

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi", approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021

Dirigente: dott. Giuseppe AIELLO
Ripartizione Ricerca, Terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)													
Obiettivi assegnati						A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 10 punti)	Totale punteggio pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione e in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori		

											4) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione atti per gara di progettazione 5) Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola Sede di via Acton – progettazione esecutiva facciate palazzina moderna		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza		5 verifiche	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	0,077	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale		
						5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista		2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista		
						20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate		
						20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate		
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,077	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%				
				Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione e Trasparente (piattaforma AGID)	0,077	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica				
C= Punteggio parziale in 10.mi (Tot_1)													

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,5	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,3	Studio del flusso documentale delle sedute degli OOGG	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi			5 verifiche	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	0,1	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	Verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale		
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,05	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%		
			Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)					0,05	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica	
F= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_2)													

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						G	Grado di raggiungimento				H	I=G x H	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisione regolamento borse di ricerca	ON-OFF	-			ON	0,3	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento		
	Revisione regolamento Per la Gestione dei progetti di ricerca		-			ON	0,4	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento		
	Regolamento per l'accesso e l'uso dei servizi informatici dell'Ateneo		-			ON	0,3	Nessuna predisposizione effettuata	Analisi della normativa del settore specifico	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento		
G= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_3)													

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)

Comportamenti	L	Azioni	M	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				O = M x N
	Peso comportamento		Peso Azione			N				Totale punteggio pesato
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30	
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	
										Tot. O x L
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	
										Tot. O x L
Predisposizione piani di lavoro e	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di						

rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile				personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	
										Tot. O x L
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	
										Tot. O x L
O = Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_4)										

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE**

Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura “O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione”, Obiettivo operativo “A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi”, approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021

**Dirigente: Ing. Raffaele Albano
Ripartizione Edilizia, Legale, Gare e Contratti**

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)													
Obiettivi assegnati						A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 10 punti)	Totale punteggio pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

									del nuovo regolamento per le elezioni telematiche				
	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione e in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				Redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				Digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		

O.O.5 Adeguare gli assetti logistici		Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori 4) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione atti per gara di progettazione 5) Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola Sede di via Acton – progettazione esecutiva facciate palazzina moderna		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza		5 verifiche	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	0,077	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale			
						5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista		2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista			
						20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate			
						20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate			
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza		Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,077	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%				
					Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei	0,077	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica				

				dati nella sezione Amministrazione e Trasparente (piattaforma AGID)							
C= Punteggio parziale in 10.mi (Tot_1)											

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati						D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG	0,30	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori 4) Acquisizione immobile Piazza Neghelli –		

											redazione atti per gara di progettazione 5) Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola Sede di via Acton – progettazione esecutiva facciate palazzina moderna		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG	0,30	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi			5 verifiche	20 verifiche effettuate	0,20	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate		
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%		
F= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_2)													

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						G	Grado di raggiungimento				H	I=G x H	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggi o obiettivo pesato
			2018	2019	2020								
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi (Aule, studi, biblioteche) e per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento Gare Servizi e forniture				Arredo Aula Magna	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari	Pubblicazione Gara	Affidamento Gara	Esecuzione della Fornitura		
	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi (Aule, studi, biblioteche) e per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento Gare Servizi e forniture				Arredo Aule piani B e C via Parisi	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari	Pubblicazione Gara	Affidamento Gara	Esecuzione della Fornitura		
		Lavori previsti da realizzare				Esecuzione Lavori Aula Magna	0,30	Completamento Lavori almeno al 60%	Completamento Lavori almeno al 80%	Completamento Lavori	Consegna aula con collaudo/certificato regolare esecuzione		
		Svolgimento ed affidamento Gare Lavori			Affidamento Lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton	Affidamento Lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari: progettazione esecutiva	Predisposizione e Pubblicazione Gara	Svolgimento della Gara	Affidamento dei lavori		
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Supporto alle strutture interne per la predisposizione di gare				Costituzione Gruppo di lavoro a supporto delle strutture interne per la predisposizione di gare	0,10	Individuazione delle necessità e delle competenze	Ricognizione delle professionalità	Scelta delle professionalità	Costituzione del Gruppo di lavoro		
G= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_3)													

