

REPUBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 160/2021

Stralcio verbale seduta n. 9 del 28 settembre 2021

Pagina: 1 di 5

Oggetto: Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2021-2023: allegato 1 POLA, allegato 2 Schede Obiettivi di I livello, allegato 3 Mappa degli Obiettivi di II livello.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Nella seduta del giorno 28 settembre 2021 sono presenti alla deliberazione:

- il Presidente Giorgio Saccoccia (collegato in videoconferenza);
- i Consiglieri Maurizio Cheli, Duilio Farina, Fabrizio Giulianini e Luisa Riccardi (collegati in videoconferenza);

Assistono alla deliberazione:

- il Direttore generale Fabrizio Tosone (collegato in videoconferenza);
- il Collegio dei Revisori dei conti nella persona del componente effettivo Vincenzo Palomba (collegato in videoconferenza);
- il Sostituto Magistrato della Corte dei conti Marco Villani (collegato in videoconferenza).

Hanno preventivamente comunicato la propria assenza il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti Giovanni Ciuffarella, il componente effettivo del Collegio dei Revisori dei conti Mario Antonio Scino ed il Magistrato della Corte dei conti delegato al controllo Franco Massi.

Svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di amministrazione Anna Defazio, Responsabile dell'Unità Segreteria CdA, CTS e Supporto Organi.

VISTI:

- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante " *Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante " *Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante " *Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante " *Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*" e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Organizzazione entrato in vigore il 22 febbraio 2018;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità entrato in vigore il 2 marzo 2021;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018 e ss.mm.ii.;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di

Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 160/2021

Stralcio verbale seduta n. 9 del 28 settembre 2021

Pagina: 2 di 5

Oggetto: Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2021-2023: allegato 1 POLA, allegato 2 Schede Obiettivi di I livello, allegato 3 Mappa degli Obiettivi di II livello.

amministrazione n. 13/2021 del 10 marzo 2021;

- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana così come modificato dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 884 dell'11 dicembre 2020;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017, e in modo particolare:

- l'art. 4 *“Ciclo di gestione della performance”* che prevede che tra le varie fasi del Ciclo di Gestione della Performance, oltre che quella di *“definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori...”*, sia inclusa anche quella di *“monitoraggio in corso di esercizio e per l'attivazione di eventuali interventi correttivi”*;
- l'art. 6 *“Monitoraggio della performance”* che prevede che *“l'Organismo Indipendente di Valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verifichi l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnali la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione”*;

VISTA la L. 7 agosto 2015, n. 124 e s.m.i., e in particolare l'art. 14 rubricato *“Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”* che dispone che, entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del Piano triennale della Performance;

Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 160/2021

Stralcio verbale seduta n. 9 del 28 settembre 2021

Pagina: 3 di 5

Oggetto: Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2021-2023: allegato 1 POLA, allegato 2 Schede Obiettivi di I livello, allegato 3 Mappa degli Obiettivi di II livello.

TENUTO CONTO che il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, così come disposto dall'art. 7, comma 2, dello Statuto dell'ASI:

- verifica i risultati dell'attività gestionale, tecnico-scientifico ed economica dell'Agenzia e individua i punti di maggior rilievo nella programmazione delle attività ai fini del monitoraggio e della valutazione (lett. i);
- approva il Piano Triennale della Performance e la relativa relazione, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del decreto legislativo n. 150 del 2009, nonché gli eventuali aggiornamenti annuali dello stesso (lett. q);

VISTO il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con delibera n. 11/2021 del 10 marzo 2021 e, in modo particolare, il paragrafo 4.4 relativo al Monitoraggio che precisa che *"l'OIV, avvalendosi delle risultanze dei monitoraggi periodici svolti dalla struttura competente per la performance e il controllo di gestione, analizza l'andamento della performance organizzativa"* e che in occasione dei monitoraggi periodici *"i Responsabili delle UDR di primo e secondo livello possono segnalare la necessità di una riprogrammazione delle azioni ad essi attribuite, a fronte di cause esogene e/o endogene intervenute nel periodo considerato e che la riprogrammazione può riguardare il mantenimento o meno dell'azione stessa, la modifica dell'indicatore per adeguarlo all'attualità della situazione venutasi a creare, la modifica del target"*;

VISTO l'allegato 1 *"Modalità applicative per la misurazione e valutazione delle performance"* al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che definisce i criteri per la misurazione della Performance Organizzativa, che organizza gli obiettivi in obiettivi di I livello e obiettivi di II livello;

VISTO il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con propria Deliberazione n. 13/2021 del 10 marzo 2021 contenente la programmazione finalizzata alla misurazione:

- della Performance Organizzativa di Ente per il triennio 2021-2023 (obiettivi di I livello),
 - del contributo che le diverse strutture organizzative forniscono nel corso del 2021 per il raggiungimento della Performance Organizzativa di Ente (obiettivi di II livello),
- nonché la programmazione finalizzata allo sviluppo degli strumenti e degli assetti organizzativi funzionali allo svolgimento delle attività in *smart working* contenuta nel Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023";

VISTO il Report di monitoraggio del 5 agosto 2021 emesso dell'Unità Controllo di Gestione (RS-UCCG-2021-011) che fotografa lo stato dell'arte degli obiettivi di I e di II livello al 30 giugno 2021 e dà conto delle richieste di riprogrammazione avanzate dai responsabili delle Direzioni e delle Unità Organizzative, nonché dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 160/2021

Stralcio verbale seduta n. 9 del 28 settembre 2021

Pagina: 4 di 5

Oggetto: Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2021-2023: allegato 1 POLA, allegato 2 Schede Obiettivi di I livello, allegato 3 Mappa degli Obiettivi di II livello.

TENUTO CONTO che il report citato è stato inoltrato per il seguito di competenza, oltre che al Presidente e al Direttore Generale, all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) e che quest'ultimo, il 30 agosto 2021, ha trasmesso al Direttore Generale e all'Unità Controllo di Gestione le "Linee Guida in materia di riforma e/o integrazione degli obiettivi di Performance 2021 in fase intermedia del Ciclo della Performance";

TENUTO CONTO delle attività di analisi e approfondimento svolte per conto della Direzione Generale dall'Unità Controllo di Gestione in relazione alle richieste di rimodulazione di alcuni obiettivi avanzate dai responsabili di Direzione e di Unità Organizzativa e condotte tenendo presenti gli aspetti metodologici forniti dall'OIV il 30 agosto 2021 con le citate Linee guida;

VALUTATO che a fronte del contesto esterno caratterizzato dal perdurare dello stato di emergenza si ritiene opportuno procedere con una revisione del *Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023* dell'Agenzia anche in termini di programmazione degli obiettivi nel triennio di riferimento, attualizzandoli rispetto al loro livello di realizzazione registrato al 30 giugno 2021;

TENUTO CONTO che, successivamente all'approvazione del Piano Triennale della Performance 2021-2023, sono stati rilevati alcuni refusi e che, in concomitanza dell'approvazione della revisione della Mappa degli Obiettivi allegata al Piano, appare opportuno riallinearne i contenuti con quanto determinato in fase di programmazione;

TENUTO CONTO che il Direttore Generale ha valutato l'opportunità di procedere con l'aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2021-2023 con riferimento:

- all'allegato 1 "*Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023*";
- alla riprogrammazione di alcuni obiettivi di I e di II livello, ritenendo le richieste e le motivazioni a supporto fornite dai Responsabili delle Direzioni e delle Unità Organizzative congrue con l'attuale situazione di contesto, anche con riferimento al nuovo assetto organizzativo operativo dal 10 luglio 2021;

VISTA la Relazione prot. CI-UCG-2021-021 del 14 settembre 2021 presentata dall'Unità Controllo di Gestione che illustra il contesto di riferimento e dà conto delle motivazioni alla base delle modifiche proposte;

VISTI i seguenti allegati del Piano Triennale della Performance 2021-2023:

- allegato 1 - "*Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023*" codificato PN-UCG-2021-001-RevB;
- allegato 2 - "*Schede Obiettivi di I° livello*" codificato PN-UCG-2021-001-RevB;

Agenzia Spaziale Italiana

DELIBERAZIONE N. 160/2021

Stralcio verbale seduta n. 9 del 28 settembre 2021

Pagina: 5 di 5

Oggetto: Approvazione dell'aggiornamento del Piano Triennale della Performance 2021-2023: allegato 1 POLA, allegato 2 Schede Obiettivi di I livello, allegato 3 Mappa degli Obiettivi di II livello.

- allegato 3 - "Mappa degli Obiettivi di II° livello" codificato PN-UCG-2021-001-RevB; che aggiornano gli analoghi documenti approvati con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;

CONSIDERATA l'opportunità, seppure alla luce del positivo stato di avanzamento al 30 giugno 2021, di dare seguito alle richieste di riprogrammazione avanzate dalle strutture organizzative, al fine di rendere coerente l'azione dell'Agenzia alle mutate condizioni a fronte di fattori esogeni ed endogeni intervenuti successivamente all'approvazione del Piano Triennale della Performance 2021-2023, limitatamente alla pianificazione 2021;

TENUTO CONTO che dall'approvazione del presente provvedimento non derivano oneri di natura economico-finanziaria;

RITENUTO di dover provvedere;

SU PROPOSTA del Presidente, all'unanimità,

DELIBERA

- 1) di approvare l'aggiornamento degli allegati al Piano Triennale della Performance 2021-2023 che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:
 - Allegato 1 "Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021-2023";
 - Allegato 2 "Schede Obiettivi di I° livello";
 - Allegato 3 "Mappa degli Obiettivi di II° livello";che sostituiscono i precedenti approvati con la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- 2) di dare mandato al Direttore Generale di provvedere alle comunicazioni di legge, di pubblicare i documenti sul sito dell'ASI e di darne adeguata informativa alla struttura e agli *Stakeholder*.

Il Segretario
Anna Defazio

Il Presidente
Giorgio Saccoccia



PN-UCG-2021-001 - Piano della Performance 2021–2023

Allegato 1
Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021 - 2023 – RevB

(a cura della Direzione Risorse Umane)

Sommario

Premessa	2
PARTE 1 – LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO	3
PARTE 2 – MODALITA' ATTUATIVE	5
PARTE 3 - SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE	8
PARTE 4 - PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE	10

Premessa

La legge 124 del 7 agosto 2015, e in particolare l'art. 14, ha dato il via all'adozione e allo sviluppo di nuove forme di lavoro dirette a promuovere la *“conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche”*.

La legge 81 del 22 maggio 2017 introduce il Lavoro Agile, definendolo *“una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti”*, dove *“la prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva”*.

In attuazione delle norme sopra citate a giugno 2017 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato la Direttiva 3/2017, recante le linee guida sul Lavoro Agile, nelle quali vengono fornite *“indicazioni inerenti l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti, favorire il benessere organizzativo e assicurare l'esercizio dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori”*.

Il presente documento, in un'ottica di passaggio del Lavoro Agile dalla modalità straordinaria, resasi necessaria a seguito dell'emergenza sanitaria, a quella ordinaria:

- rappresenta lo strumento di programmazione elaborato ai sensi dell'articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. “decreto rilancio”), convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- è stato elaborato in coerenza con i contenuti minimi definiti dalle *Linee Guida per il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e Indicatori di Performance*, adottate con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione il 9 dicembre 2020;
- *definisce i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, nonché gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti ai fini di un miglioramento dei servizi verso l'utenza e del benessere organizzativo interno attraverso l'orientamento al risultato e allo sviluppo delle competenze trasversali e professionali;*

ed è pertanto inteso come uno strumento a supporto di un processo di valorizzazione dell'esperienza maturata il cui **obiettivo è garantire l'efficiamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente**. Attraverso di esso, l'Agenzia persegue, con un approccio strutturato, una finalità di sviluppo organizzativo e culturale che collega l'introduzione del Lavoro Agile agli elementi che ne rendono efficace l'utilizzo: **orientamento al risultato, maturità digitale, sviluppo delle competenze trasversali e professionali, evoluzione dei modelli organizzativi**.

Si sottolinea inoltre che la realizzazione della parte programmatica del POLA è stata inserita tra gli obiettivi di 1° livello del Piano Triennale della Performance ASI 2021–2023, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 13 del 10 marzo 2021

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

Il lavoro da remoto è un istituto consolidato all'interno dell'Agenzia; il primo bando per il telelavoro, cui sono stati ammessi 9 dipendenti, e la conseguente prima assegnazione del personale a tale modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, risalgono al 2011. Successivamente, e anche in virtù delle norme introdotte dalla legge 7 agosto 2015, n. 124, è stato ampliato il ricorso a tale strumento, sino ad arrivare a 28 unità di personale nel 2020.

In data 19 Aprile 2019 è stato firmato Il verbale d'intesa con le OO.SS. per l'introduzione del Lavoro Agile in via sperimentale. A novembre 2019, a seguito dell'approvazione del disciplinare che ne regolamentava la fase di avvio, è stato emesso un bando che ha consentito l'inizio del progetto dal 1° gennaio 2020, che in Agenzia ha trovato veloce applicazione anche alla luce della positiva esperienza maturata attraverso il telelavoro. Il bando prevedeva che, previa formazione specifica da erogare al dipendente, il Lavoro Agile fosse concesso a tutto il personale che ne avesse fatto richiesta; le risorse ammesse alla sperimentazione sono state 118. Il progetto prevedeva un massimo di 4 giorni non consecutivi di smart working nel corso di ciascun mese, tranne per le attività individuate nel disciplinare come non attuabili da remoto, non cumulabili con il Telelavoro.

