



Anno: 2021

Consiglio di Amministrazione del 21/07/2021

Numero delibera: 287/2021 - Numero protocollo: 101882/2021

Odg: 9 - AFFARI GENERALI

Ufficio/i istruzione: Servizio Pianificazione e Performance

Ufficio/i esecuzione: Servizio Pianificazione e Performance

OGGETTO: 09/01 - Ciclo della performance 2021 – Monitoraggio intermedio degli obiettivi ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 150/09

Nominativo	F	C	A	As
prof. Roberto DI LENARDA	X			
prof. Bruno CALLEGHER	X			
prof. Paolo GIANGASPERO	X			
prof.ssa Vanessa NICOLIN	X			
dott. Piero GABRIELLI	X			
dott. Paolo CANDOTTI	X			
dott.ssa Anna MARESCHI DANIELI				X
dott. Paolo SANTANGELO	X			
dott.ssa Patrizia PAVATTI	X			
sig. Riccardo FORMISANO	X			
sig. Davide MAZZANTI	X			

Legenda: (F - Favorevole) - (C - Contrario) - (A - Astenuto) - (As - Assente)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della L. 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017;

Per quanto riguarda in particolare la fase di monitoraggio degli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione, il decreto prevede che "Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione (...)";

Visti i contenuti delle "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane", pubblicate dall'ANVUR nel 2015;

Visto l'aggiornamento per l'anno 2021 del Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo (SMVP), approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 gennaio 2021, previo parere positivo del Nucleo di valutazione;

- Visto il quadro degli obiettivi operativi contenuti nel Piano integrato per l'anno 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29 gennaio;
- Considerato che il vigente SMVP di Ateneo prevede che il Direttore generale elabori una relazione semestrale sul monitoraggio intermedio degli obiettivi operativi e la trasmetta formalmente al Nucleo di valutazione entro il 31 luglio, corredata di eventuali proposte di revisione o integrazione degli stessi;
- Vista la relazione del Direttore generale per l'anno 2021, che contiene gli scostamenti rispetto ai target previsti unitamente all'evidenza dell'ammontare speso nel primo semestre per le attività connesse alla realizzazione degli obiettivi operativi;
- Considerato che la Direzione generale non ha rilevato la necessità di proporre al Nucleo di valutazione, nella sua veste di OIV, modifiche al quadro degli obiettivi definiti nel Piano integrato 2021;
- Preso atto che il Nucleo di valutazione, nella seduta del 16 luglio, ha approvato il monitoraggio degli obiettivi operativi senza segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio;

DELIBERA

- Art. 1 – di approvare il monitoraggio del quadro degli obiettivi organizzativi definiti nel Piano integrato 2021, come riportato nell'allegato alla presente deliberazione;
- Art. 2 – di pubblicare il monitoraggio sul Portale della performance, come indicato dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR);
- Art. 3 – di demandare al Direttore generale l'adozione degli ulteriori provvedimenti amministrativi conseguenti, anche con riferimento alla necessaria pubblicazione del documento nella sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente".

Direzione generale

Ciclo della performance 2021–Relazione sulla fase di monitoraggio degli obiettivi

Le modalità di gestione del ciclo della performance per l'anno 2021 sono state determinate sulla base di quanto previsto nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance di Ateneo (SMVP).

Il SMVP 2021 prevede un quadro di obiettivi assegnati al Direttore generale, alle Aree dirigenziali, alle strutture (Amministrazione centrale e Dipartimenti): si tratta di obiettivi operativi specifici, coerenti con le risorse disponibili, chiari, perseguibili e verificabili, che fissano le azioni e le responsabilità organizzative necessarie per il raggiungimento dei relativi risultati.

In particolare, nel Piano integrato, gli obiettivi gestionali assegnati al Direttore generale per il 2021 sono stati definiti partendo dai cinque macro-obiettivi strategici per il periodo 2019/2023 e declinati in linee d'azione specificatamente riferite alla performance organizzativa.

In relazione a ciascun obiettivo operativo, sono identificate le strutture coinvolte nell'esecuzione delle attività (sia in termini di coordinamento che di supporto); ciò significa che è implicito, ove necessario, il contributo da parte di più strutture, che devono, per le loro specifiche competenze, assicurare l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al conseguimento degli obiettivi.

Per il 2021, anche a seguito dell'emergenza sanitaria che ha inevitabilmente rallentato alcune attività, l'Ateneo ha scelto di mantenere la programmazione degli obiettivi operativi già individuati per il 2020, in modo da dare continuità alle attività previste per il loro raggiungimento.

Invece, anche in considerazione delle iniziative adottate per affrontare il progressivo modificarsi della situazione pandemica, sono stati aggiornati gli indicatori e i target, che rappresentano il riferimento per la misurazione annuale della performance.

Per quanto riguarda il controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi durante l'anno, il SMVP 2021, in linea con quanto disposto dalle norme, prevede che gli obiettivi siano oggetto di un formale monitoraggio intermedio condotto dalla Direzione generale (con una relazione semestrale) e dal Nucleo di valutazione (che riceve e analizza la relazione del Direttore generale), allo scopo di rilevare tempestivamente possibili criticità e mettere in atto eventuali azioni correttive utili al loro superamento. Accanto a questo processo formale, restano in essere le attività di presidio costante della Direzione generale sulla performance, che possono portare all'identificazione di interventi da apportare anche al di fuori dei momenti formali scadenziati.

In questa fase, in data 17 giugno, è stata inviata via e-mail alle strutture individuate come leader e come contributori degli obiettivi la richiesta di indicare lo stato dell'arte dei singoli indicatori riferiti agli obiettivi operativi, descrivendo le attività realizzate o in corso di svolgimento (incluse eventuali criticità o interventi correttivi avviati).

Gli esiti del monitoraggio sono illustrati di seguito in forma sintetica, mentre le schede di dettaglio compilate dai Responsabili, allegata alla presente relazione, costituiscono la prioritaria fonte documentale per la verifica del Nucleo di valutazione sullo scostamento rispetto ai target previsti.

Complessivamente, sulla base dell'analisi condotta, è possibile affermare che gli obiettivi sono da considerarsi coerenti con la programmazione iniziale e, visti gli scostamenti al momento rilevabili, si ritiene di poter raggiungere al termine dell'anno un risultato significativo rispetto ai target previsti.

Quest'anno, inoltre, grazie al pieno sviluppo delle funzionalità messe a disposizione dall'applicativo U Budget, è stato fatto un importante passo avanti nello sviluppo del collegamento tra budget economico e pianificazione operativa contenuta nel Piano Integrato. Infatti, è stato possibile individuare, per ogni singolo obiettivo operativo, le voci di budget utili al suo raggiungimento, assicurando così l'associazione delle risorse destinate al perseguimento delle attività previste agli obiettivi stessi.

È opportuno sottolineare che il budget di spesa complessivo è stato destinato solo in parte a specifici obiettivi operativi, considerato che molti di questi vengono perseguiti senza l'allocazione di risorse specifiche in bilancio, bensì con la sola forza lavoro in servizio nelle unità organizzative incaricate.

Tale dettaglio informativo ha consentito di valutare quanto sia necessario impegnare, in termini economici, per ottenere i risultati programmati. Permette inoltre, attraverso la nuova implementazione delle dimensioni analitiche

nell'applicativo UGOV Contabilità, che coinvolge tutte le strutture organizzative, di monitorare in corso di esercizio l'utilizzo delle risorse e, a consuntivo, di misurare l'efficienza e l'economicità dell'azione intrapresa.

La tabella di seguito riportata evidenzia lo stanziamento di budget per gli obiettivi operativi e il relativo ammontare delle risorse spese, determinato sulla base delle operazioni contabili registrate nel primo semestre 2021 (con esclusione delle variazioni di budget) e tenuto conto delle modalità di gestione dei dati al momento disponibili in UGOV Contabilità.

Dalle evidenze emerge che i budget associati agli obiettivi risultano definiti in maniera adeguata alle esigenze e che le quote utilizzate nel primo semestre sono pienamente in linea con i risultati da raggiungere.

OBIETTIVO STRATEGICO 1: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	STANZIAMENTO 2021	AMMONTARE COSTI PRIMO SEMESTRE
O.1.1 - Promuovere corsi di studio internazionali	546.699,50	506.412,86
O.1.2 - Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	2.488.155,57	407.265,38
O.1.3 - Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	395.607,43	262.076,18
O.1.4 - Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	16.640.934,40	12.762.226,35
O.1.5 - Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	470.434,26	72.280,01
O.1.6 - Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	197.219,72	16.020,15
O.1.7 - Sviluppare i servizi a supporto dell'Internazionalizzazione	1.141.898,40	377.130,32
O.1.8 - Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	15.000,00	14.640,00
Totale obiettivo strategico 1	21.895.949,28	14.418.051,25
2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE	STANZIAMENTO 2021	AMMONTARE COSTI PRIMO SEMESTRE
O.2.1 - Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	3.265.164,20	2.458.398,58
O.2.2 - Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	6.492.350,44	5.615.603,72
O.2.3 - Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	7.750.396,19	4.413.087,50
O.2.4 - Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione	108.741,16	37.373,04
O.2.5 - Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività	6.513.381,73	4.206.200,38
Totale obiettivo strategico 2	24.130.033,72	16.730.663,22
3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE	STANZIAMENTO 2021	AMMONTARE COSTI PRIMO SEMESTRE
O.3.1 - Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	1.525.989,87	450.148,42
O.3.2 - Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	450.000,00	119.824,20
O.3.3 - Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	1.358.843,78	1.178.375,96
O.3.4 - Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo	122.431,50	15.032,80
O.3.5 - Promuovere iniziative di placement e tirocini	179.333,33	107.130,15
O.3.6 - Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	749.458,00	247.679,87
O.3.7 - Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	-	-
Totale obiettivo strategico 3	4.386.056,48	2.118.191,40
4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	STANZIAMENTO 2021	AMMONTARE COSTI PRIMO SEMESTRE
O.4.1 – Ampliare la tipologia delle indagini di customer satisfaction	-	-

O.4.2 - Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	-	-
O.4.3 - Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	3.347.491,00	1.535.520,02
O.4.4 - Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	110.640,00	46.724,61
O.4.5 - Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA	351.500,00	96.719,14
O.4.6 - Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	4.655.853,00	1.665.628,66
O.4.7 - Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	1.866.406,00	134.536,91
O.4.8 - Promuovere la valorizzazione del personale	1.732.405,47	322.757,55
O.4.9 - Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	208.484,00	23.285,61
Totale obiettivo strategico 4	12.272.779,47	3.825.172,50
5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE	STANZIAMENTO 2021	AMMONTARE COSTI PRIMO SEMESTRE
O.5.1 - Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	18.000,00	502,52
O.5.2 - Sistemi Rete e wifi	543.406,00	112.648,17
O.5.3 - Sicurezza informatica	671.540,00	174.136,12
O.5.4 - Riqualficazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	403.000,00	32.918,84
O.5.5 - Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	79.761,76	21.619,99
O.5.6 - Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	1.500,00	44.814,26
O.5.7 - Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	126.098,00	2.083.534,95
Totale obiettivo strategico 5	1.843.305,76	2.470.174,85
TOTALE COMPLESSIVO	64.528.124,71	39.562.253,22

La Direzione generale pertanto, sottolineando lo sforzo che l'amministrazione ha fatto in questo primo semestre, in stretto coordinamento con la *Governance* di Ateneo, per perseguire il raggiungimento degli obiettivi, confermato dagli scostamenti rispetto ai target previsti e dall'utilizzo delle relative risorse di budget, non rileva in questa fase la necessità di segnalare al Nucleo di valutazione la richiesta di modifiche al quadro degli obiettivi definiti nel Piano integrato.

