



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

---

### **Allegato 5**

#### **Schede obiettivi operativi 2021**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1.1.**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> | <b>Attivare politiche per la soddisfazione dei bisogni della collettività</b> |
|--------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> | Attivare strumenti ed iniziative inclusive allo scopo di coinvolgere i diversi stakeholder pubblici e privati e far crescere la consapevolezza delle valenze ambientali e storico culturali funzionali alla gestione e alla valorizzazione del territorio |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  | Attuare politiche di gestione e di valorizzazione del territorio attraverso la condivisione con il tessuto socio-economico locale   |

|   |   |
|---|---|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> | Organizzare e gestire il programma annuale di eventi/iniziative "Vivere il Parco 2021" unitamente ad altre attività e collaborazioni condotte con i diversi stakeholder |
|---|---|

|  |          |
|--|----------|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> | <b>8</b> |
|--|----------|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. stakeholder coinvolti<br><br>n. eventi / iniziative / collaborazioni attivate   |                      |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione  |                      |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O. 2 – Educazione ambientale e promozione  | 60%                  |
|  |  | Amorosi Giovanna<br>Miarelli Carolina<br>Gillone Giuliana<br>Montauti Giacomo  | C4<br>B3<br>B3<br>B3 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 1 – Anticorruzione e assistenza legale<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, Comunicazione e Trasparenza | 5%<br>20%            |
|  |  | Ufficio Finanziario e Gestione del Personale   | 15%                  |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | n. 20 stakeholder coinvolti<br>n. 250 eventi/iniziativae attivate  |                      |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | n. 20 stakeholder coinvolti<br><br>n. 10 eventi/iniziativae attivate   |                      |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | n. 20 stakeholder coinvolti<br><br>n. 150 eventi/iniziativae attivate  |                      |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1.1.**



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo 12100531.9.

### **PIANO D'AZIONE**

Crescita dell'offerta in termini di turismo sostenibile con aumento delle opportunità di lavoro delle guide e ricaduta indiretta sul più ampio comparto del turismo nell'arcipelago.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di particolare rilievo strategico nell'ambito della mission istituzionale sia del Parco nazionale, sia della Riserva MAB, in coerenza con la CETS e con contestuale contributo al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1.1.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1.2**

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> | <b>Attivare politiche per la soddisfazione dei bisogni della collettività</b> |
|--------------------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> | Attivare strumenti ed iniziative inclusive allo scopo di coinvolgere i diversi stakeholder pubblici e privati e far crescere la consapevolezza delle valenze ambientali e storico culturali funzionali alla gestione e alla valorizzazione del territorio |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  | Rendicontare l'operato dell'Ente Parco attraverso attività di comunicazione e coinvolgimento dei diversi stakeholder  |

|   |  |
|---|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> | Predisporre il Bilancio di Sostenibilità 2016-2020 e implementare gli strumenti di informazione e comunicazione (sito web, social network, newsletter, ecc.) |
|---|--|

|  |          |
|--|----------|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> | <b>6</b> |
|--|----------|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |  |                                     |
|--|--|--|-------------------------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. output realizzati<br>consultazione del portale istituzionale  |                                     |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione  |                                     |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                      |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, Comunicazione e Trasparenza<br><br>Ciardelli Aurora<br>Zuffanti Giorgia  | 50%<br><br>C4<br>B3                 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 1 – Anticorruzione e assistenza legale<br><br>Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O.1 – Tutela della Biodiversità<br>U.O. 2 – Educazione ambientale e promozione<br><br>Ufficio Finanziario e Gestione del Personale<br><br>Ufficio Tecnico | 10%<br><br>10%<br>10%<br>10%<br>10% |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | n. 4 output realizzati<br>incremento del 10%   |                                     |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>                                      |  | -<br>-   |                                     |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>                                      |  | n. 2 output realizzati<br>incremento del 5%  |                                     |

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1.2



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nei capitoli relativi alla comunicazione.

