



Seconda Università degli Studi di Napoli

ALLEGATO C2)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI E STRATEGICI GENERALI DELLE STRUTTURE TECNICO-AMMINISTRATIVE DELLA SUN.(estratto DD.DD. nn. 500 del 31.07.2013 e 547 del 05.09.2013)

OBIETTIVI INDIVIDUALI E STRATEGICI GENERALI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE (esclusi i Dirigenti)

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*
- monitoraggio delle attività inerenti i procedimenti per la gestione delle risorse derivanti dai finanziamenti regionali POR/FSE 2007/2013 nonché da progetto Biolife; *50 punti*

UFFICIO AFFARI GENERALI

Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuove orientamenti giurisprudenziali inerenti l'attribuzione di compensi al personale; *50 punti*
- verifica dei requisiti per l'accreditamento dei corsi di studio; *50 punti*

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti la verifica dei requisiti per l'accreditamento delle sedi, corsi di studio nonché assicurazione di qualità; *50 punti*

UFFICIO RICERCA

Responsabile di categoria EP.(dott.ssa Gennarina FEOLA)

- predisposizione del nuovo Regolamento per i dottorati di ricerca in ottemperanza al D.M. 45/08/2005 e alle Linee Guida ministeriali del 22/05/2013; *60 punti*
- proposta di riorganizzazione amministrativa e conseguente redistribuzione delle competenze inerenti gli aspetti della ricerca scientifica (anche alla luce del D.D.G. n. 302 del 21/05/2013) a seguito della disattivazione del CSR ivi compresi i brevetti, gli spin-off e il trasferimento tecnologico; *40 punti*

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato agli organi collegiali; *50 punti*
- adempimenti utili alla gestione delle risorse derivanti dai finanziamenti regionali POR/FSE 2007/2013 nonché da progetto Biolife; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Responsabile

- individuazione di iniziative per incrementare i partecipanti ai programmi di mobilità; 50 punti
- proposte in tema di internazionalizzazione utili alla predisposizione del Piano della Performance 2014/2016; 50 punti

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; 50 punti
- adempimenti utili alla gestione delle risorse derivanti dai finanziamenti regionali POR/FSE 2007/2013 nonché da progetto Biolife; 50 punti

UFFICIO AMMINISTRATIVO PER LA SICUREZZA

Responsabile di categoria EP (dott.ssa Paola LASERRA)

- attivazione corsi in materia di sicurezza on-line anche in modalità webinar per il personale tecnico amministrativo e per gli studenti; 60 punti
- cura degli adempimenti scaturenti dall'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi; 40 punti

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; 50 punti
- esecuzione attività necessarie allo svolgimento di corsi in materia di sicurezza on-line; 50 punti

SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER LE BIBLIOTECHE

Responsabile di categoria EP (dott.ssa Rosaria DI MARTINO)

- proposte operative ai fini dell'attivazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo tenuto conto dell'attuale organizzazione dell'Ateneo e delle risorse umane e strumentali disponibili 50 punti
- revisione e adeguamento del Regolamento Biblioteche alla nuova organizzazione derivante dall'istituzione ed attivazione del Servizio Biblioteche Ateneo (SBA) 50 punti

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; 50 punti
- verifica sul sito web di ateneo delle notizie relative alle biblioteche ed eventuale adeguamento anche ai fini del miglioramento dei servizi all'utenza; 50 punti

UFFICIO PER LA VALUTAZIONE INTERNA (afferisce anche alla Rip. Progr. Attività Amm.va)

Responsabile

- individuazione modalità per una corretta e tempestiva informazione nell'ambito delle attività formative e di ricerca inerenti il Presidio della Qualità; 50 punti
- aggiornamento pubblicazioni sul sito web di Ateneo inerenti le principali attività del Nucleo di Valutazione; 50 punti

