

STRUTTURE

obiettivo MACRO	Responsabilità di processo	Strutture coinvolte	Obiettivo operativo	Descrizione	Indicatore	target	Risorse	peso
Riorganizzazione logistica degli spazi ai fini dell'organizzazione didattica 2020/2021 (cfr. delibera S.A. del 23.06.2020 -odg "Offerta formativa a.a. 2020/2021: risultato indagine per l'organizzazione della didattica nella FASE 3 del post lockdown")	Area Servizi tecnici e infrastrutture	Dipartimenti, Adoss	A seguito dell'emergenza COVID 19, messa a disposizione di nuovi spazi per l'erogazione della didattica frontale per l'avvio dell'a.a. 2020-2021	In collaborazione con le altre strutture interessate dall'obiettivo, saranno implementate le attività amministrative e tecniche finalizzate ad incrementare gli spazi a disposizione dell'Ateneo per l'erogazione della didattica frontale per l'avvio dell'a.a. 2020/2021. In particolare si provvederà a individuare gli spazi disponibili sul mercato, selezionare quelli idonei per le funzioni didattiche, stipulare i contratti di locazione/convenzione, progettare ed attuare gli interventi necessari per rendere conformi tali spazi alle attuali norme/protocolli di sicurezza, organizzare i servizi e la logistica finalizzati all'utilizzo di tali spazi, ecc.	disponibilità spazi per la didattica	20-set-20	in fase di quantificazione	100%
		Area affari generali	Predisposizione contrattualistica per acquisizione degli spazi ai fini dell'organizzazione didattica 2020/2021Predisposizione contrattualistica per acquisizione degli spazi ai fini dell'organizzazione didattica 2020/2021	Studio, analisi e predisposizione degli schemi contrattuali utili ad acquisire in via temporanea gli spazi necessari per l'organizzazione didattica del primo semestre dell'a.a. 2020/2021, a supporto dell'Area Servizi tecnici e infrastrutture	predisposizione contratti	ON		
Miglioramento sistemi di comunicazione interna e esterna	Area affari generali		Messa a pieno regime del sistema informatizzato per la sottoscrizione digitale dei documenti in partenza	Informatizzazione del flusso documentale per la sottoscrizione digitale da parte del Rettore, del Direttore generale e dei Responsabili di struttura (EP) dei documenti in partenza	piena operatività del workflow e guida esplicativa da trasmettere agli Uffici	on (entro 31/12)		100%
			Individuazione di idoneo strumento per la piena informatizzazione del processo di verifica delle autocertificazioni.	Indagine, studio ed analisi dei risultati dell'indagine e individuazione dell'applicativo più idoneo a consentire la piena informatizzazione del processo di verifica delle autocertificazioni.	Individuazione dello strumento	on (entro 31/12)		

Sistema bibliotecario - revisione servizi e riorganizzazione logistica degli spazi - FASE 3 del post lockdown

