

01 PIANIFICAZIONE INTEGRATA ED ALTRE AZIONI DI PROGRAMMAZIONE

Titolo	Miglioramento del ciclo di programmazione integrata (performance anticorruzione e trasparenza)
Obiettivo strategico di riferimento	22 Miglioramento del ciclo della Performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.3 Promuovere interventi di natura organizzativa mirati a semplificare, velocizzazione e rendere trasparente la gestione dei processi.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione Programmazione e Valutazione
Ambito d'intervento	A) monitoraggio; controllo; analisi e valutazione,
Processi	La misura interessa tutti i processi.
Rischi	02 FALSE O ASSENTI ATTESTAZIONI/COMUNICAZIONI RISPETTO ALLE ATTIVITA' CONDOTTE 03 PERSONALE TA: processi connessi a maggiore retribuzione 09 SCARSA TRASPARENZA/ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI E DEI CRITERI DI VALUTAZIONE O LORO MANCATA APPLICAZIONE
Attività di riferimento	Aggiornamento del SMVP anche in un'ottica di integrazione performance anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo all'aspetto dei comportamenti organizzativi
Risultato atteso	Integrazione dei criteri di valutazione dei comportamenti organizzativi con aspetti connessi al contributo individuale in termini di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 1 Azioni in via di adozione

02 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E ALTRE MISURE DI REGOLAMENTAZIONE

Titolo	Lavoro agile e comportamenti: esempi pratici di applicazione dei principi di comportamento definiti nel Codice
Obiettivo strategico di riferimento	24 Revisione e miglioramento della regolamentazione interna di Ateneo (a partire da Codice etico e di comportamento).
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.5 Proseguire la revisione e il miglioramento dei regolamenti di Ateneo.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione legale Collaborano; Direzione Programmazione e Valutazione; Altre Direzioni e Strutture
Ambito d'intervento	C) Promozione dell'etica e di standard di comportamento
Processi	La misura interessa tutti i processi.
Rischi	02 False o assenti attestazioni/comunicazioni rispetto alle attività condotte 04 Conflitto d'interesse, attuazione di azioni discriminatorie e/o arbitrarie 05 Azioni che mettono a rischio il prestigio e la qualità dell'attività istituzionale 08 Gestione impropria o appropriazione di risorse pubbliche
Attività di riferimento	Costituzione, formalizzata dal RPCT di Ateneo, di un gruppo di lavoro (composto di personale indicato da responsabili di struttura) incaricato di definire un elenco esemplificativo di quei comportamenti positivi che attuano le disposizioni del codice di comportamento anche considerando le diverse modalità di esercizio delle attività lavorative in un contesto di lavoro agile. L'elenco elaborato dal gruppo di lavoro prevede anche l'identificazione di possibili parametri di osservazione, ad uso dei singoli dirigenti e responsabili di struttura, sulla base dei quali questi possano esprimere valutazioni sull'eventuale mancato o ridotto rispetto delle norme previste dal Codice di Comportamento, ed in tal modo operare l'attività di monitoraggio e controllo prevista dalla legge.

	Il documento conclusivo, rispetto a cui sarà attivata almeno un'iniziativa di formazione/informazione, sarà posto in consultazione prima dell'adozione come atto d'indirizzo.
Risultato atteso	Adozione dell'elenco esemplificativo di comportamenti positivi
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 1 Azioni in via di adozione
NOTA	La misura integra anche la misura 04 Whistleblowing costituendo in tal modo un'azione coordinata fra più tipologie di interventi

