

DIREZIONE GENERALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2022	Target 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	25%	DIR.01 Coordinamento	Coordinamento complessivo delle attività delle Aree dirigenziali attraverso incontri periodici di monitoraggio	Direttore Generale + dirigenti	n. incontri	almeno 12 incontri all'anno	report		
	25%	DIR.02 Governance	Cruscotto direzionale: mappatura dell'esistente e sviluppo di un sistema di assegnazione, monitoraggio, andamento e controllo dell'azione amministrativa	Direttore Generale, Tutte le Aree	analisi di fattibilità e avvio del cruscotto	avvio cruscotto	documento		
	25%	DIR.03 Digitalizzazione	Digitalizzazione dei processi amministrativi: analisi dei processi esistenti e avvio della digitalizzazione	Direttore Generale +Tutte le aree	analisi di fattibilità sui processi esistenti	digitalizzazione dei processi di firma per Rettrice e DG	documento		
	20%	DIR.04 Riduzione tempistiche	Tempistica consegna documentazione per organi di governo SA e CDA	Tutte le Aree	Pratiche in ritardo – oltre i termini previsti/ pratiche totali	tra 5% e 2% obiettivo raggiunto al 100%; tra 8% e 6% obiettivo raggiunto al 90%; tra 11% e 7% obiettivo raggiunto all'80%; superiore al 12% obiettivo non raggiunto	Report		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	Relazione azioni PCT	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione		

SETTORE GDPR GESTIONE DOCUMENTALE E URP									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2022	Target 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	15%	D01. Sviluppo dell'amministrazione digitale	E. Fascicolazione elettronica dei documenti inerenti i procedimenti amministrativi: 1) Analisi dei 119 procedimenti 2) Formazione dei RPA 3) Configurazione del sistema documentale e monitoraggio	Capo Ufficio Gestione Documentale; Strutture Coinvolte: Settore GDPR, Gestione Documentale e URP e Tutte le Aree	N. procedimenti per anno	26	report di coordinamento periodico; relazione sulla fascicolazione a cura della risorsa		
	40%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	A. Censimento prodromico alla mappatura dei possibili rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, di almeno un trattamento per Uffici/UOR diverso da quello censito nel 2019 e da quello del 2020. Redazione di almeno 1 DPIA relativa ai rischi censiti.	Settore GDPR, gestione documentale e URP, Tutte le Aree	1. avvio del censimento 2. completamento del censimento e redazione DPIA	1. 30 Giugno 2021 2. Dicembre 2021	30 Giugno 2021: - 1 form Google rilevazione rischio; - 1 foglio di calcolo elaborazione dati; comunicazioni ai referenti per avvio censimento; report di coordinamento periodico; entro dicembre 2021: completamento del censimento e redazione di almeno una DPIA		
	40%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2001	B. Monitoraggio sull'esito dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni. Il Responsabile del procedimento risponde dell'attivazione e dell'esecuzione corretta e regolare della procedura dei controlli effettuati sulla veridicità delle autocertificazioni, per quanto dall'art. 16 del Regolamento d'Ateneo sulle Autocertificazioni e dall'art. 6 del DPR 445/2000.	Settore GDPR, gestione documentale e URP, Tutte le Aree	Realizzazione della relazione sul monitoraggio	entro il 31/12/2021	Relazione sul monitoraggio; report di coordinamento periodico.		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio, Capofila RPCT	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1. 31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione azioni PCT		

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ	10%	AIC02 Sviluppo di un nuovo servizio per le Liste di spedizione	1) Sviluppo/individuazione di uno strumento adeguato che sia in grado di garantire una comunicazione interna efficace e targhettizzabile; 2) Aggiornamento delle Linee guida	Settore Orientamento comunicazione ed eventi in collaborazione con l'Area sistemi informativi	realizzazione	1.marzo 2021.Definizione del nuovo sistema di LdS 2.Linee guida aggiornate	1. Report nuovo strumento 2. Report Linee guida LdS		
	15%	AIC03 Valorizzazione rassegna stampa	Realizzazione di una rassegna stampa monografica (annuale)	Settore stampa e rapporti con i media in collaborazione con il Settore orientamento comunicazione ed eventi per la grafica	1) Rapporto 2) Condivisione mensile di documenti e riunioni mensili di aggiornamento con almeno 2 articoli a bimestre	31/12/2021	Rapporto in formato digitale e cartaceo graficamente personalizzato per l'Ateneo		
	15%	AIC11 Comunicazione istituzionali sito web di Ateneo	Miglioramento dell'alberatura, delle informazioni, dei contenuti e del linguaggio relativa alla didattica con particolare attenzione al target di riferimento - studenti in ingresso	Settore Orientamento comunicazione ed eventi in collaborazione con l'Area della formazione e servizi agli studenti	1. analisi dei contenuti e delle informazioni attualmente pubblicate sul sito in relazione alle criticità; 2. azioni correttive	1, 31/07/2021 2. 31/12/2021	Report contenente il link del sito di pubblicazione della pagina		
	5%	AIC 12 Nuovo sito di terzo livello per Ibicocca	Realizzazione del nuovo sito di terzo livello sotto il dominio unimib per il progetto Ibicocca	Settore rapporti col territorio progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica programmi di formazione trasversale in collaborazione con i Sistemi informativi	1. progettazione tecnica e grafica a cura di una società esterna 2. popolamento con i contenuti informativi 3. messa on line incontri mensili e condivisione di documentazione	1) 30/05/2021 2) 31/10/2021 3) 31/12/2021	Report sullo stato di avanzamento del progetto		

