



## Seconda Università degli Studi di Napoli

### DIREZIONE GENERALE

Uff. Performance e rapporti AOU

0515

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che gli obiettivi, le azioni prescelte e le linee di intervento per cui l'Ateneo intende concorrere nell'ambito della programmazione triennale sono stati definiti con D.R. n. 257 del 7.4.2014 di approvazione del Piano strategico triennale ed emanato in esecuzione delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione rispettivamente n. 36 del 24.03.2014 e n. 55 del 26.03.2014;
- VISTO** il D.R. 311 del 14.04.2014 con il quale - ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. a) del citato D.lgs 150/2009 è stato adottato per il triennio 2014-2016 il Piano della Performance della Seconda Università degli Studi di Napoli unitamente agli obiettivi strategici gestionali da conseguirsi da parte dell'Amministrazione;
- VISTO** altresì, il Sistema di Valutazione del personale della Seconda Università degli Studi di Napoli adottato con D.R. 312 del 14.04.2014, con il quale sono stati fissati, tra l'altro, criteri e modalità per l'assegnazione e la valutazione degli obiettivi individuali e di struttura;
- CONSIDERATO** che il citato Sistema prevede che gli obiettivi generali strategici a loro volta siano declinati in specifici obiettivi operativi ed in particolare che il Direttore Generale definisca ogni anno quelli relativi all'amministrazione, assegnandoli a tutto il personale ed alle strutture;
- RAVVISATA** pertanto, la necessità di definire gli obiettivi individuali specifici e di struttura del personale tecnico amministrativo, ivi compreso quello appartenente alla categoria EP, in servizio presso gli uffici amministrativi centrali nonché presso le strutture di supporto alle attività didattiche, di ricerca e di servizio;
- RAVVISATA** altresì, l'opportunità di modificare l'obiettivo n. 6 assegnato al Dirigente della Ripartizione del Personale con D.D. n. 333 del 27.05.2014 riferendolo alle azioni del Programma triennale di Prevenzione alla Corruzione;
- RITENUTO** di poter riconoscere, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, le attività svolte dalla dott.ssa Maria Rita Ullucci - cat. EP, posizione economica EP3 area amministrativa gestionale, in servizio presso la Ripartizione del personale - per l'attivazione dei corsi di



## Seconda Università degli Studi di Napoli

formazione per la prevenzione e corruzione di cui al Piano Triennale 2014-2016, in quanto trasferita presso altra Amministrazione con decorrenza 1.7.2014;

**CONSIDERATO** che gli obiettivi individuali specifici e di struttura, come riportati in allegato al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale, sono stati formulati e definiti secondo le previsioni del citato Sistema;

**VISTI** i DD.DD. rispettivamente n. 89 del 26.02.2014, n. 318 del 23.05.2014 e n. 415 del 23.06.2014, con i quali sono state definite per il personale di categoria EP le fasce di appartenenza ai fini dell'individuazione della retribuzione di posizione nonché di risultato a decorrere dall'1.1.2013;

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di provvedere

### DECRETA

per i motivi di cui alle premesse per l'anno 2014

1. il D.D. n. 333 del 27.05.2014, è modificato per la parte inerente l'obiettivo n. 6 assegnato al Dirigente della Ripartizione del Personale, fermo restando il relativo indicatore, che risulta ridefinito come segue: "attuazione delle misure e azioni individuate nel Programma triennale di Prevenzione alla Corruzione, con particolare riferimento all'organizzazione di corsi di formazione" (3.c.3 Piano Performance);
2. gli obiettivi individuali specifici e di struttura sono individuati come indicati negli allegati al presente provvedimento di cui formano parte integrante e sostanziale;
3. il presente provvedimento sarà notificato agli interessati, all'UGPTA e portato a conoscenza del Consiglio di Amministrazione.

Caserta, 30 LUG 2014

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. ssa Annamaria GRAVINA)

## OBIETTIVI PERSONALE EP ANNO 2014

### RIPARTIZIONI E UFFICI

#### UFFICI NON AFFERENTI A RIPARTIZIONI

##### Ufficio Segreteria Rettorato di Caserta

**dott.ssa Maria Rosaria STARO**

- monitoraggio attività di competenza dei Dipartimenti derivanti dalla attuazione del Piano Strategico Triennale

indicatore: acquisizione elementi utili alla verifica del rispetto delle tempistiche previste  
target: acquisizione elementi utili alla verifica del rispetto del 100% tempistiche previste  
soglia: acquisizione elementi utili alla verifica del rispetto del 60% tempistiche previste  
intermedio acquisizione elementi utili alla verifica del rispetto del 80% tempistiche previste  
eccellenza target + ulteriori proposte utili

- suggerimenti inerenti ulteriori misure per la riduzione rischio corruzione inerenti le attività a poste in essere dalle strutture didattiche e di ricerca

indicatore: acquisizione elementi utili al fine dell'integrazione del Piano della prevenzione della corruzione  
target acquisizione elementi utili al fine dell'integrazione delle misure inerenti il 100% delle attività a rischio di corruzione delle strutture didattiche e di ricerca  
soglia acquisizione elementi utili al fine dell'integrazione delle misure inerenti il 60% delle attività a rischio di corruzione delle strutture didattiche e di ricerca  
intermedio acquisizione elementi utili al fine dell'integrazione delle misure inerenti il 80% delle attività a rischio di corruzione delle strutture didattiche e di ricerca  
eccellenza target + individuazione di ulteriori attività a rischio corruzione e relative misure

##### Ufficio Segreteria Direzione Generale

**dott.ssa Giulia ESPOSITO**

- monitoraggio attività utili ai fini dell'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione

indicatore: acquisizione elementi utili al fine dell'aggiornamento annuale del Piano  
target: acquisizione elementi utili all'aggiornamento del 100% misure indicate nel Piano  
soglia acquisizione elementi utili all'aggiornamento del 60% misure indicate nel Piano  
intermedio acquisizione elementi utili all'aggiornamento del 80% misure indicate nel Piano  
eccellenza target + ulteriori proposte utili all'aggiornamento annuale del piano da parte del Responsabile della prevenzione e corruzione

- PON Ricerca e Competitività 2007-2013: attività utili al completamento dei progetti RIMIC e BIOLIFE ammessi al finanziamento

indicatore: completamento delle attività previste per il 2014, previa verifica e aggiornamento del cronoprogramma delle complessive attività previste dai progetti  
target verifica ed aggiornamento cronoprogramma attività + completamento del 100% delle attività previste per il 2014

soglia	verifica ed aggiornamento cronoprogramma attività + completamento del 60% delle attività previste per il 2014
intermedio	verifica ed aggiornamento cronoprogramma attività + completamento del 80% delle attività previste per il 2014
eccellenza	target + predisposizione di atti utili al completamento di almeno ulteriori 2 altre attività, il cui completamento è previsto per il 2015.

### **Sistema Bibliotecario di Ateneo**

**dott.ssa Rosaria DI MARTINO**

- proposte operative inerenti le strutture bibliotecarie non formalmente istituite ed operanti presso i Dipartimenti di area medica

<u>indicatore:</u>	individuazione di proposte operative, previa ricognizione delle attività svolte e del personale di fatto impegnato presso le citate strutture;
target	ricognizione effettuata con individuazione di proposte operative per il 100% delle strutture bibliotecarie non formalmente istituite, con le risorse ed il personale attualmente impegnato nelle attività di cui trattasi;
soglia	ricognizione effettuata con individuazione di proposte operative per il 60% delle strutture bibliotecarie non formalmente istituite, con le risorse ed il personale attualmente impegnato nelle attività di cui trattasi;
intermedio	ricognizione effettuata con individuazione di proposte operative per il 80% delle strutture bibliotecarie non formalmente istituite, con le risorse ed il personale attualmente impegnato nelle attività di cui trattasi;
eccellenza	target + ulteriori proposte non immediatamente applicabili in termini di risorse e personale;

- proposte operative utili a migliorare il procedimento di evasione delle richieste bibliografiche

<u>indicatore:</u>	analisi delle fasi e dei tempi dei procedimenti di evasione delle richieste bibliografiche e individuazione di proposte utili al miglioramento ed alla centralizzazione dei relativi servizi;
target:	analisi delle fasi e dei tempi dei procedimenti di evasione delle richieste bibliografiche del 100% degli Uffici di Biblioteca e individuazione di proposte utili;
soglia	analisi delle fasi e dei tempi dei procedimenti di evasione delle richieste bibliografiche del 60% degli Uffici di Biblioteca e individuazione di proposte utili;
intermedio	analisi delle fasi e dei tempi dei procedimenti di evasione delle richieste bibliografiche del 80% degli Uffici di Biblioteca e individuazione di proposte utili;
eccellenza	target + ulteriori proposte

### **Ufficio Segreteria Rettorato di Napoli**

**dott.ssa Fabrizia RUGGIERO**

- iniziative atte a rafforzare l'immagine della SUN sul piano nazionale e internazionale

<u>indicatore:</u>	proposte operative da realizzare a decorrere dal 2015 mediante principali media ovvero nell'ambito delle principali manifestazioni di orientamento e divulgazione scientifica
--------------------	---

target	ricognizione ed analisi dei principali media e delle principali manifestazioni di orientamento e divulgazione scientifica e individuazione di proposte operative da realizzare nel 2015
soglia	ricognizione ed analisi dei principali media e individuazione di proposte operative da realizzare nel 2015
intermedio	ricognizione ed analisi dei principali media e almeno una delle principali manifestazioni di orientamento e divulgazione scientifica e individuazione di proposte operative da realizzare nel 2015
eccellenza	target + proposte da realizzare nel triennio

- nuovi strumenti da adottare in tema di comunicazione ai fini della vigente normativa in materia di trasparenza

<u>indicatore:</u>	ideazione di brochures informative per le diverse categorie di stakeholder che illustrino le principali aree ed azioni previste dal PTI nonché proposte di questionari anonimi per verificare le esigenze conoscitive dei partecipanti e l'andamento delle giornate per la trasparenza ai fini della relativa organizzazione
target	proposte di brochures per le diverse categorie di stakeholder, nonché dei questionari
soglia	proposta di brochures per una categoria di stakeholder
intermedio	proposta di brochures per una categoria di stakeholder nonché di un questionario
eccellenza	target + proposte di ulteriori strumenti

## RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E UFFICI AFFERENTI

### Ufficio Ricerca

**dott.ssa Gennarina FEOLA**

- presentazione progetti per assegni e dottorati di ricerca nell'ambito dell'avviso pubblico POR FSE Regione Campania

indicatore: presentazione progetti in misura equivalente agli incrementi previsti per migliorare il potenziale di ricerca dell'Ateneo  
target: 100% incremento previsto  
soglia 60% incremento previsto  
intermedio 80% incremento previsto  
eccellenza target + ulteriori incrementi

- predisposizione ed emanazione bandi a seguito dell'approvazione dei progetti presentati dalla SUN per assegni di ricerca e dottorati di ricerca su POR FSE

indicatore: emanazione bandi in tempi utili alla realizzazione degli incrementi previsti per migliorare il potenziale di ricerca dell'Ateneo  
target: bandi emanati per la realizzazione del 100% degli incrementi previsti  
soglia bandi emanati per la realizzazione del 60% degli incrementi previsti  
intermedio bandi emanati per la realizzazione del 80% degli incrementi previsti  
eccellenza target + bandi per ulteriori incrementi