03 CONFLITTO D'INTERESSE, INCONFERIBILITA' INCOMPATIBILITA', ATTIVITA' LAVORATIVA SUCCESSIVA.

Titolo	Interventi integrati per la formazione e sensibilizzazione in materia di anticorruzione e trasparenza (destinatari principali: docenti)
Obiettivo strategico di riferimento	22 Miglioramento del ciclo della Performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.4 : Proseguire nel percorso di analisi e valutazione dei rischi di processo, funzionali all'identificazione e programmazione di misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione Programmazione e Valutazione; Collabora: Direzione Legale, Direzione del Personale Partecipano Dipartimenti Centri e Sistemi
Ambito d'intervento	G) Sensibilizzazione e partecipazione al processo
Processi	Processi maggiormente esposti a rischio, a titolo esemplificativo: reclutamento e progressione del personale; acquisizione di beni e servizi o affidamento lavori; erogazione contributi, vantaggi, benefici comunque denominati; conferimento incarichi esterni; attività conto terzi e proventi derivanti dalle sperimentazioni o da sponsorizzazioni; accesso ai corsi a numero programmato, ai corsi di formazione, alta formazione o esperienze formative per cui sia prevista specifica selezione delle candidature; gestione delle risorse economiche, tecniche, strumentali e logistiche; Gestione Imprese spin-off; start up, enti controllati e partecipati dall'Ateneo
Rischi	04 Conflitto d'interesse, attuazione di azioni discriminatorie e/o arbitrarie 05 Azioni che mettono a rischio il prestigio e la qualità dell'attività istituzionale 06 Accordi con lobby o altri portatori d'interesse 09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	L'attuazione della misura prevede l'attivazione di una serie integrata di interventi rivolti ai docenti ed in particolare a quelli coinvolti in enti controllati o più direttamente partecipati dall'ateneo. Consiste nella predisposizione di un breve questionario (max 10 domande) per valutare i livelli di consapevolezza complessiva rispetto ai seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> • obblighi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza delle amministrazioni pubbliche e degli enti controllati e partecipati • conflitto d'interessi • problematiche di privacy nella gestione delle attività istituzionali Riguardo ai docenti impegnati in enti controllati e partecipati è prevista la realizzazione di una mailing list attraverso cui fornire loro aggiornamenti e informazioni, oltre a notizie circa eventuali occasioni formative.
Risultato atteso	Somministrazione del questionario ai docenti
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione
NOTA	La misura integra anche le misure 06 Enti controllati e partecipati e 08 Formazione costituendo in tal modo un'azione coordinata fra più tipologie di interventi

04 SEGNALAZIONE DI ILLECITI E TUTELA DEL SEGNALANTE (WHISTLEBLOWING)

Si veda la Misura coordinata 02 CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E ALTRE MISURE DI REGOLAMENTAZIONE - Lavoro agile e comportamenti: esempi pratici di applicazione dei principi di comportamento definiti nel Codice

05 ROTAZIONE, MISURE ALTERNATIVE ED ALTRE MISURE PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E LA COMUNICAZIONE INTERNA

Titolo	Mappatura dei processi (completamento e parziale aggiornamento) ed avvio della ricognizione dei processi che possono essere svolti in modalità agile
Obiettivo strategico di riferimento	27 Miglioramento continuo del nuovo apparato organizzativo
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	C.2.f Proseguire con le azioni volte a conciliare i tempi di vita con i tempi di lavoro del personale, con attenzione particolare alla possibile implementazione del telelavoro e alla sperimentazione di forme di "smart working".
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione generale Collaborano Dipartimenti, Centri e Sistemi e Altre direzioni
Ambito d'intervento	A) Monitoraggio; controllo; analisi e valutazione
Processi	Tutti i processi
Rischi	01 Criticità nella programmazione e/o nell'organizzazione delle attività e/o delle risorse
Attività di riferimento	Completamento delle mappature dei processi delle strutture (Dipartimenti centri e sistemi) e avvio della ricognizione sistematica dei processi che possono essere svolti integralmente o parzialmente in modalità agile (Fra i parametri da valutare possono essere presi in considerazione i seguenti: utilizzo di applicativi, gestione degli spazi, possibilità di fasce di reperibilità e modalità di contatto, adozione di procedure chiare, conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti a disposizione)
Risultato atteso	Mappatura dei processi almeno di Sistemi e Centri
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 3 Fase di consolidamento

06 SOCIETA' PARTECIPATE, ENTI CONTROLLATI

Si veda la Misura coordinata 03 CONFLITTO D'INTERESSE, INCONFERIBILITA' INCOMPATIBILITA', ATTIVITA' LAVORATIVA SUCCESSIVA.