ESITI DEL MONITORAGGIO INTERMEDIO

LEGENDA



Obiettivo con andamento in linea con i target previsti










Obiettivo con andamento alterno o incerto








Obiettivo con andamento critico rispetto ai target previsti








1. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE	
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
1.1 Promuovere corsi di studio internazionali	

1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari	
1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono	
1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua	
1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative	
1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti	
1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione	
1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale	

2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE










OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca	
2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato	
2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio	
2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione	
2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività (brevetti, start up, spin off)	

3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività	
Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio	
3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio	
3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti	
3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo	
3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini	
3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale	
3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale	

4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi Valorizzazione del personale	
---	--

Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction	
4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	
4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa	
4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa	
4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA	
4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità	
4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative	
4.8 Promuovere la valorizzazione del personale	
4.9 Avvio dell'attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive	








5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta

Promuovere la sostenibilità degli spazi

Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi

Obiettivi operativi	Andamento dei risultati
5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi	
5.2 Sistemi Rete e wifi	
5.3 Sicurezza informatica	
5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro	
5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità	
5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi	
5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti	

• **ALLEGATO– Monitoraggio intermedio obiettivi operativi anno 2021 SCHEDE COMPLETE**

1. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE
OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE Garantire servizi e strutture di elevata qualità a supporto di tutti i percorsi formativi Potenziare l'internazionalizzazione della didattica progettando servizi adeguati per studenti e docenti

DENOMINAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO		1.1 Promuovere corsi di studio internazionali			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Orientamento			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.1.1	N. convenzioni con Atenei stranieri per corsi di studio che prevedono il rilascio di titolo congiunto, doppio, multiplo	11	più 1	2 convenzioni in fase di preparazione 1 accordo in fase di sottoscrizione	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
1.1.2	Proporzione di studenti stranieri iscritti al I anno (L, LM, LMCU)	3,10%	più 0,5%	5,8% iscritti al 1° anno 2020/21 con cittadinanza comunitaria e extra comunitaria	ESSE3 (DWH Pentaho)
1.1.3	N. iniziative di orientamento rivolte a studenti stranieri	3	5	2	Unità di staff Orientamento
NOTE					
<p>Ind. 1.1.1 Sono in fase di preparazione due convenzioni con università spagnole (Siviglia e Murcia) per percorsi di doppio titolo che interessano al Dipartimento di Studi Umanistici. È, invece, in fase di sottoscrizione l'accordo con l'Università di Lubiana per un doppio titolo in area linguistica (IUSLIT).</p> <p>Ind. 1.1.3 - presentazione alla Scuola Media Superiore di Pola avvenuta su piattaforma virtuale - creazione della pagina "How and Where" nel menù Prospective students sul sito di Ateneo https://www.units.it/en/prospective-students/how-and-where</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.2 Potenziare l'offerta relativa alle iniziative formative interdisciplinari			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
		Dipartimenti			

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.2.1	N. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	400	più 10%	667	Settore Servizi alla ricerca e terza missione Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti
1.2.2	N. percorsi di formazione attivati per acquisire competenze trasversali	20	più 10%	28 (Azione 53/16 e SISSI 2.0 CLAB, percorsi già attivati nel 2020 + nuovi percorsi)	Settore Servizi alla ricerca e terza missione Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti

NOTE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	1.3 Supporto alle azioni di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, ai fini di ridurre il rischio di abbandono
STRUTTURA LEADER	Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Orientamento
CONTRIBUTORI	Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica Dipartimenti

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.3.1	N. iniziative di orientamento (I e II livello)	53	più 10%	52	Unità di staff Orientamento Dipartimenti
1.3.2	% studenti provenienti da altri atenei che si iscrivono al primo anno dei corsi LM	44,00%	più 0,5%	43,6% A.A.2020/21 dato non consolidato in quanto anno in corso	ESSE3 (DWH Pentaho)
1.3.3	Rapporto studenti regolari/tutor	89	85	78 dato non consolidato in quanto anno in corso	ESSE3/UGOV/CSA

NOTE

Ind. 1.3.1

15 presentazioni Istituti (Roma, Cordenons, Pordenone, Oderzo, Treviso, Macerata, Udine, Cremona, Trieste, Verona, Riva del Garda), 4 fiere virtuali (Genova, OrientaCalabria, Bellunorienta, Napoli e Molise e Basilicata), 1 Aula Virtuale UniTS Orienta (x 31 giornate), 36 presentazioni di corsi (lauree magistrali + 2 triennali (nuova attivazione Assistenza sanitaria e Tecniche della prevenzione). Tutte le iniziative si sono tenute su piattaforme virtuali.

Ind. 1.3.2

Ci sono 52 iscritti 1° anno LM con Ateneo di provenienza non definito

Ind. 1.3.3

Al 30 giugno 2021 risultano attivi 83 contratti per Tutor ex DM198/14, a cui vanno aggiunti 112 contratti di didattica integrativa che possono includere attività di tutoraggio (dato fornito dall'Ufficio personale docente)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.4 Qualificare l'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo, con particolare attenzione alla formazione continua			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.4.1	N. corsi di formazione continua avviati (master, aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento, formazione insegnanti)	22	più 1	17	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
1.4.2	N. iscritti ai corsi di formazione continua	153	più 6	752	ESSE3
1.4.3	N. posti assegnati alle Scuole di specializzazione	209	250	260	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
1.4.4	Corsi di studio con Comitati di Indirizzo per le Consultazioni del mondo del lavoro	36	più 5	+1	Unità di staff Qualità e Supporto strategico
NOTE					
<p>Ind. 1.4.1 – 1.4.2 e 1.4.3 I corsi considerati sono: master (I e II livello), corsi di perfezionamento/aggiornamento professionale, PF24 e TFAOS. Sono tutti riferiti alla coorte 2020/21 ad eccezione dei TFA sostegno e delle scuole mediche che sono coorte 2019/20.</p> <p>Ind. 1.4.4 Vedi banca dati SUA-CdS 2021 Offerta formativa 2021/22: 37 comitati di indirizzo attivati (aggiunto il CI per la NI LM-50) Nel corso del secondo semestre si procederà ad una ulteriore ricognizione per indirizzare i CdS alla costituzione dei comitati di indirizzo.</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.5 Promuovere l'offerta formativa a distanza e/o con metodologie innovative			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi ICT - Settore Organizzazione servizi, supporto utenti e autenticazione			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.5.1	N. aule attrezzate per l'e-learning	105	più 15	6 aule già attrezzate In corso procedura di gara per l'affidamento allestimenti per ulteriori 32	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche

NOTE
Ind. 1.5.1 6 Aule già realizzate: attestato regolare esecuzione dei lavori Prot n. 609 del 05/03/2021 (ditta ESG) Ulteriori 32 aule -> Procedura di gara in corso – decreto indizione DDASICT prot74397dd 14/06/2021

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.6 Incentivare la mobilità internazionale degli studenti			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Internazionalizzazione			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.6.1	N. iniziative di informazione sulla mobilità internazionale	n.d.	almeno 10	a. 9 riunioni Teams b. 1 video YouTube c. 1 registrazione Teams/Microsoft Stream	Unità di staff Internazionalizzazione
1.6.2	N. partecipanti alle iniziative di informazione sulla mobilità internazionale	n.d.	almeno 100	a. 182 partecipanti b. 1.5K visualizzazioni c. > 330 visualizzazioni	Unità di staff Internazionalizzazione
NOTE					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.7 Sviluppare i servizi a supporto dell'internazionalizzazione			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Internazionalizzazione			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
1.7.1	Traduzione modulistica in inglese	15	più 10%	8	Unità di staff Internazionalizzazione
1.7.2	N. regolamenti tradotti in lingua inglese	3	più 2	2	Unità di staff Internazionalizzazione
1.7.3	N. iniziative per lo sviluppo di nuovi servizi o il miglioramento di quelli esistenti (anche in coordinamento con ARDISS)	5	più 1	4	Unità di staff Internazionalizzazione

NOTE

Ind. 1.7.1

- Affiliation form per Visiting Scientists
- Pagina web didattica a distanza (2 sezioni)
- Pagina web nuova offerta formativa
- 2 News per la pagina web di Ateneo e per i social media
- revisione terminologica e sintattica del linguaggio dei mini siti dei corsi di studio
- Pagina web "Accommodation and facilities",
- Pagina web "welcome office"
- Nuova pagina web "how and where"

Ind. 1.7.2

- Regolamento dell'Università degli Studi di Trieste in materia di Visiting Scientists
- Aggiornamento dell'intero Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università di Trieste <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41435> ; <https://www.units.it/en/node/10905/mid/2620> ; <https://www.units.it/en/prospective-students/accommodation-and-facilities>; <https://www.units.it/en/prospective-students/how-and-where> ; <https://www.units.it/ricerca/welcome-office> ;

Ind. 1.7.3

- Linee guida Welcome Office con relative slide
- Slide per cittadini UK dopo la Brexit
- Glossario International
- Vademecum Welcome Office Covid-19 (italiano e inglese) per ospiti extra UE

Un punto critico del lavoro legato alle attività del punto 1.7.3 ha riguardato il continuo evolversi delle regole sugli ingressi in Italia legati all'emergenza COVID-19, che necessitavano di continui aggiornamenti e che non hanno permesso finora di sottoporre le Linee guida definitive agli Organi accademici, perché potessero diventare di utilità per tutto l'Ateneo.

Anche le diverse interpretazioni da parte del Centro visti del MAECI e dello Sportello Immigrazione della Regione FVG della normativa nazionale sugli ingressi per ricerca scientifica non hanno finora consentito di arrivare alla stesura di un documento definitivo sulle modalità di accoglienza degli studiosi non UE, per orientare e supportare le strutture dipartimentali.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		1.8 Supportare l'internazionalizzazione anche attraverso la semplificazione delle procedure e all'introduzione di nuovi sistemi di certificazione digitale			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi ICT - Settore Sistemi informativi			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTI DATI
1.8.1	N. tipologie di open badge rilasciati per la certificazione delle competenze degli studenti	4	10 (su un massimo di 15 open badge rilasciabili)	In itinere	Settore Sistemi informativi

NOTE

Ind. 1.8.1

Per quanto riguarda i badge da rilasciare nel 2021, attualmente sono in fase di raccolta le esigenze e i dati utili all'avvio del processo di rilascio. Sono già state identificate diverse esigenze ma ad oggi le attività di configurazione e rilascio badge 2021 non sono ancora avviate.

2. OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE

Potenziare il supporto alle attività di ricerca e terza missione, valorizzandone l'eterogeneità

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.1 Migliorare a livello centrale i servizi di supporto per l'orientamento e la partecipazione a bandi e progetti di ricerca			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Qualità e supporto strategico			
		Area dei servizi economico finanziari - Settore Bilancio e fiscalità			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
2.1.1	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente al monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e finanziati (inclusa attività conto terzi)	n.d.	1	In itinere	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
2.1.2	N. iniziative di formazione/workshop congiunte con le strutture a favore dell'attività di ricerca	12	Mantenimento dato 2020	13	Settore Servizi alla ricerca e terza missione

NOTE

Ind. 2.1.1

Svolti due incontri su MS Teams su coordinamento della prof.ssa Falbo (24 maggio 2021 e 18 giugno 2021) fatto un pilota con estrazione dati.