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1.C Promuovere le competenze trasversali	10%	AIC10 Orientamento in itinere e in uscita: formazione trasversale	Progettazione di moduli formativi sperimentali di orientamento in uscita per gli studenti dell'Ateneo. Individuazione di tematiche, identificazione partner esterni, definizione del target studenti cui ci si rivolge. Le attività potrebbero essere inserite, a richiesta degli studenti, tra quelle attività previste dal piano di studi e riconosciute in termini di CFU utili all'inserimento nel mercato del lavoro. Fasi : 1. studio di fattibilità su un corso (realizzato nel 2020) 2. implementazione moduli formativi per un corso 3. ampliamento moduli formativi per Lauree triennali	Settore Orientamento comunicazione ed eventi	Realizzazione della fase 2	2. 31.12.2021	2. e 3 Report moduli attivati	3. 31.12.2022	
Linea programmatica GOVERNANCE	10%	AIC06 Informatizzazione gestione delibere Cda e Senato	Messa in produzione del nuovo applicativo <i>lmeeting</i> per la gestione delle delibere di Cda e Senato: - formazione utenti di UOR predefinite (realizzato 2020) - gestione con il nuovo applicativo 1) Senato accademico 2) Cda	Ufficio atti normativi regolamenti ed elezioni in collaborazione con l'Area sistemi informativi – settore procedure e sistemi integrati	1) n. di sedute gestite con il nuovo applicativo (flusso completo vedi nota allegata) 2) n. di sedute gestite con il nuovo applicativo (caricamento e consultazione documentazione) vedi nota allegata	1) n.4 sedute entro il 31.12.2021 2) almeno 2 sedute entro il 31/12/21	Report sull'avanzamento degli indicatori	3) 31/12/22	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	AIC13 Servizio di ticketing per divulgazione verso i media	Servizio di ticketing per divulgazione verso i media: regolare il flusso delle richieste per una gestione del lavoro efficace ed efficiente: 1) Progettazione tecnica; 2) Fase sperimentale di applicazione	Settore Stampa e rapporti con i media in collaborazione con l'Area Sistemi informativi	1) Progettazione e predisposizione personalizzata della pagina 2) 5% delle richieste totali da settembre a dicembre 2021 di richieste pervenute con qualsiasi strumento e canalizzate sul service desk 3) Incontri periodici per verificare lo stato di avanzamento lavori	1)31/08/2021 2) 31/12/2021	1) Report 2) Report contenente la percentuale tra le richieste pervenute attraverso qualsiasi strumento e quelle aperte con il servizio del ticketing.		
	10%	AIC 14 Predisposizione FAQ sui progetti Bbtween e certificazioni digitali	Servizio di FAQ per il progetto Bbtween 1) progettazione 2) realizzazione messa in opera FAQ certificazioni digitali 3) progettazione 4) realizzazione messa in opera	Settore rapporti col territorio progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica programmi sdi formazione trasversale	1) Report 2) pubblicazione sul sito 3) Report 4) pubblicazione sul sito Incontri mensili e condivisione documenti	Servizio di FaQ per il progetto Bbtween 1) 30/05/21 2) 31/12/21 FAQ certificazioni digitali 3) 30/05/21 4) 31/12/21	1) Report 2) link alla pagina di pubblicazione sul sito 3) Report 4) link alla pagina di pubblicazione sul sito		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio, Capofila RPCT	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1. 31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione azioni PCT		

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	fase 1. 31/12/2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 2. 31/12/2022	
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLGICO) Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	5%	D12. Miglioramento della performance su contratti, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) (realizzato 2020) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica Azione 4: organizzazione workshop	31/12/2021	Documenti		

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	10%	FOR1. Internazionalizzazione	Incrementare la mobilità degli studenti incoming e outgoing attraverso attività di supporto alle seguenti azioni : 1.incremento dell'offerta di corsi internazionali 2. aumentare mettere aumento dei double degree 3. Organizzazione di corsi di inglese per gli studenti in uscita e di corsi di italiano per gli studenti in ingresso in Italia 4. Migliorare la comunicazione con i Dipartimenti attraverso un maggior coinvolgimento dei soggetti che si occupano di internazionalizzazione durante le giornate di orientamento organizzate dai Dipartimenti	Area della Formazione - settore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale Area Affari Istituzionali e della Comunicazione	1.n. nuovi corsi internazionali (da formulare) 2.Miglioramento gestione sistema sharepoint 3.n corsi 4.Studio di Fattibilità	1 CDL internazionale, 2.realizzazione 31.12.2021 3.1 corso di formazione in italiano e 1 corso di formazione in inglese 4.Studio di fattibilità 31.12.2021	avvio di un corso int.le a.a. 21/22 progettazione del corso sharepoint documento	avvio di un corso int.le a.a. 21/22 progettazione del corso documento	Stesura di due accordi internazionali
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	15%	FOR2. Internazionalizzazione	Favorire il reclutamento di ricercatori e visiting stranieri fornendo un adeguato supporto informativo attraverso la predisposizione di adeguata documentazione in lingua inglese (bandi, dichiarazioni etc.)	Area della Formazione - settore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale Area del Personale	Predisposizione seguente documentazione : - Bando e contratto di ricerca, (Settore Reclutamento), - Convenzione di accoglienza (Ufficio Stranieri) - Documento di nulla osta	50% della modulistica	modulistica	restante 50% della modulistica	
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	FOR3. Internazionalizzazione	Adesione al progetto comunitario "Erasmus Going Digital" Fasi : 1. attivazione di OLA (Online Learning Agreement). 2. attivazione degli accordi interuniversitari Erasmus online. 3. attivazione dei Transcript of Records online.	Area della Formazione - settore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale	1.realizzazione 2.Avvio 3.realizzazione	1 31.12.2021	2.21.12.2022	3.31.12.2023	

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	0,3	FOR4 .Semplificazione amministrativa	Miglioramento dei servizi didattici offerti anche in materia di master e alta formazione attraverso le seguenti azioni: - Miglioramento e ampliamento degli strumenti di comunicazioni interna ed esterna - Miglioramento del processo per l'emissione del Diploma Supplement affinché l'emissione del titolo sia contesuale al conseguimento del titolo - Creazione di un test Center pe la gestione dell'esame di idoneità informatica - interventi di semplificazione amministrativa volti al miglioramento dei processi legati alla didattica (Fascicolo elettronico, Firme digitali per sedute di laurea etc.) - studio di fattibilità sulla definizione di una nuova applicazione informatica che conseta una migliore gestione del processo "master e alta formazone" a supporto anche della predisposizione del budget e della rendicontazione	Area della Formazione Direzione Geneale - Settore GDPR, gestione documentale, URP Area della Comunicazione e affari Istituzionali Sistemi Informativi	Relazione sulle attività svolte	Aumento della soddisfazione degli studenti	Report Questionario di soddisfazione studenti		
	10%	D03/F1 . Semplificazione procedure della didattica	Proseguimento delle attività di supporto per il mantenimento delle certificazione di qualità a tutti i processi relativi al supporto amministrativo per i corsi di studio	Settori didattici e Ufficio qualità	Certificazione di qualità dei processi	Certificati - mantenimento on line	Certificati emessi	Certificati - mantenimento	Certificati - mantenimento
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione attività di PCT		
linea programmatica : WELFARE	15%	FOR 5.Ateneo Inclusivo	Miglioramento delle attività a supporto degli studenti con disabilità e DSA al fine di rendere l'Ateneo Bicocca un Ateneo sempre più inclusivo, attraverso le seguenti azioni: - Sostenere la qualità del tutoato iidattico specialistico amentando le relazioni e i contatti tra tutor e richiedenti il servizio - Alzarea il livello di competenze del personale afferente al Servizio - Sviluppo di un progetto innovativo per il servizio di placemet dedicato agli studenti con disabilità e DSA	Area della Formazione Area della Comunicazione e affari Istituzionali	n. dei contatti n. corsi studio di fattibilità	Aumento del 5% del numero dei contatti 1 corso di formazione erogato al personale documento	Aumento del 5% del numero dei contatti 1 corso di formazione erogato al personale documento		

AREA DELLA FORMAZIONE E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO) Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	5%	D12. Miglioramento della performance su contratti conto terzi, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali (sentire Michele)	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica Azione 4: Organizzazione workshop	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	Documenti		

