

# Performance organizzativa

Almalaurea - Placement

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore .

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,05	3,73	4,13	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

Almalaurea - Placement

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			Stato	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;  
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Servizi di assicurazione della qualità della didattica (doc)	1	4,8	4,58	4,89		
GP Servizi di assicurazione della qualità della ricerca (doc)	1	4,49	4,3	4,57		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Studio e analisi della normativa su AVA3	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Studio e analisi della normativa su AVA3

Soglia = studio della normativa su AVA3 : DM 1154/21 e Linee Guida in prossima uscita da ANVUR;

Target = dallo studio della normativa su AVA3 (DM 1154/21 e Linee Guida in prossima uscita da ANVUR) individuazione delle differenze rispetto ad AVA2;

Eccellenza = dallo studio e analisi della normativa su AVA3 creazione di una lista di punti di attenzione per affrontare l'accreditamento della Sede e dei CdS.

80

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Assicurazione Qualità

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
n. fatture accettate e liquidate nei tempi previsti / n. fatture ricevute	<input type="text" value="1"/>	0,98	0,95	1	<input type="text"/>	
Indicatore Tempestività Pagamenti Tecnico	<input type="text" value="1"/>	-3	0	-6	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi dei processi relativi al patrimonio Immobiliare	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Analisi questionario Customer satisfact./good practice proposta modelli integrativi	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato



# Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca di Economia e Medicina

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63	<input type="text"/>	
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Defin. e sviluppo proc. gestionali per l'acqu. centralizzata di monografie su Fondo	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Definizione e sviluppo delle procedure gestionali per l'acquisizione centralizzata di monografie su Fondo Unico SBA.  
L'obiettivo intende realizzare le linee guida e le procedure, gestionali, con particolare riferimento al flusso di lavoro, relative all'acquisizione centralizzata di monografie su Fondo Unico SBA.

Soglia 40%= predisposizione documentazione; Target 70% = definizione procedura da adottare; Eccellenza 100% = definizione linee guida da presentare alla dirigenza

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	<input type="text" value="1"/>	4,66	4,57	4,76	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,54	4,5	4,63	<input type="text"/>	
GP Disponibilità volumi (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,68	4,5	4,77	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	<input type="text" value="1"/>	4,66	4,57	4,76	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,54	4,5	4,63	<input type="text"/>	
GP Disponibilità volumi (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,68	4,5	4,77	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00



# Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Def. e sviluppo proced. gestionali per l'acquis. central. di monografie su Fondo	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Def. e sviluppo proced. gestionali per l'acquis. central. di monografie su Fondo Unico SBA

L'obiettivo intende realizzare le linee guida e le procedure, con particolare riferimento al flusso di lavoro, relative all'acquisizione centralizzata di monografie su Fondo unico SBA

Soglia: predisposizione documentazione; Target: definizione procedura da adottare; Eccellenza: definizione delle linee guida da presentare alla dirigenza.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Biblioteca DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure di bilancio e codifica per la gestione delle iniziative	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
soglia: impostazione configurazioni contabili per la corretta imputazione di entrate e spese; target: monitoraggio dei conti e delle codifiche utilizzate; eccellenza: monitoraggio semestrale dello speso						
	40	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
(365- n° giorni di ritardo presentazione bilancio consuntivo in cda)/365	1	90	85	100		
Note di Subtotale						
	10	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Bilancio

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,25		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,05		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Carriere Studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Arcisto Marisa

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

Arcisto Marisa

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			Stato	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100 (0 / 100) 0,00



# Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento degli indicatori di bilancio	1	70	40	100		
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure contabili per la partecipazione e la gestione delle iniziative	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento degli indicatori di bilancio Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria competenza riferita al Progetto; Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza.						
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure contabili per la partecipazione e la gestione delle iniziative Soglia: impostazione configurazioni contabili per la corretta imputazione di entrate e spese; Target: monitoraggio dei conti e delle codifiche utilizzate; Eccellenza: monitoraggio semestrale dello speso						
	50	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Soddisfazione pagamento dei compensi conto terzi (doc)	1	4,82	4,25	4,92		

# Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
 Valutatore Risultato raggiunto %  
 Approvatore Stato

Fatture pagate/fatture liquidate e pagabili	<input type="text" value="1"/>	90	85	95	<input type="text"/>	
Indicatore Tempestività Pagamenti Contabilità	<input type="text" value="1"/>	-3	0	-6	<input type="text"/>	
t medio copertura sospesi (giorni) Contabilità	<input type="text" value="1"/>	15	20	10	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Contabilità