## RIPARTIZIONI AFFARI GENERALI E TECNICA

### Ufficio Amministrativo Sicurezza

**dott.ssa Paola LASERRA**

- proposte utili ai fini della revisione ed attualizzazione del sistema per il reclutamento dei formatori interni con particolare riferimento alla fattibilità di ipotesi di affiancamento

indicatore: proposte operative per il reclutamento degli addetti alla formazione relativamente ai corsi di informazione e formazione previsti dalla vigente normativa  
target: proposte operative applicabili al 100% dei corsi  
soglia proposte operative applicabili al 60% dei corsi  
intermedio proposte operative applicabili al 80% dei corsi  
eccellenza target + ulteriori proposte

- cura degli adempimenti scaturenti dall'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (anche arch. Magrone)

indicatore: cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione degli interventi previsti per l'anno 2014  
target cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione del 100% interventi previsti per l'anno 2014  
soglia cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione del 60% interventi previsti per l'anno 2014  
intermedio cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione del 80% interventi previsti per l'anno 2014  
eccellenza target + ulteriori attività relative ad annualità successive

### Ripartizione Tecnica

**arch. Massimo MAGRONE**

- cura degli adempimenti scaturenti dall'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (anche dott.ssa Laserra)

indicatore: cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione degli interventi previsti per l'anno 2014  
target cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione del 100% interventi previsti per l'anno 2014  
soglia cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione del 60% interventi previsti per l'anno 2014  
intermedio cronoprogramma adempimenti indicati nel DVR nonché realizzazione del 80% interventi previsti per l'anno 2014  
eccellenza target + ulteriori attività relative ad annualità successive

- attività inerenti la ricettività di eventuali alloggi in Napoli al fine di favorire la mobilità

indicatore: proposte operative previa definizione delle caratteristiche minime necessarie delle strutture di cui trattasi anche tenuto conto dell'analoga offerta di altri Atenei o associazioni

target	definizione delle caratteristiche minime e proposte operative per garantire la possibilità di alloggio al 10% dei partecipanti ai programmi di mobilità (docenti e studenti) in Napoli
soglia	definizione delle caratteristiche minime e proposte operative per garantire la possibilità di alloggio al 6% dei partecipati ai programmi di mobilità (docenti e studenti) in Napoli
intermedio	definizione delle caratteristiche minime e proposte operative per garantire la possibilità di alloggio al 8% dei partecipati ai programmi di mobilità (docenti e studenti) in Napoli
eccellenza	target + ulteriori alloggi



## RIPARTIZIONE STUDENTI E UFFICI AFFERENTI

### Ripartizione

**dott. Nicola DELLA VOLPE**

- individuazione modalità operative per l'attivazione di un forum dedicato alle attività di tutta la Ripartizione (es. segreterie Studenti, attività studentesche, tirocini)

<u>indicatore:</u>	analisi costi/benefici derivanti dalla attivazione di un forum dedicato relativo ad almeno tre delle principali attività degli uffici afferenti alla Ripartizione e relativo studio di fattibilità
target	analisi costi/benefici derivanti dalla attivazione di un forum dedicato relativo ad almeno tre delle principali attività del 100% degli uffici afferenti alla Ripartizione e relativo studio di fattibilità
soglia	analisi costi/benefici derivanti dalla attivazione di un forum dedicato relativo ad almeno tre delle principali attività del 60% degli uffici afferenti alla Ripartizione e relativo studio di fattibilità
intermedio	analisi costi/benefici derivanti dalla attivazione di un forum dedicato relativo ad almeno tre delle principali attività del 80% degli uffici afferenti alla Ripartizione e relativo studio di fattibilità
eccellenza	target + ulteriori attività

- monitoraggio e verifica completamento attività propedeutiche alla presentazione di piani di studio on-line a decorrere dal 2015

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma attività e relativa realizzazione
target	cronoprogramma attività e realizzazione del 100% degli interventi ivi previsti
soglia	cronoprogramma attività e realizzazione del 60% degli interventi ivi previsti
intermedio	cronoprogramma attività e realizzazione del 80% degli interventi ivi previsti
eccellenza	target + proposte operative inerenti la dematerializzazione dei servizi agli studenti

## RIPARTIZIONE DEI SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI E UFFICI AFFERENTI

### Ripartizione

#### **dott. Luigi LIBERTO**

- studio di fattibilità per il calcolo dei tempi di pagamento nei confronti di creditori diversi dai fornitori e dai prestatori d'opera (es. rimborso tasse; borse di studio, tirocini, ecc)

<u>indicatore:</u>	monitoraggio dei tempi di pagamento previa individuazione delle diverse tipologie di creditori
target	monitoraggio dei tempi di pagamento relativamente al 100% delle tipologie di creditori individuate
soglia	monitoraggio dei tempi di pagamento relativamente al 60% delle tipologie di creditori individuate
intermedio	monitoraggio dei tempi di pagamento relativamente al 80% delle tipologie di creditori individuate
eccellenza	target + proposte operative per la riduzione dei tempi di pagamento

- studio di fattibilità delle problematiche connesse all'utilizzo obbligatorio della piattaforma per la fatturazione elettronica a decorrere dal 31.03.2015 nonché proposte operative per la trasmissione delle fatture "cartacee" che consentano il rispetto dei tempi di pagamento

<u>indicatore:</u>	proposte operative per la risoluzione di eventuali problematiche risultanti dall'analisi costi/benefici della piattaforma nonché per la trasmissione delle fatture
target	proposte operative per la risoluzione del 100% delle problematiche risultanti dall'analisi costi/benefici della piattaforma nonché per la trasmissione delle fatture
soglia	proposte operative per la risoluzione del 60% delle problematiche risultanti dall'analisi costi/benefici della piattaforma nonché per la trasmissione delle fatture
intermedio	proposte operative per la risoluzione del 80% delle problematiche risultanti dall'analisi costi/benefici della piattaforma nonché per la trasmissione delle fatture
eccellenza	target + proposte operative per dematerializzazione del procedimento

### Ufficio Fiscale

#### **dott.ssa Clementina D'ONOFRIO**

- individuazione modalità operative inerenti l'utilizzo della procedura Easy per le comunicazioni all'anagrafe delle prestazioni nonché per la pubblicazione sul sito web di Ateneo di tutti gli incarichi da parte degli uffici e dei dipartimenti e risoluzione delle eventuali problematiche evidenziate

<u>indicatore:</u>	analisi procedura Easy e diffusione delle informazioni utili ai fini del relativo utilizzo nonché delle modalità univoche di pubblicazione previa risoluzione delle problematiche riscontrate
target	analisi procedura Easy e diffusione delle informazioni utili ai fini del relativo utilizzo nonché delle modalità univoche di pubblicazione previa risoluzione del 100% delle problematiche riscontrate
soglia	analisi procedura Easy e diffusione delle informazioni utili ai fini del relativo utilizzo nonché delle modalità univoche di pubblicazione previa risoluzione del 60% delle problematiche riscontrate

intermedio      analisi procedura Easy e diffusione delle informazioni utili ai fini del relativo utilizzo nonché delle modalità univoche di pubblicazione previa risoluzione del 80% delle problematiche riscontrate

eccellenza      target + proposte operative per snellire il procedimento

- analisi e risoluzione delle eventuali criticità riscontrate nella importazione del file ministeriale relativo ai compensi pagati a soggetti esterni e derivanti dalla necessità di interfaccia delle procedure in uso presso gli Uffici Ragioneria e Fiscale, ai fini della elaborazione del modello 770/2014

indicatore:      elaborazione ed inoltro modello 770/2014

target            importazione del file e risoluzione del 100% delle criticità riscontrate

soglia            importazione del file e risoluzione del 60% delle criticità riscontrate

intermedio      importazione del file e risoluzione del 80% delle criticità riscontrate

eccellenza      target + proposte operative per snellire il procedimento

## RIPARTIZIONE CENTRI DI COSTO E SERVIZI INFORMATIZZATI E UFFICI AFFERENTI

### CEDA

**dott.ssa Rosa Lucia ROMANO**

- elementi utili ai fini della archiviazione della documentazione presente nell'Ufficio Amministrativo Sicurezza, anche previa verifica a campione dell'archivio corrente

<u>indicatore:</u>	indicazioni utili alla predisposizione, nell'anno 2015, di proposte operative realizzabili mediante risorse umane e materiali disponibili
target	elementi applicabili al 100% dei procedimenti di competenza dell'Ufficio
soglia	elementi applicabili al 60% dei procedimenti di competenza dell'Ufficio
intermedio	elementi applicabili al 80% dei procedimenti di competenza dell'Ufficio
eccellenza	target + proposta operativa

## RIPARTIZIONE DEL PERSONALE E UFFICI AFFERENTI

### Ripartizione

**dott.ssa Maria Rita ULLUCCI**

- avvio procedure per l'attivazione dei corsi di formazione per la prevenzione e corruzione di cui al piano triennale 2014-2016

<u>indicatore:</u>	elementi utili ai fini dell'attivazione dei corsi per il personale interessato
target	elementi utili ai fini dell'attivazione di corsi per il 100% personale interessato
soglia	elementi utili ai fini dell'attivazione di corsi per il 60% personale interessato
intermedio	elementi utili ai fini dell'attivazione di corsi per il 80% personale interessato
eccellenza	target + ulteriori proposte inerenti il procedimento

### Ufficio Personale Docente e Ricercatore

**dott.ssa Anita CAPPELLUTI**

- copertura insegnamenti nei percorsi abilitanti speciali (PAS) ovvero tirocini formativi attivi (TFA) attivati presso i Dipartimenti dell'Ateneo;

<u>indicatore:</u>	proposte operative per le esigenze formative derivanti da PAS e TFA attivati presso i Dipartimenti previa verifica delle carenze
target	proposte operative per la copertura del 100% delle carenze riscontrate
soglia	proposte operative per la copertura del 60% delle carenze riscontrate
intermedio	proposte operative per la copertura del 80% delle carenze riscontrate
eccellenza	target + ulteriori proposte per lo snellimento del procedimento

- attuazione della normativa relativa al personale docente e ricercatore: regolamento sui procedimenti disciplinari del personale docente e ricercatore art. 10 L. 240/2010

<u>indicatore:</u>	proposta di regolamento elaborata tenuto conto delle eventuali problematiche riscontrate nei procedimenti già instaurati
target	ipotesi di regolamento previa ricognizione del 100% procedimenti già instaurati
soglia	ipotesi di regolamento previa ricognizione del 60% procedimenti già instaurati
intermedio	ipotesi di regolamento previa ricognizione del 80% procedimenti già instaurati
eccellenza	target + ulteriori proposte per lo snellimento del procedimento

## RIPARTIZIONE TECNICA E UFFICI AFFERENTI

### Ufficio Manutenzione

#### **ing. Giovanni Battista DE SANTIS**

- consegna anticipata dei lavori di restauro, ristrutturazione e adeguamento funzionale del Complesso denominato Real Casa Santa dell'Annunziata sede della Facoltà di Ingegneria in Aversa (CE) Il lotto funzionale

indicatore:	collaudo parziale ai fini della consegna anticipata
target	predisposizione atti utili al collaudo parziale dei lavori entro novembre
soglia	predisposizione atti utili al collaudo parziale dei lavori entro dicembre
intermedio	predisposizione atti utili a garantire il collaudo parziale entro gennaio 2015
eccellenza	predisposizione atti utili al collaudo parziale dei lavori entro ottobre

- collaudo per i lavori di riorganizzazione degli spazi per le esigenze dell'ex Facoltà di Ingegneria in Aversa (nuovi studi docenti - sala lettura biblioteca) presso il Complesso denominato Real Casa Santa dell'Annunziata sede della Facoltà di Ingegneria in Aversa (CE)

<u>indicatore:</u>	approvazione del certificato di collaudo
target	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempi utili ai fini dell'approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione entro il mese di dicembre 2014
soglia	predisposizione atti entro il mese di dicembre 2014
intermedio	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempi utili ai fini dell'approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione entro il primo trimestre 2015
eccellenza	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempi utili ai fini dell'approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione entro il mese di novembre 2014