Con l'esplosione della pandemia da Covid 19 e la conseguente emergenza sanitaria, dal 10 marzo 2020, in deroga alle misure organizzative vigenti, nelle forme semplificate previste dai DPCM che via via si sono succeduti durante l'emergenza sanitaria, l'istituto del Lavoro Agile è stato applicato a tutto il Personale dell'Agenzia, diventando così modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa - con l'unica eccezione per le attività indifferibili e urgenti che richiedevano la necessaria presenza del personale nella sede di lavoro - nella percentuale stabilita di volta in volta dai decreti governativi. Le disposizioni normative sono state affiancate da una serie di indicazioni operative emanate dalla Direzione generale che hanno permesso il rientro a turnazione del personale, garantendo alternanza tra lo svolgimento della prestazione lavorativa in sede e da remoto, fatta eccezione per le categorie cosiddette "fragili". Il bilanciamento con le esigenze di servizio e le necessarie modalità esecutive quali compiti e obiettivi è stato verificato e valutato dal Responsabile di Unità insieme al dipendente.

L'ASI è riuscita tempestivamente a mettere a disposizione del proprio personale una adeguata strumentazione ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa da remoto: già in una comunicazione del 6 marzo 2020 diffusa a tutto il personale via email e via intranet, l'Unità Organizzativa Infrastrutture e Sistemi Informativi comunicava che sarebbero state assegnate a tutto il personale le postazioni di lavoro mobili (laptop), mentre in una serie di comunicazioni puntuali e tempestive forniva informazioni concernenti l'uso delle risorse informatiche da remoto. Sempre dalla stessa Unità a dicembre 2020 è stato inoltre avviato un importante progetto di riadeguamento del sistema di gestione centralizzato delle postazioni di lavoro e dei dispositivi informatici, mentre era già possibile l'accesso ai dati e agli applicativi della rete organizzativa da parte del dipendente presso qualunque postazione di lavoro con profilazione dell'utente. La stessa Unità ha anche provveduto, ai fini del miglioramento dei servizi offerti, sia a promuovere un questionario sulle attività fornite tramite il Service Desk e la Intranet, sia alla somministrazione di un evento formativo relativo agli strumenti di collaborazione da remoto quali Teams, One Drive e Share Point.

Dopo l'automatizzazione di numerosi processi e procedure, che ha consentito di ridurre in maniera sensibile i tempi dei procedimenti e l'accesso dall'esterno, facilitando al contempo la raccolta di dati e di indicatori a supporto del controllo di gestione, l'Agenzia per il 2021 ha deciso di puntare ulteriormente sul tema della digitalizzazione, costituendo un'Unità Organizzativa denominata "Digitalizzazione e Processi". Oltre a supportare il Management nei processi decisionali, la soluzione tecnologica proposta consente un puntuale controllo sullo stato di avanzamento delle istruttorie, delle attività e dei procedimenti amministrativi collegati.

Relativamente al tema della conservazione digitale, nell'Agencia Spaziale Italiana è da tempo presente il Servizio Gestione Documentale, al quale è attribuita la competenza sulla tenuta del Sistema di gestione analogica e informatica dei documenti, dei flussi documentali, del protocollo e degli archivi. Il sistema di conservazione garantisce autenticità, integrità, affidabilità, legittimità e reperibilità dei documenti informatici, anche da remoto.

Sempre a causa dell'emergenza sanitaria, l'ASI si è vista costretta a confrontarsi con una nuova modalità di erogazione della formazione al proprio personale, somministrata principalmente con modalità e-learning. Nel corso dell'anno 2020 hanno rivestito un aspetto fondamentale nella scelta degli interventi formativi le metodologie e le competenze sulle quali focalizzarsi (sapere, saper fare, saper essere) per favorire una nuova cultura organizzativa in una logica di change management. In particolare, nel corso dell'anno 2020 è stato erogato un corso specifico sull'"Assegnazione e Valutazione dei Comportamenti Organizzativi nell'ambito della performance individuale", collocato in un più ampio progetto sperimentale dell'Amministrazione sullo stesso tema¹. Più in generale, il 94% dei lavoratori ha partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del Lavoro Agile mentre il 12 % ha partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali.

Nell'ottica di mantenere un buon clima organizzativo basato sulla condivisione e sull'integrazione lavorativa dei dipendenti e di promuovere un miglioramento dell'efficacia-efficienza dei risultati prodotti dall'Ente, in tutto il periodo del lock-down e anche nella fase di "ripartenza" l'Ente ha provveduto alla somministrazione di alcune indagini, tra cui, oltre a quanto già citato, quella sul benessere organizzativo e quella sul Lavoro Agile. Quest'ultima, volta in particolare a monitorare l'applicazione dell'istituto del Lavoro Agile e a valutarne l'impatto sulla struttura del lavoro in ASI, nonché a delineare una sua implementazione a regime ordinario post emergenza Covid-19, ha indicato, tra l'altro, come la maggioranza del campione dipendenti e Responsabili (90%) auspichi che al termine dell'emergenza lo strumento del Lavoro Agile venga esteso a tutto il personale con una disponibilità di 14 giorni sul mese lavorativo.

L'indagine sul benessere organizzativo, condotta nell'estate 2020 e conclusa nel dicembre dello stesso anno, che ha visto tra l'altro l'impegno del Comitato Unico di Garanza in coordinamento con l'Amministrazione, mostra, tra l'altro, due dati significativi:

- raggiunge un punteggio molto alto la sezione che analizza la percezione che il dipendente avverte in riferimento alla propria preparazione, all'autonomia nello svolgimento dell'attività lavorativa e alla disponibilità delle risorse e strumenti necessari all'attività (fattori abilitanti per il Lavoro Agile)
- la sezione che analizza il contesto lavorativo, mentre da una parte segnala ampia soddisfazione in relazione percezione della formazione come momento propedeutico all'aggiornamento, dall'altra mostra come sia da migliorare la promozione di azioni a favore della conciliazione dei tempi lavoro e di vita.

Si ritiene utile citare, inoltre, che in seno alla Direzione Risorse Umane è stato costituito, a seguito del nuovo assetto organizzativo in vigore dal 16 novembre 2020, l'ufficio Sviluppo organizzativo e mobilità, tra i cui compiti c'è quello di supportare l'adozione del POLA.

¹ A marzo 2020 è stato avviato il Progetto Sperimentale sull'assegnazione e la valutazione dei comportamenti organizzativi (soft skills), definiti attraverso il Dizionario delle competenze allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, al fine di promuovere la centralità della comunicazione quale strumento essenziale di gestione e di valorizzazione delle risorse umane; il progetto si propone di supportare il personale con posizioni di responsabilità nello sviluppo delle necessarie competenze direzionali, con particolare riguardo alla capacità di programmazione e di coordinamento, necessarie perché gli obiettivi siano correttamente assegnati e monitorati in un contesto che preveda la possibilità di integrare/modificare in funzione delle esigenze strategico-organizzative dell'amministrazione, stabilendo un contatto costante e costruttivo con i propri collaboratori. Al progetto partecipano 30 dipendenti distribuiti tra i profili (circa ¼ del totale del personale IV-VIII).

PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

Fino alla definizione della disciplina del Lavoro Agile da parte dei contratti collettivi (ove previsti), e comunque fino al 31 dicembre 2021, le Amministrazioni organizzano il lavoro dei propri dipendenti attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, applicando il Lavoro Agile prescindendo dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della L. 22 maggio 2017, n. 81, nella percentuale stabilita di volta in volta dai decreti governativi e dalle conseguenti disposizioni normative emanate dalla Direzione generale. Dal 1° gennaio 2022 il DL 22 aprile 2021, n. 52, convertito in Legge 17 giugno 2021, n. 87, prevede che almeno il 15% dei dipendenti possa avvalersi del Lavoro Agile per le attività che possono essere svolte da remoto, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

Ricordando che il Lavoro Agile supera la logica del controllo sulla prestazione per affermare il principio della collaborazione tra l'Amministrazione e il dipendente ai fini della creazione di valore pubblico a prescindere dal luogo, dal tempo e dalle modalità di svolgimento dell'attività, l'ASI, per effettuare il graduale passaggio della modalità di Lavoro Agile dalla fase emergenziale a quella ordinaria, ha individuato una serie di misure organizzative i cui **principi** sono quelli generali del Lavoro Agile (FAR BUT CLOSE):

- *Flessibilità dei modelli organizzativi;*
- *Autonomia nell'organizzazione del lavoro;*
- *Responsabilizzazione sui risultati con precisi obiettivi quantitativi e qualitativi;*
- *Benessere del lavoratore attraverso la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;*
- *Utilità e miglioramento della produttività dell'Amministrazione*
- *Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il Lavoro Agile*
- *Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti*
- *Organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione di azioni correttive;*
- *Equilibrio in una logica di win-win: l'Amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano il proprio "work-life balance".²*

i cui **obiettivi** sono:

- creare le condizioni per agevolare lo sviluppo organizzativo attraverso il Lavoro Agile;
- sviluppare le infrastrutture e i sistemi informatici a sostegno del Lavoro Agile;
- consentire al personale di acquisire gli strumenti (anche in termini di organizzazione del lavoro e soft skill) per lo svolgimento dell'attività in Lavoro Agile;
- ottimizzare le risorse finanziarie attraverso il ricorso al Lavoro Agile;
- creare un clima organizzativo funzionale al Lavoro Agile.

attraverso i seguenti interventi organizzativi:

- aggiornamento del vigente disciplinare che contempili un ripensamento della disciplina del lavoro pubblico, che riflette modelli organizzativi basati sulla presenza fisica in ufficio, gli istituti relativi al trattamento giuridico nonché l'opportunità di ampliare il novero delle attività a suo tempo individuate in attuazione delle indicazioni contenute nella direttiva 1° giugno 2017, n. 3/2017;

² Linee Guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di Performance

- Nomina del Gruppo di Coordinamento Organizzativo del Lavoro Agile (COLA);

- Formazione

La Formazione, cui l'ASI dedica un piano triennale a scorrimento, dettagliato e rivolto a tutti i livelli, è ritenuta fondamentale per attivare e mantenere attivo il processo di cambiamento organizzativo necessario ad affrontare l'evoluzione nella Pubblica Amministrazione e una nuova modalità organizzativa del lavoro. In tale ambito, riveste un aspetto cruciale la pianificazione degli interventi formativi e, soprattutto, continua ad essere fondamentale la scelta delle già citate metodologie e competenze sulle quali focalizzarsi (sapere/saper fare/saper essere).

Il Direttore dell'Agenzia in data 11 giugno 2021 ha approvato il Piano Triennale della Formazione per il triennio 2022-2024. Il Piano, frutto di un'indagine condotta nei confronti del personale tutto nel mese di aprile 2021 attraverso l'utilizzo della piattaforma Office Automation, prevede azioni finalizzate a facilitare e supportare l'adozione del lavoro in modalità agile; è stato conseguentemente impostato dando priorità alle competenze, non solo tecniche, ma soprattutto manageriali, di comunicazione, di problem solving e si muove verso:

- 1) l'accrescimento delle competenze digitali: saper utilizzare le tecnologie; conoscere gli strumenti tecnologici propri dell'Agenzia;
- 2) lo sviluppo di competenze organizzative: capacità di lavorare per obiettivi, per processi; capacità di autonomia operativa e decisionale;
- 3) l'incremento delle capacità relazionali e comportamentali (soft skills): comunicazione efficace; lavoro in team; gestione dello stress.

Le priorità formative sono state individuate in base all'aderenza agli obiettivi assegnati alle strutture organizzative e, in generale, a principi di coerenza rispetto alle attività dell'Agenzia stessa.

