



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

PIANO INTEGRATO 2021-2023

ALLEGATO n. 1

**Obiettivi individuali e organizzativi
dell'Amministrazione Centrale**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 gennaio 2021

LEGENDA

TIPOLOGIA

IND = obiettivo individuale
ORG = obiettivo organizzativo

T/C

T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza
C = obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Direzione Generale	1	Revisione strategica dell'organigramma in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	40%	a	Azioni documentate da atti organizzativi o decreti	Revisione strategica organigramma	100%	Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo	100%	Eventuale aggiornamento in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze dell'ateneo	100%		C3
IND	Direzione Generale	2	Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	40%	a	Numero di regolamenti sottoposti agli organi rispetto al 2020	+3	100%	+6	100%	+9	100%	C	C4
IND	Direzione Generale	3	Consolidamento attività di audit interno	20%	a	Ricadute organizzative conseguenti ai suggerimenti formulati a seguito delle attività di audit	Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti	100%	Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti	100%	Aggiornamento procedure relative a interventi di audit condotti	100%	C	C4 C4.1 C4.2 C4.3
ORG	Direzione Generale	1	Semplificazione, monitoraggio, dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative, con particolare attenzione ai tempi di completamento degli adempimenti, al rapporto tra amministrazione centrale e sottostrutture, all'adeguamento dei processi alle normative vigenti, all'efficacia e alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla dimensione internazionale dell'Ateneo	10%	a	Numero di procedure amministrative semplificate, soggette a monitoraggio o digitalizzate documentate con indicazione degli aspetti migliorati e con misurazione di tipo qualitativo o quantitativo	+2	50%	+2	50%	+2	50%	TC	C4
					b	Numero di procedure amministrative per le quali è possibile misurare e monitorare continuamente i tempi di completamento con indicazione dell'evento iniziale e dell'evento finale con data certa	+2	50%	+2	50%	+2	50%	TC	C4
ORG	Direzione Generale	2	Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al welfare studentesco	5%	a	Numero iniziative welfare studentesco	1	100%	1	100%	1	100%		C5
ORG	Direzione Generale	3	Valorizzazione, motivazione e crescita professionale del personale Tecnico-Amministrativo, miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro	30%	a	Numero medio ore di formazione (totale ore di formazione erogate su numero di partecipanti)	+ 5% rispetto all'anno 2019	35%	+ 5% rispetto all'anno 2020	35%	+ 5% rispetto all'anno 2021	35%	C	C3
					b	Numero di partecipanti alle iniziative di formazione su numero totale di dipendenti personale TA	15%	35%	20%	35%	25%	35%	C	C3
					c	Grado di soddisfazione dell'utenza (costruzione di un questionario ad hoc per personale TA)	>50%	15%	>60%	15%	>70%	15%	C	C3
					d	Numero di iniziative miglioramento dei servizi di Welfare e del benessere del personale sul luogo di lavoro	1	15%	1	15%	1	15%	C3 C4	
ORG	Direzione Generale	4	Potenziamento del monitoraggio delle prestazioni dell'ateneo a supporto dei processi decisionali	10%	a	Attività documentate	Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale	100%	Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web	100%	Report con aggiornamento capacità assunzionali e relativi vincoli ministeriali con cadenza almeno trimestrale consultabile via web	100%		C1 C1.1
ORG	Direzione Generale	5	Potenziamento della prevenzione della corruzione	10%	a	Numero di iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione	Almeno 2 iniziative	100%	Almeno 2 iniziative	100%	Almeno 2 iniziative	100%	TC	C4 C4.1

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Direzione Generale	6	Potenziamento del sistema di assicurazione qualità: miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del ciclo della <i>performance</i> , potenziamento del supporto al Presidio di Qualità, al Nucleo ed alle sottostrutture, supporto alla documentazione CUN-ANVUR	10%	a	Costruzione di un questionario ad hoc rivolto a Presidio, Nucleo, Direttori di Dipartimento, Presidenti di CCS con scala di misurazione 1 - Decisamente No, 2 - Più no che si, 3 - Più si che no, 4 - Decisamente Si	Questionario pronto all'erogazione, analisi e consultazione dei dati in modalità 100% digitale	50%						A4 A4.1
					b	Grado di soddisfazione dell'utenza con rilevazione annuale - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>60%	50%	>65%	100%	>70%	100%		A4 A4.1
ORG	Direzione Generale	7	Integrazione dei presidi di controllo interno per assicurare l'ottimizzazione del sistema di prevenzione dei rischi e l'efficienza della struttura organizzativa dei controlli	10%	a	Azioni di coordinamento tra gli organismi di controllo interno con particolare riferimento alle attività anticorruzione e <i>internal auditing</i>	Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte	100%	Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte	100%	Almeno 3 riunioni periodiche tra IA e Anticorruzione; Svolgimento di 2 attività di verifica congiunte	100%	C	C4 C4.2
ORG	Direzione Generale	8	Consolidamento attività di audit interno	10%	a	Attività di audit interno condotte	Espletamento delle attività previste dal programma di audit 2021; Relazione annuale; Redazione del programma di audit 2022	100%	Espletamento delle attività previste dal programma di audit 2022; Relazione annuale; Redazione del programma di audit 2023	100%	Espletamento delle attività previste dal programma di audit 2023; Relazione annuale; Redazione del programma di audit 2024	100%	C	C4 C4.3
ORG	Direzione Generale	9	Completamento nei tempi degli investimenti deliberati dagli organi di governo in ambito edilizia e servizi tecnici	5%	a	Grado di completamento nei tempi programmati	>75%	100%	>85%	100%	>90%	100%		C5