#### **ing. Amedeo LEPORE**

- attività inerenti la ricettività di eventuali alloggi in Caserta al fine di favorire la mobilità

<u>indicatore:</u>	proposte operative previa definizione delle caratteristiche minime necessarie delle strutture di cui trattasi anche tenuto conto dell'analogia offerta di altri Atenei o associazioni
target	definizione delle caratteristiche minime e proposte operative per garantire la possibilità di alloggio al 10% dei partecipanti ai programmi di mobilità (docenti e studenti) in Caserta e provincia
soglia	definizione delle caratteristiche minime e proposte operative per garantire la possibilità di alloggio al 6% dei partecipati ai programmi di mobilità (docenti e studenti) in Caserta e provincia
intermedio	soglia definizione delle caratteristiche minime e proposte operative per garantire la possibilità di alloggio al 8% dei partecipati ai programmi di mobilità (docenti e studenti) in Caserta e provincia
eccellenza	target + ulteriori alloggi

- variante lavori di restauro, ristrutturazione e adeguamento funzionale del Complesso denominato Real Casa Santa dell'Annunziata sede della Facoltà di Ingegneria in Aversa (CE)  
Il lotto funzionale

<u>indicatore:</u>	approvazione variante
target	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempi utili ai fini dell'approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione entro il mese di dicembre 2014
soglia	predisposizione atti entro il mese di dicembre 2014
intermedio	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempi utili ai fini dell'approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione entro il primo trimestre 2015
eccellenza	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempi utili ai fini dell'approvazione dal parte del Consiglio di Amministrazione entro il mese di novembre 2014

## DIPARTIMENTI, SCUOLE E CENTRI

### DIPARTIMENTI

#### **EP con funzioni di SAD**

dott.ssa Filomena GOLIA - Dip. di Ingegneria Civile, Design, Edilizia e Ambiente

dott.ssa Emilia UCCELLO - Dip. di Medicina Sperimentale

dott.ssa Annunziata VALENTE - Dip. di Biochimica, Biofisica e Patologia Generale

- attività necessarie ai fini dell'attivazione del sito docenti SUN (in collaborazione con CSI)

<u>indicatore:</u>	monitoraggio realizzazione, da parte dei Dipartimenti, delle attività previste per il 2014 nel cronoprogramma elaborato dal CSI ai fini dell'attivazione, previa definizione di una metodologia comune
target	monitoraggio attività del 100% dei Dipartimenti con segnalazione alla Direzione Generale di eventuali ritardi o inadempimenti dei Dipartimenti diversi da quelli di afferenza
soglia	monitoraggio attività del 60% dei Dipartimenti con segnalazione alla Direzione Generale di eventuali ritardi o inadempimenti dei Dipartimenti diversi da quelli di afferenza
intermedio	monitoraggio attività del 80% dei Dipartimenti con segnalazione alla Direzione Generale di eventuali ritardi o inadempimenti dei Dipartimenti diversi da quelli di afferenza
eccellenza	target + suggerimenti relativi ad ulteriori attività anche previste per annualità successive

- proposte relative a misure di prevenzione della corruzione inerenti le attività di competenza dei Dipartimenti

<u>indicatore:</u>	acquisizione di elementi utili al fine dell'integrazione del Piano della prevenzione della corruzione
target	acquisizione di proposte utili al fine dell'integrazione delle misure inerenti il 100% delle attività a rischio di corruzione presso i Dipartimenti
soglia	acquisizione di proposte utili al fine dell'integrazione delle misure inerenti il 60% delle attività a rischio di corruzione presso i Dipartimenti
intermedio	acquisizione di proposte utili al fine dell'integrazione delle misure inerenti il 80% delle attività a rischio di corruzione presso i Dipartimenti
eccellenza	target + individuazione di proposte inerenti ulteriori attività a rischio non previste nel PPC



## SCUOLA POLITECNICA E DELLE SCIENZE DI BASE

**dott.ssa Rosalba LIGUORI**

- predisposizione ipotesi di regolamento di funzionamento della Scuola, con particolare attenzione agli aspetti regolamentari comuni ai Dipartimenti che la compongono

<u>indicatore:</u>	definizione aspetti comuni ai Dipartimenti della Scuola e predisposizione ipotesi di regolamento in tempo utile ai fini dell'approvazione entro l'anno 2014
target	ipotesi di regolamento di funzionamento con definizione del 100% degli aspetti comuni evidenziati in tempo utile ai fini dell'approvazione entro l'anno 2014
soglia	ipotesi di regolamento di funzionamento con definizione del 60% degli aspetti comuni evidenziati in tempo utile ai fini dell'approvazione entro l'anno 2014
intermedio	ipotesi di regolamento di funzionamento con definizione del 80% degli aspetti comuni evidenziati in tempo utile ai fini dell'approvazione entro l'anno 2014
eccellenza	target + suggerimenti per aspetti peculiari dei singoli Dipartimenti

- verifica del rispetto delle vigenti previsioni in materia di trasparenza e pubblicità in riferimento ai dati pubblicati di pertinenza della Scuola e dei corsi di laurea di cui si compone

<u>indicatore:</u>	monitoraggio pubblicazioni della Scuola previa definizione delle tipologie dei dati e delle informazioni di pertinenza
target	verifica conformità del 100% delle pubblicazioni rispetto alle tipologie individuate
soglia	verifica conformità del 60% delle pubblicazioni rispetto alle tipologie individuate
intermedio	verifica conformità del 80% delle pubblicazioni rispetto alle tipologie individuate
eccellenza	target + suggerimenti per ulteriori dati e informazioni

## CENTRO DEI SERVIZI INFORMATICI (CSI)

**ing. Michele MASTROIANNI**

- attività necessarie ai fini dell'attivazione del sito docenti SUN in collaborazione con Dipartimenti e CEDA

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma attività necessarie tenuto conto indicazioni Presidio Qualità con particolare riferimento alle modalità di acquisizione automatizzata delle informazioni presenti nelle banche dati in uso presso l'Ateneo.
target	cronoprogramma attività e realizzazione del 100% quelle previste per il 2014
soglia	cronoprogramma attività e realizzazione del 60% quelle previste per il 2014
intermedio	cronoprogramma attività e realizzazione del 80% quelle previste per il 2014
eccellenza	target + realizzazione di ulteriori attività

- PON Ricerca e Competitività 2007-2013: attività utili al completamento dei progetti RIMIC e BIOLIFE ammessi al finanziamento

<u>indicatore:</u>	completamento delle attività previste per il 2014, previa verifica e aggiornamento del cronoprogramma delle complessive attività previste dai progetti
target	verifica ed aggiornamento cronoprogramma attività + completamento del 100% delle attività previste per il 2014

soglia	verifica ed aggiornamento cronoprogramma attività + completamento del 60% delle attività previste per il 2014
intermedio	verifica ed aggiornamento cronoprogramma attività + completamento del 80% delle attività previste per il 2014
eccellenza	target + predisposizione di atti utili al completamento di almeno ulteriori 2 altre attività, il cui completamento è previsto per il 2015.

## DIPARTIMENTI AREA MEDICA E STABULARIO

### Dipartimento di Biochimica, Biofisica e Patologia Generale

#### **dott.ssa Monica RIENZO**

- cellule progenitrici endoteliali, angiogenesi, mediatori (MED) ed HLA;

<u>indicatore:</u>	lavori su riviste e sperimentazione dei protocolli messi a punto nell'anno 2013
target	sperimentazione 100% protocolli e lavori su riviste
soglia	sperimentazione 60% protocolli e lavori su riviste
intermedio	sperimentazione 80% protocolli e lavori su riviste
eccellenza	target + messa a punto ulteriori protocolli

- implementazione di analisi nucleotidiche per la realizzazione di un servizio centralizzato dipartimentale.

<u>indicatore:</u>	prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013 ai fini della realizzazione del servizio
target	prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013
soglia	prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013
intermedio	prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013
eccellenza	target + ulteriori attività utili

#### **dott.ssa Amelia CASAMASSIMI**

- cellule progenitrici endoteliali, angiogenesi ed HLA

<u>indicatore:</u>	lavori su riviste e sperimentazione dei protocolli messi a punto nell'anno 2013
target	sperimentazione 100% protocolli e lavori su riviste
soglia	sperimentazione 60% protocolli e lavori su riviste
intermedio	sperimentazione 80% protocolli e lavori su riviste
eccellenza	target + messa a punto ulteriori protocolli

- implementazione di analisi nucleotidiche per la realizzazione di un servizio centralizzato dipartimentale.

<u>indicatore:</u>	prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013 ai fini della realizzazione del servizio
target	prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013
soglia	prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013
intermedio	prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013
eccellenza	target + ulteriori attività utili

#### **dott. Antonio DE SANTIS**

- coadiuvare l'organizzazione dell'ordinamento didattico e della rete formativa per gli studenti della Scuola di Specializzazione in Biochimica Clinica con particolare riferimento ai rapporti tra gli specializzandi e le strutture facenti parte della rete formativa sia esterne che interne;

<u>indicatore:</u>	prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013
target	prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013
soglia	prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013
intermedio	prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013

eccellenza target + ulteriori attività utili

- attività utili a migliorare il rapporto con gli studenti anche mediante raccolta di quesiti e richieste relative ai programmi e ai contenuti delle lezioni e degli esami di profitto, nonché attività utili al recupero di studenti di biochimica o che comunque presentino difficoltà nello studio della disciplina.

<u>indicatore:</u>	prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013
target	prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013
soglia	prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013
intermedio	prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013
eccellenza	target + ulteriori attività utili

**Dipartimento di Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva**  
**dott. Bruno CAMMAROTA**

- collaborazione con la Direzione Generale ed il SPP in materia di igiene, sicurezza e qualità ambientale con particolare riferimento al monitoraggio ambientale degli agenti fisici nei luoghi di lavoro dell'Ateneo (comfort microclimatico, acustica ambientale, vibrazioni, campi elettromagnetici, radiazioni ottiche, etc.)

<u>indicatore:</u>	studi e ricerche applicative, inerenti un campione di tre strutture, nei temi di competenza di supporto all'Ateneo ed alle linee di ricerca del Dipartimento
target	verifiche inerenti il 100% del campione
soglia	verifiche inerenti il 60% del campione
intermedio	verifiche inerenti il 80% del campione
eccellenza	target + ulteriori studi

- attività didattico-formative per le Scuole e/o Master afferenti al Dipartimento, ove richiesto, nonché per le esigenze dell'Ateneo.

<u>indicatore:</u>	collaborazione alle attività didattiche
target	attività utili a soddisfare le eventuali richieste del Dipartimento oltre che il 100% delle esigenze rappresentate dall'Ateneo
soglia	attività utili a soddisfare le eventuali richieste del Dipartimento oltre che il 60% delle esigenze rappresentate dall'Ateneo
intermedio	attività utili a soddisfare le eventuali richieste del Dipartimento oltre che l'80% delle esigenze rappresentate dall'Ateneo
eccellenza	target + altre attività

**dott.ssa Elvira TOZZI**

- adozione di atti propedeutici allo svolgimento delle attività didattiche (tirocinio teorico-pratico e tirocini a scelta dello studente a.a. 2013/2014, calendario, orari e utilizzo dei locali e delle attrezzature disponibili per la didattica frontale, lezioni e momento di verifica/valutazione, esami, sedute di laurea, consegna verbali e contatti con la segreteria studenti);

<u>indicatore:</u>	collaborazione nello svolgimento attività didattiche
target	attività utili alla adozione del 100% degli atti propedeutici necessari
soglia	attività utili alla adozione del 60% degli atti propedeutici necessari
intermedio	attività utili alla adozione del 80% degli atti propedeutici necessari
eccellenza	target + altre attività

- componente logopedica nella ricerca sulle metodiche riabilitative innovative dei disturbi della voce (disfonia nei professionisti della voce, disfonia infantile) della fluenza verbale, del linguaggio (intervento riabilitativo precoce nei ritardi del linguaggio, attraverso uno specifico counseling logopedico con i genitori), dell'ipoacusia sensoriale (educazione al linguaggio verbale nel bambino ipoacusico, la "Genetica delle ipoacusie neurosensoriali", gestione del bambino ipoacusico nella scuola e coinvolgimento degli insegnanti).

