

ENTE PARCO NAZIONALE
dell'
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATI
PIANO DELLA PERFORMANCE
2013 - 2015

(art. 10 del D.lgs. 27.10.2009, n .150)

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

Area strategica 1: " Un Parco ad impatto zero per lo sviluppo sostenibile"
OUTCOME A
OBIETTIVO STRATEGICO 1.A. - ABBATTIAMO I CONSUMI
OUTPUT 1.A.1 - PIANO DI ABBATTIMENTO ENERGETICO
RESPONSABILE Architetto Giovannella Urban

PIANO OPERATIVO	1.A.1.1. raccolta dati
	1.A.1.2 pianificazione e redazione piano di abbattimento dipendenza energetica
	1.A.1.3 proposta di riduzione dei consumi
INDICATORE	1.A.1.1. entro il 30.10.2013
	1.A.1.2 entro il 30.09.2013
INDICATORE	1.A.1.3 entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE		
PERSONALE	€ 3740,19 costo medio mensile qualifica: 1C + 1B	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 2	Giovannella Urban; Claudio Immediata
ATTIVITA' ASSEGNATE	Urban:	1.A.1.1; 1.A.1.2; 1.A.1.3
	Immediata:	
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00	

AZIONI												
CRONOPROGRAMMA												
AZIONE	GEN	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.A.1.1.			X	X								
1.A.1.2					X	X	X	X	X			
1.A.1.3										X	X	X

Area strategica 1: " Un Parco ad impatto zero per lo sviluppo sostenibile"

OUTCOME A

OBIETTIVO STRATEGICO 1.A ABBATTIAMO I CONSUMI

OUTPUT 1.A.2 - DEMATERIALIZZAZIONE CARTACEA

RESPONSABILE

Sig.ra Giulia Rubattu

PIANO OPERATIVO	1.A.2.1 monitoraggio sul consumo della carta e realizzazione report consumi
	1.A.2.2 ricognizione sul ciclo di gestione del protocollo/archivio
	1.A.2.3 realizzazione proposta migliorativa per migliorare efficienza servizio protocollo/archivio e ridurre il consumo di carta
	1.A.2.4 riduzione consumo carta protocollo/archivio
	1.A.2.5 ricognizione sul ciclo di gestione delle attività connesse al Consiglio Direttivo e Giunta Esecutiva (Delibere)
	1.A.2.6 realizzazione proposta migliorativa per migliorare efficienza attività connesse al Consiglio Direttivo e Giunta Esecutiva (Delibere) e ridurre il consumo di carta
	1.A.2.7 riduzione consumo carta consiglio direttivo/giunta scutiva
INDICATORE	1.A.2.1 Entro il 31.12.2013
	1.A.2.2 Entro il 31.07.2013
	1.A.2.3 Entro il 30.09.2013
	1.A.2.4 Diminuzione 5% uso della carta rispetto al 2012
	1.A.2.5 Entro il 31.07.2012
	1.A.2.6 Entro il 30.09.2013
	1.A.2.7 Diminuzione 5% uso della carta rispetto al 2012

RISORSE FINANZIARIE

PERSONALE	€6621,49 costo medio mensile qualifica: 1B + 3 A	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 4	Giulia Rubattu; Giuseppe Millelire; Antonio Marano; Andrea Vargiu
ATTIVITA' ASSEGNATE	Giuseppe Millelire	1.A.2.1
	Giulia Rubattu	1.A.2.3
		1.A.2.5
		1.A.2.6
	1.A.2.7	
Antonio Marano; Andrea Vargiu	1.A.2.2	
		1.A.2.4
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00	

AZIONI

CRONOPROGRAMMA

AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.A.2.1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.A.2.2			x	x	x	x	x					
1.A.2.3			x	x	x	x	x	x	x			

<i>Area strategica 1: " Un Parco ad impatto zero per lo sviluppo sostenibile"</i>
OUTCOME B
OBIETTIVO STRATEGICO 1.B MARCHIO ISOLE AMICHE DEL CLIMA
OUTPUT 1.B.1 - STUDIO GRAFICO DEL LOGO E DISCIPLINARE DELL'SUO DEL MARCHIO
RESPONSABILE Dott.ssa Daniela Balata

PIANO OPERATIVO	1.B.1.1 disciplinare di adesione volontaria ai criteri di compensazione dell'impronta ecologica delle attività svolte da pubbliche amministrazioni e privati e autorizzazione all'uso del logo: "Isole amiche del Clima".
INDICATORE	1.B.1.1 Entro il 30.06.2013

RISORSE FINANZIARIE	
PERSONALE	€1.782,07 costo medio mensile qualifica:1B
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 1 Emanuela Rio
ATTIVITA' ASSEGNATE	1.B.1.1
SERVIZI/FORNITURE ESTERNI	€0,00