### **PIANO D'AZIONE**

Impegno nel garantire la massima trasparenza dell'operato dell'Ente Parco con l'obiettivo di rendere più chiara e comprensibile la notevole mole di informazioni, progetti ed azioni che vengono realizzate in funzione delle diverse tematiche gestionali

### **OSSERVAZIONI**

Attività di notevole importanza nella logica di dare conto all'esterno del ruolo e delle attività svolte dall'Ente Parco, nonché di promuovere più in generale la mission istituzionale e le azioni svolte.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1.2**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2.1.**

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Attivare politiche per la soddisfazione dei bisogni della collettività</b> |
|--------------------------|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Implementare le strutture e le azioni per la fruizione sostenibile del territorio |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Migliorare la fruizione consapevole e sostenibile del territorio                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Allestire un nuovo Punto Informativo in località Giglio Porto in collaborazione con il Comune e con la Pro Loco del Giglio e di Giannutri |
|---|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 8 |
|--|--|---|





## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. di accessi alla struttura  |                            |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione   |                            |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Tecnico<br><br>De Luca Giovanni<br>Cravin Alessandro<br>Corsi Michele   | 60%<br><br>C2<br>B3<br>B3  |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, Comunicazione e Trasparenza<br><br>Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O.1 – Tutela della Biodiversità<br>U.O. 2 – Educazione ambientale e promozione<br><br>Ufficio Finanziario e Gestione del Personale | 10%<br><br>5%<br>20%<br>5% |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | n. 500 accessi alla struttura   |                            |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | rilievo tecnico della struttura   |                            |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | progettazione, realizzazione e apertura al pubblico   |                            |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2.1.**



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo 21201201.9

### **PIANO D'AZIONE**

Implementazione delle strutture divulgative dedicate alle eccellenze del Parco Nazionale con specifico riferimento all'isola del Giglio, nell'ambito della quale sono forniti diversi servizi di fruizione coerenti con gli obiettivi del turismo sostenibile (CETS) e di sostegno all'economia locale.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di particolare rilievo strategico nell'ambito della mission istituzionale del Parco Nazionale, con particolare riferimento anche alla certificazione della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) nelle Aree Protette.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2.1.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2.2.**

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Attivare politiche per la soddisfazione dei bisogni della collettività</b> |
|--------------------------|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Implementare le strutture e le azioni per la fruizione sostenibile del territorio |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Migliorare la fruizione consapevole e sostenibile del territorio                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Attuare interventi di manutenzione e implementazione della rete sentieristica del PNAT finalizzati al miglioramento della fruibilità e della sicurezza |
|---|--|--|

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 10 |
|--|--|----|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. nuovi sentieri inseriti nella rete<br><br>n. chilometri aggiunti   |                           |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione   |                           |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Tecnico<br><br>De Luca Giovanni<br>Cravin Alessandro<br>Corsi Michele                                   | 70%<br><br>C2<br>B3<br>B3 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, Comunicazione e Trasparenza | 10%                       |
|  |  | Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O. 2 – Educazione ambientale e promozione                   | 10%                       |
|  |  | Ufficio Finanziario e Gestione del Personale  | 10%                       |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | 4 nuovi sentieri (oltre agli 80 esistenti)<br>n. 20 km di sentieri inseriti nella nuova cartografia             |                           |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | attivazione 60% interventi di manutenzione  |                           |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | 2 nuovi sentieri<br><br>n. 10 km di sentieri aggiunti nella nuova cartografia                                   |                           |



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo 12100508.9 dedicato alla manutenzione della rete sentieristica del PNAT.

### **PIANO D'AZIONE**

Consolidamento di una strategia comprensoriale condivisa a livello comprensoriale in grado di mantenere e valorizzazione il patrimonio inestimabile di sentieri e percorsi tematici presenti nell'arcipelago toscano.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di grande importanza nell'ambito della mission istituzionale del Parco Nazionale, con connessioni dirette sia con le politiche di presidio del territorio, sia con le azioni finalizzate alla promozione del turismo sostenibile, sia con lo sviluppo di attività economiche legate alla ricettività, in coerenza con gli obiettivi della Carta Europea del Turismo Sostenibile (CETS) nelle Aree Protette.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2.2.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1.1.**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> | <b>Modernizzare e migliorare qualitativamente l'organizzazione</b> |
|--------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> | Ob. 2.1. - Predisporre azioni per favorire il processo di transizione al digitale finalizzata a favorire la trasparenza e la prevenzione della corruzione e con particolare riferimento alla riduzione dei tempi procedurali coerentemente con la normativa in tema di semplificazione dell'azione amministrativa |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  | Implementare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, nonché di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità   |

|   |  |
|---|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> | Adeguare le procedure e gli strumenti tecnologici finalizzati all'erogazione dei servizi in modalità digitale, anche con il supporto di percorsi formativi necessari per accrescere le competenze digitali del personale |
|---|--|

|  |    |
|--|----|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> | 10 |
|--|----|





## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche ordinarie messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 per le attività di funzionamento dell'Ente.

### **PIANO D'AZIONE**

Rendere più semplice, trasparente e sicuro il pagamento dei servizi erogati dal Parco Nazionale, favorendo una relazione più efficace con i diversi utenti che vengono a contatto con l'ente di gestione, in coerenza con gli obiettivi istituzionali e in adempimento delle normative vigenti in materia.