Ind. 2.1.2

Corsi APRE 2021 (effettuati on line)

- 1) "Lo Schema Lump Sum: i Pilot In Horizon 2020 e cosa ci aspetta in Horizon Europe" - 20 Gennaio 2021 (53 partecipanti proveniente dai vari enti del Comitato APRE FVG)
- 2) "Come Scrivere Un Progetto Erc - Consolidator In Horizon Europe" - 17 e 18 Marzo 2021 (96 persone per la giornata del 17 marzo 2021 e 72 partecipanti per la giornata del 18 marzo 2021 provenienti dai vari enti del Comitato APRE FVG)
- 3) "Percorso formativo regionale su Horizon Europe" (5 moduli formativi)
 - Modulo 1 (27/04/2021): Introduzione e Struttura del Programma Horizon Europe (41 partecipanti UniTS);
 - Modulo 2 (04/05/2021): General Annex& Valutazione (33 partecipanti UniTS);
 - Modulo 3 (07/05/2021): Ricerca Collaborativa: Temi e template proposta (27 partecipanti UniTS);
 - Modulo 4 (11/05/2021): Impatto e come massimizzarlo (30 partecipanti UniTS);
 - Modulo 5 (12/05/2021): Questioni ed elementi Cross Cutting (28 partecipanti UniTS);

La seconda giornata formativa "Come Scrivere Un Progetto Erc - Consolidator In Horizon Europe" è stata organizzata in vista della grande richiesta di formazione da parte dei ricercatori, soprattutto quelli più giovani, nell'ambito dei bandi dell'European Research Council.

La terza iniziativa di formazione è scaturita da un progetto pilota pensato da APRE, in cui ciascun socio APRE della Regione FVG ha messo a disposizione una delle due giornate formative del contingente 2021, al fine di addensare ad un percorso formativo coerente e coordinato al fine di approfondire varie tematiche del nuovo Programma quadro di ricerca ed innovazione della UE Horizon Europe (2021 – 2027)

Inoltre, sono stati realizzati 10 incontri di presentazione del Grant Office, uno per Dipartimento, finalizzati a promuovere le attività di presentazione di progetti su bandi competitivi.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.2 Promuovere una formazione post lauream internazionale, con particolare riferimento ai corsi di dottorato			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Unità di staff Dottorati di ricerca			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTI DATI
2.2.1	Proporzione dottori di ricerca dell'ultimo ciclo concluso che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero	31%	Mantenimento % 2020	26%	Unità di staff Dottorati di ricerca
2.2.2	N. iscritti a corsi di dottorato e di master con cittadinanza straniera	48	Mantenimento dato 2020	56 (dottorati) 43 (master)	Unità di staff Dottorati di ricerca
2.2.3	Accordi internazionali di co-tutela di tesi per conseguimento titolo congiunto, doppio, multiplo	4	più 1	2 perfezionati 3 in itinere	Unità di staff Dottorati di ricerca
NOTE					
<p>Ind. 2.2.1 La variabile COVID-19 ha parzialmente inciso sul dato in quanto il periodo dell'emergenza sanitaria ha ricompreso gli ultimi 8/9 mesi di frequenza Il dato si riferisce ai dottorandi del 33° ciclo i cui numeri assoluti sono: 107 iscritti (a.a. 2019/20 – diploma 2021), di questi 28 si sono recati all'estero per un periodo complessivo (somma di periodi) ≥ a 90 gg.</p> <p>Ind. 2.2.2 Il dato si riferisce agli iscritti con cittadinanza diversa dall'italiana all'a.a. 2020/21; il totale dei dottorati iscritti è di: 371 (a.a. 2020/21), mentre il totale degli iscritti ai master è 160.</p> <p>Ind. 2.2.3 Al momento i 2 perfezionati sono: 1 "in ingresso" Dottorato Chimica e 1 "in uscita" Dottorato Scienze della Riproduzione e dello Sviluppo Mentre i 3 in itinere sono: 2 Dottorati Ingegneria Industriale e dell'Informazione e 1 Storia delle società, delle istituzioni e del pensiero. Dal medioevo all'età contemporanea</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.3 Ampliamento della collaborazione con gli enti di ricerca e le realtà produttive del territorio			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTI DATI
2.3.1	N. accordi di collaborazione e convenzioni con enti pubblici e privati finalizzati a ricerca e sviluppo	9	10	7	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
2.3.2	N. incontri di networking	16	Mantenimento dato 2020	7	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
2.3.3	N. progetti di ricerca aventi come partner almeno un altro Ente di ricerca del Sistema Trieste	2	2	2	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
NOTE					

Ind. 2.3.1

- 1) Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine e la Fondazione Cassa di Risparmio di Gorizia per sostegno finanziario dell'attività didattica e di ricerca di terzo livello presso Polo di Gorizia, rep. N. 30/2021 del 28/01/2021
- 2) Convenzione tra l'Università degli Studi di Trieste e SMOACT COMPETENCE CENTRE S.C.P.A. per sviluppare e coordinare Programmi di Ricerca e sviluppo congiunti di reciproco interesse, rep. 103/2021 del 12/3/2021
- 3) Convenzione tra l'Università degli Studi di Trieste e Fondazione Italiana Fegato per facilitare e incoraggiare gli scambi tra docenti e ricercatori afferenti alle due Parti, permettendo ai ricercatori di FIF di svolgere attività didattica e di ricerca presso l'Università e le sue strutture, nel rispetto della normativa sulla didattica universitaria, e ai docenti e ai ricercatori dell'Università di svolgere attività didattica e attività di ricerca presso FIF, rep. 135/2021 del 1/4/2021
- 4) Convenzione tra il Consorzio interuniversitario nazionale ELMO – Elettificazione della mobilità e l'Università degli Studi di Trieste per la costituzione di una “Sezione di Ricerca del Consorzio” presso l'Università degli Studi di Trieste, rep. 191/2021 del 5/5/2021
- 5) Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e l'Istituto Regionale di Cultura Istriano-Fiumano-Dalmata di Trieste-IRCI per sviluppare e coordinare Programmi di Ricerca e sviluppo congiunti di reciproco interesse, rep. 238/2021 el 3/6/2021
- 6) Convenzione Quadro tra Stazione Zoologica Anton Dohrn e Università degli Studi di Trieste per sviluppare forme di collaborazione per lo svolgimento di programmi di ricerca, di formazione e di terza missione anche attraverso la condivisione di infrastrutture, rep. 255/2021 del 17/6/2021
- 7) Convenzione URT Trieste - Convenzione per la costituzione di una Unità di Ricerca dell'Istituto di Chimica dei Composti Organometallici afferente al Dipartimento Scienze Chimiche e Tecnologie dei Materiali del Consiglio Nazionale delle Ricerche presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste, rep. 267/2021 del 30/6/2021

Ind. 2.3.2

Incontro con Alenia e Asi, Corvallis (del Sole, Melato), Pininfarina (Garreffa), Studio Samo (Sonia Santoro Lee, Matteuzzi, Erciglio), Studio Fourier Consulting (Giulio Venier), Matteo Moretti (Generali), incontri SNAM.

Ind. 2.3.3

POC MISE > SISSA da verificare con Dipartimenti (mancano dati accreditati)

Convenzione SNAM sulla decarbonizzazione (Ogs, Elettra, Area, CNR).

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.4 Implementare opportune azioni finalizzate a garantire il corretto svolgimento del processo di Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2015-2019 Gruppo di lavoro per il Monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale			
		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
2.4.1	% prodotti 2016-20 presenti sul catalogo ArTs.units.it in OPEN ACCESS	36%	40%	39%	Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale (dati estratti da ArTs)
2.4.2	Livello di soddisfazione dei docenti sui servizi di supporto per l'aggiornamento del catalogo ArTs	n.d.	> 80% soddisfatti o molto soddisfatti	92%	Unità di staff Qualità e Supporto strategico
2.4.3	N. iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	3	3	Settore Servizi alla ricerca e terza missione

2.4.4	N. partecipanti a iniziative di in-formazione rivolte al personale docente e ricercatore in ambito VQR	n.d.	150	32	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
-------	--	------	-----	----	---

NOTE

Ind. 2.4.1

SBA ha in coda la conversione di circa 500 pdf editoriali in post-print, attualmente sono in fase di allocazione le risorse per portare a termine questa operazione che consentirà di raggiungere il target prefissato.

Ind. 2.4.2

Questionario somministrato ai docenti nel periodo 8-31/3/2021 sull'esperienza 2019/20

Pagina web del sito del PQ con la descrizione della procedura di rilevazione delle opinioni dei docenti e con il testo del questionario somministrato <https://web.units.it/presidio-qualita/procedura-della-rilevazione-line-opinioni-docenti>

Elaborazioni questionario opinioni docenti trasmesse al PQ in data 10/5/2021 (restituite in data 29/6/2021 a MR, DG e ai referenti dei servizi oggetto di valutazione e successivamente da pubblicare sul sito del PQ <https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-opinioni-docenti-svolgimento-didattica-201920-e-servizi-offerti-ateneo-2020>)

Ind. 2.4.3

Svolti tre incontri su MS Teams con il gruppo di lavoro di Ateneo per lo svolgimento della VQR (5 febbraio, 19 febbraio e 22 marzo).

Ind. 2.4.4.

A ciascuno degli incontri hanno partecipato i 20 referenti docenti dei dipartimenti, i 10 componenti dipartimentali del gruppo di lavoro per il monitoraggio dei metadati di ARTS, i 2 delegati alla ricerca del MR (oltre a 2 componenti dell'Ufficio Ricerca e Grant Office).

Abbiamo svolto 3 incontri "plenari" con l'interno gruppo di lavoro (esclusi i bibliotecari). Sono stati, inoltre, svolti numerosi incontri individuali con ciascuno dei referenti dipartimentali.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		2.5 Valorizzare i risultati della ricerca e promuoverne il trasferimento nella collettività			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
2.5.1	N. spin off	22	25	23 (approvato il 23°)	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
2.5.2	Proporzione di brevetti depositati rispetto al numero dei docenti	0,42	più 0,2	0,46	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
2.5.3	N. start up	8	10	8	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
2.5.4	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente a: brevetti, spin off, start up	n.d.	1	In attesa di implementazione del modulo di Ugov.	Settore Servizi alla ricerca e terza missione

NOTE

Ind. 2.5.2 300 brevetti per 644 ricercatori

Ind.2.5.3 Amped, Ulissebiomed, Divulgando, Corona Analytica Institute, Kepown, Eat&meet, Tapfood, abitosumisura

3. OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE

Supportare lo sviluppo di iniziative finalizzate a realizzare una cultura della sostenibilità

Migliorare la comunicazione con gli stakeholder e, più in generale, con la collettività

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.1 Potenziare le azioni di comunicazione rivolte al territorio			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.1.1	N. iniziative di public engagement organizzate	150	Mantenimento dato 2020	105	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
3.1.2	N. partecipanti alle iniziative di public engagement	1.020	Mantenimento dato 2020	3.456	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
3.1.3	N. iniziative di public engagement co-organizzate nell'ambito di accordi, convenzioni, partenariati con associazioni ed enti del territorio	29	più 2	90	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
3.1.4	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente alle iniziative di public engagement	n.d.	1	1	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
3.1.5	N. accessi medi giornalieri al portale istituzionale	9.337	più 5%	In itinere	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne
3.1.6	N. visualizzazioni a post di UniTs sui social media	3.759.327	più 5%	3.596.221	Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne
3.1.7	Redazione di Linee guida per la terza missione	Bozza predisposta	Presentazione agli OAAA	Bozza predisposta ma non ancora sottoposta agli organi	Settore Servizi alla ricerca e terza missione