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Staff del Rettore	1	Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio	40%	a	Report annuale n. eventi coordinati e attività correlata al cerimoniale (a seguito di elaborazione dati raccolti)	1	50%	1	50%	1	50%		C3
ORG	Staff del Rettore	1	Miglioramento efficienza amministrativa dell'ufficio	40%	b	Report consumi e uso delle auto servizio del Rettorato	annuale	50%	semestrale	50%	semestrale	50%	TC	
ORG	Staff del Rettore	2	Dematerializzazione	40%	a	Percentuale di documenti firmati digitalmente	>40%	100%	>50%	100%	>70%	100%		
ORG	Staff del Rettore	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	1	Potenziamento attività orientamento	45%	a	Numero di iniziative di partecipazione a Saloni dello Studente o Fiere fuori regione o online	>1	100%	>2	100%	>4	100%		A1 A1.1
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	2	Potenziamento attività orientamento nelle scuole	45%	a	Numero di incontri con le scuole secondarie fuori provincia e/o regione	Almeno 3 incontri	100%	Almeno 4 incontri	100%	Almeno 6 incontri	100%		A1 A1.1
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	1	Calendarizzazione test di ingresso e/o eventi sito web "UnitusOrienta"	40%	a	Sì/No	Sì	100%	Sì	100%	Sì	100%		A1 A1.1
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	2	Miglioramento dell'attività di comunicazione social dell'ateneo	40%	a	Numero di campagne di promozione	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%	Almeno 2	100%		A1.1 C5.2
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo	1	Miglioramento efficienza attività amministrativa	25%	a	Tempi di archiviazione dei verbali degli organi di Ateneo (S.A. e CdA) su titulus e pubblicazione sul sito di Ateneo	entro 5 gg dall'approvazione	100%	entro 5 gg dall'approvazione	100%	entro 5 gg dall'approvazione	100%	T	C4
ORG	Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo	2	Dematerializzazione	75%	a	Numero proposte al DG di digitalizzazione di processi	almeno 3	50%	almeno 3	100%	almeno 3	100%		
ORG	Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo	2	Dematerializzazione	75%	b	Attivazione repertorizzazione digitale dei decreti del Rettore e del DG su Titulus (si/no)	SI	50%					T	C4
ORG	Direzione Generale - Staff di supporto agli Organi di Ateneo	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	1	Rafforzamento del sistema di assicurazione qualità (AVA): miglioramento delle criticità segnalate nel giudizio di accreditamento 2017	60%	a	Numero di proposte presentate al DG	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%		A4 A4.1
IND	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	40%	a	Attività di coordinamento e consulenza per l'aggiornamento del Manuale (SI/NO)	SI	70%					TC	C4
IND	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	40%	b	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	30%					TC	C4
ORG	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	1	Miglioramento Piano della <i>Performance</i>	30%	a	Supporto alle strutture di Ateneo per il miglioramento della individuazione di obiettivi, indicatori e target (SI/No)	SI	100%	SI	100%	SI	100%		C3
ORG	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	2	Aggiornamento del Manuale delle Procedure previsto nel SCIGR	40%	a	Attività di supporto agli uffici e raccolta degli aggiornamenti (SI/NO)	SI	100%					TC	C4
ORG	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	3	Miglioramento efficienza attività amministrativa	10%	a	Percentuale archivi digitalizzati	100%	100%						
ORG	Direzione Generale - Ufficio Assicurazione Qualità	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	1	Proposta al DG Modifica del SMVP in coerenza con l'introduzione dello <i>smart working</i>	50%	a	Tempi di presentazione	Entro giugno 2021	100%					T	C3
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	2	Monitoraggio spesa personale - Coordinamento degli uffici	35%	a	Numero di report al DG	3	100%	3	100%	3	100%		C1 C1.1
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	3	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	4	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Personale Docente	1	Monitoraggio spesa personale docente	90%	a	Numero di report al Responsabile del Servizio	3	100%	3	100%	3	100%		C1 C1.1
IND	Ufficio Personale Docente	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Personale Docente	1	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori	60%	a	Numero giorni lavorativi	max 10 giorni lavorativo dall'arrivo della documentazione completa	100%	max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa	100%	max 18 giorni dall'arrivo della documentazione completa	100%		
ORG	Ufficio Personale Docente	2	Miglioramento qualità dati amministrativi	20%	a	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni	Almeno 6 controlli	100%	Almeno 6 controlli	100%	Almeno 6 controlli	100%	T	C4
ORG	Ufficio Personale Docente	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	1	Miglioramento soddisfazione utenza interna	30%	a	Configurazione, implementazione personalizzazione nuova procedura per la gestione delle presenze del personale amministrativo	configurazione e avvio nuovo applicativo	100%	personalizzazione e integrazione nuovo applicativo	100%	implementazione funzioni avanzate nuovo applicativo	100%		C3
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	2	Efficientamento livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo	25%	a	Numero procedure realizzate per il caricamento massivo giustificativi personale su applicativo CINECA	almeno 1	100%	almeno 1	100%	almeno 1	100%		
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	3	Analisi degli esiti del questionario somministrato al personale per il piano di formazione dell'anno successivo	25%	a	Tempi di presentazione al DG	entro il 15 novembre	100%	entro il 15 novembre	100%	entro il 15 novembre	100%		C3
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	1	Miglioramento della comunicazione e dei servizi della Segreteria Studenti	20%	a	Numero di iniziative e predisposizione procedure	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%	T	A1 C5
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	2	Miglioramento internazionalizzazione di Ateneo	20%	a	Numero iniziative per il supporto al Delegato all'Internazionalizzazione	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%		A2
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	3	Dematerializzazione della procedura di pagamento delle borse di studio erasmus	25%	a	Tempi di realizzazione	entro maggio 2021	100%						A2.1
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	4	Miglioramento della comunicazione e dei servizi dell'Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	20%	a	Numero di iniziative e predisposizione procedure	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%		A2.1 C5
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	5	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	6	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Offerta Formativa	1	Miglioramento servizi agli studenti	60%	a	Numero di nuove iniziative volte a migliorare i servizi a studenti disabili e DSA	almeno 1	60%	almeno 1	60%	almeno 1	60%		A1.1 C5
IND	Ufficio Offerta Formativa	1	Miglioramento servizi agli studenti	60%	b	Numero di moduli aggiornati e revisionati per servizi studenti disabili e DSA	almeno 3	40%	almeno 3	40%	almeno 3	40%		A1.1 C5
IND	Ufficio Offerta Formativa	3	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	30%	a	Aggiornamento sul sito delle informazioni sui corsi post-lauream (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%		A1.1 B1.4
IND	Ufficio Offerta Formativa	4	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Offerta Formativa	1	Miglioramento servizi agli studenti	30%	a	Miglioramento fruibilità delle pagine web del sito di ateneo dedicate agli studenti con disabilità e DSA (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	T	A1.1 C5
ORG	Ufficio Offerta Formativa	2	Rafforzamento dell'alta formazione - tesi di dottorato in co- tutela	30%	a	Numero di nuovi accordi di tesi di dottorato in co- tutela e per dottorato industriale	almeno 2	100%	almeno 2	100%	almeno 2	100%		B1.4
ORG	Ufficio Offerta Formativa	3	Miglioramento livello internazionale nella didattica	20%	a	Numero proposte per il miglioramento internazionalizzazione dei dottorati di ricerca: numero proposte	almeno 1	100%	almeno 1	100%				B1.3
ORG	Ufficio Offerta Formativa	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	20%	a	Numero di report su reclami pervenuti e proposte di intervento a BeSmart	almeno 2 a semestre	100%	almeno 2 a semestre	100%	almeno 2 a semestre	100%		A1.1 C5
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	2	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	30%	a	Numero di iniziative per miglioramento servizi, comunicazione e informazioni a favore degli studenti	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%	T	A1.1 C5
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	3	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	40%	a	Numero di incontri con Be Smart	almeno 6	100%	almeno 6	100%	almeno 6	100%		A1.1
IND	Ufficio Segreteria Studenti Unica	4	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	80%	a	Attivazione servizio personalizzato di prenotazione appuntamenti (si/no)	si	30%	si	100%	si	100%		A1.1 C5
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	80%	b	riorganizzazione e unificazione degli archivi	si	40%						A1.1

