



Seconda Università degli Studi di Napoli

ALLEGATO C1)

OBIETTIVI ASSEGNATI AI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI NONCHE' ALLE STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE INCARDINATE PRESSO DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, FACOLTÀ, CENTRI INTERDIPARTIMENTALI E DI SERVIZIO, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI, BIBLIOTECHE.
(estratto DD.DD. nn. 189 e 190 del 03.08.2012, n. 245 del 01.10.2012).

OBIETTIVI INDIVIDUALI e GENERALI DELLE STRUTTURE

(in considerazione della riorganizzazione in corso ai fini dell'adeguamento alle nuove previsioni normative e statutarie, con il D.D. n. 186 del 03.08.2012 è stato disposto di attribuire, dall'1.11.2012, alle strutture di nuova attivazione o di nuova afferenza gli obiettivi già attribuiti alle strutture disattivate).

DIPARTIMENTI

Dipartimenti area medica:

- Biochimica Biofisica e Patologia Generale
- della Donna, del Bambino e di Chirurgia Generale e Specialistica
- Medicina Sperimentale
- Medico-Chirurgico di Internistica Clinica e Sperimentale "F. Magrassi - A. Lanzara"
- Multidisciplinare di Specialità Medico-Chirurgiche ed Odontoiatriche,
- Salute Mentale e Fisica e Medicina Preventiva
- Scienze Anestesiologiche, Chirurgiche e dell'Emergenza
- Scienze Cardio-Toraciche e Respiratorie
- Scienze Mediche, Chirurgiche, Neurologiche, Metaboliche e dell'Invecchiamento

Dipartimenti area non medica:

- Architettura e Disegno Industriale "L. Vanvitelli"
- Economia
- Giurisprudenza
- Ingegneria Civile, Design, Edilizia e Ambiente
- Ingegneria industriale e dell'Informazione
- Lettere e Beni Culturali
- Matematica e Fisica
- Psicologia
- Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche
- Scienze Politiche "Jean Monnet"

Obiettivi individuali per i SAD

SAD di categoria D

1. accelerazione delle procedure tecnico-amministrative e contabili nonché snellimento dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
2. incentivazione al ricorso esclusivo alla posta elettronica per le comunicazioni con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e con gli studenti nel rispetto delle regole previste dalla vigente normativa interna ed esterna.

Al SAD del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale "L. Vanvitelli", su richiesta del relativo Direttore, è stato altresì assegnato il seguente obiettivo:

3. ottimizzazione del supporto amministrativo per il potenziamento del rapporto con gli enti pubblici e privati al fine di incrementare la capacità di attrarre risorse.



Seconda Università degli Studi di Napoli

SAD di categoria EP

(dott.ssa Filomena GOLIA - Dipartimento di Ingegneria Civile, Design, Edilizia e Ambiente; dott.ssa Emilia UCCELLO - Dipartimento di Medicina Sperimentale; dott.ssa Annunziata VALENTE - Dipartimento di Biochimica Biofisica e Patologia Generale)

1. monitoraggio attività ed adempimenti da porre in essere per consentire l'attivazione delle nuove strutture previste dalla Legge 240/2010 e dal vigente Statuto deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
2. monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
3. incentivazione al ricorso esclusivo alla posta elettronica per le comunicazioni con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e con gli studenti nel rispetto delle regole previste dalla vigente normativa interna ed esterna.

Obiettivi generali di struttura

1. attività da porre in essere per l'attivazione delle nuove strutture dipartimentali o di raccordo e la disattivazione delle Facoltà in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Centri di Costo e del Personale, Uffici Patrimonio e Ragioneria) nonché con i Responsabili Amministrativi delle Strutture di nuova attivazione per consentire i passaggi di consegne in attuazione del vigente Statuto e delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
2. riduzione dei tempi di inoltro della documentazione agli Uffici dell'Amministrazione Centrale ai fini dell'ottimizzazione dei procedimenti;
3. inserimento sul sito web di Ateneo per l'anagrafe della ricerca dei dati di competenza relativi alle attività di ricerca, brevetti, spin-off, trasferimento tecnologico

