



Ministero della Giustizia

*Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione
Il Direttore Generale*

Alla segreteria del Sig. Ministro della giustizia

Al sig. Capo di Gabinetto del Ministro della
giustizia

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Referente della Performance

Oggetto: Piano delle performance 2021 – Seguito a nota GAB n. 43479 del 15/12/2020 e a nota m_dg. OIV 3661.U del 18/12/2020

Si trasmette quanto richiesto con le note in oggetto significando che gli obiettivi per le performance di questa Direzione generale sono assegnati dalla Conferenza dei Capi Dipartimento.

Cordiali saluti

Francesco Cottone

Analisi del contesto interno, del contesto esterno e dello stato delle risorse

La Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione è stata istituita dall'art.16, comma 12, del D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84. Spetta alla Conferenza dei Capi Dipartimento di cui all'articolo 3, comma 6 del Regolamento, svolgere le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo relativamente alle competenze della direzione. La direzione svolge, ad esclusivo supporto delle articolazioni ministeriali interessate, funzioni di coordinamento della programmazione delle attività della politica regionale, nazionale e comunitaria e di coesione, inerenti al perseguimento degli obiettivi di organizzazione del sistema giustizia del Ministero. Nell'ambito di tali funzioni essa assicura il monitoraggio, la verifica e la rendicontazione dei programmi e degli interventi. Per l'espletamento delle funzioni attribuite alla Direzione generale sono stati istituiti due uffici dirigenziali non generali. Le risorse comunitarie e di cofinanziamento nazionale destinate alla realizzazione di programmi ed interventi di politica comunitaria, nonché iniziative complementari alla programmazione comunitaria affluiscono su una contabilità speciale di tesoreria, intestata al Ministero della giustizia. La spesa relativa alle competenze fisse ed accessorie del personale di cui si avvale la Direzione generale, continuano a gravare sui corrispondenti capitoli di bilancio dei dipartimenti di provenienza del personale stesso. Per le altre spese di funzionamento si provvede nell'ambito degli ordinari stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente. Con decreto del 14 giugno 2016 il sig. Ministro ha assegnato, in via d'urgenza, alla direzione un contingente di quindici unità proveniente dalle diverse articolazioni di cui solo 11 effettivamente assegnate di cui nessuna contabile. Tra gli obiettivi prioritari della Direzione vi è quello di supportare la programmazione e l'utilizzo dei fondi strutturali del *PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020*, per il quale il Ministero della Giustizia è stato individuato come Organismo intermedio ai sensi della decisione CE C(2015)1343 del 23 febbraio 2015. Con convenzione del 13 giugno 2018, la Direzione ha assunto anche il ruolo di Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" 2014-2020 per la realizzazione di attività relative al "lavoro carcerario intramurario".

Alla Direzione Generale sono inoltre stati assegnati i seguenti ulteriori i compiti:

- titolarità della contabilità speciale relativa alla gestione delle risorse volte alla realizzazione di programmi ed interventi di politica comunitaria, nonché di iniziative complementari alla programmazione comunitaria;
- rappresentanza in qualità di LEAR (*Legal Entity Appointed Representative*) del Ministero della Giustizia nell'ambito dei progetti a finanziamento diretto;
- supporto a tutte le articolazioni per la promozione, l'adesione e la conduzione di progetti nazionali e transnazionali che prevedano l'impiego di fondi europei;
- supporto ai vari Dipartimenti interessati dalle richieste di autorizzazione alla stipula di convenzioni da parte degli uffici giudiziari, nel caso in cui queste comportino l'utilizzo di fondi europei;
- supporto alla trattazione delle questioni relative agli aspetti finanziari dei rapporti con l'Unione Europea;
- sulla base delle direttive impartite dal sig. Ministro e dalla Conferenza dei capi dipartimento, occorre supportare l'avvio e l'attuazione della programmazione europea per il periodo 2021-2027, promuovendo azioni dirette a garantire la realizzazione di progetti;

- supporto per l'attuazione ed il monitoraggio dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e all'accesso alle risorse rese disponibili nell'ambito dei programmi settoriali della nuova programmazione europea;

La Direzione, infine, esercita anche la funzioni di controllo analogo nei confronti della società Studiare Sviluppo s.r.l..