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	P01. Procedure on.line	Procedure missioni : semplificazione procedura e dei tempi di pagamento	Settore Trattamenti economici,	tempistica evasione delle pratiche dal momento in cui queste sono consegnate complete di tutte le informazioni utili per il pagamento : entro i 45 gg	se pagamenti entro 45 gg =100% se tra 46 e 60 gg =85% se tra 61 e 70 gg =60% tra 71 e 90 gg = 50% se superiori a 90 gg non raggiunto	report	se pagamenti entro 30 gg =100% se tra 31 e 45 gg =85% se tra 46 e 60 gg =60% tra 61 e 70 gg = 50% se superiori a 71 gg non raggiunto	se pagamenti entro 30 gg =100% se tra 31 e 45 gg =85% se tra 46 e 60 gg =60% tra 61 e 70 gg = 50% se superiori a 71 gg non raggiunto
	30%	P02. Sviluppo del capitale umano	Nell'ambito delle attività legate allo sviluppo del capitale umano sono previste le seguenti linee di azione: - Definizione del nuovo piano della formazione - Definizione del catalogo delle competenze - Definizione del Pola e revisione del sistema di misurazione delle performance - Adozione dell'applicazione CINECA - SPRINT per la gestione del ciclo delle performance e degli indicatori	Settore Formazione e sviluppo organizzativo /Settore PTA/Settore Programmazione e Controllo	Piano della formazione Catalogo delle competenze Adozione del nuovo gestionale	predisposizione dei documenti	Documento		
	5%	P05. Carta dei servizi	Analisi ed individuazione dei servizi interni ai fini della carta dei servizi e adeguamento all'art. 32 del d.lgs 33/2013 come modificata dall'art. 28 del d.lgs. n. 97 del 2016 (contabilizzazione dei costi) su UOR pilota Area del Personale e Area della Biblioteca	Area del Personale e Area della Biblioteca	Carta dei servizi ed individuazione costi 1.Bozza del documento (realizzato 2020) 2.Pubblicazione Carta	2. 31/12/2021	Report di analisi dei servizi e dei costi documento		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione attività di PCT		
	5%	D10. Mappatura dei processi	C. Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale.	Area del Personale	N. Processi mappati	Almeno 2 processi	Disegno del processo	Almeno 2 processi	
	5%	D11. Internal audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	fase 1. 31/12/2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 2. 31/12/2022	
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ	20%	P03. Welfare	Miglioramento dei servizi di welfare offerti al personale attraverso le seguenti azioni: - approvazione del piano e avvio delle attività - individuazione degli interventi correttivi da prevedere a seguire dell'analisi stress lavoro correlato - incontri a favore del personale titolare di posizioni organizzative per favorire momenti di relazione e condivisione di pratiche messe in atto per affrontare l'emergenza COVID -Analisi e avvio dello sportello di counseling	Area del Personale	Documenti di analisi sulle attività da svolgere Avvio della attività	presentazione documento	documento	avvio delle attività indicate nella relazione	

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO) Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	5%	D12. Miglioramento della performance su contratti conto terzi, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica Azione 4: Organizzazione workshop	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	Documenti		
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	15%	D14. Internazionalizzazione	Favorire il reclutamento di ricercatori e visiting stranieri fornendo un adeguato supporto informativo attraverso la predisposizione di adeguata documentazione in lingua inglese (bandi, dichiarazioni etc.)	Area della Formazione - settore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale Area del Personale	documenti e modulistica	predisposizione bandi e domanda per concorsi da ricercatore predisposizione bandi e domanda borse di ricerca	modulistica		

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	15%	B01. Attività e servizi a supporto della didattica	Monitoraggio servizi erogati dalla biblioteca elencati nella carta dei servizi e analisi ampliamento servizi	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	1.1 Spesa per risorse bibliografiche / utenti potenziali 1.2 Valore medio soddisfazione degli utenti che partecipano alle attività di formazione 2. Studio di fattibilità su ampliamento servizi	1 Mantenimento media triennio precedente 2. entro 31.12.2021	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca Report	Mantenimento media del triennio precedente	Mantenimento media del triennio precedente
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	2%	P05. Carta dei servizi	Analisi ed individuazione dei servizi interni ai fini della carta dei servizi e adeguamento all'art. 32 del d.lgs 33/2013 come modificata dall'art. 28 del d.lgs. n. 97 del 2016 (contabilizzazione dei costi)	Area del Personle e Area Biblioteca di Ateneo	Carta dei servizi ed individuazione costi 1.Bozza del documento 2.Pubblicazione Carta	1. 31/12/2021	1.Report di analisi dei servizi e dei costi documento	2.31/12/2022	
	50%	B04. Procedure on line	Migrazione al nuovo sistema di automazione. Fasi dell'obiettivo: 1) Analisi e configurazione dei moduli 2) Migrazione corretta dei dati del catalogo cartaceo, corretta impostazione dei metadati delle risorse elettroniche, formazione di tutti i bibliotecari alla catalogazione in OCLC. 3) Corretta migrazione dei dati relativi alle acquisizioni di monografie e periodici, impostazione delle acquisizioni nel nuovo software, formazione dei bibliotecari che si occupano di acquisti (carta e RER) 4) Corretta migrazione dei dati relativi alla circolazione e ai servizi interbibliotecari, corretta configurazione della circolazione e dell'ILL, formazione dei colleghi che si occupano di front office e servizi interbibliotecari. Eventuale revisione delle politiche di circolazione a seconda delle potenzialità del nuovo software. 5) Corretta impostazione dell'autenticazione e del proxy 6) Corretta configurazione del discovery, avvio del modulo di gestione delle bibliografie per l'anno accademico 2022/23 7) Realizzazione di una campagna informativa per l'utenza sulla nuova interfaccia del discovery, aggiornamento della piattaforma di e-learning	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Entrata in produzione del nuovo sistema entro i termini previsti 1.1 - Configurazione sistema biblioteca: entro 4 mesi dalla stipula del contratto 2.1 - Test migrazione dati bibliografici: entro 2 mesi dalla conclusione della fase 1.1 2.2 - Migrazione dati bibliografici: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 2.1 3.1 - Test migrazione dati amministrativi: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 1.1 3.2 - Migrazione dati amministrativi: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 3.1" 4.1 - Test migrazione dati utenti e dati di circolazione: entro 2 mesi dalla conclusione della fase 1.1 4.2 - Migrazione anagrafica utenti: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 4.1 4.3 - Migrazione dati di circolazione: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 4.2 5.1 - Configurazione iniziale: entro 2 mesi dalla conclusione della fase 1.1 5.2 - Implementazione autenticazione: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 5.1 5.3 - Configurazione Hosted EZ proxy: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 5.1 6.1 - Configurazione iniziale: entro 3 mesi dalla conclusione della fase 1.1 6.2 - Configurazione del Discovery: entro 6 mesi dalla conclusione della fase 6.1 6.3 - Configurazione del modulo bibliografie: entro il 30 giugno 2022" 7.1 - Formazione del personale su tutte le aree del nuovo sw: entro 6 mesi dalla conclusione della fase 1.1 7.2 - Avvio campagna promozionale: entro 8 mesi dalla conclusione della fase 1.1 7.3 - Aggiornamento tutorial nella piattaforma e-learning: entro 31/12/2021	31/12/2021	Relazione conclusiva. Si prevedono report parziali alla conclusione di ciascuna fase prevista dal piano.	Realizzazione di indagine di customer satisfaction ed eventuale riformulazione dei servizi. Entrata in produzione del modulo bibliografie per a.a. 22/23	
	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione attività di PCT		
	1%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	fase 1. 31/12/2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 2. 31/12/2022	