Ai Dipartimenti di Architettura e Disegno Industriale "L. Vanvitelli" nonché di Matematica e Fisica, su richiesta dei relativi Direttori, sono stati altresì assegnati i seguenti obiettivi:

Dipartimenti di Architettura e Disegno Industriale "L. Vanvitelli"

4. attività di aggiornamento costante del personale in servizio presso il Dipartimento in merito alla normativa vigente, applicabile ai procedimenti di competenza della struttura;
5. adozione di misure per il miglioramento dell'attività di supporto alle manifestazioni scientifico-culturali organizzate dal Dipartimento (seminari, workshop e convegni).

Dipartimento di Matematica e Fisica

4. messa in opera di un server su piattaforma Linux s.o. Debian 6.0 per il controllo e l'analisi della rete elettrica del Laboratorio di Calcolo Scientifico "M. D'Apuzzo". Installazione e configurazione di una scheda di acquisizione dati, interfacciamento con la porta seriale, realizzazione dell'hardware necessari a supporto della scheda e sviluppo del relativo software per l'analisi nel dominio del tempo e della frequenza del segnale elettrico a 220 V 50Hz;
5. creazione di una cartella comune "dropbox" accessibile attraverso il browser e localizzata sul sito web del Dipartimento di Matematica. I contenuti, programmi dei corsi, verbali lauree, registri delle lezioni, saranno accessibili agli utenti solo dopo autenticazione attraverso username e password.



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICI AMMINISTRATIVI DI PRESIDENZA DELLE FACOLTÀ

(Facoltà disattivate a decorrere dal 26.09.2012 con DD.RR. n. 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917 del 26.09.2012)

Obiettivi individuali per i Responsabili

Responsabili di categoria D

1. accelerazione delle procedure tecnico-amministrative e contabili nonché snellimento dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
2. incentivazione al ricorso esclusivo alla posta elettronica per le comunicazioni con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e con gli studenti nel rispetto delle regole previste dalla vigente normativa interna ed esterna.

Responsabili di categoria EP (dott.ssa Rosalba LIGUORI - Ufficio Amministrativo di Presidenza della Facoltà di Ingegneria)

1. monitoraggio attività ed adempimenti da porre in essere per consentire l'attivazione delle nuove strutture previste dalla Legge 240/2010 e dal vigente Statuto deliberate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
2. monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
3. incentivazione al ricorso esclusivo alla posta elettronica per le comunicazioni con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e con gli studenti nel rispetto delle regole previste dalla vigente normativa interna ed esterna.

Obiettivi generali di struttura

1. attività da porre in essere per l'attivazione delle nuove strutture dipartimentali o di raccordo e la disattivazione delle Facoltà in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Centri di Costo e del Personale, Uffici Patrimonio e Ragioneria) nonché con i Responsabili Amministrativi delle Strutture di nuova attivazione per consentire i passaggi di consegne in attuazione del vigente Statuto e delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
2. attività propedeutiche al completamento - da parte dei competenti uffici dell'amministrazione centrale- del programma SIGMA D, mediante verifica delle potenzialità già previste e proposte di miglioramento e ampliamento delle stesse;
3. attivazione di azioni per il miglioramento dei servizi agli studenti, previa ricognizione e verifica delle esigenze degli utenti (studenti e docenti).



Seconda Università degli Studi di Napoli

CENTRI

(si è proceduto alla assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura solo per i Centri Interdipartimentali e di Servizio, distintamente di seguito indicati, dove sono assegnate specificamente unità di personale)

INTERDIPARTIMENTALI (disattivati a decorre dal 30.07.2012 con D.R. n. 799 del 30.07.2012)
risultano assegnate unità di personale ai seguenti Centri

- Laboratorio per il controllo dell'ambiente costruito - RIAS
- Ricerca in Ingegneria Ambientale - CIRIAM

Obiettivi generali di struttura

1. attività da porre in essere per l'attivazione delle nuove strutture dipartimentali o di raccordo e la disattivazione delle Facoltà in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Centri di Costo e del Personale, Uffici Patrimonio e Ragioneria) nonché con i Responsabili Amministrativi delle Strutture di nuova attivazione per consentire i passaggi di consegne in attuazione del vigente Statuto e delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
2. riduzione dei tempi di inoltro della documentazione agli Uffici dell'Amministrazione Centrale ai fini dell'ottimizzazione dei procedimenti.