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
1.B.1.1			X	X	X	X							



Area strategica 1: " Un Parco ad impatto zero per lo sviluppo sostenibile"
OUTCOME B
OBIETTIVO STRATEGICO 1.B MARCHIO ISOLE AMICHE DEL CLIMA
OUTPUT 1.B.3 - RIDUCIAMO I CONSUMI DI PLASTICA
RESPONSABILE
Sig.ra Rosa Loi

PIANO OPERATIVO	1.B.3.1 individuazione articoli e relativi costi oggetto del disciplinare di cui al marchio "Isole amiche del Clima"
	1.B.3.2 incontri con imprenditori interessati al progetto
	1.B.3.3 protocollo di intesa per l'adesione al marchio relativamente alla parte dedicata agli acquisti verdi per leattività sulle spiagge previa pubblicazione di manifestazione d'interesse
INDICATORE	1.B.3.1 entro il 30.06.2013
	1.B.3.2 2 incontri entro il 30.09.2013
	1.B.3.3 entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE		
PERSONALE	3.395,21 costo medio mensile qualifica: 1B + 2A	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 3	Rosa Loi; Umberto Marini; Antonio Salmeri.
ATTIVITA' ASSEGNATE	Rosa Loi	1.B.3.2; 1.B.3.3.
	Umberto Marini; Antonio Salmeri	1.B.3.1; 1.B.3.2
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00	

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
1.B.3.1			X	X	X	X							
1.B.3.2						X			X				
1.B.3.3.									X	X	X	X	

Area strategica 1: " Un Parco ad impatto zero er lo sviluppo sostenibile"

OUTCOME B

OBIETTIVO STRATEGICO 1.B - MARCHIO "ISOLE AMICHE DEL CLIMA"

OUTPUT 1.B.4 - PREMIO PER LE IDEE VERDI CHE SOSTENGONO LE PARI OPPORTUNITÀ

RESPONSABILE

Dott.ssa Patrizia Colnago

PIANO OPERATIVO	1B.4.1 redazione regolamento premio idee verdi pubblicazione manifestazione d'interesse
	1.B.4.2 realizzazione evento di premiazione
INDICATORE	1.B.4.1 entro il 30.11.2012
	1.B.4.2 entro 30.12.2013

RISORSE FINANZIARIE

PERSONALE	€1.782,07 costo medio mensile qualifica: 1B	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 1	Dott.ssa Patrizia Colnago
ATTIVITA' ASSEGNATE	1B.4.1; 1.B.4.2	
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00	

AZIONI

CRONOPROGRAMMA

AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.B.4.1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.B.4.2			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Area strategica 1: " Un Parco ad impatto zero per lo sviluppo sostenibile"
OUTCOME C
OBIETTIVO STRATEGICO 1.C- ACQUISTIAMO CONSAPEVOLEMENTE
OUTPUT 1.C.1 - CENTRO ACQUISTI VERDI GREEN PUBLIC PROCUREMENT
RESPONSABILE Sig. Lorenzo Muzzu

PIANO OPERATIVO	1.C.1.1 verifica delle qualità e tipologie di prodotti del mercato "verde" acquistati nel 2012 e relativo impegno di spesa relativo al 2013
	1.C.1.2 acquisto prodotti ecocompatibili e predisposizione della relazione sull'andamento degli acquisti verdi
	1.C.1.3 aggiornamento del registro degli acquisti verdi
INDICATORE	1.C.1.1 entro il 30.04.2013
	1.C.1.2 entro il 31.12.2013, aumento del 10% dei prodotti ecocompatibili rispetto alle quantità acquistate nel 2012
	1.C.1.3 costante. Entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE		
PERSONALE	€3.395,21costo medio mensile 1B +1A	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 2	Giuseppe Millelire; Lorenzo Muzzu
ATTIVITA' ASSEGNATE	Lorenzo Muzzu	1.C.1.1; 1.C.1.2
	Giuseppe Millelire	1.C.1.1.; 1.C.1.3
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€10.000,00	

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
1.C.1.1			x	x									
1C.1.2			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.C.1.3			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

7

Area strategica 1: "Un Parco ad impatto zero per lo sviluppo sostenibile"

OUTCOME D

OBIETTIVO STRATEGICO 1.D PIANO DI UTILIZZO E MONITORAGGIO AMBIENTALE

OUTPUT 1.D.1 - PIANO DI UTILIZZO E MONITORAGGIO AMBIENTALE

RESPONSABILE

Dott.ssa Antonella Gaio

PIANO OPERATIVO	1.D.1.1 aggiornamento data base dell'archivio monitoraggi e ricerca scientifica previste dall'allegato al Bilancio 2013 - schede PUMA
	1.D.1.2 conclusione dell'acquisizione dei monitoraggi previsti dall'allegato al Bilancio 2013 - scheda PUMA
	1.D.1.3 quadro sinottico di sistema
	1.D.1.4 analisi dei dati
	1.D.1.5 redazione della relazione sullo stato dell'ambiente del Parco
INDICATORE	1.D.1.1 entro il 31.10.2013
	1.D.1.2 entro 31.10.2013
	1.D.1.3 entro il 30.11.2013
	1.D.1.4 entro il 30.11.2013
	1.D.1.5 entro il 30.12.2013