<u>indicatore:</u>	prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013
target	prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013
soglia	prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013
intermedio	prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## Stabulario - Dipartimento di Medicina Sperimentale

**dott.ssa Monica MATTIA**

- organizzazione di incontri di studio finalizzati all'aggiornamento professionale inerenti in particolare il collegamento tra progressi tecnici e scientifici nella ricerca biomedica e l'aumento delle conoscenze sui fattori che influenzano il benessere animale mediante approfondimenti su argomenti legati al progresso tecnico in materia di sperimentale "in vivo" ai sensi dell'art. 23 (competenza del personale) della direttiva 2010/63 UE del parlamento Europeo e del Consiglio sulla protezione degli animali utilizzati ai fini scientifici;

indicatore: prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013  
target prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013  
soglia prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013  
intermedio prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013  
eccellenza target + ulteriori attività utili

- verifica dell'efficienza delle Procedure Operative Standard (POS) adottate in stabulario mediante analisi dei risultati dell'analisi microbiologica in applicazione del piano di monitoraggio sanitario, appositamente predisposto e conseguente conferma degli schemi di lavoro o modifica delle POS.

indicatore: prosecuzione attività iniziate nell'anno 2013  
target prosecuzione 100% attività iniziate nell'anno 2013  
soglia prosecuzione 60% attività iniziate nell'anno 2013  
intermedio prosecuzione 80% attività iniziate nell'anno 2013  
eccellenza target + ulteriori attività utili

## OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI ED OBIETTIVI DI STRUTTURA

### RIPARTIZIONE CENTRI DI COSTO

#### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

#### CEDA

##### Responsabile

- collaborazione con il CSI ai fini dell'attivazione del sito docenti SUN  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: attuazione cronoprogramma elaborato dal CSI  
target proposte operative a fini della realizzazione del 100% delle attività di competenza previste per il 2014  
soglia proposte operative a fini della realizzazione del 60% delle attività di competenza previste per il 2014  
intermedio proposte operative a fini della realizzazione del 80% delle attività di competenza previste per il 2014  
eccellenza target + ulteriori proposte operative

- collaborazione con la Ripartizione Studenti ai fini della individuazione delle modalità operative per l'attivazione di un forum dedicato alle relative attività  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: analisi costi/benefici derivanti dell'utilizzo delle diverse tipologie di software/linguaggi di programmazione  
target analisi costi/benefici relativa ad almeno 3 diverse tipologie di software/linguaggi di programmazione  
soglia analisi costi/benefici relativa ad almeno 1 diverse tipologie di software/linguaggi di programmazione  
intermedio analisi costi/benefici relativa ad almeno 2 diverse tipologie di software/linguaggi di programmazione  
eccellenza target + ulteriori attività utili ai fini dell'attivazione del forum

Ufficio

- realizzazione attività di competenza dell'ufficio ai fini della attivazione del sito docenti SUN  
50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"

indicatore: attività utili ai fini dell'attivazione del sito docenti  
target realizzazione del 100% delle proposte operative individuate dal Responsabile  
soglia realizzazione del 60% delle proposte operative individuate dal Responsabile  
intermedio realizzazione del 80% delle proposte operative individuate dal Responsabile  
eccellenza target + ulteriori attività

- collaborazione all'individuazione degli elementi utili ai fini della archiviazione della documentazione presente nell'Ufficio Amministrativo Sicurezza, nonché ad eventuali verifiche a campione dell'archivio corrente del citato Ufficio  
50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"

indicatore: verifica risultati della documentazione esaminata con individuazione di elementi utili  
target individuazione di elementi comuni relativamente al 100% del campione esaminato  
soglia individuazione di elementi comuni relativamente al 60% del campione esaminato  
intermedio individuazione di elementi comuni relativamente al 80% del campione esaminato  
eccellenza target + ulteriori collaborazione in tema di archiviazione documentale



## RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio: realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza: target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio: realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza: target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO AFFARI GENERALI

#### Responsabile

- proposte di schemi tipo di accordi convenzionali, nazionali ed internazionali, con imprese, professionisti ed enti di ricerca  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: elaborazione proposte di schemi tipo, previa individuazione delle diverse tipologie utili  
target: proposte relative al 100% delle tipologie individuate  
soglia: proposte relative al 60% delle tipologie individuate  
intermedio: proposte relative al 80% delle tipologie individuate  
eccellenza: target + ulteriori attività in tema di convenzionamento

- proposte di convenzioni con ordini professionali per corsi di preparazione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: elaborazione proposte di schemi tipo, previa individuazione delle diverse tipologie utili  
target: proposte relative al 100% delle tipologie individuate  
soglia: proposte relative al 60% delle tipologie individuate  
intermedio: proposte relative al 80% delle tipologie individuate  
eccellenza: target + ulteriori proposte di convenzionamento con ordini professionali

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla predisposizione di proposte di schemi tipo di accordi convenzionali, nazionali ed internazionali, con imprese, professionisti ed enti di ricerca  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: analisi convenzioni in essere ai fini della definizione di elementi comuni per le distinte tipologie  
 target verifica del 100 % delle convenzioni in essere ed individuazione di elementi comuni  
 soglia verifica del 60 % delle convenzioni in essere ed individuazione di elementi comuni  
 intermedio verifica del 80 % delle convenzioni in essere ed individuazione di elementi comuni  
 eccellenza target + ulteriori attività in tema di convenzionamento.

- collaborazione alle attività inerenti la presentazione di proposte di convenzioni con ordini professionali per corsi di preparazione *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: analisi costi/benefici ai fini della definizione di convenzionamenti utili  
 target verifica del 100% degli elementi individuati dal Responsabile dell'Ufficio  
 soglia verifica del 60% degli elementi individuati dal Responsabile dell'Ufficio  
 intermedio verifica del 80% degli elementi individuati dal Responsabile dell'Ufficio  
 eccellenza target + ulteriori verifiche

## **UFFICIO RICERCA**

### Responsabile (EP)

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie ai fini della partecipazione all'avviso pubblico POR FSE Regione Campania inerente la presentazione di progetti per assegni e dottorati di ricerca *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: selezione tipologie di progetti presentabili  
 target: individuazione tipologie utili alla realizzazione del 100% dell'incremento previsto per l'anno 2014  
 soglia individuazione tipologie utili alla realizzazione del 60% dell'incremento previsto per l'anno 2014  
 intermedio individuazione tipologie utili alla realizzazione del 80% dell'incremento previsto per l'anno 2014  
 eccellenza target + ulteriori attività

- collaborazione alle attività necessarie all'emanazione di bandi a seguito dell'approvazione dei progetti presentati dalla SUN per assegni e dottorati di ricerca su POR FSE *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: emanazione bandi  
 target: predisposizione documentazione utile all'emanazione dei bandi che determinino il 100% degli incrementi previsti  
 soglia predisposizione documentazione utile all'emanazione dei bandi che determinino il 60% degli incrementi previsti  
 intermedio predisposizione documentazione utile all'emanazione dei bandi che determinino il 80% degli incrementi previsti  
 eccellenza target + ulteriore attività

## **UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE**

### Responsabile

- proposte di modifica del Regolamento dei Visiting professor al fine di incrementare la mobilità internazionale dei docenti *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposta di modifica regolamento previa verifica carenze precedenti annualità  
target ipotesi di regolamento, con proposte inerenti il 100% delle carenze riscontrate;  
soglia ipotesi di regolamento, con proposte inerenti il 60% delle carenze riscontrate;  
intermedio ipotesi di regolamento, con proposte inerenti il 80% delle carenze riscontrate;  
eccellenza target + ulteriori proposte per garantire un incremento dei Visiting professor

- acquisizione di elementi utili ai fini della individuazione delle caratteristiche degli alloggi utili a favorire la mobilità internazionale, anche mediante verifica degli analoghi servizi offerti da altri Atenei italiani e stranieri  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: definizione caratteristiche obbligatorie da un punto di vista normativo ed essenziali rispetto all'offerta di altri Atenei  
target: suggerimenti individuati tenuto conto del 100% delle caratteristiche riscontrate  
soglia suggerimenti individuati tenuto conto del 60% delle caratteristiche riscontrate  
intermedio suggerimenti individuati tenuto conto del 80% delle caratteristiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori elementi

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie per la individuazione di proposte di modifica del Regolamento dei Visiting Professor al fine di incrementare la mobilità internazionale dei docenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: analisi delle criticità dei bandi Visiting relativi a precedenti annualità  
target verifica del 100% dei bandi Visiting relativi ad annualità pregresse  
soglia verifica del 60% dei bandi Visiting relativi ad annualità pregresse  
intermedio verifica del 80% dei bandi Visiting relativi ad annualità pregresse  
eccellenza target + ulteriori elementi migliorabili

- collaborazione alle attività necessarie all'acquisizione di elementi utili ai fini della individuazione delle caratteristiche degli alloggi utili a favorire la mobilità internazionale, anche mediante verifica degli analoghi servizi offerti da altri Atenei italiani e stranieri  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: definizione elementi minimali previa verifica servizi offerti da altri Atenei  
target definizione elementi previa verifica del 100% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
soglia definizione elementi previa verifica del 60% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
intermedio definizione elementi previa verifica del 80% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
eccellenza target + verifiche presso altri Atenei

### **UFFICIO AMMINISTRATIVO PER LA SICUREZZA** **Responsabile (EP)**

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie ai fini dell'individuazione di proposte utili per la revisione del sistema per il reclutamento dei formatori interni  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: elementi utili all'elaborazione di proposte operative per la revisione del sistema di reclutamento dei formatori interni

target: elementi applicabili al 100% dei corsi attivati presso la SUN  
 soglia elementi applicabili al 60% dei corsi attivati dalla SUN  
 intermedio elementi applicabili al 80% dei corsi attivati dalla SUN  
 eccellenza target + ulteriori attività di collaborazione

- collaborazione alle attività necessarie allo svolgimento degli adempimenti scaturenti dall'aggiornamento del D.V.R. *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: collaborazione alle attività previste per l'anno 2014  
 target elementi utili al completamento del 100% degli interventi previsti per il 2014  
 soglia elementi utili al completamento del 60% degli interventi previsti per il 2014  
 intermedio elementi utili al completamento del 80% degli interventi previsti per il 2014  
 eccellenza target + ulteriori attività di collaborazione

## UFFICIO PER LA VALUTAZIONE INTERNA

### Responsabile

- individuazione modalità operative ai fini della tempestiva comunicazione delle determinazioni assunte nelle riunioni del Presidio della Qualità di Ateneo *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: risoluzione criticità anno 2013, previa analisi tempi e problematiche riscontrate  
 target definizione modalità operative utili alla risoluzione 100% problematiche riscontrate  
 soglia definizione modalità operative utili alla risoluzione 60% problematiche riscontrate  
 intermedio definizione modalità operative utili alla risoluzione 80% problematiche riscontrate  
 eccellenza target + ulteriori proposte.

- aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web di Ateneo inerenti le principali attività del Nucleo di Valutazione *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: aggiornamento delle pubblicazioni, previa verifica degli obblighi normativi vigenti  
 target aggiornamento del 100% delle pubblicazioni obbligatorie  
 soglia aggiornamento del 60% delle pubblicazioni obbligatorie  
 intermedio aggiornamento del 80% delle pubblicazioni obbligatorie  
 eccellenza target + ulteriori proposte

### Ufficio

- collaborazione alle attività utili alla tempestiva comunicazione delle determinazioni assunte dal Presidio della Qualità di Ateneo *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: individuazione elementi critici rispetto alle attività dell'anno 2013  
 target analisi del 100% dell'attività svolta nell'anno 2013 ed individuazione criticità  
 soglia analisi del 60% dell'attività svolta nell'anno 2013 ed individuazione criticità  
 intermedio analisi del 80% dell'attività svolta nell'anno 2013 ed individuazione criticità  
 eccellenza target + ulteriori suggerimenti

- esecuzione delle attività necessarie all'aggiornamento delle pubblicazioni sul sito web di Ateneo inerenti le principali attività del Nucleo di Valutazione *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: verifica dati da pubblicare rispetto agli obblighi normativi  
 target analisi del 100% dei dati pubblicati  
 soglia analisi del 60% dei dati pubblicati

intermedio      analisi del 80% dei dati pubblicati  
eccellenza      target + ulteriori attività

**UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E  
COMMISSIONI PROTOCOLLO AZIENDA, UNIVERSITÀ, REGIONE**

Responsabile

- attività connesse alla responsabilità dei procedimenti relativi alle reti di eccellenza di cui al  
POR FSE 2007/2013 100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"

indicatore:      conclusione adempimenti derivanti dalla responsabilità dei procedimenti affidati

target              realizzazione attività inerenti il 100% dei procedimenti  
soglia              realizzazione attività inerenti il 60% dei procedimenti  
intermedio        realizzazione attività inerenti l'80% dei procedimenti  
eccellenza        target + suggerimenti per migliorare il procedimento

Ufficio

- collaborazione alle attività derivanti dai procedimenti relativi alle reti di eccellenza di cui al POR  
FSE 2007/2013 100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"

indicatore:      rispetto cronoprogramma attività elaborato dal responsabile del procedimento

target              realizzazione del 100% delle attività previste per il 2014  
soglia              realizzazione del 60% delle attività previste per il 2014  
intermedio        realizzazione del 80% delle attività previste per il 2014  
eccellenza        target + altre attività

## RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO LEGALE

#### Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la risoluzione di problematiche connesse all'attività svolta dall'Ufficio e derivanti dalle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTTI ed inerenti l'attività dell'Ufficio  
target suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate  
soglia suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate  
intermedio suggerimenti inerenti il 80% delle problematiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori suggerimenti

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la definizione di suggerimenti inerenti le attività di competenza dell'Ufficio ai fini della piena attuazione del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTPC ed inerenti l'attività dell'Ufficio  
target suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate  
soglia suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate  
intermedio suggerimenti inerenti il 80% delle problematiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori suggerimenti

#### Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte relativamente alle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti il 80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte ai fini della piena attuazione delle previsioni del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti il 80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## UFFICIO PER IL CONTENZIOSO DEL LAVORO

### Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la risoluzione di problematiche connesse all'attività svolta dall'Ufficio e derivanti dalle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTTI ed inerenti l'attività dell'Ufficio
target	suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate
soglia	suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate
intermedio	suggerimenti inerenti il 80% delle problematiche riscontrate
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la definizione di suggerimenti inerenti le attività di competenza dell'Ufficio ai fini della piena attuazione del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTPC ed inerenti l'attività dell'Ufficio
target	suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate
soglia	suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate
intermedio	suggerimenti inerenti il 80% delle problematiche riscontrate
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

### Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte relativamente alle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti il 80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte ai fini della piena attuazione delle previsioni del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti l'80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili



## RIPARTIZIONE CONTRATTUALE

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO CONTRATTI

#### Responsabile

- proposte di iniziative per incrementare la mobilità internazionale degli studenti e dei docenti con particolare riferimento agli interventi relativi alla ricettività degli alloggi  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: predisposizione schemi tipo di convenzione  
target proposte di convenzioni utili al 100% delle sedi universitarie  
soglia proposte di convenzioni utili al 60% delle sedi universitarie  
intermedio proposte di convenzioni utili al 80% delle sedi universitarie  
eccellenza target + ulteriori proposte per l'incremento della mobilità

- proposte di iniziative utili ai fini del potenziamento dei servizi anche on line per gli studenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative coerenti alle iniziative individuate dal Dirigente  
target proposte inerenti il 100% delle iniziative individuate  
soglia proposte inerenti il 60% delle iniziative individuate  
intermedio proposte inerenti il 80% delle iniziative individuate  
eccellenza target + ulteriori proposte per il potenziamento dei servizi on-line

#### Ufficio

- collaborazione alle attività utili alla definizione di iniziative per incrementare la mobilità internazionale degli studenti e dei docenti con particolare riferimento agli interventi relativi alla ricettività degli alloggi  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: definizione elementi utili previa verifica servizi offerti da altri Atenei  
target definizione elementi previa verifica del 100% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
soglia definizione elementi previa verifica del 60% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud

intermedio definizione elementi previa verifica del 80% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
 eccellenza target + verifiche presso altri Atenei

- collaborazione alle attività utili alla definizione di iniziative per il potenziamento dei servizi per gli studenti *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile  
 target realizzazione del 100% delle attività previste per il 2014  
 soglia realizzazione del 60% delle attività previste per il 2014  
 intermedio realizzazione del 80% delle attività previste per il 2014  
 eccellenza target + altre attività

## UFFICIO ECONOMATO

### Responsabile

- proposte operative ai fini del contenimento della spesa per autoveicoli nei limiti previsti dalla vigente normativa *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto limiti di spesa  
 target proposte operative utili al rispetto del 100% dei limiti previsti  
 soglia proposte operative utili al rispetto del 60% dei limiti previsti, con necessità di variazione  
 intermedio proposte operative utili al rispetto del 80% dei limiti previsti, con necessità di variazione  
 eccellenza target + ulteriori proposte

- proposte operative utili al completamento del processo di informatizzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio con particolare riferimento alla liquidazione delle fatture *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: cronoprogramma per l'archiviazione digitale fatture liquidate anni 2013 e 2014  
 target archiviazione fatture relative all'anno 2014 + 100% anno 2013  
 soglia archiviazione fatture relative all'anno 2014 + 60% anno 2013  
 intermedio archiviazione fatture relative all'anno 2014 + 80% anno 2013  
 eccellenza target + altre attività

### Ufficio

- esecuzione attività utili ad una migliore programmazione degli acquisti con particolare riferimento alla carta per fotocopie *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: verifica consumi da parte delle strutture dell'Amministrazione  
 target monitoraggio 100% strutture dell'Amministrazione Centrale  
 soglia monitoraggio 60% strutture dell'Amministrazione Centrale  
 intermedio monitoraggio 80% strutture dell'Amministrazione Centrale  
 eccellenza target + altre attività

- esecuzione attività necessarie ai fini del completamento del processo di informatizzazione del procedimento di liquidazione delle fatture *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile  
 target realizzazione del 100% delle attività previste  
 soglia realizzazione del 60% delle attività previste  
 intermedio realizzazione del 80% delle attività previste  
 eccellenza target + altre attività

## RIPARTIZIONE LAVORI E PROGRAMMAZIONE EDILIZIA

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### SEZIONE AMMINISTRATIVA PER IL POLICLINICO

#### Responsabile

- supporto alle attività di difesa per i giudizi attivati nell'ambito del procedimento per la realizzazione del Policlinico mediante predisposizione di relazioni, produzione di documentazione, acquisizione da parte degli organi tecnici dei relativi atti  
*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: produzione documentazione su richiesta della difesa  
target utilizzo da parte della difesa del 100% della documentazione prodotta  
soglia utilizzo da parte della difesa del 60% della documentazione prodotta  
intermedio utilizzo da parte della difesa del 80% della documentazione prodotta  
eccellenza target + ulteriori attività

#### Sezione

- monitoraggio mensile sul procedimento relativo all'esecuzione dei lavori nonché sul relativo contenzioso anche in riferimento all'esecuzione delle delibere degli organi  
*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: completezza attività effettuata mensilmente  
target monitoraggio esecuzione lavori, contenzioso ed esecuzione delibere  
soglia monitoraggio esecuzione delibere  
intermedio monitoraggio esecuzione lavori ed esecuzione delibere  
eccellenza target + monitoraggio su altri aspetti

## RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO PROTOCOLLO

#### Responsabile

- proposte operative ai fini dello snellimento del procedimento di smistamento delle PEC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: attività relative ai procedimenti di Ripartizioni ed Uffici  
target: proposte operative applicabili al 100% di Ripartizioni ed Uffici  
soglia: proposte operative applicabili al 60% di Ripartizioni ed Uffici  
intermedio proposte operative applicabili al 80% di Ripartizioni ed Uffici  
eccellenza target + proposte per altre strutture

- proposte operative per ottimizzare i tempi occorrenti allo smistamento interno della corrispondenza  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: riduzione tempi di almeno il 30%  
target proposte per la riduzione dei tempi di almeno il 30 %  
soglia proposte per la riduzione dei tempi di almeno il 10 %  
intermedio proposte per la riduzione dei tempi di almeno il 20%  
eccellenza target + ulteriore proposte

#### Ufficio

- esecuzione attività utili alla individuazione di proposte operative ai fini dello snellimento del procedimento di smistamento delle PEC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: esecuzione attività individuate dal responsabile dell'Ufficio  
target: realizzazione del 100% delle attività individuate  
soglia: realizzazione del 60% delle attività individuate  
intermedio realizzazione del 80% delle attività individuate  
eccellenza target + ulteriori attività

- esecuzione attività utili alla individuazione di proposte operative ai fini della ottimizzazione dei tempi  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: esecuzione attività individuate dal responsabile dell'Ufficio  
target: realizzazione del 100% delle attività individuate  
soglia: realizzazione del 60% delle attività individuate  
intermedio realizzazione del 80% delle attività individuate  
eccellenza target + ulteriori attività

## UFFICIO PENSIONI

### Responsabile

- prosecuzione attività già avviate in merito all'aggiornamento dei dati inerenti la rideterminazione pensionistica e la liquidazione del trattamento di buonuscita anno 2013  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: aggiornamento dati relativi all'anno 2013  
target: attività inerenti il 100% dei procedimenti 2013  
soglia: attività inerenti il 60% dei procedimenti 2013  
intermedio attività inerenti l' 80% dei procedimenti 2013  
eccellenza target + ulteriori attività

- prosecuzione attività già avviate in merito all'aggiornamento dei dati inerenti il riscatto e la ricongiunzione relativamente all'anno 2013  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: aggiornamento dati relativi all'anno 2013  
target: attività inerenti il 100% dei procedimenti 2013  
soglia: attività inerenti il 60% dei procedimenti 2013  
intermedio attività inerenti l' 80% dei procedimenti 2013  
eccellenza target + ulteriori attività

### Ufficio

- aggiornamento e trasmissione prospetti di rideterminazione pensionistica e liquidazione del trattamento di buonuscita per le cessazioni di personale docente e ricercatore anno 2013  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: completamento attività relative all'anno 2013  
target aggiornamento 100% dati 2013  
soglia aggiornamento 60% dati 2013  
intermedio aggiornamento 80% dati 2013  
eccellenza target + ulteriori attività

