

**Segreterie e Ufficio Stampa - Obiettivi operativi 2021**

Struttura organizzativa		Segreteria Direttore generale														
Missione	Area prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Ambito	Tipologia di indicatore	Indicatore	Scale di valutazione					Tempo atteso di realizzazione	Fonte Dati	
									Target numerico o temporale	Peso	Punteggio = 4	Punteggio =3	Punteggio = 2			Puntegi o = 1
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Miglioramento dei processi gestionali	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Accuratezza e tempestività nelle istruttorie di concessione del patrocinio CREA	Attivazione e conclusione delle attività finalizzate alla concessione del patrocinio CREA	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	di efficienza	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre	Report redatto dalla Segreteria del DG
				Accuratezza e tempestività nelle istruttorie di utilizzo del logo e del nome CREA	Attivazione e conclusione delle attività finalizzate all'utilizzo del logo e del nome CREA	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	di efficienza	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre	Report redatto dalla Segreteria del DG
017 - Ricerca e innovazione	2 - Rafforzamento dell'impegno verso le Istituzioni, le imprese e la società	Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Supportare le Amministrazioni pubbliche e private per la programmazione delle politiche e diffondere i risultati della ricerca verso gli stakeholder	Promuovere le attività di ricerca, servizi e terza missione del CREA	Supporto alla realizzazione Report delle attività rilevanti di ricerca, di servizi e terza missione svolti nel 2020 e connessi ai principali settori produttivi italiani	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	di efficacia	n. 1 Report	Fatto	100%	Prima di maggio	Maggio	Dopo Maggio	Non fatto	Maggio	Report CREA 2020 redatto dalla Segreteria del DG
Struttura organizzativa		Segreteria Presidente														
Missione	Area prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Ambito	Tipologia di indicatore	Indicatore	Scale di valutazione					Tempo atteso di realizzazione	Fonte Dati	
									Target numerico o temporale	Peso	Punteggio = 4	Punteggio =3	Punteggio = 2			Puntegi o = 1
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Miglioramento dei processi gestionali	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Accuratezza e tempestività nella predisposizione dei documenti e nello svolgimento delle attività assegnate	Svolgimento dei compiti assegnati alla Segreteria	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	di efficienza	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre	Report redatto dalla Segreteria del Presidente
Struttura organizzativa		Ufficio Stampa														
Missione	Area prioritaria di intervento	Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Attività	Ambito	Tipologia di indicatore	Indicatore	Scale di valutazione					Tempo atteso di realizzazione	Fonte Dati	
									Target numerico o temporale	Peso	Punteggio = 4	Punteggio =3	Punteggio = 2			Puntegi o = 1
32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	3 - Miglioramento dei processi gestionali	Migliorare la performance amministrativa	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione finanziaria e amministrativa	Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività di segreteria riguardanti la comunicazione e i rapporti da e verso i media	Svolgimento dei compiti assegnati all'Ufficio Stampa	Attività amministrative e tecniche per il funzionamento	di efficienza	Frequenza con la quale si manifesta l'attitudine all'accuratezza e alla tempestività	Frequentemente	100%	Sempre	Frequentemente	Occasionalmente	Mai	Dicembre	Report redatto dall'Ufficio Stampa