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)										
Comportamenti	L	Azioni	M	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento N				O = M x N
	Peso comportamento		Peso Azione			Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	Totale punteggio pesato
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30	
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	
										Tot. O x L
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	
										Tot. O x L
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	
										Tot. O x L
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	
										Tot. O x L
O = Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_4)										

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi", approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021

Dirigente: dott. Alfonso BORGOGNI
Ripartizione Economico Patrimoniale

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)													
Obiettivi assegnati						A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 10 punti)	Totale punteggio pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione e in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori		

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019...	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati				4 monitoraggi e proiezioni	30%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale sugli indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	30%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	20%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	20%	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%		
F= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_2)													

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati						G	Grado di raggiungimento				H	I=G x H	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Manuale di contabilità	Presentazione della proposta definitiva del manuale di contabilità alla Direzione Generale				Presentazione della proposta definitiva del manuale di contabilità alla Direzione Generale	35%	Fase istruttoria: studio ed individuazione degli argomenti ed aspetti contabili oggetto del manuale.	Redazione prima bozza del manuale e tavoli tecnici con professori ed esperti delegati	Redazione della proposta definitiva del manuale di contabilità	Presentazione della proposta definitiva del manuale alla Direzione Generale		
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economale	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale				Presentazione della proposta definitiva di regolamento alla Direzione Generale	35%	<u>Istruttoria:</u> -ricognizione dei riferimenti normativi vigenti in materia; - primo confronto con responsabili degli uffici interessati ai fini della attuabilità del regolamento.	<u>Discussione prima bozza del regolamento:</u> -ulteriori confronti con i responsabili degli uffici interessati	Redazione della proposta definitiva del regolamento ed analisi/ individuazione degli atti e procedure ad esso collegati	Presentazione della proposta definitiva di regolamento alla Direzione Generale		
	Regolamento di Ateneo per l'utilizzo delle carte di credito prepagate	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale				Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale.	30%	<u>Istruttoria:</u> -ricognizione dei riferimenti normativi vigenti in materia; - primo confronto con responsabili degli uffici interessati ai fini della attuabilità del regolamento.	Confronto con l'Istituto bancario ai fini dell'analisi ed individuazione degli aspetti pratici bancari.	Discussione prima bozza del regolamento: -ulteriori confronti con i responsabili degli uffici interessati	Redazione della proposta definitiva di regolamento e presentazione della stessa alla Direzione Generale.		
G= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_3)													

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)										
Comportamenti	L	Azioni	M	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento N				O = M x N
	Peso comportamento		Peso Azione			Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	Totale punteggio pesato
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30	
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	
										Tot. O x L
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	
										Tot. O x L
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	
										Tot. O x L
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	
										Tot. O x L
O = Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_4)										

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi", approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021

Dirigente: Dott.ssa Marina MAJELLO
Ripartizione Servizi agli Studenti e Supporto alla Direzione Generale

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)													
Obiettivi assegnati							A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 10 punti)	Totale punteggio pesato
			2018	2019	2020								
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione e in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori		

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,5	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Conservare e valorizzare del patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				Digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,30	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di almeno 100 documenti		
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,1	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%		

F= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_2)

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						G	Grado di raggiungimento				H	I=G x H	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Miglioramento fruizione servizi e adeguamento alla normativa UE	Adesione ERASMUS WITHOUT PAPER				Completamento primo step procedura: digitalizzazione mobilità	0,50	avvio progettazione	progettazione conclusa per il primo step	Sperimentazione primo step della procedura online	Completamento primo step della procedura online per la mobilità		

Realizzazione di un Navigatore di orientamento e placement online, italiano e inglese	Aggiornamento e versione definitiva del Navigatore di orientamento e avvio navigatore Placement e in inglese per la promozione dell'Ateneo all'estero			adozione del portale Orientamento	versione definitiva del navigatore Orientamento e sperimentazione e adozione del portale Placement e Internazionale	0,40	fase di sperimentazione	verifica della funzionalità	rilascio della procedura online	adozione della procedura online		
Ristrutturazione attività di placement in adeguamento alle necessità di fruizione dei servizi	Creazione banca dati placement online				creazione banca dati	0,10	avvio progettazione	progettazione conclusa	fase di sperimentazione	inizio utilizzo in via sperimentale		
G= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_3)												