La dotazione finanziaria del Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 14-20 è di € 119.990.533,61 (di cui € 2.968.249,29 per assistenza tecnica).

La dotazione finanziaria del Programma Operativo Complementare – Governance e Capacità istituzionale 14-20 (Azione 1.2.2 è pari a € 44.361.000,00).

La dotazione finanziaria del Programma Operativo inclusione è di € 7.280.000, 00 (di cui €280,000,00 per assistenza tecnica)

Alla Direzione Generale per il Coordinamento delle Politiche di coesione, titolare del Conto di contabilità speciale n.05840, affluiscono inoltre risorse comunitarie destinate a realizzare programmi ed interventi di natura comunitaria. Il saldo al 1° gennaio 2020 era pari ad Euro 1.902.699,04 . Sullo stesso conto sono affluite, nel corso del 2020, entrate pari a Euro 575.343,89. La disponibilità al 31 dicembre 2020 è stata pari ad Euro 1.355.356,15.

Prospetto per la valutazione dei risultati delle posizioni di livello generale.

Ministero della Giustizia	Anno:	2021	
Dipartimento	Conferenza dei Capi dipartimento		
Direzione generale / Vice capo dipartimento	Direzione generale per il coordinamento delle politiche di coesione		
Cognome e Nome	COTTONE Francesco		
Titolare / reggente	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Reggente	
Inizio incarico / Fine incarico	23/07/2020	(22 luglio 2023)	
Elenco degli obiettivi	Peso	Grado raggiungimento	
<i>Obiettivo 1. Supporto all'avvio del progetto relativo all'azione 1.4.1. del Pon Governance e capacità istituzionale per la diffusione dell'Ufficio per il processo e per l'implementazione di modelli operativi negli uffici basati su una logica manageriale di gestione dei volumi delle pratiche e di loro metodi di definizione (Upp - Task Force)</i>	20		
<i>Obiettivo 2. Supporto amministrativo e nell'attività necessarie a consentire (sotto il profilo finanziario e mediante l'utilizzo dei fondi europei della programmazione 14/20) lo svolgimento di progetti di avanzamento delle politiche di digitalizzazione mediante il supporto al processo civile e penale ed alla informatizzazione della pubblica amministrazione</i>	15		
<i>Obiettivo 3. Supporto alla gestione del progetto relativo all'azione 1.4.1 del Pon Governance e capacità istituzionale denominato Uffici di prossimità</i>	20		
<i>Obiettivo 4. Supporto alla proposizione e predisposizione degli interventi relativi alla giustizia nell'ambito del PNRR e dei fondi stanziati nell'ambito della programmazione finanziaria europea per il periodo 2021-2027</i>	20		
<i>Obiettivo 5. Supporto amministrativo e al compimento delle attività necessarie a consentire (sotto il profilo finanziario e mediante l'utilizzo dei fondi europei) lo svolgimento di progetti di inclusione sociale specialmente indirizzati al potenziamento del lavoro dei soggetti in esecuzione penale</i>	15		
<i>Obiettivo 6. Supporto tecnico amministrativo per l'adesione e la partecipazione a progetti di cooperazione con paesi extra EU e per l'adesione a progetti a finanziamento diretto EU ovvero cofinanziati dall'Unione Europea, nonché supporto contabile alle procedure di liquidazione dei progetti agli altri programmi operativi nazionali della programmazione 2014 / 2020.</i>	10		
Da compilare a inizio anno	Da compilare a fine anno		
Data:	Data:		
Firma Direttore:	Firma Direttore:		
Firma Capo Gabinetto:	Firma Capo Gabinetto:		