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		

Note di Subtotale

--	--	--	--	--	--	--

# Performance organizzativa

Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %

Stato

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Valutatore		Risultato raggiunto	%
	Approvatore		Stato	

# Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	<input type="text" value="1"/>	4,78	4,69	4,88	<input type="text"/>	
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	<input type="text" value="1"/>	4,95	4,73	5,05	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	<input type="text" value="1"/>	4,05	3,97	4,13	<input type="text"/>	
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	<input type="text" value="1"/>	3,55	3,48	3,62	<input type="text"/>	
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,17	4,34	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione, aggiornam. e divulgazione info. su servizi erogati a studenti Digspes	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Revisione, aggiornamento e divulgazione di informazioni sui servizi erogati agli studenti dall'Ufficio Didattica del Digspes nell'ambito dei seguenti settori:

- Stage
- Internazionalizzazione
- Tutorato

Soglia 40% = predisposizione e acquisizione documentazione informativa aggiornata;

Target 100% = revisione pagine sito con documentazione aggiornata;

Eccellenza 100% = Predisposizione calendari di uno o più incontri dipendentemente dei servizi erogati con somministrazione di questionario di valutazione ai partecipanti. La valutazione del grado di "eccellenza" sarà correlata all'impatto che avrà sui partecipanti ovvero al numero di studenti che prenderanno parte attiva al questionario stesso.

(0 / 100)

0,00



# Performance organizzativa

Didattica DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			Stato	

## Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento  
 Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento; Eccellenza: Partecipazione pro-attiva all'aggiornamento del sito

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		



# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Indizione elezioni suppletive delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Dip.	1	7	6	10	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

### Indizione delle elezioni suppletive delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Dipartimentali

A dicembre 21 si sono svolte le elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Dipartimentali, tuttavia sono andate deserte n. 5 Organi Dipartimento Dimet e n. 5 Organi Dipartimento Diss, si rende pertanto necessario indire delle elezioni suppletive entro aprile 2022. L'eccellenza viene raggiunta con lo svolgimento della sessione elettorale di tutti le posizioni vacanti e la proclamazione degli eletti entro il 30 marzo 2022

### Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Didattica e Servizi agli Studenti MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amm.	<input type="text" value="1"/>	4,31	4,26	4,4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GP Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amm.	<input type="text" value="1"/>	4,03	3,96	4,11	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

DIREZIONE GENERALE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Supporto al Direttore Generale e al Direttore Generale Vicario	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

valutazione da parte di Direttore Generale e al Direttore Generale Vicario

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale dell'esperienza universitaria (stu)	1	88	85	89		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	1	70	40	100		
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			Stato	

3. Entro il 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)  70 40 100  ●

## Note di Subtotale

1.a) Entro il 30 maggio 2022: Realizzazione di modelli per indagine di customer satisfaction per i servizi della Divisione di propria competenza  
Soglia: progetto di un modello di indagine distinto per categorie di utenti interni ed esterni (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)  
Target: soglia + realizzazione di modelli distinti per Direttori di Dipartimento, Docenti, Studenti, Imprese, PTA (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)  
Eccellenza: target + validazione scientifica dei vari modelli di indagine e presentazione di relazione scritta al Direttore Generale

1.b) Entro il 31 dicembre 2022: Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction nel Polo sperimentale di Vercelli per i servizi della Divisione di propria competenza  
Soglia: avvio dell'indagine  
Target: presentazione dei risultati dell'indagine al Direttore Generale  
Eccellenza: elaborazione dei dati dell'indagine e presentazione al Direttore Generale delle eventuali migliorie organizzative da realizzare nel Polo di Vercelli con relazione scritta e motivata

3. Entro il 31 dicembre 2022: Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico con score >= 4 (necessità di miglioramento) secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi", con riferimento ai processi di competenza della propria Divisione, con riguardo anche al monitoraggio delle azioni del PTPCT e delle azioni positive  
Soglia: analisi e individuazione dei principali macro- processi da revisionare di competenza della propria Divisione  
Target: soglia + revisione dei principali macro-processi di competenza della propria Divisione, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi al Direttore Generale  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari a rendere operativa la revisione dal 1° gennaio 2023