Al Centro Interdipartimentale di Laboratorio per il controllo dell'ambiente costruito (RIAS), su richiesta del relativo Direttore, è stato altresì assegnato il seguente obiettivo:

1. inserimento sul sito web di Ateneo per l'anagrafe della ricerca dei dati di competenza relativi alle attività di ricerca, brevetti, spin-off, trasferimento tecnologico.

DI SERVIZIO (disattivati con D.R. n. 1091 del 20.11.2012)

risultano assegnate unità di personale ai seguenti Centri

- Servizi informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - CSI
- Grandi Apparecchiature
- per l'e-learning - CELEAR
- per la ricerca - CSR

Obiettivi individuali per il personale di categoria EP (ing. Michele MASTROIANNI - Centro di Servizi informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - CSI)

1. individuazione interventi e soluzioni tecnologiche per la realizzazione del progetto presentato dall'Ateneo sui fondi "cd strutturali" PON 2007/2012 denominato RIMIC;
2. realizzazione e messa in esercizio della piattaforma web per il progetto denominato SUN Hospitality;
3. individuazione interventi e soluzioni tecnologiche per la realizzazione di un software per il caricamento dei dati della ricerca della SUN sul sistema dell'ANVUR

Obiettivi generali di struttura

Centro di Servizi informatici di Ateneo per la Didattica e la Ricerca - CSI

1. realizzazione di software per il supporto agli organi di Ateneo per il caricamento dei dati relativi ai prodotti della ricerca della SUN sul sistema dell'ANVUR vqr.cineca.it per la valutazione della qualità della ricerca 2004-2010;
2. adeguamento dell'Anagrafe della Ricerca di Ateneo alla nuova riorganizzazione dipartimentale ai sensi della legge 240/2010;
3. collaborazione per la realizzazione del progetto presentato dall'Ateneo sui fondi "cd. Strutturali" PON 2007/2013 denominato RIMIC.

Centro di Servizi di Ateneo "Grandi Apparecchiature"



Seconda Università degli Studi di Napoli

1. completamento del processo di attivazione, integrazione e interoperabilità delle grandi attrezzature in possesso del Centro.

Centro di Servizi di Ateneo per l'e-learning - CELEAR

1. completamento del processo di attivazione, integrazione e interoperabilità delle piattaforme e-learning della SUN.

Centro di Servizi per la ricerca - CSR

1. completamento del processo di attivazione, integrazione e interoperabilità delle banche dati della SUN.



Seconda Università degli Studi di Napoli

SCUOLA PER LE PROFESSIONI LEGALI

Obiettivi individuali per il Responsabile amministrativo

1. accelerazione delle procedure tecnico-amministrative e contabili nonché snellimento dei procedimenti amministrativi, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. 241/90 e s.m.i.;
2. incentivazione al ricorso esclusivo alla posta elettronica per le comunicazioni con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e con gli studenti nel rispetto delle regole previste dalla vigente normativa interna ed esterna;
3. emissione per la firma del Direttore della Scuola dell'80% dei mandati di pagamento relativi ai compensi da erogare ai vari tutors, docenti a contratto ed incaricati di supplenza per i quali il Direttore medesimo abbia provveduto alla firma delle relative attestazioni di prestatato servizio entro la data del 10.12.2012.

