



# PIANO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

## ANNUALITA' 2015

Approvato con D.R. n. 500 DEL 31 MAR. 2015

# ALLEGATO 1

*Schede Obiettivi delle Unità di Valutazione dell'Amministrazione  
Centrale*

### **Direzione Generale**

Ufficio Sviluppo, Organizzazione e Innovazione e Area Finanziaria-Ufficio Controllo di Gestione

**Via Pietro Bucci Cubo 25B – 87036 Arcavacata di Rende (CS)**

## **ALLEGATO 1**

### **Schede Obiettivi delle Unità di Valutazione dell'Amministrazione Centrale**

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Servizio Studenti con Disabilità, DSA e BES				
RESPONSABILE:	Carlo DE MARCO				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Aumentare la diffusione dei servizi tra gli studenti con disabilità	Numero Studenti Iscritti al Servizio disabili / Numero Studenti con Disabilità			47%	52%
Attuazione di un nuovo modello di supporto allo studio: tutorato e potenziamento delle tecnologie per la didattica per il miglioramento della didattica integrativa	Nuero di esperti formati alla didattica per la disabilità			7	10
potenziare il supporto alla didattica per studenti con disturbi specifici d'apprendimento D.S.A.	n. Esami degli studenti con disturbi specifici di apprendimento			3	5
	N. iniziative di visibilità al servizio D.S.A.			1	3
Individuazione studenti con disturbi specifici d'apprendimento Attraverso somministrazione di apposito questionario	ATTIVITA'			0%	100%
Avviare indagini di Customer satisfaction per tutti i servizi	ATTIVITA'			0%	100%

**IL RESPONSABILE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Ufficio supporto al Delegato della Didattica e Percorsi Universitari Qualificanti				
RESPONSABILE:	Ferdinando ROSSI				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Completare in tempo gli adempimenti di competenza dell'ufficio relativi alla sezione Amministrazione della SUA-Cds	ATTIVITA'			0%	100%
Completare l'analisi delle competenze trasversali previste nell'ambito del progetto TECO	ATTIVITA'			0%	100%
Aumentare l'efficienza dell'ufficio in relazione al n. di corsi di formazione per gli insegnanti attivati	N. corsi attivati 2015			1	4
Aumentare la percentuale di studenti Unical iscritti ai corsi di formazione per gli insegnanti	N. immatricolati a corsi per insegnanti / N. Immatricolati Unical			6%	8%
Aumentare la percentuale di studenti Unical che conseguono un'abilitazione professionale	N. Studenti abilitati / N. laureati Unical			19%	21%
Numero di azioni volte ad armonizzare l'offerta didattica d'Ateneo	N. azioni realizzate			1	3

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	LIAISON OFFICE SUPPORTO RICERCA E TRASF. TECNOLOGICO				
RESPONSABILE:	ANDREA ATTANASIO				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Incremento delle idee Spin off e Start up, avviate su iniziative dell'Università, intercettate	Numero idee intercettate			4	6
Incremento del grado di copertura delle spese per la proprietà intellettuale	Entrate da proprietà intellettuale / Spese per proprietà intellettuale			2,14	2,68