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

DIVISIONE PRODOTTI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Indicatore Tempestività Pagamenti Contabilità	<input type="text" value="1"/>	-3	0	-6	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	



# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

3.Entro 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)  70 40 100  ●

## Note di Subtotale

1.a) Entro il 30 maggio 2022: Realizzazione di modelli per indagine di customer satisfaction per i servizi della Divisione di propria competenza  
Soglia: progetto di un modello di indagine distinto per categorie di utenti interni ed esterni (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)  
Target: soglia + realizzazione di modelli distinti per Direttori di Dipartimento, Docenti, Studenti, Imprese, PTA (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)  
Eccellenza: target + validazione scientifica dei vari modelli di indagine e presentazione di relazione scritta al Direttore Generale

1.b) Entro il 31 dicembre 2022: Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction nel Polo sperimentale di Vercelli per i servizi della Divisione di propria competenza  
Soglia: avvio dell'indagine  
Target: presentazione dei risultati dell'indagine al Direttore Generale  
Eccellenza: elaborazione dei dati dell'indagine e presentazione al Direttore Generale delle eventuali migliorie organizzative da realizzare nel Polo di Vercelli con relazione scritta e motivata

3.Entro il 31 dicembre 2022: Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico con score >= 4 (necessità di miglioramento) secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi", con riferimento ai processi di competenza della proria Divisione, con riguardo anche al monitoraggio delle azioni del PTPCT e delle azioni positive  
Soglia: analisi e individuazione dei principali macro- processi da revisionare di competenza della propria Divisione  
Target: soglia + revisione dei principali macro-processi di competenza della propria Divisione, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi al Direttore Generale  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari a rendere operativa la revisione dal 1° gennaio 2023

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (doc)	1	4,73	4,68	4,82		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

Docenti e Ricercatori

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Gestione finanziamenti PNRR per dottorati di ricerca	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
	60	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)	1	5,16	4,71	5,26		
GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP	1	4,42	4,33	4,5		
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
n. bandi per assegni di ricerca attivati/n. richieste	1	95	90	100		
Note di Subtotale						
	10	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Modifica Regolamento Dottorati di Ricerca	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

#### Modifica Regolamento Dottorati di Ricerca

Con DM 14/12/2021 n. 226 il MUR ha emanato il nuovo 'Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati'. L'emanazione del nuovo Regolamento rientra tra le riforme settoriali previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): 4.1 "Riforma dei dottorati".

Il DM 226/2021 sostituisce, dal 13 gennaio 2022, il precedente Regolamento ministeriale (DM 13 febbraio 2013, n. 45) e prevede che entro 60 giorni (13 marzo 2022) le università adeguino i propri regolamenti sui dottorati di ricerca.

Soglia: predisposizione bozza Regolamento; Target: approvazione del Regolamento da parte degli Organi; Eccellenza: emanazione nuovo Regolamento.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Dottorati e Assegni di Ricerca

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
Richieste di ordine processate/richieste ricevute	1	0,95	0,9	1		
Procedure piano biennale acquisti avviate/procedure avviabili (capitolato finito)	1	0,95	0,9	1		
Indicatore Tempestività Pagamenti Economato	1	-3	0	-6		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00



# Performance organizzativa

Economato

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato -

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)	1	4,47	4,08	4,55		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi del processo di realizzazione di un opera - da progettazione a collaudo	1	70	40	100		
Analisi questionario Customer satisf./good practice proposta modelli integrativi	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			Stato	

Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.  70 40 100

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Edilizia e Infrastrutture

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Formazione interna	1	3,82	3,74	3,89	<input type="text"/>	
GP Formazione esterna	1	4,17	4,11	4,25	<input type="text"/>	
GP Adeguatezza processo di formazione del personale	1	3,31	3,25	3,38	<input type="text"/>	
% annua partecip. lavorat. a corsi di formaz. su comp. digitali utili al lavoro agile	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Formazione e Relazioni Sindacali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;  
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,25	3,99	4,33	<input type="text"/>	
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	<input type="text" value="1"/>	4,11	4,05	4,19	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Alessandria

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;  
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00



# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Novara

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	4,25	3,99	4,33		
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Gestione degli Immobili di Novara

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;  
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	4,25	3,99	4,33		
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19		
GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)	1	4,47	4,08	4,55		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi del procedimento di disaster recovery delle strutture di ateneo- proposte	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Analisi del questionario Customer satisfaction/good practice, proposta di modelli	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,4	4,09	4,48	<input type="text"/>	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,15	4,07	4,23	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio

Soglia 40%: individuazione delle tipologia di documentazione da predisporre per archivio;

Target 70%: generazione archivio fisico condiviso a partire da anno 2022; ricostruzione dello storico ove possibile;

Eccellenza 100%: generazione indice della documentazione e avvio digitalizzazione archivio documentale.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato



# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,4	4,09	4,48	<input type="text"/>	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,15	4,07	4,23	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio

Soglia 40%: individuazione delle tipologia di documentazione da predisporre per archivio;

Target 70%: generazione archivio fisico condiviso a partire da anno 2022; ricostruzione dello storico ove possibile;

Eccellenza 100%: generazione indice della documentazione e avvio digitalizzazione archivio documentale.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,4	4,09	4,48	<input type="text"/>	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,15	4,07	4,23	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,5	4,35	4,59	<input type="text"/>	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione

Soglia: Ricognizione degli strumenti problematici; Target: Individuazione degli strumenti su cui è possibile intervenire; Eccellenza: Applicazione della soluzione

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,4	4,09	4,48	<input type="text"/>	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,15	4,07	4,23	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento

Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento; Eccellenza: Partecipazione pro-attiva all'aggiornamento del sito

(0 / 100)

0,00



# Performance organizzativa

Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

Orientamento

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;  
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (pta)	1	4,48	4,21	4,57		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

Personale Tecnico Amministrativo

Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Valutatore			Risultato raggiunto	%
Approvatore			Stato	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,06	3,98	4,14	<input type="text"/>	
n. master attivati/n. master richiesti dai Dip.	1	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e rendicontaz. progetti di AF e Internaz. risorse acquisite su finanz. est.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Gestione e rendicontaz. progetti di AF e Internaz. risorse acquisite su finanziamenti esterni  
 Eccellenza: Rendicontazione dei progetti assegnati al Settore Alta Formazione;  
 Target: Rendicontazione dei progetti di alta formazione assegnati all'ufficio Progetti per la didattica;  
 Soglia: Rendicontazione dei progetti fondazione ITS biotecnologie (6 corsi).

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Progetti per la Didattica

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato



# Performance organizzativa

Protocollo di Ateneo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza servizi di protocollo (pta)	1	4,85	4,75	4,94		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio rispetto piani di rientro fascicolazione su Titulus	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

Protocollo di Ateneo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione delle procedure di concorso (doc e pta)	1	4,21	4,13	4,3	<input type="text"/>	
N. procedure avviate/n. procedure deliberate	1	0,95	0,9	1	<input type="text"/>	
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Risorse Umane	1	1	3	0	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Reclutamento e Concorsi

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Referente Polo VC

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC

1 70 40 100  ●

Note di Subtotale

100 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

# Performance organizzativa

Referente Polo VC

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Funzionamento rete cablata (doc e pta)	1	4,94	4,63	5,03		
GP Funzionamento connessione wifi (doc e pta)	1	4,39	4,13	4,48		
GP Accessibilità e adeguatezza connettività (stu)	1	4,1	4,02	4,18		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00



# Performance organizzativa

Ricerca DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,23	4,52	<input type="text"/>	
n. borse emanate con bandi/n.borse richieste in attivazione	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
n. pratiche per CDD processate/n. pratiche per CDD ricevute	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Ricerca DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca per l'anno 2022	1	90	80	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

# Performance organizzativa

Ricerca MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca per l'anno 2022 - I progetti da rendicontare si riferiscono al Dipartimento di Medicina Traslazionale e al Dipartimento di Scienze della Salute

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DIGSPES	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DIGSPES	1	15	20	10		

# Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali)	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

### Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali)

L'obiettivo indicato per l'Ufficio Risorse riguarda la dematerializzazione della documentazione contabile (mandati, Reversali e documentazione connessa alle due tipologie) prodotta nel corso del 2022.

L'Ufficio si prefigge di inserire alla data del 31 dic. 2022 nell'apposito Drive condiviso con l'Ufficio Bilancio UPO sulla Suite Google (<https://drive.google.com/drive/u/0/shared-drives>) la documentazione inerente l'archivio contabile 2022.

L'obiettivo sarà considerato raggiunto con le seguenti percentuali:

Soglia = 60% della documentazione contabile evasa al 31 dicembre 2022;

Target = 80% della documentazione contabile evasa al 31 dicembre 2022;

Eccellenza = 100% della documentazione contabile emessa al 31 dicembre 2022.

### Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Risorse DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DISEI	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DISEI	1	15	20	10		



# Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Archiviazione su Drive doc. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti	<input type="text" value="1"/>	90	80	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

Archiviazione su Drive doc. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti  
 Soglia: è stato fissato un indicatore del 80% di Mandati e Reversali archiviati rispetto a quelli emessi;  
 Target: è stato fissato un indicatore del 90% di Mandati e Reversali archiviati rispetto a quelli emessi;  
 Eccellenza: è stato fissato un indicatore del 100% di Mandati e Reversali archiviati rispetto a quelli emessi.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Risorse DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DISIT	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DISIT	1	15	20	10		

# Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Note di Subtotale

20 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali anno 2022)	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali anno 2022)

Soglia = 70 % della documentazione contabile evasa al 31 dic. 2022;

Target = 90% della documentazione contabile evasa al 31 dic. 2022;

Eccellenza = 100 % della documentazione contabile emessa al 31 dic. 2022.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Risorse DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DFARM	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DFARM	1	15	20	10		

# Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

20

(0 / 100)

0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Soglia

Eccellenza

Consuntivo

% r

Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.

1

70

40

100



Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento

1

70

40

100



## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento

Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento; Eccellenza: Partecipazione pro-attiva all'aggiornamento del sito

80

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Risorse e Ricerca DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato



# Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,09		
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse MED	1	-3	0	-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse MED	1	15	20	10		

# Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Archiviaz. su Drive documentaz. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti	<input type="text" value="1"/>	90	80	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

Archiviaz. su Drive documentaz. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti  
 Eccellenza è stato fissato un indicatore del 100% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS) archiviati rispetto a quelli emessi;  
 Target è stato fissato un indicatore del 90% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS) archiviati rispetto a quelli emessi;  
 Soglia è stato fissato un indicatore del 80% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS) archiviati rispetto a quelli emessi.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Risorse MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62		

Note di Subtotale

--	--	--	--	--	--	--

# Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
 Valutatore Risultato raggiunto %  
 Approvatore Stato

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina	<input type="text" value="1"/>	4	3	5	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina  
 Nel corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei CdI di Medical Biotech

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Scuola di Medicina MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	<input type="text" value="1"/>	4,68	4,58	4,77	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	<input type="text" value="1"/>	3,75	3,67	3,82	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Tempi di risposta 1^ istanza pratiche rilevanti carriera studenti	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Tempi di risposta 1^ istanza pratiche rilevanti carriera studenti

L'obiettivo consisterà nella risposta alle prime istanze degli studenti riguardanti le seguenti procedure:

1) Piani di studio 2) Passaggi/trasferimenti in entrata e in uscita 3) Riconoscimenti CFU 4) Credenziali/immatricolazioni

L'obiettivo passerà da una prima informativa da inviare agli studenti dei CDL del Digspes e a quelli sdoppiati (Clea e Lettere) pregando gli stessi di evidenziare bene l'oggetto ovvero le pratiche studenti di cui nei 4 punti, in modo tale da acquisire la priorità e la risposta in tempi opportuni rispetto a quelli previsti negli obiettivi. I tempi di risposta medi mensili, verranno monitorati dall'ufficio, attraverso delle statistiche estrapolate dal sistema Help Desk uniupo.

Tempi di risposta

Soglia 40% = 10 gg lavorativi;

Target 70% = 5 gg lavorativi;

Eccellenza 100% = 2 gg lavorativi.

(0 / 100)

0,00



# Performance organizzativa

Segreteria Studenti DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)	1	4,05	3,73	4,13		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Alta Formazione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo

UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

<input type="text" value="50"/>	(0 / 100)				0,00
---------------------------------	-----------	--	--	--	------

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r

Note di Subtotale

<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00
--------------------------------	-----------	--	--	--	------

## Indicatori operativi UO

Obiettivo

GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione

Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
<input type="text" value="1"/>	4,06	3,98	4,14	<input type="text"/>	

n. master attivati/n. master richiesti dai Dip.