RISORSE FINANZIARIE

PERSONALE	€14. 622,90 costo medio mensile qualifica: 4 C; 2 B; 2 A.	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	n. 8	Antonella Gaio; Luca Alfonso; Mirko Ugo; Paola Brundu; Yuri Donno; Manuele Olivieri; Adolfo Pais; Giovannella Urban;
ATTIVITA' ASSEGNATE	Antonella Gaio	1.D.1.2; 1.D.1.3; 1.D.1.4; 1.D.1.5
	Luca Alfonso	1.D.1.1; 1.D.1.2
	Mirko Ugo	1.D.1.1, 1.D.1.2
	Paola Brundu	1.D.1.2; 1.D.1.3; 1.D.1.4; 1.D.1.5
	Yuri Donno	1.D.1.2; 1.D.1.3; 1.D.1.4; 1.D.1.5
	Manuele Olivieri;	1.D.1.2
	Adolfo Pais	1.D.1.2
	Giovannella Urban	1.D.1.5
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€143.310,00	

AZIONI

CRONOPROGRAMMA

AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.D.1.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.D.1.2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.D.1.3			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.D.1.4			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.D.1.5			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Area strategica 2: " Un Parco trasparente al servizio del cittadino"
OUTCOME E
OBIETTIVO STRATEGICO 1.E-I CITTADINI PARTECIPANO
OUTPUT 1.E.1. - CONSULTA GIOVANI
RESPONSABILE Dott.ssa Emanuela Rio

PIANO OPERATIVO	1.E.1.1.realizzazione regolamento consulta giovani
	1.E.1.2.realizzazione riunioni consulta giovani
INDICATORE	1.E.1.1. entro il 31.12.2013
	1.E.1.2. entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE		
PERSONALE	€ 3740,19 costo medio mensile qualica: 1 C + 1 B	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 2	Emanuela Rio; Simona Mariolu
ATTIVITA' ASSEGNATE	Emanuela Rio	1.E.1.1; 1.E.1.2
	Simona Mariolu	1.E.1.1; 1.E.1.2
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00	

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
1.E.1.1;			X	X	X								
1.E.1.2.			X	X	X								

DIRETTORE Area strategica 2: " Un Parco trasparente al servizio del cittadino"
OUTCOME E
OBIETTIVO STRATEGICO 1.E - GLI IMPRENDITORI PARTECIPANO
OUTPUT 1.E.2- CONSULTA IMPENDITORI
RESPONSABILE Dott.ssa Emanuela Rio

PIANO OPERATIVO	1.E.2.1 Realizzazione regolamento consulta imprenditori
	1.E.2.2 Realizzazione di riunioni consulta imprenditori
INDICATORE € 1.958.12	1.E.2.1. Entro il 31.12.2013
	1.E.2.2. Almeno n.2 riunioni entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE	
PERSONALE	€7480,28 costo medio mensile qualifica: 2 C+ 2B
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 4 Emanuela Rio; Giovannella Urban; Daniela Balata; Patrizia Colnago
ATTIVITA' ASSEGNATE	Emanuela Rio; Giovannella Urban; Daniela Balata; Patrizia Colnago 1.E.2.1; 1.E.2.2
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€00,00

AZIONI												
CRONOPROGRAMMA												
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.E.2.1;			X	X	X							
1.E.2.2			X	X	X							

Area strategica 2: " Un Parco trasparente al servizio del cittadino"

OUTCOME E

OBIETTIVO STRATEGICO 1.E – I CITTADINI PARTECIPANO

OUTPUT 1.E.3. – PUBBLICAZIONI E GIORNATE TRASPARENZA

RESPONSABILE

Dott.ssa Emanuela Rio

PIANO OPERATIVO 1.O.1	1.E.3.1 Pubblicazioni e monitoraggio costante pagine web sito ufficiale parco/sezione trasparenza
	1.E.3.2. Realizzazione giorante della trasparenza
INDICATORE	1.E.3.1. Costante – monitoraggi ogni 6 mesi. 30.06.2013 e 31.12.2013
	1.E.3.2. Realizzazione di almeno n.2 giorante della trasparenza entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE

PERSONALE	€3571,26 costo medio mensile qualifica 1C+ 1A	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 2	Emanuela Rio; Amedea Pala
ATTIVITA' ASSEGNATE	Emanuela Rio	1.E.3.1; 1.E.3.2
	Amedea Pala	1.E.3.2
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00	

