

DIREZIONE GENERALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	Risorse (FTE)	Indicatore	Target 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	Target 2022	Target 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	20%	DIR.01 Coordinamento	Coordinamento complessivo delle attività delle Aree dirigenziali attraverso incontri periodici di monitoraggio	Direttore Generale + dirigenti	n. incontri	almeno 12 incontri all'anno	report		
	25%	DIR.02 Governance	Cruscotto direzionale: mappatura dell'esistente e sviluppo di un sistema di assegnazione, monitoraggio, andamento e controllo dell'azione amministrativa	Direttore Generale, Tutte le Aree	analisi di fattibilità e avvio del cruscotto	1. avvio cruscotto entro il 30.05.21 2. monitoraggio entro il 31.12.21	documento		
	25%	DIR.03 Digitalizzazione	Digitalizzazione dei processi amministrativi: analisi dei processi esistenti e avvio della digitalizzazione	Direttore Generale +Tutte le aree	analisi di fattibilità sui processi esistenti	digitalizzazione dei processi di firma per Rettrice e DG entro il 31.12.21	documento		
	20%	DIR.04 Riduzione tempistiche	Tempistica consegna documentazione per organi di governo SA e CDA	Tutte le Aree	Pratiche in ritardo – oltre i termini previsti/ pratiche totali	tra 5% e 2% obiettivo raggiunto al 100%; tra 8% e 6% obiettivo raggiunto al 90%; tra 11% e 7% obiettivo raggiunto all'80%; superiore al 12% obiettivo non raggiunto	Report		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio, Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	Relazione azioni PCT	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D11 Internal Audit	Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ	10%	AIC02 Sviluppo di un nuovo servizio per le Liste di spedizione	1) Sviluppo/individuazione di uno strumento adeguato che sia in grado di garantire una comunicazione interna efficace e targhettizzabile; 2) Aggiornamento delle Linee guida	Settore Orientamento comunicazione ed eventi in collaborazione con l'Area sistemi informativi	realizzazione	1.marzo 2021.Definizione del nuovo sistema di LdS 2.Linee guida aggiornate 31.12.2021	1. Report nuovo strumento 2. Report Linee guida LdS		
	15%	AIC03 Valorizzazione rassegna stampa	Realizzazione di una rassegna stampa monografica (annuale)	Settore stampa e rapporti con i media in collaborazione con il Settore orientamento comunicazione ed eventi per la grafica	1) Rapporto 2) Condivisione mensile di documenti e riunioni mensili di aggiornamento con almeno 2 articoli a bimestre	1. 31/12/2021 2. report annuale 31.12.2021	Rapporto in formato digitale e cartaceo graficamente personalizzato per l'Ateneo		
	20%	AIC11 Comunicazione istituzionali sito web di Ateneo	1. Miglioramento dell'alberatura, delle informazioni, dei contenuti e del linguaggio relativa alla didattica con particolare attenzione al target di riferimento - studenti in ingresso 2. Sviluppo intranet di Ateneo - Docenti, PTA e Collaboratori	1.Settore Orientamento comunicazione ed eventi in collaborazione con l'Area della formazione e servizi agli studenti 2. In collaborazione con tutte le Aree di Ateneo	1.1 analisi dei contenuti e delle informazioni attualmente pubblicate sul sito in relazione alle criticità; 1.2. azioni correttive 2.1 Sviluppo sezioni nuovo sito : My Unimib, MyPTA, MyDocenti, My Collaboratori, My Affari Istituzionali	1.131/07/2021 1.2. 31/12/2021 2.1 My unimib, MyPTA, MyDocenti, My Collaboratori entro il 31.12.2021	1.1 e 1.2 Report contenente il link del sito di pubblicazione della pagina 2.1 Report con sezioni sviluppate	2.1 My Affari istituzionali entro il 30.06.2022	
	5%	AIC 12 Nuovo sito di terzo livello per Ibicocca	Realizzazione del nuovo sito di terzo livello sotto il dominio unimib per il progetto Ibicocca	Settore rapporti col territorio progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica programmi di formazione trasversale in collaborazione con i Sistemi informativi	1. progettazione tecnica e grafica a cura di una società esterna 2. popolamento con i contenuti informativi 3. messa on line incontri mensili e condivisione di documentazione	1) 30/05/2021 2) 31/10/2021 3) 31/12/2021	Report sullo stato di avanzamento del progetto		

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1.C Promuovere le competenze trasversali	10%	AIC10 Orientamento in itinere e in uscita: formazione trasversale	Progettazione di moduli formativi sperimentali di orientamento in uscita per gli studenti dell'Ateneo. Individuazione di tematiche, identificazione partner esterni, definizione del target studenti cui ci si rivolge. Le attività potrebbero essere inserite, a richiesta degli studenti, tra quelle attività previste dal piano di studi e riconosciute in termini di CFU utili all'inserimento nel mercato del lavoro. Fasi : 1. studio di fattibilità su un corso (realizzato nel 2020) 2. implementazione moduli formativi per un corso 3. ampliamento moduli formativi per Lauree triennali	Settore Orientamento comunicazione ed eventi	Realizzazione della fase 2	2. 31.12.2021	2. e 3 Report moduli attivati	3. 31.12.2022	
Linea programmatica GOVERNANCE	10%	AIC06 Informatizzazione gestione delibere Cda e Senato	Messa in produzione del nuovo applicativo <i>lmeeting</i> per la gestione delle delibere di Cda e Senato: - formazione utenti di UOR predefinite (realizzato 2020) - gestione con il nuovo applicativo 1) Senato accademico 2) Cda 3) prosecuzione obiettivo nel 2022	Ufficio atti normativi regolamenti ed elezioni in collaborazione con l'Area sistemi informativi – settore procedure e sistemi integrati	1) n. di sedute gestite con il nuovo applicativo (flusso completo vedi nota allegata) 2) n. di sedute gestite con il nuovo applicativo (caricamento e consultazione documentazione) vedi nota allegata	1) n.1 sedute entro il 31.12.2021 2) almeno 2 sedute - sperimentali entro il 31/12/21	Report sull'avanzamento degli indicatori	3) 31/12/22	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	10%	AIC13 Servizio di ticketing per divulgazione verso i media	Servizio di ticketing per la divulgazione verso i media: regolare il flusso delle richieste per una gestione del lavoro efficace ed efficiente: 1) Progettazione tecnica; 2) Fase sperimentale di applicazione	Settore Stampa e rapporti con i media in collaborazione con l'Area Sistemi informativi	1) Progettazione e predisposizione personalizzata della pagina 2) richieste totali pervenute da settembre a dicembre 2021 di richieste 3) Incontri periodici per verificare lo stato di avanzamento lavori relativo alla Fase 1 e alla Fase 2	1)31/08/2021 2) almeno il 5%	1) Report 2) Report contenente la percentuale tra le richieste pervenute attraverso qualsiasi strumento e quelle aperte con il servizio del ticketing.		
	10%	AIC 14 Predisposizione FAQ sui progetti Bbtween e certificazioni digitali	Servizio di FAQ per il progetto Bbtween 1) progettazione 2) realizzazione messa in opera FAQ certificazioni digitali 3) progettazione 4) realizzazione messa in opera	Settore rapporti col territorio progetti speciali di divulgazione culturale e scientifica programmi sdi formazione trasversale	1) Report 2) pubblicazione sul sito 3) Report 4) pubblicazione sul sito Incontri mensili e condivisione documenti	Servizio di FaQ per il progetto Bbtween 1) 30/05/21 2) 31/12/21 FAQ certificazioni digitali 3) 30/05/21 4) 31/12/21	1) Report 2) link alla pagina di pubblicazione sul sito 3) Report 4) link alla pagina di pubblicazione sul sito		
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio, Capofila RPCT	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1. 31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione azioni PCT		