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	15%	B02. Attività e servizi a supporto della ricerca	La Biblioteca supporta le attività di ricerca di Ateneo attraverso diverse attività e servizi quali lo sviluppo delle collezioni relative alle aree di ricerca, i servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di articoli, la gestione diretta dei contratti trasformativi che include la validazione del corresponding author e la collaborazione allo sviluppo delle policy di Ateneo sull'Open Access. Tali servizi sono monitorati attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	N. di download / Utenti potenziali	Mantenimento media del triennio precedente	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente	Mantenimento media del triennio precedente
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLGICO) Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	1%	D12. Miglioramento della performance su contratti conto terzi, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali (sentire Michele)	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica Azione 4: Organizzazione workshop	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	Documenti		
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ Obiettivo 2. Territorio come centro culturale.	15%	B03. Attività e servizi a supporto della Terza Missione	Monitoraggio attività a supporto della Terza Missione	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Numero di partecipanti / Numero eventi organizzati nell'anno (N. di utenti esterni e convenzionati attivi/utenti attivi)*1.000 N. di nuove iscrizioni e rinnovi di iscrizioni di utenti esterni	Mantenimento media del triennio precedente Valore dell'indicatore = o > di 8,0 +100% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2020	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente Incremento del 10% del valore dell'indicatore dell'anno precedente +50% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2021	Mantenimento media del triennio precedente Incremento del 10% del valore dell'indicatore dell'anno precedente +25% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2022

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia BILANCIO: STRUMENTO DI EQUITÀ E SVILUPPO	15%	RIS01. Ricognizione Patrimoniale	Nel corso dello scorso anno si è provveduto ad effettuare una ricognizione on site dei beni presenti presso i locali delle Aree dell'Amministrazione centrale: attività che ha fortemente risentito dell'emergenza epidemiologica da covid-19. Nel prossimo triennio si provvederà a completare le ricognizioni sopra menzionate si provvederà ad un aggiornamento della banca dati.	Settore Economato	% beni censiti a seguito della ricognizione del patrimonio	Ricognizione di almeno un ulteriore 10%, rispetto al 2020, dei beni ancora da verificare	report	Ricognizione di almeno il 50% dei beni dell'Amministrazione centrale ancora da verificare	Ricognizione dei rimanenti beni
	35%	RIS02. Monitoraggio crediti commerciali e avvio procedure per il recupero crediti	Già da alcuni anni è stata intensificata l'attività di monitoraggio e recupero crediti provenienti dallo svolgimento di attività commerciale. L'obiettivo è basato su una più stretta collaborazione e sinergia tra il Settore Ragioneria, l'Ufficio Legale e i Centri Servizi per una migliore e più puntuale gestione delle scadenze e recupero delle somme dovute. Monitoraggio trimestrale delle fatture in sofferenza relative a esercizi pregressi ed eventuale iscrizione a ruolo.	Settore Ragioneria	% Incasso sul fatturato annuo	70% di incasso del fatturato dell'anno	70% di incasso del fatturato dell'anno. Relazione sulle fatture insolute pregresse	75% di incasso del fatturato dell'anno	75% di incasso del fatturato dell'anno
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	20%	RIS03. Approvazione manuale di contabilità.	L'obiettivo è presentare e ottenere l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il 2021 del Manuale di Contabilità. Il Manuale di Contabilità sarà uno strumento di lavoro ad uso esclusivamente interno, destinato a tutti coloro che all'interno del nostro Ateneo si occupano, a vario titolo, di contabilità. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.	Settore Bilancio	Approvazione organi del Manuale di Contabilità	Manuale di contabilità approvato entro il 31/12/21	Relazione finale e Manuale di contabilità		
	5%	RIS05.Procedure on line	Analisi, predisposizione, personalizzazioni e messa a regime di un sistema online di gestione delle richieste "servicedesk" per evadere le richieste di supporto ricevute soprattutto in materia fiscale, tributario e di bilancio. Riordino e razionalizzazione del servizio "servicedesk" già utilizzato da altri uffici dell'Area nell'ottica di una migliore erogazione del servizio di supporto richiesto	Settore Bilancio	Analisi, predisposizione e avvio del sistema online di gestione delle richieste "servicedesk"	Avvio del servizio "servicedesk" entro il 31/12/21	Report	Messa a regime dell'intero servizio "servicedesk" per i servizi erogati dall'Area	
	5%	RIS06 Controllo costi	Sistema del Controllo di Gestione prosecuzione analisi costi per attività e Cruscotto per il monitoraggio dipartimentale vedi ob.vo sistemi informativi S19	Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area del Personale Area Sistemi Informativi	Report di analisi	entro 31.12.2021	Report		

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	RIS07. Budget	Processo di predisposizione del Budget: incontri con tutti gli attori coinvolti nel processo di previsione per condividere obiettivi e criticità, definizione di un piano condiviso per la ripartizione delle risorse	Tutte le Aree e i Dipartimenti	Report di analisi Incontri di programmazione con Dirigenti, Pro Rettori e Direttori di Dipartimento	entro 31.12.2021	Report		
	5%	D11. Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: studio di fattibilità e prima implementazione del sistema nomina gruppo di lavoro definizione attività	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Studio di Fattibilità 2. Prima Implementazione Sistema	fase 1. 31/12/2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	fase 2. 31/12/2022	
Linea programmatica GOVERNANCE	2%	RIS08. Benchmark	Bilancio : benchmark con altri atenei italiani	Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Analisi e studio di fattibilità	entro 31.12.2021	Studio di fattibilità		
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO)	5%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali.	Direzione Centri di servizi Area della ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Realizzazione n. di audit interni rispetto al totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni > 12% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019	Report relazione annuale	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO) Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	3%	D12. Miglioramento della performance su contratti di ricerca commissionata , tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) (realizzato 2020) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali	Tutte le aree	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica Azione 4: Org.ne workshop	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%	Documenti		