<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
--------------------------------	----	----	-----	----------------------	--

n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Alta Formazione

<input type="text" value="1"/>	1	3	0	<input type="text"/>	
--------------------------------	---	---	---	----------------------	--

Note di Subtotale

<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00
---------------------------------	-----------	--	--	--	------

# Performance organizzativa

Settore Alta Formazione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,12	4,02	4,2	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,48	4,39	4,57	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	<input type="text" value="1"/>	4,37	4,19	4,46	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,13	4,34	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	<input type="text" value="1"/>	4,93	4,62	5,03	<input type="text"/>	<input type="radio"/>
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Amm. MED	<input type="text" value="1"/>	1	3	0	<input type="text"/>	<input type="radio"/>

Note di Subtotale

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

20

(0 / 100)

0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.

L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.

Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;

Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;

Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	-



# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,23	4,52	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,12	4,02	4,2	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,48	4,39	4,57	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	<input type="text" value="1"/>	4,37	4,19	4,46	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,13	4,34	<input type="text"/>	
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	<input type="text" value="1"/>	4,93	4,62	5,03	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.  
 L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.  
 Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;  
 Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;  
 Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,12	4,02	4,2	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,48	4,39	4,57	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	<input type="text" value="1"/>	4,37	4,19	4,46	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,13	4,34	<input type="text"/>	
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	<input type="text" value="1"/>	4,93	4,62	5,03	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.

L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.

Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;

Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;

Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.

L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.

Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;

Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;

Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

(0 / 100)

0,00



# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,23	4,52	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,12	4,02	4,2	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,48	4,39	4,57	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	<input type="text" value="1"/>	4,37	4,19	4,46	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,13	4,34	<input type="text"/>	
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	<input type="text" value="1"/>	4,93	4,62	5,03	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

20 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
 Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
 Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. - L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.  
 Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;  
 Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte;  
 Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore	-		Stato	

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,4	4,09	4,48	<input type="text"/>	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,15	4,07	4,23	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,48	4,39	4,57	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato -

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,48	4,39	4,57	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	<input type="text" value="1"/>	4,17	4,09	4,25	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	<input type="text" value="1"/>	4,37	4,19	4,46	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	<input type="text" value="1"/>	3,97	3,29	4,05	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,13	4,34	<input type="text"/>	
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Didattica	<input type="text" value="1"/>	1	3	0	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

# Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %

Stato

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00



# Performance organizzativa

Settore Didattica e Servizi agli Studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

# Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR

1 70 40 100  ●

Note di Subtotale

60 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

Note di Subtotale

0 (0 / 100) 0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo

Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r

GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)

1 5,16 4,71 5,26  ●

GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP

1 4,42 4,33 4,5  ●

GP Supporto alla ricerca (doc)

1 4,43 4,23 4,52  ●

n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Ricerca

1 1 3 0  ●

Note di Subtotale

10 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Ricerca

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Risorse Finanziarie

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	<input type="text" value="1"/>	4,57	4,28	4,66	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

Settore Risorse Finanziarie

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	<input type="text" value="1"/>	4,11	4,05	4,19	<input type="text"/>	
GP Adeguatezza illuminazione (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,95	4,61	5,05	<input type="text"/>	
GP Adeguatezza sedie, banchi ed arredi (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,68	4,3	4,77	<input type="text"/>	
GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,81	4,41	4,9	<input type="text"/>	
Indicatore Tempestività Pagamenti Tecnico	<input type="text" value="1"/>	-3	0	-6	<input type="text"/>	
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Risorse Patrimoniali	<input type="text" value="1"/>	1	3	0	<input type="text"/>	

Note di Subtotale

--	--	--	--	--	--	--

# Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato -

20 (0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Risorse Patrimoniali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato



# Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo alle risorse umane	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria competenza riferita al Progetto; Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza.						
	60	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (pta)	1	4,6	4,5	4,69		
GP Supporto all'amministrazione e gestione del personale	1	3,87	3,82	3,95		
(365 - n° giorni di ritardo presentazione conto annuale)/365	1	90	80	100		
Note di Subtotale						
	10	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Settore Risorse Umane

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza della sicurezza di persone e cose	<input type="text" value="1"/>	4,46	4,18	4,54	<input type="text"/>	
GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,81	4,41	4,9	<input type="text"/>	
n. documenti valutazione rischi aggiornati/n. documenti totali	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	<input type="text" value="1"/>	4,66	4,57	4,76	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,54	4,5	4,63	<input type="text"/>	
GP Disponibilità volumi (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,68	4,5	4,77	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione servizio biblioteca digitale (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,34	4,26	4,43	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	
n. ticket conclusi/n. ticket totali	<input type="text" value="1"/>	90	80	100	<input type="text"/>	
% Applicativi consultabili da remoto (n. applicativi consultabili da remoto/totale)	<input type="text" value="1"/>	80	50	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Sistemi e Apparati Software