NOTE
<p>Ind. 3.1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rogers: 11 iniziative, 190 partecipanti in presenza (nella relazione però non sono indicati i partecipanti online e la maggior parte degli eventi sono stati in streaming, per cui dovremo chiedere un aggiornamento sui dati); - Immaginario Scientifico: 54 laboratori, 1231 studenti; - Caffè corretto Scienza: 10 puntate su Telequattro, in media 28.000 telespettatori a puntata, non so come citare questo dato fornitoci dall'emittente; - Rose Libri musica vino: 18 incontri, 1365 partecipanti complessivi; - progetto Dante e l'ammirazione della realtà, ref. prof.ssa Peressi, mostra e incontro serale Tenuta Angoris, 130 partecipanti, incontro virtuale per il Dantedi non abbiamo il numero ma saranno circa 150 presumo, lo chiederemo; - Incontri Spaziali su Twitter: 3 incontri, in media 30 partecipanti a incontro; - Famelab, 3 incontri inclusi quelli formativi, con partecipanti tra virtuali e non n. 150 circa, i video su Youtube della selezione locale visti da 1.453 persone, non abbiamo ancora i dati sulla finale nazionale; - partenariato Units per Science & the City Young, 4 incontri in Università, circa 150 partecipanti in presenza all'aperto. <p>Ind. 3.1.2</p> <p>Tiene in considerazione tutti gli eventi di cui all'indicatore 3.1.1 tranne i telespettatori</p> <p>Ind. 3.1.3</p> <p>Rogers+immaginario+rose+famelab+cityyoung</p> <p>3.1.4</p> <p>Database modificato e implementato secondi indicazioni dei delegati del MR</p> <p>Ind. 3.1.5</p> <p>Dato al momento ancora non disponibile, da calcolare su base annua.</p> <p>Ind. 3.1.6</p> <p>linkedin 1.523.934 (Impressions) twitter 1.169.000 (Impressions) instagram 194.845 (visualizzazioni) facebook 708.442 (visualizzazioni)</p>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.2 Sviluppare accordi e convenzioni di servizi con gli enti del territorio			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
		Area dei servizi amministrativi - Settore Servizi amministrativi generali			
		Area dei servizi amministrativi - Settore Servizi al personale			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.2.1	N. convenzioni/accordi di servizi stipulati a favore di studenti e/o docenti e personale TA	3	più 1	2 convenzioni stipulate 4 schemi di convenzione	Settore Servizi amministrativi generali Settore Servizi al personale
3.2.2	N. convenzioni con enti di ricerca del Sistema Trieste e/o con strutture della Sanità pubblica per aumentare le opportunità di ricerca, assistenza e creazione d'impresa	3	più 1	1	Settore Servizi alla ricerca e terza missione

NOTE

Ind. 3.2.1

-Convenzione quadro tra l'Università degli Studi di Trieste e il Rotary Club Lignano Sabbiadoro Tagliamento per sviluppare e finanziare (premio innovazione) iniziative per l'innovazione e sviluppo nuove iniziative imprenditoriali a favore di studenti di Units, rep. 196/2021 del 7/5/2021

-Convenzione tra PMP Pro-Mec S.p.A. e Università degli Studi di Trieste per consolidamento delle competenze e delle risorse umane interne all'Università tramite il finanziamento di Attività di ricerca e di formazione (es. individuazione dei migliori laureati per avviarli ad un percorso di formazione, coinvolgimento di studenti UniTS con tirocini curriculari e extra curriculari), rep. 259/2021 del 24/6/2021

Schemi di convenzione:

-Convenzione con Elettra per distacco di personale

Nel corso del primo semestre è stato definito lo schema tipo dell'Accordo con Elettra Sincrotrone per il distacco di personale all'Università degli Studi di Trieste per le esigenze comuni in ambito del Grant Office.

Sono stati approvati gli atti per la stipula della Convenzione tra i due Enti, al fine di disporre il distacco di una unità di personale che opera presso il Settore Servizi alla ricerca e terza missione.

La convenzione è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione del 26 febbraio 2021; stipulata il 4 marzo 2021, Prot. n. 37909 del 04/03/2021. La presa di servizio in distacco è avvenuta in data 8 marzo 2021.

-Welfare di Ateneo: definizione testo di convenzione

Nel corso del confronto con le OO.SS su nuove iniziative di welfare a favore del personale, per il raggiungimento di un accordo sindacale sul tema, si è concordato in merito all'effettuazione di una ricognizione da parte dell'Amministrazione, in aggiunta al welfare in atto, per l'identificazione di studi professionali di fisioterapia, odontoiatria e di case di riposo, al fine della stipula di apposite convenzioni finalizzate all'applicazione di tariffe agevolate per i dipendenti dell'Ateneo.

Sono state pertanto valutate e predisposte ipotesi di convenzioni con farmacie, studi professionali di fisioterapia, odontoiatria e case di riposo, per l'applicazione di tariffe agevolate per i dipendenti di Ateneo. A tal fine è stata predisposta apposita nota da trasmettere per sondare le relative disponibilità e attivare le necessarie consultazioni per spiegare le ragioni dell'iniziativa. A seguito dell'invio delle lettere a n. 38 farmacie, n. 5 centri di fisioterapia, n. 6 studi odontoiatrici e a n. 5 Case di riposo, diverse farmacie, alcuni centri di fisioterapia, alcuni studi odontoiatrici e una casa di riposo hanno risposto positivamente. In un'ottica di trasparenza, l'invito è stato preventivamente inoltrato all'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione delle Province di Gorizia, Pordenone, Trieste e Udine, all'Ordine dei Farmacisti di Trieste e Provincia, all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Trieste e Provincia, nonché all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

Le relative bozze di convenzione sono state sottoposte alla Commissione per la disamina della partecipazione a centri, consorzi ed enti esterni, al fine di definire il corretto modello standard da utilizzare per ogni tipologia di convenzione da inviare al Consiglio di Amministrazione non appena raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali. Con mail dell'8 febbraio 2021 la Commissione ha espresso le proprie osservazioni e i modelli standard delle convenzioni sono state debitamente modificati.

Il testo rivisto sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, presumibilmente nel mese di luglio, assieme alle nuove misure di Welfare di Ateneo, di cui alla bozza inviata alle OOS in data 24 giugno 2021.

Si sta valutando un accordo con un operatore economico, previa indagine di mercato nel rispetto della normativa nazionale del codice contratti pubblici, per l'erogazione, agli studenti iscritti alle magistrali, di corsi di lingua inglese con certificazione B2.

Ind. 3.2.2

1) Memorandum of Understanding (MOU) tra Scuola Internazionale di Studi Avanzati (SISSA), Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine, Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics (ICTP), MIB Trieste School of Management e Assicurazioni Generali nell'ambito della creazione di un nuovo Data Science and Artificial Intelligence Institute (DS Hub), rep. 224/2021 del 25/5/2021

2) MOU del 25/6 tra UniTS, SNAM, OGS, Elettra, CNR, Area Science Park e Sissa

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	3.3 Progettazione di nuovi servizi per gli studenti o ampliamento di quelli esistenti
STRUTTURA LEADER	Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica

CONTRIBUTORI		-			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.3.1	N. studenti beneficiari di premi di studio e di laurea finanziati dall'Ateneo	20	più 2	9 studenti beneficiari di premi di studio 21 studenti beneficiari di borse	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
3.3.2	N. di interventi a favore di studenti con disabilità	16	più 1	2 interventi (trasporto e supporto allo studio) per un totale di 5 studenti	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
3.3.3	Riduzione dei tempi di accesso alle piattaforme digitali di Ateneo a favore degli studenti	Studio di fattibilità completato	Proseguimento delle attività	Introdotta il sistema SPID per le immatricolazioni	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
3.3.4	Implementazione database aggiornato e certificato relativamente agli interventi a favore degli studenti e correlate risorse	n.d.	1	In itinere	Settore Servizi agli studenti e alla didattica
NOTE					
<p>Ind. 3.3.3 Grazie all'adeguamento del gestionale Esse3 e, in particolare, del flusso immatricolazione/iscrizione, gli utenti esterni possono accedere e attivare le relative procedure e servizi attraverso le credenziali personali ottenute con il Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID). Con questo strumento, tra l'altro, viene garantita "a monte" la sicurezza dell'accesso sia lato utente che lato Pubblica Amministrazione, la quale può abbassare la soglia dei controlli e avanzare con le altre fasi della procedura appoggiandosi alle credenziali certificate SPID.</p> <p>Ind. 3.3.4 L'implementazione verrà avviata al termine dell'attività preliminare di definizione dei contenuti e delle tipologie degli interventi da inserire nel database</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.4 Realizzare iniziative volte ad accrescere l'academic reputation dell'Ateneo			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Area dei servizi istituzionali - Settore Servizi agli studenti e alla didattica			
		Area dei Servizi istituzionali - Unità di staff Dottorati di ricerca			
		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.4.1	Proporzione dei laureati complessivamente soddisfatti del corso di studi	88,3%	più 0,5%	87,7%	Rapporto AlmaLaurea 2020
3.4.2	Proporzione dei dottori di ricerca complessivamente soddisfatti dell'esperienza di dottorato nell'Ateneo	63%	più 0,5%	67,8	Rapporto AlmaLaurea 2020
3.4.3	Proporzione degli studenti dei master complessivamente soddisfatti del corso	n.d.	Dato disponibile	Rilevazione ancora non disponibile per UniTs	Rapporto AlmaLaurea 2020

NOTE	
Ind. 3.4.2 L'indagine Almalaurea 2020 sui dottorati è stata pubblicata in data 9 luglio 2021	
Ind. 3.4.3 Il VI Rapporto sul profilo dei diplomati ai corsi di master (anno 2021) non include al momento i dati relativi al nostro Ateneo	

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.5 Promuovere iniziative di placement e tirocini			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi istituzionali - Settore Servizi alla ricerca e terza missione			
CONTRIBUTORI		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.5.1	N. tirocini extra curriculari attivati	7	Mantenimento dato 2020	39	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
3.5.2	N. iniziative di job placement	14	Mantenimento dato 2020	20	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
3.5.3	N. di aziende e istituzioni coinvolte in eventi di job placement	11	Mantenimento dato 2020	12	Settore Servizi alla ricerca e terza missione
NOTE					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.6 Potenziare le iniziative a supporto del welfare aziendale			
STRUTTURA LEADER		Area dei servizi amministrativi - Settore Servizi al personale			
CONTRIBUTORI		-			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.6.1	N. contributi erogati al personale TA	150	Mantenimento dato 2020	339	Settore Servizi al personale
3.6.2	N. istanze di contributo presentate	135	Mantenimento dato 2020	229	Settore Servizi al personale
3.6.3	Importo medio erogato	540 euro	Mantenimento dato 2020	413 euro	Settore Servizi al personale

NOTE

Ind. 3.6.1

Il numero di contributi erogati al personale comprende n. 110 (istanze di contributo per spese di istruzione e una per mensa) pervenute nel 2020, ma liquidate nel 2021. Le erogazioni sono state disposte con le seguenti note: prot. 6497 del 20/01/2021; prot. 29600 del 23/02/2021; prot. 46385 del 26/03/2021; prot. 55029 del 26/04/2021; prot. 62682 del 25/05/2021 e prot. 80731 del 22/06/2021.

Ind. 3.6.2

Le istanze di contributo comprendono: n. 9 rateizzazione tasse universitarie; n. 41 mense scolastiche e SIS I trance; n. 5 mense scolastiche e SIS II trance; n. 109 spese di istruzione; n. 7 asili nido; n. 18 prestiti INPS e Finanziarie e n. 3 estinzioni. I beneficiari dei contributi risultano n. 123 unità. (Circolare n. 29 del 25/06/21, prot. n. 83417).