AREA AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità

AREA DELLA FORMAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA ORIENTAMENTO ED ALTA FORMAZIONE	10%	FOR1. Internazionalizzazione: Didattica	Incrementare la mobilità degli studenti incoming e outgoing attraverso le seguenti attività di supporto . Fasi : 1.incremento dell'offerta di corsi internazionali 2. Ampliamento dello SharePoint per l'internazionalizzazione con l'inserimento delle caratteristiche di un percorso di doppia laurea e con la descrizione dei flussi (incoming - outgoing). 3. Migliorare la comunicazione con i Dipartimenti attraverso un maggior coinvolgimento dei soggetti che si occupano di internazionalizzazione durante le giornate di orientamento organizzate dai Dipartimenti	Area della Formazione - seettore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale Area Affari Istituzionali e della Comunicazione	1.n. nuovi corsi internazionali 2.1 Realizzazione check list 2.2 Numero documenti in sharepoint per descrizione flussi 3.Studio di Fattibilità	1.n.1 CDL iinternazionale, 2.1 Entro 31.12.2021 2.2Almeno 2 documenti (descrizione outgoing e incoming) 3.Studio di fattibilità 31.12.2021	avvio di un corso int.le a.a. 21/22 sharepoint documento	avvio di un corso int.le a.a. 21/22 progettazione del corso documento	<u>Stesura di due accordi internazionali</u>
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	15%	FOR2. Internazionalizzazione: Mobilità docenti	Favorire il reclutamento di ricercatori e visiting stranieri fornendo un adeguato supporto informativo attraverso la predisposizione di adeguata documentazione in lingua inglese (bandi, dichiarazioni etc.)	Area della Formazione - seettore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale Area del Personale	Predisposizione seguente documentazione : - Convenzione di accoglienza (Ufficio Stranieri) - Documento di nulla osta	50% della modulistica	modulistica	restante 50% della modulistica	
Linea programmatica INTERNAZIONALIZZAZIONE Strategia DIDATTICA ORIENTAMENTO ED ALTA FORMAZIONE	10%	FOR3. Internazionalizzazione: Mobilità Studenti	Adesione al progetto comunitario "Erasmus Going Digital" Fasi : 1. attivazione di OLA (Online Learning Agreement). 2. attivazione degli accordi interuniversitari Erasmus online. 3. attivazione dei Transcript of Records online.	Area della Formazione - seettore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale	1.realizzazione 2.Avvio 3.realizzazione	1 31.12.2021	2.31.12.2022	3.31.12.2023	

AREA DELLA FORMAZIONE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica : SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA STRATEGIA: DIDATTICA ORIENTAMENTO ED ALTA FORMAZIONE	35%	FOR4 .Semplificazione amministrativa 30%	Miglioramento dei servizi didattici offerti anche in materia di master e alta formazione attraverso le seguenti azioni: - Miglioramento e ampliamento degli strumenti di comunicazioni interna ed esterna - Miglioramento del processo per l'emissione del Diploma Supplement affinché l'emissione del titolo sia contesuale al conseguimento del titolo - Creazione di un test Center pe la gestione dell'esame di idoneità informatica - Interventi di semplificazione amministrativa volti al miglioramento dei processi legati alla didattica - Studio di fattibilità sulla definizione di una nuova applicazione informatica che consenta una migliore gestione del processo "master e alta formazone" a supporto anche della predisposizione del budget e della rendicontazione	Area della Formazione Direzione Geneale - Settore GDPR, gestione documentale, URP Area della Comunicazione e affari Istituzionali Sistemi Informativi	Relazione sulle attività svolte	Entro il 31.12.2021	Documenti		
	10%	D03/F1 . Semplificazione procedure della didattica	Proseguimento delle attività di supporto per il mantenimento delle certificazione di qualità a tutti i processi relativi al supporto amministrativo per tutte le tipologie di corsi di studio ed i processi dell'Area della Formazione e servizi agli studenti	Tutta l'Area della Formazione e servizi agli studenti e Settore Accredimento e Certificazione di qualità	Certificazione di qualità del processi	Certificati - mantenimento on line	Certificati emessi	Certificati - mantenimento	Certificati - mantenimento
	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione attività di PCT		
	5%	D11 Internal Audit 	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione e individuata nello studio di fattibilità
WELFARE : UN ATENEO PER LA COMUNITA'	10%	FOR 5.Ateneo Inclusivo	Miglioramento delle attività a supporto degli studenti con disabilità e DSA al fine di rendere l'Ateneo Bicocca un Ateneo sempre più inclusivo, attraverso le seguenti azioni: 1, Sostenere la qualità del tutorato didattico specialistico amentando le relazioni e i contatti tra tutor e richiedenti il servizio 2. Alzare il livello di competenze del personale afferente al Servizio 3. Sviluppo di un progetto innovativo per il servizio di placemet dedicato agli studenti con disabilità e DSA	Area della Formazione Area della Comunicazione e affari Istituzionali	1. n. dei contatti 2. n. corsi 3. studio di fattibilità	1.Aumento del 5% del numero dei contatti 2.1 corso di formazione erogato al personale 3.documento	1_2 . Report a supporto 3. documento		