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	1	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	80%	c	Smaltimento arretrato diplomi in giacenza (si/no)	si	30%						A1.1
ORG	Ufficio Segreteria Studenti Unica	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%	T	C5
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento aggiornamento sito web Erasmus e gestione <i>social</i>	60%	a	Numero di iniziative	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%	T	A2.1
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	2	Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera	20%	a	Numero accordi stipulati per l'attivazione di <i>Double Degree</i>	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%	almeno 1 all'anno	100%		A2.3
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	3	Miglioramento livello internazionale nella didattica	10%	a	Numero fiere internazionali <i>on-line</i> / in presenza	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%	almeno 2 iniziative all'anno	100%		A2.1
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	4	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento livello internazionale nella didattica	40%	a	Numero nuove iniziative per incrementare studenti in mobilità in uscita	almeno 2	40%	almeno 2	40%	almeno 2	40%		A2.1
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento livello internazionale nella didattica	40%	b	Numero di Open Day internazionali organizzati (anche virtuali)	almeno 2 all'anno	30%	almeno 2 all'anno	30%	almeno 2 all'anno	30%		A2.1
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	1	Miglioramento livello internazionale nella didattica	40%	c	Numero accordi bilaterali Erasmus+	almeno 2	30%	almeno 2	30%	almeno 2	30%		A2.1
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	2	Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera	20%	a	Numero incontri con i dipartimenti per attività di supporto a CCS e docenti per favorire stipula doppi/congiunti diplomi e CdS internazionali	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%	almeno 2 all'anno	100%		A2.3
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	3	Incremento degli studenti che si laureano entro la durata legale del corso avendo acquisito almeno 12 CFU all'estero	20%	a	Numero iniziative volte a incrementare il n. studenti che conseguono almeno 12 cfu all'estero	almeno 2	100%	almeno 2	100%	almeno 2	100%		A2.2
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione Internazionale	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A2