Scheda obiettivo 1

Denominazione obiettivo.			
<i>Obiettivo 1</i>			
Descrizione dell'obiettivo.			
<p>Occorre perseguire il progetto denominato "Ufficio per il processo – Task Force" diretto all'implementazione di modelli organizzativi innovativi per incrementare l'efficienza del lavoro dei giudici attraverso l'introduzione di un modello collaborativo per il magistrato e a diffondere e consolidare modelli operativi negli uffici basati su una logica manageriale di gestione dei volumi delle pratiche e di loro metodi di definizione in particolare attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di progetti pilota per la creazione di Uffici del Processo; - coordinamento tra uffici, università e ordini avvocati per la massimazione di indirizzi giurisprudenziali; - diffusione del software denominato Consolle dell'Assistente presso gli uffici pilota. - implementazione in uffici pilota di modelli operativi; - diffusione negli uffici pilota dei dati statistici necessari all'implementazione del modello operativo. <p>Il progetto si dovrà sviluppare con la collaborazione del sistema universitario.</p> <p>L'Unità di attuazione dell'intervento a titolarità è individuata nel Dipartimento dell'organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi. La DGPCPC dovrà garantire il supporto alla progettazione e le attività amministrative necessarie ad accedere ai fondi. Il progetto ha durata pluriennale (2023).</p>			
Indicatori di raggiungimento	Target atteso	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
<i>Ammissione a finanziamento del progetto</i>	1		
<i>Avvio delle procedure di individuazione dei beneficiari</i>	1		
Da firmare a inizio anno o a inizio incarico			
Firma Direttore:			

Monitoraggio semestrale			
Da firmare al termine del primo semestre			
Firma Direttore:			
Livello di raggiungimento (da compilare a fine anno)			
Da firmare a fine anno o al termine dell'incarico			
Firma Direttore:			

Scheda obiettivo 2

Denominazione obiettivo.

Obiettivo 2

Descrizione dell'obiettivo.

Occorre continuare a perseguire il progetto ammesso a finanziamento nella programmazione EU 14/20 diretto ad estendere il Processo civile telematico (PCT) anche al settore dei Giudici di Pace.

La DGCPC dovrà:

- curare le attività di monitoraggio, controllo e gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione e di Audit;
- verificare la qualità del dato inserito nel sistema di monitoraggio;
- predisporre le disposizioni di pagamento, generare l'ordine prelievo Fondi a seguito del controllo sulla spesa e procedere alle ulteriori attività di supporto alla rendicontazione e richiesta di rimborso delle spese.

Il progetto ha durata pluriennale (2023)

Occorre potenziare il sistema delle multivideoconferenze allo scopo di potenziare la piattaforma di comunicazione unificata per incrementare la collaborazione interna tra tutti gli utenti Giustizia e la collaborazione con l'esterno tra utenti Giustizia, PA, aziende e cittadini. La DGCPC dovrà offrire supporto tecnico alla progettazione al fine di consentire l'accesso ai fondi.

Occorre supportare il progetto già ammesso a finanziamento nell'ambito della programmazione 14/20, che intende replicare il modello implementato nel Processo Civile Telematico anche nel settore penale, attraverso le seguenti principali categorie di azioni:

- evoluzione e completamento dei software e adeguamento della dotazione hardware per sviluppare la cooperazione fra i sistemi esistenti;
- creazione del fascicolo penale digitale attraverso la digitalizzazione di tutti gli atti, anche al fine di migliorare il sistema delle notifiche penali e creazione di un sistema unico con integrazione dei vari progetti.

Nell'ambito del PON GOV sono stati consegnati, installati e avviati operativamente gli hardware propedeutici alla realizzazione di archivi riservati per la conservazione e la gestione dei file multimediali relativi ad elementi probatori (intercettazioni) presso le Procure della Repubblica. Il progetto è sostanzialmente concluso, tuttavia, la DGCPC dovrà:

- curare le attività di monitoraggio, controllo e gestione dei rapporti con le Autorità di Gestione ed Audit;
- verificare la qualità del dato inserito nel sistema di monitoraggio;
- predisporre le disposizioni di pagamento, generare l'ordine prelievo Fondi a seguito del controllo sulla spesa e procedere alle ulteriori attività di supporto alla rendicontazione e richiesta di rimborso delle spese.

In quarto luogo, occorre offrire supporto alla Direzione generale per i sistemi informativi perché essa persegua i suoi obiettivi anche mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie poste a disposizione nell'ambito della programmazione finanziaria EU 14/20.

L'Unità di attuazione di tutti questi interventi è individuata nella Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati che, con propria parte del personale impiegata negli uffici specifici di competenza, garantisce l'espletamento delle procedure di affidamento e attuazione del progetto.