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	LIAISON OFFICE SUPPORTO PROCESSI GESTIONALI E INFORMATIVI				
RESPONSABILE:	CATERINA PULLIA				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Aumento del valore economico dei progetti presentati rispetto al plafond disponibile	Valore economico progetti presentati / Valore economico plafond 2015			0,291%	0,350%
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE				
RESPONSABILE:	Aurelio DIANO				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Estendere il numero dei soggetti di sesso femminile sottoposti a screening mantenendo i relativi costi nell'ambito del budget	Numero dei soggetti di sesso femminile sottoposti a screening			267	294
Estendere il numero dei soggetti di sesso maschile sottoposti a screening mantenendo i relativi costi nell'ambito del budget	Numero dei soggetti di sesso maschile sottoposti a screening			148	163
Sottoporre alla visita periodica prevista per legge tutti i soggetti obbligati	numero soggetti sottoposti a visita / numero soggetti da sottoporre a visita periodica			100%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO ORIENTAMENTO				
RESPONSABILE:	MAURIZIO TROBIA				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Incremento del numero delle scuole che si iscrivono alle giornate dell'orientamento	N. di scuole iscritte alle giornate dell'orientamento 2015			84	92
Incremento del numero di partecipanti alle singole attività	N. studenti partecipanti alle singole attività 2015			6.625	7.288
Completare il sistema di report sul successo formativo avviato nel 2014	ATTIVITA'			0%	100%
Diminuire il numero di studenti che si dichiarano indecisi a "Ti presento Campus"	N. studenti indecisi nell'anno 2015			190	170
Incremento del numero di aziende che partecipano ai Carrer day ed ai recruiting day	N. di aziende che hanno partecipano ai Carrer day ed ai recruiting day nell'anno 2015			16	18
Incremento delle attività esterne di orientamento con attività seminariali presso le scuole	N. scuole presso le quali sono stati effettuati seminari di orientamento nell'anno 2015			10	11
Incremento del numero di studenti contattati negli eventi esterni (Fiere e Saloni)	N. studenti contattati nei Saloni di orientamento 2015			2.300	2.600

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_



SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO SPECIALE ERASMUS				
RESPONSABILE:	FRANCA MORRONE				
RUOLO/CATEGORIA:					
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Aumento del numero di accordi Erasmus	N. accordi Erasmus 2015			355	373
Aumento del numero di Studenti in Uscita Erasmus sia studio che placement	N. studenti in uscita Erasmus 2015			263	276
Completare l'aggiornamento del regolamento mobilità internazionale Erasmus avviato nel 2014	ATTIVITA'			75%	100%
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	RETTORATO E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO SPECIALE RELAZIONI INTERNAZIONALI				
RESPONSABILE:	GIAMPIERO BARBUTO				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Aumento partenariato con accordi e convenzioni Internazionali	N. accordi e convenzioni 2015			174	200
Aumento domande di iscrizione da studenti stranieri	N. domande di iscrizione da studenti stranieri 2015			290	580
Aumento studenti stranieri immatricolati (triennale e magistrale)	N. studenti stranieri immatricolati 2015			145	167
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Servizio Relazioni Sindacali e Contrattazione Decentrata				
RESPONSABILE:	Maria Rita CAPPELLERI				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Rispetto delle scadenze nelle comunicazioni obbligatorie agli enti esterni	ATTIVITA'			0%	100%
Inviare i verbali di contrattazione decentrata alle OO.SS. ed alle RSU entro 15 giorni dalle sedute	ATTIVITA'			0%	100%
Dare riscontro alle note sindacali entro 15 giorni dal ricevimento	ATTIVITA'			0%	100%

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVE:	UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE				
RESPONSABILE:	GIOVANNI TURCO				
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Predisporre per conto del Direttore Generale la Relazione sulla Performance 2014	ATTIVITA'			0%	100%
Predisporre per conto del Direttore Generale il Piano della Performance 2015	ATTIVITA'			0%	100%
Completare il processo di riuso del Sw per la Gestione de Ciclo della Performance realizzato dalla Regione Calabria	ATTIVITA'			0%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Ufficio Analisi Processi Amministrativi				
RESPONSABILE:	GIANFRANCA RUSSO				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Completare l'analisi dei processi 'Assegni di Ricerca' e 'Borse di Dottorato'	ATTIVITA'			0%	100%
Efficacia del processo di Fatturazione Elettronica in UGOV-Contabilità	N.Fatture trattate elettronicamente / n.fatture ricevute			90%	100%