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE	1	Miglioramento della gestione dei progetti di ricerca mediante realizzazione di un sistema di monitoraggio	30%	a	Fasi realizzate	Fase1: realizzazione schede Fase 2: realizzazione scheda <i>on-line</i> Fase 3: implementazione monitoraggio on line dei progetti competitivi	100%	Proposte di miglioramento del sistema	100%	Estensione del sistema a tutti i progetti di ricerca	100%		B1.1
IND	SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE	2	Miglioramento dei servizi di supporto alla attività di ricerca	30%	a	Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	10,50%	100%	11,00%	100%	11,50%	100%		B1.6
IND	SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE	3	Proposta al DG razionalizzazione partecipazione dell'Università ad associazioni e consorzi	25%	a	Tempi di presentazione	Entro il 31 ottobre 2021	100%						
IND	SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE	4	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO RICERCA, POST-LAUREAM E RAPPORTI CON GLI ENTI E LE IMPRESE	5	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Post-lauream	1	Digitalizzazione dei processi per l'utenza	50%	a	Percentuale pratiche di rilascio attestazioni/certificati per l'utenza in formato digitale	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
IND	Ufficio Post-lauream	2	Miglioramento quadro regolamentare di Ateneo	40%	a	Predisposizione Regolamento borse Post Lauream (si/no)	Si	100%					C	
IND	Ufficio Post-lauream	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Post-lauream	1	Informatizzazione gestione Offerta formativa Post Lauream	40%	a	Percentuale di corsi PL digitalizzati sul nuovo software gestione Offerta formativa PL	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
ORG	Ufficio Post-lauream	2	Informatizzazione gestione carriere studenti PL	40%	a	Percentuale posizioni digitalizzate sul nuovo software gestione carriere studenti PL	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
ORG	Ufficio Post-lauream	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
IND	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	1	Miglioramento della tempistica delle informazioni di ateneo sulla ricerca	30%	a	Tempi di diffusione	max 2 giorni lavorativi dalla ricezione della notizia	100%	max 2 giorni lavorativi dalla ricezione della notizia	100%	max 2 giorni lavorativi dalla ricezione della notizia	100%	T	B1
IND	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	2	Potenziamento sfruttamento della proprietà intellettuale	20%	a	Numero di iniziative	Almeno 3	100%	Almeno 3	100%	Almeno 3	100%		B1.5
IND	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	3	Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca	40%	a	Popolamento piattaforma <i>D-Space Project</i> (Si/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	T	B1.6
IND	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	4	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	1	Miglioramento dei servizi di orientamento in uscita	20%	a	N. seminari informativi per la diffusione del contratto di AAFR	almeno 2	100%	almeno 2	100%	almeno 2	100%		A3 C5
ORG	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	2	Miglioramento grado di <i>stakeholder engagement</i>	15%	a	Numero accessi ai servizi di <i>placement</i> da parte delle aziende	almeno 10	100%	almeno 12	100%	almeno 14	100%		A3 A3.1
ORG	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	3	Promozione servizi sportello Unitusjob	15%	a	Numero di iniziative per la promozione dello sportello Unitusjob	almeno 2	100%	almeno 2	100%	almeno 2	100%		A3
ORG	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	4	Sostegno del trasferimento tecnologico e della registrazione di brevetti	15%	a	Attività di promozione della proprietà intellettuale	almeno 1	100%	almeno 1	100%	almeno 1	100%		B1.5
ORG	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	5	Sostegno del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese <i>spin off</i>	15%	a	Attività di promozione per la creazione di <i>spin off</i>	almeno 1	100%	almeno 1	100%	almeno 1	100%		B1.5
ORG	Ufficio Ricerca e Rapporti con le Imprese	6	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		A3 B1 C5
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	1	Miglioramento pubblicazioni pagine del sito web relative a consorzi, convenzioni e centri interuniversitari di Ateneo: aggiornamento delle pagine relative a consorzi, convenzioni e centri	40%	a	Elaborazioni report mensili (sì/no)	Sì	100%	Sì	100%	Sì	100%	T	
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	2	Completamento banca dati Convenzioni in atto: acquisizione degli elenchi di tutte le Convenzioni attuative di Accordi quadro, presso le strutture decentrate dell'Ateneo	40%	a	Report delle Convenzioni attuative di Accordi quadro presso le strutture decentrate (sì/no)	Sì	100%	Sì	100%	Sì	100%	T	
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	II DIVISIONE	1	Tempestività nella gestione del ciclo di bilancio	40%	a	Rispetto dei termini previsti per approvazione da parte del CdA del bilancio di esercizio e del bilancio di previsione	SI	100%	SI	100%	SI	100%	C	C1
IND	II DIVISIONE	2	Realizzazione di un MANUALE del controllo di gestione di Ateneo	25%	a	Attività documentata	Progettazione e redazione del Manuale CDG	100%	Realizzazione aggiornamenti del Manuale CDG eventualmente necessari per la normativa o le indicazioni degli organi di governo	100%	Realizzazione aggiornamenti del Manuale CDG eventualmente necessari per la normativa o le indicazioni degli organi di governo	100%	C	C1
IND	II DIVISIONE	3	Migliore gestione delle attività attraverso l'elaborazione di una proposta di riorganizzazione delle diverse aree della Divisione	10%	a	Invio al DG della proposta	entro febbraio 2021	100%						C1
IND	II DIVISIONE	4	Realizzazione di un sistema di identificazione e valutazione dei rischi connessi al processo di bilancio	25%	a	Attività documentata	Predisposizione di una Nota metodologica per il risk assessment sul processo di bilancio entro il 30 ottobre 2021	100%	Eventuale aggiornamento della nota metodologica per il risk assessment sul processo di bilancio entro il 30 ottobre 2022	100%	Eventuale aggiornamento della nota metodologica per il risk assessment sul processo di bilancio entro il 30 ottobre 2023	100%	C	C1
ORG	II DIVISIONE	1	Realizzazione di un MANUALE del controllo di gestione di Ateneo	50%	a	Ore di formazione sui contenuti del Manuale CDG	Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amcen o nelle strutture decentrate	100%	Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amcen o nelle strutture decentrate	100%	Almeno n. 12 h di formazione rivolta al personale interessato in Amcen o nelle strutture decentrate	100%	C	C1
ORG	II DIVISIONE	2	Realizzazione di un sistema di identificazione e valutazione dei rischi connessi al processo di bilancio	50%	a	Attività documentata	Predisposizione/aggiornamento di un Report annuale relativo alla "Identificazione dei rischi e dei relativi controlli interni " per area di bilancio in conformità ai principi della revisione contabile entro il 31 dicembre 2021 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n.2 aree di aree di bilancio identificate nella Nota metodologica.	100%	Predisposizione/aggiornamento di un Report annuale relativo alla "Identificazione dei rischi e dei relativi controlli interni " per area di bilancio in conformità ai principi della revisione contabile entro il 31 dicembre 2021 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n.2 aree di aree di bilancio identificate nella Nota metodologica.	100%	Predisposizione/aggiornamento di un Report annuale relativo alla "Identificazione dei rischi e dei relativi controlli interni " per area di bilancio in conformità ai principi della revisione contabile entro il 31 dicembre 2021 con identificazione dei rischi e dei controlli di almeno n.2 aree di aree di bilancio identificate nella Nota metodologica.	100%	C	C1

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	1	Monitoraggio fabbisogno di Ateneo	45%	a	Estrazione situazione mensile fabbisogno Ateneo e valutazione andamento su base annua	n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/ Rettore	50%	n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/ Rettore	50%	n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/ Rettore	50%		C1
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	1	Monitoraggio fabbisogno di Ateneo	45%	b	Elaborazione <i>files</i> mensili pagamenti per ricerca	n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/Rettore/Mef se richiesto	50%	n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/Rettore/Mef se richiesto	50%	n. 12 estrazioni mensili con relativa comunicazione a Dirigente/DG/Rettore/Mef se richiesto	50%		C1
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	2	Armonizzazione procedure amministrative relative alla gestione dei crediti	40%	a	Proposta di modifica al Manuale delle Procedure per la procedura "Recupero crediti"	n. 1 proposta	100%	n. 1 proposta	100%			C	C1 C4
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	3	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	4	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio attuazione e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio Tesoreria	40%	a	Report con esiti e tempi di lavorazione delibere CdA comportanti spese a carico dell'Amministrazione centrale	n. 2 <i>files</i> semestrali	100%	n. 2 <i>files</i> semestrali	100%	n. 2 <i>files</i> semestrali	100%		C1
IND	Ufficio Tesoreria	2	Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa	50%	a	Comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della presenza di una risposta.	n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (fino al XXXIII)	50%	n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (fino al XXXIV)	100%	n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato conclusi (fino al XXXV)	100%		C1
IND	Ufficio Tesoreria	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio liquidità di Ateneo	50%	a	Elaborazione <i>files</i> trimestrali, contenenti per ciascun Centro di spesa i valori della giacenza di cassa, delle anticipazioni aperte e dei peimpegni/impegni aperti. Acquisizione dai centri di spesa o dagli uffici di amcen della distinzione per grado di rischio delle anticipazioni aperte.	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	50%	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	50%	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	50%		C1
ORG	Ufficio Tesoreria	1	Monitoraggio liquidità di Ateneo	50%	b	Elaborazione <i>files</i> trimestrali, contenenti analisi dei principali flussi di cassa	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	50%	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	50%	n. 4 <i>files</i> (uno per ciascun trimestre)	50%		C1