Casb

Dipartimenti, Area Servizi Tecnici e infrastrutture,	Ampliare l'offerta dei servizi bibliotecari in presenza	<p>1) Orario di apertura del servizio di prestito nei mesi di luglio e agosto: dal martedì al giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 tranne la settimana dal 17 al 21 agosto</p> <p>2) Orario di apertura al pubblico delle sale di consultazione nei mesi di luglio e agosto (Giuridica, Studi umanistici): dal martedì al giovedì, dalle ore 8:30 alle ore 14:00 tranne la settimana dal 17 al 21 agosto</p> <p>3) La Biblioteca didattica (servizio di prestito e sala di consultazione) resta aperta per il servizio di prestito e sala di consultazione anche nella settimana dal 17 al 24 agosto.</p> <p>4) Nel mese di settembre apertura progressiva delle biblioteche di Ateneo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:30.</p> <p>5) Da lunedì 5 ottobre ritorno progressivo agli orari di apertura pre-Covid nel range lunedì-venerdì, ore 8:30-19:00.</p>	Nr. Biblioteche in cui la misura viene adottata	8 su 12	
	Accedere in sicurezza in biblioteca	La misura prevede la gestione degli accessi e dei posti a sedere nelle sale di lettura delle quattro biblioteche più grandi dell'Ateneo e delle prenotazioni del servizio di circolazione dei documenti tramite un'applicazione web per la quale sono già state effettuate delle ricerche di mercato per individuare il prodotto che, da un'analisi comparativa, possa meglio rispondere alle esigenze delle biblioteche di Ateneo. In uno scenario post-Covid la presenza degli utenti nelle sale di lettura deve prevedersi ridotta dal 50% al 70%. L'utilizzo dell'applicazione, scaricabile su tutti i dispositivi mobili, permette agli utenti di conoscere e prenotare in tempo reale il numero dei posti disponibili e accedere ad un calendario delle prenotazioni anche di altri servizi bibliotecari. Inoltre, proprio perché studiata appositamente per le biblioteche l'app consente di gestire appuntamenti, di ricevere notifiche sulle informazioni dell'ultim'ora e avere a portata di click tanti altri servizi come l'iscrizione ai seminari bibliografici o l'accesso diretto ai cataloghi.	Nr. prenotazioni gestite tramite app	≥ 150	
	Potenziare la biblioteca digitale per gli studenti	Aumentare progressivamente l'offerta di manuali, saggi e altre risorse utili allo studio in formato digitale attraverso acquisti e accordi con gli editori e aggregatori di servizi bibliografici digitali.	Nr. ebook acquistati e messi a disposizione in catalogo	≥ 30	Fondi in dotazione del Casb (Budget Progetti CASB.SBN.2014 e CASB.SBN.2017) per i primi 6 mesi di avvio del progetto. Da marzo 2021 finanziamento con fondi dell'Ateneo
Casb	Digitalizzazione e valorizzazione di fondi speciali (bibliografici e iconografici)	<p>Grazie al progetto finanziato dal MIBAC alla Rete biblioteche scolastiche della Provincia di Macerata, SBA UniMc e Comune di Macerata dal titolo "Piccole biblioteche crescono", Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96), il SBA UniMc partecipa con un'azione coordinata di digitalizzazione di una collezione di manifesti scolastici dei primi decenni del '900 e con la catalogazione dei volumi di interesse storico-educativo del Fondo del Convitto nazionale «Giacomo Leopardi» di Macerata in possesso della Biblioteca del Cesco.</p> <p>L'azione anticipa attività su più vasta scala e di sviluppo pluriennale che nel tempo comprenderà la digitalizzazione di archivi fotografici, cataloghi e fondi librari antichi e rari.</p>	Nr. manifesti digitalizzati ed esposti sulle pagine web del SBA	20	Integrazione dei fondi 2020 per la biblioteca digitale di € 20.000,00 così ripartiti su base triennale: € 3.750,00 per il 2020; € 7.500,00 per il 2021; 8.750,00 per il 2022