AREA DELLA RICERCA									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 2. Potenziare le reti infrastrutturali Obiettivo 1. Connettere le aree di ricerca internamente ed esternamente all'Ateneo Obiettivo 4. Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how Obiettivo 6. Potenziare le risorse e la comunicazione	10%	R01. Miglioramento della performance nella gestione dei network e degli enti partecipati	Azione 1: progetto INFRA Unimib Azione 2: - diffusione informazioni e iniziative partecipate - diffusione informazioni in relazione a partecipazione a network e bandi di finanziamento	Area della Ricerca	Azione 1: realizzazione progetto INFRA Unimib Azione 2: realizzazione , piattaforma informativa sulle partecipate, n. informative inviate a utenti Unimib	Documenti	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: piattaforma informativa sulle partecipate e n. di informative > 6	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: aggiornamento piattaforma informativa sulle partecipate e n. di informative > 6	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: aggiornamento piattaforma informativa sulle partecipate e n. di informative > 7
	15%	R02. Enhancing research performance	Favorire l'accessibilità alle opportunità di finanziamento (anche per la ricerca commissionata), la collaborazione tra diverse strutture, la conoscenza e la diffusione dei risultati della ricerca: Azione 1: pubblicazione notiziario (Bicocca Research) Azione 2: organizzazione eventi di networking Azione 3: Grant writing Azione 4: Sito web scuola di dottorato	Area della Ricerca	Azione 1: n. notiziari pubblicati Azione 2: n. partecipazioni a eventi di networking Azione 3: incrementare il numero di progetti seguiti nell'ambito delle azioni di supporto al grant writing Azione 4: realizzazione nuove pagine sito web scuola di dottorato	Documenti	Azione 1 Diffusione esterna Research Bicocca research Azione 2: Organizzazione 2 Innovation Pub Azione 3: numero di progetti>50 Azione 4: realizzazione nuove pagine sito web scuola di dottorato	Azione 1 Diffusione esterna Research Bicocca research Azione 2: Organizzazione 2 Innovation Pub Azione 3: numero di progetti	Azione 1 Diffusione esterna Research Bicocca research Azione 2: Organizzazione 2 Innovation Pub Azione 3: numero di progetti
	10%	R03. Promuovere un maggiore coinvolgimento dei ricercatori in azioni di protezione della proprietà intellettuale	Azione 1: scouting di tecnologie innovative derivanti da progetti finanziati mediante interviste Azione 2: organizzazione workshop per IPR	Area della Ricerca	Azione 1: n. schede raccolte Azione 2: n. workshop	Documenti	Azione 1: n. schede raccolte >10 Azione 2: n. 1 workshop	Azione 1: n. schede raccolte >10 Azione 2: n. 1 workshop	Azione 1: n. schede raccolte >10 Azione 2: n. 1 workshop
	10%	R05. Scienza Partecipata	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: realizzare progetti di scienza partecipata	Area della Ricerca	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: n. domande di finanziamento sull'ambito	documenti	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: almeno una domanda di finanziamento presentata	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: almeno una domanda di finanziamento presentata	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: almeno una domanda di finanziamento presentata
	15%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali	Direzione - Centri di servizi Area della Ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Realizzazione n. di audit interni rispetto al totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Report relazione annuale	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2020	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2021.	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2022.

AREA DELLA RICERCA									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	R07. Cruscotto ricerca: definizione di analisi routinarie sulla ricerca	<p>Azione 1: Analisi, definizione indicatori, procedura di estrazione e calcolo, template report, standardizzazione inserimento dati, analisi criticità, metodologia finale</p> <p>Azione 2: analisi dell'evoluzione della ricerca commissionata dell'ateneo nell'ultimo triennio per aree disciplinari</p> <p>Azione 3: analisi costi-benefici partecipazione a cluster tecnologici e network di ricerca</p> <p>Azione 4: analisi delle opportunità di ricerca in collaborazione con industria, anche attraverso iniziative congiunte con associazioni industriali (es. focus group)</p>	Area della Ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio Sistemi informativi	<p>Azione 1: realizzazione progetto</p> <p>Azioni 2,3, 4: realizzazione analisi</p>	documenti	Azioni: 3, 4: 31.12.2021	Azione 1: strumento in produzione	
	10%	D12. Miglioramento della performance su contratti conto terzi, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	<p>Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca</p> <p>Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato</p> <p>Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP)</p> <p>Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali</p>	Tutte le aree	<p>Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum</p> <p>Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti</p> <p>Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica</p> <p>Azione 4: Organizzazione workshop</p>	Documenti	<p>Azione 1: pubblicazione vademecum</p> <p>Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti</p> <p>Azione 4: 100%</p>		
	15%	R06. supporto a innovazione e imprenditorialità	Studio di fattibilità per la realizzazione di un incubatore art 11 FFO	Area della ricerca	Elaborazione studio di fattibilità	Studio di fattibilità	realizzazione studio di fattibilità		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	<p>Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22:</p> <p>1. Azioni come da PTPCT</p> <p>2. Supporto al responsabile della PCT</p>	Capisettore e capiufficio,	<p>1. Azioni come da schede allegate al PTPCT</p> <p>2. Report attività svolte</p>	Relazione attività di PCT			
	5%	D03/R. Semplificazione	Certificazione in qualità processo A12 (dottorato di ricerca) dei 2 flussi: Accredimento corsi di dottorato in Anagrafe MIUR, Bando di concorso ammissione corsi di dottorato	Area della Ricerca e Settore Accredimento e Certificazione della Qualità	<p>Azione 1: definizione flusso Accredimento corsi di dottorato in Anagrafe MIUR</p> <p>Azione 2: definizione flusso Bando di concorso ammissione corsi di dottorato</p> <p>Azione 3: esame per la certificazione in Qualità</p>	Documenti	<p>Azione 1: 100%</p> <p>Azione 2: 100%</p> <p>Azione 3: 100%</p>		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI										
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023	
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	10%	IA01. A) Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Laboratorio Sorgente U19	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Progettazione (definitiva ed esecutiva) 1.b) Validazione progetto esecutivo 1.c) Affidamento lavori 1.d) Inizio lavori 1.e) Fine lavori 1.g) Collaudo	Verbali	1.a) 30/04/2021 1.b) 30/05/2021	1.c) 31/01/2022 1.d) 01/04/2022	1.e) 31/03/2023 1.f) 31/05/2023	
	10%	IA01. C) Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	Piattaforma di ricerca: laboratori Esse U1. Manutenzione straordinaria e interventi di adeguamento funzionale.	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Inizio lavori 1.b) Fine lavori 1.c) Collaudo	Lettera trasmissione progetti Verbali	1.a) 31/01/2021 1.b) 31/10/2021 1.c) 31/12/2021			
	5%		Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza	1.a) Esecuzione lavori 1.b) Collaudo lavori	Verbali Certificato collaudo	1.a) 20/03/2021 1.b) 30/06/2021			
	10%		Edificio multifunzione – "Bicocca Stadium II Lotto" e Centro di aggregazione e cultura tempo libero - "Bicocca Stadium III Lotto"	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Fine lavori 1.b) Collaudo	Verbali Certificato di collaudo	1.a) 30/06/2021 1.b) 30/09/2021			
	10%		U10 - Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici Appalto avviato nel 2019.	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Esecuzione lavori propedeutici 1.b) Collaudo lavori propedeutici	Verbali	1.a) 06/12/2021	1.b) 05/02/2022		
	8%		Completamento residenza universitaria Ed. U42	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza	1.a) Affidamento lavori 1.b) Inizio lavori fase Propedeutica 1.c) Fine lavori 1.d) Collaudo 1.e) Affidamento gestione	Verbali Stato avanzamento lavori	1.a) 31/01/2021 1.b) 28/02/2021 1.c) 30/12/2021	1.d) 28/02/2022		
	5%		IA03. Censimento spazi	Campagna di rilievo e monitoraggio occupazione spazi di Ateneo 1.a) Sopralluoghi e raccolta dati 1.b) Inserimento dati nel sistema informativo	Settore GECO - Ufficio programmazione, validazione e verifiche Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Dipartimenti Aree	% superfici di Ateneo	Report	1.a) completamento entro il 31/12/2021 1.b) completamento entro il 31/12/2021		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	5%	IA06. Sicurezza	Adeguamento sicurezza antincendio Ed.U6	Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza	1.a) Affidamento progettazione esecutiva (possibile affidamento in AQS o appalto di progettazione ed esecuzione) 1.b) Progettazione esecutiva 1.c) Validazione progetto esecutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) SCIA VVF	Verbali			
	5%		Adeguamento sicurezza antincendio Ed.U9	Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza	1.a) Affidamento prog. definitiva e esecutiva (possibile affidamento in AQS) 1.b) Progettazione definitiva ed esecutiva 1.c) Validazione progetto esecutivo 1.d) Affidamento lavori 1.e) Inizio lavori 1.f) SCIA VVF	Verbali	1.a) 30/06/2021 1.b) 30/11/2021 1.c) 31/12/2021	1.d) 30/06/2022 1.e) 01/09/2022	1.f) 30/09/2023
			Certificazioni di idoneità statica I e II Livello. 1.a) Deposito certificati 1.b) Esecuzione interventi prescritti	Settore Infrastrutture Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Gestione Facility	% edifici sottoposti a prescrizione	Report certificati e Verifica on site	1.a) 100% 16/02/2021	1.b) 100% 16/02/2022	
			Manutenzione (ordinaria e straordinaria) e certificazione dei dispositivi di protezione collettiva presenti sia nei laboratori didattici che di ricerca	Settore Gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	% Certificazioni	Report certificati	Raggiungimento del 90% del totale dispositivi per manutenzione e certificazioni al 31/12/2021	Raggiungimento del 100% del totale dei dispositivi al 31/12/2022	
	10%		Piano di verifica dei controsoffitti	Settore Gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) % superfici verificate 1.b) % superfici certificate	Report certificati	1.a) 100% 31/12/2021 1.b) 100% 31/12/2021		