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Tesoreria	2	Monitoraggio crediti Amministrazione Centrale	30%	a	Elaborazione files semestrali dei crediti aperti e comunicazione agli Uffici competenti per verifica situazioni di rischio di insolvenza	n. 2 elaborazioni e comunicazione Uffici	100%	n. 2 estrazioni (una per ciascun semestre) e relativo inoltro a Uffici Amministrazione centrale	100%	n. 2 estrazioni (una per ciascun semestre) e relativo inoltro a Uffici Amministrazione centrale	100%	C	C1
ORG	Ufficio Tesoreria	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Contabilità	1	Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca	40%	a	Estrazione ed inserimento in cartella <i>drive</i> , condivisa con Dipartimenti, dei mandati quietanzati relativi a stipendi e ritenute	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%		C1 B1.6
ORG	Ufficio Contabilità	2	Monitoraggio ammontare debito scaduto	40%	a	Estrazione <i>file</i> fatture non pagate da Piattaforma Certificazione Crediti ed inoltro ai Centri di spesa di riferimento	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre)	100%	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre)	100%	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre)	100%	C	C1
ORG	Ufficio Contabilità	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO														
IND	Ufficio Programmazione	1	Predisposizione di report periodici per il monitoraggio di indicatori di Ateneo	90%	a	Report indicatore Spese di personale e indicatore ISEF - aggiornamento trimestrale	SI	100%	SI	100%	SI	100%		C1.1
IND	Ufficio Programmazione	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Programmazione	1	Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio	80%	a	Report immatricolazioni a CdL di tutto il territorio nazionale degli studenti residenti nella provincia di Vt	2 report, uno per lauree triennali, uno per magistrali	50%	report per tutte le tipologie di corsi di unitus	50%	report per tutte le tipologie di corsi di unitus	50%		A1.1
ORG	Ufficio Programmazione	1	Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio	80%	b	Presentazione report su bacino di provenienza studenti unitus, immatricolati e iscritti (si/no)	si	50%	si	50%	si	50%		A1.1
ORG	Ufficio Programmazione	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Ufficio Bilancio e reporting	1	Verifica degli stanziamenti di Budget di Ateneo	40%	a	Verifica infrannuale con elaborazione extracontabile sugli stanziamento a pareggio di budget di ricavi e costi a livello di struttura e verifica della sussistenza del pareggio per le upb vincolate	1	50%	1	50%	1	50%		C1
IND	Ufficio Bilancio e reporting	1	Verifica degli stanziamenti di Budget di Ateneo	40%	b	Monitoraggio di Ateneo su variazioni di Budget per la gestione separata del Budget Investimenti e del Budget Economico Patrimoniale	1	50%	1	50%	1	50%		C1
IND	Ufficio Bilancio e reporting	3	Impianto contabilità analitica	50%	a	Attività documentata	Costruzione e definizione parametri sistema di Contabilità Analitica (2021)	100%	2 Report trimestrali con aggiornamento del budget economico	100%	Report con aggiornamento del budget economico con cadenza almeno trimestrale	100%		C1
IND	Ufficio Bilancio e reporting	4	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Bilancio e reporting	1	Agevolazione attività di supporto ai centri di spesa	30%	a	Creazione di uno sportello di supporto/collaborazione per i centri di spesa	Incontri una volta al mese per tre ore da gennaio a ottobre; due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre	100%	Incontri una volta al mese per tre ore da gennaio a ottobre; due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre	100%	Incontri una volta al mese per tre ore da gennaio a ottobre; due volte al mese per tre ore nei mesi di novembre e dicembre	100%		C1
ORG	Ufficio Bilancio e reporting	2	Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese	30%	a	Attività documentata	Definizione struttura report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa parallelamente alla definizione del Manuale del Controllo di gestione	50%	Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022	50%	Report analitici dei costi e dei ricavi per corso di studi e per centro di spesa - dati riferiti al 2022	50%		C1

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Bilancio e reporting	2	Riorganizzazione e predisposizione dei report economici per corso di studio e centro di spese	30%	b	Indicatori relativi ai costi generali di struttura (pulizia, guardiania, utenze, manutenzioni ordinarie,) , con analisi anche di dati di costo al mq. per centro di spesa e tipologia di costo significativo.	Definizione struttura dei report per indicatori, parallelamente alla definizione del Manuale del Controllo di gestione	50%	Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al I semestre 2022	50%	Report indicatori per centro di spesa - dati riferiti al 2022	50%		C1
ORG	Ufficio Bilancio e reporting	4	Monitoraggio contribuzione studentesca	20%	a	Report trimestrale consultabile via web dei proventi relativi alla contribuzione studentesca con confronto con anno precedente alla stessa data (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%		C1
ORG	Ufficio Bilancio e reporting	5	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEIO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI														
IND	Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti	1	Individuazione procedure da adottare per l'integrazione tra Moodle e Gomp	90%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%		A1.1 C5
IND	Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti	1	Creazione di un'area di <i>staging</i> locale con DB Cineca per la realizzazione di una base di dati del personale dell'ateneo	20%	a	Percentuale di realizzazione	80%	100%	90%	100%	100%	100%		
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti	2	Sviluppo di un portale di estrazione dati ad uso interno all'ateneo e ad accesso controllato	20%	a	Percentuale di realizzazione	50%	100%	100%	100%				A1.1
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti	3	Aggiornamento Report con i dati relativi agli iscritti di tutti i cds di tutti i dipartimenti, con filtri per cds e dipartimento, con indicazione iscritti primo anno/iscritti totali con distinzione tra puri e non, con confronto immediato con il medesimo dato dello stesso giorno dell'anno n.-1 e con il totale iscritti del corso per l'a.a.n.-1	40%	a	Report quotidiano (si/no)	si	100%	si	100%	si	100%	T	A1.1
ORG	Ufficio sistemi informativi di Ateneo e anagrafe studenti	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
IND	Ufficio Reti trasmissione dati	1	Attività di miglioramento della sicurezza di rete, della gestione centralizzata dei PC, e della configurazione della rete cittadina e di plesso dell'Ateneo	90%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%		C5
IND	Ufficio Reti trasmissione dati	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	1	Implementazione hardware aule e adeguamento infrastruttura di rete per la Didattica a Distanza	20%	a	Percentuale di realizzazione	100%	100%						A1 C5
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	2	Miglioramento della rete Wi-Fi per tutto l'Ateneo	30%	a	Percentuale di realizzazione	60%	100%	80%	100%	100%	100%		C5
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	3	Riconfigurazione del piano di indirizzamento di ateneo	30%	a	Percentuale di realizzazione	50%	100%	60%	100%	70%	100%		
ORG	Ufficio Reti trasmissione dati	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
IND	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	1	Attività di formazione e perfezionamento, rivolta all'utenza di Ateneo, su applicativi e servizi di maggior uso (Google Suite for Education, Zoom, Microsoft Office Suite e strumenti <i>open source</i>)	90%	a	Numero di iniziative	≥ 2	100%	≥ 2	100%	≥ 2	100%		A1 C3