07 TRASPARENZA E MISURE PER LA TUTELA DEL DIRITTO DI INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Titolo	Tabella dei procedimenti amministrativi del Dipartimento, Centro, Sistema (D.lgs 33/2013)
Obiettivo strategico di riferimento	13 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.1 Promuovere la ricognizione e la pubblicazione delle informazioni previste dalla legge in tema di procedimenti amministrativi al fine di favorire azioni di monitoraggio e verifica sul rispetto dei tempi procedurali.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione Programmazione e valutazione Collaborano Dipartimenti Centri e Sistemi
Ambito d'intervento	B) trasparenza e accessibilità delle informazioni
Processi	Tutti i processi
Rischi	09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	Ciascun dipartimento, centro e sistema, anche conseguentemente ad attività di approfondimento dell'obbligo di pubblicazione nell'ambito di un working group, individua i procedimenti di propria pertinenza e rispetto ad essi trasmette le informazioni soggette a pubblicazione obbligatoria ai fini dell'implementazione dell'apposita sezione del sito Amministrazione trasparente.
Risultato atteso	Pubblicazione, nella sezione amministrazione trasparente, di un elenco di procedimenti gestiti da ciascuna struttura di missione
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

Titolo	Standard minimi informativi circa le modalità di accesso ai servizi e pubblicazione web delle relative informazioni.
Obiettivo strategico di riferimento	13 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.2 Promuovere la pubblicazione e la divulgazione di informazioni chiare e accessibili su modalità di erogazione dei servizi, criteri di valutazione delle istanze, esiti dei percorsi di valutazione.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Tutte le Direzioni Collaborano: <ul style="list-style-type: none"> • SIA per quanto riguarda il supporto agli aspetti tecnici; • Centro per la Diffusione della Cultura e della Pratica Musicale per il supporto alla costruzione di uno spazio web coordinato; Coordinamento: Direzione generale
Ambito d'intervento	B) trasparenza e accessibilità delle informazioni
Processi	Tutti i processi
Rischi	07 Errori, volontari o involontari, nell'applicazione delle norme 09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	Ciascuna struttura individua gli ambiti di richiesta informativa da parte di utenti esterni all'ateneo o interni (altre direzioni, strutture) e le modalità di accesso ai relativi servizi informativi e di consulenza, oltre alla tempistica di risoluzione delle diverse tipologie di richieste. A tal fine pubblica, in apposita area del sito istituzionale dedicato a fornire il quadro dei servizi delle direzioni, almeno le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> • orari di reperibilità e modalità di svolgimento delle attività di informazione e consulenza (esp. Mail, telefono, via Teams; Accesso previa appuntamento, momenti informativi collettivi, risposte via FAQ; Presenza di modulistica e/o procedure per l'inoltro delle richieste, etc.) • requisiti tecnici necessari per l'accesso ai servizi in modalità telematica. Le informazioni possono essere articolate per tipologia di utenza e/o in relazione a specifici contenuti. (I lavori preparatori possono essere svolti nelle forme del gruppo di approfondimento)
Risultato atteso	Presenza, nell'area web dedicata, di informazioni relative a servizi erogati dalle direzioni (modalità di svolgimento e di accesso)
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

Titolo	Interventi per il miglioramento qualitativo e l'aggiornamento delle informazioni a pubblicazione obbligatoria
Obiettivo strategico di riferimento	13 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni che esterni.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.2 Promuovere la pubblicazione e la divulgazione di informazioni chiare e accessibili su modalità di erogazione dei servizi, criteri di valutazione delle istanze, esiti dei percorsi di valutazione.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Rettorato, D. Finanza e Fiscale, D. Didattica, D. Ricerca, D. Infrastrutture digitali e D. Edilizia Supporto- Direzione Programmazione e valutazione
Ambito d'intervento	A) monitoraggio; controllo; analisi e valutazione B) trasparenza e accessibilità delle informazioni
Processi	La misura interessa tutti i processi.
Rischi	09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	Conseguentemente ad un'azione di monitoraggio rispetto all'effettiva presenza, aggiornamento, completezza e accessibilità delle informazioni a pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione trasparente, ciascuna delle direzioni interessate, con il supporto della direzione programmazione e valutazione, formalizza un piano per la risoluzione delle eventuali criticità o per l'attuazione di azioni migliorative.