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)										
Comportamenti	L	Azioni	M	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				O = M x N
	Peso comportamento		Peso Azione			N				Totale punteggio pesato
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30	
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	
										Tot. O x L
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	
										Tot. O x L
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	
										Tot. O x L
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	
										Tot. O x L
O = Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_4)										

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura “*O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione*”, Obiettivo operativo “*A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi*”, approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021

Dirigente: dott.ssa Rosalba NATALE
Ripartizione Didattica e Affari Istituzionali

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico		2018	2019	2020		Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 10 punti)	Totale punteggio pesato
								Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione e in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori		

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		2018	2019	2020		Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggi o obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
								Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,4	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,4	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	Obiettivo O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza			5 verifiche	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	0,1	2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista		
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,1	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%		
F= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_2)													

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						G	Grado di raggiungimento				H	I=G x H	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggi o obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisione regolamento master	ON-OFF				ON	0,2	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento		
	Regolamento per le elezioni telematiche					ON	0,15	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento		
	Regolamento corsi di perfezionamento					ON	0,15	Nessuna predisposizione effettuata	Analisi della normativa del settore specifico	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Attivazione di un Cruscotto per il monitoraggio delle carriere degli studenti al primo anno in termini di CFU acquisiti	ON-OFF				ON	0,2	Nessun cruscotto attivato	Analisi dei dati relativi alle carriere contenute in in ESSE3	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione del Cruscotto		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Aumentare il numero di corsi di studio che rilasciano il doppio titolo	N° di corsi che rilasciano il doppio titolo			3	5	0,15	2 corsi che rilasciano il doppio titolo	3 corsi che rilasciano il doppio titolo	4 corsi che rilasciano il doppio titolo	5 corsi che rilasciano il doppio titolo		
	Incremento dell'attrattività dei dottorandi di ricerca stranieri	N° di dottorati che hanno almeno una convenzione internazionale				100% dei dottorati	0,15	Solo il 20% dei dottorati ha una convenzione internazionale	il 40% dei dottorati ha una convenzione internazionale	l'80% dei dottorati ha una convenzione internazionale	il 100% dei dottorati ha una convenzione internazionale		
G= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_3)													

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)										
Comportamenti	L	Azioni	M	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento N				O = M x N
	Peso comportamento		Peso Azione			Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	Totale punteggio pesato
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30	
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	
										Tot. O x L
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	
										Tot. O x L
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	
										Tot. O x L
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	
										Tot. O x L
O = Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_4)										

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE**

Rimodulazione target obiettivo performance organizzativa istituzionale e di struttura "O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione", Obiettivo operativo "A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi", approvata nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27/07/2021 e del 28/07/2021

**Dirigente: dott.ssa Alessia RICCIARDI
Ripartizione Risorse Umane e Comunicazione**

Valutazione Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)													
Obiettivi assegnati			Valore target triennio precedente			A	Grado di raggiungimento				B	C=A x B	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo specifico	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale parziale (max 10 punti)	Totale punteggio pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
Migliorare il processo di programmazione del fabbisogno di personale e la verifica degli indicatori ministeriali per la quota premiale FFO definiti dal DM 989/2019	Monitoraggio degli Indicatori ISEF e ISP	Numero monitoraggi effettuati			4 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi e proiezioni	3 monitoraggi e proiezioni	4 monitoraggi e proiezioni		
	Modello previsionale indicatori ISEF e ISP	Numero riunioni effettuate e n. processi condivisi				Partecipazione a riunioni e condivisione processi. Relazione	0,077	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura inferiore al 25%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 25% ed il 50%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura tra il 51% ed il 75%	Partecipazione a riunioni e condivisione processi nella misura superiore al 75% e Relazione		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	0,077	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		
	Dematerializzazione delle sedute degli OO.GG. attraverso l'attivazione di una piattaforma	ON-OFF				ON	0,077	Studio del flusso documentale delle sedute degli OO.GG.	Ingegnerizzazione della procedura	Verifica della piattaforma in ambiente di pre-produzione	Attivazione della piattaforma		
	Istituzione delle elezioni telematiche e attivazione di una piattaforma online	ON-OFF				ON	0,077	Nessuna piattaforma attivata	Studio del flusso documentale delle elezioni e approvazione del nuovo regolamento per le elezioni telematiche	Ingegnerizzazione della procedura	Attivazione della piattaforma		