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; 50 punti



0844

Seconda Università degli Studi di Napoli

- esecuzione attività necessarie alla corretta e tempestiva informazione nell'ambito delle attività formative e di ricerca inerenti il Presidio della Qualità; *50 punti*

UFFICIO DI SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DEI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E COMMISSIONI PROTOCOLLO AZIENDA, UNIVERSITÀ, REGIONE

Responsabile

- individuazione modalità per l'archiviazione informatizzata dei verbali del Consiglio dei Direttori di Dipartimento; *100 punti*

Ufficio

- archiviazione informatizzata dei verbali del Consiglio dei Direttori di Dipartimento; *100 punti*

RIPARTIZIONE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*
- monitoraggio della riduzione delle spese legali; *50 punti*

UFFICIO LEGALE

Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali inerenti la digitalizzazione e l'informatizzazione in tema di giustizia ai fini della riduzione delle spese; *50 punti*
- ipotesi di schema-tipo di convenzioni per recupero crediti; *50 punti*

Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alla riduzione delle spese legali; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti la verifica delle nuove previsioni normative in tema di digitalizzazione e informatizzazione; *50 punti*

UFFICIO PER IL CONTENZIOSO DEL LAVORO

Responsabile

- analisi nuovi previsioni normative e nuove orientamenti giurisprudenziali inerenti la digitalizzazione e l'informatizzazione in tema di giustizia ai fini della riduzione delle spese; *50 punti*
- Proposte operative per un piano di definizione del contenzioso pregresso e deflazione di quello potenziale mediante l'elaborazione di misure deflative del contenzioso per la parte di esclusiva competenza Universitaria; *50 punti*

Ufficio

- aggiornamento almeno trimestrale al Responsabile della Ripartizione in merito alla riduzione delle spese legali; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti la verifica delle nuove previsioni normative in tema di digitalizzazione e informatizzazione; *50 punti*

0844



Seconda Università degli Studi di Napoli

RIPARTIZIONE PER I CENTRI DI COSTO E SERVIZI INFORMATIZZATI ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- analisi e bonifica dati contabili delle strutture autonome nel Bilancio Unico di Ateneo; *50 punti*
- collaborazione con i Dipartimenti per le attività e gli adempimenti da porre in essere ai fini dell'adozione del Bilancio Unico; *50 punti*

CEDA

Responsabile

- collaborazione con la Ripartizione Studenti per la realizzazione di un applicativo per i più diffusi sistemi operativi di dispositivi mobili che consenta la visualizzazione di dati di interesse degli studenti; *50 punti*
- collaborazione con i Dirigenti interessati ai fini dell'ottimizzazione dell'utilizzo del sistema Titulus; *50 punti*

Ufficio

- realizzazione di un applicativo per i più diffusi sistemi operativi di dispositivi mobili che consenta la visualizzazione di dati di interesse degli studenti; *50 punti*
- realizzazione di un applicativo per il monitoraggio dello stato di attuazione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*

Personale di categoria EP afferente all'Ufficio (dott.ssa Rosa Lucia ROMANO)

- proposte operative ai fini dell'attivazione del Centro di Servizio Archivi di Ateneo tenuto conto dell'attuale organizzazione dell'Ateneo e delle risorse umane e strumentali disponibili; *50 punti*
- analisi e proposta di redazione del massimario di selezione dei documenti inerenti il fascicolo di studente universitario; *50 punti*

RIPARTIZIONE CONTRATTUALE ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*
- monitoraggio oneri derivanti dalle locazioni di immobili ai fini del rispetto delle vigenti previsioni normative; *50 punti*

UFFICIO CONTRATTI (afferisce anche alla Rip. Lavori e Programmazione Edilizia)

Responsabile

- proposte di iniziative per incrementare gli operatori e gli utilizzatori del servizio SUN-Hospitality; *50 punti*
- proposte per il rispetto delle vigenti previsioni normative in tema di locazioni; *50 punti*

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato agli organi collegiali; *50 punti*
- esecuzione attività necessarie ai fini del contenimento delle spese per gli autoveicoli; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICIO ECONOMATO