- aggiornamento e trasmissioni prospetti per la definizione dei provvedimenti di riscatto e la ricongiunzione relativamente alle istanze presentate nell'anno 2013.  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: completamento attività relative all'anno 2013  
target aggiornamento 100% dati 2013  
soglia aggiornamento 60% dati 2013  
intermedio aggiornamento 80% dati 2013  
eccellenza target + ulteriori attività

## UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

### Responsabile

- definizione metodologia per la rapida trasmissione dei dati di competenza utili alla attivazione dei corsi di formazione per la prevenzione e corruzione di cui al piano triennale 2014 - 2016  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative
target	cronoprogramma attività per il 100% dei corsi
soglia	cronoprogramma attività per il 60% dei corsi
intermedio	cronoprogramma attività per il 80% dei corsi
eccellenza	target + altre attività utili

- attuazione della programmazione deliberata dagli organi competenti per il reclutamento di personale tecnico amministrativo  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	provvedimenti utili all'attuazione della programmazione
target	cronoprogramma attività inerenti il 100% della programmazione deliberata
soglia	cronoprogramma attività inerenti il 60% della programmazione deliberata
intermedio	cronoprogramma attività inerenti il 80% della programmazione deliberata
eccellenza	target + altre attività utili a snellire il procedimento

### Ufficio

- collaborazione alle attività utili alla rapida trasmissione dei dati di competenza per la attivazione dei corsi di formazione per la prevenzione e corruzione di cui al piano triennale 2014 - 2016  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto fasi previste nel cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle fasi previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle fasi previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle fasi previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- collaborazione alle attività utili alla esecuzione delle delibere inerenti il reclutamento di personale tecnico amministrativo  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile dell'Ufficio
target	realizzazione del 100% del cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% del cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% del cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

## UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

### Responsabile(EP)

#### Ufficio

- collaborazione alle attività utili ai fini della copertura degli insegnamenti nei percorsi abilitanti speciali  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	realizzazione attività per la definizione di proposte operative
target	attività utili alla copertura del 100% delle carenze riscontrate
soglia	attività utili alla copertura del 60% delle carenze riscontrate
intermedio	attività utili alla copertura del 80% delle carenze riscontrate
eccellenza	target + altre attività per snellire il procedimento

- collaborazione alle attività inerenti la predisposizione del regolamento sui procedimenti disciplinari del p.d.r. *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	criticità rinvenibili nei procedimenti già instaurati
target	ricognizione del 100% dei procedimenti
soglia	ricognizione del 60% dei procedimenti
intermedio	ricognizione del 80% dei procedimenti
eccellenza	target + altre attività

## UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

### Responsabile

- attuazione della programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore con particolare riferimento al piano straordinario associati; *50% del fattore "obiettivi/indicatori"*

<u>indicatore:</u>	provvedimenti utili all'attuazione della programmazione
target	cronoprogramma attività inerenti il 100% della programmazione deliberata in riferimento al PSA
soglia	cronoprogramma attività inerenti il 60% della programmazione deliberata in riferimento al PSA
intermedio	cronoprogramma attività inerenti il 80% della programmazione deliberata in riferimento al PSA
eccellenza	target + altre attività utili

- analisi dei riflessi prodotti dalla attuazione della programmazione sulla qualità dell'offerta formativa *50% del fattore "obiettivi/indicatori"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative per l'aggiornamento dei settori carenti
target	attività utili alla verifica del 100% dei settori carenti
soglia	attività utili alla verifica del 60% dei settori carenti
intermedio	attività utili alla verifica del 80% dei settori carenti
eccellenza	target + altre attività

### Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti l'attuazione della programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore *50% del fattore "obiettivi/indicatori"*

<u>indicatore:</u>	rispetto fasi previste nel cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle fasi previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle fasi previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle fasi previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- collaborazione alle attività utili alla analisi dei miglioramenti derivanti alla offerta formativa dalla attuazione della programmazione deliberata *50% del fattore "obiettivi/indicatori"*

<u>indicatore:</u>	aggiornamento settori carenti rispetto OFF a.a. precedente
target	attuazione del 100% delle attività individuate dal Responsabile
soglia	attuazione del 60% delle attività individuate dal Responsabile
intermedio	attuazione del 80% delle attività individuate dal Responsabile
eccellenza	target + ulteriori attività

## RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

#### Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la risoluzione di problematiche connesse all'attività svolta dall'Ufficio e derivanti dalle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTTI ed inerenti l'attività dell'Ufficio  
target suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate  
soglia suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate  
intermedio suggerimenti inerenti l' 80% delle problematiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori suggerimenti

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la definizione di suggerimenti inerenti le attività di competenza dell'Ufficio ai fini della piena attuazione del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTPC ed inerenti l'attività dell'Ufficio  
target suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate  
soglia suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate  
intermedio suggerimenti inerenti l' 80% delle problematiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori suggerimenti

#### Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte relativamente alle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*



<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti l'80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte ai fini della piena attuazione delle previsioni del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti l'80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## UFFICIO SERVIZI GENERALI

### Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la risoluzione di problematiche connesse all'attività svolta dall'Ufficio e derivanti dalle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTTI ed inerenti l'attività dell'Ufficio
target	suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate
soglia	suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate
intermedio	suggerimenti inerenti l'80% delle problematiche riscontrate
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la definizione di suggerimenti inerenti le attività di competenza dell'Ufficio ai fini della piena attuazione del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTPC ed inerenti l'attività dell'Ufficio
target	suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate
soglia	suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate
intermedio	suggerimenti inerenti l'80% delle problematiche riscontrate
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

### Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte relativamente alle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti l'80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte ai fini della piena attuazione delle previsioni del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti l'80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## RIPARTIZIONE SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO FISCALE

#### Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la risoluzione di problematiche connesse all'attività svolta dall'Ufficio e derivanti dalle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTTI ed inerenti l'attività dell'Ufficio  
target suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate  
soglia suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate  
intermedio suggerimenti inerenti l' 80% delle problematiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori suggerimenti

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la definizione di suggerimenti inerenti le attività di competenza dell'Ufficio ai fini della piena attuazione del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTPC ed inerenti l'attività dell'Ufficio  
target suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate  
soglia suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate  
intermedio suggerimenti inerenti l' 80% delle problematiche riscontrate  
eccellenza target + ulteriori suggerimenti

#### Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte relativamente alle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale

target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti il 80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte ai fini della piena attuazione delle previsioni del PTPC  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti il 80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## UFFICIO PATRIMONIO

### Responsabile

- proposte operative ai fini della definizione nell'ambito dei Dipartimenti degli spazi di competenza con individuazione delle superficie ad uso comuni

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione cronoprogramma attività utili
target	cronoprogramma attività inerenti il 100% dei Dipartimenti
soglia	cronoprogramma attività inerenti il 60% dei Dipartimenti
intermedio	cronoprogramma attività inerenti l' 80% dei Dipartimenti
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

- proposte operative ai fini della definizione nell'ambito delle Scuole e dei Centri degli spazi di competenza con individuazione delle superficie ad uso comune

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione cronoprogramma attività utili
target	cronoprogramma attività inerenti il 100% delle Scuole e dei Centri
soglia	cronoprogramma attività inerenti il 60% delle Scuole e dei Centri
intermedio	cronoprogramma attività inerenti l'80% delle Scuole e dei Centri
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative ai fini della definizione nell'ambito dei Dipartimenti degli spazi di competenza con individuazione delle superficie ad uso comune

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% attività previste dal cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% attività previste dal cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% attività previste dal cronoprogramma
eccellenza	target + ulteriori attività

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative ai fini della definizione nell'ambito delle Scuole e dei Centri degli spazi di competenza con individuazione delle superficie ad uso comune

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% attività previste dal cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% attività previste dal cronoprogramma

intermedio      realizzazione del 80% attività previste dal cronoprogramma  
eccellenza      target + ulteriori attività

## UFFICIO RAGIONERIA

### Responsabile

- definizione, per la parte di competenza, cronoprogramma attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di miglioramento del potenziale della ricerca  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore:      definizione cronoprogramma attività utili  
target            proposte per il perseguimento del 100% dell'obiettivo annuale  
soglia            proposte per il perseguimento del 60% dell'obiettivo annuale  
intermedio      proposte per il perseguimento del 80% dell'obiettivo annuale  
eccellenza      target + ulteriori proposte

- definizione, per la parte di competenza, cronoprogramma attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di potenziamento dei servizi a sostegno degli studenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore:      definizione cronoprogramma attività utili  
target            proposte per il perseguimento del 100% dell'obiettivo annuale  
soglia            proposte per il perseguimento del 60% dell'obiettivo annuale  
intermedio      proposte per il perseguimento del 80% dell'obiettivo annuale  
eccellenza      target + ulteriori proposte

### Ufficio

- collaborazione alle attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di miglioramento del potenziale della ricerca  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore:      rispetto fasi previste nel cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target            realizzazione del 100% delle fasi previste nel cronoprogramma  
soglia            realizzazione del 60% delle fasi previste nel cronoprogramma  
intermedio      realizzazione del 80% delle fasi previste nel cronoprogramma  
eccellenza      target + altre attività utili

- collaborazione alle attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di potenziamento dei servizi a sostegno degli studenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore:      rispetto fasi previste nel cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target            realizzazione del 100% delle fasi previste nel cronoprogramma  
soglia            realizzazione del 60% delle fasi previste nel cronoprogramma  
intermedio      realizzazione del 80% delle fasi previste nel cronoprogramma  
eccellenza      target + altre attività utili

## UFFICIO STIPENDI

### Responsabile

- definizione, per la parte di competenza, cronoprogramma attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di miglioramento del potenziale della ricerca  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore:      definizione cronoprogramma attività utili

target	proposte per il perseguimento del 100% dell'obiettivo annuale
soglia	proposte per il perseguimento del 60% dell'obiettivo annuale
intermedio	proposte per il perseguimento del 80% dell'obiettivo annuale
eccellenza	target + ulteriori proposte

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali per la risoluzione di problematiche connesse all'attività svolta dall'Ufficio e derivanti dalle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	proposte operative per la risoluzione di problematiche derivanti dalle previsioni del PTTI ed inerenti l'attività dell'Ufficio
target	suggerimenti inerenti il 100% delle problematiche riscontrate
soglia	suggerimenti inerenti il 60% delle problematiche riscontrate
intermedio	suggerimenti inerenti il 80% delle problematiche riscontrate
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

#### Ufficio

- collaborazione alle attività utili alla realizzazione dell'obiettivo annuale di miglioramento del potenziale della ricerca  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto fasi previste nel cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle fasi previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle fasi previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle fasi previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- collaborazione alle attività utili ai fini dell'aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte relativamente alle previsioni del PTTI  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione relazione, previa analisi normativa e giurisprudenziale
target	relazioni inerenti il 100% della normativa applicabile
soglia	relazioni inerenti il 60% della normativa applicabile
intermedio	relazioni inerenti il 80% della normativa applicabile
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## SEZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

### Responsabile

- prosecuzione attività utili alla attuazione delle vigenti previsioni normative in materia di bilancio unico  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma attività da realizzare nell'anno 2014
target	attuazione del 100% delle previsioni normative vigenti
soglia	attuazione del 60% delle previsioni normative vigenti
intermedio	attuazione del 80% delle previsioni normative vigenti
eccellenza	target + ulteriori attività utili

### Sezione

- valorizzazione economico-patrimoniale delle attività utili alla attuazione delle vigenti previsioni normative in materia di bilancio unico  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

## RIPARTIZIONE STUDENTI

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### SEZIONE ASPETTI LEGALI, PROCEDURE CONCORSUALI E CONTENZIOSO STUDENTI