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE Obiettivo 1 Consolidamento, evoluzione e innovazione del sistema didattico integrato	15%	B01. Attività e servizi a supporto della didattica	Monitoraggio dei servizi erogati dalla biblioteca elencati nella carta dei servizi e analisi ampliamento servizi	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	1.1 Spesa per risorse bibliografiche / utenti potenziali 1.2 Valore medio soddisfazione degli utenti che partecipano alle attività di formazione 2. Studio di fattibilità su ampliamento servizi	1 Mantenimento media triennio precedente 2. entro 31.12.2021	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca Report	Mantenimento media del triennio precedente	Mantenimento media del triennio precedente
STRATEGIA: - DIDATTICA , ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE - RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	50%	B04. Procedure on line	Migrazione al nuovo sistema di automazione. Fasi dell'obiettivo: 1) Analisi e configurazione dei moduli 2) Migrazione corretta dei dati del catalogo cartaceo, corretta impostazione dei metadati delle risorse elettroniche, formazione di tutti i bibliotecari alla catalogazione in OCLC. 3) Corretta migrazione dei dati relativi alle acquisizioni di monografie e periodici, impostazione delle acquisizioni nel nuovo software, formazione dei bibliotecari che si occupano di acquisti (carta e RER) 4) Corretta migrazione dei dati relativi alla circolazione e ai servizi interbibliotecari, corretta configurazione della circolazione e dell'ILL, formazione dei colleghi che si occupano di front office e servizi interbibliotecari. Eventuale revisione delle politiche di circolazione a seconda delle potenzialità del nuovo software. 5) Corretta impostazione dell'autenticazione e del proxy 6) Corretta configurazione del discovery, avvio del modulo di gestione delle bibliografie per l'anno accademico 2022/23 7) Realizzazione di una campagna informativa per l'utenza sulla nuova interfaccia del discovery, aggiornamento della piattaforma di e-learning	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Entrata in produzione del nuovo sistema entro i termini previsti 1.1 - Configurazione sistema biblioteca: entro 4 mesi dalla stipula del contratto 2.1 - Test migrazione dati bibliografici: entro 2 mesi dalla conclusione della fase 1.1 2.2 - Migrazione dati bibliografici: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 2.1 3.1 - Test migrazione dati amministrativi: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 1.1 3.2 - Migrazione dati amministrativi: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 3.1" 4.1 - Test migrazione dati utenti e dati di circolazione: entro 2 mesi dalla conclusione della fase 1.1 4.2 - Migrazione anagrafica utenti: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 4.1 4.3 - Migrazione dati di circolazione: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 4.2 5.1 - Configurazione iniziale: entro 2 mesi dalla conclusione della fase 1.1 5.2 - Implementazione autenticazione: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 5.1 5.3 - Configurazione Hosted EZ proxy: entro 4 mesi dalla conclusione della fase 5.1 6.1 - Configurazione iniziale: entro 3 mesi dalla conclusione della fase 1.1 6.2 - Configurazione del Discovery: entro 6 mesi dalla conclusione della fase 6.1 6.3 - Configurazione del modulo bibliografie: entro il 30 giugno 2022" 7.1 - Formazione del personale su tutte le aree del nuovo sw: entro 6 mesi dalla conclusione della fase 1.1 7.2 - Avvio campagna promozionale: entro 8 mesi dalla conclusione della fase 1.1 7.3 - Aggiornamento tutorial nella piattaforma e-learning: entro 31/12/2021	31/12/2021	Relazione conclusiva. Si prevedono report parziali alla conclusione di ciascuna fase prevista dal piano.	Realizzazione di indagine di customer satisfaction ed eventuale riformulazione dei servizi. Entrata in produzione del modulo bibliografie per a.a. 22/23	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione attività di PCT		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	2%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità

AREA BIBLIOTECA DI ATENEO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 6: Potenziare le risorse e la comunicazione	17%	B02. Attività e servizi a supporto della ricerca ±5%	La Biblioteca supporta le attività di ricerca di Ateneo attraverso diverse attività e servizi quali lo sviluppo delle collezioni relative alle aree di ricerca, i servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di articoli, la gestione diretta dei contratti trasformativi che include la validazione del corresponding author e la collaborazione allo sviluppo delle policy di Ateneo sull'Open Access. Tali servizi sono monitorati attraverso la raccolta annuale di una serie di dati statistici e il calcolo di alcuni indicatori di efficacia ed efficienza, che vengono analizzati in serie storica.	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	N. di download / Utenti potenziali	Mantenimento media del triennio precedente	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente	Mantenimento media del triennio precedente
Strategia COMUNICAZIONE, TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO E SOSTENIBILITÀ Obiettivo 2. Territorio come centro culturale.	15%	B03. Attività e servizi a supporto della Terza Missione	Monitoraggio delle attività a supporto della Terza Missione	AREA BIBLIOTECA DI ATENEO	Numero di partecipanti / Numero eventi organizzati nell'anno (N. di utenti esterni e convenzionati attivi/utenti attivi)*1.000 N. di nuove iscrizioni e rinnovi di iscrizioni di utenti esterni	Mantenimento media del triennio precedente Valore dell'indicatore = 0 > di 8,0 +100% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2020	Tabella con indicatori calcolati dalla Biblioteca	Mantenimento media del triennio precedente Incremento del 10% del valore dell'indicatore dell'anno precedente +50% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2021	Mantenimento media del triennio precedente Incremento del 10% del valore dell'indicatore dell'anno precedente +25% di nuove iscrizioni e rinnovi rispetto al 2022

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
STRATEGIA: BILANCIO STRUMENTO DI EQUITA' E SVILUPPO	15%	P01. Procedure on.line	Procedure missioni : semplificazione procedura e dei tempi di pagamento	Settore Trattamenti economici,	tempistica evasione delle pratiche dal momento in cui queste sono consegnate complete di tutte le informazioni utili per il pagamento : entro i 45 gg	se pagamenti entro 45 gg =100% se tra 46 e 60 gg =85% se tra 61 e 70 gg =60% tra 71 e 90 gg = 50% se superiori a 90 gg non raggiunto	report	se pagamenti entro 30 gg =100% se tra 31 e 45 gg =85% se tra 46 e 60 gg =60% tra 61 e 70 gg = 50% se superiori a 71 gg non raggiunto	se pagamenti entro 30 gg =100% se tra 31 e 45 gg =85% se tra 46 e 60 gg =60% tra 61 e 70 gg = 50% se superiori a 71 gg non raggiunto
STRATEGIA: WELFARE : UN ATENEO PER LA COMUNITA'	30%	P02. Sviluppo del capitale umano	Nell'ambito delle attività legate allo sviluppo del capitale umano sono previste le seguenti linee di azione: - Definizione del nuovo piano della formazione - Definizione del catalogo delle competenze - Definizione del Pola e revisione del sistema di misurazione delle performance	Settore Formazione e sviluppo organizzativo /Settore PTA/Settore Programmazione e Controllo	Piano della formazione Catalogo delle competenze Adozione del nuovo gestionale	predisposizione dei documenti entro il 31.12.2021	Documento		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	1.31/12/2021 2. 31/12/2021	Relazione attività di PCT		
	5%	D10. Mappatura dei processi	C. Mappatura dei processi: revisione dei processi con definizione della matrice delle responsabilità e attraverso la definizione di diagramma di flusso interfunzionale.	Area del Personale	N. Processi mappati	Almeno 1 processo	Disegno del processo		
STRATEGIA: BILANCIO STRUMENTO DI EQUITA' E SVILUPPO	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D02. Protezione dei dati personali e sensibili- DPR 445/2000	A. Censimento prodromico alla mappatura dei possibili rischi connessi al trattamento e alla protezione dei dati, di almeno un trattamento per Uffici/UOR diverso da quello censito nel 2019 e da quello del 2020. Redazione di almeno 1 DPIA relativa ai rischi censiti.	Area del Personale , Ufficio Privacy, gestione dati ed RA di Ateneo	1. avvio del censimento 2. completamento del censimento e redazione DPIA	1. 30 Giugno 2021 2. Dicembre 2021	30 Giugno 2021: - 1 form Google rilevazione rischio; - 1 foglio di calcolo elaborazione dati; comunicazioni ai referenti per avvio censimento; report di coordinamento periodico; entro dicembre 2021: completamento del censimento e redazione di almeno una DPIA		

AREA DEL PERSONALE									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ	20%	P03. Welfare	Miglioramento dei servizi di welfare offerti al personale attraverso le seguenti azioni: - approvazione del piano e avvio delle attività - individuazione degli interventi correttivi da prevedere a seguire dell'analisi stress lavoro correlato - incontri a favore del personale titolare di posizioni organizzative per favorire momenti di relazione e condivisione di pratiche messe in atto per affrontare l'emergenza COVID -Analisi e avvio dello sportello di counseling	Area del Personale	Documenti di analisi sulle attività da svolgere Avvio della attività	presentazione documento entro il 31.12.2021	documento	avvio delle attività indicate nella relazione	
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	15%	D14. Internazionalizzazione	Favorire il reclutamento di ricercatori e visiting stranieri fornendo un adeguato supporto informativo attraverso la predisposizione di adeguata documentazione in lingua inglese (bandi, dichiarazioni etc.)	Area della Formazione - settore affari internazionali Direzione Generale - Ufficio promozione internazionale Area del Personale	documenti e modulistica	predisposizione bandi e domanda per concorsi da ricercatore predisposizione bandi e domanda borse di ricerca entro il 31.12.2021	modulistica		

