



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
CAGLIARI**

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Seduta del 30 Giugno 2021
(ore 09:30– 13:40)**

Presso la sala Consiglio del primo piano del Rettorato sono presenti; **il Rettore**, Prof. Francesco MOLA, **in qualità di Componenti interni**: Prof.ssa Cecilia TASCA; Prof. Giuseppe MAZZARELLA; Prof. Riccardo De LISA; Dott.ssa Stefania LECCA; **in qualità di Componenti esterni**: Dott.ssa Alessandra Argiolas; **in qualità di Rappresentanti degli studenti**: Sig.ra Piera CAOCCI; Sig.ra Sara PIU.

Assenti giustificati: Sig.ra Anna DUCATO

Partecipano alla seduta il **Direttore Generale**, Dott. Aldo URRU, in qualità di Segretario coadiuvato nella verbalizzazione dal Dott. Marco CANNAS e dal Dott. Pier Paolo POMA, Responsabile del Settore Organi Collegiali.

Sono presenti: Dott.ssa Marta PIRAS, Componente dell'ufficio di Gabinetto del Rettore; la Dott.ssa Antonietta BUSSI, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti di Ateneo

OMISSIS

Obiettivi della Direzione per i servizi bibliotecari e attività museali 2021

Il Direttore Generale comunica al Consiglio di Amministrazione che, a seguito della cessazione per pensionamento della Dott.ssa Donatella Tore in qualità di Dirigente della Direzione per i Servizi bibliotecari e attività museali, l'incarico di funzione dirigenziale della citata Direzione, nelle more dello svolgimento della procedura concorsuale indetta, è stato assegnato ad interim al Dott. Gaetano Melis con DDG prot. n. 74994 dello 01/04/2021. Pertanto, si rende necessario procedere all'assegnazione formale degli obiettivi per il dirigente ad interim che, pertanto, integra l'Allegato 3 del DSPI aggiornamento 2021, contenente gli obiettivi direzionali, come approvato nella seduta del 28 gennaio 2021 di questo Consiglio. In proposito, è stata preventivamente richiesto parere del Senato accademico che si è espresso favorevolmente in ordine alla proposta seguente.

Gli obiettivi assegnati alla Direzione erano i seguenti:

- obiettivo comune (Rafforzamento della transizione digitale);
- obiettivo individuale: progetto Sez. Cittadella dei Musei;
- obiettivo individuale: progetto realizzazione Distretto SSEG;
- obiettivo individuale: progetto realizzazione sistema museale di Ateneo.

Gli obiettivi resteranno i medesimi, salvo le revisioni necessarie e conseguenti alla riorganizzazione collegata al cambio di dirigente che riguardano esclusivamente gli obiettivi individuali.

Di seguito si riporta la proposta di obiettivi da assegnare al Dirigente ad interim. A seguito dell'approvazione da parte di questo Consiglio, sarà effettuata apposita comunicazione al Nucleo di Valutazione.

