

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023  
PERFORMANCE INDIVIDUALE  
DIRETTORE GENERALE**

**Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi", approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021**

**Direttore Generale: dott. Mauro ROCCO**

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati						A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 30 punti)	Totale punteggio pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
<b>Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019</b>	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
<b>O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna</b>	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione e in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
<b>O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio</b>	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
<b>O.O.5 Adeguare gli assetti logistici</b>	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori 4) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione atti per gara di progettazione 5) Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola		

											Sede di via Acton – progettazione esecutiva facciate palazzina moderna		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza	5 verifiche	0,077	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale			
						5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista			
						20 verifiche effettuate	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate			
						20 verifiche effettuate	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate			
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,077	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%				
				Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione e Trasparente (piattaforma AGID)	0,077	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica				
<b>C= Punteggio parziale in 30.mi (Tot 1)</b>													

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati						D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggi o obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Razionalizzazione e Gestione del limite alla spesa per beni e servizi anche all'esito di eventuali maggiori ricavi sull'anno precedente	Numero disposizioni/circolari/ri modulazione tetti spesa per struttura/comunicazioni informative anche tramite canali informali				Numero 4 disposizioni/circolari/rimodulazione tetti spesa per struttura/comunicazioni informative anche tramite canali informali	10%	Numero 1 disposizione/circolare/rimodulazione tetti spesa per struttura/comunicazione informativa anche tramite canali informali	Numero 2 disposizioni/circolari/ri modulazione tetti spesa per struttura/comunicazioni informative anche tramite canali informali	Numero 3 disposizioni/circolari/rimodulazione tetti spesa per struttura/comunicazioni informative anche tramite canali informali	Numero 4 disposizioni/circolari/rimodulazione tetti spesa per struttura/comunicazioni informative anche tramite canali informali		
	Coordinamento delle attività relative alla dematerializzazione dei processi e delle procedure amministrative	Numero di piattaforme attivate per la dematerializzazione dei processi e delle procedure				2 Piattaforme on line attivate	10%	Ricognizione delle prassi in uso per la predisposizione degli atti istruttori	Ricognizione delle norme regolamentari in uso per la predisposizione degli atti istruttori	Definizione dei contenuti da inserire in piattaforma	Attivazione di 2 Piattaforme		
O.D.15: Migliorare la partecipazione attiva degli studenti al processo didattico.	Aumentare l'efficienza dei servizi agli studenti attraverso indagini di customer satisfaction	Numero monitoraggi sui tassi di risposta Numero comunicazioni/solleciti/iniziative per aumentare il tasso di risposta degli studenti				Numero 4 monitoraggi sui tassi di risposta Numero 4 comunicazioni/solleciti/iniziative per aumentare il tasso di risposta degli studenti	2,5%	Numero 1 monitoraggio Numero 1 comunicazione/sollecito/iniziativa per aumentare il tasso di risposta degli studenti	Numero 2 monitoraggi Numero 2 comunicazioni/solleciti/iniziative per aumentare il tasso di risposta degli studenti	Numero 3 monitoraggi Numero 3 comunicazioni/solleciti/iniziative per aumentare il tasso di risposta degli studenti	Numero 4 monitoraggi Numero 4 comunicazioni/solleciti/iniziative per aumentare il tasso di risposta degli studenti		
Obiettivi Emergenziali	Garantire il 30% di personale in smart working	Percentuale del personale tecnico ed amministrativo in smart working				Almeno il 30%*	5%	0%	10%	20%	30%		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Potenziamento dei servizi per gli studenti in-coming dell'Ateneo	Incremento delle unità a supporto dei Servizi per l'Internazionalizzazione				Pubblicazione del bando per l'assunzione di una unità di	2,5	Definizione del fabbisogno di personale per il supporto all'internazionalizzazione	Definizione del profilo della categoria	Predisposizione e gestione delle procedure amministrative propedeutiche all'emanazione del bando di concorso	Predisposizione e Pubblicazione del bando		

## Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 40%)

Comportamenti	G		H		I				L= H x I	
	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				Totale punteggio pesato
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	
Sviluppo delle risorse umane	5%	Valorizzazione delle competenze professionali sviluppate dai dipendenti	10%	Numero di bandi relativi alle procedure selettive per la progressione tra le categorie	100% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate	25% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate	50% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate	75% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate	100% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate	Tot. L x G
	10%	Aggiornamento della Contrattazione del Personale Dirigente	5%	Rimodulazione trattamento accessorio	Disposizioni e contratti	Confronto con le organizzazioni sindacali	Definizione dei criteri per la collocazione delle Ripartizione nelle fasce di retribuzione di posizione	Analisi delle funzioni delle responsabilità delle competenze in relazione a ciascuna area dirigenziale	Proposta di conferma o modifica della collocazione delle Ripartizione nelle fasce di retribuzione di posizione	
Capacità di programmazione, coordinamento e controllo del lavoro agile	5%	Migliorare la capacità di coordinamento dei Dirigenti in relazione al personale in lavoro agile	5%	Iniziative anche a distanza finalizzate alla condivisione e circolazione di buone prassi per il coordinamento del personale in modalità agile	Almeno 4	Numero 1 iniziativa / incontro /riunione anche a distanza	Numero 2 iniziative / incontri /riunioni anche a distanza	Numero 3 iniziative / incontri /riunioni anche a distanza	Numero 4 iniziative / incontri /riunioni anche a distanza	Tot. L x G
Semplificazione e digitalizzazione	10%	Informatizzazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive per la progressione di categoria	10%	Predisposizione attivazione Template sui server outsourcing CINECA-PICA	100% dei template predisposti ed attivati rispetto alle procedure bandite	25% dei template predisposti ed attivati sui server outsourcing CINECA-PICA	50% dei template predisposti ed attivati sui server outsourcing CINECA-PICA	75% dei template predisposti ed attivati sui server outsourcing CINECA-PICA	100% dei template predisposti ed attivati sui server outsourcing CINECA-PICA	Tot. L x G
Capacità di valutazione del personale dirigenziale	5%	Valutazione dei Dirigenti	5%	Coefficiente di Variazione	CV ≥ 1,5 %	CV ≥ 0,375%	CV ≥ 0,75%	CV ≥ 1,125%	CV ≥ 1,5 %	Tot. L x G
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici e la valutazione della performance	5%	Verifica grado di attuazione degli obiettivi rispetto agli indicatori e ai target definiti in fase di programmazione	5%	Monitoraggio della performance organizzativa istituzionale e individuale	1 Monitoraggio della performance organizzativa e individuale entro il 31 ottobre	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 31 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 31 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 31 luglio	Tot. L x G
<b>L= Punteggio Parziale in 40.mi (Tot_3)</b>										