#### Responsabile

- adozione strumenti individuati per la gestione omogenea in ambito regionale della procedura concorsuale per l'ammissione ai corsi di Tirocinio Attivo Formativo  
*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: cronoprogramma attività da realizzare nell'anno 2014  
target previsioni inerenti il 100% degli strumenti individuati  
soglia previsioni inerenti il 60% degli strumenti individuati  
intermedio previsioni inerenti l'80% degli strumenti individuati  
eccellenza target + ulteriori attività utili

#### Sezione

- collaborazione alle attività necessarie alla adozione strumenti individuati per la gestione omogenea in ambito regionale della procedura concorsuale per l'ammissione ai corsi di Tirocinio Attivo Formativo  
*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili



## UFFICIO MASTER, PERGAMENE, PRATICHE STUDENTI STRANIERI E ARCHIVIO

### Responsabile

- proposte operative ai fini del miglioramento dei servizi di sostegno on line offerti agli studenti stranieri previa ricognizione delle esigenze derivanti dalle segnalazioni pervenute  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma delle attività utili a soddisfare le esigenze degli utenti
target	ricognizione del 100% delle segnalazioni pervenute e individuazione delle relative attività
soglia	ricognizione del 60% delle segnalazioni pervenute e individuazione delle relative attività
intermedio	ricognizione del 80% delle segnalazioni pervenute e individuazione delle relative attività
eccellenza	target + ulteriori proposte

- proposte operative per la dematerializzazione del procedimento di istituzione dei Master  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma delle attività da realizzarsi
target	individuazione attività per dematerializzare il 100% delle fasi del procedimento
soglia	individuazione attività per dematerializzare il 60% delle fasi del procedimento
intermedio	individuazione attività per dematerializzare il 80% delle fasi del procedimento
eccellenza	target + ulteriori proposte utili allo snellimento del procedimento

### Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti stranieri al fine del miglioramento dei servizi on line offerti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione del procedimento di istituzione dei Master  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

## UFFICIO ANAGRAFE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI E CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

### Responsabile

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione proposte, previa verifica dei procedimenti di competenza
target	cronoprogramma attività previa verifica del 100% dei procedimenti di competenza

soglia	cronoprogramma attività previa verifica del 60% dei procedimenti di competenza
intermedio	cronoprogramma attività previa verifica del 80% dei procedimenti di competenza
eccellenza	target + altre proposte

- monitoraggio dei dati relativi agli esoneri, rimborso tasse e contributi, mediante gli strumenti già individuati nel corso dell'anno 2013 *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	adozione strumenti individuati
target	cronoprogramma attività utili alla verifica mediante il 100% degli strumenti individuati
soglia	cronoprogramma attività utili alla verifica mediante il 60% degli strumenti individuati
intermedio	cronoprogramma attività utili alla verifica mediante l'80% degli strumenti individuati
eccellenza	target + utilizzo di ulteriori strumenti

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- collaborazione alle attività per il monitoraggio dei dati relativi agli esoneri, rimborso tasse e contributi *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

### **UFFICIO ESAMI DI STATO E SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

#### Responsabile

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione proposte, previa verifica dei procedimenti di competenza
target	cronoprogramma attività previa verifica del 100% dei procedimenti di competenza
soglia	cronoprogramma attività previa verifica del 60% dei procedimenti di competenza
intermedio	cronoprogramma attività previa verifica del 80% dei procedimenti di competenza
eccellenza	target + altre proposte

- proposte operative ai fini del miglioramento dei servizi di sostegno on line offerti agli studenti previa ricognizione delle esigenze derivanti dalle segnalazioni pervenute *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma delle attività utili a soddisfare le esigenze degli utenti
target	ricognizione 100% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività
soglia	ricognizione 60% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività

intermedio ricognizione 80% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
eccellenza target + ulteriori proposte

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

### **UFFICIO ATTIVITÀ STUDENTESCHE**

#### Responsabile

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: predisposizione proposte, previa verifica dei procedimenti di competenza  
target cronoprogramma attività previa verifica del 100% dei procedimenti di competenza  
soglia cronoprogramma attività previa verifica del 60% dei procedimenti di competenza  
intermedio cronoprogramma attività previa verifica del 80% dei procedimenti di competenza  
eccellenza target + altre proposte

- proposte operative ai fini del miglioramento dei servizi di sostegno on line offerti agli studenti previa ricognizione delle esigenze rappresentate nell'ambito del Consiglio dei Studenti

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: cronoprogramma delle attività utili a soddisfare le esigenze degli utenti  
target ricognizione 100% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
soglia ricognizione 60% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
intermedio ricognizione 80% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
eccellenza target + ulteriori proposte

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

## SEGRETERIE STUDENTI

ARCHITETTURA E DISEGNO INDUSTRIALE  
ECONOMIA  
GIURISPRUDENZA  
INGEGNERIA  
LETTERE E BENI CULTURALI  
MEDICINA E CHIRURGIA CASERTA  
MEDICINA E CHIRURGIA NAPOLI E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA  
PSICOLOGIA  
SCIENZE  
SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"  
CORSI DI LAUREA PP.SS.

### Responsabile

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: predisposizione proposte, previa verifica dei procedimenti di competenza  
target cronoprogramma attività previa verifica del 100% dei procedimenti di competenza  
soglia cronoprogramma attività previa verifica del 60% dei procedimenti di competenza  
intermedio cronoprogramma attività previa verifica del 80% dei procedimenti di competenza  
eccellenza target + altre proposte

- proposte operative ai fini del miglioramento dei servizi di sostegno on line offerti agli studenti  
previa ricognizione delle esigenze derivanti dalle segnalazioni pervenute  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: cronoprogramma delle attività utili a soddisfare le esigenze degli utenti  
target ricognizione 100% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
soglia ricognizione 60% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
intermedio ricognizione 80% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività  
eccellenza target + ulteriori proposte

### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'Ufficio  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- collaborazione con i dirigenti competenti ai fini della predisposizione di materiale utile allo svolgimento di corsi on line in materia di sicurezza *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	individuazione materiale necessario per lo svolgimento dei corsi di formazione
target	selezione materiale per il 100% dei corsi
soglia	selezione materiale per il 60% dei corsi
intermedio	selezione materiale per il 80% dei corsi
eccellenza	target + altre attività di collaborazione per i corsi

#### Ufficio

- attività necessarie alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le aule del CdL in Medicina Napoli *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto del cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- attività necessarie alla propedeutiche alla predisposizione di materiale utile allo svolgimento di corsi on line in materia di sicurezza *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione elementi utili alla selezione del materiale da utilizzare, previa verifica corsi analoghi
target	verifiche relative al 100% dei corsi da svolgere
soglia	verifiche relative al 60% dei corsi da svolgere
intermedio	verifiche relative al 80% dei corsi da svolgere
eccellenza	target + ulteriori verifiche

## CENTRI

### CSI

- realizzazione attività di competenza ai fini della attivazione del sito docenti SUN

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	attività utili ai fini dell'attivazione del sito docenti
target	realizzazione del 100% delle attività di competenza del CSI previste dal cronoprogramma per il 2014
soglia	realizzazione del 60% delle attività di competenza del CSI previste dal cronoprogramma per il 2014
intermedio	realizzazione del 80% delle attività di competenza del CSI previste dal cronoprogramma per il 2014
eccellenza	target + ulteriori attività

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione cronoprogramma per le attività di competenza
target	cronoprogramma inerente il 100% delle attività di competenza
soglia	cronoprogramma inerente il 60% delle attività di competenza
intermedio	cronoprogramma inerente l'80% delle attività di competenza
eccellenza	target + altre attività utili

### CQA

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS

*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Direttore, in qualità di Referente per l'attività del Responsabile della Trasparenza
target:	realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma
soglia:	realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma
eccellenza	target + suggerimenti ulteriori attività

## UFFICIO SPECIALE POLICLINICO

### Responsabile

- collaborazione con i dirigenti competenti ai fini della predisposizione di materiale utile allo svolgimento di corsi on-line in materia di sicurezza

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	individuazione materiale necessario per lo svolgimento dei corsi di formazione
target	selezione materiale per il 100% dei corsi
soglia	selezione materiale per il 60% dei corsi
intermedio	selezione materiale per il 80% dei corsi
eccellenza	target + altre attività di collaborazione per i corsi

- supporto alle attività di difesa per i giudizi attivati nell'ambito del procedimento per la realizzazione del Policlinico mediante predisposizione di atti tecnici;

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	produzione documentazione su richiesta della difesa
target	utilizzo da parte della difesa del 100% della documentazione prodotta
soglia	utilizzo da parte della difesa del 60% della documentazione prodotta
intermedio	utilizzo da parte della difesa del 80% della documentazione prodotta
eccellenza	target + ulteriori attività

### Ufficio

- attività necessarie alla predisposizione di materiale utile allo svolgimento di corsi on-line in materia di sicurezza

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione elementi utili alla selezione del materiale da utilizzare, previa verifica corsi analoghi
target	verifiche relative al 100% dei corsi da svolgere
soglia	verifiche relative al 60% dei corsi da svolgere
intermedio	verifiche relative al 80% dei corsi da svolgere
eccellenza	target + ulteriori verifiche

- collaborazione con la Sezione Policlinico nel supporto alle attività di difesa

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	trasmissione atti secondo le indicazioni del Responsabile dell'Ufficio
target	predisposizione del 100% degli atti richiesti
soglia	predisposizione del 60% degli atti richiesti
intermedio	predisposizione del 80% degli atti richiesti
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

## UFFICIO TECNICO DI NAPOLI

### Responsabile

- realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le aule del CdL in Medicina Napoli

*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	completamento degli interventi previsti per il 2014
target	cronoprogramma attività e completamento del 100% degli interventi previsti per il 2014
soglia	cronoprogramma attività e completamento del 60% degli interventi previsti per il 2014
intermedio	cronoprogramma attività e completamento del 80% degli interventi previsti per il 2014
eccellenza	target + altre attività utili



## RIPARTIZIONE TECNICA

### RIPARTIZIONE

- attività utili per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano Triennale per la trasparenza relativamente ai processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

- attività utili per la mappatura dei processi di competenza della Ripartizione e degli Uffici afferenti per le finalità di cui al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Dirigente  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza target + suggerimenti ulteriori attività

### UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile (EP)

Ufficio

- attività necessarie alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le aule del CdL in Medicina Caserta  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto del cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti la ricettività di eventuali alloggi in Caserta al fine di favorire la mobilità  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: definizione elementi minimali previa verifica servizi offerti da altri Atenei  
target definizione elementi previa verifica del 100% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
soglia definizione elementi previa verifica del 60% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
intermedio definizione elementi previa verifica del 80% degli Atenei campani nonché almeno 10 Atenei distinti tra Nord, Centro e Sud  
eccellenza target + verifiche presso altri Atenei

## DIPARTIMENTI

### SAD (escluso il personale di categoria EP)

- proposte operative ai fini dell'implementazione della tabella PROCEDAMUS per le finalità di cui al Piano triennale per la Trasparenza relativamente alle attività di competenza  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: individuazione attività per il rispetto del cronoprogramma elaborato dal Direttore, in qualità di Referente per l'attività del Responsabile della Trasparenza  
target: attività per il rispetto del 100% del cronoprogramma  
soglia: attività per il rispetto del 60% del cronoprogramma  
intermedio: attività per il rispetto del 80% del cronoprogramma  
eccellenza: target + suggerimenti ulteriori attività

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: definizione cronoprogramma per le attività di competenza  
target: cronoprogramma inerente il 100% delle attività di competenza  
soglia: cronoprogramma inerente il 60% delle attività di competenza  
intermedio: cronoprogramma inerente il 80% delle attività di competenza  
eccellenza: target + ulteriori suggerimenti