Responsabile

- analisi fattibilità informatizzazione rilascio buoni pasto mediante il software time@web; *50 punti*
- individuazione modalità ai fini del contenimento delle spese per gli approvvigionamenti di carta; *50 punti*

Ufficio

- esecuzione attività inerenti l'informatizzazione del rilascio dei buoni pasto mediante il software time@web; *50 punti*
- esecuzione attività necessarie ai fini del contenimento delle spese per gli approvvigionamenti di carta; *50 punti*

RIPARTIZIONE LAVORI E PROGRAMMAZIONE EDILIZIA ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *100 punti*

Sezione amministrativa per il Policlinico

Responsabile

- supporto alle attività di difesa per i giudizi attivati nell'ambito del procedimento per la realizzazione del Policlinico mediante predisposizione di relazioni, produzione di documentazione, acquisizione da parte degli organi tecnici dei relativi atti; *100 punti*

Sezione

- monitoraggio mensile sul procedimento relativo all'esecuzione dei lavori nonché sul relativo contenzioso anche in riferimento all'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *100 punti*

UFFICIO CONTRATTI (afferisce anche alla Rip. Contrattuale)

Responsabile

- proposte di iniziative per incrementare gli operatori e gli utilizzatori del servizio SUN-Hospitality; *50 punti*
- proposte per il rispetto delle vigenti previsioni normative in tema di locazioni; *50 punti*

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato agli organi collegiali; *50 punti*
- esecuzione attività necessarie ai fini del contenimento delle spese per gli autoveicoli; *50 punti*

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

- monitoraggio esigenze derivanti dalla nuova organizzazione amministrativa dell'ateneo ai fini dell'individuazione dei principi applicabili; *50 punti*

Personale di categoria EP afferente alla Ripartizione (dott.ssa M.R. ULLUCCI - EP)

- estensione del sistema informatizzato della rilevazione delle presenze ed assenze del personale alle strutture dipartimentali; *50 punti*
- sperimentazione dell'erogazione dei buoni pasto per le strutture dell'amministrazione centrale mediante l'applicazione time-work; *50 punti*

UFFICIO PROTOCOLLO

Responsabile

- collaborazione con i Dirigenti interessati ai fini dell'ottimizzazione dell'utilizzo del sistema Titulus; *50 punti*
- proposte di modifica della vigente regolamentazione in materia di protocollo informatico; *50 punti*

Ufficio

- esecuzione attività necessarie all'ottimizzazione dell'utilizzo del sistema Titulus; *50 punti*
- individuazione degli errori più frequenti rispetto alle previsioni della vigente regolamentazione in materia di protocollo informatico mediante verifica delle registrazioni di protocollo; *50 punti*

UFFICIO PENSIONI

Responsabile

- miglioramento servizi offerti all'utenza interna; *50 punti*
- individuazione ed attivazione modalità per l'aggiornamento dei dati inerenti la rideterminazione pensionistica, il trattamento di buonuscita nonché il riscatto e la ricongiunzione relativamente al triennio 2010-2012 ; *50 punti*

Ufficio

- aggiornamento e trasmissione prospetti di rideterminazione pensionistica e liquidazione del trattamento di buonuscita per le cessazioni di personale docente e ricercatore anni 2010-2012; *50 punti*
- aggiornamento e trasmissioni prospetti per la definizione dei provvedimenti di riscatto e la ricongiunzione relativamente alle istanze presentate negli anni 2011-2012. *50 punti*

UFFICIO GESTIONE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Responsabile

- analisi nuove previsioni normative e nuovi orientamenti giurisprudenziali in materia di compensi al personale; *50 punti*
- proposte inerenti l'organizzazione amministrativa e gestionale della segreteria dei dipartimenti; *50 punti*

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato agli organi collegiali; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti la verifica delle nuove previsioni normative in tema di compensi al personale; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICIO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Responsabile di categoria EP (dott.ssa Anita CAPPELLUTI)