Obiettivi generali di struttura

1. attività da porre in essere per l'attivazione delle nuove strutture dipartimentali o di raccordo e la disattivazione delle Facoltà in collaborazione con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Ripartizione Centri di Costo e del Personale, Uffici Patrimonio e Ragioneria) nonché con i Responsabili Amministrativi delle Strutture di nuova attivazione per consentire i passaggi di consegne in attuazione del vigente Statuto e delle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
2. riduzione dei tempi di inoltro della documentazione agli Uffici dell'Amministrazione Centrale ai fini dell'ottimizzazione dei procedimenti.



Seconda Università degli Studi di Napoli

BIBLIOTECHE

- Biblioteca di Medicina e Chirurgia
- Biblioteca di Ingegneria
- Biblioteca di Lettere e Beni Culturali
- Biblioteca di Scienze e Tecnologie Ambientali Biologiche e Farmaceutiche
- Biblioteca di Matematica
- Biblioteca di Psicologia
- Biblioteca di Giurisprudenza

Obiettivi individuali per i Responsabili

1. potenziamento dello scambio interbibliotecario;
2. miglioramento del funzionamento generale della Biblioteca anche mediante implementazione di nuovi servizi all'utenza, nonché potenziamento di quelli dedicati ai diversamente abili.

Ai Responsabili amministrativi delle Biblioteche di Giurisprudenza e Psicologia, su richiesta dei Direttori dei relativi Dipartimenti, sono stati altresì assegnati i seguenti obiettivi:

Biblioteca di Giurisprudenza

3. Potenziamento dello scambio bibliotecario attraverso l'adesione a NILDE (software per il servizio di Document Delivery);
4. Miglioramento del funzionamento generale della Biblioteca anche mediante implementazione dei nuovi servizi all'utenza;
5. Ricollocazione a catalogo di ca. 650 testate di riviste;
6. Catalogazione retrospettiva delle collane: BUR (156 vol.), "LOEB" (152 vol.)"

Biblioteca di Psicologia

3. miglioramento servizi di prestito all'utenza anche mediante apposite informative sulle modalità di reperimento del materiale disponibile sia cartaceo che elettronico;
4. miglioramento e potenziamento delle funzionalità e delle competenze nell'uso dei più importanti strumenti per la ricerca;
5. attività di assistenza ed orientamento all'utenza sui servizi della biblioteca;
6. revisione sistematica delle collocazioni dei periodici cartacei, resa necessaria a seguito della nuova ubicazione della biblioteca;
7. analizzare la collezione delle risorse elettroniche acquisite dalla biblioteca ai fini di una razionalizzazione degli acquisti, rispondente alle esigenze di ricerca da parte degli utenti e compatibili con le risorse economiche disponibili.

Obiettivi generali di struttura

1. miglioramento servizi di prestito all'utenza anche mediante apposite informative sulle modalità di reperimento del materiale disponibile sia cartaceo che elettronico;
2. miglioramento e potenziamento delle funzionalità e delle competenze nell'uso dei più importanti strumenti per la ricerca;
3. attività di assistenza ed orientamento all'utenza sui servizi della biblioteca.

Alle Biblioteche di Giurisprudenza e Psicologia, su richiesta dei Direttori dei relativi Dipartimenti, sono stati altresì assegnati i seguenti obiettivi:

Biblioteca di Giurisprudenza

4. redistribuzione degli spazi da assegnare ai volumi delle singole discipline e relativa ricollocazione a scaffale di circa 20mila monografie;
5. collocazione a scaffale di ca. 650 testate di riviste nei nuovi locali ristrutturati;



Seconda Università degli Studi di Napoli

6. etichettatura e catalogazione retrospettiva delle collane: "Scrittori greci e latini" (124 vol.), Bibliotheca Scriptorum Graecorum ed Romanorum (77 vol.), "LOEB" (191 vol.), Prosatori di Roma (24 vol.)

Biblioteca di Psicologia

4. revisione sistematica delle collocazioni dei periodici cartacei, resa necessaria a seguito della nuova ubicazione della biblioteca;
5. analizzare la collezione delle risorse elettroniche acquisite dalla biblioteca ai fini di una razionalizzazione degli acquisti, rispondente alle esigenze di ricerca da parte degli utenti e compatibili con le risorse economiche disponibili.