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	IA05. Digitalizzazione archivi Area INAP	Modellizzazione BIM (Building Information Modeling). A seguito del completamento della digitalizzazione dell'anagrafica tecnica di Ateneo, si procede con la sua importazione come previsto dal D.M. 560/2017	Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility	Modelli BIM completati	Report	U1/U2/U3/U4	U8/U18/U28	
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione	Relazione azioni PCT		
Linea programmatica WELFARE Strategia: BILANCIO UNO STRUMENTO DI EQUITA' E SVILUPPO	5%	IA07.CAMPUS GREEN	Riqualificazione energetica edifici Campus Bicocca	Settore Centrale di Committenza	1.a) Procedura evidenza pubblica (completato nel 2020) 1.b) Valutazione interesse pubblico 1.c) Bando di gara	Bando di gara	1.b) 1.c)		
	7%		Rigenerazione Green Campus Bicocca. Attività inserite nel progetto "6 passi nel verde": - Vivaio Bicocca e Torre - Nuova pianificazione urbana degli spazi pubblici di Ateneo	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza	1.a) Redazione documento programmatico preliminare (completato nel 2020) 1.b) Identificazione e coinvolgimento stakeholders istituzionali 1.c) Redazione documento programmatico definitivo 1.d) Definizione dello strumento di attuazione 1.e) Concorso di progettazione	Documento programmatico definitivo con individuazione dello strumento di attuazione	1.b) 1.c) 1.d)	1.e)	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	S10. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wireless	Aggiornamento infrastruttura passiva: cablaggio verticale edifici campus Milano e Monza con fibra monomodale OS2. Fasi: 1. predisposizione progetto; 2. sopralluoghi con ditta esecutrice lavori; 3. installazione tratte in fibra e certificazioni.	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione attività	100% Fase1 100% Fase2 100% Fase3	Certificazione fibre ottiche tratte		
	5%		Upgrade tecnologico dei controller wireless della rete universitaria, nonché sostituzione apparati di accesso (AP), integrale alla tecnologia 802.11ax (Wi-Fi 6). Fasi: 1. procedure amministrative: procedura di acquisto 160 AP e 2 controller wireless 802.11ax; 2. installazione e messa in produzione nuovi apparati; 3. procedure amministrative: procedura di acquisto 220 AP e 4 controller wireless 802.11ax; 4. installazione e messa in produzione nuovi apparati.	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione attività	Fase 1 - realizzata nel 2020 Fase 2 - 100% Fase 3 - realizzata nel 2020 Fase 4 - 30%	Relazione tecnica apparati in produzione	Fase 2 - 100% Fase 4 - 100%	
	5%	S11. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wired	Upgrade degli apparati di backbone della rete universitaria e dei data center alla tecnologia trasmissiva a 100Gbps. Fasi: 1.1 procedure amministrative: stesura bando di gara, pubblicazione gara; 1.2 affidamento appalto; 1.3 installazione, messa in produzione e collaudi nuovi apparati. Upgrade degli apparati di livello di accesso Fasi: 2.1. procedure amministrative: acquisto in convenzione Consip Reti Locali 7 apparati switch di tipo 4 2.2. installazione apparati e collaudo (sostituzione apparati in EOL)	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione attività	Fase 1.1. - realizzata nel 2020 Fase 1.2 - realizzata nel 2020 Fase 1.3 - 100% Fase 2.1 - realizzata nel 2020 Fase 2.2 - 50%	Relazione tecnica apparati in produzione	Fase 2.2 - 100%	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	10%	S23 Ampliamento Storage e Servizi di calcolo	Estensione dei servizi di cloud privato e storage on-premise: 1. Definizione e progettazione dell'upgrade 2. Procedure amministrative: set-up bando e pubblicazione 3. installazione e collaudo hardware 3.1 Installazione e collaudo server e storage per vRealize private cloud 3.2 Installazione e collaudo nodi Isilon per lo storage della ricerca 3.3 installazione e collaudo estensione dell'ambiente di Backup Cohesity 4. Disponibilità in modalità self provisioning delle nuove risorse attraverso la piattaforma cloud.unimib.it 5. definizione dei costi delle singole risorse 6. accounting e report degli oneri sostenuti consultabile da ogni sottoscrittore del servizio	Settore Servizi di rete e architetture distribuite	1 Conclusione progettazione 2. Pubblicazione bandi avvenuta, procedure di gara avviate 3, data e documento di collaudo 4. Disponibilità risorse su cloud.unimib.it 5.-6. dettaglio costi consultabile su cloud.unimib.it	1, 2, 3, 4 realizzazione 100%	1-4 Disponibilità delle nuove risorse dal servizio https://cloud.unimib.it 5-6 Accessibilità alla consultazione dei costi e al report degli oneri sostenuti da parte dei sottoscrittori del servizio (docenti e ricercatori)	5, 6: 100%	
	5%	B06 Covid Progetto di adozione di un sistema per la gestione rischi (laboratori/sostanze/sicurezza/Servizio Prevenzione e Protezione)	Progetto di configurazione, sul contesto UniMiB, di un sistema di gestione rischi, in adempimento dei vincoli normativi e della "Linee Guida UNI-INAIL" [ESIWEB]	Capofila Settore Procedure e Sistemi Integrati Contributori: Delegato rettorale all'ICT Delegata rettorale alla Sicurezza Ufficio Sistemi Gestionali e DB Area Infrastrutture e approvvigionamenti	1.Messa in produzione dell'applicativo	punto 1: 100%	Messa in produzione dell'applicativo		
	5%	S16. Nuovo sistema di gestione delle strumentazioni (singoli strumenti o piattaforme interdipartimentali)	Implementazione della banca dati IRIS per le attività di raccolta, integrazione ed esposizione delle informazioni sulle attrezzature di ricerca	Settore PESI	Realizzazione progetto	Integrazione con UGOV: - UGOV-Inventario - UGOV-PJ.	Url della banca dati prototipo: IRIS-RM Risorse per la ricerca -> Grandi attrezzature: https://boa.unimib.it/ap/wfTask/equipment/widgetSearch.htm (dietro autenticazione; solo utenti autorizzati)		
	2%	S15. Mappatura delle competenze	Sviluppo del "portale delle competenze": un nuovo sistema avanzato di gestione dei prodotti della ricerca basato sulla banca dati IRIS, che faciliterà l'accesso e l'analisi dei dati raccolti. Coinvolgimento gruppo di ricerca del prof. Mezzanica	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione progetto	Realizzazione della versione finale del portale	Url prototipo del portale		
	2%	S17. Nuovo sistema di gestione dei dati della ricerca	Implementazione di un Research Data Management System compliant con i requisiti FAIR, interoperabile con OpenAIRE e EOSC	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione progetto	Adozione del RDMS per tutti i dipartimenti e i gruppi di ricerca dell'Ateneo	Url del RDMS: https://board.unimib.it/research-data/		