- regolamento per disciplinare i procedimenti di selezione, secondo criteri di merito accademico e scientifico, del personale docente e ricercatore destinatario dell'intervento una tantum previsto dall'art. 29 comma 19 della Legge 240/2010; *50 punti*
- analisi delle nuove previsioni normative inerenti la nuova struttura del trattamento retributivo del personale docente e ricercatore, anche ai fini delle eventuale predisposizione di apposita disciplina di ateneo con particolare riferimento alle disposizioni di cui all'art. 6 co.14 della L.240/2010; *50 punti*

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti la verifica delle nuove previsioni normative in tema di compensi al personale; *50 punti*

UFFICIO RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

Responsabile

- attuazione della programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore; *50 punti*
- individuazione modalità per ottimizzare il supporto alle commissioni giudicatrici nonché l'informazione ai candidati alle procedure; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti l'attuazione della programmazione per il reclutamento del personale docente e ricercatore; *50 punti*
- collaborazione alle attività per l'attuazione delle modalità di ottimizzazione del supporto alle commissioni giudicatrici nonché di informazione ai candidati alle procedure; *50 punti*

RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti; *50 punti*
- monitoraggio, con relazione quadrimestrale, alla Direzione Generale per le determinazioni di competenza, sugli esiti delle verifiche inerenti il portale web di Ateneo nonché le esigenze degli utenti anche ai fini della predisposizione del piano della performance; *50 punti*

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile

- verifica della coerenza del portale web di Ateneo anche mediante rilevazioni del grado di soddisfazione degli utenti (regolamento per l'utilizzo del nuovo portale web - art. 9) e segnalazioni degli esiti al Responsabile della Ripartizione; *50 punti*
- analisi delle esigenze derivanti dalle segnalazioni degli utenti e individuazione principali criticità al fine del miglioramento dei servizi offerti; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti la verifica del nuovo portale web di Ateneo; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli utenti; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICIO SERVIZI GENERALI

Responsabile

- individuazione modalità per la verifica dei permessi auto rilasciati ai fini dell'accertamento del permanere dei requisiti necessari al rilascio con particolare riferimento ai dipendenti cessati ed agli studenti e proposte operative; 50 punti
- individuazione modalità e proposte operative per la risoluzione delle maggiori problematiche rilevate per i servizi di custodia e di assistenza aule; 50 punti

Ufficio

- verifica dei permessi auto rilasciati ai fini dell'accertamento del permanere dei requisiti necessari al rilascio con particolare riferimento ai dipendenti cessati ed agli studenti; 50 punti
- analisi e verifica delle maggiori problematiche rilevate per i servizi di custodia e di assistenza aule; 50 punti

UFFICIO PER LA VALUTAZIONE INTERNA (afferisce anche alla Rip. Affari Generali)

Responsabile

- individuazione modalità per una corretta e tempestiva informazione nell'ambito delle attività formative e di ricerca inerenti il Presidio della Qualità; 50 punti
- aggiornamento pubblicazioni sul sito web di Ateneo inerenti le principali attività del Nucleo di Valutazione; 50 punti

Ufficio

- eventuale aggiornamento mensile al Responsabile della Ripartizione in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali; 50 punti
- esecuzione attività necessarie alla corretta e tempestiva informazione nell'ambito delle attività formative e di ricerca inerenti il Presidio della Qualità; 50 punti

RIPARTIZIONE DEI SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- avvio procedure per la chiusura della contabilità speciale dei dipartimenti a seguito dell'introduzione del Bilancio Unico; 50 punti
- collaborazione alle attività connesse all'adozione del regolamento di contabilità 50 punti

Personale di categoria EP afferente alla Ripartizione (dott. Luigi LIBERTO)