100%

			Validazione dei prodotti della ricerca in Iris U-Pad	L'azione intende mettere a punto la funzione di "validazione" dei metadati descrittivi delle pubblicazioni scientifiche, ovvero dei prodotti della ricerca, presenti nell'Archivio Istituzionale di Ateneo Iris U-PAD. Sottoporre i prodotti alla procedura di validazione, prima della loro esposizione definitiva sul Web e nella banca dati Login Miur, permetterà di raggiungere i seguenti risultati: 1. Innalzare il livello di qualità dei metadati dei prodotti immessi attraverso una verifica di conformità agli standard applicabili a questo tipo di pubblicazioni scientifiche; 2. Confidare nella correttezza dei dati che saranno utilizzati nelle diverse procedure di valutazione interne ed esterne; 3. Sostenere il processo di interoperabilità dei dati della ricerca con repertori europei e internazionali; 4. Favorire la disseminazione dei prodotti della ricerca UniMc. L'azione ha carattere pluriennale in considerazione dell'alta mole di dati da validare e delle attività che, passando attraverso l'Archivio, sono collegate e dettate da organismi esterni.	1) Nr. prodotti validati; 2) Nr. Documenti informativi (es., linee guida) destinati agli utenti e pubblicati sul web	1) Prodotti inseriti in archivio: ≥300 (*dato ricalcolato sulla base del monitoraggio dell'azione a fine giugno 2020; 2) Documenti informativi prodotti: 2	Budget Progetti 2020_2022: [CA.05.51.02.01 Contributi diversi da altri ministeri (Ricavo € 1.500,00); CA.04.41.05.04Altri servizi in appalto (Costo € 1.500,00) e CA.04.41.05.04 Altri servizi in appalto (Costo € 1.500,00)]
	(Ceum)		Accesso gratuito e libero alle pubblicazioni Eum adottate come libri di testo per i corsi di laurea, specializzazione e dottorato UniMc	Per tutto il periodo dell'emergenza e post-emergenza sanitaria Covid-19, in armonia con la propria mission le Eum sostengono l'attività dell'Università di Macerata, impegnata nell'offrire ai propri studenti anche soluzioni didattiche alternative, e propongono a coloro che ne faranno richiesta l'invio di una copia personale in formato digitale dei volumi adottati o consigliati dai docenti in tutti i corsi di studio UniMc.	Nr. copie digitali inviate agli studenti	≥ 50	
	(Ceum)		Riduzione dell'impronta ecologica e valorizzazione dell'identità digitale della casa editrice	L'obiettivo si inserisce nella serie di azioni che l'Ateneo ha lanciato nel corso del 2019 con il progetto "UniMc amica del pianeta" e affronta la questione dell'utilizzo della carta per la stampa dei volumi, non per abolire l'impiego del materiale ma per promuoverne un uso consapevole e da marzo 2020 trova la sua ulteriore affermazione nella necessità di soddisfare i bisogni di un mercato editoriale mutato a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19: 1) Produrre tutte le novità editoriali sia in versione digitale (formati pdf e/o epub) per la commercializzazione in Rete, sia a stampa sfruttando la pratica del "print on demand". 2) Sviluppare servizi editoriali a corollario della commercializzazione dei prodotti editoriali in versione digitale. 3) Selezionare i volumi in base alla possibilità di promuovere la ricerca di eccellenza di ateneo, la divulgazione scientifica, la manualistica innovativa e i temi di ricerca identificati dal piano strategico di ateneo.	Percentuale delle novità editoriali a stampa pubblicate e commercializzate anche in versione digitale	nr. 1 bandi	
Predisposizione dei calendari didattici per il primo semestre del prossimo anno accademico secondo l'articolazione in diversi Poli didattici i (cfr. delibera S.A. del 23.06.2020 -odg "Offerta formativa a.a. 2020/2021: risultato indagine per l'organizzazione della didattica nella FASE 3 del post lockdown")	Dipartimenti	Dipartimenti, Adoss	Predisposizione calendari didattici dei dipartimenti secondo le indicazioni deliberate dal Senato Accademico del 23.06.2020.		numero 5 calendari pubblicati su ciascun sito di dipartimento interessato	20-set-20	100%