.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di particolare rilievo in quanto strategica rispetto al ruolo ed alle funzioni dell'Ente Parco.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1.1.**





**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1.2.**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> | <b>Modernizzare e migliorare qualitativamente<br/>l'organizzazione</b> |
|--------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO<br/>SPECIFICO TRIENNALE<br/>2021 - 2023</b> | Predisporre azioni per favorire il processo di transizione al digitale finalizzata a favorire la trasparenza e la prevenzione della corruzione e con particolare riferimento alla riduzione dei tempi procedurali coerentemente con la normativa in tema di semplificazione dell'azione amministrativa |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO<br/>SPECIFICO 2021</b>                      | Garantire le misure e le azioni adottate a favore della trasparenza e della prevenzione della corruzione   |

|   |  |
|---|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO<br/>OPERATIVO 2021</b> | Implementare la mappatura dei procedimenti e dei processi amministrativi in coerenza con le azioni finalizzate alla transizione al digitale, alla trasparenza, all'anticorruzione e all'efficacia dell'azione gestionale dell'Ente |
|---|--|

|  |          |
|--|----------|
| <b>PESO % ATTRIBUITO<br/>ALL'OBIETTIVO</b> | <b>8</b> |
|--|----------|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. processi mappati di cui al vigente Piano Anticorruzione<br><br>n. di procedimenti amministrativi il cui termine procedimentale è stato ridotto                    |                 |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione  |                 |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br><br>U.O. 1 – Anticorruzione e assistenza legale<br>Pilato Rita<br>Melis Michele                              | 40%<br>C3<br>B3 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | U.O. 2 – Segreteria organi, comunicazione e trasparenza<br>Ciardelli Aurora<br>Zuffanti Giorgia  | 40%<br>C4<br>B3 |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | n. 6 processi mappati di cui al vigente Piano Anticorruzione<br><br>almeno 10% dei procedimenti amministrativi censiti il cui termine procedimentale è stato ridotto |                 |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | n. 2 processi mappati  |                 |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | n. 4 processi mappati<br><br>5% dei procedimenti amministrativi censiti  |                 |

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1.2.



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche ordinarie messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 per le attività di funzionamento dell'Ente.

### **PIANO D'AZIONE**

Lavoro di esecuzione delle varie fasi previste, verifica RCPT e OIV, con attenzione a migliorare le performance interne e nei confronti degli utenti esterni, in coerenza con gli obiettivi istituzionali e in adempimento delle normative vigenti in materia.

.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di notevole importanza nella logica di dare conto all'esterno del ruolo e delle attività svolte dall'Ente Parco.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1.2.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.1.**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Modernizzare e migliorare qualitativamente l'organizzazione</b> |
|--------------------------|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Migliorare l'organizzazione operativa interna   |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Implementare le azioni finalizzate alla programmazione, allo sviluppo ed alla gestione del lavoro agile |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Predisporre e gestire la prima attuazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile" (POLA) |
|---|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 6 |
|--|--|---|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |  |                       |
|--|--|--|-----------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro agile (POLA)   |                       |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione  |                       |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                      |  | Ufficio Finanziario e Gestione del Personale<br>Giglioli Rita<br>Calabrese Federico<br>Paolini Patrizia  | 50%<br>C2<br>B3<br>B2 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 1 – Anticorruzione e assistenza legale<br><br>Ufficio Tecnico   | 30%<br><br>20%        |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | POLA applicato al 70% del personale  |                       |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>                                      |  | approvazione POLA e predisposizione documentazione per successiva applicazione dello strumento   |                       |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>                                      |  | applicazione del POLA ad almeno il 40% del personale (compatibilmente con le direttive emanate a livello governativo in ragione della situazione emergenziale da COVID-19) |                       |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.1.**



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche ordinarie messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 per le attività di funzionamento dell'Ente.

### **PIANO D'AZIONE**

Interventi da realizzarsi con la più ampia condivisione da parte del personale, con attenzione ad integrare gli aspetti organizzativi dei vari uffici, le esigenze gestionali e le aspettative degli stakeholder esterni..