- studio di fattibilità per la firma digitale su documenti di rendicontazione della spesa; 50 punti
- bilancio sociale: studio per la predisposizione di strumenti informatici per la rilevazione della qualità dei servizi finanziari erogati; 50 punti

Sezione Controllo di Gestione

Responsabile

- simulazione nuovo sistema di contabilità sulla base dei dati dell'ultimo consuntivo approvato e dell'ultimo bilancio di previsione; 100 punti



Seconda Università degli Studi di Napoli

Sezione

- quantificazione dei fondi di ammortamento nell'ambito dello stato patrimoniale iniziale a seguito della ricognizione di fatto della consistenza patrimoniale delle strutture dipartimentali;
100 punti

UFFICIO FISCALE

Responsabile dell'Ufficio

- analisi vigenti previsioni normative in materia fiscale applicabili al patrimonio immobiliare dell'Ateneo con definizione dei riflessi sia erariali che di finanza locale ai fini della predisposizione di apposito documento contenente criticità ed informazioni utili alla corretta determinazione delle obbligazioni ed adempimenti tributari, della valutazione dell'impatto finanziario sul triennio 2014-16 e modalità di imputazione delle spese nel Bilancio Unico (IMU, TARES etc);
50 punti
- Valutazione dei riflessi delle operazioni assoggettate ad IVA nell'ambito del Bilancio Unico;
50 punti

Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie ai fini della predisposizione di apposito documento contenente criticità ed informazioni utili alla corretta determinazione delle obbligazioni ed adempimenti tributari, della valutazione dell'impatto finanziario sul triennio 2014-16 e modalità di imputazione delle spese nel Bilancio Unico (IMU, TARES etc);
50 punti
- collaborazione ai fini della valutazione dei riflessi delle operazioni assoggettate ad IVA nell'ambito del Bilancio Unico;
50 punti

Personale di categoria EP afferente all'Ufficio (dott.ssa C. D'ONOFRIO)

- incarichi affidati a personale interno ed esterno (collaboratori e/o dipendenti di altra amministrazione pubblica) relativi alle sedi di Formazione dell'Ateneo: analisi e soluzioni operative ai fini dell'adeguamento alle intervenute disposizioni normative;
50 punti
- bonifica decennale degli archivi informatici dei dichiarativi modd. 730 (dal 2004 al 2013) al fine del ridimensionamento degli stessi: controllo, reindicizzazione, ricostruzione e rinumerazione informatica dei dichiarativi oggetto della migrazione annuale;
50 punti

UFFICIO PATRIMONIO

Responsabile

- ricognizione di fatto della consistenza patrimoniale delle strutture dipartimentali ai fini della definizione della consistenza del patrimonio dell'Ateneo e delle Strutture autonome al 31.12.2013;
50 punti
- chiusura dei registri inventariali cartacei delle Scuole di Specializzazione e attività necessarie all'attivazione delle nuove strutture con particolare riferimento alle biblioteche;
50 punti

Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie alla ricognizione di fatto della consistenza patrimoniale delle strutture dipartimentali ai fini della definizione dell'esatta consistenza del patrimonio dell'Ateneo e delle Strutture autonome al 31.12.2013;
50 punti
- verifica degli spazi interessati dalla riorganizzazione amministrativa con particolare riferimento alle biblioteche ed eventuale implementazione delle relative planimetrie digitalizzate;
50 punti



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile

- revisione del regolamento di contabilità; *50 punti*
- definizione delle componenti dl budget di ateneo e delle modalità di gestione nell'ambito del Bilancio Unico; *50 punti*

Ufficio

- Miglioramento dei servizi a supporto della ricerca, con particolare riferimento alle rendicontazioni; *50 punti*
- Migrazione dati contabili delle strutture autonome nel Bilancio Unico di Ateneo; *50 punti*

UFFICIO STIPENDI

Responsabile

- riconciliazione dati DALIA al fine di correggere disallineamenti emersi in sede di conto annuale *50 punti*
- definizione modalità per la quantificazione e la definizione delle risorse annualmente destinate sui capitali stipendiali al pagamento delle progressioni economiche orizzontali *50 punti*