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia BILANCIO: STRUMENTO DI EQUITÀ E SVILUPPO	15%	RIS01. Ricognizione Patrimoniale	Nel corso dello scorso anno si è provveduto ad effettuare una ricognizione on site dei beni presenti presso i locali delle Aree dell'Amministrazione centrale: attività che ha fortemente risentito dell'emergenza epidemiologica da covid-19. Nel prossimo triennio si provvederà a completare le ricognizioni sopra menzionate si provvederà ad un aggiornamento della banca dati.	Settore Economato	% beni censiti a seguito della ricognizione del patrimonio	Ricognizione di almeno un ulteriore 10%, rispetto al 2020, dei beni ancora da verificare	report	Ricognizione di almeno il 50% dei beni dell'Amministrazione centrale ancora da verificare	Ricognizione dei rimanenti beni
	30%	RIS02. Monitoraggio crediti commerciali e avvio procedure per il recupero crediti 35%	Già da alcuni anni è stata intensificata l'attività di monitoraggio e recupero crediti provenienti dallo svolgimento di attività commerciale. L'obiettivo è basato su una più stretta collaborazione e sinergia tra il Settore Ragioneria, l'Ufficio Legale e i Centri Servizi per una migliore e più puntuale gestione delle scadenze e recupero delle somme dovute. Monitoraggio trimestrale delle fatture in sofferenza relative a esercizi pregressi ed eventuale iscrizione a ruolo.	Settore Ragioneria	% Incasso sul fatturato annuo	70% di incasso del fatturato dell'anno	70% di incasso del fatturato dell'anno. Relazione sulle fatture insolite pregresse	75% di incasso del fatturato dell'anno	75% di incasso del fatturato dell'anno
	20%	RIS03. Approvazione manuale di contabilità.	L'obiettivo è presentare e ottenere l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione entro il 2021 del Manuale di Contabilità. Il Manuale di Contabilità sarà uno strumento di lavoro ad uso esclusivamente interno, destinato a tutti coloro che all'interno del nostro Ateneo si occupano, a vario titolo, di contabilità. L'obiettivo primario è quello di definire e diffondere l'applicazione di criteri uniformi in relazione all'individuazione, rilevazione e misurazione degli eventi che hanno riflessi sugli aspetti amministrativo-contabili dell'Ateneo.	Settore Bilancio	Approvazione organi del Manuale di Contabilità	Manuale di contabilità approvato entro il 31/12/21	Relazione finale e Manuale di contabilità		
	5%	RIS05.Procedure on line	Analisi, predisposizione, personalizzazioni e messa a regime di un sistema online di gestione delle richieste "servicedesk" per evadere le richieste di supporto ricevute soprattutto in materia fiscale, tributario e di bilancio. Riordino e razionalizzazione del servizio "servicedesk" già utilizzato da altri uffici dell'Area nell'ottica di una migliore erogazione del servizio di supporto richiesto	Settore Bilancio	Analisi, predisposizione e avvio del sistema online di gestione delle richieste "servicedesk"	Avvio del servizio "servicedesk" entro il 31/12/21	Report	Messa a regime dell'intero servizio "servicedesk" per i servizi erogati dall'Area	
	5%	RIS06 Controllo costi	Sistema del Controllo di Gestione prosecuzione analisi costi per attività e Cruscotto per il monitoraggio dipartimentale vedi ob.vo sistemi informativi S19	Area Risorse Finanziarie e Bilancio Area del Personale Area Sistemi Informativi	Report di analisi	entro 31.12.2021	Report		
	5%	RIS07. Budget	Processo di predisposizione del Budget: incontri con tutti gli attori coinvolti nel processo di previsione per condividere obiettivi e criticità, definizione di un piano condiviso per la ripartizione delle risorse	Tutte le Aree e i Dipartimenti	Report di analisi Incontri di programmazione con Dirigenti, Pro Rettori e Direttori di Dipartimento	entro 31.12.2021	Report		
	5%	RIS08. Benchmark	Bilancio : benchmark con altri atenei italiani	Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Analisi e studio di fattibilità	entro 31.12.2021	Studio di fattibilità		

AREA RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità
STRATEGIA: WELFARE : UN ATENEIO PER LA COMUNITA'		P02. Sviluppo del capitale umano	Nell'ambito delle attività legate allo sviluppo del capitale umano sono previste le seguenti linee di azione: - Definizione del Pola e revisione del sistema di misurazione delle performance - Adozione dell'applicazione CINECA - SPRINT per la gestione del ciclo delle performance e degli indicatori	Settore Formazione e sviluppo organizzativo /Settore PTA/Settore Programmazione e Controllo	Piano della formazione Catalogo delle competenze Adozione del nuovo gestionale	predisposizione dei documenti entro il 31.12.2021	Documento		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Report attività svolte	Relazione attività di PCT	1.31/12/2021 2. 31/12/2021		
Strategia : RICERCA (IMPATTO VALORIZZAZIONE INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO)	5%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali.	Direzione Centri di servizi Area della ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Realizzazione n. di audit interni rispetto al totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni > 12% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019	Report relazione annuale	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.

AREA DELLA RICERCA									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Obiettivo 2. Potenziare le reti infrastrutturali Obiettivo 1. Connettere le aree di ricerca internamente ed esternamente all'Ateneo Obiettivo 4. Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how Obiettivo 6. Potenziare le risorse e la comunicazione	10%	R01. Miglioramento della performance nella gestione dei network e degli enti partecipati	Azione 1: progetto INFRA Unimib Azione 2: - diffusione informazioni e iniziative partecipate - diffusione informazioni in relazione a partecipazione a network e bandi di finanziamento	Area della Ricerca	Azione 1: realizzazione progetto INFRA Unimib Azione 2: realizzazione , piattaforma informativa sulle partecipate, n. informative inviate a utenti Unimib	Documenti	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: piattaforma informativa sulle partecipate e n. di informative > 6	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: aggiornamento piattaforma informativa sulle partecipate e n. di informative > 6	Azione 1: incremento n. di partecipazione a reti ESFRI da parte di UNIMIB rispetto all'anno precedente Azione 2: aggiornamento piattaforma informativa sulle partecipate e n. di informative > 7
	10%	R02. Enhancing research performance	Favorire l'accessibilità alle opportunità di finanziamento (anche per la ricerca commissionata), la collaborazione tra diverse strutture, la conoscenza e la diffusione dei risultati della ricerca: Azione 1: pubblicazione notiziario (Bicocca Research) Azione 2: organizzazione eventi di networking Azione 3: Grant writing Azione 4: Sito web scuola di dottorato	Area della Ricerca	Azione 1: Diffusione esterna Research Bicocca research Azione 2: n. partecipazioni a eventi di networking Azione 3: incrementare il numero di progetti seguiti nell'ambito delle azioni di supporto al grant writing Azione 4: realizzazione nuove pagine sito web scuola di dottorato	Documenti	Azione 1 -entro il 31.12 2021 Azione 2: Organizzazione 2 Innovation Pub Azione 3: numero di progetti>50 Azione 4: realizzazione nuove pagine sito web scuola di dottorato	Azione 1 entroil 31.12.2021 Azione 2: Organizzazione 2 Innovation Pub Azione 3: numero di progetti	Azione 1 Entro il 31.12.2021 Azione 2: Organizzazione 2 Innovation Pub Azione 3: numero di progetti
	10%	R03. Promuovere un maggiore coinvolgimento dei ricercatori in azioni di potenziamento della proprietà intellettuale	Azione 1: scouting di tecnologie innovative derivanti da progetti finanziati mediante interviste Azione 2: organizzazione workshop per IPR	Area della Ricerca	Azione 1: n. schede raccolte Azione 2: n. workshop	Documenti	Azione 1: n. schede raccolte >10 Azione 2: n. 1 workshop	Azione 1: n. schede raccolte >10 Azione 2: n. 1 workshop	Azione 1: n. schede raccolte >10 Azione 2: n. 1 workshop
	10%	R05. Scienza Partecipata	Azione 1: -realizzazione European researchers' night Azione 2: realizzare progetti di scienza partecipata	Area della Ricerca	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: n. domande di finanziamento sull'ambito	documenti	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: almeno una domanda di finanziamento presentata	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: almeno una domanda di finanziamento presentata	Azione 1: realizzazione European researchers' night Azione 2: almeno una domanda di finanziamento presentata
	15%	D09. Audit Ricerca	Progetti di ricerca finanziati: migliorare la performance nella spesa, verifica dei tempi e dell'ammissibilità dei costi mediante realizzazione di audit interni intermedi e finali	Direzione - Settore accreditamento e certificazione di qualità ' Centri di servizi Area della Ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio	Realizzazione n. di audit interni rispetto al totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2019.	Report relazione annuale	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2020	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2021.	Realizzazione n. di audit interni > 20,% totale dei progetti naz. e internaz. attivi al 31.12.2022.