	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemologica	Numero 2 Corsi erogati	0,077	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativo	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di due corsi di formazione		
					Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	0,077	n. 10 dipendenti coinvolti	n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti		
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				Redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 monitoraggi	0,077	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati		
	Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	Digitalizzazione patrimonio culturale				Digitalizzazione di almeno 100 documenti	0,077	digitalizzazione 25 documenti	digitalizzazione 50 documenti	digitalizzazione 75 documenti	digitalizzazione di 100 documenti		
O.D.8 Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio	Promuovere l'internazionalizzazione dei corsi di studio attraverso l'accordo con l'Università MIT	Corsi di studio che prevedono un curriculum internazionale con il MIT				3 corsi di studio	0,077	Nessun corso con curriculum internazionale	Attivazione di 1 corso con curriculum internazionale	Attivazione di 2 corsi con curriculum internazionale	Attivazione di 3 corsi con curriculum internazionale		
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero progetti, relazioni, studi prodotti per il raggiungimento dell'obiettivo				n. 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG.	0,077	n. 1 progetto	n. 2 progetti	n. 3 progetti	n. 4 o più progetti redatti 1) Partenariato pubblico/privato per il servizio energia e l'efficientamento energetico delle sedi: predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare e bando) 2) Assistenza tecnica stipula contratto preliminare Neghelli 3) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione relazione programmatica propedeutica all'inserimento del programma triennale dei lavori 4) Acquisizione immobile Piazza Neghelli – redazione atti per gara di progettazione		

													5) Assistenza tecnica stipula contratto nuova sede Nola Sede di via Acton – progettazione esecutiva facciate palazzina moderna		
Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza		5 verifiche	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	0,077	verifiche del 25% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 50% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 75% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale	verifiche del 100% degli assegni e delle borse di ricerca attivate dall'amministrazione centrale				
						5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista		2% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 2% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	3% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 3% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	4% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 4% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista	5% delle verifiche dei titoli per i laureandi di primo livello e ciclo unico e il 5% delle verifiche per gli abilitanti alla professione di dottore commercialista				
						20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate				
						20 verifiche effettuate		5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate				
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,077	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%						
				Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)	0,077	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica						
C= Punteggio parziale in 10.mi (Tot_1)															

Valutazione Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati						D	Grado di raggiungimento				E	F=D x E	
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggio obiettivo pesato
			2018	2019	2020			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica			n. 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	5%	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/ enti di formazione	Attivazione di due corsi formazione		
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	n. 10 dipendenti coinvolti		n. 20 dipendenti coinvolti	n. 30 dipendenti coinvolti	n. 40 dipendenti coinvolti			
	Assicurare prevenzione e protezione da rischio di contagio COVID19 nell'organizzazione e gestione di prove concorsuali in presenza	Attuazione del Protocollo emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali				Redazione di n. 4 protocolli operativi o atti documentali approvati dagli OO.GG.	10%	n. 1 protocollo o atto documentale	n. 2 protocolli o atti documentali	n. 3 protocolli o atti documentali	n. 4 protocolli o atti documentali		
	Dematerializzazione delle comunicazioni interne ed esterne	Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	10%	20%	30%	80%	5%	50% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	60% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	70% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne	80% delle Strutture che hanno dematerializzato le comunicazioni interne ed esterne		

Rimodulazione target nelle sedute del S.A. e C.d.A. del 27 e 28/07/2021	Obiettivo O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Numero delle verifiche sulle dichiarazioni rese nelle Aree a rischio di competenza				20 verifiche effettuate	5%	5 verifiche effettuate	10 verifiche effettuate	15 verifiche effettuate	20 verifiche effettuate		
	0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente			Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	2,5%	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%		
					Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	Attivazione nuova piattaforma telematica per il corretto caricamento dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente (piattaforma AGID)	2,5%	Analisi dei processi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Analisi dei flussi documentali informativi presenti sul sito Amministrazione Trasparente	Reingegnerizzazione dei processi	Attivazione piattaforma telematica			
F= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_2)														