Riprogettazione linee guida e procedure inerenti studenti internazionali E/U	ARINT	Adoss, Dipartimenti	Servizi informativi e di orientamento rivolti agli studenti internazionali pre-ammessi per l'A.A 20/21 e 21/22 in lingua inglese, in collaborazione con ADOSS, Dipartimenti e Ufficio Comunicazione sul focus, nel breve periodo, della ripresa delle lezioni in presenza prevista al 21 settembre e, nel medio periodo, di Unimc come Ateneo di prossimità e di relazione , quale condizione irrinunciabile per la cura dello studente internazionale e il potenziamento, in particolare, delle azioni di recruiting, di marketing di pre-evaluation.	Progettazione di linee guida, potenziamento delle piattaforme digitali in uso e introduzione di ulteriori strumenti e servizi innovativi (tutor unico di Ateneo, international desk in presenza e da remoto) anche attraverso azioni di miglioramento delle procedure interne e dei processi condivisi con altre strutture	stato di avanzamento (s.a.l.)	30%		
		Dipartimenti	Dimensione internazionale della formazione: ampliamento delle opportunità di mobilità outgoing degli studenti iscritti ai corsi di studio UNIMC anche al fine di promuovere il raccordo con il mondo del lavoro e miglioramento del programma di ateneo volto all'attribuzione di borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca tesi all'estero	Promozione di un nuovo programma ciclico di mobilità per tirocinio in Paesi extra europei e miglioramento del programma di ateneo volto all'attribuzione di borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca tesi all'estero attraverso la previsione di una maggiore flessibilità (tempistica di presentazione delle domande e selezione delle stesse) così da incentivare ulteriormente gli studenti e favorirli nell'organizzazione della loro mobilità	N. programmi attivati	2		100%
		Dipartimenti	Dimensione internazionale della formazione: potenziamento dei servizi legati alla cura dello studente	1. Potenziamento dei servizi di supporto agli studenti soprattutto nelle fasi propedeutiche alle mobilità e durante lo svolgimento della stessa 2. Emissione dei bandi anche in lingua inglese 3. Organizzazione di incontri informativi e di orientamento sui programmi di mobilità anche in collaborazione con i Dipartimenti per illustrare e approfondire i contenuti e le finalità dei bandi	N. azioni intraprese	3		
Migliorare la partecipazione a progetti di ricerca su bandi competitivi (locali, nazionali, internazionali), anche in relazione agli scenari post Pandemia	ARI	ARI, Dipartimenti	realizzazione di iniziative di promozione di bandi competitivi esterni (locali, nazionali, internazionali), con particolare attenzione anche a progetti post Covid19, valorizzando il coordinamento tra Dipartimenti e Area Ricerca	Organizzazione di iniziative di informazione (es. webinar, comunicazione ai Consigli di Dipartimento, mail, newsletter, etc...) su bandi competitivi esterni (locali, nazionali, internazionali) di finanziamento della ricerca per rafforzare la partecipazione dei ricercatori, con particolare attenzione anche a progetti post Covid19, valorizzando il coordinamento tra Dipartimenti e Area Ricerca	N. di iniziative di promozione delle opportunità di progettazione su tematiche di elevato interesse per l'Ateneo nel suo complesso e per i singoli dipartimenti, anche con riferimento ai bandi post Covid19 ed alle nuove opportunità di ricerca emanate da organismi regionali, nazionali e internazionali	Almeno 1 iniziativa di promozione realizzata dall'ARI (su call di interesse generale)+ Almeno 1 iniziativa di promozione realizzata da parte di ciascun dipartimento (su call di interesse specifico)	budget Area e Dipartimenti	100%
Cura dello studente - FASE 3 del post lockdown. Realizzazione del progetto di potenziamento delle misure economiche a favore degli studenti a.a. 2020/2021 deliberato dal CdA del 26.06.2020: predisposizione di tutti atti necessari ed erogazione dei servizi previsti	ARI	Adoss, Direzione Generale, Area risorse finanziarie	Erogazione di bonus per gli studenti che si immatricolano all'Ateneo nell'a.a 2020/2021	predisposizione della procedura per l'attivazione di bonus libro, attrezzature elettroniche e trasporti per gli studenti che si immatricolano all'Ateneo nell'a.a. 2020/2021	avvio procedura per erogazione bonus	31.12.2020		come da delibera del CdA del 26.06.2020