Sono ricompresi nell'obiettivo anche n. 5 abbonamenti annuali treno, n. 12 abbonamenti bus annuali e n. 2 abbonamenti scolastici bus figli di dipendenti; emissione di n. 11 tessere di riconoscimento modello AT e n. 6 tessere di riconoscimento modello BT (figli), più n. 1 convalida di tessera di riconoscimento modello AT.

Alle istanze di contributo si aggiungeranno, nella seconda parte del 2021, i contributi per centri estivi dei figli dei dipendenti, a seguito della circolare emanata a fine giugno 2021.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		3.7 Predisposizione di un nuovo Bilancio sociale			
STRUTTURA LEADER		Internal Audit			
CONTRIBUTORI		Tutte le strutture			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
3.7.1	Bilancio sociale 2019/2020	In corso	Presentato alla Direzione generale	<p>www.units.it/ateneo/bilancio-sociale-integrato, pagina di atterraggio, definito nella struttura, e in fase di completamento</p> <p>PDF del Bilancio sociale integrato in buono stato di avanzamento, estraibile dalla pagina di atterraggio</p> <p>bilanciosociale.units.it, sito con gli indicatori di performance sociale compiutamente realizzato, anche se non alimentato in modo completo a causa della revisione della gerarchia e della semplificazione degli indicatori</p> <p>www.units.it/rapporto-di-sostenibilita in fase di elaborazione</p>	Internal Audit
NOTE					

4. OBIETTIVO STRATEGICO: ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE

Perseguire l'efficienza della macchina amministrativa, anche attraverso la semplificazione dei processi

Valorizzazione del personale

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.1 Ampliare la tipologia e i destinatari delle indagini di customer satisfaction			
STRUTTURA LEADER		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.1.1	N. nuovi ambiti di rilevazioni di customer satisfaction	5	più 1	1 nuovo questionario online per la rilevazione delle opinioni dei docenti	Applicativi questionari
4.1.2	Percentuale di giudizi positivi di soddisfazione generale in indagini di customer satisfaction sui servizi rivolti all'intera comunità universitaria	81%	più 0,5%	Soddisfazione rilevazione docenti: soddisfazione per un campione pilota di servizi offerti variabile da 70% (esperienza complessiva DAD) a 98% a seconda del servizio considerato <i>Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva da svolgere in agosto-settembre 2021</i>	Applicativi questionari
4.1.3	Tasso di copertura delle rilevazioni di customer satisfaction	79%	più 1 %	Copertura rilevazione opinioni docenti 68% (pari a 436 questionari su 643 docenti potenziali compilatori, con un range da 44% DEAMS a 98% DSCF) <i>Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva da svolgere in agosto-settembre 2021</i>	Applicativi questionari
4.1.4	N. questionari raccolti in indagini di customer satisfaction	12.568	più 100	Questionari docenti: 436 <i>Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva da svolgere in agosto-settembre 2021</i>	Applicativi questionari
NOTE					
<p>Ind. 4.1.1 Questionario somministrato ai docenti nel periodo 8-31/3/2021 sull'esperienza 2019/20</p> <p>Ind. 4.1.2 Pagina web del sito del PQ con la descrizione della procedura di rilevazione delle opinioni dei docenti e con il testo del questionario somministrato https://web.units.it/presidio-qualita/procedura-della-rilevazione-line-opinioni-docenti</p> <p>Ind. 4.1.3 Elaborazioni questionario opinioni docenti trasmesse al PQ in data 10/5/2021 (restituite in data 29/6/2021 a MR, DG e ai referenti dei servizi oggetto di valutazione e successivamente da pubblicare sul sito del PQ https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-opinioni-docenti-svolgimento-didattica-201920-e-servizi-offerti-ateneo-2020)</p>					

La copertura della rilevazione delle opinioni dei docenti a livello di ateneo è pari al 68%, in crescita rispetto alle precedenti rilevazioni svolte con il vecchio questionario, ma lontana dal livello di copertura della rilevazione delle opinioni degli studenti. La copertura potrebbe essere aumentata prevedendo un sistema che incentivi la compilazione o prevedendo modalità per obbligare alla compilazione come avviene per gli studenti (scelta effettuata proprio perché le prime sperimentazioni con questionari facoltativi avevano dato una copertura molto limitata). Il livello di soddisfazione per i servizi offerti selezionati è molto buono; il dato più basso si riscontra per l'esperienza didattica nell'a.a.2019/20 che è stata fortemente influenzata dall'emergenza COVID19.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.2 Revisione e semplificazione della regolamentazione interna			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi economico finanziari			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
		Settore Servizi al personale			
		Unità di staff Ufficio legale			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.2.1	N. regolamenti rivisti	4	Almeno 1	3	Titulus
4.2.2	N. nuovi regolamenti e/o manuali operativi e/o linee guida	6	Almeno 4	11	Titulus
NOTE					
<p>Ind. 4.2.1</p> <p>Revisioni già avviate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento per la valutazione del personale docente (Settore servizi al personale) <p>Nel corso del primo semestre 2021 sono state analizzate le ipotesi di modifica al Regolamento per la valutazione del personale docente, in collaborazione con i proff. Ciampi e Gallenti, incaricati dal Magnifico Rettore per supportare gli uffici nelle modifiche alla regolamentazione vigente.</p> <p>In data 11 giugno 2021 sono state presentate al Magnifico Rettore le Linee guida per la revisione del regolamento, al fine della presentazione alla Conferenza dei Direttori di dipartimento del 15 giugno 2021.</p> <p>Con il parere favorevole dei Direttori di dipartimento, il testo di regolamento rivisto sarà sottoposto al parere del Senato Accademico previsto per luglio 2021. Il testo è in fase di elaborazione, in quanto rilevata la necessità di armonizzare i contenuti con le nuove disposizioni in materia di compiti didattici dei professori e ricercatori, attualmente al vaglio degli Organi di Ateneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stesura procedura per la gestione del credito (Settore Contabilità) - Regolamento missioni con l'introduzione del nuovo applicativo Uweb missioni (Settore Contabilità) - Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori: proposta di modifica Nel corso del primo semestre del 2021 è stata valutata l'opportunità di apportare alcune modifiche al Regolamento in oggetto, per meglio definire i compiti del personale docente e ricercatore in ambito didattico, istituzionale ed extraistituzionale. Valutate le proposte della Commissione per la didattica di Ateneo e alla Consulta dei Direttori; in collaborazione con il Delegato del Rettore per la Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, è stata predisposta una bozza rivista del Regolamento in vigore. Al riguardo è già stato acquisito il previsto parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2021; sarà a breve sottoposta all'approvazione del Senato Accademico 16 luglio 2021. <p>Ind. 4.2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bozza regolamento funzionamento PQ e NuV in corso di predisposizione (US Qualità e Supporto strategico) - Regolamento per la premialità del personale (ex art. 9, l. 240/2020) (Settore servizi al personale) <p>L'attività si è svolta nei primi mesi del 2021, a seguito dell'approvazione della regolamentazione di Ateneo per le attività in conto terzi, in concomitanza alla predisposizione (da parte del Settore Ricerca) delle Linee guida sul trattamento OH e rimborsi del personale da finanziamenti esterni e progetti istituzionali.</p>					

Una prima bozza è stata trasmessa al Direttore Generale in data 16 marzo 2021; a seguito dello sviluppo delle Linee guida sopra citate, è stata predisposta un'ulteriore bozza, condivisa in data 19 marzo 2021 con il Settore Ricerca e il Dirigente per l'Area dei Servizi economico finanziari, al fine dell'armonizzazione dei contenuti dei due testi.

- Linee guida per l'orario di lavoro (Settore servizi al personale)

In occasione dei lavori con la ditta fornitrice del software per il controllo delle presenze e assenze, ma anche a seguito della stratificazione delle circolari e prassi in materia di orario di lavoro, si è resa necessaria la predisposizione di apposite Linee guida.

Sono state fornite ai referenti della ditta che nel corso del primo semestre 2021 ha implementato le funzionalità per l'adozione del nuovo software e sono state presentate. per l'opportuna informazione sui contenuti, alle OO.SS/RSU di Ateneo nell'incontro del 10 maggio 2021 e trasmesse in data 1/6/2021.

- Regolamento per l'attivazione e la gestione di carriere alias per soggetti in transizione di genere – approvazione (Settore servizi al personale)

Con Decreto del Magnifico Rettore e del Direttore Generale 27 gennaio 2021, n. 35, è stato costituito il Gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle c.d. "Carriere alias" per i soggetti in transizione di genere e per l'analisi di fattibilità della sua applicazione.

La bozza di regolamento, comprensiva dello schema di Accordi di riservatezza, è stata trasmessa al CUG in data 7 maggio 2021 e alle OO.SS/RSU di Ateneo in data 10 maggio 2021, per le valutazioni di rispettiva competenza.

Acquisite le relative osservazioni, sono stati sottoposti all'approvazione del Senato Accademico 16 giugno 2021 e del Consiglio di Amministrazione 25 giugno 2021.

- Regolamento cambio SSD docenti (Settore servizi al personale)

Nel corso del primo semestre 2021 sono state analizzate le criticità emerse in relazione all'applicazione delle Linee Guida adottate a novembre 2016 e successivamente modificate (Consiglio di Amministrazione del 3 luglio 2017). Entro l'anno si prevede di presentare alla Governance la bozza del testo regolamentare che terrà conto di quanto raccomandato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 19 aprile 2021 circa la necessità di "revisionare la procedura anticipando le fasi a cura dei Dipartimenti finalizzate a individuare fin da subito le eventuali azioni necessarie a far fronte a eventuali situazioni di impatto sulla sostenibilità prima di richiedere il parere del NuV".

- Contratto collettivo integrativo sul trattamento accessorio personale CEL (Settore servizi al personale)

È stata redatta la bozza, sottoposta al Direttore Generale ed al Delegato rettorale; attualmente in fase di trattativa con le OO.SS/RSU

- Regolamentazione delle procedure comparative per l'affidamento di contratti per esigenze didattiche secondo quanto previsto dall'art 23.2 L. 240/2010 (Settore servizi al personale)

Nel corso del primo semestre del 2021 è stata elaborata una prima bozza relativa alla disciplina delle procedure comparative per l'affidamento di insegnamenti a contratto. La bozza riprende quanto già previsto attualmente in sede di bando. Ulteriori aspetti relativi alla didattica esterna sono stati approfonditi, anche con il raffronto con analogia normativa di altri atenei. Tale regolamentazione dovrebbe costituire parte di un unico regolamento sull'affidamento degli insegnamenti a tutti i soggetti interessati, a partire quindi dalla docenza strutturata di UniTS. Nel secondo semestre la bozza sarà definita, tenendo in particolare considerazione gli ultimi sviluppi in merito alla ridefinizione dell'organizzazione del lavoro, delle responsabilità e delle modalità operative relative alla docenza a contratto (gestione dell'intero flusso attraverso gli applicativi Ugov Didattica – PICA – Ugov ciclo compensi – vedi ind. 4.3.4) attualmente in corso.

La normativa sul punto è attualmente limitata alla sola l. 240/2010 e alcune disposizioni non sono interpretate univocamente da tutti gli atenei; la regolamentazione dovrà necessariamente tener conto almeno di alcuni aspetti organizzativi e di responsabilità al momento non ancora chiaramente esplicitati.

Correttivi: Presa in carico da parte del GdL "Didattica a contratto" della definizione di un calendario per la fase di transizione al nuovo sistema con contestuale definizione delle attività che si riflettono sulla regolamentazione in oggetto.