Num. obiettivo	Codice obiettivo	Rif. Piano strategico	Denominazione (nome breve)	Descrizione destinata all'inserimento su Sprint e alla pubblicazione nell'Allegato 3 DSPI (max 2000 caratteri spazi inclusi)	Indicatori/attività	Punteggio raggiungimento indicatori/attività			Punteggio/ % realizzazione obiettivo				Peso
						24 / 30	27 / 30	30 / 30	<3	3	4	5	
									< 100%	100%	100% e distinto per le modalità di realizzazione	100% e superiore al valore atteso	
1	OC1				Vedi Obiettivo Comune								30%
2	BIBLIO1	D2	Progetto Sez. Cittadella dei Musei	In continuità con le attività avviate dalla dirigente cessata il 31 marzo u.s. si prevede di analizzare la progettazione e avviare la realizzazione della riorganizzazione della biblioteca Sez. cittadella dei musei. Il progetto mira a destinare al pubblico l'intero spazio dell'attuale biblioteca e quindi a creare un sistema di collocazione a scaffale aperto, facilmente fruibile dall'utenza che, tranne per esigenze più specialistiche, potrà essere autonoma, anche grazie alla presenza del sistema di autoprestito. Per poter realizzare il progetto, è stato verificato il progetto biblioteconomico redatto nel 2020 ed è stato confrontato con le condizioni logistiche della struttura, soprattutto in funzione degli spazi disponibili per l'allestimento della nuova scaffalatura che dovrà sostituire l'attuale armadio compatto. L'adeguamento del progetto è la condizione indispensabile per ricollocare e rinventariare il materiale, modificare gli arredi presenti, preparare i volumi da collocare a scaffale aperto, acquistare nuovi arredi, risistemare la sala in funzione del progetto complessivo, ben consapevoli che, con l'eliminazione dello scaffale compatto, a favore di scaffalature accessibili per gli utenti, gli spazi per le raccolte dovranno essere necessariamente ridotti. Per la realizzazione del progetto si dovrà prevedere il coinvolgimento della Direzione Servizi e della DIMI, per quanto di competenza, oltre ad un numero adeguato di bibliotecari per le attività specialistiche necessarie alla riorganizzazione della biblioteca. La realizzazione delle attività di riorganizzazione saranno avviate nel 2021 e si concluderanno nel 2022. Per lo svolgimento delle attività saranno impiegate esclusivamente risorse umane, economiche e finanziarie assegnate alla Direzione nel Budget 2021 di riferimento senza necessità di ulteriori risorse.	1. Analisi del progetto biblioteconomico e dei report di sintesi delle azioni da attivare 2. Redazione del progetto esecutivo e delle modifiche 3. Avvio del progetto esecutivo delle attività biblioteconomiche da realizzare 4. Avvio realizzazione interventi e definizione della data di apertura della sede	entro il 30.9.2021 entro il 31.10.2021 entro il 30.11.2021 entro il 31.12.2021	entro il 31.7.2021 entro il 30.9.2021 entro il 31.10.2021 entro il 30.11.2021	entro il 30.6.2021 entro il 31.7.2021 entro il 30.9.2021 entro il 31.10.2021	Se media indicatori inferiore a 24/30	Se media indicatori pari o superiore a 24/30 e inferiore a 27/30	Se media indicatori pari o superiore a 27/30 e inferiore a 28,5/30	Se media indicatori pari o superiore a 28,5/30	20%
3	BIBLIO2	D2	Progetto riorganizzazione Distretto SSEG	In continuità con le attività avviate dalla dirigente cessata il 31 marzo u.s. si prevede di analizzare la progettazione e avviare la realizzazione della riorganizzazione del Distretto SSEG, con l'accorpamento delle collezioni vive delle Sez. Sc. Economiche e Sc. Politiche e una riorganizzazione della Sez. Sc. Giuridiche che possa inglobare il C.I.D.E., determinando in prospettiva una riduzione delle Sezioni e maggiore fruibilità degli spazi da parte degli utenti. Il progetto inoltre si propone una significativa ottimizzazione/riqualificazione degli spazi di deposito e il mantenimento del numero di posti lettura, concentrando i servizi in 2 biblioteche. Per complessità, il progetto necessita di almeno due annualità. La realizzazione delle attività di riorganizzazione saranno avviate nel 2021 e si concluderanno nel 2022. Nel 2021 sarà necessario partire dall'analisi dei dati per impostare il progetto biblioteconomico ed acquisire le informazioni sugli aspetti logistici di contesto. Il progetto di base consentirà di procedere alla definizione del piano di ricollocazione e rinventariare del materiale, modifica/sostituzione degli arredi, preparazione dei volumi da collocare a scaffale aperto, risistemazione delle sale in funzione del progetto complessivo. Per la realizzazione del progetto si dovrà prevedere il coinvolgimento della Direzione Servizi e DIMI, per quanto di competenza, oltre ad un numero adeguato di bibliotecari per le attività specialistiche necessarie alla riorganizzazione della biblioteca. Per lo svolgimento delle attività saranno impiegate esclusivamente risorse umane, economiche e finanziarie assegnate alla Direzione nel Budget 2021 di riferimento senza necessità di ulteriori risorse.	1. Analisi del progetto biblioteconomico e dei report di sintesi delle azioni da attivare 2. primo report di progetto 3. Report progetto accorpamento Sez. Scienze Economiche e Scienze Politiche	entro il 30.9.2021 entro il 31.12.2021	entro il 31.7.2021 entro il 31.10.2021	entro il 30.6.2021 entro il 30.9.2021	Se media indicatori inferiore a 24/30	Se media indicatori pari o superiore a 24/30 e inferiore a 27/30	Se media indicatori pari o superiore a 27/30 e inferiore a 28,5/30	Se media indicatori pari o superiore a 28,5/30	20%
4	BIBLIO3	TM	Progetto riorganizzazione Sistema Museale di Ateneo	In continuità con le attività avviate dalla dirigente cessata il 31 marzo u.s. si prevede di analizzare le proposte formulate per la riorganizzazione della gestione dei musei dell'Ateneo, che attualmente sono organizzati all'interno del Centro Interdipartimentale CIMCAS e, contestualmente, un'attività di supporto è in capo alla Direzione per i Servizi Bibliotecari e attività museali. Le proposte di riorganizzazione devono consentire di superare l'attuale situazione e migliorare l'organizzazione complessiva e soprattutto la fruibilità del patrimonio a vantaggio della collettività e del territorio. Il progetto sarà quindi formulato perché la nuova governance possa valutare quale soluzione sia più confacente alla linea politica che l'Ateneo vuole impostare per i musei scientifici e conseguentemente individuare le azioni per la sua realizzazione, compatibilmente con le situazioni di contesto che riguarderanno la stessa Direzione per i servizi bibliotecari nel 2021. Per lo svolgimento delle attività saranno impiegate esclusivamente risorse umane, economiche e finanziarie assegnate alla Direzione nel Budget 2021 di riferimento senza necessità di ulteriori risorse.	1. Analisi del progetto di riorganizzazione e dei report di sintesi delle azioni da attivare 2. Definizione piano azioni connesse alla soluzione organizzativa scelta 3. Avvio azioni di progetto	entro il 30.9.2021 entro il 31.12.2021 entro il 31.12.2021	entro il 31.7.2021 entro il 31.10.2021 entro il 15.12.2021	entro il 30.6.2021 entro il 30.9.2021 entro il 01.12.2021	Se media indicatori inferiore a 24/30	Se media indicatori pari o superiore a 24/30 e inferiore a 27/30	Se media indicatori pari o superiore a 27/30 e inferiore a 28,5/30	Se media indicatori pari o superiore a 28,5/30	10%
													80%

A questo punto e all'unanimità

Del. n. 143/21C

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la proposta del Rettore;
PRESO ATTO dello Statuto dell'Ateneo;
CON VOTO espresso nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE gli obiettivi della Direzione per i Servizi bibliotecari e attività museali relativi al periodo 01-04-2021 / 31-12-2021, che sostituiscono quelli assegnati nella seduta del 28 gennaio 2021, di cui all'Allegato 3 del DSPI (aggiornamento 2021), come di seguito specificati:

