Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/20	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%	
Almalaurea - Placement	Valutato	ore .			Risultato raggiunto	%	
	Approva	atore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)	1	4,05	3,73	4,	13		
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00	•	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

## Performance organizzativa

Periodo

01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati

Stato

100%

%

Almalaurea - Placement

Valutatore

Approvatore

Risultato raggiunto

Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Perform	ance orga	nizzativa					
Assicurazione Qualità		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %				
	Approva	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Servizi di assicurazione della qualità della didattica (doc)	1	4,8	4,58	4,89			
GP Servizi di assicurazione della qualità della ricerca (doc)	1	4,49	4,3	4,57			
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizzativa			
Assicurazione Qualità	Periodo Valutato	01/01/202 re	2 31/12/2022	Risultato raggiunto	100% %
	Approva	tore		Stato	
Obiettivi una tantum di UO					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia E	Eccellenza Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	
Studio e analisi della normativa su AVA3	1	70	40	100	
Note di Subtotale					
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna  Studio e analisi della normativa su AVA3  Soglia = studio della normativa su AVA3 : DM 1154/21 e Linee Guida in prossima uscita  Target = dallo studio della normativa su AVA3 (DM 1154/21 e Linee Guida in prossima  Eccellenza = dallo studio e analisi della normativa su AVA3 creazione di una lista di pur	aio 2023 la a da ANVUF uscita da A	revisione. R; NVUR) individuazi	one delle differen	ıze rispetto ad AVA2;	to di
Ecceneriza = dano studio e ariansi dena riormativa su AVAS creazione di dria lista di pui	80	(0 / 100)	e i accreuitamento	d della sede e del cus.	0,00

Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Assicurazione Qualità		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performa	nce orga	nizzativa					
Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio							
	Approva	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
n. fatture accettate e liquidate nei tempi previsti / n. fatture ricevute	1	0,98	0,95	1	1		
Indicatore Tempestività Pagamenti Tecnico	1	-3	0	-6	6		
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	orgar	nizzati	iva						
	Periodo	01	/01/2022	31/12	2/2022	Ok	oiettivi assegnati		100%
Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	Valutator	e e				Ris	sultato raggiunto		%
	Approvat	ore				St	tato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target	9	Soglia	Ec	cellenza	Consuntivo	% r	
Analisi dei processi relativi al patrimonio Immobiliare	1		70		40	100			
Analisi questionario Customer satisfact./good practice proposta modelli integrativi	1		70		40	100			
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	100			
Note di Subtotale									
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	•	•	tazione in	i forma d	i relazior	ne scritta e r	notivata del prog	0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

	Performance	organizz	ativa			
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Attività Amministrativa e Gestione del patrimonio	Valutatore			Risultato raggiunto	%
		Approvatore			Stato	
Stampato il: 2	7/01/2022				Pagina 3 di 3	

Performa	nce orga	nizzativa					
Biblioteca di Economia e Medicina	Periodo Valutato	01/01/2	022 31/12/20		biettivi assegnati sultato raggiunto	100% %	
Biblioteca di Economia e Medicina	Approva				Stato		
	Αρριονό	1016					
Progetti strategici UO  Obiettivo	Peso	Targot	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Objettivo	Peso	Target	Soglia	Ecceneriza	CONSUMERO	70 1	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76			
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63			
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77			
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

## Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Biblioteca di Economia e Medicina Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performanc	e orga	nizzativa					
Biblioteca DIGSPES	Periodo Valutat	01/01/20	022 31/12/20		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto		100%
	Approv	atore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,7			
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,6			
GP Disponibilità volumi (stu)  Note di Subtotale	1	4,68	4,5	4,7	7		
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizzativa			
	Periodo	01/01/20	)22 31/12/20	Obiettivi assegnati	100%
Biblioteca DIGSPES	Valutato	ore		Risultato raggiunto	%
	Approva	tore		Stato	
Obiettivi una tantum di UO					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza Consuntivo	% r
Defin. e sviluppo proc. gestionali per l'acqu. centralizzata di monografie su Fondo	1	70	40	100	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	
Note di Subtotale					
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	ssi da revis gni process	ionare; o e presentazion	0		etto di
	80	(0 / 100)			0,00

Pagina 2 di 3

Stampato il: 27/01/2022

Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Biblioteca DIGSPES		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance organizzativa											
	Periodo	01/01/20	022 31/12/20	)22 O	biettivi assegnati	100%					
Biblioteca DISIT	Valutato	ore		R	isultato raggiunto	%					
	Approva	atore		S	tato						
Progetti strategici UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Obiettivi di progetti strategici altre UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Indicatori operativi UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76							
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63	3						
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,77	7						
Note di Subtotale											
	20	(0 / 100)				0,00					
Stampato il: 27/01/2022	UPO				Pagina 1 di 2						

Performance	e orga	nizza	tiva						
	Periodo	0	1/01/20	22 31/ <sup>-</sup>	12/202	22 (	Obiettivi assegnati		100%
Biblioteca DISIT	Valutat	ore				F	Risultato raggiunto		%
	Approv	atore					Stato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	10	0		
Note di Subtotale									
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per or revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genni		•						0,00	
Stampato il: 27/01/2022	UPO						Pagina 2 di 2		

Performan	ce orga	nizzativa					
Biblioteca DSF	Periodo Valutat	01/01/2		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %		
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,76			
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,63			
GP Disponibilità volumi (stu)  Note di Subtotale	1	4,68	4,5	4,77	/		
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizza	tiva						
Biblioteca DSF	Periodo Valutato		01/01/202	2 31/	12/202:		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto		100%
	Approva						Stato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target	t	Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r	
Def. e sviluppo proced. gestionali per l'acquis. central. di monografie su Fondo	1		70		40	10	0		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	10	0		
Note di Subtotale									
L'obiettivo intende realizzare le linee guida e le procedure, con particolare riferimento a Soglia: predisposizione documentazione; Target: definizione procedura da adottare; Ecc Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	cellenza: d a relazione ssi da revis gni process	efinizione finale de ionare; o e prese	e delle line Il progetto entazione	e guida "Analisi	da pres e Miglio	entare alla di oramento dei	rigenza. Processi"		iBA
	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3	}	

Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Biblioteca DSF		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance	e orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/2	2022 31/12/20	22 (	Obiettivi assegnati	100%
Bilancio	Valutat	ore		F	Risultato raggiunto	%
	Approv	atore			Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						•
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure di bilancio e codifica per la gestione delle iniziative	1	70	40	10	0	•
Note di Subtotale						
soglia: impostazione configurazioni contabili per la corretta imputazione di entrate e spesemestrale dello speso	ese; targe	t: monitoraggio d	dei conti e delle c	odifiche utilizza	ate; eccellenza: mo	onitoraggio
	40	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,6	6	
(365- n° giorni di ritardo presentazione bilancio consuntivo in cda)/365	1	90	85	10	0	
Note di Subtotale						
	10	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

Perform	ance orgar	nizzativa			
	Periodo	01/01/202	2 31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Bilancio	Valutator	e		Risultato raggiunto	%
	Approvat	ore		Stato	
Obiettivi una tantum di UO					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia Eccel	lenza Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100	
Note di Subtotale					
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilit revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1	à per ogni processo ° gennaio 2023 la r	e presentazione evisione.	in forma di relazione :	scritta e motivata del proge	
	50	(0 / 100)			0,00
Stampato il: 27/01/2022				Pagina 2 di 2	
Statispato II. 27/01/2022				r agina z di z	

Performance	e orga	ınizzativa				
	Periodo	01/01/202	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%
Carriere Studenti	Valutat	ore			Risultato raggiunto	%
	Approv	atore			Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,	77	
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,	25	
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,	05	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022	UPO				Pagina 1 di 2	

Performance	organizzativa	
	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi a	assegnati 100%
Carriere Studenti	Valutatore Risultato	raggiunto %
	Approvatore Stato	
Obiettivi una tantum di UO		
Obiettivo	Peso Target Soglia Eccellenza Cons	suntivo % r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1 70 40 100	
Note di Subtotale		
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proceso Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata	a del progetto di
Stampato il: 27/01/2022	PO Pa	agina 2 di 2

Performance	e orga	nizzativ	/a			
Arcisto Marisa	Periodo	01/0	01/2022 31/12/2	022	Obiettivi assegnati	100%
	Valutato	ore			Risultato raggiunto	%
	Approva	atore			Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
		(0 / 100)				0,00
Objettivi upa tantum di LIO	0	(5. 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.			70 40		00	70 1
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

## Performance organizzativa

Arcisto Marisa

Periodo

01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati

100% %

Valutatore

Approvatore

Risultato raggiunto

Stato

## Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance	e orga	nizzativa	l			
Contabilità	Periodo Valutato	01/01/2			biettivi assegnati isultato raggiunto	100
	Approva	atore		S	Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiumento degli indicatori di bilancio	1	70	40	100		
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedure contabili per la partecipazione e la gestione delle iniziative	1	70	40	100		•
Note di Subtotale						
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al tear Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Proget riunioni che saranno programmate verso gli interlocutori di ateneo; Eccellenza: Obiettio Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Supervisione procedur Soglia: impostazione configurazioni contabili per la corretta imputazione di entrate e sp semestrale dello speso	to; Target: vi preceder e contabili	Redazione piar nti e monitoragg per la partecipa et: monitoraggio	no di lavoro e pres gio periodico degli azione e la gestior	sentazione insie indicatori di per ne delle iniziative	me al team nel coi rtinenza. e	
	50	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44	1	
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,66	5	
GP Soddisfazione pagamento dei compensi conto terzi (doc)	1	4,82	4,25	4,92	2	
Stampato iI: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	ce orga	nizzativa			
	Periodo	01/01/202	22 31/12/202	2 Obiettivi assegnati	100%
Contabilità	Valutato	re		Risultato raggiunto	%
	Approva	tore		Stato	
Fatture pagate/fatture liquidate e pagabili	1	90	85	95	
Indicatore Tempestività Pagamenti Contabilità	1	-3	0	-6	
t medio copertura sospesi (giorni) Contabilità	1	15	20	10	
Note di Subtotale					
	20	(0 / 100)			0,00
Obiettivi una tantum di UO					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1	70	40	100	
Note di Subtotale					
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati ne Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proc Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gen	cessi da revisi ogni processo	onare; o e presentazione	_		etto di
	30	(0 / 100)			0,00
Stampato il: 27/01/2022				Pagina 2 di 3	

Performance organizzativa									
Contabilità		Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance	e orga	nizzativa					
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Periodo Valutat Approv	ore	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato		100% %		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,7	77		
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,8	38		
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,0	)5		
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,7	13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,8	32		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,6	52		
Note di Subtotale							
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	anizzat	iva							
	Periodo	0	1/01/2022	31/1	2/202	2	Obiettivi a	ssegnati		100%
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Valutat	ore					Risultato r	aggiunto		%
	Approv	atore					Stato			
	20	(0 / 100)							0,00	
Obiettivi una tantum di UO										
Obiettivo	Peso	Target	S	Soglia		Eccellen	za Cons	untivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40		100			
Note di Subtotale										
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna									0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pa	gina 2 di 3		

Performance organizzativa									
Coordinamento attività didattiche e servizi agli studenti DISEI	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Approvatore			Stato					

Pagina 3 di 3

Stampato il: 27/01/2022

Performand	e orga	anizzativa					
Didattica DIGSPES	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Didattica DIGSPES Valutatore						
	Approv	atore		S	tato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,88			
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,05			
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13			
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,62			
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34			
Note di Subtotale							
		(0 / 100)				0.00	
Stampato il: 27/01/2022	UPO	(0 / 100)			Pagina 1 di 3	0,00	

Performance	e orgar	nizzativa				
	Periodo	01/01/202	22 31/12/20	Obiettiv	vi assegnati	100%
Didattica DIGSPES	Valutator	e		Risultato	o raggiunto	%
	Approvat	ore		Stato		
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza Co	nsuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Revisione, aggiornam. e divulgazione info. su servizi erogati a studenti Digspes	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per o revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genn  Revisione, aggiornamento e divulgazione di informazioni sui servizi erogati agli student  - Stage  - Internazionalizzazione  - Tutorato  Soglia 40% = predisposizione e acquisizione documentazione informativa aggiornata;  Target 100% = revisione pagine sito con documentazione aggiornata;  Eccellenza 100% = Predisposizione calendari di uno o più incontri dipendentemente de valutazione del grado di "eccellenza" sarà correlata all'impatto che avrà sui partecipant	aio 2023 la di dall'Ufficio ei servizi ero	revisione.  Didattica del Dige gati con sommini	spes nell'ambit	o dei seguenti settori: estionario di valutazioi	ne ai partecip	anti. La
	80	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022	UPO				Pagina 2 di 3	

	Performance organizzativa									
			Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
	Didattica DIGSPES		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
			Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/0	01/2022	L	JPO			Pagina 3 di 3				

Performance	e orga	nizzativa				
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	Periodo 01/01/2022 31/12/2022  Studenti DISIT Valutatore					100% %
Dragatti atratagiai IIO	Approv	atore			Stato	
Progetti strategici UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						•
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza .		% r
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.		4,68	4,58		77	
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69		88	
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73		05	
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97		13	
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67		82	
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	3,55 4,25	3,48 4,17		34	•
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	e orga	nizzat	iva				
	Periodo	0	1/01/2022	31/1	2/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	Valutato	ore				Risultato raggiunto	%
		ntore				Stato	
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)					0,00
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccelle	enza Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	100	
Note di Subtotale							
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	80 80	(0 / 100)					0,00
Stampato il: 27/01/2022						Pagina 2 di 3	

Performance organizzativa									
	Periodo 01/01/202	2 31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%					
Didattica e Servizi agli Studenti DISIT	Valutatore		Risultato raggiunto	%					
	Approvatore		Stato						

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 3 di 3

Performance organizzativa											
	Periodo	01/01/20	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%					
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	Valutat	ore			Risultato raggiunto	%					
	Approv	atore			Stato						
Progetti strategici UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Obiettivi di progetti strategici altre UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Indicatori operativi UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,	77						
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,	88						
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,0	05						
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,	13						
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,8	82						
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,0	62						
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,	34						
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3						

Performance organizzativa												
	Periodo	01/	01/2022	31/12/20	)22 (	Obiettivi assegnati		100%				
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	Valutatore	9			F	Risultato raggiunto		%				
	Approvato	ore				Stato						
Note di Subtotale												
	20	(0 / 100)					0,00					
Obiettivi una tantum di UO												
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	40	10	0	(					
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1		70	40	10	0	(					
Note di Subtotale												
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento	aio 2023 la re	evisione.										
	80	(0 / 100)					0,00					

Pagina 2 di 3

Perform	nance organiza	zativa			
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti DSF	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 3 di 3

Performance organizzativa											
Didattica e Servizi agli Studenti MED	Periodo Valutat Approv	01/01/20 ore	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato	100% %							
Progetti strategici UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Obiettivi di progetti strategici altre UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Indicatori operativi UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,7	77						
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,8	38						
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,0	05						
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,1	3						
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,8	32						
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,6	52						
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,3	34						
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3						

Performance	orgai	nizzat	iva						
	Periodo	0.	1/01/2022	2 31/12	/2022	Ob	oiettivi assegnati		100%
Didattica e Servizi agli Studenti MED	Valutato	re				Ris	sultato raggiunto		%
	Approva	tore				St	ato		
Note di Subtotale									
	20	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccell	enza	Consuntivo	% r	
Indizione elezioni suppletive delle Rappresentanze Studentesche negli Organi Dip.	1		7		6	10			
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	4	10	100			
Note di Subtotale									
elettorale di tutti le posizioni vacanti e la proclamazione degli eletti entro il 30 marzo 20. Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 process Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	relazione si da revisi ni processo	onare; o e preser	ntazione i		J			etto di	
	80	(0 / 100)						0,00	

