



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

2022

OBIETTIVI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Obiettivi del Direttore Amministrativo – anno 2022

Gli obiettivi del Direttore Amministrativo sono articolati secondo le linee strategiche riportate nel “Documento di Programmazione Triennale 2022-2024” e in accordo con il “Piano Integrato della Performance 2022-2024”.

Vista la prospettiva pluriennale, si precisa che gli obiettivi sono necessariamente soggetti di anno in anno a modifiche o rimodulazione sulla base di possibili cambiamenti nella strategia della Scuola.

1. Definizione delle azioni necessarie ad attuare la programmazione del 2022-2024

La scelta della Scuola di intraprendere un percorso di crescita e sviluppo, così come evidenziato nel documento di Programmazione Triennale 2022-2024, è stata accompagnata da una attenta programmazione delle risorse disponibili già in fase di impostazione del Bilancio unico triennale 2022-2024 e necessita nel corso del triennio di un forte impegno per favorire il reclutamento del personale docente e di ricerca, con particolare attenzione alle opportunità rivolte ai giovani ricercatori. Parallelamente allo sviluppo e gestione di tali programmi di reclutamento, al fine di garantire l'erogazione dei servizi di supporto ed il regolare svolgimento delle attività, la Scuola deve aumentare la propria dotazione di personale tecnico amministrativo e potenziare, in particolare, alcuni ambiti chiave, come già evidenziato nel rapporto finale redatto dalla CEVS e ribadito nel documento di Programmazione Triennale.

2. Prosecuzione dell'azione di revisione del corpo regolamentare in chiave di semplificazione, ammodernamento e allineamento alla normativa

La revisione organica dei regolamenti della Scuola risponde alla necessità di razionalizzazione e aggiornamento in riferimento al nuovo contesto normativo, anche nell'ottica di favorire la semplificazione dei processi e la digitalizzazione. Contestualmente, l'ampliamento dell'offerta formativa della Scuola e delle attività ad essa connesse determina la necessità di affiancare nuovi regolamenti a quelli già esistenti.

La Direzione Amministrativa è chiamata a coordinare l'attività di revisione e integrazione del corpo regolamentare della Scuola tenendo in considerazione le esigenze della *Governance*.

3. Monitoraggio del processo di attuazione delle azioni strategiche definite nell'ambito della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023

Con il Decreto Ministeriale n. 289 del 25-03-2021 sono state definite le linee generali d'indirizzo della Programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati. Conseguentemente la Scuola ha definito il proprio Programma di attuazione e i relativi indicatori e *target*, partecipando anche alla definizione del Programma Congiunto per le Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale, anche qui con la proposta di propri indicatori e *target*.

A seguito dell'approvazione del MUR, previo parere favorevole dell'ANVUR, la definizione dei Programmi di intervento richiede ora attività di coordinamento e monitoraggio nelle diverse fasi di attuazione da parte della *Governance* cui il Direttore Amministrativo è chiamato a dare supporto, in sintonia con gli Organi di Governo e il Nucleo di Valutazione della Scuola nonché con la *Governance* delle altre Scuole.

4. Sviluppo edilizio e gestione diretta del complesso di San Ponziano e di via Brunero Paoli

La prospettata crescita della Scuola, soprattutto in termini di risorse umane, va accompagnata necessariamente dall'ampliamento degli spazi presso i quali sono attualmente collocate le attività. Compito della Direzione Amministrativa sarà fornire adeguato supporto alla *Governance* nell'individuazione delle scelte più opportune e adempiere a tutti gli atti conseguenti. Di particolare interesse saranno le possibilità offerte dai bandi ministeriali per l'edilizia universitaria e le grandi apparecchiature tecnologiche e per l'edilizia universitaria residenziale.

5. Gestione dell'impatto dell'emergenza pandemica sull'organizzazione della Scuola, sull'erogazione dei servizi e sull'attività didattica e di ricerca

Il perdurare dell'emergenza pandemica ha determinato nel 2021 ulteriori cambiamenti nella gestione delle attività e nell'organizzazione stessa della Scuola, scaturiti da una riflessione in retrospettiva sulle azioni già messe in campo e sulla loro validità anche in prospettiva futura ed al cessare dello stato di emergenza ad oggi ancora in essere. La rapidità nel rispondere alla continua evoluzione delle indicazioni governative poste a gestire le fasi di aggravamento o di miglioramento che, abbiamo ormai imparato, si avvicendano nel corso dell'anno, oltre ad essere una necessità, per la Scuola significa anche reinventarsi e trovare prontamente soluzioni che garantiscano il prosieguo delle attività. In tale ottica il Direttore Amministrativo svolge funzioni di coordinamento per garantire la risposta positiva dell'Amministrazione alle richieste da parte della componente accademica e degli allievi e la sinergia delle attività dei vari uffici.

6. Semplificazione dell'iter di autorizzazione dei documenti amministrativi e proseguimento dell'opera di digitalizzazione

Nel 2021 non si è ancora esaurita la spinta a convertire in digitale parte delle attività proprie della Scuola e si è pervenuti, sia pur parzialmente, all'adozione del lavoro agile quale ordinaria modalità lavorativa.

L'opera di digitalizzazione e di adozione di strumenti telematici adeguati a tale modalità lavorativa non è ancora conclusa, in particolare sul versante dell'organizzazione dell'attività degli organi accademici. Successivamente alla mappatura delle attività svolgibili secondo le modalità del lavoro agile effettuata ai fini della redazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), andrà portata a termine la mappatura di tutti i processi e un'azione di condivisione complessiva delle attività svolte all'interno di ciascuna unità organizzativa. Parallelamente, va attuata una puntuale ricognizione degli iter autorizzatori previsti per alcune attività amministrative, rivedendone e semplificandone lo svolgimento, individuando nuovi perimetri di competenza per i due centri di responsabilità

attualmente attivi (Direttore e Direttore Amministrativo), anche mediante l'adozione di opportune deleghe alla firma, eventualmente sulla base di limiti di spesa predefiniti.

7. Riconsiderazione degli strumenti informatici di supporto alle attività

Tenuto conto dei molteplici applicativi informatici attualmente utilizzati per lo svolgimento dell'attività amministrativa per la gestione delle attività legate alla didattica e alla ricerca nonché dei costi annualmente sostenuti per l'acquisto ed il mantenimento di tali applicativi, la Scuola ritiene opportuno procedere ad un'analisi accurata degli strumenti in uso, dell'ambito di applicazione e dei costi dei vari servizi. In particolare, la Direzione Amministrativa è chiamata a valutare il rapporto costo-beneficio di tali applicativi, la capacità di rispondere alle esigenze specifiche della Scuola, gli ambiti di miglioramento, il possibile collegamento all'opera di digitalizzazione di cui all'obiettivo numero 6 ed eventuali soluzioni alternative, sempre garantendo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.