Risultato atteso	Predisposizione del programma di attività. Formalizzazione in obiettivo operativo di performance 2022 per almeno 1 delle azioni di miglioramento indicate nel programma di attività, sulla base di quanto concordato con l'RPCT di Ateneo.
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

08 FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA

Titolo	Formazione di base e avanzata sull'uso delle piattaforme per il lavoro collaborativo, la gestione della documentazione e la tutela della sicurezza informatica
Obiettivo strategico di riferimento	27 Miglioramento continuo del nuovo apparato organizzativo.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	C.2.f Proseguire con le azioni volte a conciliare i tempi di vita con i tempi di lavoro del personale, con attenzione particolare alla possibile implementazione del telelavoro e alla sperimentazione di forme di "smart working".
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione del Personale SIA
Ambito d'intervento	F) formazione, gruppi approfondimento e scambio buone pratiche
Processi	La misura può interessare più processi
Rischi	La misura intende incidere su tutti i rischi
Attività di riferimento	Formazione generale e specifica sulle possibilità di utilizzo dei maggiori applicativi per il lavoro collaborativo ed a distanza adottati dall'ateneo, per la gestione della documentazione e degli archivi. Informazioni di base per la tutela della sicurezza informatica dei dati in contesto di lavoro agile
Risultato atteso	Erogazione di almeno 1 ciclo di attività formative.
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

Titolo	Formazione manageriale per la gestione di nuove dinamiche lavorative
Obiettivo strategico di riferimento	27 Miglioramento continuo del nuovo apparato organizzativo.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	C.2.c Rafforzare le attività di formazione in tema di benessere organizzativo, gestione dello stress, conciliazione dei conflitti, gestione delle risorse umane.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione del Personale
Ambito d'intervento	H) Rotazione/segregazione delle funzioni ed altre misure di organizzazione
Processi	Processi connessi alla gestione e valutazione del personale
Rischi	01 Criticità nella programmazione e/o nell'organizzazione delle attività e/o delle risorse 02 False o assenti attestazioni/comunicazioni rispetto alle attività condotte 03 Personale TA: processi connessi a maggiore retribuzione
Attività di riferimento	Le attività prevedono la formazione del personale con incarico, ed in particolare di dirigenti e personale di elevata professionalità, con riguardo alla gestione delle dinamiche lavorative connesse al lavoro agile. In particolare: coordinare l'attività di un TEAM (programmare per obiettivi e definire le fasi di avanzamento), tenere sotto controllo tempistica e risultati (quali azioni e quali informazioni per il un monitoraggio efficace), valutare carichi operativi, condizioni organizzative e dinamiche comunicative; Individuare, analizzare e ridurre criticità e rischi di malamministrazione. Processi ed indicatori quantitativi e qualitativi
Risultato atteso	Erogazione di almeno 1 ciclo di attività formative per Dirigenti e per personale di categoria EP con incarico
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 3 Fase di consolidamento

Titolo	Gestire i flussi informativi nel rispetto delle norme sulla privacy:
Obiettivo strategico di riferimento	13 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni sia esterni.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.2 Promuovere la pubblicazione e la divulgazione di informazioni chiare e accessibili su modalità di erogazione dei servizi, criteri di valutazione delle istanze, esiti dei percorsi di valutazione..
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione Legale Collabora Direzione del Personale Strutture coinvolte: direzioni e dipartimenti
Ambito d'intervento	B) Trasparenza e accessibilità delle informazioni
Processi	Tutti i processi
Rischi	09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	Attivazione di percorsi di formazione e approfondimento su problematiche di privacy legate alla gestione dei flussi informativi connessi a specifici processi, in un'ottica di digitalizzazione degli stessi. Nella attività di approfondimento vengono considerati almeno: 1. la Gestione del flusso informativo in fase istruttoria e post delibera nei dipartimenti centri e sistemi 2. La gestione delle problematiche di privacy con riguardo alle informazioni a pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione trasparente
Risultati attesi	Adozione, da parte delle strutture, di standard per la gestione delle problematiche di privacy individuate
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 3 Fase di consolidamento