- Individuazione di spazi di coworking

Sarà necessario ragionare sugli impatti del Lavoro Agile sulla logistica, in considerazione anche del fatto che è previsto un consistente incremento dell'organico dell'Agenzia, fino ad arrivare a 600 unità di personale nel 2026³. Alla leva regolamentale ed operativa sarà affiancata dunque quella logistica in termini di:

- 1) sperimentazione di uno spazio di co-working denominato "Smart ASI", dove saranno presenti postazioni di lavoro e sale riunioni che possono essere prenotate quotidianamente tramite l'utilizzo di un'App. Sulla base dell'efficacia che sarà riscontrata nell'utilizzo di questo ambiente di lavoro, l'ASI valuterà, in una fase successiva, la creazione di ulteriori spazi di *co-working* anche all'interno di altre sedi dell'ASI.
- 2) elaborazione di studi e approfondimenti finalizzati a valutare ulteriori evoluzioni del *layout* degli uffici in funzione della necessità di garantire una maggiore flessibilità degli spazi e creare ambiti adatti all'interazione collettiva in presenza (es. *open space*, spazi modulari, aree *break*, aree dedicate alla creatività etc.)
- 3) gli ambienti di lavoro potranno, una volta terminata la fase emergenziale, essere riprogettati, con l'intento di razionalizzare l'utilizzo degli spazi, mediante l'adozione di ambienti condivisi e non più "dedicati" al singolo dipendente;

- Infrastruttura informatica

- 1) adeguamento delle componenti hardware sia centrale sia delle dotazioni periferiche, nonché dell'accesso diversificato a risorse di cloud;
- 2) adeguamento delle dotazioni software, più fortemente orientate alla adozione di soluzioni di lavoro collaborativo;
- 3) adeguamento degli strumenti di supporto all'utenza, dedicate alla assistenza, alla formazione e alla informazione, che semplifichino e favoriscano l'accesso delle postazioni in remoto (Help desk);

³ PTA 2021-2023 approvato con deliberazione del CdA n. 9/2021 del 10 marzo 2021

- 4) dotazione per tutto il personale di firma digitale;
 - 5) implementazione di adeguati canali di comunicazione;
- Riduzione di tempi e costi per l'Amministrazione e per il dipendente;
 - Sicurezza informatica
La sicurezza informatica per gli accessi ai sistemi dell'Ente dall'esterno, in particolar modo per quelli che richiedono la profilazione del dipendente, riveste un ruolo fondamentale nell'evoluzione dei sistemi informatici ed informativi dell'Agenzia Spaziale Italiana e si attua attraverso lo sviluppo di iniziative sia tecniche sia organizzative volte a incrementare la consapevolezza della minaccia cibernetica all'interno dell'ente e a sviluppare e migliorare le capacità di prevenzione, monitoraggio e risposta agli incidenti informatici. A tale scopo sono perseguiti i seguenti obiettivi:
 - 1) definizione dei processi di gestione e regolamentazione sull'uso dei dispositivi/servizi informatici per quanto concerne la sicurezza cibernetica
 - 2) monitoraggio delle infrastrutture informatiche dell'ente al fine di prevenire e contrastare incidenti cibernetici
 - 3) gestione degli allarmi di sicurezza, dei bollettini di sicurezza pubblicati dai CERT Nazionali e risoluzione degli incidenti informatici
 - 4) formazione del personale per promuovere l'awareness nei confronti della sicurezza cibernetica nell'ente
 - Digitalizzazione
Gli obiettivi principali dell'Unità preposta saranno quelli di proseguire, anche alla luce dei riscontri positivi già ottenuti sulle tempistiche di lavorazione e sulla diminuzione delle anomalie dell'iter istruttorio, nel percorso di digitalizzazione dei processi e delle procedure, percorso basato sull'utilizzo di tecnologie innovative e strumenti collaborativi. Gli obiettivi, tesi al miglioramento dell'efficienza ed efficacia amministrativa, alla semplificazione dell'iter approvativo, alla riduzione di tempi e costi, nonché all'incremento della trasparenza saranno realizzati attraverso:
 - 1) l'aumento processi autorizzativi digitalizzati di vertice
 - 2) il rilascio in chiave digitale di procedure non digitalizzate

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

L'implementazione del Lavoro Agile quale strumento di innovazione finalizzato allo sviluppo organizzativo e delle risorse umane richiede l'intervento e la collaborazione di una pluralità di soggetti e strutture.

Qui di seguito, il ruolo, le strutture, i processi e gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del Lavoro Agile, individuati in base al vigente assetto organizzativo, la cui operatività è iniziata il 16 novembre 2020:

<p>Direttori, Dirigenti, Titolari di posizioni organizzative</p>	<p>Sono chiamati a svolgere il ruolo fondamentale di promuovere un cambiamento manageriale e un sistema organizzativo e culturale innovativo caratterizzato dalla capacità di lavorare per obiettivi e orientato all'effettivo raggiungimento dei risultati e al benessere organizzativo.</p> <p>Incentivano il passaggio dalla cultura del controllo a quella del rapporto fiduciario attraverso una maggiore responsabilizzazione sui risultati. Organizzano per i propri collaboratori la programmazione delle priorità, gli obiettivi e ne effettuano la verifica del raggiungimento.</p>
<p>OIV</p>	<p>Svolge un ruolo fondamentale non solo per la valutazione della performance organizzativa, ma anche ai fini di un confronto per la definizione di indicatori di misurazione dell'impatto del Lavoro Agile. L'OIV accompagnerà l'intero programma di attuazione e sviluppo del Lavoro Agile attraverso le tre fasi di avvio, sviluppo intermedio e sviluppo avanzato. Partecipa come osservatore ai lavori dell'Osservatorio interno</p>
<p>Direzione Risorse Umane</p>	<p>La Direzione oltre a predisporre il Piano del fabbisogno del Personale, inserito nel Piano Triennale delle Attività, attua le discipline normative che definiscono le regole per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile.</p> <p>Supporta l'adozione del POLA. Assicura la crescita formativa e professionale del management e del lavoratore in relazione allo svolgimento del Lavoro Agile adeguando i Piani triennali dei fabbisogni e di Formazione del Personale.</p> <p>Fornisce supporto sull'assegnazione e la valutazione dei comportamenti organizzativi (soft skills) definiti dal dizionario delle competenze allegato al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.</p> <p>Cura i rapporti con le OO.SS. per un confronto in merito all'impatto del Lavoro Agile sugli Istituti contrattuali.</p>
<p>CUG</p>	<p>Supporta l'Amministrazione con funzione propositiva e consultiva sullo stato di avanzamento del Lavoro Agile e del suo impatto sui temi di parità e pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni, nell'ottica di politiche di conciliazione dei tempi di lavoro e vita privata</p>

	funzionali al miglioramento del benessere organizzativo e di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico.
Unità Processi e Digitalizzazione	Concorre alla predisposizione delle condizioni necessarie allo sviluppo del Lavoro Agile attraverso la mappatura, l'analisi, la revisione e il disegno dei processi interni.
Unità Controllo di Gestione	Predisporre il Piano Triennale della Performance, di cui il POLA è parte integrante, garantendo il raccordo della programmazione dei due documenti. Elabora e definisce criteri per la misurazione della performance organizzativa e individuale: cura l'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adeguandolo agli impatti connessi alle nuove modalità di Lavoro Agile
Unità Operativa Servizi Logistici Gestione e Manutenzione	Cura la rimodulazione degli spazi destinati alle attività lavorative attraverso soluzioni innovative, definisce la necessaria organizzazione logistica e ne cura l'implementazione e il monitoraggio
Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale	Il Responsabile della Transizione digitale, anche in accordo con il Piano triennale per l'informatica per la PA 2020-2022 ha il compito di definire un maturity model per il Lavoro Agile nelle pubbliche amministrazioni. Tale modello individua i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari. Ha inoltre il compito di agevolare lo svolgimento del Lavoro Agile garantendo nel contempo la gestione e il monitoraggio della sicurezza informatica, in collaborazione con la competente struttura della Direzione Sicurezza, con una particolare attenzione per il collegamento da remoto. Si occupa dell'attuazione dei progetti di digitalizzazione dei processi di gestione, monitoraggio e controllo. Cura le attività di dematerializzazione.
Unità Infrastrutture e Sistemi Informativi	Aggiorna, adegua e attua il concreto potenziamento della rete dati e fonia che consente ai lavoratori remoti da remoto di condividere e consultare gli archivi e le procedure.
RSPP	L'Unità Servizio Prevenzione e Protezione assolve agli obblighi informativi sulla sicurezza del lavoro (modalità Lavoro Agile)

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

L'Amministrazione deve programmare l'attuazione dello sviluppo del Lavoro Agile tramite il POLA, definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, lo stato di implementazione, i contributi alla performance organizzativa e gli impatti attesi nelle tre fasi di avvio, sviluppo intermedio, sviluppo avanzato.

Obiettivo	Struttura Responsabile / Referente	Tipologia di indicatori	Indicatore	2021 - fase di avvio	2022 - fase di sviluppo intermedio	2023 - fase di sviluppo avanzato
Garantire la corretta applicazione della modalità di lavoro smart e il monitoraggio costante del Lavoro Agile	Direzione Risorse Umane	Salute organizzativa	a) Nomina del Gruppo di Coordinamento Organizzativo del Lavoro Agile (COLA) b) Data di emissione del Report di Monitoraggio c) Data di emissione del Disciplinare aggiornato	a) Entro il 15/10/2021	b) Entro il 31/12/2022 c) Entro il 31/12/2022	b) Entro il 31/12/2023
Rafforzare la metodologia collegata alla programmazione per obiettivi e progetti	Unità Controllo di Gestione	Salute organizzativa	Data di emissione dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance		31/03/2022	31/03/2023
Garantire l'operatività di un helpdesk dedicato al Lavoro Agile	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute organizzativa	Operatività helpdesk dedicato	SI	SI	SI
Assolvere agli obblighi informativi sulla sicurezza del lavoro (modalità lavoro agile)	RSPD Sicurezza Sul Lavoro	Salute organizzativa	somministrazione formazione al personale con percorsi specifici	100%	100%	100%
Accrescere le competenze direzionali in materia di lavoro agile	Direzione Risorse Umane	Salute professionale	% di Responsabili di struttura organizzativa (Direttori e Responsabili di Unità) formati sulle competenze direzionali connesse al lavoro agile	80%	90%	100%
Accrescere le competenze organizzative necessarie lavoro agile	Direzione Risorse Umane	Salute professionale	% di dipendenti formati sulle competenze organizzative connesse al lavoro agile	40%	60%	100%
Accrescere le competenze digitali del personale	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute professionale	% di lavoratori formati sulle competenze digitali	60%	80%	100%
Numero degli applicativi SW utilizzabili da remoto	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	% applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%
Aumentare la dotazione di firma digitale per il personale	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	% lavoratori agili dotati di firma digitale	70%	80%	100%
Aumento di processi e procedure digitalizzate	Processi e Digitalizzazione	Salute digitale	a) aumento processi autorizzativi digitalizzati di vertice b) rilascio in chiave digitale di procedure non digitalizzate	a) +15% rispetto al 2020 b) 4	a) +15% rispetto al 2021 b) 3	a) +15% rispetto al 2022 b) 3

Garantire una adeguata dotazione di strumenti informatici per lo svolgimento del Lavoro Agile	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	a) % di dipendenti dotati di PC portatili b) % di dipendenti che hanno in dotazione dispositivi di rete e traffico dati	a) 100% b) 20%	a) 100% b) 30%	a) 100% b) 40%
Garantire adeguati canali di comunicazione	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	Operatività di sistemi informatici di video conferenza, collaborazione e condivisione delle informazioni (Teams, Skype)	Sì	Sì	Sì
Garantire adeguati canali di comunicazione interna	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	Operatività della INTRANET	Sì	Sì	Sì
Garantire il funzionale accesso alle informazioni da remoto	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	% degli applicativi SW consultabili da remoto	100%	100%	100%
Mitigazione rischi informatici	Direzione Sicurezza Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	a. individuazione rischi informatici attraverso analisi del rischio b) definizione ed implementazione del piano di trattamento del rischio cyber c) definizione ed implementazione delle politiche di utilizzo e gestione degli assetti informatici d) definizione ed implementazione del piano di formazione sulla sicurezza informatica	a) 50% entro il 31/12/2021 b) 30% entro il 31/12/2021 c) 30% entro il 31/12/2021 d) 30% entro il 31/12/2021	a) 80% entro il 31/12/2022 b) 60% entro il 31/12/2022 c) 80% entro il 31/12/2022 d) 80% entro il 31/12/2022	a) 100% entro il 31/12/2023 b) 100% entro il 31/12/2023 c) 100% entro il 31/12/2023 d) 100% entro il 31/12/2023
allestimento spazio coworking	Servizi Logistici e Gestione e Manutenzione	Salute organizzativa	a) individuazione e allestimento spazio b) definizione App c) sperimentazione d) utilizzo a regime	a) Entro 31/12/2021	b) entro il 30/06/2022	c) fino al 30/06/2023 d) dal 30/06/2023
Garantire il funzionale accesso alle informazioni da remoto	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Salute digitale	% delle banche dati accessibili da remoto	100%	100%	100%
Monitorare il grado di soddisfazione del personale Responsabile di struttura organizzativa (Direzione e Unità) con riferimento alla modalità di Lavoro Agile	Direzione Risorse Umane per il tramite del COLA	Qualitativo	Data di emissione del Report di analisi	Entro 31/12/2021	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2023
Monitorare il grado di soddisfazione del personale non responsabile di struttura organizzativa con riferimento alla modalità di Lavoro Agile	Direzione Risorse Umane per il tramite del COLA	Qualitativo	Data di emissione del Report di analisi	Entro 31/12/2021	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2023
Monitorare il grado di ricorso al Lavoro Agile del personale Responsabile di struttura organizzativa (Direzione e Unità)	Direzione Risorse Umane per il tramite del COLA	Quantitativo	Data di emissione del Report di analisi	Entro 31/12/2021	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2023
Monitorare il grado di ricorso al Lavoro Agile del personale non responsabile di struttura organizzativa	Direzione Risorse Umane per il tramite del COLA	Quantitativo	Data di emissione del Report di analisi	Entro 31/12/2021	Entro 31/12/2022	Entro 31/12/2023

Garantire la qualità dell' helpdesk dedicato al Lavoro Agile	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Efficacia	% di grado di soddisfazione da rilevare con indagine	>70%	>75%	>85%
Garantire adeguati tempi di risoluzione di problemi di natura informatica	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Efficienza	Giorni massimi di risoluzione dei ticket aperti per problemi di natura informatica	2	2	2
Ridurre i costi di gestione	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Impatti esterni	Riduzione dei costi di consumabili di natura informatica (quali ad esempio carta stampante, toner, ecc.)		- 5% sul dato 2021	- 2% sul dato 2022
Ridurre i costi di gestione	Servizi Logistici e Gestione e Manutenzione	Impatti esterni	Riduzione dei costi energetici		- 5% sul dato 2021	- 2% sul dato 2022