### **OSSERVAZIONI**

Necessità di implementare il ciclo della performance con le nuove modalità di lavoro agile introdotte dalla nuova legislazione, dopo la fase sperimentale gestita nelle fase emergenziale da pandemia COVID-19.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.1.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.2.**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Modernizzare e migliorare qualitativamente l'organizzazione</b> |
|--------------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Migliorare l'organizzazione operativa interna                              |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Incardinare le nuove modalità del lavoro agile nel Ciclo della Performance |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Revisionare il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance in coerenza con le nuove modalità di svolgimento delle prestazioni in smart working (lavoro agile) |
|---|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 6 |
|--|--|---|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | approvazione del SMVP entro il 30 settembre 2021   |  |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione  |  |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Finanziario e Gestione del Personale<br>Giglioli Rita<br>Calabrese Federico<br>Paolini Patrizia<br><br>Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 1 – Anticorruzione e assistenza legale<br>Pilato Rita<br>Melis Michele | 50%<br>C2<br>B3<br>B2<br><br>50%<br>C3<br>B3 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | -----  |  |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | rispetto del termine di approvazione   |  |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | individuazione elementi essenziali per la stesura del nuovo SMVP (relazione di sintesi)  |  |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | incontri con OIV e con i responsabili dei Parchi Nazionali che condividono il percorso   |  |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.2.**





## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche ordinarie messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 per le attività di funzionamento dell'Ente.

### **PIANO D'AZIONE**

Interventi da realizzarsi con la più ampia condivisione da parte del personale, con attenzione ad integrare gli aspetti organizzativi dei vari uffici, le esigenze gestionali e le aspettative degli stakeholder esterni..

### **OSSERVAZIONI**

Necessità di aggiornare organicamente il sistema di misurazione e di valutazione del personale allo scopo di rendere più efficace il ciclo della performance e di applicare correttamente e in termini di piena efficienza le nuove modalità di lavoro agile introdotte dalla nuova legislazione, dopo la fase sperimentale gestita nelle fase emergenziale da pandemia COVID-19.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2.2.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1.1.**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Dare attuazione ai programmi per perseguire la tutela della biodiversità e della geodiversità</b> |
|--------------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Implementare gli strumenti regolamentari e gestionali del Parco Nazionale ai fini di una più efficace azione di tutela |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Aggiornare gli strumenti regolamentari del Parco per aumentarne l'efficacia  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Predisporre la documentazione tecnica finalizzata all'approvazione del Regolamento del Parco |
|---|--|--|

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 10 |
|--|--|----|





## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo 12100514.9.

### **PIANO D'AZIONE**

Integrazione degli strumenti regolamentari in applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di aree protette L. 394/1991 e s. m. e i.

### **OSSERVAZIONI**

Attività strategica per implementare la governance del Parco Nazionale.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1.1.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1.2.**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Dare attuazione ai programmi per perseguire la tutela della biodiversità e della geodiversità</b> |
|--------------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Implementare gli strumenti regolamentari e gestionali del Parco Nazionale ai fini di una più efficace azione di tutela |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Aggiornare gli strumenti gestionali del Parco per aumentarne l'efficacia   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Predisporre la documentazione tecnica finalizzata all'approvazione del nuovo Piano Antincendio Boschivo |
|---|--|---|

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 10 |
|--|--|----|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |  |                           |
|--|--|--|---------------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | adozione del nuovo Piano Antincendio Boschivo del Parco entro il 30 settembre 2021   |                           |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione  |                           |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Tecnico<br><br>De Luca Giovanni<br>Cravin Alessandro<br>Corsi Michele  | 80%<br><br>C2<br>B3<br>B3 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, comunicazione e trasparenza<br><br>Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O.1 – Tutela della Biodiversità<br><br>Ufficio Finanziario e Gestione del Personale | 5%<br><br>10%<br><br>5%   |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | rispetto del termine di adozione   |                           |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | elaborazione di una prima bozza del Piano AIB  |                           |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | elaborazione di una seconda bozza del Piano AIB  |                           |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1.2.**



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo 12100514.9.

### **PIANO D'AZIONE**

Integrazione degli strumenti gestionali in applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia di aree protette L. 394/1991 e s. m. e i.

### **OSSERVAZIONI**

Attività strategica per implementare l'efficacia gestionale del Parco Nazionale.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1.2.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2.1.**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Dare attuazione ai programmi per perseguire la tutela della biodiversità e della geodiversità</b> |
|--------------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Implementare i progetti per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione della biodiversità e della geodiversità nel comprensorio del Parco Nazionale |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Migliorare lo status conservazionistico di specie e habitat e la tutela del capitale naturale  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Attuare azioni finalizzate alla conservazione della biodiversità nei siti della Rete NATURA 2000 che insistono nel territorio dell'Arcipelago Toscano |
|---|--|---|

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 10 |
|--|--|----|





## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |   |                           |
|--|--|---|---------------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. progetti/azioni realizzate   |                           |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione   |                           |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O.1 – Tutela della Biodiversità<br><br>Giannini Francesca<br>De Pietro Francesco<br>Puppo Francesca             | 90%<br><br>C4<br>B2<br>B1 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, comunicazione e trasparenza<br><br>Ufficio Finanziario e Gestione del Personale | 5%<br><br>5%              |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | n. 5 progetti/azioni realizzate   |                           |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | sintesi attività svolte rispetto ai progetti/azioni programmati   |                           |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | aggiornamento attività svolte rispetto ai progetti/azioni programmati   |                           |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2.1.**



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo 12100538.9.