- Predisposto il testo delle Linee Generali sul rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti - all'attenzione del Delegato per le sue valutazioni conclusive (US Ufficio Legale)
- Attività di studio in corso per il Regolamento Ufficio legale, lo studio su ingiunzione di pagamento, lo studio su art. 38 Statuto (US Ufficio Legale)
- Presentazione alla Direzione Generale del Manuale di contabilità per la parte Entrate prevista entro la fine dell'anno (Settore Contabilità)
- Invio circolare Avvio applicativo UWEB Missioni prot 63253 dd 26/05/2021 – rep 24/2021 – Allegati Vademecum su utilizzo nuova procedura online (Settore Contabilità)

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	4.3 Migliorare l'efficienza della macchina amministrativa
STRUTTURA LEADER	Area dei Servizi economico finanziari
CONTRIBUTORI	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale
	Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi amministrativi generali

		Area dei Servizi ICT - Settore Sistemi informativi			
		Area Servizi tecnici			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FORNITORI DATI
4.3.1	Attuazione del Codice dei contratti pubblici	In attesa di adozione, a livello nazionale, delle misure di semplificazione al Codice dei contratti pubblici	Adeguamento normativa interna a normativa nazionale emanata in attuazione del Codice dei contratti pubblici	In itinere	Settore Servizi amministrativi generali
4.3.2	Riorganizzazione delle strutture dedicate alle procedure di gare a evidenza pubblica, nel rispetto della normativa vigente	n.d.	Monitoraggio andamento procedure di gara in modalità accentrata	In itinere	Settore Servizi amministrativi generali
4.3.3	Definire la procedura per rilevare la riduzione numero affidamenti diretti nell'ambito degli acquisti dell'Ateneo	Procedura verificata da Internal audit e RPCT	Monitoraggio affidamenti diretti in ambito di Ateneo e adeguamento schema tipo di determina	In itinere	Settore Servizi amministrativi generali
4.3.4	Adeguamento degli applicativi gestionali alla nuova organizzazione	n.d.	+1	2 (UGOV e PICA)	Area dei servizi economico finanziari Settore Servizi al personale
4.3.5	Numero di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA	1	più 1	codici PagoPA inseriti su richiesta delle strutture	Settore Bilancio e Fiscalità
NOTE					
<p>Ind. 4.3.1 È entrato in vigore il 1° giugno 2021, il D.L. n. 77 Governance e Semplificazioni – Al fine di informare gli operatori delle modifiche intervenute, nel mese di giugno sono stati realizzati due corsi di formazione, articolati in due giornate ciascuno, relativi, rispettivamente, alle gare d'appalto di importo superiore alla soglia comunitaria e di importo inferiore alla soglia.</p> <p>Ind. 4.3.2 Il monitoraggio delle procedure di gara in modalità accentrata procede costantemente. La proposta di riorganizzazione trasmessa al Direttore Generale nel marzo 2020, dovrà essere modificata per tener conto dell'avvenuta cessazione dal servizio, nella prima parte del 2021, di due unità di personale, aventi un ruolo significativo nel processo di acquisto (responsabile ambito acquisti sotto soglia comunitaria e unità di personale impiegata nell'inventariazione dei beni mobili). La nuova proposta è all'attenzione della Direzione Generale e si ritiene che potrà essere sottoposta agli Organi di Ateneo nell'autunno prossimo.</p> <p>Ind. 4.3.3 È stato realizzato, di concerto con l'Internal Audit, il follow-up al 30 giugno 2021 delle osservazioni sviluppate nell'ambito dell'intervento di audit dedicato all'ambito gare e contratti. Lo schema tipo di determina è stato adeguato alle intervenute modifiche normative e inviato alle Strutture che hanno richiesto il supporto nella predisposizione dei propri atti all'Ufficio Gare, non ancora diramato con circolare a tutte le Strutture.</p> <p>Ind. 4.3.4 Per quanto riguarda UGOV, nel mese di dicembre 2020 è stata analizzata la bozza di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale per evidenziare i principali cambiamenti nelle strutture esistenti: il lavoro è stato svolto a valle dell'approvazione in Cda della nuova struttura organizzativa e in seguito al preliminare lavoro sulle Unità Organizzative a carico del Settore Sistemi Informativi, che si è svolto durante il periodo della chiusura di fine anno. Le attività svolte in gennaio 2021 sono state le seguenti:</p>					

- Lavoro sulle UA (Unità Analitiche): predisposizione in excel della nuova struttura analitica evidenziando le UA che cessano e quindi le nuove UA da creare ed invio a Cineca per la creazione delle UA e delle relative tabelle di raccordo da importare in UGOV e in UBUDGET. Predisposizione della nuova default progetti da importare in UGOV, dopo la creazione della nuova struttura analitica.
- Lavoro sulle UO (Unità Organizzative): predisposizione delle associazioni delle UO vecchie che devono essere associate con nuove UA create da inviare a Cineca. Creazione in UGOV della numerazione DG per nuove UO "reali".
- Lavoro su progetti: creazione di un file con i progetti che devono avere una nuova UO e richiesta tramite ticket a Cineca delle modifiche tramite script automatizzato.
- Lavoro sulle UE (Unità Economiche): creazione della corrispondenza per le nuove UA create con le relative UE.
- Lavoro sulle Utenze: individuazione e adeguamento dei profili UGOV degli utenti coinvolti nella riorganizzazione, in base all'allegato 3 "Elenco del Personale" alla delibera del Cda del 17/12/2020
- Lavoro sulle Dimensioni Analitiche: invio a Cineca della tabella delle dimensioni analitiche già presente in UBUDGET per il caricamento in UGOV
- Lavoro sui documenti gestionali: dato atto che la riorganizzazione è stata capillare e si è concretizzata in creazione di nuove UO, cambio di livello di UO e cambi di afferenza di uffici a diverse UO, si sono dovute trovare delle soluzioni operative per gestire le pratiche iniziate negli esercizi 2020 o precedenti in una UO e che si concluderanno nel 2021 in una nuova UO.
- Collegamento con CSA e ESSE3: sono stati verificati con l'ausilio di Cineca gli impatti della riorganizzazione sui driver riguardanti CSA e Esse3; è stato anche valutato l'impatto dell'obbligatorietà dell'indicazione delle dimensioni analitiche su tutti i documenti gestionali.
- Caricamento Budget: in data 20/01/2021 è stato caricato in UGOV il budget 2021 già con le nuove unità analitiche frutto della riorganizzazione, grazie alla tabella di raccordo predisposta da Cineca: per le schede in excel, che sono state inviate in data 25/01/2021 ai dipartimenti e alle strutture dell'amministrazione centrale, è stato necessario provvedere manualmente al raccordo e alla rielaborazione dei dati presenti in UBUDGET. Delibera del Cda del 25/03/2021 – assestamento al Budget 2021

Sono inoltre state risolte varie richieste pervenute via ticket CIM o via mail per l'aggiornamento di ulteriori profili utente e singoli documenti gestionali o progetti la cui gestione 2021 era su strutture oggetto di riorganizzazione.

Caricamento nel gestionale UGOV del budget 2021 in data 20/01/2021

PICA:

[Gruppo di lavoro per la sperimentazione di una nuova modalità di gestione dei processi inerenti alla didattica a contratto: utilizzo sperimentale di PICA per la gestione della fase concorsuale nei dipartimenti]

Il gruppo ha lavorato per tutti i primi sei mesi dell'anno: sono state definite le coperture in Ugov per i tutti i ruoli della didattica (11 tipi di copertura e congelamento di tutte le altre pregresse; una nuova copertura specifica per bandi "interni"); è stato settato il sistema per la generazione del bando su PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei) a partire da Ugov-Didattica - funzione Bandi (Settore Sistemi Informativi); si è implementato il "template" (format) della domanda su PICA per l'affidamento di insegnamenti a contratto e la bozza di bando generata dal sistema; è stata fatta una prima serie di incontri formativi (3 sessioni, con personale di tutti i dipartimenti) per l'utilizzo degli applicativi interessati; uno dei dipartimenti coinvolti nella sperimentazione (DISPeS) ha avviato due bandi con il nuovo sistema, fungendo contestualmente da laboratorio operativo (l'avvio è stato fatto in Teams, con la partecipazione di personale dell'AC e di alcuni dipartimenti; modalità che sarà ripetuta nel corso del secondo semestre dell'anno).

Ind. 4.3.5:

Il 25/02/2021 è stata emanata la circolare avente per oggetto "Sistema PagoPA" con la quale è stato comunicato alle strutture l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma Pago PA per la registrazione degli incassi ed è stato fornito il manuale d'istruzioni per l'operatività PagoPA in UGOV.

Sono stati implementati gli applicativi ESSE3 e UGOV allocazione Tasse per l'incasso delle spese spedizione diplomi.

Sono stati concordati i codici di tassonomia (Tipo creditore, Macroarea, Tipologia di servizio) da utilizzare per l'attivazione integrazione PICA -PagoPA

A livello dipartimentale solo tre Dipartimenti si sono attivati per l'emissione degli avvisi di pagamento PagoPA nonostante l'obbligatorietà dell'utilizzo della procedura

Vi è la necessità di segnalare alle strutture l'avvenuto incasso per cui possono procedere con l'associazione del sospeso di entrata (senza il PagoPA il sospeso di entrata veniva assegnato dalla banca direttamente al sottoconto del Dipartimento qualora correttamente individuato)

Talvolta, pur avendo creato il documento Avviso PagoPA, il cliente utilizza altra forma di pagamento per cui la struttura deve provvedere alla cancellazione dello IUV prima di procedere all'incasso

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.4 Garantire trasparenza e integrità dell'azione amministrativa			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi amministrativi generali			
CONTRIBUTORI		Tutte le strutture			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.4.1	Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	n.d.	più 2	Attività previste per il secondo semestre	Settore Servizi amministrativi generali
4.4.2	N. giornate formative dedicate alla comunità universitaria organizzate sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della legalità	n.d.	Almeno 1	1 corso on line Altre attività previste per il secondo semestre	Settore Servizi amministrativi generali
4.4.3	Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce	100%	Mantenimento valore	100 %	Settore Servizi amministrativi generali
NOTE					
<p>Ind. 4.4.1 Attuazione delle azioni contenute nel Piano triennale per la trasparenza e l'integrità: il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 2 dicembre 2020 ha differito al 31 marzo 2021 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023; per tale motivo la maggior parte delle azioni si riferiscono al secondo semestre 2021</p> <p>IND. 4.4.2 A gennaio 2021 è stato organizzato, in collaborazione con l'ente di formazione ITA, un corso di formazione della durata di 8 ore su Anticorruzione e Trasparenza nelle Università - Le aree a rischio delle Università e gli strumenti ad hoc di contrasto al malfunzionamento degli uffici. Il corso si è svolto in modalità on line. Inoltre, è prevista l'organizzazione della Giornata della trasparenza in UniTs, che si svolgerà, come di consueto, verso la fine dell'anno (novembre/dicembre).</p> <p>Ind. 4.4.3 Rapporto tra punteggi associati alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione rilasciate dal NUV e la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna voce – attestazione NUV effettuata in data 18/6/2021</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.5 Promuovere la formazione e l'aggiornamento professionale del PTA			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale			
CONTRIBUTORI		-			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.5.1	N. corsi di formazione interna organizzati (sia Units sia condivisa con altri Atenei)	25	più 10%	13 corsi	Settore Servizi al personale

4.5.2	N. dipendenti a cui è stata erogata un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio al 31/12	100%	Mantenimento valore	82,4%	Settore Servizi al personale
4.5.3	Ore di formazione interna annue pro-capite media (relativa al personale formato)	12 ore medie	più 15%	10,6 ore	Settore Servizi al personale
4.5.4	Percentuale di risorse economiche effettivamente spese per iniziative di formazione rispetto al relativo budget assegnato	50%	100%	30,2%	Settore Servizi al personale

NOTE

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.6 Supportare il processo di definizione del fabbisogno di personale docente e TA e attuare le relative procedure concorsuali e/o di mobilità			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.6.1	Grado di attuazione della programmazione di PTA in relazione all'avvio delle procedure concorsuali	38%	80%	43%	Settore Servizi al personale
4.6.2	Grado complessivo di attuazione della programmazione (n. reclutati/n. concorsi programmati)	25%	100%	88% concorsi avviati Reclutamento previsto da ottobre	Settore Servizi al personale
4.6.3	Sviluppo di sistemi informativi e di monitoraggio a supporto della determinazione del fabbisogno del personale	n.d.	1	Rilasciato what-if con supporto CINECA: applicativo in corso di test	Unità di staff Qualità e Supporto strategico
4.6.4	Tempi medi di reclutamento degli assegnisti di ricerca	90 gg	Mantenimento valore	90 gg dalla data di scadenza della presentazione delle domande 140 gg dalla data di richiesta dei Dipartimenti	Settore Servizi al personale

NOTE

Ind. 4.6.1

Con riferimento al personale TA sono previsti nella programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2021 punti organico per n. 63 posizioni di personale, comprensive di n. 7 PEV e n. 2 comandi. Rispetto a n. 21 procedure concorsuali previste, sono state attivate n. 9 procedure concorsuali. Sono stati inoltre attivati n. 2 comandi.