AZIONI

CRONOPROGRAMMA

AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.E.3.1			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.E.3.2						x	x	x	x	x	x	x

<i>Area strategica 2: " Un Parco trasparente al servizio del cittadino"</i>
OUTCOME F
OBIETTIVO STRATEGICO 1.F- IL PARCO ASCOLTA
OUTPUT 1.F.1. - INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION
RESPONSABILE Sig.ra Simona Mariolu

PIANO OPERATIVO	1.F.1.1 affidamento servizio elaborazione questionari
	1.F.1.2 somministrazione questionari
	1.F.1.3 pubblicazione esiti questionari e presentazione in giornata trasparenza
INDICATORE	1.F.1.1 entro il 30.11.2013
	1.F.1.2 entro il 30.12.2013
	1.F.1.3 pubblicazioni costanti entro il 31.12.2013; presentazione in n. 1 giornata della trasparenza entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE		
PERSONALE	€5353,33 costo medio mensile qualifica: 1C+ 1B+ 1A	
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 3	Emanuela Rio; Simona Mariolu; Pietro Cuneo;
ATTIVITA' ASSEGNATE	Simona Mariolu	1.F.1.1
	Emanuela Rio	1.F.1.3
	Pietro Cuneo	1.F.1.2
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€15.000,00	

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
1.F1.1			X	X	X								
1.F.1.2						X	X	X	X	X	X		
1.F.1.3												X	

Area strategica 2: " Un Parco trasparente al servizio del cittadino"
OUTCOME F
OBIETTIVO STRATEGICO 1.F - IL PARCO ASCOLTA
OUTPUT 1.F.2 - INDAGINI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO
RESPONSABILE Dott.ssa Emanuela Rio

PIANO	1.F.2.1 affidamento servizio elaborazione questionari
	1.F.2.2 somministrazione questionari
	1.F.2.3 pubblicazione esiti questionari e presentazione in giornata trasparenza
INDICATORE	1.F.2.1 entro il 30.05.2013
	1.F.2.2 entro il 30.11.2013
	1.F.2.3 pubblicazione entro il 31.12.2013; presentazione in n. 1 giornata della trasparenza entro il 31.12.2013

RISORSE FINANZIARIE	
PERSONALE	€5353,33 costo medio mensile qualifica: 1C+ 1B+ 1A
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 3 Emanuela Rio; Simona Mariolu; Pietro Cuneo;
ATTIVITA' ASSEGNATE	Emanuela Rio 1.F.2.3
	Simona Mariolu 1.F.2.1
	Pietro Cuneo 1.F.2.2
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€2.500,00

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
1.F.2.1			X	X	X								
1.F.2.2						X	X	X	X	X	X		
1.F.2.3												X	

DIREZIONE
OUTCOME 1
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1- GESTIRE IL PERSONALE
OUTPUT 1.1.1 - ORGANIZZARE LE RISORSE INTERNE
RESPONSABILE
DIRETTORE

PIANO OPERATIVO	<p>1.1.1.A Contrattazione integrativa;</p> <p>1.1.2.B Formazione;</p> <p>1.1.3.C Riorganizzazione degli uffici e dei servizi;</p> <p>1.1.4.D Revisione regolamento Uffici e Servizi;</p> <p>1.1.5.E Redazione Regolamento per la costituzione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 92 comma 5 e 6 del Codice dei contratti approvato co D. Lgs 163/2006</p> <p>1.1.6 F Redazione Regolamento Agenti contabili.</p>
INDICATORE	<p>1.1.1.A Entro il 30.04.2013;</p> <p>1.1.2.B Numero di ore formazione: aumento del 20% delle ore formazione rispetto al 2012;</p> <p>1.1.3.C Analisi dei carichi di lavoro entro il 31.12.2013;</p> <p>1.1.4.D Entro il 31.03.2013;</p> <p>1.1.5.E Entro il 30.06.2013;</p> <p>1.1.6.F Entro il 30.05.2013.</p>

RISORSE FINANZIARIE	
DIRIGENTE F.F.	€ 1.958.12 costo medio mensile del dirigente facente funzioni qualifica C. Tale somma non è indicativa del costo medio mensile del dirigente con qualifica D. L'Ente è in attesa della nomina dello stesso dirigente da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00

AZIONI												
CRONOPROGRAMMA												
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
1.1.1.A				X								
1.1.1.B				X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1.C						X	X	X	X	X	X	X
1.1.1.D			X									
1.1.1.E			X	X	X	X						
1.1.1.F			X	X	X							

Ly

DIREZIONE
OUTCOME 2
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO
OUTPUT 2.1.1 - STRUMENTI DI GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE DIRETTORE