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00



# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,5	4,35	4,59	<input type="text"/>	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Incontri collettivi ed individuali con docenti e PTA per approfond. su strumenti Google	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Incontri collettivi ed individuali con docenti e PTA per approfondimento sugli strumenti Google

Soglia 40% = preparazione della documentazione da proporre durante gli incontri di approfondimento, inviti tramite mail a tutto il personale strutturato ed a contratto con le proposte degli argomenti;

Target 70% = 20 incontri, tra videoconferenze di gruppo o individuali;

Eccellenza 100% = si valuterà l'impatto rispetto alla partecipazione degli utenti destinatari (PTA- Docenti Strutturati-Prof. a contratto).

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DIGSPES

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59	<input type="text"/>	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Completamento migrazione Sophos AV da on premise a on cloud	<input type="text" value="1"/>	90	80	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Rifacimento due Aule informatiche Info101 e Info201 con nuovi PC Win10	<input type="text" value="1"/>	90	80	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Completamento migrazione Sophos AV da on premise a on cloud

Soglia (80%): è stato fissato un indicatore dell'80% se su almeno il 50% dei PC del Dipartimento viene effettuata la migrazione entro il 31/12/2022;

Target (90%): è stato fissato un indicatore del 90% se su almeno il 70% dei PC del Dipartimento viene effettuata la migrazione entro il 31/12/2022;

Eccellenza (100%): è stato fissato un indicatore del 100% se su oltre il 70% dei PC del Dipartimento viene effettuata la migrazione entro il 31/12/2022;

-----

Rifacimento due Aule informatiche Info101 e Info201 con nuovi PC Win10

Soglia (80%): è stato fissato un indicatore dell' 80% se una sola aula viene completata per l'inizio del nuovo anno accademico 22/23 (completata al 30 settembre 2022). La seconda dovrà comunque essere completata entro il 31/12/2022;

Target (90%): è stato fissato un indicatore del 90% se entrambe le aule sono completate entro il 01/10/22;

Eccellenza (100%): è stato fissato un indicatore del 100% se entrambe le aule sono completate prima dell'inizio del nuovo anno accademico 22/23 e già disponibili al 10/09/2022.

-----

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,5	4,35	4,59	<input type="text"/>	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	
Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione  
Soglia: Ricognizione degli strumenti problematici; Target: Individuazione degli strumenti su cui è possibile intervenire; Eccellenza: Applicazione della soluzione.

(0 / 100) 0,00



# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DISIT

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,5	4,35	4,59	<input type="text"/>	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	<input type="text" value="1"/>	95	90	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD

Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.

Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici DSF

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	<input type="text" value="1"/>	4,43	4,22	4,51	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	<input type="text" value="1"/>	4,5	4,35	4,59	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming	<input type="text" value="1"/>	85	75	95	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming

L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza.

Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinar/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Sistemi Informatici MED

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Il rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	<input type="text" value="1"/>	4,35	3,23	4,44	<input type="text"/>	
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,65	4,56	4,74	<input type="text"/>	
GP Supporto informativo agli stipendi (pta)	<input type="text" value="1"/>	4,48	3,84	4,57	<input type="text"/>	
Missioni liquidate/missioni rendicontate	<input type="text" value="1"/>	0,95	0,9	1	<input type="text"/>	
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Ricerca	<input type="text" value="1"/>	1	3	0	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00



# Performance organizzativa

Stipendi e Pensioni

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Studenti Stranieri - Erasmus

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

Studenti Stranieri - Erasmus

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100 (0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e coordinamento sezione Amministrazione Trasparente	1	92,25	92	92,5	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

Trasparenza e Anticorruzione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

Gestione e coordinamento sezione Amministrazione Trasparente - Controllo adempimenti di pubblicazione da parte di altri uffici e relative segnalazioni e solleciti. I valori numerici sono riferiti alla percentuale complessiva di popolamento delle sezioni di AT.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Uff. Servizi alla didattica e agli studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Presa in carico di tutti i CDL del polo di Vercelli	1	70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Presa in carico attività di backoffice di segreteria studenti per tutti i CDL del polo di VC	1	70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Predisposizione orari lezioni 2022 per tutto il polo di Vercelli	1	70	40	100		

### Note di Subtotale

Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettuata nel 2020 ridefinire i processi amministrativi dell'Ufficio riferiti agli obiettivi sopra indicati in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzionamento del nuovo Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.

Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Ufficio

Target: avvio e implementazione dei nuovi processi

Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire piena soddisfazione degli utenti

70 (0 / 100) 0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r



# Performance organizzativa

Uff. Servizi alla didattica e agli studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Note di Subtotale

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Uff. Servizi alla didattica e agli studenti

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

# Performance organizzativa

Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Avvio nuovo ufficio Servizi Amm.vi e Contabili da gennaio per Dip. Disste	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Spostamento contabilità Disum all'uff. Servizi Amm.vi e Contabili	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettuata nel 2020 ridefinire i processi amministrativi dell'Ufficio riferiti agli obiettivi sopra indicati in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzionamento del nuovo Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.						
Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Ufficio						
Target: avvio e implementazione dei nuovi processi						
Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire piena soddisfazione degli utenti						
	<input type="text" value="70"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						

# Performance organizzativa

Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

(0 / 100) 0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Botto S.

Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Valutatore

Approvatore

Obiettivi assegnati 100%

Risultato raggiunto %

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Avvio nuovo ufficio Ricerca e Biblioteca di Polo da gennaio per polo di VC	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettuata nel 2020 ridefinire i processi amministrativi del Settore/Ufficio Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzionamento del nuovo Centro di Servizi per il Polo di Vercelli.						
Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Settore/Ufficio						
Target: avvio e implementazione dei nuovi processi						
Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire piena soddisfazione degli utenti						
	<input type="text" value="70"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo

Peso

Target

Soglia

Eccellenza

Consuntivo

% r

Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.

1

70

40

100

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

30

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	



# Performance organizzativa

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

100

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
 Valutatore  
 Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
 Risultato raggiunto %  
 Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative (doc)	1	4,28	4,2	4,37		
GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (doc)	1	4,05	3,97	4,13		
GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (pta)	1	4,1	4,05	4,18		
GP Promozione di attività culturali ed eventi (pta)	1	4,26	4,18	4,35		
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Comunicazione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il monitoraggio dati	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria competenza riferita al Progetto; Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza						
	50	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
% compilazione indagini CS	1	75	70	79		
Note di Subtotale						
	10	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Attività di supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di Customer S.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Realizzazione dataset di indicatori funzionale a progettaz. org Poli e asseg. pers.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Attività di supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di Customer Satisfaction

Soglia: ricognizione relativa a tutte le forme di Customer satisfaction presenti in Ateneo; Target: ricognizione e analisi entro marzo 2022; Eccellenza: predisposizione modello entro aprile 2022.

Realizzazione di un dataset di indicatori funzionale alla progettazione organizzativa dei Poli nonché all'assegnazione del personale

Soglia: Determinazione dataset di indicatori; Target: Banca dati iniziale con dati fondamentali (PTA, Docenti, Studenti, risorse gestite); Eccellenza: Banca dati completa (con afferenze temporanee).

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100)

0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Data Mining & Managing

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

# Performance organizzativa

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	<input type="text" value="1"/>	70	40	100	<input type="text"/>	

# Performance organizzativa

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"

Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00



# Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="0"/>	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	<input type="text" value="1"/>	4,25	4,17	4,34	<input type="text"/>	
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	<input type="text" value="1"/>	4,06	3,98	4,14	<input type="text"/>	
Note di Subtotale						
<input type="text"/>						
	<input type="text" value="20"/>	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Internazionalizzazione

Periodo 01/01/2022 31/12/2022  
Valutatore  
Approvatore

Obiettivi assegnati 100%  
Risultato raggiunto %  
Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati 100%

Valutatore

Risultato raggiunto %

Approvatore

Stato

## Progetti strategici UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00

## Obiettivi di progetti strategici altre UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo all'offerta formativa	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria competenza riferita al Progetto; Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettivi precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza	60	(0 / 100)				0,00

## Indicatori operativi UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,77		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,25		
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,05		
Note di Subtotale						
	10	(0 / 100)				0,00

# Performance organizzativa

Ufficio Ordinamenti Didattici

Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100%  
Valutatore Risultato raggiunto %  
Approvatore Stato

## Obiettivi una tantum di UO

Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	<input type="text"/>	

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

(0 / 100) 0,00