La programmazione dei reclutamenti oggetto di osservazione è da considerarsi al netto delle PEV e dei concorsi con riserva già programmati, attesi i contenuti dell'art. 3, DL 80/2021 che ne modificano sostanzialmente metodi e contenuti.

La conversione della norma, ove senza modifiche, attesa per il mese di agosto, determinerà la necessità di revisione dell'attuale Regolamento di effettuazione delle Pev e la conseguente contrattazione sindacale sullo stesso.

Non risulta pertanto ipotizzabile la conclusione delle procedure PEV già programmate, da attuarsi secondo quelle che saranno le nuove modalità, entro il mese di dicembre 2021 (vedi anche indicatore 4.2.2)

Ind. 4.6.2

Con riferimento alla programmazione del personale docente e ricercatore, approvata dal Consiglio di Amministrazione 26 febbraio 2021, riguardante n. 80 posizioni da reclutare entro il 2021, sono stati emanati nel primo semestre 2021 complessivamente n. 71 bandi per:

n. 3 PA esterni (marzo 2021)

n. 34 RTDb) (marzo 2021)

n. 2 RU_PA (aprile 2021)

n. 11 PA_PO (aprile 2021)

n. 2 RTDA (aprile 2021)

n. 8 RTDB_PA (aprile 2021)

n. 1 PA_PO (maggio 2021)

n. 9 RTDB_PA (giugno)

n. 1 PA_PO (giugno 2021)

Restano da bandire n. 1 RTDB_PA, n. 7 posizioni per progressioni PA_PO (ex art. 24, comma 6) e n. 1 posizione di PA esterno. Complessivamente sono state avviate le procedure relative all'88% della programmazione di personale docente e ricercatore. Il reclutamento è previsto a decorrere dal mese di ottobre 2021.

Ind. 4.6.4

I tempi medi di reclutamento degli assegnisti sono conteggiati dalla presentazione della richiesta del Dipartimento alla data di stipula del contratto. Al fine di una contrazione dei tempi medi di reclutamento, tale periodo risente di due criticità: 1) I tempi massimi dei lavori della Commissione non sono fissati nel regolamento in vigore 2) Il periodo che intercorre tra l'approvazione atti e la stipula del contratto dipende dalla situazione dell'assegnista da reclutare (risoluzione di pregressi rapporti di lavoro, pratiche legate a visti/permessi di soggiorno per extracomunitari) Dalla scadenza per la presentazione delle domande alla data del contratto, i tempi si riducono a 90 giorni.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.7 Promuovere la digitalizzazione delle procedure amministrative			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi ICT - Settore Sistemi Informativi			
CONTRIBUTORI		Tutte le strutture			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.7.1	N. procedure digitalizzate	5	più 4	9	Settore Sistemi Informativi
4.7.2	N. utilizzi dell'identità digitale (SPID)	Dato disponibile	Conteggio degli accessi anno solare	1.317 utenti distinti su 4.175 accessi	Settore Sistemi Informativi
NOTE					
Ind. 4.7.1 1) gestione presenze consigli di dipartimento (sviluppo concluso; in fase di consegna ai dipartimenti) / 2) Nuova gestione web procedura Pensioni (sviluppo 70%) / 3) Magazzino Amm.ne centrale e settore tecnico (sviluppo 100% e consegnata agli utenti) / 4) Prenotazione vaccini (sviluppo 100% e consegnata agli utenti) / 5) Prenotazione test sierologici SISSA (sviluppo 100% e consegnata agli utenti) / 6) Dematerializzazione modulistica Collaboratori esterni nell'ambito del progetto di semplificazione IUSLIT-Rega (sviluppo 20%) / 7) Prenotazione eventi di Ateneo (sviluppo 50%) / 8) Dematerializzazione del processo della didattica sostitutiva (UGOV-PICA-UGOV-CSA) nell'ambito del progetto di gestione della didattica con utilizzo del processo integrato degli applicativi Cineca [Utilizzo di PICA per la gestione di tutte le procedure selettive esterne del personale docente e ricercatore]					

Ind. 4.7.2

Nel corso dei primi quattro mesi del 2021 sono stati definiti i template (format) per le domande di partecipazione a tutti i concorsi per docenti e ricercatori dell'Ateneo, che quindi attualmente sono "applicabili" al 100% con domanda via web e accesso facoltativo con SPID. Tutte le procedure concorsuali bandite per ricercatori e docenti da UniTS (vedi ind. 4.6.2) nel corso del 2021 sono state quindi gestite con l'utilizzo dell'applicativo, sia per la presentazione delle domande di partecipazione, sia per la messa a disposizione dei commissari delle domande stesse e dell'ulteriore documentazione fornita (decreto di nomina, linee guida, format per verbali).

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.8 Promuovere la valorizzazione del personale			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale			
CONTRIBUTORI		-			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.8.1	N. giornate di sensibilizzazione sul tema della valutazione e valorizzazione del personale	1	Almeno 1	2	Settore Servizi al personale

NOTE

A febbraio 2021 è stato completato il ciclo di due webinar dedicati al personale tecnico-amministrativo, in ambito dello sviluppo organizzati e valorizzazione del personale. Il progetto formativo che ha previsto il coinvolgimento di tutto il personale T.A. - tramite piattaforma online, dedicato alle competenze trasversali fondamentali per la gestione delle attività lavorative in modalità "agile" e come occasione di "cura" per promuovere il benessere psicologico e professionale di individui e organizzazioni. Gli obiettivi formativi sono stati i seguenti:
comprendere l'impatto delle nuove tecnologie sulle relazioni lavorative
aumentare la propria consapevolezza in merito al proprio atteggiamento verso il cambiamento
aumentare la propria qualità comunicativa nell'interazione a distanza migliorare la consapevolezza di sé in merito alla gestione delle relazioni da remoto
acquisire strumenti specifici che facilitino il processo relazionale online acquisire strumenti e competenze per gestire in modo efficace le relazioni da remoto.
Nel secondo semestre 2021 sarà integrato il ciclo dedicato al personale con una formazione orientata sui temi della valutazione del personale, con un approccio sulla percezione della valutazione in un'ottica di miglioramento.
Considerata l'intensità dei corsi programmati e svolti nel primo semestre, si ipotizza di organizzare la seconda giornata formativa, avente ad oggetto il focus sul tema della valutazione, entro l'anno.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		4.9 Attuazione delle azioni previste dal Programma di azioni positive
STRUTTURA LEADER		Unità di staff Qualità e Supporto strategico
CONTRIBUTORI		Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale
		Unità di staff Organi accademici
		Tutte le strutture

cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
4.9.1	Indagine Benessere organizzativo	Questionario pronto	Elaborazioni dati disponibili	Elaborazioni in corso di predisposizione	Unità di staff Qualità e Supporto strategico
4.9.2	N. iniziative di formazione/informazione per il personale per promuovere il benessere organizzativo	n.d.	2	Video di presentazione dell'indagine	Unità di staff Qualità e Supporto strategico
NOTE					
<p>Ind. 4.9.1 Questionario predisposto con l'applicativo Drupal per la somministrazione on-line della rilevazione Mail di avvio della rilevazione dd.19/4/2021 da casella performance@amm.units.it indirizzata a tutto il personale TA con i requisiti per partecipare alla rilevazione Tasso di copertura della rilevazione: 47% (268 questionari compilati su 565 possibili compilatori) Al momento sono disponibili i primi report che analizzano la composizione della popolazione che ha compilato i questionari (afferenza organizzativa e area di appartenenza). Sono in corso di elaborazione i report di dettaglio delle singole sezioni in cui si compone il questionario. Si prevede di poter presentare l'elaborazione dei risultati complessivi dell'indagine entro la fine del mese di settembre.</p> <p>Ind. 4.9.2 Video di presentazione dell'indagine disponibile al link http://bit.ly/VideoBO2021 e trasmesso via mail a tutto il personale unitamente alle Istruzioni operative per la compilazione. Il video è stato realizzato prevedendo: videomessaggio MR, videomessaggio DG, presentazione metodologica (prof.ssa Di Blas), presentazione operativa della compilazione (dott.ssa Bertoni), inquadramento nel ciclo della performance (dott.ssa Paperio)</p>					

5. OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

OBIETTIVO DEL DIRETTORE GENERALE:

Sostenere l'innovazione digitale per realizzare un'amministrazione digitale aperta