PIANO OPERATIVO	2.1.1.A Supporto alle procedure di revisione del Regolamento e del Piano del Parco procedendo alla elaborazione degli emendamenti e dei correttivi agli elaborati degli strumenti di pianificazione dell'Ente conformemente ai contenuti del protocollo d'intesa sottoscritto con la RAS in data 12/12/2012.
INDICATORE	2.1.1.A Adozione del Piano del Parco entro il 31.12.2013 e sua attuazione

RISORSE FINANZIARIE	
DIRIGENTE	€ 1.958.12 costo medio mensile del dirigente facente funzioni qualifica C. Tale somma non è indicativa del costo medio mensile del dirigente con qualifica D. L'Ente è in attesa della nomina dello stesso dirigente da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
2.1.1.A			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DIREZIONE
OUTCOME 3
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - GARANTIRE TRASPARENZA ED INTEGRITÀ
OUTPUT 3.1.1 - GARANTIRE ACCESSO AI CITTADINI
RESPONSABILE DIRETTORE

PIANO OPERATIVO	3.1.1.A Monitoraggio entro il 30.06.2013 e entro il 31.12.2013. 3.1.1.B In particolare saranno registrate n.3 nuove pec da adibire all'uso dei 3 responsabili dei servizi per gli adempimenti di cui all'art.1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n.190.
INDICATORE	3.1.1.A Il monitoraggio sul programma triennale della trasparenza ed integrità verrà effettuato ogni 6 mesi.
	3.1.2.B Entro il 31.03.2013.

RISORSE FINANZIARIE	
DIRIGENTE	€ 1.958.12 costo medio mensile del dirigente facente funzioni qualifica C. Tale somma non è indicativa del costo medio mensile del dirigente con qualifica D. L'Ente è in attesa della nomina dello stesso dirigente da parte del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.
SERVIZI/ FORNITURE ESTERNI	€0,00

AZIONI												
CRONOPROGRAMMA												
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
3.1.1.A						x						
3.1.1.B			x									

DIREZIONE
OUTCOME 4
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - COMPENSARE LE EMISSIONI
OUTPUT 4.1.1C -COMPENSAZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO
RESPONSABILE DIRETTORE

PIANO OPERATIVO	4.1.1.C pubblicazione del materiale informativo ed editoriale dell'Ente secondo il disciplinare: "Isole Amiche del Clima"
INDICATORE	4.1.1.D aumento del 5% delle pubblicazioni realizzate secondo il disciplinare "isole amiche del Clima" rispetto alle pubblicazioni realizzate al 31.12.2012

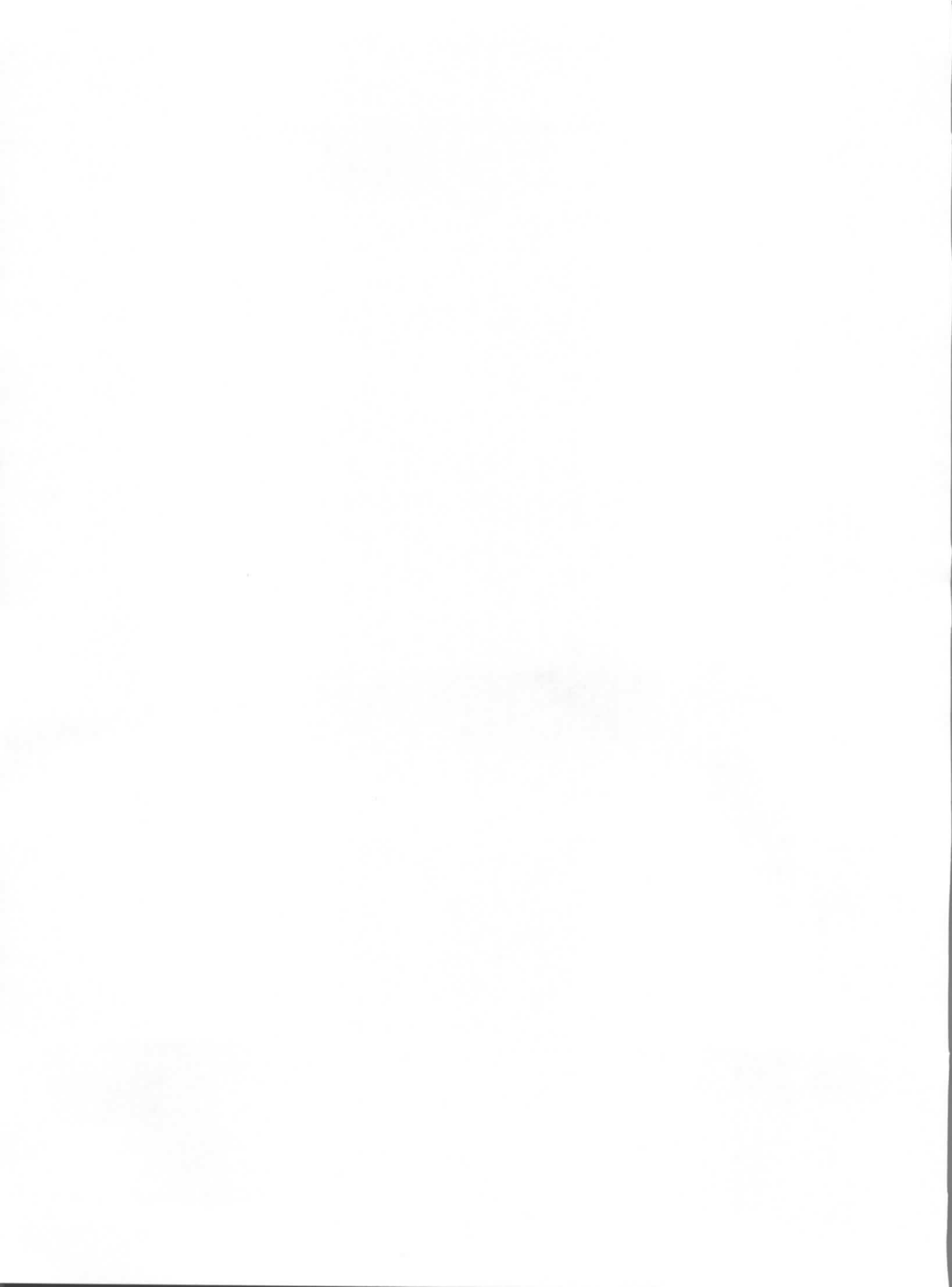
RISORSE FINANZIARIE	
PERSONALE	€1958,12 costo medio mensile qualifica: 1C
RISORSE UMANE ASSEGANTE	n. 1 Emanuela Rio
ATTIVITA' ASSEGNATE	4.1.1.C
SERVIZI/FORNITURE ESTERNI	€35.000,00 (realizzazione grafica, stampa cartine divulgative) + €10.000,00 (pubblicazioni)