Ufficio

- Verifica dati per la trasmissione delle denunce DMA2 e risoluzione problematiche connesse all'adozione della nuova piattaforma informatica; *50 punti*
- definizione dei capitoli di spesa CSA utilizzabili per il pagamento al personale strutturato di compensi connessi a specifiche attività non rientranti nel trattamento economico fondamentale e nelle voci accessorie tipiche con esame dei riflessi fiscali e previdenziali; *50 punti*

RIPARTIZIONE STUDENTI ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*
- monitoraggio inerente le attività propedeutiche all'espletamento dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro per gli studenti interessati; *50 punti*

Personale di categoria EP afferente alla Ripartizione (dott. Nicola DELLA VOLPE)

- predisposizione del Regolamento di Ateneo per gli studenti secondo le previsioni dell'art. 9 comma 1 del D.M. n. 270/2004 e s.m.i.; *50 punti*
- collaborazione con il CEDA per la realizzazione di un applicativo per i più diffusi sistemi operativi di dispositivi mobili che consenta la visualizzazione di dati di interesse degli studenti. *50 punti*

Sezione Aspetti Legali, Procedure Concorsuali e Contenzioso Studenti

Responsabile

- proposte operative ai fini di una gestione omogenea e coerente a livello regionale della procedura concorsuale per l'ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA), mediante l'analisi delle criticità emerse nell'ambito del coordinamento con gli altri Atenei Campani; *punti 100*



Seconda Università degli Studi di Napoli

Sezione

- collaborazione alle attività di analisi delle criticità emerse nell'ambito del coordinamento con gli altri Atenei Campani nella gestione della procedura concorsuale per l'ammissione ai Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA); *punti 100*

Sezione Master, Pergamene, Pratiche Studenti Stranieri e Archivio

Responsabile

- analisi delle esigenze derivanti dalle segnalazioni degli studenti stranieri e individuazione principali criticità al fine del miglioramento dei servizi offerti; *100 punti*

Sezione

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti stranieri; *100 punti*

UFFICIO ANAGRAFE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI E CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Responsabile

- individuazione modalità per il monitoraggio dell'ammontare delle entrate proprie derivanti da tasse e contributi utili ai fini della programmazione delle assunzioni di personale; *50 punti*
- individuazione modalità per il monitoraggio dei dati relativi agli esoneri, rimborso tasse e contributi; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività per il monitoraggio delle entrate proprie derivanti da tasse e contributi utili ai fini della programmazione delle assunzioni di personale; *50 punti*
- collaborazione alle attività per il monitoraggio dei dati relativi agli esoneri, rimborso tasse e contributi; *50 punti*

UFFICIO ESAMI DI STATO E SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Responsabile

- individuazione modalità per l'espletamento dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro per gli studenti interessati; *50 punti*
- analisi delle esigenze derivanti dalle segnalazioni degli studenti e individuazione principali criticità al fine del miglioramento dei servizi offerti; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti l'espletamento dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro per gli studenti interessati; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti; *50 punti*

UFFICIO ATTIVITÀ STUDENTESCHE

Responsabile

- analisi e valutazione esigenze degli studenti ai fini della individuazione nuove iniziative per incrementare gli operatori del servizio SUN-Hospitality; *50 punti*
- analisi delle esigenze derivanti dalle segnalazioni degli studenti e individuazione principali criticità al fine del miglioramento dei servizi offerti; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

Ufficio

- esecuzione attività necessarie alla adozione di nuove iniziative per incrementare gli operatori del servizio SUN-Hospitality; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti; *50 punti*

SEGRETERIE STUDENTI

ARCHITETTURA E DISEGNO INDUSTRIALE

ECONOMIA

GIURISPRUDENZA

INGEGNERIA

LETTERE E BENI CULTURALI

PSICOLOGIA

SCIENZE

SCIENZE POLITICHE "JEAN MONNET"

Responsabile

- analisi delle esigenze derivanti dalle segnalazioni degli studenti e individuazione principali criticità al fine del miglioramento dei servizi offerti; *50 punti*
- analisi requisiti per accreditamento corsi di studio offerti; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti la analisi requisiti per accreditamento corsi di studio offerti; *50 punti*

CORSI DI LAUREA PP.SS.