AREA DELLA RICERCA									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	R07. Cruscotto ricerca: definizione di analisi routinarie sulla ricerca	Azione 1: Analisi, definizione indicatori, procedura di estrazione e calcolo, template report, standardizzazione inserimento dati, analisi criticità, metodologia finale Azione 2: analisi dell'evoluzione della ricerca commissionata dell'ateneo nell'ultimo triennio per aree disciplinari Azione 3: analisi costi-benefici partecipazione a cluster tecnologici e network di ricerca Azione 4: analisi delle opportunità di ricerca in collaborazione con industria, anche attraverso iniziative congiunte con associazioni industriali (es. focus group)	Area della Ricerca Area Risorse Finanziarie e Bilancio Sistemi informativi	Azione 1: realizzazione progetto Azioni 2,3, 4: realizzazione analisi	documenti	Azioni: 3, 4: 31.12.2021	Azione 1: strumento in produzione	
Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico Obiettivo 4: Valorizzare la proprietà intellettuale attraverso la gestione strategica dei brevetti e del know-how	10%	D12. Miglioramento della performance su contratti conto terzi, tender, sponsorizzazioni e donazioni.	Azione 1: Benefici fiscali collegati alle attività di ricerca Azione 2: aggiornamento procedure e regolamenti contratti di donazione, sponsorizzazione e convenzioni per borse di dottorato Azione 3: Pre-Commercial Procurement (PCP) Azione 4: Organizzazione workshop per comunicazione/promozione potenzialità di ricerca commissionata. convenzioni per borse di dottorato e benefici fiscali	Area della ricerca	Azione 1: realizzazione analisi e realizzazione vademecum Azione 2: definizione e aggiornamento procedure e regolamenti Azione 3: analisi partecipazione attiva e passiva e formazione specifica Azione 4: Organizzazione workshop	Documenti	Azione 1: pubblicazione vademecum Azione 2: proposta modifica procedure e regolamenti Azione 4: 100%		
Obiettivo 3. Accelerare l'innovazione e l'impatto della ricerca sul sistema economico	15%	R06. supporto a innovazione e imprenditorialità	Studio di fattibilità per la realizzazione di un incubatore art 11 FFO	Area della ricerca	Elaborazione studio di fattibilità	Studio di fattibilità	realizzazione studio di fattibilità entro il 31.12.2021		
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1. Azioni come da PTPCT 2. Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,	1. Azioni come da schede allegate al PTPC 2. Report attività svolte	Relazione attività di PCT	1. 31/12/2021 2. 31/12/2021		
	5%	D03/R. Semplificazione	Certificazione in qualità processo A12 (dottorato di ricerca) dei 2 flussi: Accreditamento corsi di dottorato in Anagrafe MIUR, Bando di concorso ammissione corsi di dottorato	Area della Ricerca e Settore Accreditamento e Certificazione della Qualità	Azione 1: definizione flusso Accreditamento corsi di dottorato in Anagrafe MIUR Azione 2: definizione flusso Bando di concorso ammissione corsi di dottorato Azione 3: esame per la certificazione in Qualità	Documenti	Azione 1: 100% Azione 2: 100%	Azione 3: 100%	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2. Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	10%	IA01. A) Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	U19 - Centro di ricerca interdipartimentale	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Progettazione (definitiva ed esecutiva) 1.b) Validazione progetto esecutivo 1.c) Affidamento lavori 1.d) Inizio lavori 1.e) Fine lavori 1.g) Collaudo	Verbali	1.a) 30/04/2021 1.b) 30/05/2021	1.c) 31/01/2022 1.d) 01/04/2022	1.e) 31/03/2023 1.f) 31/05/2023
	10%	IA01. C) Potenziamento infrastrutture per la Ricerca	U1 - Piattaforma ESSE	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Inizio lavori 1.b) Fine lavori 1.c) Collaudo	Lettera trasmissione progetti Verbali	1.a) 31/01/2021 1.b) 31/10/2021 1.c) 31/12/2021		
Strategia: DIDATTICA ORIENTAMENTO ALTA FORMAZIONE.	5%		Ristrutturazione spazi per studio e biblioteca ed. U16	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Esecuzione lavori 1.b) Collaudo lavori	Verbali Certificato collaudo	1.a) 20/03/2021 1.b) 30/06/2021		
			Lavori di variante all'impianto di spegnimento automatico e successivo collaudo dell'intera opera	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Fine lavori 1.b) Collaudo	Verbali Certificato di collaudo	1.a) 30/06/2021 1.b) 30/09/2021		
Strategia: DIDATTICA ORIENTAMENTO ALTA FORMAZIONE.	5%		Realizzazione di Edificio multifunzione – "Bicocca Stadium II Lotto"	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente	1.a) Fine lavori 1.b) Collaudo	Verbali Certificato di collaudo	1.a) 30/06/2021 1.b) 30/09/2021		
			Realizzazione di un Centro di aggregazione e cultura tempo libero - "Bicocca Stadium III Lotto"	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore servizi all'utenza Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Fine lavori 1.b) Collaudo	Verbali Certificato di collaudo	1.a) 31/10/2021	1.b) 31/04/2022	
Strategia: WELFARE UN ATENE0 PER LA COMUNITA'	10%		U10 - Realizzazione di un nuovo edificio da adibire a residenza universitaria e ad edificio per didattica e uffici Appalto avviato nel 2019. Contratto prodromico per lavori propedeutici e Contratto principale	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	1.a) Fine lavori propedeutici 1.b) Collaudo lavori propedeutici 1.c) Inizio esecuzione lavori Contratto principale 1.d) Esecuzione lavori Contratto 1.e) Fine lavori Contratto 1.f) Collaudo lavori Contratto	Verbali	1.a) 06/12/2021	1.b) 05/02/2022 1.c) 06/02/2022	1.e in esecuzione nel corso del 2023 e 1.e ed 1.f) fine presunta al 31.12.2024

