



Seconda Università degli Studi di Napoli

ALLEGATO D)

INDICATORI DI MISURAZIONE PER GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI DELLE RIPARTIZIONI DELLA SUN - ANNO 2012

TUTTE LE RIPARTIZIONI

Implementazione - per la parte di competenza - dei report per i dati presenti nelle procedure informatiche GISS, CSA e CIA da rendere disponibili attraverso una piattaforma web nonché analisi, progettazione e implementazione di un sistema informatico per la reportistica dei dati non presenti sulle predette procedure; *punti 15*

indicatore di valutazione: completezza dati disponibili ai fini della interrogazione.

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI

1) completamento della regolamentazione prevista dallo Statuto per la parte di competenza e cura delle procedure elettive per il rinnovo degli organi collegiali entro settembre 2012; *punti 30*

indicatore di valutazione: completezza dati disponibili ai fini della interrogazione.

2) miglioramento servizi per gli studenti, per la ricerca e la didattica nonché per l'internazionalizzazione secondo le previsioni di cui al Piano Strategico Triennale; *punti 15*

indicatore di valutazione: incremento qualitativo e quantitativo dei servizi offerti nel 2012 rispetto a quelli offerti nel 2011 anche in riferimento ai parametri ministeriali.

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

1) Riduzione del 20% del contenzioso esistente nel 2011; *punti 30*

indicatore di valutazione: rapporto tra il contenzioso dell'anno 2012 relativo ad anni precedenti e quello esistente nel 2011.

2) riduzione e contenimento delle spese legali rispetto a quelle risultanti dall'anno precedente anche mediante presenza in giudizio direttamente del personale della Ripartizione e degli Uffici afferenti; *punti 15*

indicatore di valutazione: riduzione del rapporto anno 2011 tra spese legali e contenzioso esistente.

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

1) proposta di individuazione delle dotazioni organiche di personale docente, ricercatore e non docente e delle relative variazioni previa verifica dei fabbisogni, tenuto conto delle previsioni e delle modalità operative previste dal D.lgs n. 165 del 30.03.2001 e smi ed in particolare dagli art. 6 e 33 (come da ultimo modificato dall'art. 16 della L. 183/2011), al fine di consentire all'Ateneo di operare la ricognizione annuale del fabbisogno di personale; *punti 30*



Seconda Università degli Studi di Napoli

indicatore di valutazione: tempi e contenuti proposte presentate.

- 2) organizzazione e svolgimento di corsi di formazione sul management didattico, in materia di rendicontazione progetti nonché corsi di lingua ai fini dell'attuazione delle previsioni di cui al Piano Strategico Triennale. *punti 15*

indicatore di valutazione: conclusione corsi di formazione.

RIPARTIZIONE TECNICA

- 1) adeguamento del quadro economico dell'Accordo di Programma relativo al Policlinico di Caserta e verifica dell'attualità della proposta progettuale rispetto alla normativa vigente e alle esigenze sopravvenute; *punti 30*

indicatore di valutazione: coerenza delle attività svolte rispetto al contenuto dell'Accordo di Programma e del relativo crono programma.

- 2) progettazione e adeguamento dei locali presso il Complesso di S. Patrizia e trasferimento degli Uffici Amministrativi ivi previsti. *punti 15*

indicatore di valutazione: indizione gara per lavori.

RIPARTIZIONE LAVORI E PROGRAMMAZIONE EDILIZIA

- 1) adeguamento del quadro economico dell'Accordo di Programma relativo al Policlinico di Caserta e verifica dell'attualità della proposta progettuale rispetto alla normativa vigente e alle esigenze sopravvenute; *punti 30*

indicatore di valutazione: coerenza delle attività svolte rispetto al contenuto dell'Accordo di Programma e del relativo cronoprogramma.

- 2) progettazione e adeguamento dei locali presso il Complesso di S. Patrizia e trasferimento degli Uffici Amministrativi ivi previsti. *punti 15*

indicatore di valutazione: indizione gara per lavori.

RIPARTIZIONE CONTRATTUALE

- 1) attuazione delle proposte già presentate per la riduzione delle spese di funzionamento; *punti 30*

indicatore di valutazione: rispetto stanziamenti previsionali/assenza di variazioni di bilancio.

- 2) progettazione e adeguamento dei locali presso il Complesso di S. Patrizia e trasferimento degli Uffici Amministrativi ivi previsti. *punti 15*

indicatore di valutazione: indizione gara per lavori.



Seconda Università degli Studi di Napoli

RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

- 1) analisi della attuale organizzazione e funzionamento degli Uffici Centrali e delle Ripartizioni di competenza della DA/DG nonché verifica dei servizi tecnico-amministrativi centrali, con elaborazione di proposte di modifica e/o revisione dei provvedimenti relativi all'istituzione, all'organizzazione e alle competenze degli Uffici, delle Ripartizioni e delle Strutture tecnico-amministrative e gestionali fin qui adottati; *punti 30*

indicatore di valutazione: compiutezza ed operatività dell'analisi proposta.

- 2) monitoraggio, con relazione quadrimestrale, dello stato di attuazione degli obiettivi annuali assegnati ai Dirigenti in collegamento con quelli strategici e di performance triennali desumibili dal DR 1400/2011 e dal DR 221/2011. *punti 15*

indicatore di valutazione: tempestività ed esaustività del monitoraggio delle attività svolte e da svolgersi da parte dei Dirigenti in riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2012.

RIPARTIZIONE STUDENTI

- 1) adozione di adeguate misure al fine di consentire la conclusione del procedimento inerente la consegna delle pergamene nel termine massimo di 6 mesi dal conseguimento del titolo ivi compresa l'eliminazione dell'arretrato esistente; *punti 30*

indicatore di valutazione: invio comunicazioni per il ritiro delle pergamene a tutti i laureati fino al 30.06.2012.

- 2) individuazione dei punti di criticità dell'attività amministrativa di competenza delle Segreterie Studenti ed adozione delle relative soluzioni anche al fine di migliorare l'attività con l'utenza e ridurre i tempi di attesa. *punti 15*

indicatore di valutazione: risoluzione problematiche relative alle attività di competenza delle Segreterie Studenti.

RIPARTIZIONE DEI SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

- 1) adeguamento del sistema di contabilità all'organizzazione ed alle procedure previste dalla nuova disciplina statale; *punti 30*

indicatore di valutazione: monitoraggio in tempi utili degli obiettivi di programmazione triennale.

- 2) predisposizione vademecum per rendicontazione PON e reti di eccellenza con particolare riferimento ai progetti di cui la SUN è capofila e alla necessità di coordinare la rendicontazione delle spese sostenute dai partners. *punti 15*

indicatore di valutazione: rispetto tempistica prevista nei bandi.