09 AZIONI RIVOLTE AL MIGLIORAMENTO DI PROCESSO

Titolo	Conoscere le misure di prevenzione: LE PROCEDURE. Un' opzione per gestire il rischio di processo.
Obiettivo strategico di riferimento	22 Miglioramento del ciclo della Performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.3 Promuovere interventi di natura organizzativa mirati a semplificare, velocizzare e rendere trasparente la gestione dei processi.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Tutte le strutture Coordinamento Direzione programmazione e valutazione
Ambito d'intervento	D) regolamentazione, procedure e modelli operativi E) semplificazione, gestione delle informazioni e informatizzazione
Processi	Tutti i processi
Rischi	07 Errori, volontari o involontari, nell'applicazione delle norme 09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	Monitorare le Procedure adottate dalle strutture per la gestione delle criticità di processo (predisposizione di un breve questionario) Gruppo di approfondimento per il commento e la condivisione. Pubblicazione dell'elenco procedure e delle strutture che le hanno adottate
Risultati attesi	Elenco delle procedure adottate dalle singole strutture
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

Titolo	SGRC: analizzare il rischio di processo e proporre azioni per il trattamento
Obiettivo strategico di riferimento	22 Miglioramento del ciclo della Performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione).

Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.4 : Proseguire nel percorso di analisi e valutazione dei rischi di processo, funzionali all'identificazione e programmazione di misure di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Tutte le strutture Coordinamento di Direzione programmazione e valutazione
Ambito d'intervento	A) monitoraggio; controllo; analisi e valutazione,
Processi	Elenco processi identificato dal RPCT di Ateneo
Rischi	Tutti i rischi
Attività di riferimento	Adozione, in base alle indicazioni fornite dall'RPCT di Ateneo, della metodologia per l'individuazione, l'analisi, la ponderazione dei rischi sulla base delle indicazioni metodologiche definite dall'ANAC nel PNA 2019 e svolgimento dell'attività per almeno uno dei processi gestiti dalla struttura. Formulazione di una ipotesi di riduzione dei rischi individuati e trasmissione della proposta al RPCT di Ateneo a fini di aggiornamento della pianificazione per l'annualità successiva.
Risultati attesi	Individuazione, analisi e valutazione dei rischi di almeno 1 fra i processi gestiti dalla direzione. Identificazione delle azioni di trattamento da intraprendere
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 3 Fase di consolidamento

Titolo	Gare telematiche. La fase dell'esame delle offerte tecniche.
Obiettivo strategico di riferimento	13 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni sia esterni.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.2 Promuovere la pubblicazione e la divulgazione di informazioni chiare e accessibili su modalità di erogazione dei servizi, criteri di valutazione delle istanze, esiti dei percorsi di valutazione.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione Gare Contratti e Logistica
Ambito d'intervento	D) Regolamentazione, procedure e modelli operativi E) Semplificazione, gestione delle informazioni e informatizzazione
Processo	D.3 Programmazione, progettazione e affidamento di lavori servizi e forniture, scelta del contraente- Affidamento e scelta del contraente
Rischi	01 CRITICITA' NELLA PROGRAMMAZIONE E/O NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E/O DELLE RISORSE
Attività di riferimento	La misura prevede di rendere ordinaria, cioè oltre l'emergenza Covid, la modalità telematica di svolgimento delle sedute di gara, in particolare di quelle riservate, per la fase di esame delle offerte tecniche. <ul style="list-style-type: none"> • A tal fine si prevede di attivare una procedura per lo svolgimento dei lavori delle commissioni di gara su Teams, relativamente alla fase di riunione dei commissari in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche, e di produrre una "stringa illustrativa" di processo. • Inoltre, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle potenzialità offerte dall'applicativo TEAMS, in relazione ai processi gestiti dall'ufficio, si prevede di sistematizzare la collaborazione con il SIA e di partecipare ad attività formative sul tema
Risultati attesi	Adozione della procedura per lo svolgimento della fase di riunione dei commissari in seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