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA ORIENTAMENTO ALTA FORMAZIONE.	10%		Completamento residenza universitaria Ed. U42	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza Settore Coordinamento Gestione Contratti Settore Servizi all'Utenza	1.a) Affidamento lavori 1.b) Inizio lavori fase Propedeutica 1.c) Fine lavori 1.d) Collaudo 1.e) Affidamento gestione	Verbali Stato avanzamento lavori	1.a) 31/01/2021 1.b) 12/04/2021	1.c) 06/02/2022 1.d) 07/04/2022 1.e) 07/05/2022	
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	5%	IA03. Censimento spazi	Censimento infrastrutture Campagna di rilievo e monitoraggio occupazione spazi di Ateneo 1.a) Sopralluoghi e raccolta dati 1.b) Inserimento dati nel sistema informativo	Settore GECO - Ufficio programmazione, validazione e verifiche Settore gestione Facility Settore Servizi-Forniture, Energia e Ambiente Dipartimenti Aree	Censimento di circa 267.100 mq totali	Report	Attività iniziata nel 2020. 1.a) 7770 mq circa per il completamento del censimento, entro il 31/12/2021 1.b) 7770 mq circa per il completamento del censimento entro il 31/12/2021		
Strategia WELFARE: UN ATENEO PER LA COMUNITÀ Obiettivo F: Sicurezza nei luoghi di lavoro e sorveglianza sanitaria	5%	IA06. Sicurezza	Attività di censimento, verifica, classificazione e certificazione delle cappe (dispositivi di protezione collettiva) dei laboratori didattici e di ricerca di Ateneo. Attività iniziata nel novembre 2019 con il censimento, e prima verifica della funzionalità dei dispositivi. A seguito della prima verifica si sono eseguiti interventi per il ripristino funzionale dei DPC non funzionanti	Settore Gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	n. 317 cappe totali (dato al 29/12/2020)	Report certificati	n.285 cappe /n.317 cappe toali	n.317/n.317 cappe	
	10%		Piano di verifica dei controsoffitti 1.a) Verifica 1.b) Certificazione	Settore Gestione Facility Settore Coordinamento Gestione Contratti	Totale superfici 243.161,10 mq (dato a dicembre 2019)	Report certificati	1.a) 206.686,93 mq verificati (su 243.161,10) 31/12/2021 1.b) 206.686,93 mq verificati (su 243.161,10) 31/12/2022	1.a) 243.161,10 mq verificati (su 243.161,10) 30/06/2022 1.b) 243.161,10 mq certificati (su 243.161,10) 31/12/2022	

AREA INFRASTRUTTURE E APPROVVIGIONAMENTI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2021	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%		Modellizzazione BIM (Building Information Modeling). A seguito del completamento della digitalizzazione dell'anagrafica tecnica di Ateneo, si procede con la sua importazione come previsto dal D.M. 560/2017	Settore Infrastrutture Settore Gestione Facility	Modelli BIM completati	Report	U1/U2/U3/U4	U8/U18/U28	
	5%		Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione	Relazione azioni PCT		
Linea programmatica WELFARE Strategia: BILANCIO UNO STRUMENTO DI EQUITA' E SVILUPPO	15%		Green: GreenChange@Bicocca Formazione gruppo di lavoro per la redazione del masterplan e stesura linee guida. Sviluppo e implementazione degli interventi di 4 assets strategici: #1 verde e bioclima #2 biodiversità (urbana) e benessere #3 mobilità sostenibile e percorsi #4 energia e resilienza Attività diverse a seconda degli interventi ci ciascun assets (ricognizione stato di fatto, sistematizzazione documentazione esistente, studi di fattibilità, concorso di idee, funzione di RUP, ecc.) Progetto di rigenerazione urbana avviato nel maggio 2020.	Settore Infrastrutture Settore gestione Facility Settore Centrale di Committenza	1. Redazione masterplan 2. Sviluppo interventi assets e avvio procedimenti	Report sulle attività realizzate	1. entro il 31/12/2021	2. #1 - Concorso di Progettazione Piazze 2. #2 - Concorso Triennale Vivaio 2. #3 - Velostazioni 2. #4 - Avvio Intervento U19	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	S10/A. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wireless	Aggiornamento infrastruttura passiva: cablaggio verticale edifici campus Milano e Monza con fibra monomodale OS2. Fasi: 1. predisposizione progetto; 2. sopralluoghi con ditta esecutrice lavori; 3. installazione tratte in fibra e certificazioni.	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione attività	100% Fase1 100% Fase2 100% Fase3	Certificazione fibre ottiche tratte		
	5%	S10/B. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wireless	Upgrade tecnologico dei controller wireless della rete universitaria, nonchè sostituzione apparati di accesso (AP), integrale alla tecnologia 802.11ax (WI-Fi 6). Fasi: 1. procedure amministrative: procedura di acquisto 160 AP e 2 controller wireless 802.11ax; 2. installazione e messa in produzione nuovi apparati; 3. procedure amministrative: procedura di acquisto 220 AP e 4 controller wireless 802.11ax; 4. installazione e messa in produzione nuovi apparati.	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione attività	Fase 1 - realizzata nel 2020 Fase 2 - 100% Fase 3 - realizzata nel 2020 Fase 4 - 30%	Relazione tecnica apparati in produzione	Fase 2 - 100% Fase 4 - 100%	
	5%	S11. Upgrade tecnologico infrastruttura di connettività di rete wired	Upgrade degli apparati di backbone della rete universitaria e dei data center alla tecnologia trasmissiva a 100Gbps. Fasi: 1.1 procedure amministrative: stesura bando di gara, pubblicazione gara; 1.2 affidamento appalto; 1.3 installazione, messa in produzione e collaudi nuovi apparati. Upgrade degli apparati di livello di accesso Fasi: 2.1. procedure amministrative: acquisto in convenzione Consip Reti Locali 7 apparati switch di tipo 4 2.2. installazione apparati e collaudo (sostituzione apparati in EOL)	Settore Rete dati e TLC	% realizzazione attività	Fase 1.1. - realizzata nel 2020 Fase 1.2 - realizzata nel 2020 Fase 1.3 - 100% Fase 2.1 - realizzata nel 2020 Fase 2.2 - 50%	Relazione tecnica apparati in produzione	Fase 2.2 - 100%	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	10%	S23 Ampliamento Storage e Servizi di calcolo	Estensione dei servizi di cloud privato e storage on-premise: 1. Definizione e progettazione dell'upgrade 2. Procedure amministrative: setsura bando e pubblicazione 3. installazione e collaudo hardware 3.1 Installazione e collaudo server e storage per vRealize private cloud 3.2 Installazione e collaudo nodi Isilon per lo storage della ricerca 3.3 installazione e collaudo estensione dell'ambiente di Backup Cohesity 4. Disponibilità in modalità self provisioning delle nuove risorse attraverso la piattaforma cloud.unimib.it 5. definizione dei costi delle singole risorse 6. accounting e report degli oneri sostenuti consultabile da ogni sottoscrittore del servizio	Settore Servizi di rete e architetture distribuite	1 Conclusione progettazione 2. Pubblicazione bandi avvenuta, procedure di gara avviate 3, collaudo 4. Disponibilità risorse su cloud.unimib.it 5.-6. dettaglio costi consultabile su cloud.unimib.it	1, 2, 3, 4 realizzazione 100%	1-4 Disponibilità delle nuove risorse dal servizio https://cloud.unimib.it 5-6 Accessibilità alla consultazione dei costi e al report degli oneri sostenuti da parte dei sottoscrittori del servizio (docenti e ricercatori)	5, 6: 100%	
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	B06 Progetto di adozione di un sistema per la gestione rischi (laboratori/sostanze/sicurezza/Servizi o Prevenzione e Protezione)	Progetto di configurazione, sul contesto UniMiB, di un sistema di gestione rischi, in adempimento dei vincoli normativi e della "Linee Guida UNI-INAIL" [ESIWEB]	Capofila Settore Procedure e Sistemi Integrati Contributori: Delegato rettoriale all'ICT Delegata rettoriale alla Sicurezza Ufficio Sistemi Gestionali e PP	1.Messa in produzione dell'applicativo	punto 1: 100%	Messa in produzione dell'applicativo		
Strategia RICERCA: IMPATTO, VALORIZZAZIONE. INNOVAZIONE E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	5%	S16. Nuovo sistema di gestione delle strumentazioni (singoli strumenti o piattaforme interdipartimentali)	Implementazione della banca dati IRIS per le attività di raccolta, integrazione ed esposizione delle informazioni sulle attrezzature di ricerca	Settore PESI	Realizzazione progetto	Integrazione con UGOV: - UGOV-Inventario - UGOV-PJ.	Url della banca dati prototipo: IRIS-RM Risorse per la ricerca -> Grandi attrezzature: https://boa.unimib.it/ap/wfTask/equipment/widgetSearch.htm (dietro autenticazione; solo utenti autorizzati)		
	5%	S15. Mappatura delle competenze	Sviluppo del "portale delle competenze": un nuovo sistema avanzato di gestione dei prodotti della ricerca basato sulla banca dati IRIS, che faciliterà l'accesso e l'analisi dei dati raccolti. Coinvolgimento gruppo di ricerca del prof. Mezzanica	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione progetto	Realizzazione della versione finale del portale	Url prototipo del portale		
	2%	S17. Nuovo sistema di gestione dei dati della ricerca	Implementazione di un Research Data Management System compliant con i requisiti FAIR, interoperabile con OpenAIRE e EOSC	Settore Procedure e Sistemi Integrati	Realizzazione progetto	Adozione del RDMS per tutti i dipartimenti e i gruppi di ricerca dell'Ateneo	Url del RDMS: https://board.unimib.it/research-data/		