MEDICINA E CHIRURGIA, SEDE DI CASERTA

MEDICINA E CHIRURGIA, SEDE DI NAPOLI E ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Responsabile

- individuazione modalità per l'espletamento dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro per gli studenti interessati; *50 punti*
- analisi delle esigenze derivanti dalle segnalazioni degli studenti e individuazione principali criticità al fine del miglioramento dei servizi offerti; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti l'analisi delle esigenze degli studenti; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti l'espletamento dei corsi in materia di sicurezza sul lavoro per gli studenti interessati; *50 punti*

RIPARTIZIONE TECNICA ed UFFICI AFFERENTI

RIPARTIZIONE

- monitoraggio delle attività di competenza degli uffici afferenti ivi compresa la verifica dell'esecuzione delle delibere degli organi collegiali; *50 punti*
- monitoraggio attività inerenti la verifica dei requisiti per l'accREDITAMENTO delle sedi; *50 punti*

0844



Seconda Università degli Studi di Napoli

Personale di categoria EP afferente alla Ripartizione (ing. A. LEPORE)

- attività tecniche connesse ai lavori delle commissione nominata ai fini della verifica dell'attualità funzionale del progetto in appalto inerente la realizzazione in Caserta di un Policlinico Universitario nonché individuazione di eventuali interventi correttivi da apportare al progetto, al fine di garantire la realizzazione di un'opera efficiente, moderna e funzionale, nonché la razionalizzazione delle spese, tenuto conto del finanziamento complessivo di cui all'Accordo di programma del 31.3.99; *50 punti*
- ultimazione lavori relativi all'area imaging dello stabulario di S. Andrea delle Dame; *50 punti*

UFFICIO MANUTENZIONE

Responsabile

- individuazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le aule del CdL in Medicina Caserta; *50 punti*
- proposte operative ai fini della organizzazione di corsi di aggiornamento professionale ed in materia di sicurezza sul lavoro per il personale tecnico; *50 punti*

Ufficio

- attività necessarie alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le aule del CdL in Medicina Caserta; *50 punti*
- attività propedeutiche alla definizione di proposte per la organizzazione di corsi di aggiornamento professionale ed in materia di sicurezza sul lavoro per il personale tecnico; *50 punti*

UFFICIO SPECIALE POLICLINICO

Responsabile

- supporto alla verifica dell'attualità del progetto in relazione alle normative sopravvenute in materia; *50 punti*
- supporto alla definizione del progetto antincendio del costruendo policlinico; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività inerenti il supporto alla verifica dell'attualità del progetto in relazione alle normative sopravvenute in materia; *50 punti*
- collaborazione alle attività inerenti il supporto alla definizione del progetto antincendio del costruendo policlinico; *50 punti*

UFFICIO TECNICO DI NAPOLI

Responsabile di categoria EP (arch. Massimo MAGRONE)

- sistemazione aule in Napoli dei CCdL di Medicina e Chirurgia nonché Odontoiatria con previsione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; *50 punti*
- parere di conformità del progetto antincendio (Nuove attività o modifiche di quelle esistenti) relativo ai Complessi di S. Patrizia e S. Andrea delle Dame alla luce delle correnti destinazioni d'uso; *50 punti*

Ufficio

- attività necessarie alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per le aule dei CCdL in Medicina e Odontoiatria Napoli; *50 punti*
- attività propedeutiche alla definizione di proposte per la organizzazione di corsi di aggiornamento professionale ed in materia di sicurezza sul lavoro per il personale tecnico; *50 punti*