AREA SISTEMI INFORMATIVI										
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023	
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	2%	R06. Cruscotto ricerca: definizione di analisi routinarie sulla ricerca	Analisi, definizione indicatori, procedura di estrazione e calcolo, template report, standardizzazione inserimento dati, analisi criticità, metodologia finale	Area della ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area Sistemi informativi	realizzazione progetto	realizzazione prototipo	URL al prototipo			
Linea programmatica GOVERNANCE	2%	S07. ITIL v4 - Realizzazione di un Service Catalog per le attività dell'Area:	1. consolidamento della mappatura, categorizzazione e definizione della gerarchia dei servizi, dei titolari responsabili e delle categorie di utenti futuri 2.a. revisione dei flussi e della rappresentazione grafica dei processi sottiacenti l'erogazione di ogni servizio 2.b. valorizzazione dei contenuti su sezione di sito web dedicato	Capi Settore ed EP d'Area Ufficio Web	% realizzazione progetto	1. - 100% 2.a - 5% 2.b - 5%	1. - link al catalogo 2.a - link ai diagrammi di flusso 2.b - link alle pagine di pubblicazione servizio	2.a - 100% 2.b - 100%		
	4%	S08 Smart working	Dotazione dispositivi a supporto e assistenza: - laptop - cuffie/microfono - webcam	Settore Sistemi e Risorse	% di copertura delle necessità dell'Ateneo	100%	Relazione tecnica di dettaglio sui dispositivi distribuiti			
	3%	AIC02 Sviluppo di un nuovo servizio per le Liste di spedizione	1 Messa in produzione del nuovo sistema di Liste di Spedizione Istituzionali 2 Adozione del nuovo servizio in sostituzione delle precedenti procedure	Area sistemi informativi Area affari istituzionale e comunicazione	Servizio in produzione in data 31/03/2021	100% 1. Report nuovo strumento 2. Report Linee guida LdS	1. https://lds.unimib.it raggiungibile e funzionante 2. presenza del nuovo servizio e della sua descrizione in https://www.unimib.it/servizi/service-desk/mail-e-messaggistica/mailling-list-ateneo			
	3%	S01. Piano Triennale IT e sicurezza	Piano Triennale per l'Informatica nella PA – A cura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD).	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi a						
				- Sicurezza e processi: revisione dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi di sicurezza e workflow per l'implementazione delle nuove linee guida "Misure Minime per la sicurezza informatica della PA" definite dalla circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2.		Report sulla sicurezza dei servizi e dei sistemi implementati, in adeguamento alla normativa	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2021)	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2022)	Documento di assessment firmato da RTD e Rettore	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2023)

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	10%	S21 Didattica a distanza	Realizzazione processi per il supporto attività didattica a distanza: 1. Strumenti per il proctoring 2.1 Definizione attività di supporto ai docenti all'erogazione dei corsi, degli esami 2.2 Definizione attività di supporto ai docenti delle lauree 3. Infrastruttura per trasmissione autonoma live streaming dalle aule avanzate 3.a progettazione 3.b realizzazione prototipo 3.c configurazione piattaforma streaming 3.d configurazione sistema di comando d'aula per la gestione autonoma 3.e procedure amministrative di fornitura 3.f allestimento aule 3.g produzione guide e formazione utenza 4. Infrastruttura virtual desktop nelle aule avanzate 4.a progettazione 4.b realizzazione prototipo 4.c configurazione server virtualizzazione 4.d configurazione sistema di comando d'aula 4.e procedure amministrative di fornitura 4.f allestimento aule 4.g produzione guide e formazione utenza	Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Servizi Multimediali Settore Sistemi e Risorse	1. percentuale esami scritto da remoto 2.1 percentuale incremento utilizzo materiali per DaD nei corsi 2.2 percentuale delle lauree a distanza 3. percentuale delle aule avanzate 4. percentuale delle aule avanzate	1. 100% 2.1 100% 2.2 100% 3. 100% 4. 100%	1. esamionline.elearning.unimib.it 2.1 elearning.unimib.it e open.elearning.unimib.it 2.2 elenco progressivo sessioni a distanza (https://drive.google.com/drive/folders/1bkFNeUh0eZ8Nsw6CuIAghEt6zWkK0C_d?usp=sharing) 3. elenco progressivo aule allestite (https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/aula-avanzata/elenco-aule-avanzate) 4. elenco progressivo aule allestite (https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/aula-avanzata/elenco-aule-avanzate)		
	10%	S03 LIBaaS Laboratori informatici virtualizzati - evoluzione	1. progettazione soluzione hardware on-premise con server ad alta densità; 2. potenziamento infrastruttura di rete e data center per registrazioni e streaming video; 3. hardware per la connettività e sistemi client di registrazione delle aule multimediali per registrazioni e streaming video; 4. sistemi di elaborazione e storage per contenuti didattici (Learning Management System - LMS) e di gestione, distribuzione e editing dei video (Video Content Management System – VCMS) per l'erogazione didattica in e-learning e in real time. 5. procedure amministrative: stesura progetto e requisiti, acquisti in Convenzione CONSIP, stesura bandi di gara, pubblicazione gara; 6. installazione e collaudo hardware dei server on-premise ad alta densità 7. manutenzione evolutiva soluzione LIBaaS attivata in produzione a settembre 2020 (aggiornamento piattaforma VMWare Horizon alla release 8, rilascio in produzione cluster VMWare su cloud privato Azure, rilascio in produzione aggiornamenti portale https://libaas.unimib.it relativamente all'orchestrazione delle risorse on-premise e sul cloud privato) 8. entrata in produzione di tutte le componenti di seguito riassunte: a. hardware on premise (server ad alta densità) b. cluster sul cloud privato AVS (Azure VMWare Solution) c. sistema di orchestrazione delle risorse con accesso da singolo portale https://libaas.unimib.it 9. gestione attività di richiesta assistenza all'utenza (personale docente e studenti) tramite piattaforma ServiceDesk o con strumenti interattivi quali stanza WebEx	Settore Sistemi e Risorse; Settore Architetture Distribuite; Settore Servizi Multimediali; Settore Servizi a Supporto della didattica; Settore Rete dati e TLC;	1, 2, 3, 4, 5, 6: % di realizzazione 7. link al portale 8. link al portale 9. Statistiche ticketing ateneo	1. 100% 2. 50% 3. 50% 4. 30% 5. 80% 6. 80% 7. 100% 8. 100% 9. 100%	link al servizio: https://libaas.unimib.it progetto Jira: https://servicedesk.unimib.it/service/CreateIssue.jspx?pid=11601&issuetype=12103 stanza di assistenza: https://libaas.unimib.it/Stanza Relazione tecnica	2. 80% 3. 80% 4. 60% 5. 90% 6. 100%	2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100%