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Ufficio Energy Managment				
RESPONSABILE:					
RUOLO/CATEGORIA:					
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015	1		1		
Personale comandato da ATERP			1		
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Completamento procedure di gara e rendicontazione appalti relativi a interventi risparmio energetico finanziati dal MISE	ATTIVITA'	ATTIVITA'		0%	100%
Completamento procedure di gara per appalti relativi a interventi di risparmio energetico finanziati dalla Regione Calabria	ATTIVITA'	ATTIVITA'		0%	100%
Monitoraggio dei consumi elettrici e termici degli impianti dell'UNICAL	ATTIVITA'	ATTIVITA'		0%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE E UFFICI DI STAFF				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO FORMAZIONE PERSONALE TECNICO-AMM.VO				
RESPONSABILE:	DOMENICO GRECO				
RUOLO/CATEGORIA:	D5				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Realizzazione di tutti i corsi obbligatori previsti	N. dei corsi previsti dal piano annuale e realizzati			8	10
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%
Pubblicizzazione e promozione del programma annuale delle attività formative sul portale d'Ateneo	ATTIVITA'			0%	100%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA ATTIVITA' NEGOZIALE				
RESPONSABILE:	VINCENZO DI MATTEO				
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE A CONTRATTO				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Riduzione tempi medi dei procedimenti per la parte di competenza (gg)	Tempi medi di conclusione di procedimenti 2015			54	49
Cocludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 10 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'			0%	100%
Riduzione tempi per la verifica amministrativa dei capitolati	Tempo validazione capitolato 2015 (gg)			8	7
Riduzione tempi per pubblicazione dei capitolati	Tempo di pubblicazione bando a partire dal capitolato definitivo (gg)			10	9

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_



SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA FINANZIARIA				
RESPONSABILE:	PAOLO FABBRICATORE				
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Rispetto delle scadenze stabilite dal DL66/2014 in merito alle tempistiche di pagamento	ATTIVITA'			0%	100%
Rispetto dei termini previsti dalle norme per versamenti e dichiarazioni	ATTIVITA'			0%	100%
Riduzione dei tempi di recupero crediti : Completare il procedimento avviato con Avvocatura e Centro Residenziale	ATTIVITA'			75%	100%
Completare gli adempimenti di competenza relativi all'implementazione della Contabilità EP entro il 30.10.2015	ATTIVITA'			0%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AREA RISORSE MOBILIARI ED IMMOBILIARI				
RESPONSABILE:	FRANCESCA FERRARO				
RUOLO/CATEGORIA:	EP4				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Mantenimento della efficacia nella gestione della manutenzione ordinaria	N. interventi di manutenzione ordinaria / N. richieste intervento			100%	100%
Aumento della efficienza sulla gestione della manutenzione ordinaria	Costo degli interventi di manutenzione ordinaria 2015			3.139.092	3.076.310
Riduzione tempi medi per gli interventi di manutenzione a partire dalla richiesta (ore)	Tempi medi anno 2015			65	59
Riduzione consumi (Kwh) di energia elettrica	Kw consumati 2015			18.183.338	18.001.505
Riduzione costi per energia elettrica	Costo per consumi 2015			3.097.073	3.066.102
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari, previsti dalla convenzione Consip, somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%
Coccludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 10 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'			0%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

<b>SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015</b>					
<b>STRUTTURA:</b>	<b>AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE</b>				
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA:</b>	<b>AREA RISORSE UMANE</b>				
<b>RESPONSABILE:</b>	<b>ROBERTO ELMO</b>				
<b>RUOLO/CATEGORIA:</b>	<b>EP</b>				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI (formule)</b>	<b>INDICATORI (valori)</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>RISULTATI ATTESI</b>	
				<b>Soglia</b>	<b>Target</b>
Riduzione tempi medi per emanazione bandi procedure selettive a partire dalla richiesta	Tempi medi per emanazione bandi procedure selettive (gg) dalla richiesta 2015			25	18
Riduzione tempo medio rilascio autorizzazione attività esterne	Tempo medio (gg) rilascio autorizzazione attività esterne 2015			15	12
Miglioramento efficacia sistema CSA	Numero di istanze con risposta ufficiale dal sistema CSA 2015 / N. di istanze 2015			70%	78%
Efficienza nella gestione delle procedure selettive	Numero di ricorsi di competenza 2015 / Numero procedure selettive 2015			14%	0%