### Struttura

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per l'implementazione della tabella PROCEDAMUS  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: ricognizione procedimenti di competenza  
target: verifica del 100% dei procedimenti di competenza  
soglia: verifica del 60% dei procedimenti di competenza  
intermedio: verifica del 80% dei procedimenti di competenza  
eccellenza: target + ulteriori suggerimenti al SAD

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma  
target: realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma  
soglia: realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma  
intermedio: realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma  
eccellenza: target + ulteriori attività

## SCUOLE/COORDINAMENTO ATTIVITA' DIDATTICHE

### Responsabile Ufficio (escluso il personale di categoria EP)

- proposte operative per il funzionamento della Scuola *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	ipotesi di regolamento di funzionamento
target	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempo utile all'approvazione entro dicembre 2014
soglia	predisposizione atti entro dicembre 2014
intermedio	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempo utile all'approvazione entro il primo trimestre 2015
eccellenza	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Uffici in tempo utile all'approvazione entro il mese di novembre 2014

- individuazione aspetti regolamentari comuni ai Dipartimenti componenti la Scuola  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione aspetti comuni ai dipartimenti della scuola
target	individuazione elementi relativi al 100% dei Dipartimenti componenti la Scuola
soglia	individuazione elementi relativi al 60% dei Dipartimenti componenti la Scuola
intermedio	individuazione elementi relativi al 80% dei Dipartimenti componenti la Scuola
eccellenza	target + ulteriori suggerimenti

### Struttura

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per il funzionamento della Scuola *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile dell'Ufficio
target:	realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma
soglia:	realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma
eccellenza	target + ulteriori attività

- collaborazione alle attività utili alla individuazione di aspetti regolamentari comuni ai Dipartimenti componenti la Scuola *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile dell'Ufficio
target:	realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma
soglia:	realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma
eccellenza	target + ulteriori attività

## SERVIZIO BIBLIOTECARIO DI ATENEO

### Responsabile (EP)

#### Struttura

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per le strutture bibliotecarie di area medica;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	ricognizione attività e personale
target	verifiche presso il 100% delle strutture bibliotecarie di area medica
soglia	verifiche presso il 60% delle strutture bibliotecarie di area medica
intermedio	verifiche presso l'80% delle strutture bibliotecarie di area medica
eccellenza	target + altri suggerimenti

- collaborazione alle attività utili a migliorare il procedimento di evasione delle richieste bibliografiche;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	ricognizione attività inerenti le richieste bibliografiche
target	verifica richieste bibliografiche presso il 100% degli Uffici
soglia	verifica richieste bibliografiche presso il 60% degli Uffici
intermedio	verifica richieste bibliografiche presso il 80% degli Uffici
eccellenza	target + altri suggerimenti

## UFFICI DI BIBLIOTECA

### Responsabile

- proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'ufficio;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	predisposizione proposte, previa verifica dei procedimenti di competenza
target	cronoprogramma attività previa verifica del 100% dei procedimenti di competenza
soglia	cronoprogramma attività previa verifica del 60% dei procedimenti di competenza
intermedio	cronoprogramma attività previa verifica del 80% dei procedimenti di competenza
eccellenza	target + altre proposte

- proposte operative ai fini del miglioramento dei servizi di sostegno on line offerti agli studenti previa ricognizione delle esigenze derivanti dalle segnalazioni pervenute dall'utenza  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	cronoprogramma delle attività utili a soddisfare le esigenze degli utenti
target	ricognizione del 100% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività
soglia	ricognizione del 60% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività
intermedio	ricognizione del 80% delle segnalazioni pervenute e individuazione relative attività
eccellenza	target + ulteriori proposte

### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per la dematerializzazione dei procedimenti di competenza dell'ufficio;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle segnalazioni pervenute dall'utenza;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività utili

## UFFICI E STRUTTURE NON AFFERENTI A RIPARTIZIONI

### UFFICIO DI SEGRETERIA RETTORATO DI NAPOLI

#### Responsabile

supporto al Rettore per gli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ateneo ai bandi per i progetti di ricerca *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: monitoraggio interventi previsti per il 2014  
target cronoprogramma attività e verifica sul 100% degli interventi previsti  
soglia cronoprogramma attività e verifica sul 60% degli interventi previsti  
intermedio cronoprogramma attività e verifica sul 80% degli interventi previsti  
eccellenza target + altre attività utili

- supporto al Rettore per gli adempimenti connessi alle attività del Consiglio dei Direttori di Dipartimento *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: monitoraggio esigenze desumibili dai verbali anno 2014  
target cronoprogramma attività e verifica sul 100% dei verbali  
soglia cronoprogramma attività e verifica sul 60% dei verbali  
intermedio cronoprogramma attività e verifica sul 80% dei verbali  
eccellenza target + altre attività utili

#### Ufficio

- collaborazione alle attività derivanti dalla partecipazione dell'Ateneo ai bandi per i progetti di ricerca *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- monitoraggio delle deleghe conferite dal Rettore per la partecipazione dell'Ateneo a Consorzi e progetti *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

### UFFICIO DI SEGRETERIA RETTORATO DI CASERTA

#### Responsabile (EP)

#### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte per la riduzione del rischio di corruzione derivante dalle attività di competenza delle strutture di didattica e di ricerca; *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma

intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- pubblicazione dei dati inerenti l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, tenuto conto di quanto previsto dal Piano della trasparenza *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: aggiornamento delle pubblicazioni, previa verifica degli obblighi normativi vigenti  
target aggiornamento del 100% delle pubblicazioni obbligatorie  
soglia aggiornamento del 60% delle pubblicazioni obbligatorie  
intermedio aggiornamento del 80% delle pubblicazioni obbligatorie  
eccellenza target + ulteriori attività utili

## UFFICIO DI SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Responsabile (EP)

Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie all'attuazione del Piano di riorganizzazione amministrativa *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: attuazione piano di riorganizzazione amministrativa  
target analisi documentazione e predisposizione atti utili all'attuazione entro dicembre 2014  
soglia analisi documentazione entro dicembre 2014  
intermedio analisi documentazione e predisposizione atti utili all'attuazione entro il primo trimestre 2015  
eccellenza analisi documentazione e predisposizione atti utili all'attuazione entro novembre 2014

- collaborazione alle attività di monitoraggio utili all'aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile  
target realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

## UFFICIO DI SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI

Responsabile

- adozione delle misure operative individuate ai fini del monitoraggio delle attività svolte dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale in esecuzione delle principali deliberazioni degli Organi Collegiali *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: adozione strumenti individuati  
target cronoprogramma attività utili alla verifica mediante il 100% degli strumenti individuati  
soglia cronoprogramma attività utili alla verifica mediante il 60% degli strumenti individuati  
intermedio cronoprogramma attività utili alla verifica mediante l'80% degli strumenti individuati  
eccellenza target + utilizzo di ulteriori strumenti

- adempimenti necessari ai fini dell'adozione del nuovo Regolamento di funzionamento degli Organi Collegiali di Ateneo *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	adozione Regolamento di funzionamento
target	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Organi in tempo utile all'approvazione entro dicembre 2014
soglia	predisposizione atti entro dicembre 2014
intermedio	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Organi in tempo utile all'approvazione entro il primo trimestre 2015
eccellenza	predisposizione atti e trasmissione ai competenti Organi in tempo utile all'approvazione entro il mese di novembre 2014

#### Ufficio

- collaborazione ai fini dell'adozione di misure operative per il monitoraggio delle attività degli Uffici dell'Amministrazione Centrale *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività

- predisposizione degli atti utili all'adozione del nuovo Regolamento di funzionamento degli Organi Collegiali di Ateneo *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile
target:	realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma
soglia:	realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma
eccellenza	target + ulteriori attività

### **UFFICIO PERFORMANCE E RAPPORTI AOU**

#### Responsabile

- supporto al Direttore Generale per le attività connesse al potenziamento e miglioramento dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti e degli Uffici *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	individuazione attività utili alla riorganizzazione
target	proposte per il miglioramento organizzativo e provvedimenti per l'approvazione del nuovo assetto delle strutture amministrative da adottare entro il 2014
soglia	proposte per il miglioramento organizzativo
intermedio	proposte per il miglioramento organizzativo e provvedimenti per l'approvazione del nuovo assetto delle strutture amministrative da adottare entro il primo trimestre 2015
eccellenza	target + ulteriori proposte

- supporto al Direttore Generale nelle attività utili alla definizione di soluzioni operative per l'utilizzo di personale universitario da parte dell'AOU SUN *50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	verifica esigenze di personale per il funzionamento dell'AOU
target	analisi relativa al personale in servizio presso Uffici, Dipartimenti Universitari ed in convenzione
soglia	analisi relativa al personale in servizio presso Uffici
intermedio	analisi relativa al personale in servizio presso Uffici e Dipartimenti
eccellenza	target + proposte operative



### Ufficio

- collaborazione alle attività utili al potenziamento e miglioramento dell'assetto organizzativo dei Dipartimenti e degli Uffici  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma elaborato dal Responsabile
target	realizzazione del 100% delle attività previste nel cronoprogramma
soglia	realizzazione del 60% delle attività previste nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% delle attività previste nel cronoprogramma
eccellenza	target + altre attività

- collaborazione alle attività utili alla definizione di soluzioni operative per l'utilizzo di personale universitario da parte dell'AOU SUN  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	definizione elementi utili, previa verifica normativa e disciplina altri Atenei
target	verifica normativa applicabile nonché analisi di analoghe discipline di almeno 3 Atenei con Policlinici a gestione diretta
soglia	verifica normativa applicabile nonché analisi di analoghe discipline di almeno 1 Ateneo con Policlinici a gestione diretta
intermedio	verifica normativa applicabile nonché analisi di analoghe discipline di almeno 2 Atenei con Policlinici a gestione diretta
eccellenza	target + ulteriori attività utili

## **UFFICIO AMMINISTRATIVO DEL MUSA**

### Responsabile

- proposte operative per attività e progetti inerenti le finalità del Centro mediante coinvolgimento degli organismi ed enti nazionali già selezionati nell'anno 2013  
*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	coinvolgimento organismi ed enti selezionati
target	cronoprogramma attività utili alla definizione di progetti che coinvolgano il 100% degli organismi ed enti selezionati
soglia	cronoprogramma attività utili alla definizione di progetti che coinvolgano il 60% degli organismi ed enti selezionati
intermedio	cronoprogramma attività utili alla definizione di progetti che coinvolgano l'80% degli organismi ed enti selezionati
eccellenza	target + ulteriori progetti

### Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla definizione di proposte operative per attività e progetti inerenti le finalità del Centro  
*100% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

<u>indicatore:</u>	rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile
target:	realizzazione del 100% attività individuate nel cronoprogramma
soglia:	realizzazione del 60% attività individuate nel cronoprogramma
intermedio	realizzazione del 80% attività individuate nel cronoprogramma
eccellenza	target + ulteriori attività

## **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- collaborazione alle attività inerenti la predisposizione del progetto formativo previsto dalla normativa vigente;  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile SPP  
target realizzazione del 100% del cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% del cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% del cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili

- collaborazione alle attività utili al monitoraggio ambientale degli agenti fisici dei luoghi di lavoro dell'Ateneo  
*50% del fattore "obiettivi/indicatori specifici"*

indicatore: rispetto cronoprogramma attività elaborato dal Responsabile SPP  
target realizzazione del 100% del cronoprogramma  
soglia realizzazione del 60% del cronoprogramma  
intermedio realizzazione del 80% del cronoprogramma  
eccellenza target + altre attività utili