

PROGRAMMA DI SVILUPPO

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA			
	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	- Aggiornamento degli atti organizzativi interni sulla base delle esperienze maturate dalle strutture ministeriali - Aggiornamento della mappatura delle attività verificando ulteriormente quelle compatibili con il lavoro agile	- Assicurare la continuità delle iniziative di formazione e sensibilizzazione sui temi correlati al lavoro agile	- Assicurare la continuità delle iniziative di formazione e sensibilizzazione sui temi correlati al lavoro agile
	2) Benessere organizzativo	Somministrazione di questionari per verificare l'esperienza del LA ai fini delle conseguenti azioni di miglioramento	Somministrazione di questionari per verificare l'esperienza del LA ai fini delle conseguenti azioni di miglioramento	Somministrazione di questionari per verificare l'esperienza del LA ai fini delle conseguenti azioni di miglioramento
	3) Monitoraggio del lavoro agile	Verifiche delle attività di monitoraggio utilizzate e eventuale revisione attraverso dei format standard condivisi	Mantenimento e consolidamento delle attività di monitoraggio del lavoro agile	Mantenimento e consolidamento delle attività di monitoraggio del lavoro agile
	4) Help desk dedicato al lavoro agile	- Potenziamento delle funzioni di intervento da remoto e dell'assistenza on line per questioni di carattere amministrativo	Mantenimento e consolidamento delle attività di assistenza informatica dedicata	Mantenimento e consolidamento delle attività di assistenza informatica dedicata
	5) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	Valorizzare e rafforzare la programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	Mantenimento e consolidamento dei nuovi sistemi di programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	Mantenimento e consolidamento dei nuovi sistemi di programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE PROFESSIONALE			
	<i>Competenze direzionali:</i>			
	6) % dirigenti che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile	30%	30%	30%
	7) % dirigenti che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%	100%	100%
	<i>Competenze organizzative:</i>			
	8) % lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative	30%	30%	30%
	9) % di lavoratori che lavoreranno per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%	100%	100%
	<i>Competenze digitali:</i>			
	10) % lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali specifiche del lavoro agile	30%	30%	30%
	11) % lavoratori che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	90%	90%	90%
	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			
	12) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
	13) € Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	270.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
	14) € Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €	3.000.000,00 €

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE DIGITALE			
	15) N. PC per lavoro agile	150	250	350
	16) % lavoratori agili dotati di dispositivi mobili e traffico dati	45%	60%	73%
	17) Sistema VPN	Copertura del 100% del personale	Copertura del 100% del personale	Copertura del 100% del personale
	18) Intranet	Copertura del 100% del personale	Copertura del 100% del personale	Copertura del 100% del personale
	19) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	20%	100%	100%
	20) % Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%
	21) % Banche dati consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%
	22) % Firma digitale tra i lavoratori agili	30%	100%	100%
	23) % Processi digitalizzati (intesi FULL DIGITAL)	50%	75%	100%
	24) % Servizi digitalizzati (intesi FULL DIGITAL)	50%	75%	100%
IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE	INDICATORI QUANTITATIVI			
	25) % lavoratori agili effettivi	≤60%	≤60%	≤60%
	26) % Giornate lavoro agile rispetto alle giornate lavorative totali (Giornate di lavoro agile/giornate lavorative totali)	>=30%	>=30%	>=30%

	INDICATORI QUALITATIVI			
	27) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc lavoratori soddisfatti del lavoro agile	Monitoraggio annuale	Monitoraggio annuale	Monitoraggio annuale

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	ECONOMICITÀ			
	28) Riflesso economico: Riduzione costi/funzionamento	-1%	-0,5%	-0,5%
	29) Riflesso patrimoniale: minor consumo di patrimonio per razionalizzazione degli spazi ¹	N.V	N.V	N.V
	EFFICIENZA			
	30) Produttiva: Diminuzione assenze (base fissa=2019)/Aumento produttività	Costruzione di indicatori sintetici di produttività del MiPAAF e calcolo della baseline - 3%	-5% rispetto alla baseline	-5% rispetto alla baseline
	31) Economica: Riduzione di costi unitari per output	-1%	-0,5%	-0,5%
	EFFICACIA			
	32) Quantitativa Quantità erogata:- % servizi full digital offerti	30%	75%	100%
33) Qualitativa Qualità percepita	Monitoraggio annuale	Monitoraggio annuale	Monitoraggio annuale	

¹ In considerazione dell'attuale condizione di carenza di organico, non è possibile prevedere, oggi, un valore per tale ambito tenuto conto delle prossime procedure assunzionali già autorizzate con legge bilancio 2020.

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO	FASE DI SVILUPPO AVANZATO
IMPATTI	IMPATTI ESTERNI			
	34) Sociale POSITIVO/NEGATIVO per i lavoratori: riduzione ore per spostamento casa-lavoro, work life balance	Monitoraggio annuale	Valutazione dell'impatto a partire dai risultati del monitoraggio annuale	Valutazione dell'impatto a partire dai risultati del monitoraggio annuale
	35) Ambientale POSITIVO/NEGATIVO per la collettività: minor livello di emissione di CO2 stimato su dichiarazione del dipendente rispetto ai km casa/lavoro	Monitoraggio annuale	Valutazione dell'impatto a partire dai risultati del monitoraggio annuale	Valutazione dell'impatto a partire dai risultati del monitoraggio annuale
	36) Economico POSITIVO/NEGATIVO per i lavoratori: euro risparmiati per spostamento casa-lavoro POSITIVO/NEGATIVO per i lavoratori: aumento spese per le utenze	Monitoraggio annuale	Valutazione dell'impatto a partire dai risultati del monitoraggio annuale	Valutazione dell'impatto a partire dai risultati del monitoraggio annuale
	IMPATTI INTERNI			
	40) Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa	Ricognizione del fabbisogno informativo e delle fonti informative utili per l'analisi	Raccolta, analisi ed elaborazione di informazioni	Elaborazione periodica di indicatori sintetici
	41) Miglioramento/Peggioramento salute professionale	Ricognizione del fabbisogno informativo e delle fonti informative utili per l'analisi	Raccolta, analisi ed elaborazione di informazioni	Elaborazione periodica di indicatori sintetici
	42) Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria	Ricognizione del fabbisogno informativo e delle fonti informative utili per l'analisi	Raccolta, analisi ed elaborazione di informazioni	Elaborazione periodica di indicatori sintetici
	43) Miglioramento/Peggioramento salute digitale	Ricognizione del fabbisogno informativo e delle fonti informative utili per l'analisi	Raccolta, analisi ed elaborazione di informazioni	Elaborazione periodica di indicatori sintetici