Cura dello studente - FASE 3 del post lockdown. Realizzazione del progetto di potenziamento delle misure economiche a favore degli studenti a.a. 2020/2021 deliberato dal CdA del 26.06.2020: predisposizione di tutti atti necessari ed erogazione dei servizi previsti	Adoss	Direzione generale, Area Ricerca, Area risorse finanziarie	erogazione borse di studio per gli studenti che si immatricolano/iscrivono all'Ateneo nell'a.a 2020/2021	predisposizione di bandi per il potenziamento delle borse di studio per gli studenti che si immatricolano/iscrivono all'Ateneo nell'a.a. 2020/2021	emanazione bandi	31.12.2020		come da delibera del CdA del 26.06.2020	100%
		Dipartimenti	Creazione di un servizio di immatricolazioni centralizzato di Ateneo e anticipazione iscrizioni al 15 luglio	Creazione di un servizio centralizzato per le immatricolazioni mettendo insieme le competenze svolte dal servizio 2000+ e infopoint) con personale appositamente reclutato; anticipazione immatricolazioni al 15 luglio e conseguente riformulazione della programmazione relativa all'accoglienza, orientamento, ecc	avvio del servizio centralizzato	15.07.2020			
	Adoss	Adoss	Il monitoraggio e la certificazione delle soft skill (obiettivo didattica PRO-3. Rafforzamento delle competenze trasversali o disciplinari acquisite dagli studenti, anche tramite interventi di innovazione delle metodologie didattiche)	Scelta (analisi di mercato) e acquisizione di un sistema informativo adeguato in materia di <i>open badge</i> , implementazione	acquisizione e operatività	31.12.2020		budget PRO3	
	Adoss	Adoss/CLA	Istituzione corsi	Istituzione di corsi di lingua differenziati per tipologia e livello che rispondano ad esigenze specifiche delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo e/o di soggetti pubblici e/o privati del territorio e finalizzati allo sviluppo di competenze linguistiche in particolare nell'ambito del linguaggio giuridico, tecnico-amministrativo, economico-commerciale, scientifico e medico. L'elemento sfidante è rappresentato anche dallo svolgimento delle lezioni da tenersi sia in presenza sia in remoto	corsi istituiti nell'anno solare ≥ 9	31.12.2020	euro 13.148 (cda 19/4/2019)		
Favorire la coesione organizzativa e l'orientamento al risultato	Ufficio legale e contenzioso		Predisposizione documento e coordinamento attività di implementazione	Elaborazione di un regolamento attuativo della disciplina europea (Reg. UE 2016/679) e nazionale (d.lgs. 196/2003 e 101/2018) in materia di protezione dei dati personali e coordinamento delle attività per implementazione delle misure previste a livello organizzativo	Regolamento GDPR	31/12/2020		100%	
informatizzazione delle proceduredi reclutamento, lavoro agile -FASE 3 del post lockdown	Area risorse Umane		Implementazione e pieno utilizzo di un sistema integrato di e-recruitment ai fini della implementazione della Strategia Excellence in Research	Implementazione e pieno utilizzo di un sistema di e-recruitment per la ricezione delle candidature e delle domande per il reclutamento di professori e ricercatori (piattaforma PICA CINECA)	Percentuale di sviluppo e messa a regime	50% (ricezione di tutte le domande da parte dei candidati) - 80% (gestione procedure di valutazione da parte delle Commissioni)		100%	
		Affari generali	Proposta Regolamentazione di Ateneo sullo Smart Working	Predisposizione testo Regolamento per la disciplina dello Smart Working nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, del Capo II della Legge 22 maggio 2017 n. 81 e della Direttiva n. 3/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica	Trasmissione testo Regolamento SW al CUG (Comitato Unico di Garanzia)	ON al 31/12/2020			
Supporto e semplificazione amministrativo-contabile	Area risorse finanziarie		Implementazione Pago PA	Implementazione e messa a regime del sistema pagamenti Pago PA per la generalità dei pagamenti a favore dell'Ateneo.	31/12/2020 Percentuale di pagamenti ricevuti tramite Pago PA rispetto alla totalità dei pagamenti a favore dell'Ateneo	70%		100%	
			Recupero crediti	Predisposizione di apposita reportistica in cui vengano evidenziati i crediti in essere e le loro caratteristiche, affinché ciascuna struttura amministrativa dell'Ateneo metta in atto le azioni necessarie al recupero di quelli insoluti di propria spettanza (art. 3 - Direttive gestionali, del DDG di assegnazione del budget alle strutture).	31/12/2020 n- 2 report prodotti	100%			