Promuovere la sostenibilità degli spazi

Monitorare la realizzazione dei piani edilizi di Ateneo e dei servizi connessi

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.1 Avvio digitalizzazione dei sistemi amministrativi			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi economico finanziari			
CONTRIBUTORI		Area dei Servizi amministrativi - Settore Servizi al personale			
		Area dei Servizi ICT - Settore Sistemi informativi			
		Area dei Servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche			
		Area dei Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato - Settore Impianti e Sicurezza - Settore Manutenzioni e opere			
		Dipartimenti			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
5.1.1	Avvio utilizzo gestionale Ugov Missioni	Nuovo Regolamento approvato	Uso del gestionale	Il gestionale è in uso dal 1° giugno 2021	Settore Contabilità
5.1.3	Disponibilità nuovo sistema rilevazione presenze S/N	Contratto stipulato	Gestionale avviato	Avvio fase di test con nuovo gestionale	Settore Servizi al personale
NOTE					
<p>Ind. 5.1.1 Circolare dd. 26/5/2021 n. 63253</p> <p>Ind. 5.1.2 Nel corso del primo semestre 2021 sono stati organizzati incontri settimanali con i referenti della ditta fornitrice di SW e HW per il controllo delle presenze e assenze del personale. Sono stati installati tutti i nuovi rilevatori e svolta la formazione al personale tecnico-amministrativo e ai responsabili.</p> <p>In data 21 giugno 2021 è stato definito, in accordo con il RUP, il DEC e il responsabile della ditta fornitrice il seguente cronoprogramma per la partenza in produzione dell'applicativo: ultima settimana di giugno - 16 luglio</p> <p>-fase di configurazione congiunta/test, effettuata da alcuni dipendenti dell'Ateneo individuati a cura dell'Ufficio Gestione del personale t.a. e la referente GPI, per la realizzazione e messa a punto delle funzionalità ancora mancanti e la sperimentazione dell'intero flusso autorizzatorio dei vari permessi.</p> <p>Dal 16 Luglio</p> <p>-congelamento della situazione delle ferie maturate dai dipendenti per consentirne la migrazione sulla piattaforma di produzione</p> <p>- passaggio alla fase di produzione per tutto il personale di Ateneo.</p>					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.2 Sistemi Rete e wifi			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche			
CONTRIBUTORI		-			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
5.2.1	Progetto RETE Regionale 100 G	Attività completate	2 ulteriori nodi	Acquisite e collaudate attrezzature	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche
5.2.2	N. sedi raggiunte da wifi	Progetto esecutivo per ulteriori 12 sedi	Completamento realizzazione delle ulteriori 12 sedi	Realizzate 23 sedi	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche
NOTE					
Acquisizione apparati 2 ulteriori nodi rete 100G -> attestato regolare esecuzione fornitura prot. 86158 dd 29/06/2021 Incremento copertura 23 sedi -> autorizzazione liquidazione fatture I SAL (6 sedi - 02/04/2021) e II SAL (17 sedi-10/06/2021)					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.3 Sicurezza informatica			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi ICT - Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione			
CONTRIBUTORI		Settore Sistemi Informativi			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
5.3.1	N. caselle migrate in O365 delle caselle di posta di personale afferente a dipartimenti e residenti su piattaforma PostFix	90%	100%	In itinere	Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione
5.3.2	Introduzione della Multi-FactorAuthentication (MFA) per l'accesso ai servizi erogati dalla piattaforma cloud Office 365, inclusa la posta elettronica	n.d.	50% Studenti con carriera attiva	In itinere	Settore Organizzazione servizi, Supporto utenti e Autenticazione
NOTE					
Ind. 5.3.1 L'attività è stata portata avanti nel primo semestre, rimangono da migrare singole caselle che presentano specifiche situazioni di complessità, per cui è previsto il completamento entro la fine dell'anno. Ind. 5.3.2 Al momento risulta conclusa la parte di acquisizione delle licenze necessarie per attivare la MFA sui servizi erogati su piattaforma Office 365. Una volta effettuati i test preliminari e comunque entro la fine dell'anno, le licenze verranno associate alle matricole degli studenti e la MFA verrà introdotta progressivamente sulla popolazione studentesca con carriera attiva.					

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.4 Riqualificazione degli spazi per studio, ricerca e lavoro			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato - Settore Impianti e Sicurezza - Settore Manutenzioni e opere			
CONTRIBUTORI		Area dei Servizi ICT - Settore Infrastrutture informatiche e telematiche			
		Sistema bibliotecario di ateneo e Polo museale			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
5.4.1	N. collaudi lavori	n.d.	più 4	1 edificio c11	Area dei Servizi tecnici e di supporto
5.4.2	Allestimento spazi	n.d.	Piano Aule	Allestite: 14 aule edificio D Aula Magna ed. F	Area dei Servizi tecnici e di supporto
5.4.3	Allestimento spazi (disponibilità rete fissa e dati)	n.d.	interventi di ripristino/attivazione di 40 punti dati	24 punti dati attivati e 9 in attesa collaudo	Settore Infrastrutture informatiche e telematiche
5.4.4	Avvio nuovi lavori negli edifici universitari	n.d.	più 3	Lavori di spostamento ed installazione di un gruppo elettrogeno a servizio degli edifici Q ed R-RA con serbatoi annessi presso ed. N Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del muro di sostegno in pietra sito in via Beirut a Trieste Impermeabilizzazione tre terrazze ed.C1 e parte del tetto dell'ed.H2bis	Area dei Servizi tecnici e di supporto
5.4.5	Approvazione progetti	n.d.	più 3	Opere di consolidamento del terrapieno e del piazzale a servizio dell'immobile di via Beirut civ. 31 Trieste – Approvazione progetto definitivo Opere di consolidamento dei muri di contenimento delle aree sottostanti l'ed. R-RA l'ed. M e retro mensa universitaria - Comprensorio universitario di P. le Europa n. 1 Trieste - Approvazione progetto esecutivo	Area dei Servizi tecnici e di supporto

NOTE
<p>Ind. 5.4.1 Riqualificazione degli impianti di termoventilazione delle aule speciali e del locale di raffreddamento ad azoto, nell'edificio c11 Certificato di regolare esecuzione dei lavori di riqualificazione degli impianti di termoventilazione delle aule speciali e del locale di raffreddamento ad azoto, nell'edificio C11: rif. rep. n. 53335 dd 21.04.2021</p> <p>Ind. 5.4.3 Ordine 1/2021 (24 punti dati)->verbale collaudo definitivo dei punti dati2021 Ordine 26/2021 (9 punti dati) ->in attesa della certificazione dei cavi per procedere con il collaudo definitivo dei punti dati</p> <p>Ind. 5.4.4 Verbale consegna lavori di spostamento ed installazione di un gruppo elettrogeno a servizio degli edifici Q e R-RA con serbatoi annessi presso ed. N: rif. rep. n. 67155 dd. 04.06.21 Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza del muro di sostegno in pietra sito in via Beirut a Trieste – stipula contratto: affidamento prot. 49886 dell'8 aprile 2021, accettazione prot. 50743 del 12 aprile 2021 e verbale di consegna: prot. 60786 del 17 maggio 2021 Impermeabilizzazione tre terrazze ed.C1 e parte del tetto dell'ed.H2bis – avvio lavori: 1° marzo 2021 (mail del RUP all'utenza universitaria) e fine lavori 1° aprile 2021</p> <p>Ind. 5.4.5 Opere di consolidamento del terrapieno e del piazzale a servizio dell'immobile di via Beirut civ. 31 Trieste – Approvazione progetto definitivo – CdA del 25 marzo 2021 delibera 97/2021 prot. 46242/2021 Opere di consolidamento dei muri di contenimento delle aree sottostanti l'ed. R-RA l'ed. M e retro mensa universitaria - Comprensorio universitario di P. le Europa n. 1 Trieste - Approvazione progetto esecutivo – CdA del 28 maggio 2021 delibera 191/2021 prot. 64505/2021</p>

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.5 Iniziative di efficientamento energetico e di sostenibilità			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato - Settore Impianti e Sicurezza - Settore Manutenzioni e opere			
CONTRIBUTORI		Dipartimento di Ingegneria e Architettura			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTI DATI
5.5.1	Relazione annua su:	n.d.	Relazione annuale	In itinere	Area dei Servizi tecnici e di supporto
	- Riduzione dei consumi di energia termica				
	- Riduzione dei consumi di energia elettrica				
	- Quantità di energia elettrica autoprodotta				
	- Superficie occupata dall'installazione impianti fotovoltaici, in rapporto alla superficie potenzialmente disponibile				
	- Quantità di energia elettrica stoccata				
- Riduzione delle emissioni dovute all'utilizzo di autoveicoli					
5.5.2	Incremento delle postazioni di ricarica per la mobilità elettrica	1	più 1	In itinere	Area dei Servizi tecnici e di supporto

NOTE

Ind. 5.5.1

Sono in corso i lavori di efficientamento energetico degli edifici universitari (sostituzione dei corpi illuminanti tradizionali con altrettanti a led, sostituzione componenti impiantistici obsoleti ed installazione di impianti fotovoltaici per la produzione di energia da fonti rinnovabili) nell'ambito del contratto Servizio Integrato Energia 3 ed i lavori per l'installazione di un sistema di monitoraggio dei consumi energetici di Ateneo nell'ambito del progetto Smart Campus ed Interreg S3UNICA.

Inoltre UniTS partecipa come partner al PAESC - Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima del Comune di Trieste.

Ind. 5.5.2

In Senato e CdA di luglio verrà portata l'approvazione del testo della Convenzione Quadro regionale per l'installazione di una stazione di ricarica elettrica e sostituzione di una macchina di servizio con una elettrica.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.6 Supportare le azioni per promuovere la sostenibilità degli spazi			
STRUTTURA LEADER		Area dei Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato - Settore Impianti e Sicurezza - Settore Manutenzioni e opere			
CONTRIBUTORI		Dipartimento di Ingegneria e Architettura			
		Unità di staff Comunicazione e Relazioni esterne			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
5.6.1	N. iniziative di tutoraggio, orientamento, divulgazione in materia di sostenibilità rivolte alla comunità	1	2	In itinere	Area dei Servizi tecnici e di supporto
5.6.2	N. di azioni realizzate nell'ambito del risparmio energetico, della mobilità intelligente, della raccolta differenziata e del greening	2	3 green corner	In fase di allestimento due green corner presso Il DEAMS	Area dei Servizi tecnici e di supporto
5.6.3	N. punti acqua potabile installati all'interno degli edifici universitari	0	più 2	n. 2 erogatori acqua installati, ulteriori colonnine saranno acquisite entro la fine dell'anno	Area dei Servizi tecnici e di supporto

NOTE

IND. 5.6.1.

È prevista l'installazione, sulla facciata dell'edificio B, di un monitor per la visualizzazione dei kW prodotti dagli impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici di Ateneo. Verrà evidenziato anche il risparmio in termini di emissioni di CO2 in atmosfera.

Ind. 5.6.2

Oltre ai 2 green corner, sono stati acquisiti n. 69 contenitori per la raccolta differenziata (carta, plastica e indifferenziata) e n. 1 plotter da utilizzare anche per la produzione e stampa di poster illustrativi da installare all'interno dei relativi greencorner.

Ind. 5.6.3

Oltre agli erogatori, sono state acquisite n. 6.000 borracce da destinare agli studenti.

DENOMINAZIONE OBIETTIVO		5.7 Garantire sicurezza e qualità degli ambienti			
STRUTTURA LEADER		Servizio Prevenzione e Protezione			
CONTRIBUTORI		Unità di staff Qualità e Supporto strategico			
cod_IND	INDICATORI	BASELINE 2020	TARGET 2021	RISULTATO RAGGIUNTO AL 30 GIUGNO 2021	FONTE DATI
5.7.1	N. di iniziative formative (anche in <i>e-learning</i>) organizzate in ambito di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Mantenimento	3 corsi in presenza più attività in modalità e-learning	Servizio Prevenzione e Protezione
5.7.2	Percentuale di giudizi positivi degli studenti relativi alla sicurezza e al confort degli spazi	70%	Mantenimento	Rilevazione opinioni studenti sull'esperienza complessiva da svolgere in agosto-settembre 2021	Unità di staff Qualità, statistica e valutazione
NOTE					
<p>Ind. 5.7.1 Nel primo semestre del 2021, sono stati attivati corsi di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in collaborazione con altre strutture dell'Ateneo, in modalità e-learning, ed erogati a n.66 dipendenti tra il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo Sono state inoltre attivate e concluse in collaborazione con ASUGI, n.3 edizioni del corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso BLS-D dell'Ateneo, nelle date del 18, 22 e 23 giugno u.s., per un totale di n.22 addetti formati ed aggiornati. È già prevista l'attivazione di altre n.8 edizioni, tra i mesi di settembre, ottobre e novembre p.v. per un totale di circa n.64 addetti (n.8 partecipanti per edizione).</p> <p>5.7.2. La rilevazione delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno precedente, che include anche specifici items sulla percezione della sicurezza e del confort degli spazi, verrà avviata come di consueto tra i mesi di agosto e settembre. I risultati saranno pertanto disponibili entro la fine dell'anno.</p>					