**IL RESPONSABILE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AVVOCATURA D'ATENE0				
RESPONSABILE:	GIOVANNI MACRI'				
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Riduzione tempi recupero crediti: Completare procedimento avviato con Area Finanziaria e Centro Residenziale	ATTIVITA'			75%	100%
Ridurre il ricorso ad interventi dell'Avvocatura distrettuale attraverso una maggiore presenza dell'Avvocatura d'Ateneo	Numero di partecipazioni ad udienze dall'Avvocatura d'Ateneo			170	204
Migliorare l'efficienza operativa	N. atti redatti			465	558

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	AFFARI GENERALI E SERVIZI SPECIALI				
RESPONSABILE:	ANTONIO MORRONE				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Miglioramento dell'efficacia del servizio di vigilanza armata all'interno del campus senza aumento costi	Reati commessi nel perimetro universitario nel 2015			31	25
Creazione ed implementazione di idee per la comunità accademica con l'obiettivo di migliorare la vita nel Campus	Numero di azioni realizzate nell'anno 2015			4	7
Manutenzione centrali telefoniche: predisposizione capitolato d'appalto in tempo utile per l'affidamento a nuovo contraente	Attività			0%	100%
Incremento delle entrate "commerciali" (piano commerciale) da utilizzazione spazi temporanei	Totale entrate commerciali da utilizzazione spazi temporanei 2015			90.000	120.000

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	U.O.C. Normativa d'Ateneo, Privacy, Trasparenza e Anticorruzione				
RESPONSABILE:	GABRIELE PESCE				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Mantenere aggiornato il compendio sulla normativa di riferimento Unical	ATTIVITA'			0%	100%
Favorire una maggiore sensibilizzazione delle strutture interne sugli obblighi di comunicazione (ex D.L.gs. 33/2013)	numero iniziative di sensibilizzazione			12	16
Attuazione di tutti gli adempimenti connessi al Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014/16	ATTIVITA'			0%	100%
Realizzazione della "Giornata della trasparenza" per migliorare il livello di coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni	ATTIVITA'			100%	100%
Attuazione di tutti gli adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione	ATTIVITA'			0%	100%
Conferimento degli incarichi previsti dal codice della privacy (Responsabili, Incaricati, Amministratori di sistema, ...)	numero incarichi conferiti / n soggetti interessati			90%	100%

**IL RESPONSABILE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	RELAZIONI ESTERNE COMUNICAZIONE				
RESPONSABILE:	FRANCESCO KOSTNER				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Aggiornamento continuo del materiale divulgativo sull'attività istituzionale dell'Unical	ATTIVITA'			0%	100%
Elaborazione ed Avvio di un Piano per le sponsorizzazioni in collaborazione con UOC Affari Generali	Ammontare delle entrate da sponsorizzazioni nell'anno			10.000	200.000
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%
Aumento visibilità dell'URP	N. contatti sul sito dell'URP			18.996	26.594
Migliorare l'efficacia dell'URP	N. e-mail ricevute dell'URP cui si è dato seguito			90	270
Mantenere costantemente aggiornate le FAQ dell'URP per risposte immediate alle domande più frequenti degli utenti	ATTIVITA'			0%	100%
Grado di soddisfazione dell'URP rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Unità Strategica per la Programmazione, Qualità e Valutazione				
RESPONSABILE:	Francesca D'AMBROSIO				
RUOLO/CATEGORIA:	Dirigente a tempo determinato				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Rispetto delle scadenze nelle attività del Nucleo e del Presidio	ATTIVITA'			100%	100%
Completare la stesura del nuovo sistema di Valutazione delle Performance da sottoporre all'approvazione degli OdG.	ATTIVITA'			100%	100%
Predisposizione di strumenti operativi da sottoporre al PQA finalizzati alla stesura del rapporto di riesame annuale dei CdS	ATTIVITA'			0%	100%
Predisposizione di strumenti operativi da sottoporre al PQA finalizzati alla stesura del rapporto di riesame ciclico dei CdS	ATTIVITA'			0%	100%
Predisposizione della documentazione utile per l'attività di valutazione del NdV	ATTIVITA'			100%	100%