			PCC, INDICATORE PAGAMENTI e APPLICAZIONE MISURE DI GARANZIA	La gestione della PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI (PCC) è da considerarsi strategica e di fondamentale importanza, in quanto si interfaccia con UGOV per il trattamento delle fatture commerciali e per il monitoraggio dello stato dei debiti (liquidato, scaduto, sospeso, ceduto, compensato, pagato, ecc.)	numero fatture in PCC allineate con le risultanze contabili UGOV / totale fatture in PCC da verificare (disallineate)	100%		
Piattaforme di servizio alla didattica, strumentazione e dotazione aule multimediali per streaming e registrazione delle lezioni (cfr. delibera CDA del 26.06.2020-odg "Piano complessivo per il potenziamento delle infrastrutture tecnologiche per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti")	CSIA	Area servizi tecnici e infrastrutture	dotazione di strumentazione tecnica idonea allo streaming	Le aule individuate saranno attrezzate con apposita strumentazione per permettere lo streaming delle lezioni. Saranno allestite diverse tipologie di aule in funzione della capienza e destinazione, saranno diversamente ma adeguatamente fornite di appliance per la cattura audio/video della lezione e la diffusione in diretta on line	% aule allestite	75% - 20 set 2020_x000D_ 90% - 30 ott 2020_x000D_ 100% - 30 nov 2020	Fondi MUR : 10000 Fondi Bilancio : 30000	100%
	CSIA	Direzione Generale Area Risorse Umane	Migrazione dei contenuti della posta elettronica "on premises" verso il Cloud	Migrazione dei contenuti di N.1500 caselle di posta elettronica dagli ambienti Linux "on premises", in dotazione all'Ateneo, al Cloud Microsoft di O365 e conseguente dismissione degli stessi servizi di posta "on premises" con l'adozione una politica di deprovisioning alle caselle che non saranno migrate	Fase1 : Assessment di dettaglio della piattaforma Postfix ed inserimento dei nuovi servizi on-premises Fase2 : Definizione procedura di migrazione della posta elettronica da Postfix e pilota Fase3 : Esecuzione del pilota della migrazione (20 caselle) Fase4: Definizione processo di migrazione dei contenuti client e revisione ed aggiornamento dei Sistemi di Message Hygiene Fase5: migrazione massiva dei contenuti di posta elettronica Fase6: dismissione dei servizi di posta "on premises" a seguito della messa in produzione dei servizi di posta nel cloud Microsoft O365	F1: entro il 15 sett 2020_x000D_ F2: entro il 15 ott 2020_x000D_ F3 entro il 30 ott 2020_x000D_ F4 entro il 15 nov 2020 F5 entro il 15 dic 2020 F6 entro il 31 dic 2020	Servizi :28000 Licenze tool :13000 Sistemisti Ms : 6000	
	CSIA	Direzione Generale	Rilascio nuova versione cruscotto d'Ateneo MIA 2.0	Rilascio nuova versione cruscotto d'Ateneo MIA 2.0	Implementazione MIA 2.0	entro il 31/10/2020	0	
	CSIA		Publicare in modalità autonoma, all'interno dei corsi in piattaforma didattica/online OpenOLAT, i video registrati dai docenti via MS TEAMS ovvero caricati nel cloud MS STREAM	Definizione linee guida e standard per :_x000D_ - Caricamento video / registrazione lezione_x000D_ - Catalogazione video (gruppo / canale)_x000D_ - Impostazione livello di privacy (privata, ristretta, pubblica)_x000D_ Sviluppo :_x000D_ - Recupero link video / gruppo / canale_x000D_ - Inserimento in OLAT del link al video / gruppo / canale_x000D_	fase 1-Definizione linee guida per la pubblicazione_x000D_ fase 2 - Implementazione Funzionalità di integrazione con OPENOLAT_x000D_	Fase 1- entro il 30/09_x000D_ Fase2 - entro il 31/12_x000D_	- Sistemista/Sviluppatore Microsoft_x000D_ - Sviluppatore Java_x000D_ - Sistemista OpenOLAT_x000D_ _x000D_ Budget totale: EUR 5'000_x000D_	

DIRETTORE GENERALE

Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Indicatore	target	peso
Coordinamento della fase 3 post lockdown: ritorno in presenza in sicurezza	Presidio a garanzia del funzionale utilizzo spazi dell'Ateneo e conseguente acquisizione della disponibilità temporanea di ulteriori spazi necessari; analisi e definizione progetto per la dotazione del sistema di prenotazione e accessi di Ateneo	Messa a disposizione spazi per avvio didattica in presenza e dotazione sistema accessi/prenotazione	on entro 20.09.2020	50
Monitoraggio situazione organizzativa strutture dipartimentali e proposte di revisione	Monitoraggio degli assetti organizzativi attuali riferiti ai Dipartimenti per i quali sono state adottate soluzioni organizzative e assetti nuovi da sperimentare.	Presentazione proposta al Rettore entro 31.12.2020	on entro 31.12.2020	25
Partecipazione al Progetto Good Practice e coordinamento di tutte le azioni e attività conseguenti	Coordinamento del progetto, analisi interne sulle rilevazioni effettuate e conseguente proposta di interventi di miglioramento sulla base degli esiti di efficacia efficienza e delle indagini di customer satisfaction.	Report di condivisione dei risultati e individuazione di interventi di miglioramento con riguardo ai servizi rilevati.	on entro 31.12.2020	25