

Area Risorse umane

PRESIDIO		OBIETTIVI										Indicatore	Peso di Area	Conti di Bilancio/ Risorse finanziarie	Dati di partenza	target 2021	target 2022	target 2023
Politico	Gestionale	Unità organizzativa responsabile	Strategici	Operativi														
Delegato/ Direttore Dipartimento	Dirigente/ responsabile UA			2021	2022	2023												
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Implementazione catalogo competenze al fine di un piano di sviluppo del personale								tempo di realizzazione			catalogo competenze	realizzato entro il 31 dicembre		
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Aggiornamento mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	Aggiornamento mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	Aggiornamento mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale						tempo di realizzazione			mappatura competenze	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Ufficio gestione docenti	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Revisione e implementazione della procedura online per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato	Revisione e implementazione della procedura online per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato	Revisione e implementazione della procedura online per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato						tempo di realizzazione			Piattaforma on line esistente	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Ufficio gestione docenti	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Integrazione e miglioramento del cruscotto annuale "Reclutamento personale docente"	Integrazione e miglioramento del cruscotto annuale "Reclutamento personale docente"	Integrazione e miglioramento del cruscotto annuale "Reclutamento personale docente"						tempo di realizzazione			Cruscotto on line esistente	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Analisi di fattibilità di una piattaforma di ateneo che consenta il reperimento delle informazioni di carattere economico/stipendiale per rendicontazione dei costi di personale impiegato in progetti	Adozione della piattaforma di ateneo che consenta il reperimento delle informazioni di carattere economico/stipendiale per rendicontazione dei costi di personale impiegato in progetti	Implementazione piattaforma di ateneo che consenta il reperimento delle informazioni di carattere economico/stipendiale per rendicontazione dei costi di personale impiegato in progetti						tempo di realizzazione			/	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Revisione della modulistica per il personale con lo scopo di avviare l'analisi per l'individuazione di una piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni	Adozione della piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni	Implementazione della piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni						tempo di realizzazione			/	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Concorsi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Revisione del modello di bando per ciascuna tipologia concorsuale (PTA - Docente) al fine dell'analisi di opportunità di adozione della piattaforma PICA (CINECA)	Adozione della piattaforma PICA (CINECA)	Implementazione piattaforma PICA (CINECA)						tempi di realizzazione			Tipologie modulistica attuale	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Individuazione delle modalità di interscambio con i casellari giudiziari dei tribunali ai fini della verifica delle dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di condanne penali per i delitti contro la PA delle Commissioni delle procedure concorsuali.								tempi di realizzazione			Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	realizzato entro il 31 dicembre		
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi, Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023						fatto/non fatto			Rif. schede allegate al PTPCT	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	ufficio Bilancio; con ufficio liquidazione e stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Avvio miglioramento processo monitoraggio budget RTD, dottorato, assegni, ecc. con ufficio liquidazione e stipendi	Entrata a regime processo monitoraggio budget RTD, dottorato, assegni, ecc. con ufficio liquidazione e stipendi							Tempi di realizzazione			simulazione in pre-produzione	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)						Numero fatture e note di credito non gestite			documenti non gestiti al 31/12/2020	riduzione dell'80% documenti non gestiti	100% documenti gestiti	100% documenti gestiti
	Maria Laura Cucci / Responsabile Ufficio/funzione specialistica	Doro Pietro Cristian	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Implementazione in intranet per condivisione documenti con accesso riservato								fatto/non fatto				fatto	fatto	fatto

Ufficio gestione PTAB

PRESIDIO		Unità organizzativa responsabile	OBIETTIVI			Indicatore	Peso	Conti di Bilancio/ Risorse finanziarie	Dati di partenza	target 2021	target 2022	target 2023	
Politico	Gestionale		Strategici	Operativi									
Delegato/ Direttore Dipartimento	Dirigente/ responsabile UA			2021	2022								2023
	Mria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Implementazione catalogo competenze al fine di un piano di sviluppo del personale			tempo di realizzazione	45	catalogo competenze	realizzato entro il 31 dicembre			
	Mria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Aggiornamento mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	Aggiornamento mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	Aggiornamento mappatura competenze al fine di un piano di sviluppo del personale	tempo di realizzazione	45	mappatura competenze	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	
	Mria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi, Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	fatto/non fatto	5	Rif. schede allegate al PTPCT	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	
	Mria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB, Docenti	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Numero fatture e note di credito non gestite	5	documenti non gestiti al 31/12/2020	riduzione dell'80% documenti non gestiti	100% documenti gestiti	100% documenti gestiti	