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	10%	S018. SIM4Students	<p>1. Progetto finalizzato a garantire agli studenti 12 mesi di connettività internet gratuita su rete cellulare 4G LTE. Fasi: 1.1 Implementazione portale servizio per l'erogazione dei servizi agli studenti 1.2 Assistenza tramite piattaforma di service Desk</p> <p>2. Progetto finalizzato a garantire agli iscritti ai Master di Bicocca 12 mesi di connettività internet gratuita su rete cellulare 4G LTE. Fasi: 1.1 Implementazione portale servizio per l'erogazione dei servizi agli iscritti dei Master 1.2 Assistenza tramite piattaforma di service Desk</p> <p>3. Progetto finalizzato a garantire ai dottorandi di Bicocca 12 mesi di connettività internet gratuita su rete cellulare 4G LTE. Fasi: 1.1 Implementazione portale servizio per l'erogazione dei servizi ai dottorandi 1.2 Assistenza tramite piattaforma di service Desk</p>	Settore Rete dai e TLC, ufficio SVILUPPO DATAWAREHOUSE E BUSINESS INTELLIGENCE	% percentuale di realizzazione	100% Fase 1.1 100% Fase 2.1 100% Fase 3.1	link al servizio: https://bicocca4students.unimib.it progetto Jira: https://servicedesk.unimib.it/secure/Dashboard.jspx?selectPageId=13101 Relazione tecnica		
	5%	S12. Progettazione di un'app per i servizi agli studenti	Progettazione di un'APP per gli studenti, seguendo le fasi di: 1.Implementazione 2.Test 3.Rilascio 4. Monitoraggio/richiesta feedback 5 Raccolta eventuali evolutive In tutte le fasi è previsto il coinvolgimento attivo degli studenti, dai rappresentanti ai candidati a partecipare ai working group che lavoreranno alla produzione dell'app. E' previsto inoltre il coinvolgimento di studenti esperti del Dipartimento di Informatica	Capofila Area Sistemi Informativi Settore Procedure e Sistemi Integrati Delegato all'ICT Area Affari Istituzionali e Comunicazione	% Realizzazione delle attività	punti 1, 2, 3: 100%	1. url agli store di Apple e Google	punti 4, 5: 100%	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D16. Dematerializzazione	Azione 1: Censimento degli Atti/Provvedimenti prodotti dall' Ateneo Azione 2: Implementazione dei flussi per la dematerializzazione sugli strumenti informatici Azione 3: Estensione a Tutte le Aree/Unità Organizzative dell' Ateneo dei flussi	Tutte le Aree Sotto il coordinamento dell'Area Sistemi Informativi (Settore Procedure e Sistemi Integrati)	Azione1: Raccolta dei documenti e aggiornamento degli stessi contenenti il censimento degli Atti/Provvedimenti di tutte le Aree dell' Ateneo. Azione 2: Url soluzione informatica posta in essere e registro delle attività poste in essere Azione 3: Registro delle attività poste in essere	Azione 1: 100% Azione 2: 60% Azione 3: 60%	Documenti e URL - Strumento principale usato per la dematerializzazione https://webproto.si.unimib.it/InteractiveDashboard	Azione 2: 100% Azione 3: 100%	
	2%	S20.Archibus	1. integrazione esterna con Ugov ed altri applicativi che richiedono la conoscenza dei dati sui locali, Caso d'uso: aggiornamento automatico corrispondenze persone - locali in ugov. 2. analisi per integrazione o sostituzione dell'applicativo VM7 con Archibus ai fini di una migliore fattorizzazione funzionale.	Settore PESI per punti 1 e 2. 1.Ufficio Sviluppo datawarehouse e BI; 2.Settore Reti dati e TLC+Area INAP	Realizzazione progetto	punto 1: 100%	1. url servizio alimentante 2 relazione finale	punto 2: 100%	
	2%	D03/S.Implementazione servizi online	Messa in qualità del processo "Certificazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca all'interno del repository istituzionale BOA-IRIS": - Audit interni - Certificazione del processo	Settore Procedure e Sistemi Integrati Direzione	Realizzazione documentazione compresi gli obiettivi di miglioramento del processo	Certificato emesso da Certiquality	Documentazione ISO relativi al processo e agli obiettivi	Mantenimento certificazione mediante attività di monitoraggio interno e audit dell'Ufficio Assicurazione Qualità	Mantenimento certificazione mediante attività di monitoraggio interno e audit dell'Ufficio Assicurazione Qualità
	2%	S19. Cruscotto per il monitoraggio dipartimentale	Implementazione di un cruscotto di Business Intelligence per il monitoraggio in tempo quasi-reale dell'andamento economico-finanziario dei dipartimenti secondo le specifiche del Controllo di Gestione di Ateneo	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione progetto	Aggiornamento e revisione Analisi requisiti	-Analisi dei requisiti - URL al prototipo	Rilascio in produzione del cruscotto di monitoraggio del Controllo di Gestione dipartimentale	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione	Relazione azioni PCT		