**IL RESPONSABILE**

**IL DIRETTORE GENERALE**



SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	AREE FUNZIONALI E UNITA' ORGANIZZATIVE COMPLESSE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Unità Strategica Servizio Statistico d'Ateneo e supporto alle Decisioni				
RESPONSABILE:	Sara LAURITA				
RUOLO/CATEGORIA:	Dirigente a tempo determinato				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Puntuale rispetto delle scadenze previste dalle rilevazioni ministeriali e SISTAN assegnate alla struttura	Numero procedure ufficiali fatte / Numero procedure ufficiali			95%	100%
Migliorare il numero di report disponibili e certificati su DWH di Ateneo.	Num. Report disponibili e certificati nell'anno 2015			6	8
Elaborare un censimento degli Archivi Amm.vi Nazionali popolati dall'Unical.	ATTIVITA'			0%	100%

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO ARTI MUSICA E SPETTACOLO				
RESPONSABILE:	ANNA MARIA GENISE				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Miglioramento capacità di autofinanziamento	Entrate proprie			43.750	45.500
Miglioramento del rapporto tra entrate proprie e trasferimenti dal Bilancio d' Ateneo	Entrate proprie / Trasferimenti da bilancio d'Ateneo			41,7%	43,7%
Aumento della % di copertura dei costi con autofinanziamento	Entrate proprie / Spese organizzazione eventi			42,2%	46,4%
Incremento produttività	N. eventi organizzati			50	60
Aumento efficacia delle attività	N. medio partecipanti agli eventi			150	180

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO EDITORIALE E LIBRARIO				
RESPONSABILE:	MARCELLA LORENZI				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Mantenimento n. pubblicazioni	N. pubblicazioni 2015			5	5
Mantenimento bacino di utenza	N. utenti 2015			320	320

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO ICT D'ATENEIO				
RESPONSABILE:	PAOLO TOTEDA				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Completamento della versione on-line del catalogo dei servizi del Centro ICT; Rinnovo delle pagine Web	Attivita'			50%	100%
Introduzione di nuovi servizi di rete (IDEM, EDUROAM);	Attivita'			0%	100%
Completamento di tutte le fasi previste per il 2015 del progetto di migrazione sul nuovo sistema ESSE3	Attivita'			0%	100%
Adeguamento iter procedurale nel proceso di gestione della fatturazione elettronica	Attivita'			0%	100%
Messa a regime nuova Cloud di Ateneo	Attivita'			0%	100%
Grado di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati, rilevato on-line sul sito del Centro nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO				
RESPONSABILE:	Carmen Argonizzo / Francesca Federico				
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE CLA / Responsabile Amministrativa				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Valorizzazione nella efficienza nella gestione degli utenti self-study ed esercitazioni in aula	Costo Unitario per utente self-study ed esercitazioni in aula (C.Tot/Utenti)			32	29
Miglioramento della efficienza nella gestione degli utenti in convenzione (docenti scuole)	Costo Unitario 2015 per utente in convenzione (Costo Totale/Utenti)			267	187
Aumento del numero utenti in convenzione	N. utenti in convenzione 2015			30	39
Miglioramento dell'efficienza nella gestione dell'Offerta Linguistica d'Ateneo	N. Ore esercitazioni linguistiche /N. corsi di laurea coinvolti			172	207
Aumento del bacino di utenza ('self-study' ed esercitazioni)	N. studenti self-study ed esercitazioni linguistiche 2015			4.000	4.400
Incremento delle attestazioni di merito	N. attestazioni 2015			300	360
Riduzione dei tempi di emissione delle attestazioni di competenza di livello	N. medio giorni intercorrenti tra la ricezione della richiesta ed il rilascio dell'attestato			4	3