AZIONI													
CRONOPROGRAMMA													
AZIONE	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	
4.1.1.C						X	X	X	X	X	X	X	

Categoria	Attese stakeholder	Opportunità legate ad attese	Minacce legate ad attese
Associazioni ambientaliste	Incremento flusso visitatori CEA del Parco, implementazione dei servizi connessi all'educazione ambientale e ai percorsi museali; gestione condivisa degli spazi museali	Incremento flusso dei visitatori; sviluppo attività commerciali; incremento occupazionale; diffusione e promozione dell'immagine del Parco.	Gestione contabile; rapporti di convenzione; capacità di gestione dei flussi museali;
Associazioni Sportive	Concessione contributi di sostegno per gli eventi organizzati dalle associazioni sportive; Concessione sponsorizzazioni per promozione immagine del Parco; Promozione delle pratiche sportive come attività ricreative ecocompatibili;	Diffusione e promozione degli sport ecocompatibili; Connessione tra immagine del Parco e promozione attività sportive dedicate ai residenti ma anche ai turisti (percorsi trekking; equitazione; surf); Fruizione e gestione di nuovi spazi;	Oculata ponderazione degli impatti ambientali connessi alla pratica di alcune attività sportive in ambienti sensibili.
Consorzio ristoratori/commercianti	Incremento del flusso turistico; Sviluppo di un sistema di convenzioni con il Parco; Sviluppo del Marchio del Parco da apporre a prodotti/negozi che presentano caratteristiche di eco-sostenibilità;	Abbattimento dei costi di trasporto e acquisto prodotti; sviluppo di un sistema di qualità incentrato sul "Marchio di qualità del Parco"; Promozione di consumi sostenibili (Km zero; filiere biologiche; coltivazione diretta)	Aumento dei costi a carico dei consumatori; aumento dei costi delle materie prime; potenziale diminuzione dell'offerta.
Consorzio barche da traffico	Organizzazione di un sistema di flotte; semplificazione del sistema connesso al rilascio delle autorizzazioni per esercitare l'attività stagionale di trasporto passeggeri su imbarcazioni da traffico; incremento del flusso turistico; aumento del periodo connesso alla fruizione turistica del territorio; maggiore sviluppo del sistema di ormeggi e approdi;	Creazione di una flotta del Parco; rispetto dei limiti della pressione antropica; allargamento del mercato; sicurezza del traffico nautico e della balneazione;	Impatti ambientali connessi ad una eccessiva antropizzazione legata alla discesa a terra nelle piccole isole di numerosi turisti imbarcati sulle flotte del traffico passeggeri; Limiti connessi alle normative che regolano l'attività di traffico passeggeri nelle aree Parco;
Associazioni culturali	Concessione contributi economici per sostenere eventi culturali realizzati dalle associazioni culturali; Concessione Patrocinio del Parco per promozione degli eventi e delle attività culturali organizzate; Gestione condivisa degli spazi;	Valorizzazione dell'immagine del Parco; Realizzazione pubblicazioni; Promozione della cultura locale; Valorizzazione del patrimonio culturale e tradizionale connesso al folklore territoriale;	Limiti delle risorse a disposizione del Parco per la concessione di contributi, sistema di concessione dei contributi sottoposto a rigidi controlli derivanti dal regolamento contributi applicato dall'Ente Parco;
Enti locali	Possibilità di gestione congiunta del territorio	Possibilità di accedere a fondi comunitari/regionali/provinciali per la promozione e la realizzazione di eventi e progetti condivisi	Eccessiva burocrazia per la gestione dei processi; Differenti strategie politiche connesse alla gestione del territorio; Contrasti connessi alle relative normative di riferimento;
Popolazione locale	Fruibilità del territorio connessa all'erogazione di servizi adeguati (strutture ricettive, ristoro, visite guidate). Possibilità di accedere al territorio per	Rilancio turismo in un'ottica di sostenibilità ambientale connessa alla conservazione delle tradizioni culturali e folkloristiche locali; Migliore fruizione del territorio dal	Eccessiva antropizzazione del territorio in particolare nelle aree sottoposte a maggiori restrizioni (piccole isole) che si concentra in brevi