PN-UCG-2021-001 - Piano della Performance 2021-2023

Allegato 2
Schede Obiettivi di 1° livello - RevB

PO01-IST	Gestire gli affari internazionali dell'Agenzia in stretto coordinamento con la Presidenza del Consiglio (Segreteria Sotto Segretario di Stato) e in collaborazione con MAECI e l'Ufficio del Consigliere Militare		
Descrizione	<i>La gestione degli affari internazionali dell'Agenzia è operata dalla Direzione Affari Internazionali su indicazioni del Presidente e in stretto coordinamento con il MAECI. Da anni ASI lavora all'interno della comunità spaziale internazionale ed ha stabilito gradualmente un numero crescente di relazioni bilaterali e multilaterali. Gli indirizzi del Governo hanno espressamente indicato la necessità di rafforzare la cooperazione internazionale e il presidio nazionale ai più alti livelli istituzionali di tutte le organizzazioni internazionali di settore, allo scopo di assicurare una presenza costante ed influente dell'Italia. L'obiettivo si inserisce in tale contesto e l'ASI da anni supporta il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.</i>		
Indicatore	% di completamento degli atti richiesti		
Target	2021	2022	2023
	100%	100%	100%
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	Direzione Affari Internazionali Direzione Sicurezza Direzione Scienza e Ricerca Direzione Programmi Direzione Comunicazione Direzione Risorse Umane Direzione Amministrazione e Finanze Uo Coord. Area Strategica UO Affari Legali e Societari UO Capo Sito Malindi		
Referente per la misurazione	Direzione Affari Internazionali		
Note	Per il raggiungimento dell'obiettivo, è necessario il coinvolgimento delle altre direzioni e/o altre UO che assicurano il loro contributo per le attività di competenza. Ai fini del tracciamento è istituito un registro delle richieste pervenute (secondo i consueti canali sinora utilizzati), ciò al fine di garantire certezza dei dati in fase di monitoraggio e consuntivazione.		
Dominio	Istituzionale		
Obiettivo Strategico	Consolidare e rafforzare il ruolo del paese a livello internazionale		
Criterio Risultato CAF associato	Performance chiave		

PO02-IST	Rafforzare il coordinamento con organismi esterni (COMINT) e interni all'Agenzia (Comitato esecutivo)		
Descrizione	<i>La Legge n. 7/2018 ha risegnato la governance dell'Agenzia istituendo il Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale; significativo è quindi il rafforzamento e il coordinamento con tale Organismo ai fini per le politiche di settore.</i>		
Indicatore	% di copertura dei punti all'odg delle riunioni del COMINT in cui è richiesto il contributo dell'ASI (Emissione di istruttorie e partecipazione alle riunioni)		
Target	2021 100%	2022 100%	2023 100%
Baseline	100%		
Strutture coinvolte	Uo Coord. Area Strategica Direzione Scienza e Ricerca Direzione Programmi Direzione Affari Internazionali Direzione Sicurezza		
Referente per la misurazione	Uo Coord. Area Strategica		
Note	Ai fini del tracciamento è istituito un registro degli interventi richiesti all'Agenzia, ciò al fine di garantire certezza dei dati in fase di monitoraggio e consuntivazione.		
Dominio	Istituzionale		
Obiettivo Strategico	Consolidare e rafforzare il ruolo del paese a livello internazionale Promuovere la crescita economica, lo sviluppo e l'uso di servizi e applicazioni spaziali		
Criterio Risultato CAF associato	Performance chiave		

PO03-IST	Promuovere ed attuare la Strategia Nazionale della Sicurezza per lo Spazio		
Descrizione	<i>La Strategia nazionale di sicurezza per lo spazio è tesa all'accrescimento e rafforzamento del comparto spaziale italiano, al fine di tutelare la sicurezza nazionale, individua 5 linee di intervento: (i) potenziamento e protezione delle capacità nazionali nel settore spaziale, (ii) prevenzione, dissuasione e difesa dalle aggressioni contro le infrastrutture spaziali, (iii) tutela e supervisione sullo sviluppo di attività industriali e scientifiche e tutela delle informazioni classificate, (iv) cooperazione internazionale e promozione dell'uso responsabile, pacifico, sicuro e sostenibile dello spazio, (v) gestione e sviluppo delle iniziative commerciali nel rispetto degli impegni assunti dall'Italia in politica estera e delle esigenze di sicurezza nazionale, con particolare riferimento agli aspetti legati alla sicurezza del telerilevamento satellitare. La Direzione sicurezza in questo particolare ambito esegue analisi del contesto nel quale si collocano e si sviluppano le attività dell'ASI per assicurare la convergenza degli obiettivi del DSPSN e del DVSS.</i>		
Indicatore	% di completamento delle attività richieste		
Target	2021	2022	2023
	100%	100%	100%
Baseline	100%		
Strutture coinvolte	Direzione Sicurezza Direzione Affari Internazionali Direzione Programmi Direzione Scienza e Ricerca Uo Coord. Area Strategica		
Referente per la misurazione	Direzione Sicurezza		
Note	Ai fini del tracciamento è istituito un registro delle richieste pervenute (secondo i consueti canali sinora utilizzati), ciò al fine di garantire certezza dei dati in fase di monitoraggio e consuntivazione.		
Dominio	Istituzionale		
Obiettivo Strategico	Consolidare e rafforzare il ruolo del paese a livello internazionale		
Criterio Risultato CAF associato	Performance chiave		

PO04-IST	Progettare e realizzare il Piano di Comunicazione Esterna per soddisfare le diverse tipologie di stakeholder		
Descrizione	<i>Il Piano di comunicazione esterna è un documento dinamico che viene redatto annualmente dalla Direzione Comunicazione Istituzionale sulla base delle esigenze di comunicazione e interazione espresse dagli stakeholder di riferimento e verso i cittadini e la società. I contenuti resi disponibili agli Stakeholder esterni sono redatti con il contributo di tutte le strutture organizzative dell'Agenzia, con particolare riferimento alla Direzione Scienza e Ricerca e la Direzione Programmi.</i>		
Indicatore	% di realizzazione del Piano di Comunicazione Esterna		
Target	2021	2022	2023
	100%	100%	100%
Baseline	100%		
Strutture coinvolte	Direzione Comunicazione Istituzionale		
Referente per la misurazione	Direzione Comunicazione Istituzionale		
Note	La percentuale di realizzazione è riferita alla programmazione dell'anno interessato.		
Dominio	Istituzionale		
Obiettivo Strategico	Promuovere la crescita economica, lo sviluppo e l'uso di servizi e applicazioni spaziali Sostenere la ricerca e l'innovazione del paese		
Criterio Risultato CAF associato	Cittadino/Cliente		

PO05-IST	Realizzare i progetti e i programmi del Piano Triennale delle Attività vigente, così come declinati nella mappa degli obiettivi di II° livello, in coerenza con le risorse disponibili		
Descrizione	<i>L'obiettivo si focalizza sulla realizzazione degli obiettivi e delle azioni contenute nella programmazione di II° livello (programmazione annuale) del presente Piano assegnate alle unità organizzate ricomprese nella Direzione Programmi e nella Direzione Scienza e Ricerca. La realizzazione di tali Azioni è direttamente riconducibile ai piani di attività ricompresi nel PTA, in quanto declinazione degli stessi.</i>		
Indicatore	% di realizzazione delle Azioni della programmazione di II° livello (programmazione annuale)		
Target	2021	2022	2023
	90%	90%	90%
Baseline	Il dato relativo al 2020 non è ancora disponibile		
Strutture coinvolte	Direzione Scienza e Ricerca Direzione Programmi Direzione Amministrazione e Finanza		
Referente per la misurazione	UO Coordinamento Management Office		
Note	Gli obiettivi e le azioni sono misurate dall'unità Controllo di Gestione sulla scorta delle informazioni fornite dai responsabili di struttura mediante il SW gestionale della Performance. Sui dati è svolta attività di verifica e analisi.		
Dominio	Istituzionale		
Obiettivo Strategico	Promuovere la crescita economica, lo sviluppo e l'uso di servizi e applicazioni spaziali Sostenere la ricerca e l'innovazione del paese		
Criterio Risultato CAF associato	Performance chiave		

PO06-GP	Progettare e realizzare il primo Piano di Comunicazione Interna dell'ASI per la crescita del personale ASI		
Descrizione	<i>La percentuale di realizzazione è riferita alla programmazione dell'anno interessato. Il Piano di comunicazione interno è un progetto innovativo che punta alla condivisione di valori, informazioni, esperienze del personale dell'Agenzia in un'ottica di crescita relazionale e professionale delle risorse umane. Rappresenta una novità inserita con la nuova macroorganizzazione. La funzione è collocata all'interno della Direzione Comunicazione Istituzionale.</i>		
Indicatore	% di realizzazione del Piano di Comunicazione Interna		
Target	2021	2022	2023
	100%	100%	100%
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	Direzione Comunicazione Istituzionale Direzione Risorse Umane UO Coord. Area Strategica UO Affari Legali e Societari UO RSPP Sicurezza sul Lavoro Basi ASI UO Qualità Area di Coordinamento Management Office Direzione Sicurezza Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale Direzione Amministrazione, Finanza Direzione Scienza e Ricerca Direzione Affari Internazionali Direzione Programmi		
Referente per la misurazione	Direzione Comunicazione Istituzionale		
Note	La percentuale di realizzazione è riferita alla programmazione dell'anno interessato.		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficientamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Personale		

PO07-GP Progettare e sviluppare strumenti di programmazione del lavoro agile			
Descrizione	<i>La modalità di lavoro agile, di natura emergenziale, dovrà divenire modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa. Ciò determina un ripensamento complessivo dell'approccio al lavoro non solo da parte dei dipendenti (siano essi dirigenti o collaboratori) ma anche, e soprattutto, da parte dell'Amministrazione che deve sviluppare strumenti innovativi per garantire e, laddove possibile, migliorare l'efficienza della propria azione. Il POLA quindi rappresenta lo strumento principe di programmazione e rappresenterà una sfida globale ai metodi tradizionali di lavoro.</i>		
Indicatore	% di realizzazione del POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile)		
Target	2021	2022	2023
	100%	100%	100%
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	Direzione Risorse Umane Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale		
Referente per la misurazione	Direzione Risorse Umane		
Note	Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile prevederà un'analitica programmazione e sarà oggetto di approvazione dopo la condivisione con le OO.SS. La percentuale di realizzazione è riferita alla programmazione dell'anno interessato.		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficientamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Personale		

PO08-GP	Realizzare il Piano delle Assunzioni per garantire la realizzazione della mission dell'ASI		
Descrizione	<i>Il Piano Triennale delle Attività 2020-2021 prevede un organico a regime (31/12/2026) pari a 600 unità di personale. L'attuale personale di ruolo è pari a 277 risorse umane (a questi si aggiungono 21 persone con contratto a tempo determinato). La realizzazione del piano delle assunzioni pertanto assume un ruolo strategico imprescindibile per la realizzazione della missione dell'Ente.</i>		
Indicatore	a) % di commissioni esaminatrici nominate su bandi emessi b) % di completamento delle attività di valutazione da parte delle Commissioni Esaminatrici c) % di unità di personale assunto rispetto al programmato secondo le specifiche del piano di fabbisogno (PTA)		
Target	2021	2022	2023
	a) 100%	a) 100%	a) 100%
	b) 100%	b) 100%	b) 100%
	c) 100%	c) 100%	c) 100%
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	Direzione Risorse Umane Direzione Amministrazione, Finanza Direzione Affari Internazionali Direzione Sicurezza Direzione Comunicazione Istituzionale Direzione Programmi Direzione Scienza e Ricerca Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale UO Coordinamento Area Strategica Coordinamento Management Office		
Referente per la misurazione	Direzione Risorse Umane		
Note	Indicatore a) Si intende la nomina formale che avviene con decreto del Direttore Generale. All'indicatore è assegnato un peso pari al 20%. Indicatore b) Le attività delle Commissioni Esaminatrici, ai sensi del comma 5, dell'art. 11, del DPR 487/1994, devono concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte o, se trattasi di concorsi per titoli, dalla data della prima convocazione. La percentuale di realizzazione è pertanto riferita ai tempi massimi fissati dal legislatore. La conclusione coincide con il trasferimento degli atti da parte del Segretario della Commissione al Responsabile del Procedimento. All'indicatore è assegnato un peso pari al 30%. Indicatore c) La percentuale di realizzazione è riferita alla programmazione dell'anno interessato. Per personale assunto si intende emissione del decreto di stipula del contratto di assunzione. All'indicatore è assegnato un peso pari al 50%. Le Direzioni e le strutture coinvolte dovranno assicurare il contributo per la definizione delle job description e per un processo di selezione efficace.		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficientamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Cittadino/Cliente		

PO09-GP	Migliorare il sistema di reporting al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati		
Descrizione	<i>Il D. Lgs. 91/2011 disciplina il "Sistema di indicatori di risultati semplici, misurabili e riferiti ai programmi di bilancio" e chiede che le PP.AA., contestualmente al bilancio di previsione ed al bilancio consuntivo, presentino un documento denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati sulla base di indicazioni tecniche del Dipartimento della Funzione Pubblica e del MIUR, indicazioni ad oggi non ancora emesse. Pur in assenza di tali indicazioni, l'Agenzia ai fini del reporting ritiene comunque fondamentale la sperimentazione di proprio un modello di misurazione e rendicontazione che potrebbe essere peraltro utilizzato da Enti similari come best practice.</i>		
Indicatore	a) Emissione del modello PIRA b) Piena operatività del sistema informatico a supporto		
Target	2021	2022	2023
	a) in concomitanza con l'approvazione del bilancio preventivo 2022	b) 40%	b) 100%
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	Direzione Amministrazione e Finanza Coordinamento Management Office		
Referente per la misurazione	Direzione Amministrazione e Finanza		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficiamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Responsabilità sociale		