Titolo	Miglioramento del processo di progettazione della gara
Obiettivo strategico di riferimento	13 Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni da parte degli stakeholder, sia interni sia esterni.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	PAT.1 Promuovere la ricognizione e la pubblicazione delle informazioni previste dalla legge in tema di procedimenti amministrativi al fine di favorire azioni di monitoraggio e verifica sul rispetto dei tempi procedurali.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Direzione Gare Contratti e Logistica
Ambito d'intervento	D) Regolamentazione, procedure e modelli operativi
Processo	D.2 Programmazione, progettazione e affidamento di lavori servizi e forniture, scelta del contraente · Progettazione della gara

Rischi	01 CRITICITA' NELLA PROGRAMMAZIONE E/O NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E/O DELLE RISORSE
Attività di riferimento	La misura intende intervenire sul rischio che lavori, servizi e forniture oggetto di appalti possano subire ritardi nella stipula dei contratti e, conseguentemente, nell'esecuzione degli appalti per fatti non imputabili all'Amministrazione ma agli operatori economici sui quali grava il peso della situazione epidemiologico-emergenziale. A tal fine si prevede di intervenire: <ul style="list-style-type: none"> • modificando gli schemi degli atti di gara Indicando fin dagli atti di gara, per le procedure per le quali è in corso o deve essere avviata la progettazione, gli oneri a carico di entrambe le parti derivanti dalle misure anti-COVID • Per le procedure già avviate o da avviare sulla base di un progetto verificato, riconoscendo a favore degli operatori economici i maggiori costi derivanti dall'adeguamento e dall'integrazione da parte del coordinatore della sicurezza, in fase di esecuzione, del piano di sicurezza e coordinamento, in attuazione delle misure di contenimento del virus COVID-19;
Risultati attesi	Modifica degli schemi di gara
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione

Titolo	Interventi specifici in tema di informatizzazione dei processi e digitalizzazione.
Obiettivo strategico di riferimento	28 Capitalizzazione, condivisione, regolamentazione, semplificazione, miglioramento e valorizzazione dell'infrastruttura e dei servizi informatici a supporto delle missioni istituzionali e dei servizi amministrativi, bibliotecari e tecnici.
Azione strategica, con riferimento al Piano strategico	C.5.e Realizzare un sistema di micro-servizi che consenta l'accesso ai dati del sistema informativo di Ateneo nel rispetto dei diritti di accesso e la costituzione di interfacce di aggregazione al fine di conseguire sistemi di visualizzazione dei dati (cruscotti) e loro aggiornamento. Identificare e realizzare nuovi servizi software ad elevato "valore aggiunto" e di supporto all'amministrazione nella transizione al digitale (p.e. dematerializzazione, smart working), alla didattica in presenza e online, alla ricerca e al trasferimento tecnologico.
Struttura responsabile ed eventuali collaborazioni	Sistema informatico di Ateneo
Obiettivo Generale	
Ambito d'intervento	E) Semplificazione, gestione delle informazioni e informatizzazione
Processo	Tutti i processi
Rischi	07 Errori, volontari o involontari, nell'applicazione delle norme 09 Scarsa trasparenza/accessibilità delle informazioni e dei criteri di valutazione o loro mancata applicazione
Attività di riferimento	Definizione di una piattaforma per la digitalizzazione di flussi documentali alla luce delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AgID il 10 ottobre 2020 e con in piena attuazione il 7 giugno 2021. La piattaforma coinvolgerà vari strumenti, sia di gestione documentale che di flusso, che di firma e gestione del documento informatico.
Risultati attesi	Definizione della piattaforma di digitalizzazione dei flussi documentali
Livello di sviluppo atteso per il 2021	LIVELLO 2 Fase iniziale di implementazione