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEIO
IND	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	1	Coordinamento delle attività per la realizzazione del nuovo sito di ateneo da affidare a un operatore economico	40%	a	percentuale di avanzamento	>80%	100%	>90%	100%	100%	100%	T	A1 A2 A4 B1 C5
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	2	Attività formative	40%	a	N. di iniziative volte alla crescita professionale del personale tecnico-amministrativo	Almeno 1 iniziativa	100%	Almeno 1 iniziativa	100%	Almeno 1 iniziativa	100%		C3
ORG	Ufficio Servizi informatici di comunicazione e di supporto alle strutture decentrate	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	1	Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente al Servizio, pubblicazione di materiale didattico-formativo. Aggiornamento professionale degli <i>stakeholder</i> interni	40%	a	Numero di note/comunicazioni e-mail di diffusione di pareri, circolari, risposte a quesiti e di materiale didattico-formativo pubblicato sulla piattaforma UnitusMoodle da mettere a disposizione dei dipendenti e delle strutture dell'Ateneo	Almeno 10	100%	Almeno 10	100%	Almeno 10	100%	C	C3
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	2	Miglioramento e standardizzazione dei processi per la formazione del Conto annuale M.E.F. consuntivo per i dati di competenza del Servizio; interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dei dati dalle altre strutture; Predisposizione di circolari specifiche e realizzazione di specifiche schede con istruzioni dettagliate per razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dalle strutture dei dati richiesti a livello di Ateneo per il conto annuale MEF consuntivo	20%	a	Produzione di note, circolari, istruzioni per la standardizzazione al fine di garantire la completa, corretta e omogenea compilazione delle schede (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%	C	
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	3	Miglioramento adempimenti in materia fiscale e previdenziale	40%	a	Aggiornamento professionale. Numero di comunicazioni, circolari, email e procedure realizzate in materia fiscale, previdenziale, I.V.A., versamento di ritenute per Definizione di soluzioni procedurali, diffusione di istruzioni e comunicazioni a tutte le strutture ; favorire l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto di scadenze obbligatorie, l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo	Almeno 15	100%	Almeno 15	100%	Almeno 15	100%	C	
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	4	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	5	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Stipendi	1	Miglioramento qualità dei documenti amministrativi: accertamento a campione delle autocertificazioni per attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare	10%	a	Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente accolte	>=5%	100%	>=10%	100%	>=20%	100%	C	
IND	Ufficio Stipendi	2	Miglioramento della integrazione tra i sistemi informativi Easy e CSA ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca- CSA	30%	a	Produzione di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura EASY (voci 8000, importazioni ai fini CU unica di Ateneo), ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza (SI/NO)	SI	100%	SI	100%				
IND	Ufficio Stipendi	3	Supporto all'Ufficio compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure	20%	a	Svolgimento attività di tutoraggio, anche mediante interventi di collaborazione diretta alle relative procedure su applicativo Cineca- CSA in materia di borse di dottorato di ricerca (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%		

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	Ufficio Stipendi	4	Informatizzazione procedure di predisposizione Modello 770 e Dichiarazione IRAP	30%	a	Realizzazione di file excel riepilogativi contenenti i dati dei modelli F24EP quietanzati in pdf (da CSA e da Easy) estratti da Agenzia Entrate (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%		
IND	Ufficio Stipendi	5	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Stipendi	1	Miglioramento attività amministrativa	80%	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%		
ORG	Ufficio Stipendi	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
ORG	Ufficio Compensi e missioni	1	Miglioramento attività amministrativa attraverso diffusione e condivisione delle conoscenze sulle procedure dell'Ufficio Compensi e Missioni	80%	a	Numero di guide operative realizzate per la gestione dei vari adempimenti dell'Ufficio	>=1	100%	>=1	100%	>=1	100%	C	
ORG	Ufficio Compensi e missioni	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Ufficio Pensioni	1	Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software Passweb dell'I.N.P.S., riscontro in congruenze e loro risoluzione	45%	a	Numero posizioni assicurative controllate con relativa risoluzione delle incongruenze	25	100%	25	100%	25	100%		
IND	Ufficio Pensioni	2	Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: aggiornamento e certificazione posizione assicurativa dipendenti di Ateneo mediante l'utilizzo del software Passweb dell'I.N.P.S. con integrazione dati retributivi ai fini del calcolo del trattamento pensionistico	45%	a	Numero di interventi di aggiornamento e certificazione	30	100%	3000%	100%	3000%	100%		
IND	Ufficio Pensioni	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Pensioni	1	Miglioramento attività amministrativa	80%	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (SI/NO)	SI	100%	SI	100%	SI	100%	C	
ORG	Ufficio Pensioni	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI	1	Potenziamento della prevenzione degli eventi corruttivi	35%	a	Numero di iniziative per migliorare il processo di individuazione del RUP e le relative funzioni	3	100%					C	C4
IND	SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI	2	Proposta al DG giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi a medio e basso rischio presenti nel Manuale delle procedure	60%	a	Tempi di presentazione	Entro settembre 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro settembre 2022 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI	3	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Avvocatura	1	Miglioramento tempi per recupero crediti	90%	a	Tempi di invio solleciti o diffide ai soggetti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	100%	15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	100%	15 gg lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	100%	C	B1
IND	Ufficio Avvocatura	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Avvocatura	1	Ricognizione della normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	80%	a	Percentuale di regolamenti verificati	40%	100%	70%	100%	100%	100%	TC	
ORG	Ufficio Avvocatura	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Ufficio Contratti	1	Miglioramento procedure contratti	90%	a	Consulenza e supporto ai Segretari Amministrativi per procedure acquisizione e servizi per dipartimenti di eccellenza	si, nel rispetto del cronoprogramma annuale dei progetti	100%	si, nel rispetto del cronoprogramma annuale dei progetti	100%			C	B1
IND	Ufficio Contratti	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate, con allegata linee guida	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Contratti	1	Miglioramento delle procedure di archiviazione dei contratti	80%	a	Realizzazione di un archivio digitale dei contratti completo a decorrere dal 01.01.2017 fino al 31.12.2020 (Sì/No)	Sì (2019-2020)	100%	Sì (2017-2018)	100%			C	
ORG	Ufficio Contratti	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Ufficio UPD e Anticorruzione	1	Potenziamento della prevenzione della corruzione	90%	a	Audit iscrizione in bilancio delle entrate e/o uscite nell'anno 2020, definito da RPCT, sotto il profilo "rispetto della cronologia" (Sì/No)	Si	100%					C	C4
IND	Ufficio UPD e Anticorruzione	1	Potenziamento della prevenzione della corruzione	90%	b	Numero di iniziative di sensibilizzazione sui temi dell'anticorruzione	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	C	C4
IND	Ufficio UPD e Anticorruzione	2	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio UPD e Anticorruzione	1	Miglioramento processo "gestione crediti" dei centri di spesa	80%	a	Realizzazione audit per la verifica della compliance nella gestione crediti in scadenza nell'anno precedente, iscritti nel bilancio in un Centro di spesa individuato dal RPCT (Sì/No)	Si	100%	Si	100%	Si	100%	C	C4