Valutazione Performance individuale (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati							G	Grado di raggiungimento				H	I=G x H
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2021	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	a prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	Totale Punteggio obiettivo (max 30 punti)	Totale Punteggi o obiettivo pesato
			2018	2019	2020								
O.2: Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso lo sviluppo di contenuti innovativi, potenziando i canali di comunicazione social	Progettazione materiali informativi promozionali	Produzione di contenuti video, foto e testi e loro diffusione per divulgare le attività di Ateneo su webTV, YouTube, social networks e altri media	50 video (you tube); 350 testi; 400 foto	68 video (youtube); 420 testi; 500 foto	120 video (youtube); 480 testi; 600 foto	100 contenuti complessivi	2,5%	20 contenuti	50 contenuti	78 contenuti	100 contenuti		
	Potenziare gli strumenti di comunicazione per un efficace coinvolgimento degli studenti	Campagne pubblicitarie mirate e spazi pubblicitari e/o banner su siti web utilizzati per la comunicazione di Ateneo	4 spazi pubblicitari	15 spazi pubblicitari	22 spazi pubblicitari; 5 banner per 8 settimane	20 spazi su media	2,5%	4 spazi/banner su media	10 spazi/banner su media	16 spazi/banner su media	20 spazi/banner su media		
O.O.3.Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Attuazione del Documento di programmazione del personale docente e tecnico amministrativo 2019-2021 approvato dal S.A. e dal C.d.A. rispettivamente in data 08/10/2020 e 09/10/2020	Percentuale delle procedure bandite rispetto a quelle programmate nel Documento e Percentuale dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di maggio				100% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 100% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di maggio	10%	25% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 25% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di settembre	50% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 50% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di luglio	75% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 75% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di giugno	100% delle procedure bandite rispetto a quelle programmate e 100% dei template attivati sui server outsourcing CINECA-PICA entro il mese di maggio		

	A.O.3.9 Revisionare la mappatura dei processi in relazione ai flussi di attività e agli utenti ai quali si indirizza il risultato	Implementazione della mappatura dei procedimenti amministrativi svolti dagli uffici dell'Ateneo				100% dei procedimenti mappati	5%	25% dei procedimenti mappati	50% dei procedimenti mappati	75% dei procedimenti mappati	100% dei procedimenti mappati		
		Rivisitazione ai fini dell'aggiornamento del PTPCT della mappatura dei processi per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione				100% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione (Reclutamento, Incarichi e nomine – Didattica – Ricerca – Contratti pubblici – Gestione del personale)	5%	25% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	50% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	75% dei processi mappati per le aree maggiormente esposte a rischio corruzione	100% dei processi mappati maggiormente esposti a rischio corruzione (Reclutamento, Incarichi e nomine – Didattica – Ricerca – Contratti pubblici – Gestione del personale)		
O.O.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Numero delle azioni di impulso e di sensibilizzazione realizzate			n. 3 note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative	n. 5 note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/di sensibilizzazione	5%	n. 1 azione di sensibilizzazione anche tramite canali informali	n. 2 Note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/di sensibilizzazione anche tramite canali informali	n. 3 Note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/di sensibilizzazione anche tramite canali informali	n. 5 Note esplicative/Circolari/Comunicazioni informative/di sensibilizzazione anche tramite canali informali		
G= Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_3)													

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)										
Comportamenti	L	Azioni	M	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento				O = M x N
	Peso comportamento		Peso Azione			N				Totale punteggio pesato
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse	
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30	Tot. O x L
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$	
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Mantenimento delle attività di lavoro agile almeno al 30% dei dipendenti	1	Numero di attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Almeno 30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	Nessuna attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	10% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	20% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	30% delle attività in lavoro agile assegnate ai dipendenti	

										Tot. O x L
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	
										Tot. O x L
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio	
										Tot. O x L
O = Punteggio Parziale in 30.mi (Tot_4)										