PO10-GP	Realizzare il Piano Triennale per l'Informatica (Piano vigente)		
Descrizione	<i>Con il DPCM 17 Luglio 2020 il Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, ai sensi dell'articolo 14- bis , comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ha approvato il "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022" che ha come scopo quello di rifocalizzare la spesa delle amministrazioni, migliorare la qualità dei servizi offerti. Il Piano affida alle Pubbliche Amministrazioni la realizzazione degli obiettivi ivi elencati, obiettivi spesso "ambiziosi" così come dichiarati dalla stessa AGID che sono contenuti a livello programmatico all'interno del Piano triennale dell'Informatica dell'Agenzia.</i>		
Indicatore	% di realizzazione del Piano		
Target	2021	2022	2023
	100%	100%	100%
Baseline	5% della programmazione triennale		
Strutture coinvolte	Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale Coordinamento Management Office		
Referente per la misurazione	Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale		
Note	La percentuale di realizzazione è riferita alla programmazione dell'anno di riferimento. Lo sviluppo triennale del Piano prevede per il 2021 la realizzazione del 40% sul totale della programmazione, l'80% nel 2022 e il 90% per il 2023.		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficiamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Personale		

PO11-GP	Realizzare le misure del Piano di Prevenzione della Corruzione anche attraverso l'implementazione delle procedure / codici / regolamenti già esistenti e la mappatura dei processi finalizzato alla gestione del rischio di corruzione		
Descrizione	<i>Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di prossima adozione prevederà il contributo per quanto di competenza delle singole Direzioni e Unità. La realizzazione delle misure di prevenzione investe tutta l'organizzazione non soltanto attraverso attività specifiche da realizzare, ma anche un percorso culturale di sviluppo dell'etica e della legalità cui la società dovrebbe tendere. L'obiettivo di Ente di I° per il triennio di riferimento focalizza l'attenzione sui 3 misure dirimenti: aggiornamento documenti specifici, trasparenza e analisi rischi con relativo aggiornamento della metodologia.</i>		
Indicatore	a) numero di documenti / atti emessi o aggiornati b) % di pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni, della loro completezza e aggiornamento (secondo le prescrizione del PTPC)		
Target	2021	2022	2023
	a) 100% della programmazione b) 90% con riferimento alla compliance	a) 100% della programmazione b) 90% con riferimento alla compliance	a) 100% della programmazione b) 90% con riferimento alla compliance
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza Direzione Risorse Umane Direzione Amministrazione e Finanza Direzione Programmi Direzione Scienza e Ricerca Coordinamento Management Office UO Coordinamento Area Strategica UO Affari Legali e Societari UO Supporto Organi		
Referente per la misurazione	Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficientamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Responsabilità sociale		

PO12-GP	Ai fini della valutazione partecipativa incrementare e agevolare il dialogo e l'interazione con gli stakeholder esterni anche attraverso la realizzazione di progetti comuni		
Descrizione	<p><i>Ai sensi dell'art. 19-bis "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali" del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 ciascuna amministrazione adotta sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo ogni più ampia forma di partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi. Su tale fronte l'Amministrazione, già prima dell'entrata in vigore della norma specifica, ha adottato una serie di strumenti di dialogo e di interazione con gli Stakeholder di riferimento del mondo produttivo (industria, piccole e medie imprese) mediante il tavolo permanente con le imprese, dell'Università, mediante la stipula di accordi di collaborazione, e della Ricerca, mediante relazioni consolidate su attività specifiche di interesse comune.</i></p> <p><i>Lo sviluppo di ulteriori modalità di interazione rappresenta una evoluzione del già consolidato sistema di dialogo, per la progettazione di strumenti utili alle diverse parti sia ai fini della programmazione che della valutazione.</i></p>		
Indicatore	% di gradimento ricavate mediante indagini annuali rivolte a determinate categorie di stakeholder		
Target	2021	2022	2023
	75%	75%	75%
Baseline	n.a.		
Strutture coinvolte	UO Coordinamento Area Strategica Direzione Scienza e Ricerca		
Referente per la misurazione	UO Rapporti Istituzionali e Stakeholders		
Note	La valutazione avviene attraverso indagini mirate; ogni anno sarà indagato un settore di riferimento (impresa, regioni, ecc.). Per l'anno 2021 l'indagine riguarderà le Università.		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficiamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Responsabilità sociale		

PO13-GP	Ai fini della valutazione partecipativa da parte del personale sviluppare modalità di indagine routinarie sui temi del benessere organizzativo e sull'adeguatezza delle strumenti a supporto		
Descrizione	<p><i>Ai sensi dell'art. 19-bis "Partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali" del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 gli utenti interni alle amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto secondo le modalità individuate dall'Organismo indipendente di valutazione.</i></p> <p><i>Gli utenti interni, ovvero le risorse umane, e gli strumenti messi a disposizione dall'amministrazione per il regolare ed efficace svolgimento delle attività lavorativa rappresentano un tassello fondamentale per efficientare l'azione dell'Ente. In questo contesto risulta pertanto fondamentale la rilevazione costante e periodica del livello di gradimento che riguarderà non soltanto i beni strumentali fisici, ma anche la formazione erogata, il livello di benessere organizzativo, la capacità di garantire efficaci percorsi di valorizzazione ed altro. Tale modalità consente di mettere "a sistema" le indagini sul benessere organizzativo svolte negli anni.</i></p>		
Indicatore	<p>a) Realizzazione di un progetto sperimentale per lo sviluppo ulteriore delle competenze del personale</p> <p>b) % di gradimento ricavate mediante indagini annuali su questioni specifiche (erogazione formazioni, dotazione mezzi informatici, benessere organizzativo, ecc.)</p>		
Target	2021	2022	2023
	a) entro il 31/12/2021 b) 75%	b) 75%	b) 75%
Baseline			
Strutture coinvolte	Direzione Risorse Umane Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale		
Referente per la misurazione	Direzione Risorse Umane / Direzione IT, Logistica e Transizione Digitale		
Note	La realizzazione del progetto riportato nell'indicatore a) si riferisce alla redazione del progetto, alla pianificazione temporale, al suo monitoraggio e conclusione secondo i termini previsti. A ciò si aggiunge, come elemento finale, un report valutativo.		
Dominio	Gestionale e di prevenzione della corruzione		
Obiettivo Strategico	Garantire l'efficiamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e gestionali a sostegno della missione dell'Ente		
Criterio Risultato CAF associato	Personale		



PN-UCG-2021-001 - Piano della Performance 2021-2023

Allegato 3
Mappa degli Obiettivi di II° livello - RevB

Dominio	Settore Programmatico/Abilitante	Ambito di intervento	Obiettivo di Settore (DVSS)	Obiettivo operativo II° livello	Azione	Responsabile Azione	Indicatore	Tipologia indicatore	Target 2021
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Upstream	S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/OT e i servizi satellitari	Missioni scientifico-applicative di Osservazione della Terra: nuove iniziative e prosecuzione delle attività in corso negli ambiti delle microonde (SAR mono e bistatico), emissivo (TIR) e riflettivo (High-Resolution e Hiperspettrale) attraverso programmi di sviluppo nazionali anche al fine di perseguire il mantenimento della capacità industriale e di ricerca in Italia	Effettuare riunioni di avanzamento sui progetti di sviluppo delle missioni e KO di nuove attività	Osservazioni della Terra	Numero riunioni di avanzamento e KO di nuove attività	% su target	5
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Upstream	S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/OT e i servizi satellitari	Avviare attività scientifico-applicative a supporto delle missioni di Osservazione della Terra nazionali, europee ed internazionali durante le fasi di sviluppo secondo la logica del SRL (Scientific Readiness Level), con lo scopo di permettere lo sviluppo del successivo sfruttamento delle potenzialità applicative durante l'operatività della missione	Effettuare KO e riunioni di avanzamento delle attività scientifico-applicative	Osservazioni della Terra	Numero riunioni di avanzamento e KO di nuove attività	% su target	5
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Upstream	S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/OT e i servizi satellitari	Supportare lo sviluppo di infrastrutture/Apparati per favorire nuove applicazioni	Promuovere la definizione e lo sviluppo di missioni/apparati innovativi di TLC/NAV	Telecomunicazioni e Navigazione	a) Numero di missioni / sperimentazioni (bando/indagine di mercato/tavolo negoziale) avviate b) numero di progetti avviati vincolati a missioni c) % degli stadi di avanzamento dei progetti avviati d) Numero di giorni per riscontro alle richieste di endorsement sulle attività relative ai sistemi /apparati in competizione del programma opzionale ARTES e NAVISP	% su target	a) 3 b) 2 c) 100% d) 25
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Upstream	S1.1 Migliorare le prestazioni dei sistemi spaziali TLC/NAV/OT e i servizi satellitari	Contribuire alla realizzazione del PRS nazionale e del sistema ottico/quantistico	Contribuire alla realizzazione di infrastrutture nazionali e tecnologie abilitanti per la gestione dei servizi legati alla sicurezza (es. ottica, quantistica, PRS).	Telecomunicazioni e Navigazione	a) % degli stadi di avanzamento contratti in essere per PRS / Quantistica / Ottica b) avvio attività relative a tecnologie/infrastrutture legate ad aspetti di sicurezza	% su target	a) 100% b) 1
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Mid-Downstream	S1.2 Capitalizzare, strutturare, migliorare e promuovere il downstream TLC/ NAV/OT	Promuovere sviluppi applicativi e servizi per la componente Mid-downstream	Sviluppare applicazioni integrate per servizi e prodotti innovativi	Telecomunicazioni e Navigazione	a) Numero di progetti avviati (istruttoria/stipula) b) Stati di avanzamento dei progetti avviati c) Numero di giorni per riscontro alle richieste di endorsement sulle attività relative alle applicazioni integrate in competizione del programma opzionale ARTES e NAVISP	% su target	a) 6 b) 100% c) 25
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Mid-Downstream	S1.2 Capitalizzare, strutturare, migliorare e promuovere il downstream TLC/ NAV/OT	Realizzare infrastrutture operative di terra per la valorizzazione e lo sfruttamento dei servizi e dei dati erogati dalle infrastrutture satellitari di OT	Sviluppare l'infrastruttura di terra per la missione PLATINO	Operazioni Midstream e Sicurezza dello Spazio	Completamento della CDR (critical design review) di ground segment	% su target	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Tecnologie abilitanti	S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività	INNOVATION FOR DOWNSTREAM PREPARATION (I4DP): promuovere lo sviluppo dimostrativo (per casi d'uso) di applicativi, servizi a valore aggiunto ed eventualmente di sistemi utente (HW/SW) basati sui dati di OT e sull'utilizzo dei sistemi satellitari di TLC e NAV	Predisporre le seguenti nuove iniziative: a) BENTENZA ISTITUZIONALE (I4DP_PA) b) BENTENZA COMMERCIALE (I4DP_MARKET) c) BENTENZA SCIENTIFICA (I4DP_SCIENCE)	Downstream e Servizi Applicativi	a) Predisposizione bando per iniziativa I4DP_PA b) Predisposizione bando per iniziativa I4DP_MARKET c) Predisposizione bando per iniziativa I4DP_SCIENCE	% su target	a) 100% b) 100% c) 100%
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Tecnologie abilitanti	S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività	Promuovere l'utilizzo dei dati delle missioni nazionali, europee e in cooperazione	Realizzare / attivare i progetti legati all'utilizzo dei dati delle missioni nazionali europee e in cooperazione (es. Open Call COSMO-SkyMed, progetti pilota, progetti su fondi attivi, Organizzazione Sessioni/Workshop nazionali e internazionali)	Downstream e Servizi Applicativi	a) Numero di nuove iniziative e/o progetti (anche in termini di partecipazioni a iniziative nazionali/internazionali, promozione degli asset nazionali, organizzazione di sessioni e/o presentazioni/pubblicazioni) e/o nuove cooperazioni; b) % attività svolte rispetto alle pianificate nell'ambito delle iniziative/cooperazioni in corso	% su target	a) 2 b) 100%
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Tecnologie abilitanti	S1.3 Incrementare la capacità tecnologica, l'innovazione e la competitività	Promuovere studi e tecnologie relative al Laser ranging e alla comunicazione quantistica	Predisporre i laboratori per le attività relative ai progetti premiali METGESP (metrologia del tempo e delle frequenze) e l'infrastruttura del Q-SecGround Space (telecomunicazione quantistica)	Capo Sito Matera (Geodesia Spaziale)	a) % di realizzazione della predisposizione dei laboratori (METGESP) B) % di realizzazione della predisposizione del Q-SecGround Space	% su target	a) 50% b) 100%
Istituzionale	S1 Telecomunicazioni, Osservazione della Terra e Navigazione	Valorizzazione	S1.4 Sviluppare la cultura spaziale e la cooperazione internazionale	Garantire all'Italia un ruolo leader nel telerilevamento radar e ottico	Operare tutti i sistemi nazionali per telerilevamento SAR e ottico che garantiscano la leadership italiana nel settore	Operazioni Midstream e Sicurezza dello Spazio	a) numero di riunioni contrattuali svolte b) numero dei SAL effettuati dei contratti in corso c) numero di relazioni emesse di sustaining engineering da produrre per la DGA	a) e b) % su target c) on/off	a) 15 b) 3 c) 1
Istituzionale	S2 Studio dell'Universo	Upstream	S2.1 Promuovere la leadership italiana nella Space Science	Sostenere e sviluppare lo studio dell'Universo (astrofisica, cosmologia, planetologia, esopianeti e fisica fondamentale) attraverso la realizzazione di strumentazione scientifica per missioni internazionali e nazionali	Realizzare strumentazione scientifica	Volo Umano e Sperimentazione Scientifica	% di avanzamento dei programmi	% su target	100%
Istituzionale	S2 Studio dell'Universo	Valorizzazione	S2.4 Incrementare la conoscenza	Garantire le attività di operazioni e analisi dei dati scientifici delle missioni per le quali è stata realizzata la strumentazione scientifica e/o il ground segment scientifico	Eseguire l'analisi dei dati degli strumenti in orbita e svolgere le attività per i ground segment scientifici	Volo Umano e Sperimentazione Scientifica	% di verifiche SAL svolte su controlli pianificati	% su target	100%
Istituzionale	S3 Accesso allo Spazio	Upstream	S3.1 Rafforzare la leadership nei sistemi di accesso e rientro	Consolidare e rafforzare il ruolo di leadership nell'accesso autonomo allo spazio e nel rientro atmosferico da orbita bassa sostenendo rispettivamente le future evoluzioni di Vega C, Vega E e di Space Rider, estendendo le competenze nazionali alla concezione di innovativi sistemi di lancio e di rientro e favorendone la competitività in ambito internazionale	Supportare lo sviluppo e l'evoluzione del sistema di lancio Vega C, Vega E e Space Rider, e il mantenimento in condizioni operative e la transizione di VEGA, in maniera integrata con le attività del board PB-STs, attraverso la presenza di ASI alle review di programma e/o WG dedicati e attività di ricerca e sviluppo in ambito nazionale.	Trasporto Spaziale, Infrastrutture Orbitanti e di Superficie, In Orbit Servicing	Numero delle partecipazioni a review e/o Working Group di programma/progetto dei programmi Lanciatori ESA approvati alla CM2019 (almeno 1 per ciascun programma - se previsto dal relativo piano di sviluppo)	% su target	4
Istituzionale	S3 Accesso allo Spazio	Tecnologie abilitanti	S3.3 Consolidare la leadership nelle tecnologie critiche abilitanti	Consolidare e rafforzare la leadership italiana nelle tecniche ingegneristiche e nelle relative tecnologie abilitanti di settore, tra le quali la propulsione (liquida a metano, ibrida, solida, innovativa), l'avionica di bordo	Sviluppare progetti in ambito nazionale di tecnologie critiche e strategiche a basso TRL e le relative competenze per la propulsione (liquida, ibrida ed innovativa), ed il sistema lanciatore (e.g. avionica, guida e strutture)	Trasporto Spaziale, Infrastrutture Orbitanti e di Superficie, In Orbit Servicing	% eventi contrattuali sul pianificato	% su target	100%
Istituzionale	S4 Volo sub-orbitale e piattaforme stratosferiche	Upstream	S4.1 Contribuire alla realizzazione di missioni	Contribuire alla realizzazione di voli suborbitali e dell'infrastruttura di supporto. Contribuire al consolidamento e lo sviluppo della capacità tecnica, scientifica e tecnologica per missioni tramite piattaforme	Sviluppare studi e progetti nazionali e collaborazioni internazionali abilitanti per i voli suborbitali e da pallone stratosferico	Trasporto Spaziale, Infrastrutture Orbitanti e di Superficie, In Orbit Servicing	Numero di partecipazioni a missioni stratosferiche	% su target	1
Istituzionale	S5 In-orbit servicing	Upstream	S5.1 Sviluppare una capacità nazionale IOS	Proseguire le attività relative alle missioni di In-Orbit Servicing basate su piattaforme micro e nanosatellitari	Gestione progetti nazionali per la realizzazione di missioni IOS con piattaforme micro e nano satellitari	Sviluppo di Micro e Nano Satelliti	% di SAL sul pianificato	% su target	100%
Istituzionale	S6 Esplorazione robotica	Upstream	S6.1 Sviluppare strumentazione per l'esplorazione	Contribuire all'esplorazione robotica di Marte, Luna e asteroidi in missioni in collaborazione con partner internazionali	Promuovere l'attività di realizzazione di sistemi, sottosistemi e strumentazione scientifica per l'esplorazione di Marte, Luna e asteroidi	Satelliti Scientifici e per l'Esplorazione Robotica	a) % di avanzamento fase CDE ArgoMoon b) % di avanzamento fase E cubesat LICIAcube c) Avvio studio congiunto ASI,NASA,JAXA,CSA per partecipazione IceMapper	% su target	a) 85% b) 85% c) entro il 31/12/2021
Istituzionale	S6 Esplorazione robotica	Valorizzazione	S6.4 Promuovere le competenze nazionali del settore	Identificare le eccellenze nazionali più promettenti per gli scenari di missioni scientifiche e di esplorazione	Avviare attività di definizione di missioni scientifiche e di esplorazione a leadership nazionale	Satelliti Scientifici e per l'Esplorazione Robotica	Numero dei bandi emessi	% su target	1
Istituzionale	S7 Esplorazione umana dello spazio	Tecnologie abilitanti	S7.3 Tutelare, sostenere e sviluppare la capacità tecnologica nazionale	Supportare la ricerca biomedica e tecnologica sulla ISS e su altre piattaforme per la sperimentazione in microgravità anche in prospettiva dell'esplorazione oltre LEO	Realizzare e gestire progetti di ricerca scientifica e tecnologica	Volo Umano e Sperimentazione Scientifica	Numero di istruttorie per nuovi contratti per l'esplorazione umana dello Spazio	% su target	7