	<p>godere pienamente dei beni e delle risorse culturali e ambientali; Esigenza di fruire dei servizi adeguati (trasporti, alloggi in particolare) e di connessa accessibilità dell'isola a basso costo. Aspettative connesse ad un'adeguata gestione del territorio, soprattutto per ciò che concerne la pulizia degli arenili, l'eradicazione di parassiti quali pulci e zecche, l'eradicazione o la forte riduzione della presenza dell'ibrido <i>cinghiale X maiale</i>.</p>	<p>punto di vista delle risorse ambientali; Possibilità di creazione di nuovi posti di lavoro; Destagionalizzazione; Rilancio economico; Benessere sociale.</p>	<p>periodi dell'anno; Applicazione di norme restrittive per la fruizione del territorio; Possibile emigrazione giovani connessa alle poche opportunità lavorative o ad opportunità lavorative che si concentrano in periodi brevi dell'anno.</p>
<p>Agenzie turistiche</p>	<p>Aspettative connesse al rilancio turistico del territorio e all'integrazione dell'offerta turistica in sinergia con le istituzioni locali</p>	<p>Incremento flusso turistico; Benessere economico; opportunità lavorative; Possibilità di creare una rete di servizi condivisi; Possibilità di applicare sconti riservate ai clienti indirizzati dall'Ente Parco in cambio della promozione del marchio dell'agenzia turistica da parte del Parco stesso.</p>	<p>Concorrenza di settore; Difficoltà connesse all'eccessiva burocrazia del sistema normativo che rallenta la realizzazione e la messa in opera dei progetti di gestione congiunta dei servizi.</p>
<p>Categoria pescatori professionisti</p>	<p>Aspettative connesse alla protezione delle risorse ittiche con adeguati strumenti di controllo che siano in grado di scoraggiare la pesca abusiva. Necessità di interagire con le amministrazioni locali per gestire congiuntamente progetti comunitari relativi al settore pesca. Esigenza di stabilire forme di rimborso per i danni causati dalle reti da pesca dalla popolazione di delfini presenti nelle acque del Parco</p>	<p>Migliorare le condizioni di lavoro; Ottenere una maggiore stabilità economica; Incremento del salario; Possibilità di "abbandonare" alcuni tipi di pesca professionale per mettere al servizio dell'Ente Parco le proprie competenze legate alla conoscenza del territorio; Possibilità di contribuire alla conservazione della cultura e delle tradizioni locali; Possibilità di una gestione condivisa del territorio che applichi sistemi di rotazione per la chiusura delle zone di pesca e permetta al contempo di creare un effetto riserva che vada a vantaggio dell'Ente Parco ma anche della stessa categoria di pescatori professionisti.</p>	<p>Eccessiva burocrazia del sistema normativo; Difficoltà di raccordo tra le diverse istituzioni e normative coinvolte nella gestione del sistema pesca; Concorrenza di settore; Difficoltà di controllo dei fenomeni di abusivismo connesso alla pesca; Difficoltà di interazione con altre categorie che agiscono sul settore marittimo (pescatori sportivi, <i>diving center</i>); Difficoltà nel reperire fondi economici per indennizzare i pescatori e creare fattive collaborazioni tra questi e l'Ente Parco.</p>
<p>Categoria pescatori sportivi</p>	<p>Attese connesse alla possibilità di estendere la turnazione dei giorni dedicati alla pesca sportiva</p>	<p>Possibilità di effettuare la pratica della pesca sportiva con una maggiore flessibilità</p>	<p>Abuso della pratica sportiva da parte di turisti o residenti non iscritti alle associazioni sportive che intraprendono rapporti di collaborazione con il Parco; Difficoltà di raccordo tra le diverse istituzioni preposte al controllo e alla gestione del territorio e della normativa connessa alla pratica della pesca sportiva; Difficoltà di interazione con altre categorie che agiscono sul settore marittimo (pescatori professionisti, <i>diving center</i>);</p>
<p>Diving Center</p>	<p>Attese connesse alla possibilità di vedere assegnate ulteriori aree del territorio del Parco ai centri che</p>	<p>Possibilità di implementare i "punti di immersione protetta" (PIP); Fattiva collaborazione con l'Ente Parco; Possibilità</p>	<p>Difficoltà connesse all'interazione con le altre categorie che agiscono sul settore marittimo</p>