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio UPD e Anticorruzione	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	1	Miglioramento della trasparenza	90%	a	Numero di iniziative in collaborazione con i responsabili degli obblighi di pubblicazione	Almeno 2	50%	Almeno 2	50%	Almeno 2	50%	T	C4
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	1	Miglioramento della trasparenza	90%	b	Monitoraggio pubblicazione verbali Consigli di Dipartimento e CCS mediante report semestrale inviato al DG (Sì/No)	Sì	50%	Sì	50%	Sì	50%	T	C4
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	1	Miglioramento sistema <i>link</i> di rimando della trasparenza	10	a	Percentuale di <i>link</i> oggetto di verifica in "Amministrazione trasparente"	50%	100%	50%	100%			T	C4
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	2	Miglioramento accountability interna ed esterna (parte amministrativa)	70%	a	Realizzazione del progetto e-stanza. Informatizzazione delle procedure su istanza (Sì/No)	Sì (Amministrazione centrale)	100%	Sì (altri centri di spesa)	100%			T	C4
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%	T	C5

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	1	Razionalizzazione spazi per la didattica	15%	a	Progetto per la fornitura di arredi per le aule a gradoni dell'edificio Blocco A3	entro 31 ottobre 2021	100%						A1 C5
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	2	Aumento spazi per la didattica	20%	a	Fornitura di arredi di aule e uffici - ex caserma Palmanova	Progetto 1° stralcio entro il 31 luglio 2021	100%	Esecuzione fornitura arredi 1° stralcio	100%	Progetto arredi 2° stralcio	100%		A1 C5
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	3	Messa in sicurezza edifici universitari	20%	a	Miglioramento sismico dell'edificio ex emeroteca presso il complesso di S. Maria del Paradiso	Esecuzione lavori entro 31 ottobre 2021	100%						C5
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	4	Recupero patrimonio edilizio	25%	a	Attività di RUP - Recupero ex caserma Palmanova	Affidamento lavori ed esecuzione 40% lavori 1° stralcio	100%	Esecuzione 100% lavori 1° stralcio	100%	Affidamento lavori ed esecuzione 50% lavori 2° stralcio	100%		A1 C5
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	5	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziali giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	6	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	SERVIZIO TECNICO E PATRIMONIO	7	Riduzione costi di manutenzione ordinaria al mq	5%	a	Percentuale di riduzione dei costi/mq rispetto al 2020	2%	100%	4%	100%	6%	100%		B1
ORG	Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare	1	Ottimizzazione rilevazioni catastali	40%	a	Completamento accatastamenti fabbricati CUS	Almeno 1 edificio	100%	Almeno 1 edificio	100%	Almeno 1 edificio	100%		
ORG	Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare	2	Miglioramento strutture Ateneo	40%	a	Interventi di riqualificazione spazio studenti	Almeno 1 intervento	50%	Almeno 1 intervento	50%	Almeno 1 intervento	50%		A1 C5
ORG	Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare	2	Miglioramento strutture Ateneo	40%	b	Interventi di riqualificazione aule	Almeno 1 aula	50%	Almeno 1 aula	50%	Almeno 1 aula	50%		A1 C5
ORG	Ufficio Edilizia generale e Patrimonio immobiliare	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
IND	Ufficio Economato	1	Ricognizione inventariale beni mobili Amministrazione Centrale	60%	a	Numero report dello stato di avanzamento attività di ricognizione inventariale beni mobili	2 report al 31.12.2020	100%	2 report al 31.12.2021	100%	2 report al 31.12.2022	100%		C4
IND	Ufficio Economato	2	Miglioramento efficienza	30%	a	Numero di report dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato	Almeno 4 report trimestrali	100%	Almeno 4 report trimestrali	100%	Almeno 4 report trimestrali	100%		B1
IND	Ufficio Economato	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Economato	1	Ricognizione inventariale beni mobili	50%	a	Percentuale schede beni oggetto di controllo - Amm. Cen.	100% al 31.12.2020	100%	100% al 31.12.2021	100%	100% al 31.12.2022	100%		C4
ORG	Ufficio Economato	2	Miglioramento efficienza pratiche amministrative	20%	a	Tempi di adozione del buono d'ordine dall'impegno sul budget	entro 3 gg lavorativi	100%	entro 3 gg lavorativi	100%	entro 3 gg lavorativi	100%		
ORG	Ufficio Economato	3	Dematerializzazione	10%	a	Percentuale pratiche completamente dematerializzate	40%	100%	50%	100%	60%	100%		
ORG	Ufficio Economato	4	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		