Tutti i progetti hanno durata pluriennale (2023).

L'attuazione dei progetti dipende dalle scelte organizzative della Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati.

Indicatori di raggiungimento:	Target atteso	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Ammissione a finanziamento dei progetti	1		

<i>Verifica quadrimestrale delle relazioni di avanzamento dei progetti</i>	3		
Da firmare a inizio anno o a inizio incarico			
Firma Direttore:			

Monitoraggio semestrale			
Da firmare al termine del primo semestre			
Firma Direttore:			

Livello di raggiungimento (da compilare a fine anno)			
Da firmare a fine anno o al termine dell'incarico			
Firma Direttore:			

Scheda obiettivo 3

Denominazione obiettivo.			
<i>Obiettivo 3</i>			
Descrizione dell'obiettivo.			
<p>Occorre continuare a perseguire il progetto denominato <i>Uffici di prossimità</i> e che ha la finalità di raggiungere una maggiore efficienza e trasparenza nel rapporto tra il sistema giustizia e i cittadini, offrendo centri di orientamento ed informazione diffusi sui territori specialmente in quelli interessati dalla revisione delle circoscrizioni giudiziarie. Il progetto prevede la realizzazione di strutture presso tutte le Regioni italiane ed ha durata pluriennale (2023).</p> <p>Il progetto è riconducibile al Dipartimento dell'Organizzazione e dei servizi.</p> <p>L'apertura degli Uffici di prossimità e l'approvazione delle schede progetto dipende dall'accordo tra il Ministero della Giustizia e le Regioni e dalle scelte di diffusione operate da queste ultime.</p>			
Indicatori di raggiungimento	Target atteso	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
<i>Numero di incontri di coordinamento con le amministrazioni coinvolte</i>	4		
<i>Numero di amministrazioni regionali che hanno dato avvio alle attività progettuali</i>	10		
Firma Direttore:			

Monitoraggio semestrale	
Da firmare al termine del primo semestre	
Firma Direttore:	

Livello di raggiungimento (da compilare a fine anno)	
Da firmare a fine anno o al termine dell'incarico	
Firma Direttore:	

Scheda obiettivo 4

Denominazione obiettivo.			
<i>Obiettivo 4</i>			
Sulla base delle direttive impartite dal sig. Ministro e dalla Conferenza dei capi dipartimento, occorre supportare l'avvio e l'attuazione della programmazione europea per il periodo 2021-2027, promuovendo azioni dirette a garantire la realizzazione di progetti:			
a) in materia di edilizia giudiziaria e penitenziaria			
b) in materia di inclusione sociale;			
c) in materia di organizzazione giudiziaria al fine di assicurare risorse umane e materiali per l'efficiente gestione dei processi civili e penali;			
d) di potenziamento della capacità amministrativa del Ministero;			
e) in materia di digitalizzazione al fine di consentire il consolidamento delle infrastrutture materiali e di sicurezza dell'amministrazione;			
La Direzione dovrà, infine:			
- offrire supporto per l'attuazione ed il monitoraggio dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;			
- offrire supporto nell'accesso alle risorse rese disponibili nell'ambito dei programmi settoriali della nuova programmazione europea;			
Indicatori di raggiungimento	Target atteso	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Predisposizione del PNRR Giustizia	1		
Predisposizione dei contributi per la stipula dell'accordo di partenariato	1		
Partecipazione a sessioni di coordinamento	4		
Da firmare a inizio anno o a inizio incarico			
Firma Direttore:			

Monitoraggio semestrale	
Da firmare al termine del primo semestre	
Firma Direttore:	

Livello di raggiungimento (da compilare a fine anno)	
Da firmare a fine anno o al termine dell'incarico	
Firma Direttore:	