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Linea programmatica GOVERNANCE	2%	S07. ITIL v4 - Realizzazione di un Service Catalog per le attività dell'Area:	A partire dalla mappa tabellare dei servizi erogati dall'Area, creata nel corso dell'anno 2020: 1. Focalizzazione su un servizio Pilota per: 1.1 il consolidamento della mappatura e delle categorizzazioni; la definizione della gerarchia dei servizi, dei titolari responsabili e delle categorie di utenti futuri 1.2 revisione dei flussi e delle rappresentazioni grafiche dei processi e delle attività soggiacenti l'erogazione del servizio 1.3 valorizzazione dei contenuti previsti (ITIL) per la pubblicazione su una sezione di sito web dedicato 1.4 verifica della validità del modello adottato ed eventuali modifiche strutturali da apportare 2. Reiterazione dei punti 1.1, 1.2, e 1.3 per tutti i servizi mappati	Capi Settore ed EP d'Area Ufficio Web	% realizzazione progetto	1. - 100%	1. - link al catalogo 2.a - link ai diagrammi di flusso 2.b - link alle pagine di pubblicazione servizio	2. 100%	
	3%	AIC02 Sviluppo di un nuovo servizio per le Liste di spedizione	1 Messa in produzione del nuovo sistema di Liste di Spedizione Istituzionali 2 Adozione del nuovo servizio in sostituzione delle precedenti procedure	Area sistemi informativi Area affari istituzionale e comunicazione	Servizio in produzione in data 31/03/2021	100% 1. Report nuovo strumento 2. Report Linee guida LdS	1. https://lds.unimib.it raggiungibile e funzionante 2. presenza del nuovo servizio e della sua descrizione in https://www.unimib.it/servizi/service-desk/mail-e-messaggistica/mailling-list-ateneo		
	3%	S01. Piano Triennale IT e sicurezza	Piano Triennale per l'Informatica nella PA – A cura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD). - Sicurezza e processi: revisione dei processi informativi di Ateneo e realizzazione sistemi di sicurezza e workflow per l'implementazione delle nuove linee guida "Misure Minime per la sicurezza informatica della PA" definite dalla circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale – AgID 18 aprile 2017, n.2.	Settore Sistemi e Servizi di rete Settore rete dati e TLC Settore Sistemi e Risorse Settore Procedure e Sistemi Integrati Settore Servizi a Supporto della Didattica	Report sulla sicurezza dei servizi e dei sistemi implementati, in adeguamento alla normativa	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2021)	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2022)	Documento di assessment firmato da RTD e Rettore	Upgrade piano di sicurezza (Documento di upgrade 2023)

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	10%	S21 Didattica a distanza	Realizzazione processi per il supporto attività didattica a distanza: 1. Strumenti per il proctoring 2.1 Definizione attività di supporto ai docenti all'erogazione dei corsi, degli esami 2.2 Definizione attività di supporto ai docenti delle lauree 3. Infrastruttura per trasmissione autonoma live streaming dalle aule avanzate 3.a progettazione 3.b realizzazione prototipo 3.c configurazione piattaforma streaming 3.d configurazione sistema di comando d'aula per la gestione autonoma 3.e procedure amministrative di fornitura 3.g produzione guide e formazione utenza 4. Infrastruttura virtual desktop nelle aule avanzate 4.a progettazione 4.b realizzazione prototipo 4.c configurazione server virtualizzazione 4.d configurazione sistema di comando d'aula 4.e procedure amministrative di fornitura 4.f allestimento aule 4.g produzione guide e formazione utenza	Settore Servizi a Supporto della didattica Settore Servizi Multimediali Settore Sistemi e Risorse	1. percentuale esami scritto da remoto 2.1 percentuale incremento utilizzo materiali per DaD nei corsi 2.2 percentuale delle lauree a distanza 3. percentuale delle aule avanzate 4. percentuale delle aule avanzate	1. 100% 2.1 100% 2.2 100% 3. 100% 4. 100%	1. esamionline.elearning.unimib.it 2.1 elearning.unimib.it e open.elearning.unimib.it 2.2 elenco progressivo sessioni a distanza (https://drive.google.com/drive/folders/1bkFNeUh0eZ8Nsw6CuiAghEt6zWkk0C_d?usp=sharing) 3. elenco progressivo aule allestite (https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/aula-avanzata/elenco-aule-avanzate) 4. elenco progressivo aule allestite (https://sites.google.com/campus.unimib.it/progetto-aule/aula-avanzata/elenco-aule-avanzate)		
	10%	S03 LIBaaS Laboratori informatici virtualizzati - evoluzione	1. progettazione soluzione hardware on-premise con server ad alta densità; 2. potenziamento infrastruttura di rete e data center per registrazioni e streaming video; 3. hardware per la connettività e sistemi client di registrazione delle aule multimediali per registrazioni e streaming video; 4. sistemi di elaborazione e storage per contenuti didattici (Learning Management System - LMS) e di gestione, distribuzione e editing dei video (Video Content Management System – VCMS) per l'erogazione didattica in e-learning e in real time. 5. procedure amministrative: stesura progetto e requisiti, acquisti in Convenzione CONSIP, stesura bandi di gara, pubblicazione gara; 6. installazione e collaudo hardware dei server on-premise ad alta densità 7. manutenzione evolutiva soluzione LIBaaS attivata in produzione a settembre 2020 (aggiornamento piattaforma VMWare Horizon alla release 8, rilascio in produzione cluster VMWare su cloud privato Azure, rilascio in produzione aggiornamenti portale	Settore Sistemi e Risorse; Settore Architetture Distribuite; Settore Servizi Multimediali; Settore Servizi a Supporto della didattica; Settore Rete dati e TLC;	1, 2, 3, 4, 5, 6: % di realizzazione 7. link al portale 8. link al portale 9. Statistiche ticketing ateneo	1. 100% 2. 50% 3. 50% 4. 30% 5. 80% 6. 80% 7. 100% 8. 100% 9. 100%	link al servizio: https://libaaS.unimib.it progetto Jira: https://servicedesk.unimib.it/secure/CreateIssue.jspx?pid=11601&issuetype=12103 SISTEMA DI TICKETING : SERVE PER MONITORARE IL FUNZIONAMENTO ??? DEI LIBaaS stanza di assistenza: https://libaaS.unimib.it/Stanza Relazione tecnica	2. 80% 3. 80% 4. 60% 5. 90% 6. 100%	2. 100% 3. 100% 4. 100% 5. 100%