Università degli Studi della Tuscia
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	20%	a	Numero di interventi di miglioramento, potenziamento, riqualificazione impianti e/o attrezzature spazi per la didattica o per la socializzazione	almeno 2 interventi	100%	almeno 2 interventi	100%	almeno 2 interventi	100%		A1 C5
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	2	Risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale, sicurezza edilizia, evoluzione tecnologica	15%	a	Numero interventi/iniziative per il miglioramento delle prestazioni energetiche/ambientali/tecnologiche degli immobili/impianti o della sicurezza degli stabili	almeno 1 intervento/iniziativa	100%	almeno 1 intervento/iniziativa	100%	almeno 1 intervento/iniziativa	100%		C2
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	3	Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni	15%	a	Recupero dell'edificio ex officina presso Le Saline di Tarquinia	Completamento iter autorizzativo e espletamento gara	30%	Affidamento ed avvio lavori	100%	Termine lavori e collaudo	100%		
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	3	Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni	15%	b	Riqualificazione serra presso l'Azienda Agraria per le esigenze del DAFNE	Completamento lavori e collaudo	70%						
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	4	Iniziative finalizzate al potenziamento della digitalizzazione in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici	15%	a	Evoluzione sistema telefonia dati con migrazione verso VOIP	trasformazione centrali telefoniche con gestione sistema misto	100%	completamento evoluzione apparati - dismissione sistema analogico	100%	gestione a regime nuovo sistema e collaudo	100%		
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	5	Recupero patrimonio edilizio	15%	a	Recupero ex Caserma Palmanova	rielaborazione progettuale per primo stralcio funzionale	100%	avvio lavori primo stralcio funzionale e rielaborazione secondo stralcio funzionale	100%	esecuzione lavori primo stralcio funzionale	100%		A1 C5
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	6	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	7	Riduzione costi a parità di servizio erogato dei servizi di pulizia, guardiana e energia al mq	5%	a	Percentuale di riduzione dei costi/mq rispetto al 2020	2%	100%	4%	100%	6%	100%		B1
IND	SERVIZIO TECNICO, IMPIANTI E SERVIZI	8	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%	T	
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	20%		Numero di interventi di riqualificazione o nuova installazione impianti ed attrezzature per aule e/o spazi studenti	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%		
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	2	Riqualificazione o potenziamento per la ricerca	35%		Numero di interventi di riqualificazione, potenziamento di laboratori con allestimenti impiantistici e/o arredi tecnici	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%	Almeno 1	100%		
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	3	Risparmio ed efficientamento energetico, tutela ambientale	35%		Numero di interventi per sostituzione e/o nuova installazione impianti/apparecchiature ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale	Almeno un intervento	100%	Attivazione di una iniziativa per il coinvolgimento degli studenti sul tema	100%	Almeno un intervento	100%		C2
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	4	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%		Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	1	Monitoraggio prestazioni energetiche degli edifici	80%		Attestazione delle prestazioni energetiche degli immobili - individuazione delle criticità	APE complesso di Santa Maria in Gradi	100%	Individuazione criticità e almeno una proposta di miglioramento	100%	avvio iter per realizzazione di un intervento di miglioramento	100%		C2

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	2	Miglioramento dei servizi	20%		Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5
IND	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	1	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti ai fini della sicurezza	40%	a	Allestimenti o iniziative per miglioramento della sicurezza negli spazi per la didattica	almeno un intervento/ iniziativa	100%	almeno un intervento/ iniziativa	100%	almeno un intervento/ iniziativa	100%		C5
IND	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	2	Miglioramento della sicurezza edilizia	50%	a	Potenziamento, riqualificazione dei sistemi di video-sorveglianza, antintrusione, allarme	completamento riqualificazione video sorveglianza	100%	Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme	100%	Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme	100%		
IND	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	1	Miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'accesso e la fruibilità degli stabili e la sicurezza edilizia	80%	a	Numero di iniziative per la verifica e il miglioramento delle criticità	Almeno 1 iniziativa	100%	Almeno due iniziative	100%	Almeno due iniziative	100%		
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	2	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5

Università degli Studi della Toscana
Piano Integrato 2021-2023
Obiettivi individuali e organizzativi Amministrazione Centrale

TIPOLOGIA	STRUTTURA	CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2021	PESO INDICATORE	TARGET 2022	PESO INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C	RIF. OB. ATENEO
IND	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	1	Potenziamento della formazione e dell'informazione mediante organizzazione di corsi di formazione e/o iniziative di informazione sui rischi specifici per i lavoratori dell'Ateneo	35%	a	Numero di corsi organizzati o di campagne informative all'anno	Almeno 1 all'anno	100%	Almeno 1 all'anno	100%	Almeno 1 all'anno	100%		C2 C3
IND	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	2	Divulgazione della cultura della sostenibilità ambientale e promozione della salute	20%	a	Tipologia di iniziative	Predisposizione regolamento per la riduzione delle plastiche monouso nei servizi di catering e presso i bar/mense di Ateneo	100%	Un'iniziativa nell'anno per la promozione della salute nell'ambito dell'accordo ASL sulla materia	100%	Un'iniziativa nell'anno per la promozione della salute nell'ambito dell'accordo ASL sulla materia	100%		C2 C3
IND	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	3	Recupero patrimonio edilizio	30%	a	Attività di RUP e progettazione	Proposta di progetto di recupero di parte del patrimonio immobiliare dell'AADS	100%	Proposta di progetto di recupero di parte del patrimonio immobiliare dell'AADS	100%	Proposta di progetto di recupero di parte del patrimonio immobiliare dell'AADS	100%		
IND	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	4	Proposta al Responsabile del Servizio Affari Legali e Procedure Negoziati giudizio di valutazione dell'esposizione al rischio per i processi di competenza	10%	a	Tempi di presentazione	Entro luglio 2021 (processi a medio rischio)	100%	Entro luglio 2021 (processi a basso rischio)	100%			C	C4
IND	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	5	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e Cda)	5%	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	>=3	100%	>=3	100%		
IND	Ufficio Gestione Ambientale	1	Miglioramento della sicurezza nei laboratori didattici scientifici	50%	a	Numero di sopralluoghi nei laboratori con compilazione check list	10	100%	10	100%	10	100%		
IND	Ufficio Gestione Ambientale	2	Miglioramento della sostenibilità ambientale e promozione della salute	40%	a	Tipologia di interventi	Predisposizione ed applicazione procedura di controllo regolamento per la riduzione delle plastiche da parte dei catering	100%	Predisposizione materiale di supporto per la promozione della salute	100%	Predisposizione materiale di supporto per la promozione della salute	100%		C2
IND	Ufficio Gestione Ambientale	3	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	10%	a	Percentuale di procedure aggiornate	100% delle procedure di competenza	100%					TC	C4
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	1	Miglioramento della sostenibilità ambientale mediante iniziative per il miglioramento della differenziazione dei rifiuti e attività di controllo delle isole ecologiche in Ateneo	45%	a	Sopralluoghi di controllo presso gli immobili dell'Ateneo per monitoraggio	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%		C2
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	2	Rispetto delle precauzioni previste nel "Protocollo di Ateneo per la regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento Covid/19 negli ambienti di lavoro"	35%	a	Numero di sopralluoghi	1 sopralluogo al mese per ogni struttura	100%	1 sopralluogo al mese per ogni struttura	100%	1 sopralluogo al mese per ogni struttura	100%		
ORG	Ufficio Gestione Ambientale	3	Miglioramento dei servizi	20%	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>70%	100%	>75%	100%	>80%	100%		C5