Seconda Università degli Studi di Napoli

UFFICI NON AFFERENTI A RIPARTIZIONI

UFFICIO DI SEGRETERIA RETTORATO DI NAPOLI

Responsabile

- supporto al Rettore per gli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ateneo ai bandi per i progetti della Ricerca; 50 punti
- attività di supporto al Rettore nell'ambito del Consiglio dei Direttori di Dipartimento; 50 punti

Ufficio

- aggiornamento mensile al Direttore Generale in merito alle attività svolte in esecuzione di quanto deliberato dagli organi collegiali. 50 punti
- monitoraggio delle deleghe conferite dal Rettore per la partecipazione dell'Ateneo a consorzi e progetti; 50 punti

UFFICIO DI SEGRETERIA RETTORATO DI CASERTA

Responsabile di categoria EP (dott.ssa M.R. STARO)

- supporto al Rettore relativamente alle attività di competenza inerenti i Centri di Servizio già individuati dallo Statuto di Ateneo; 50 punti
- revisione regolamentare in attuazione delle previsioni di cui alla legge 240/2010 (legge Gelmini) e dello Statuto di Ateneo; 50 punti

Ufficio

- supporto nell'attività connessa al trasferimento tecnologico con particolare riguardo alle iniziative Start Cup Campania e borsa della ricerca; 50 punti
- pubblicazione dei dati inerenti l'attività del Collegio dei Revisori dei Conti, tenuto conto di quanto previsto dal Piano della trasparenza; 50 punti

UFFICIO DI SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

Responsabile di categoria EP (dott.ssa G. ESPOSITO)

- ciclo di gestione della Performance: proposte inerenti il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con particolare riferimento alla performance organizzativa ed individuale; 50 punti
- proposte operative ai fini dell'attivazione dei Centri di Servizio tecnico-amministrativi già individuati dallo Statuto di Ateneo; 50 punti

Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie ai fini dell'attivazione dei Centri di Servizio tecnico-amministrativi già individuati dallo Statuto di Ateneo; 50 punti
- monitoraggio elementi utili ai fini della programmazione delle assunzioni di personale; 50 punti

UFFICIO DI SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI

Responsabile

- individuazione modalità operative ai fini del monitoraggio delle attività svolte dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale in esecuzione delle principali deliberazioni degli organi collegiali; 50 punti



Seconda Università degli Studi di Napoli

- proposta di modifica del Regolamento di funzionamento degli Organi Collegiali alla luce delle esigenze applicative ed operative rilevate nel testo vigente anche a seguito di analisi dello stesso; *50 punti*

Ufficio

- riduzione dei tempi di redazione dei processi verbali degli Organi Collegiali di Ateneo; *50 punti*
- ridefinizione modelli per la presentazione dei promemoria agli Organi Collegiali di Ateneo *50 punti*

UFFICIO PERFORMANCE E RAPPORTI AOU

Responsabile

- proposte operative ai fini della valutazione della performance organizzativa nonché degli obiettivi strategici generali ed individuali; *50 punti*
- adeguamento del provvedimento istitutivo dell'AOU alle previsioni del Protocollo d'Intesa sottoscritto nell'anno 2012; *50 punti*

Ufficio

- collaborazione alle attività necessarie ai fini della definizione di proposte operative per la valutazione della performance organizzativa nonché per la definizione di proposte operative per la valutazione degli obiettivi strategici generali ed individuali; *50 punti*
- collaborazione alle attività necessarie per l'adeguamento del provvedimento istitutivo dell'AOU alle previsioni del Protocollo d'Intesa sottoscritto nell'anno 2012; *50 punti*

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- collaborazione alle attività inerenti la predisposizione del progetto formativo previsto dalla normativa vigente; *50 punti*
- collaborazione alle attività derivanti da eventuali modifiche Dlgs 81/2008 e s.m.i. *50 punti.*