Istituzionale	S8 SSA/SST Space Situational Awareness	Upstream	S8.1 Sviluppare e potenziare asset strategici	Sostenere le esigenze nazionali nell'ambito del Consorzio Europeo di SST	Mantenere la partecipazione attiva in ambito UE, in collaborazione con l'Amministrazione Difesa e l'INAF, per dotare l'Europa di infrastrutture e servizi utili associati ai rischi derivanti dall'utilizzo dello spazio	Operazioni Midstream e Sicurezza dello Spazio	a) % di adempimento dei servizi di responsabilità ASI rispetto ai requisiti di programma b) % di presidio alle riunioni di coordinamento per definizione del posizionamento italiano rispetto al pianificato	% su target	a) 80% b) 100%
Istituzionale	S8 SSA/SST Space Situational Awareness	Mid-Downstream	S8.2 Assicurare una capacità operativa	Contribuire all'operatività della capacità SST nazionale in sinergia con le altre Amministrazioni coinvolte	Garantire l'implementazione, l'evoluzione e l'operatività delle infrastrutture dedicate a SST	Capo Sito Matera (Geodesia Spaziale)	% di utilizzazione delle infrastrutture dedicate a SST	% su target	100%
Istituzionale	S8 SSA/SST Space Situational Awareness	Tecnologie abilitanti	S8.3 Ottimizzare le sinergie	Ricerca e caratterizzare Near Earth Objects (NEO)	Supportare lo sviluppo del telescopio innovativo Flyeye	Operazioni Midstream e Sicurezza dello Spazio	a) % di presidio alle riunioni di coordinamento b) Data di emissione della valutazione di congruità (a valle dell'offerta tecnico-economica per l'installazione del telescopio Flyeye presso il CGS)	% su target	a) 100% b) entro il 31/12/2021
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Relazioni e Cooperazione Internazionale	S9.1 Favorire il consenso su posizioni e proposte nazionali nei tavoli decisionali ESA ed EU	Mantenere un quadro di consultazioni bilaterali con i Paesi europei, anche a fini sinergici in ambito UE	Sviluppare e mantenere Relazioni bilaterali basate sulla conclusione di accordi, assicurando le comunicazioni tra le parti e organizzando incontri e iniziative foriere di nuove opportunità di cooperazioni. Conclusione di accordi su indicazioni del Governo. Garantire la partecipazione a incontri bilaterali e/o multilaterali con Paesi UE su iniziative di interesse nazionale ed europeo in accordo con l'unità URE.	Relazioni con UE e Paesi UE	Numero eventi cui l'ASI partecipa per la gestione dei rapporti bilaterali con i Paesi Europei	% su target	3
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Relazioni e Cooperazione Internazionale	S9.1 Favorire il consenso su posizioni e proposte nazionali nei tavoli decisionali ESA ed EU	Mantenere un quadro di consultazioni bilaterali con i Paesi europei, anche a fini sinergici in ambito ESA	Garantire la partecipazione a incontri bilaterali e/o multilaterali con l'esecutivo ESA e i suoi Paesi Membri su iniziative di interesse nazionale ed europeo (in accordo con l'unità UUE)	Relazioni con ESA	Numero di note di supporto al Capo Delegazione	% su target	4
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Relazioni e Cooperazione Internazionale	S9.2 Presidiare l'adeguatezza tra contributi e ritorni, anche in termini di leadership dei progetti, in ambito ESA ed UE	Supportare la definizione delle posizioni e delle proposte nazionali nei tavoli decisionali UE	Assicurare il coordinamento ASI per la definizione di proposte di posizionamento delle riunioni in ambito UE	Relazioni con UE e Paesi UE	Numero di proposte presidiate in termini di posizionamento nazionale e azioni conseguenti	% su target	24
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Relazioni e Cooperazione Internazionale	S9.2 Presidiare l'adeguatezza tra contributi e ritorni, anche in termini di leadership dei progetti, in ambito ESA ed UE	Favorire il consenso su posizioni e proposte nazionali nei tavoli decisionali ESA	Assicurare il coordinamento attraverso input e obiettivi di breve e medio termine da fornire ai delegati (membri della delegazione ESA). Sulla base delle indicazioni del Capo Delegazione ESA	Relazioni con ESA	Numero di proposte presidiate in termini di posizionamento nazionale e azioni conseguenti	% su target	45
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Relazioni e Cooperazione Internazionale	S9.5 Rafforzare i rapporti con le agenzie spaziali ed enti di ricerca nazionali nel mondo.	Mantenere i rapporti bilaterali con le istituzioni spaziali dei Paesi extraeuropei e creare di nuovi sulla base delle indicazioni del Governo, nonché presidiare gli organismi multilaterali di settore	Sviluppare e mantenere le relazioni bilaterali e multilaterali attraverso la conclusione di accordi con nuovi partner internazionali, il coordinamento delle attività congiunte e il presidio degli organismi internazionali di settore	Relazioni Internazionali e Space Diplomacy	Numero di Accordi/Istruttorie/Note/Rapporti/Relazioni/Schede emesse/e	% su target	15
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Relazioni e Cooperazione Internazionale	S9.7 Supportare il Governo nelle iniziative di valorizzazione e internazionalizzazione del Sistema Paese attraverso una Diplomazia economica a sostegno delle imprese italiane.	Supportare il Governo nelle iniziative di valorizzazione e internazionalizzazione del Sistema Paese attraverso una Diplomazia economica a sostegno delle imprese italiane nei contesti bilaterali e multilaterali	Supportare l'organizzazione di missioni del Sistema Spazio Italia con la partecipazione dei rappresentanti delle Associazioni e delle Industrie italiane	Relazioni Internazionali e Space Diplomacy	a) Numero di incontri del GdL internazionalizzazione con le Associazioni Industriali b) Numero di Istruttorie/Note/Rapporti/Relazioni/Schede emesse/i	% su target	a) 6 b) 10
Istituzionale	S9 Iniziative Nazionali, Relazioni e Cooperazione Internazionale	Iniziativa nazionali	S9.8 Rafforzamento della filiera industriale nazionale anche in relazione a PMI, startup e crescita dei Centri di Eccellenza	Assicurare il costante scambio informativo con gli stakeholders	Analizzare ed elaborare le tipologie di accordi sottoscritti presenti nei sistemi informativi ASI	Rapporti Istituzionali e Stakeholders	a) % di implementazione degli accordi nel sistema informativo b) Data di emissione del report di analisi degli accordi	a) % su target b) on/off	a) 100% b) entro il 31/12/2021
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Valorizzazione tecnologica	S10.1 Consolidare e rafforzare le aree di eccellenza nazionale e sviluppare, trasferire e contaminare tecnologie e competenze da/verso ambiti non-Spazio	Promuovere e sostenere la protezione e valorizzazione delle innovazioni scientifico/tecnologiche, favorendo il trasferimento tecnologico e le connessioni tra i diversi stakeholders dell'innovazione (Spazio/non-Spazio) sia in ambito pubblico che privato	Avviare e sostenere attività di trasferimento tecnologico dal settore spaziale, curando la realizzazione di studi di settore a livello nazionale e internazionale e gestendo il portafoglio dei titoli di proprietà intellettuale	Innovazione e new space economy	a) Numero delle note tecniche emesse (ed eventuali pubblicazioni scientifiche) su temi di interesse trasversale spazio/non-spazio b) Data di emissione Report di gestione del portafoglio brevettuale	a) % su target b) on/off	a) 2 b) entro il 31/12/2021
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	S10.1 Consolidare e rafforzare le aree di eccellenza nazionale e sviluppare, trasferire e contaminare tecnologie e competenze da/verso ambiti non-Spazio	Perseguire il mantenimento della capacità industriale e di ricerca in Italia attraverso attività di studio e fattibilità per la concezione di nuove architetture e sistemi spaziali in tutti i settori programmatici e applicativi	Garantire l'avanzamento dei progetti di fase O/A/B1 dell'ASI	Ingegneria e Concezione Nuovi Sistemi Spaziali	% di SAL effettuati rispetto ai pianificati dei contratti in corso	% su target	1
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Valorizzazione tecnologica	S10.2 Supportare l'evoluzione delle tecnologie ed architetture spaziali allo stato dell'arte e promuovere quelle innovazioni tecnologiche ed ingegneristiche capaci di cambiare profondamente lo scenario, intercettando e anticipando il futuro.	Promuovere nuove iniziative nel settore dei nano-satelliti, che spazieranno dalle missioni dimostrative e tecnologiche abilitanti capacità innovative, alle missioni operative sia applicative che scientifiche.	Finalizzare la fase di selezione del Bando "Future missioni cubesat"	Sviluppo di Micro e Nano Satelliti	Emissione della graduatoria	on/off	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Valorizzazione tecnologica	S10.2 Supportare l'evoluzione delle tecnologie ed architetture spaziali allo stato dell'arte e promuovere quelle innovazioni tecnologiche ed ingegneristiche capaci di cambiare profondamente lo scenario, intercettando e anticipando il futuro.	Proseguire e avviare nuove iniziative a supporto di sviluppi tecnologici a basso livello di maturazione (TRL low), e avviare iniziative a supporto di sviluppi tecnologici trasversali al fine di portare a maturazione tecnologie chiave per differenti tipologie di missioni spaziali.	Effettuare riunioni di avanzamento sui progetti di sviluppo tecnologico a basso e medio TRL	Tecnologie	Numero riunioni di avanzamento	% su target	10
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	S10.3 Sostenere lo sviluppo di tecnologie critiche e abilitanti a supporto della competitività nazionale ed europeo del settore, generare innovazioni multisettoriali, attuare la Space Innovation e la Valorisation Diplomacy	Mettere in atto azioni a tutela della disponibilità nazionale delle tecnologie critiche.	Partecipare attivamente ai Board/Gruppi di Lavoro nazionali/Internazionali sullo stato della disponibilità delle tecnologie spaziali e proseguire la mappatura del panorama tecnologico nazionale anche in settori non spaziali	Tecnologie	a) Numero delle partecipazioni a gruppi di lavoro/board/workshop su tecnologie critiche b) Numero di incontri con imprese e centri di ricerca (settore spazio e non spazio)	% su target	a) 5 b) 14
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Valorizzazione tecnologica	S10.3 Sostenere lo sviluppo di tecnologie critiche e abilitanti a supporto della competitività nazionale ed europeo del settore, generare innovazioni multisettoriali, attuare la Space Innovation e la Valorisation Diplomacy	Rafforzare la competitività nazionale, garantire la disponibilità di tecnologie critiche per i futuri programmi nazionale ed internazionali	Supportare lo sviluppo di tecnologie critiche ed abilitanti nel contesto dei programmi di sviluppo tecnologico di ESA	Tecnologie	Numero di sviluppi tecnologici supportati in ambito GSP o ARTES (invio di lettere di supporto)	% su target	5
Istituzionale	S10 Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	Ingegneria, Innovazione e Valorizzazione tecnologica	S10.4 Promuovere lo sviluppo di tecniche innovative di Ingegneria, la condivisione delle competenze anche verso settori non spaziali e lo sviluppo di strumenti e infrastrutture a supporto delle fasi di realizzazione e verifica.	Avviare studi interni di pre-fattibilità relativi ad architetture innovative di missione. Scouting di competenze ingegneristiche e tecnologiche anche in settori non spaziali. Acquisizione di strumenti a supporto delle attività di gestione tecnica delle missioni spaziali.	Realizzare studi di pre-fattibilità interni e acquisire strumenti a supporto delle attività tecniche interne relative a missioni spaziali	Ingegneria e Concezione Nuovi Sistemi Spaziali	a) Numero dei studi di pre-fattibilità emessi b) Numero dei tool acquisiti/realizzati/aggiornati	% su target	a) 2 b) 2
Istituzionale	S11 Space Economy, Finanza e Partecipazioni societarie	Partecipazioni societarie	S11.2 Gestire e Sviluppare le partecipazioni	Gestire e sviluppare le partecipazioni societarie dell'Agenzia anche in prospettiva di nuovi scenari strategici	Valutare strategicamente le partecipazioni rispetto alla missione della Agenzia, anche in considerazione della specifica normativa vigente	Innovazione e new space economy	Data di emissione della revisione annuale delle Partecipazioni dell'ASI	on/off	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S11 Space Economy, Finanza e Partecipazioni societarie	Space Economy	S11.4 Sviluppare una Finanza per la Space Economy	Sviluppare e creare un punto di riferimento sulle tematiche e tendenze relative alle attività correlate alla Space Economy nazionale e internazionale	Creare e aggiornare una raccolta di materiale informativo e didattico relativo alla Space Economy nazionale e internazionale (Report, Pubblicazioni, Materiale didattico) tesa a costituire una biblioteca digitale di riferimento	Innovazione e new space economy	Creare e aggiornare una raccolta di materiale informativo e didattico relativo alla Space Economy nazionale e internazionale (Report, Pubblicazioni, Materiale didattico) tesa a costituire una biblioteca digitale di riferimento	on/off	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della ricerca	S12.1 Sviluppare e valorizzare la ricerca	Sviluppare e coordinare le attività di ricerca scientifica nei settori afferenti allo spazio in sinergia con le comunità scientifiche nazionale ed internazionale, perseguendo obiettivi di eccellenza, al fine di costruire le strategie di agenzia e perseguirle tramite la promozione e lo sviluppo di missioni spaziali	Coordinamento della comunità scientifica nazionale attraverso la gestione di studi sinergici e l'organizzazione di workshop e/o giornate tematiche nei diversi settori scientifici dell'esplorazione e dello studio dello spazio.	Coordinamento Scientifico	a) Numero dei SAL effettuati per i contratti in corso b) Numero di workshop e giornate tematiche	% su target	a) 3 b) 1
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della ricerca	S12.1 Sviluppare e valorizzare la ricerca	Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali	Acquisire i dati dei satelliti operativi supportati da SSDC e garantire che i dati storici acquisiti nel passato rimangano disponibili e fruibili dalla comunità scientifica per gli anni successivi	Ricerca Spaziale	a) % dati acquisiti su quelli disponibili per tutti i satelliti supportati dal SSDC b) % dati conservati e resi disponibili dalla SSDC	% su target	a) 95% b) 100%

Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della ricerca	S12.1 Sviluppare e valorizzare la ricerca	Sviluppare e pubblicare le attività di ricerca scientifica nel settore spaziale in collaborazione e sinergia con la comunità scientifica nazionale ed internazionale, perseguendo obiettivi di eccellenza, consolidandone e valorizzandone i risultati per la ricerca di base ed applicata	Comunicare le attività di ricerca di base e applicata di interesse per l'Agenzia attraverso pubblicazioni scientifiche nella forma di libri o parti di libri, articoli su riviste scientifiche, contributi in atti di conferenza e report scientifici o tecnici depositati	Coordinamento Ricerca e Alta Formazione	Numero di pubblicazioni scientifiche finalizzate	% su target	20
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della ricerca	S12.1 Sviluppare e valorizzare la ricerca	Migliorare la conoscenza in materia di gestione dei progetti europei	Migliorare la performance dell'Agenzia nell'acquisizione ed utilizzo di fondi comunitari mediante l'organizzazione di corsi di formazione interni per il personale	Coordinamento Ricerca e Alta Formazione	Numero di corsi di formazione interni organizzati e svolti	% su target	2
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della ricerca	S12.2 Sviluppare le attività di formazione e di alta formazione	Contribuire all'avanzamento della conoscenza e della formazione	Assicurare qualitativamente e quantitativamente le collaborazioni con istituzioni accademiche al fine di favorire la crescita della cultura nel settore aerospaziale a livello universitario e post universitario	Coordinamento Ricerca e Alta Formazione	Numero di borse di studio finanziate per master nell'ambito degli accordi sottoscritti anche in tema di progettazione europea o relazioni internazionali	% su target	6
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale	S12.3 Attuare la divulgazione, la diffusione e la comunicazione	Comunicare ai cittadini i progressi scientifici e tecnologici e le loro ricadute sull'economia e la vita quotidiana	Realizzare attività di comunicazione modello 2.0 per la diffusione dell'informazione scientifica e tecnologica con particolare riferimento alle ricadute sociali, civili e economiche delle attività spaziali	Multimedia	a) % di incremento accesso utenti al sito istituzionale (rispetto ai dati del 2020) b) % di incremento accesso utenti al periodico online Global Science (rispetto ai dati del 2020) c) % di incremento dei followers Facebook, Twitter, Instagram (rispetto ai dati del 2020) d) Numero dei followers al social professionale LinkedIn	% su target	a) + 10% b) + 10% c) Facebook + 10% - Twitter + 5% - Instagram +5% d) 22.000
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale	S12.3 Attuare la divulgazione, la diffusione e la comunicazione	Comunicare ai cittadini i progressi scientifici e tecnologici e le loro ricadute sull'economia e la vita quotidiana	Realizzare attività di comunicazione a mezzo stampa, tradizionale per la diffusione dell'informazione scientifica e tecnologica con particolare riferimento alle ricadute sociali, civili e economiche delle attività spaziali	Direzione Comunicazione Istituzionale	a) Numero di articoli pubblicati sui quotidiani, siti online e new media nell'anno b) Numero di comunicati stampa e conferenze stampa c) Numero di segnalazioni su radio e tv	% su target	a), b) e c) mantenimento dei valori registrati nel 2020
Istituzionale	S12 Sviluppo e valorizzazione della ricerca e della conoscenza spaziale	Sviluppo e valorizzazione della conoscenza spaziale	S12.3 Attuare la divulgazione, la diffusione e la comunicazione	Consolidare l'immagine e la visibilità dell'Agenzia e del sistema aerospaziale nazionale a livello nazionale e internazionale	Organizzare, realizzare e garantire la partecipazione ASI a iniziative, manifestazioni ed eventi, anche con finalità educative, di rilevanza nazionale e internazionale (Saloni europei dell'aerospazio, IAC, festival scienza, ESERO Italia)	Valorizzazione Immagine e Comunicazione	a) Numero di partecipazioni ad eventi internazionali e nazionali b) Data di emissione del report delle attività svolte (completamento attività, impatto con il pubblico) c) Data di avvio nuovo contratto per progetto educativo ESERO Italia	a) % su target b) on/off c) on/off	a) 10 (5 internazionali + 5 nazionali) b) entro il 31/12/2021 c) entro il 31/12/2021
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Sviluppare uno studio per l'upgrade della strumentazione scientifica esistente di nuova strumentazione avanzata e innovativa per missioni scientifiche	Studiare e sviluppare sensoristica avanzata per microonde e avviare studi di fase A per nuove idee di missione e/o strumentazione scientifica nel settore aerospazio	Coordinamento Scientifico	a) numero di riunioni di avanzamento su studi e sviluppi di nuovi rivelatori sul pianificato (schedule di programma) b) numero di istruttorie emesse per bandi scaturiti dal "Research day"	% su target	a) 2 b) 1
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Valorizzare il ruolo del Centro di Geodesia Spaziale "G. Colombo" a Matera	Mantenere lo stato di Core Station GGOS del CGS-ASI di Matera	Capo Sito Matera (Geodesia Spaziale)	Mantenimento dello stato di core station GGOS	on/off	si
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali.	Garantire i servizi operativi utilizzando le stazioni TT&C e di telerilevamento per ESA, NASA, CNES, CLTC, Space X (per valorizzare il ruolo del Centro Spaziale "Luigi Broglio" a Malindi)	Capo Sito Malindi	Numero di licenze di radio frequenza satellitari attivate	% su target	7
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Consolidare e valorizzare le attività dei Centri Operativi italiani migliorando infrastrutture a servizio di missioni e attività di ricerca e sviluppo, anche attraverso l'implementazione e la gestione di accordi bilaterali ed internazionali.	Avviare le attività di sviluppo della piena capacità operativa della SDSA (SDSA Full Operational Capability)	Capo Sito Sardegna	Data kick off team ASI-JPL-ESA per avvio fase di progettazione, sviluppo, procurement e installazione per aggiornamento capacità SDSA	on/off	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Rafforzare l'azione dell'ASI per l'evoluzione delle competenze e la divulgazione della cultura Qualità di aziende, Enti Pubblici ed Università operanti nel settore spaziale, anche al fine della migliore gestione e coordinamento dei programmi europei e della necessaria salvaguardia dei settori di interesse strategico nazionale.	Realizzare progetti di ricerca e di formazione nell'ambito della Collaborazione Italia - Kenia (per valorizzare il ruolo del Centro Spaziale "Luigi Broglio" a Malindi)	Capo Sito Malindi	a) Numero dei progetti / accordi avviati b) Numero percorsi formativi erogati	% su target	a) 4 b) 2
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Rafforzare l'azione dell'ASI per l'evoluzione delle competenze e la divulgazione della cultura Qualità di aziende, Enti Pubblici ed Università operanti nel settore spaziale, anche al fine della migliore gestione e coordinamento dei programmi europei e della necessaria salvaguardia dei settori di interesse strategico nazionale.	Aprire la sede del SDSA Research Center	Capo Sito Sardegna	Data inaugurazione del centro	on/off	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.1 Incrementare la capacità dei propri Centri operativi	Rafforzare l'azione dell'ASI per l'evoluzione delle competenze e la divulgazione della cultura Qualità di aziende, Enti Pubblici ed Università operanti nel settore spaziale, anche al fine della migliore gestione e coordinamento dei programmi europei e della necessaria salvaguardia dei settori di interesse strategico nazionale.	Incrementare le competenze specialistiche all'interno dell'Unità Qualità attraverso percorsi mirati di formazione e addestramento in campo per le nuove risorse acquisite	Qualità	a) Emissione piani di formazione e addestramento personalizzati per ciascuna risorsa b) Attuazione dei piani di formazione	% su target	a) entro 2 mesi dalla data di acquisizione della nuova risorsa b) 100% di quanto previsto da ciascun piano per il 2021
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Infrastrutture	S13.2 Incrementare l'impegno dell'Agenzia per far evolvere competenze e divulgare la cultura della Qualità per le aziende, gli Enti Pubblici e le Università operanti nel settore spaziale	Rafforzare l'azione dell'ASI per l'evoluzione delle competenze e la divulgazione della cultura Qualità di aziende, Enti Pubblici ed Università operanti nel settore spaziale, anche al fine della migliore gestione e coordinamento dei programmi europei e della necessaria salvaguardia dei settori di interesse strategico nazionale.	Avviare nuove iniziative di divulgazione della cultura Qualità verso le parti interessate interne ed esterne ad ASI	Qualità	Emissione del programma di n. 1 evento di divulgazione da realizzare entro il 30/06/2022	% su target	entro il 31/12/2021
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Supporto tecnico	S13.3 Supportare il Presidente ASI nell'attuazione della Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio	Potenziare: - lo sviluppo di applicazioni e Servizi Pubblici Regolamentati di TLC/NAV/TLR ad alto valore aggiunto; - il coinvolgimento dell'industria e della comunità scientifica nazionale nel ciclo di vita ed di utilizzo delle infrastrutture; - la cooperazione internazionale e la promozione dell'uso responsabile, pacifico, sicuro e sostenibile dello spazio.	Predisporre le istruttorie relative alle infrastrutture spaziali	Sicurezza	% di istruttorie emesse su numero di istruttorie richieste	% su target	100%
Istituzionale	S13 Supporto tecnico e infrastrutture	Supporto tecnico	S13.4 Garantire gli adempimenti istituzionali dell'Organo Centrale di Sicurezza (DPCM n. 5/2015)	Garantire l'adeguata diffusione della cultura della sicurezza e degli adempimenti connessi alla Strategia Nazionale di Sicurezza per lo Spazio	Realizzare la formazione periodica attraverso eventi e corsi al personale ASI e a soggetti esterni	Sicurezza	Numero di eventi e corsi organizzati e svolti	% su target	4
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Emissione modello sperimentale del PIRA (Piano degli Indicatori di Risultati Attesi di bilancio) e definizione delle azioni successive	Contabilità e Finanza	Data di emissione	on/off	In concomitanza con il bilancio consuntivo 2020
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Contributo all'identificazione degli indicatori del PIRA (Piano degli Indicatori di Risultati Attesi di bilancio)	Contratti	% di copertura delle attività di pertinenza dell'unità	% su target	100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Contributo all'identificazione degli indicatori del PIRA (Piano degli Indicatori di Risultati Attesi di bilancio)	Acquisti	% di copertura delle attività di pertinenza dell'unità	% su target	100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Garantire la tracciabilità dei contratti di acquisto attraverso il sistema ARCHIMEDE ai fini del monitoraggio dell'azione amministrativa	Acquisti	% di copertura rispetto ai contratti stipulati	% su target	100%

Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Diffondere una nuova cultura in materia di salute e sicurezza	RSPD Sicurezza Sul Lavoro	a) Numero degli eventi organizzati e svolti dedicati agli studenti delle scuole superiori di secondo grado b) Numero degli studenti coinvolti negli eventi	a) on/off b) % su target	a) 1 b) almeno 200
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Migliorare la consapevolezza dei dipendenti ASI in materia di salute e sicurezza nella vita lavorativa ed extra lavorativa	RSPD Sicurezza Sul Lavoro	a) % di realizzazione della programmazione formativa (corsi erogati) b) % del grado di percezione della cultura della prevenzione e protezione	% su target	a) 100% b) mantenimento dei valori % raccolti nel 2020
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Garantire il regolare svolgimento delle funzioni dell'Organo di indirizzo politico - amministrativo	Supporto organi	a) % di documentazione messa a disposizione degli Organi b) % di standard aggiornati emessi	% su target	a) 100% b) 100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Garantire il riscontro, tramite rilascio di parere, a richieste specifiche da parte degli uffici	Affari Legali e Societari	% di rilascio dei pareri entro 15 gg. lavorativi	% su target	80%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Migliorare il sistema dei controlli interni	Risk Management e Struttura Tecnica OIV	Numero delle proposte di progetti di miglioramento / report di audit emessi	% su target	2
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Aumentare l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) nei servizi digitali	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	% di utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)	% su target	30%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Aumentare la percentuale dei servizi full digital erogati	Coordinamento della transizione digitale	% dei servizi che siano interamente online, integrati e full digital	% su target	30%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Aumentare la percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	% di servizi a pagamento tramite PagoPA	% su target	50%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Aumentare l'utilizzo di domiciliazioni digitali per le comunicazioni con imprese e PPAA	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	% di comunicazioni tramite domiciliazioni digitali	% su target	60%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Razionalizzare i costi ordinari per la gestione e manutenzione delle sedi	Servizi Logistici e Gestione e Manutenzione	a) Emissione di un piano di razionalizzazione dei costi ordinari per la gestione delle sedi b) Numero degli interventi avviati e conclusi per la riduzione dei costi ordinari per la manutenzione	% su target	a) entro il 31/12/2021 b) 2
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Razionalizzare il catalogo degli indicatori di performance	Controllo di Gestione	a) Emissione del catalogo degli indicatori b) Implementazione nel SW di gestione	% su target	a) entro il 30/11/2021 b) entro il 31/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Realizzare la reingegnerizzazione dei processi primari	Processi e Digitalizzazione	a) Data di emissione delle schede processo b) % di realizzazione del cruscotto di controllo	% su target	a) entro il 31/12/2021 b) 50%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Sviluppare tool digitali per le funzioni di pianificazione	Processi e Digitalizzazione	Numero dei tool sviluppati	% su target	2
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Contribuire attraverso il supporto normativo alla predisposizione schema contrattuale relativo all'accordo individuale del lavoro agile	Normative e Welfare	Emissione schema contrattuale	on/off	entro il 30/4/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Agevolare l'inserimento nel tessuto socio-lavorativo del personale assunto	Normative e Welfare	a) Creazione della rete dei Mentori dell'ASI b) Realizzazione del welcome kit interattivo	% su target	a) entro il 30/09/2021 b) entro il 31/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Progettare e monitorare il piano finanziario dei costi assunzionali	Gestione Amministrativa	a) Emissione del piano finanziario b) Data di missione dei report di monitoraggio	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 b) entro il 30/09 e 31/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Aggiornare il Manuale utente del sistema delle presenze (Minerva) anche alla luce delle novità POLA	Gestione Amministrativa	Emissione del Manuale	% su target	entro il 30/09/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Mantenere il livello di qualità del servizio URP	Valorizzazione Immagine e Comunicazione	% di raggiungimento	% su target	100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Garantire l'affiancamento e il supporto per digitalizzazione per le procedure selettive dall'Agenzia	Pianificazione Sviluppo e Reclutamento	Emissione scheda requisiti	on/off	entro il 31/07/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Gestionale	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Migliorare la performance gestionale e l'azione amministrativa	Garantire l'affiancamento e il supporto per la progettazione e la realizzazione su app della rilevazione dei fabbisogni formativi del personale	Pianificazione Sviluppo e Reclutamento	Emissione scheda requisiti	on/off	entro il 31/07/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione Risorse Umane	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione Amministrativa e Finanza	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione Scienza e Ricerca	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione Affari Internazionali	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione IT Logistica e Transizione Digitale	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione Comunicazione Istituzionale	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare la revisione e l'integrazione della mappatura dei processi inerenti la propria struttura organizzativa e la relativa analisi del rischio, secondo le specifiche del RPCT, e proposizione di misure di mitigazione	Direzione Programmi	Data di emissione della proposta aggiornata e revisionata del piano di trattamento del rischio	% su target	entro il 31/10/2021

Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Verificare l'adeguamento rispetto al Pantouflage delle prescrizioni ANAC di cui al PNA 2019 nella modulistica per i soggetti esterni e nella regolazione interna ed approntamento modulistica	Supporto organi	a) Data di emissione del documento di analisi b) % di moduli emessi su quelli da adeguare	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/12/2021 b) 100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Verificare l'adeguamento rispetto al Pantouflage delle prescrizioni ANAC di cui al PNA 2019 nella modulistica per i soggetti esterni e nella regolazione interna ed approntamento modulistica	Normative e Welfare	a) Data di emissione del documento di analisi b) % di moduli emessi su quelli da adeguare	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/12/2021 b) 100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Verificare l'adeguamento rispetto al Pantouflage delle prescrizioni ANAC di cui al PNA 2019 nella modulistica per i soggetti esterni e nella regolazione interna ed approntamento modulistica	Contratti	a) Data di emissione del documento di analisi b) % di moduli emessi su quelli da adeguare	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/12/2021 b) 100%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adeguare la Procedura sul Whistleblowing a seguito dell'emissione delle Linee Guida ANAC	Normative e Welfare	Data di rilascio al CdA della bozza	on/off	entro il 01/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adeguare la Procedura sul Whistleblowing a seguito dell'emissione delle Linee Guida ANAC	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Data di rilascio al CdA della bozza	on/off	entro il 01/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adottare i Patti di integrità e Protocolli di legalità (previo specifico approfondimento)	Contratti	Data di emissione dei documenti	on/off	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adottare i Patti di integrità e Protocolli di legalità (previo specifico approfondimento)	Acquisti	Data di emissione dei documenti	on/off	entro il 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Informatizzare le procedure per l'accesso agli atti (documentale e FOIA)	Valorizzazione Immagine e Comunicazione	Data messa in opera della piattaforma	% su target	entro il 31/05/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Informatizzare le procedure per l'accesso agli atti (documentale e FOIA)	Sistemi Informativi, Conservazione Digitale e Statistica	Data messa in opera della piattaforma	% su target	entro il 31/05/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Informatizzare le procedure per l'accesso agli atti (documentale e FOIA)	Servizi Logistici e Gestione e Manutenzione	Data messa in opera della piattaforma	% su target	entro il 31/05/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Informatizzare le procedure per l'accesso agli atti (documentale e FOIA)	Processi e Digitalizzazione	Data messa in opera della piattaforma	% su target	entro il 31/05/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Informatizzare il processo relativo alle selezioni del personale	Pianificazione Sviluppo e Reclutamento	% di realizzazione	% su target	50%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Informatizzare il processo relativo alle selezioni del personale	Processi e Digitalizzazione	% di realizzazione	% su target	50%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adottare misure organizzative in ambito Società partecipate/controllate (verifica sugli obblighi di pubblicazione, verifica aggiornamenti nelle rispettive Sezioni di Società Trasparente, attività interpretativa della normativa per le società controllate e partecipate ASI)	Innovazione e new space economy	Data di emissione del report di analisi	% su target	entro il 30/11/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adottare misure organizzative in ambito Società partecipate/controllate (verifica sugli obblighi di pubblicazione, verifica aggiornamenti nelle rispettive Sezioni di Società Trasparente, attività interpretativa della normativa per le società controllate e partecipate ASI)	Contratti	Data di emissione del report di analisi	% su target	entro il 30/11/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adottare misure organizzative in ambito Società partecipate/controllate (verifica sugli obblighi di pubblicazione, verifica aggiornamenti nelle rispettive Sezioni di Società Trasparente, attività interpretativa della normativa per le società controllate e partecipate ASI)	Normative e Welfare	Data di emissione del report di analisi	% su target	entro il 30/11/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Adottare misure organizzative in ambito Società partecipate/controllate (verifica sugli obblighi di pubblicazione, verifica aggiornamenti nelle rispettive Sezioni di Società Trasparente, attività interpretativa della normativa per le società controllate e partecipate ASI)	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Data di emissione del report di analisi	% su target	entro il 30/11/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Emettere un Disciplinare concorsi per la selezione del personale	Pianificazione Sviluppo e Reclutamento	Data di emissione	% su target	entro il 31/07/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Emettere un Disciplinare concorsi per la selezione del personale	Normative e Welfare	Data di emissione	% su target	entro il 31/07/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Realizzare specifiche misure di prevenzione con riferimento all'area contratti (monitoraggio degli atti di proroga, degli atti aggiuntivi e degli affidamenti in via d'urgenza e analisi delle relative motivazioni)	Contratti	Data di emissione dei report di monitoraggio	% su target	entro il 30/06/2021 e entro il 31/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Fornire all'organo politico, gestionale e al RPCT un'analisi sull'andamento dei contenziosi al fine di individuare eventuali aree di criticità	Affari Legali e Societari	Data di emissione del report	on/off	entro il 31/12/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Direzione Risorse Umane	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Direzione Amministrativa e Finanza	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Direzione Comunicazione Istituzionale	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%

Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Supporto organi	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Innovazione e new space economy	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Controllo di Gestione	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Garantire il mantenimento dei livelli di trasparenza attraverso la raccolta, l'elaborazione e la pubblicazione dei dati di propria pertinenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	a) Data di emissione report di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di propria pertinenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato b) Livello di compliance delle pubblicazioni	a) on/off b) % su target	a) entro il 31/03/2021 e 30/09/2021 b) almeno 90%
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Verificare il mantenimento dei livelli di trasparenza in relazione ai parametri di compliance, aggiornamento, completezza e apertura del formato	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Data di emissione del report di analisi relativo a tutti gli obblighi di pubblicazione	on/off	entro il 30/04/2021 e 31/10/2021
Gestionale e di prevenzione della corruzione	S14 Gestionale e di prevenzione della corruzione	Prevenzione della corruzione	S14.1 Perseguire il miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa e dell'efficienza organizzativa anche al fine di favorire la legalità, l'integrità e la trasparenza	Pianificare e realizzare gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio di corruzione	Verificare l'attuazione delle misure di prevenzione	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Data di emissione del report di monitoraggio al 30 giugno	on/off	entro il 31/08/2021