### **PIANO D'AZIONE**

Azioni coerenti con gli obiettivi inseriti nelle Norme Tecniche di Attuazione del Parco, nonché dei Piani di Gestione dei siti della Rete NATURA 2000 che interessano il comprensorio dell'Arcipelago Toscano.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di particolare rilievo nell'ambito delle iniziative promosse e finanziate dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ad implementazione dei dati necessari per impostare azioni di conservazione e di gestione di aree di rilievo per la salvaguardia della biodiversità nell'area protetta.

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2.1.**



**Scheda dettaglio obiettivi operativi,  
indicatori e target**

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2.2.**

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <b>AMBITO STRATEGICO</b> |  | <b>Dare attuazione ai programmi per perseguire la tutela della biodiversità e della geodiversità</b> |
|--------------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO TRIENNALE 2021 - 2023</b> |  | Implementare i progetti per la conoscenza, la conservazione e la valorizzazione della biodiversità e della geodiversità nel comprensorio del Parco Nazionale |
| <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 2021</b>                  |  | Favorire la conservazione e la promozione della geodiversità   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>DETTAGLIO OBIETTIVO OPERATIVO 2021</b> |  | Attuare iniziative per la valorizzazione e la divulgazione del patrimonio geologico e geominerario nelle isole dell'Arcipelago Toscano |
|---|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>PESO % ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO</b> |  | 8 |
|--|--|---|



## Piano della Performance 2021 - 2023

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
| <b>INDICATORE/INDICATORI DI RISULTATO</b><br><br>(criterio di misura e di valutazione) |  | n. partner coinvolti<br>n. eventi ed attività realizzate  |                      |
| <b>RESPONSABILE OBIETTIVO</b>  |  | Direzione   |                      |
| <b>UFFICI RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E DELLA MISURAZIONE</b>                          |  | Ufficio Conservazione, Educazione e Promozione<br>U.O.2 – Educazione ambientale e promozione                    | 75%                  |
|  |  | Amorosi Giovanna<br>Gillone Giuliana<br>Miarelli Carolina<br>Montauti Giacomo                                   | C4<br>B3<br>B3<br>B3 |
| <b>ALTRI UFFICI COINVOLTI</b>  |  | Ufficio Affari istituzionali, legali e comunicazione<br>U.O. 2 – Segreteria Organi, comunicazione e trasparenza | 15%                  |
|  |  | Ufficio Tecnico   | 5%                   |
|  |  | Ufficio Finanziario e Gestione del Personale  | 5%                   |
| <b>QUANTIFICAZIONE OBIETTIVO (TARGET)</b>  |  | n. 4 partner coinvolti<br>n. 10 eventi ed attività realizzate   |                      |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (30 APRILE)</b>  |  | n. 4 partner coinvolti  |                      |
| <b>QUANTIFICAZIONE INTERMEDIA (31 AGOSTO)</b>  |  | n. 6 eventi ed attività realizzate  |                      |

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2.2.**



## *Piano della Performance 2021 - 2023*

### **RISORSE ASSEGNATE, IN COERENZA CON L'OBIETTIVO QUANTIFICATO**

Le risorse fanno riferimento alle disponibilità economiche messe a disposizione dal bilancio di previsione 2021 nel capitolo relativo alla promozione ed alle attività funzionali alla promozione del turismo soetnibile.

### **PIANO D'AZIONE**

Azioni coerenti con gli obiettivi inseriti Piano del Parco e funzionali anche alle azioni gestionali relative alla Riserva della Biosfera MAB UNESCO.

### **OSSERVAZIONI**

Attività di particolare rilievo nell'ambito delle iniziative promosse per valorizzare e promuovere il patrimonio geologico e geominerario dell'Arcipelago Toscano quali elementi identitari delle comunità locali e sinergici con gli obiettivi della Carta Europea del Turismo Sostenibile nelle Aree Protette (CETS).

**OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2.2.**