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO SANITARIO				
RESPONSABILE:	SEBASTIANO ANDO' / Cinzia GIORDANO				
RUOLO/CATEGORIA:	Presidente / Responsabile				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Migliorare l'efficacia delle attività sanitarie	N. prestazioni laboratorio di Chimica clinica e Tossicologia			3.267	3.594
Migliorare l'efficacia delle attività sanitarie	N. prestazioni del consultorio (gin, sess, psic)			6.616	7.278
Migliorare l'efficacia delle attività sanitarie	N. prestazioni servizio continuità assistenziale e 118			8.785	9.664
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	Museo di Storia Naturale della Calabria ed Orto Botanico				
RESPONSABILE:	Lorella DE BUONO / Pietro Brandmayr				
RUOLO/CATEGORIA:	D2 / Presidente				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Incremento dei partecipanti agli eventi organizzati (visite guidate, laboratori, attività formative)	N. partecipanti agli eventi 2015			1.500	1800
Attivazione e parziale Popolamento del nuovo sito del Centro	ATTIVITA'			0%	100%
Grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			50%	75%
Diffusione risultati progetto 'Ortus in fabula' attraverso l'organizzazione di una giornata seminariale	ATTIVITA'			0%	100%
Divulgazione delle attività di supporto al Parco Nazionale della Sila in termini di conservazione della biodiversità e fruizione da parte del pubblico	ATTIVITA'			0%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

SCHEMA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	CENTRI COMUNI DI SERVIZIO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	RiMuseum - Museo per l'Ambiente				
RESPONSABILE:	VITTORIA CARNEVALE				
RUOLO/CATEGORIA:	EP				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Riduzione del costo per l'organizzazione degli eventi	Costo totale organizzazione eventi / N. eventi organizzati			476	452
Incremento dei partecipanti agli eventi	N. partecipanti agli eventi			8.094	8.499
Migliorare la visibilità e l'attrattività del Rimuseum	N. partecipanti agli eventi provenienti dalla provincia			6.517	6.843
Migliorare la visibilità e l'attrattività del Rimuseum	N. partecipanti agli eventi provenienti dalle altre provincie e regioni			1.532	1.609
Mantenere alto il grado di soddisfazione degli utenti rilevato dai questionari somministrati nel 2015	Valore medio dei giudizi rilevati / Valore massimo			85%	95%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_



SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	BIBLIOTECA AREA TECNICO-SCIENTIFICA				
RESPONSABILE:	Prof.ssa PAOLAMARIA PIETRAMALA				
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Consolidare/migliorare l'indice Almalaurea di soddisfazione dei laureati per i servizi bibliotecari	Indice Almalaurea 2015			87%	88%
Avvio nell'anno di un sistema di rilevazione della customer satisfaction per i servizi bibliotecari	ATTIVITA'			0%	100%
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 15 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'			0%	100%
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di pratiche inviate per il pagamento / Numero di pratiche ricevute			99%	100%
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di documenti bibliografici catalogati o inventariati			1.698	1.868
Mantenimento dei rapporti di scambio interbibliotecario	N. prestiti interbibliotecari+N Documenti delivery richiesti / espletati			100%	100%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	BIBLIOTECA AREA UMANISTICA				
RESPONSABILE:	Prof.ssa CARMELA REALE				
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Consolidare/migliorare l'indice Almalaurea di soddisfazione dei laureati per i servizi bibliotecari	Indice Almalaurea 2015			92%	93%
Avvio nell'anno di un sistema di rilevazione della customer satisfaction per i servizi bibliotecari	ATTIVITA'			0%	100%
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 15 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'			0%	100%
Mantenere l'eccellenza operativa	Numero di pratiche inviate per il pagamento / Numero di pratiche ricevute			100%	100%
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di documenti bibliografici catalogati o inventariati			4.922	5.414
Mantenimento dell'efficienza dei rapporti di scambio interbibliotecario	N. prestiti interbibliotecari+N Documenti delivery richiesti / espletati			100%	100%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	BIBLIOTECA TARANTELLI				
RESPONSABILE:	Prof. DAVIDE INFANTE				
RUOLO/CATEGORIA:	PRESIDENTE				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Consolidare/migliorare l'indice Almalaurea di soddisfazione dei laureati per i servizi bibliotecari	Indice Almalaurea 2015			86%	90%
Avvio nell'anno di un sistema di rilevazione della customer satisfaction per i servizi bibliotecari	ATTIVITA'			0%	100%
Concludere le procedure di competenza su fatture fornitori entro 15 gg. dal ricevimento	ATTIVITA'			0%	100%
Mantenere l'eccellenza operativa	Numero di pratiche inviate per il pagamento / Numero di pratiche ricevute			100%	100%
Migliorare l'efficacia operativa	Numero di documenti bibliografici catalogati o inventariati			2.400	2.640
Mantenimento dell'efficienza dei rapporti di scambio interbibliotecario	N. prestiti interbibliotecari+N Documenti delivery richiesti / espletati			90%	100%

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	SISTEMA BIBLIOTECARIO D'ATENEO				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	UFFICIO AUTOMAZIONE BIBLIOTECHE				
RESPONSABILE:	JOSEPH ROGANI				
RUOLO/CATEGORIA:	D				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Garantire la continuità del corretto funzionamento dei sistemi informatici di gestione delle biblioteche	Percentuale di corretto funzionamento continuo dei sistemi informatici			95%	100%
Portale delle biblioteche: rendere più completo e facilmente accessibile, usabile e trasparente il sito web	n. pagine accessibili/totale delle pagine			95%	100%
Garantire un servizio di help desk qualitativamente elevato, migliorando i servizi	n. interventi / n. interventi richiesti			95%	100%

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

SCHEDA MISURAZIONE PERFORMANCE ANNO 2015					
STRUTTURA:	DIREZIONE GENERALE				
UNITA' ORGANIZZATIVA:	CENTRO RESIDENZIALE				
RESPONSABILE:	FRANCESCO SANTOLLA				
RUOLO/CATEGORIA:	DIRIGENTE				
<b>Consistenza organico</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>EP</b>	<b>DIR</b>
Pta (Ind. + Td) anno 2015					
Personale a contratto 2015					
OBIETTIVI	INDICATORI (formule)	INDICATORI (valori)	RISULTATO	RISULTATI ATTESI	
				Soglia	Target
Aumento tasso di occupazione delle residenze studenti (posti letto)	$N. \text{ posti letto occupati } \times \text{ gg occupazione } / N. \text{ posti letto disponibili } \times 335$			85,5%	87,2%
Riduzione tempi medi (gg) di intervento per la manutenzione a partire dalla richiesta	$\text{totale gg tra esecuzione intervento e data richiesta} / n. \text{ richieste}$			2,11	1,79
Riduzione del contenzioso per la riscossione dei crediti sui servizi erogati	$N. \text{ pratiche riscossione crediti inviate ad Avvocatura} / N. \text{ Pratiche}$			10%	5%
Mantenimento tempo restituzione prima rata tassa iscrizione (mesi)	Tempo restituzione a.a. 2015/2016			0	0
Pagamento delle fatture fornitori di competenza del CR nel tempo massimo previsto dalla norma (gg)	n. giorni tra ricezione fattura e pagamento			30	29
Avvio operativo del sito unico Centro Residenziale (ammissione e diritto allo studio)	ATTIVITA'			75%	100%
Riduzione tempi recupero crediti: Completare procedimento avviato con Area Finanziaria e Avvocatura	ATTIVITA'			75%	100%

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_