Scheda obiettivo 5

Denominazione obiettivo.			
<i>Obiettivo 5</i>			
<p>Occorre continuare a perseguire il progetto proposto nell'ambito del Pon Inclusione finalizzato a identificare modelli di intervento per il lavoro e l'inclusione attiva delle persone in esecuzione penale e ripensare l'attuale modello del lavoro penitenziario, prevedendo un coordinamento nazionale ed una strategia complessiva che razionalizzi l'attuale sistema delle lavorazioni, valorizzandone le potenzialità e introducendone delle nuove, al fine di trasmettere al detenuto le competenze che gli permettano di acquisire le professionalità necessarie a garantire continuità lavorativa al momento del ritorno in libertà.</p> <p>L'articolazione titolare della linea progettuale è il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.</p> <p>La DGCPD supporta amministrativamente il progetto e cura il coordinamento delle attività.</p>			
Indicatori di raggiungimento	Target atteso	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Numero di sessione di coordinamento	4		
Da firmare a inizio anno o a inizio incarico			
Firma Direttore:			

Monitoraggio semestrale	
Da firmare al termine del primo semestre	
Firma Direttore:	

Livello di raggiungimento (da compilare a fine anno)	
Da firmare a fine anno o al termine dell'incarico	
Firma Direttore:	

Scheda obiettivo 6

Denominazione obiettivo.

Occorre continuare a perseguire i progetti finanziati nell'ambito di altri programmi operativi nazionali per i cui il Ministero non è Organismo intermedio, quali:

1. *quelli riconducibili al Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità nell'ambito dei PON Legalità:*
 - *"Azione di sistema per l'Innovazione sociale dei servizi di reinserimento delle persone in uscita dai circuiti penali" il cui scopo è finanziare la sperimentazione di percorsi di inserimento socio-lavorativo per adulti in fase di uscita dal circuito penitenziario, in esecuzione penale esterna o sottoposti a misure e sanzioni di comunità*
 - *"Una rete per l'inclusione" il cui scopo è finanziare la sperimentazione di percorsi di inserimento socio lavorativo rivolti a circa 200 minori e giovani adulti presi in carico dai servizi della Giustizia e di comunità.*
 - *"Liberi di scegliere" il cui scopo è finanziare percorsi di educazione individuale rivolti a minori al fine di fornire una alternativa al contesto sociale caratterizzato da una cultura mafiosa. Durata progetto 24 mesi.*
2. *Quelli riconducibili al Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria – Provveditorato della Puglia nell'ambito del PON Legalità:*
 - *"A.M.I.C.O. (Approfondimenti Metodologici Investigativi per la Criminalità Organizzata)" intende rafforzare le conoscenze investigative degli agenti di polizia per l'attuazione di interventi operativi volti a prevenire fenomeni criminosi e ridurre le reti criminali che collegano le mafie pugliesi e lucane.*

La DGPCPC nell'ambito di tali progetti ha la funzione di liquidare sul conto di contabilità speciale le spese sostenute nell'ambito del progetto e di coadiuvare le articolazioni nei rapporti con le Autorità di Gestione e di Audit.

Occorre garantire il supporto tecnico amministrativo per l'adesione e la partecipazione a progetti di cooperazione con paesi extra EU e per l'adesione a progetti a finanziamento diretto EU ovvero cofinanziati dall'Unione Europea.

Occorre continuare a coordinare le attività relative

- *al progetto Strengthening data collection and court organisation regarding insolvency and enforcement finanziato nell'ambito del programma S.R.S.S. con lo scopo di offrire supporto alla Amministrazione nell'ottimizzazione dei sistemi informatici ed organizzativi in materia fallimentare e dell'esecuzione forzata*
- *al progetto Design and dissemination of IT System for civil and criminal justice (anch' esso nell'ambito del programma S.R.S.S.) con lo scopo di offrire supporto al Ministero nella diffusione e reingegnerizzazione dei sistemi informatici a presidio del processo civile e penale.*

Le Unità destinatarie di tali interventi sono la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati, la Direzione generale della statistica e a Direzione generale del personale e della formazione.

Indicatori di raggiungimento	Target atteso	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Numero di procedure di spesa approvate	3		
Numero di riunioni di coordinamento effettuate	4		
Da firmare a inizio anno o a inizio incarico			
Firma Direttore:			

Monitoraggio semestrale

--

Da firmare al termine del primo semestre

Firma Direttore:	
-------------------------	--

Livello di raggiungimento (da compilare a fine anno)

--

Da firmare a fine anno o al termine dell'incarico
--

Firma Direttore:	
-------------------------	--