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
Strategia DIDATTICA, ORIENTAMENTO E ALTA FORMAZIONE	10%	S018. SIM4Students	1. Progetto finalizzato a garantire agli studenti 12 mesi di connettività internet gratuita su rete cellulare 4G LTE. Fasi: 1.1 Implementazione portale servizio per l'erogazione dei servizi agli studenti 2. Progetto finalizzato a garantire agli iscritti ai Master di Bicocca 12 mesi di connettività internet gratuita su rete cellulare 4G LTE. Fasi: 2.1 Implementazione portale servizio per l'erogazione dei servizi agli iscritti dei Master 3. Progetto finalizzato a garantire ai dottorandi di Bicocca 12 mesi di connettività internet gratuita su rete cellulare 4G LTE. Fasi: 3.1 Implementazione portale servizio per l'erogazione dei servizi ai dottorandi	Settore Rete dai e TLC, ufficio SVILUPPO DATAWAREHOUSE E BUSINESS INTELLIGENCE	% percentuale di realizzazione Statistiche di assistenza tramite Service Desk	100% Fase 1.1 100% Fase 2.1 100% Fase 3.1	link al servizio: https://bicocca4students.unimib.it progetto Jira: https://servicedesk.unimib.it/secure/Dashboard.jspa?selectPageId=13101 Relazione tecnica		
	5%	S12. Progettazione di un'app per i servizi agli studenti	Progettazione di un'APP per gli studenti, seguendo le fasi di: 1.Implementazione 2.Test 3.Rilascio 4. Monitoraggio/richiesta feedback 5 Raccolta eventuali evolutive In tutte le fasi è previsto il coinvolgimento attivo degli studenti, dai rappresentanti ai candidati a partecipare ai working group che lavoreranno alla produzione dell'app. E' previsto inoltre il coinvolgimento di studenti esperti del Dipartimento di Informatica	Capofila Area Sistemi Informativi Settore Procedure e Sistemi Integrati Delegato all'ICT Area Affari Istituzionali e Comunicazione	% Realizzazione delle attività	1:25%	report per attività 2021, url agli store di Apple e Google per attività 2022	1:100% 2:100% 3: 100%	4,5 100%
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	5%	D16. Dematerializzazione	Azione 1: Censimento degli Atti/Provvedimenti prodotti dall' Ateneo Azione 2: Implementazione dei flussi per la dematerializzazione sugli strumenti informatici Azione 3: Estensione a Tutte le Aree/Unità Organizzative dell' Ateneo dei flussi	Tutte le Aree Sotto il coordinamento dell'Area Sistemi Informativi (Settore Procedure e Sistemi Integrati)	Azione1: Raccolta dei documenti e aggiornamento degli stessi contenenti il censimento degli Atti/Provvedimenti di tutte le Aree dell' Ateneo. Azione 2: Url soluzione informatica posta in essere e registro delle attività poste in essere Azione 3: Registro delle attività poste in essere	Azione 1: 100% Azione 2: 60% Azione 3: 60%	Documenti e URL - Strumento principale usato per la dematerializzazione https://webproto.si.unimib.it/interactiveDashboard	Azione 2: 100% Azione 3: 100%	

AREA SISTEMI INFORMATIVI									
LINEA STRATEGICA	PESO	TITOLO	DESCRIZIONE	RISORSE (FTE)	INDICATORE	TARGET 2021	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE	TARGET 2022	TARGET 2023
	2%	S20.Archibus	1. integrazione esterna con Ugov ed altri applicativi che richiedono la conoscenza dei dati sui locali. Caso d'uso: aggiornamento automatico corrispondenze persone - locali in ugov. 2. analisi per integrazione o sostituzione dell'applicativo VM7 con Archibus ai fini di una migliore fattorizzazione funzionale.	Settore PESI per punti 1 e 2. 1.Ufficio Sviluppo datawarehouse e BI; 2.Settore Reti dati e TLC+Area INAP	Realizzazione progetto	punto 1: 100%	1. url servizio alimentante 2 relazione finale	punto 2: 100%	
	2%	D03/S.Implementazione servizi online	Messa in qualità del processo "Certificazione del dato bibliografico e bibliometrico dei prodotti della ricerca all'interno del repository istituzionale BOA-IRIS": - Audit interni - Certificazione del processo	Settore Procedure e Sistemi Integrati Direzione - Settore Accr e Cert di qualità'	Realizzazione documentazione compresi gli obiettivi di miglioramento del processo	Certificato emesso da Certiquality	Documentazione ISO relativi al processo e agli obiettivi	Mantenimento certificazione mediante attività di monitoraggio interno e audit dell'Ufficio Assicurazione Qualità	Mantenimento certificazione mediante attività di monitoraggio interno e audit dell'Ufficio Assicurazione Qualità
Linea programmatica SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	1%	D05. Anticorruzione e Trasparenza	Attività del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-22: 1.Azioni come da PTPCT 2.Supporto al responsabile della PCT	Capisettore e capiufficio,Capofila RPCT	1.Azioni come da schede allegate al PTPC 2.Rispetto tempistiche e completezza informazioni	1.Vedi schede PTPCT 2.Relazione	Relazione azioni PCT		
	5%	D11 Internal Audit	C. Internal Audit ai sensi dell'art.76 del RACF: creazione e nomina gruppo di lavoro per definizione della metodologia e del progetto triennale 2022-2024	Tutte le Aree - Capofila RPCT	1. Costituzione del gruppo di lavoro 2: Studio di Fattibilità 3. Sviluppo progetto	1. Entro il 31 .05 2021 2. entro il 31.12.2021	Report studio di fattibilità relazione su implementazione sistema	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità	3. realizzazione fase /implementazione individuata nello studio di fattibilità