	praticano attività di immersione o pesca sportiva rilanciando il settore connesso.	implementazione percorsi subacquei che possano diversificare l'offerta turistica del territorio educando al rispetto dell'ambiente.	(pescatori professionisti, pescatori sportivi). Concorrenza.
Università ed Enti di ricerca	Attese connesse alla possibilità di avviare protocolli di intesa/convenzioni per lo studio congiunto del territorio e per l'approfondimento di conoscenze legate al tessuto naturalistico e storico del paesaggio	Possibilità di creazione di sistemi di raccolta dati (database) utili alla ricerca scientifica; Possibilità di analisi dei dati raccolti al fine di migliorare gli aspetti connessi alla gestione ambientale del territorio.	Eccessiva burocrazia del sistema normativo; Difficoltà nel reperire fondi economici per la ricerca scientifica.
Fornitori	Trasparenza e correttezza del rapporto contrattuale anche sotto il profilo del rispetto dei termini di pagamento	Possibilità di creazione di Albi fornitori costantemente aggiornati che possano garantire il rispetto delle normative vigenti in tema di contrattualizzazione con la P.A., snellendo al contempo le pratiche di affidamento servizi/lavori/forniture; Aspettative connesse alla creazione del Marchio di qualità del Parco.	Burocrazia pratiche
Ministero Ambiente	Rispetto della normativa e delle direttive in materia di tutela ambientale	Possibilità di migliorare costantemente il sistema di gestione dell'area Parco	Distanza territoriale;
Giornalismo di settore	Possibilità di utilizzare l'immagine del Parco (fotografie, video, logo ente) per promuovere il turismo nel territorio del Parco	Possibilità di interazione standardizzata con gli uffici dell'Ente Parco preposti al rilascio delle autorizzazioni per le riprese foto-video-cinematografiche; utilizzo del logo e delle immagini del Parco.	Rispetto del Regolamento adottato in merito dall'Ente Parco che potrebbe prevedere l'esclusione di alcune categorie/settori commerciali dall'utilizzo di immagini connesse al territorio tutelato dal parco e contravvenenti alle disposizioni normative;
Dipendenti Ente Parco	Prestare la propria attività in un ambiente di lavoro stimolante che riconosce il contributo dei singoli in termine di obiettivi raggiunti e competenze dimostrate	Migliorare la comunicazione interna del Parco; Creare benessere sociale ed organizzativo; Migliorare le conoscenze specifiche del personale attraverso corsi di formazione; Vedere riconosciuti i propri sforzi lavorativi attraverso la reale implementazione dei sistemi di concessione di premi e riconoscimenti economici;	Difficoltà connesse al reperimento di fondi connessi ai trattamenti accessori legati alla performance individuale; Difficoltà di reperire fondi connessi alla formazione del personale;



ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Allegato tecnico C- Gruppo di lavoro - Piano della Performance 2013-2015

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano

Il gruppo di lavoro del « Piano della Performance 2013-2015 » è costituito dal Presidente del Parco, Dott. Giuseppe Bonanno, dal Direttore F.F., Architetto Giovannella Urban e dal Responsabile del Servizio Amministrativo d.ssa Emanuela Rio.

Nome componente	Ruolo assunto nel processo	Competenze	Posizione nella struttura
Giuseppe Bonanno	<i>Indirizzo politico - individuazione strategie/outcome</i>	<i>Indirizzo e programmazione</i>	<i>Presidente</i>
Arch. Giovannella Urban	<i>Individuazione output/piani operativi/ supervisione/assegnazione responsabilità piani operativi/assegnazione risorse umane, budget e attività nell'ambito dei piani operativi</i>	<i>Gestione e direzione</i>	<i>Direttore F.F.</i>
Emanuela Rio	<i>Predisposizione bozza piano/ grafica/ analisi benessere organizzativo/analisi swat/studio normativa e Delibere CIVIT</i>	<i>Amministrative / comunicative</i>	<i>Responsabile Servizio Amministrativo e Ufficio Relazioni con il Pubblico</i>