Ufficio concorsi

PRESIDIO		OBIETTIVI						Indicatore	Peso	Conti di Bilancio/ Risorse finanziarie	Dati di partenza	target 2021	target 2022	target 2023
Politico	Gestionale	Unità organizzativa responsabile	Strategici	Operativi										
Delegato/ Direttore Dipartimento	Dirigente/ responsabile UA			2021	2022	2023								
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio//funzione specialistica	Concorsi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Revisione del modello di bando per ciascuna tipologia concorsuale (PTA - Docente) al fine dell'analisi di opportunità di adozione della piattaforma PICA (CINECA)	Adozione della piattaforma PICA (CINECA)	Implementazione piattaforma PICA (CINECA)	tempi di realizzazione	45		Tipologie modulistica attuale	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio//funzione specialistica	Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Individuazione delle modalità di interscambio con i casellari giudiziari dei tribunali ai fini della verifica delle dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di condanne penali per i delitti contro la PA delle Commissioni delle procedure concorsuali.			tempi di realizzazione	50		Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	realizzato entro il 31 dicembre			
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio//funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi, Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	fatto/non fatto	5		Rif. schede allegate al PTPCT	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	

Ufficio gestione docenti

PRESIDIO		OBIETTIVI											
Politico	Gestionale	Unità organizzativa responsabile	Strategici	Operativi			Indicatore	peso	Conti di Bilancio/ Risorse finanziarie	Dati di partenza	target 2021	target 2022	target 2023
Delegato/ Direttore Dipartimento	Dirigente/ responsabile UA			2021	2022	2023							
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica			Ufficio gestione docenti	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Revisione e implementazione della procedura online per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato							
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	Ufficio gestione docenti	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Integrazione e miglioramento del cruscotto annuale "Reclutamento personale docente"	Integrazione e miglioramento del cruscotto annuale "Reclutamento personale docente"	Integrazione e miglioramento del cruscotto annuale "Reclutamento personale docente"	tempo di realizzazione	40		Cruscotto on line esistente	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi, Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	fatto/non fatto	5		Rif. schede allegate al PTPCT	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Numero fatture e note di credito non gestite	5		Documenti non gestiti al 31/12/2020	riduzione dell'80% documenti non gestiti	100% documenti gestiti	100% documenti gestiti

Ufficio stipendi

PRESIDIO		OBIETTIVI											
Politico	Gestionale	Unità organizzativa responsabile	Strategici	Operativi			Indicatore	Peso	Conti di Bilancio/Risorse finanziarie	Dati di partenza	target 2021	target 2022	target 2023
Delegato/ Direttore Dipartimento	Dirigente/ responsabile UA			2021	2022	2023							
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Analisi di fattibilità di una piattaforma di ateneo che consenta il reperimento delle informazioni di carattere economico/stipendiale per rendicontazione dei costi di personale impiegato in progetti	Adozione della piattaforma di ateneo che consenta il reperimento delle informazioni di carattere economico/stipendiale per rendicontazione dei costi di personale impiegato in progetti	Implementazione piattaforma di ateneo che consenta il reperimento delle informazioni di carattere economico/stipendiale per rendicontazione dei costi di personale impiegato in progetti	tempo di realizzazione	30		/	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Revisione della modulistica per il personale con lo scopo di avviare l'analisi per l'individuazione di una piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni	Adozione della piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni	Implementazione della piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni	tempo di realizzazione	30		/	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre	realizzato entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi, Concorsi	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	Adozione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023	fatto/non fatto	5		Rif. schede allegate al PTPCT	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni	Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	Ufficio Bilancio; con ufficio liquidazione e stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Avvio miglioramento processo monitoraggio budget RTD, dottorato, assegni, ecc. con ufficio liquidazione e stipendi	Entrata a regime processo monitoraggio budget RTD, dottorato, assegni, ecc. con ufficio liquidazione e stipendi		Tempi di realizzazione	30		simulazione in pre-produzione	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre	entro il 31 dicembre
	Maria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/i/funzione specialistica	PTAB, Docenti, Stipendi	Favorire azioni per aumentare l'efficienza dei processi gestionali a supporto della didattica, della ricerca e servizi agli studenti	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Aggiornamento e monitoraggio piattaforma dei crediti commerciali (rif: nota dg del 2/11/2020)	Numero fatture e note di credito non gestite	5		documenti non gestiti al 31/12/2020	riduzione dell'80% documenti non gestiti	100% documenti gestiti	100% documenti gestiti

PRESIDIO		OBIETTIVI					Indicatore	Peso	Conti di Bilancio/ Risorse finanziarie	Dati di partenza	target 2021	target 2022	target 2023
Politico	Gestionale	Unità organizzativa responsabile	Strategici	Operativi									
Delegato/ Direttore Dipartimento	Dirigente/ responsabile UA			2021	2022	2023							
	Mria Laura Cucci/ Responsabile Ufficio/./ funzione specialistica	Doro Pietro Cristian	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	Implementazione in intranet per condivisione documenti con accesso riservato			Fatto/non fatto	100			fatto		