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 3

Performance	e organiz	zativa			
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Didattica e Servizi agli Studenti MED	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 3 di 3

Performance	Performance organizzativa											
DIREZIONE GENERALE	Periodo Valutat		022 31/12/20		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto		00% %					
	Approv	atore		Ç	Stato							
Progetti strategici UO												
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r						
Note di Subtotale												
	0	(0 / 100)				0,00						
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r						
Note di Subtotale												
	0	(0 / 100)				0,00						
Indicatori operativi UO												
Obiettivo	Peso	Target 4,31	Soglia 4,26	Eccellenza	Consuntivo	% r						
GP Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amm.  GP Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei servizi tecnici e amm.	1 1	4,31	3,96	4, 4,1								
Note di Subtotale		4,00	3,70				¬					
	20	(0 / 100)				0,00						
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2							

Performance organizzativa										
	Periodo	01	1/01/2022	2 31/1	2/202	22 (	biettivi assegnati		100%	
DIREZIONE GENERALE	Valutat	ore				F	isultato raggiunto		%	
	Approv	atore					Stato			
Obiettivi una tantum di UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r		
Supporto al Direttore Generale e al Direttore Generale Vicario	1		70		40	10	0			
Note di Subtotale										
valutazione da parte di Direttore Generale e al Direttore Generale Vicario										
	80	(0 / 100)						0,00		
Stampato iI: 27/01/2022							Pagina 2 di 2			

Performance organizzativa										
DIVISIONE PRODOTTI	Periodo Valutat		/01/202	22 31/12	2/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100%			
	Approv	atore				Stato				
Progetti strategici UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellenz	a Consuntivo	% r			
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)					0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellenz	a Consuntivo	% r			
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)					0,00			
Indicatori operativi UO							0.4			
Obiettivo GP Soddisfazione generale dell'esperienza universitaria (stu)	Peso 1	Target	88	Soglia	Eccellenz 85	a Consuntivo	% r			
Note di Subtotale										
	20	(0 / 100)					0,00			
Obiettivi una tantum di UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellenz		% r			
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	1		70		40	100				
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	1		70		40	100				
Stampato il: 27/01/2022						Pagina 1 di 3				

Performance organizzativa									
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
DIVISIONE PRODOTTI	Valutatore			Risultato raggiunto	%				
	Approvatore			Stato					
3.Entro 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)	1	70	40	100					

#### Note di Subtotale

1.a) Entro il 30 maggio 2022: Realizzazione di modelli per indagine di customer satisfaction per i servizi della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di un modello di indagine distinto per categorie di utenti interni ed esterni (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Target: soglia + realizzazione di modelli distinti per Direttori di Dipartimento, Docenti, Studenti, Imprese, PTA (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Eccellenza: target + validazione scientifica dei vari modelli di indagine e presentazione di relazione scritta al Direttore Generale

1.b) Entro il 31 dicembre 2022: Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction nel Polo sperimentale di Vercelli per i servizi della Divisione di propria competenza Soglia: avvio dell'indagine

Target: presentazione dei risultati dell'indagine al Direttore Generale

Eccellenza: elaborazione dei dati dell'indagine e presentazione al Direttore Generale delle eventuali migliorie organizzative da realizzare nel Polo di Vercelli con relazione scritta e motivata

3.Entro il 31 dicembre 2022: Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico con score >= 4 (necessità di miglioramento) secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi", con riferimento ai processi di competenza della proria Divisione, con riguardo anche al monitoraggio delle azioni del PTPCT e delle azioni positive Soglia: analisi e individuazione dei principali macro- processi da revisionare di competenza della propria Divisione

Target: soglia + revisione dei principali macro-processi di competenza della propria Divisione, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi al Direttore Generale

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari a rendere operativa la revisione dal 1° gennaio 2023

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa									
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
DIVISIONE PRODOTTI	Valutatore			Risultato raggiunto	%				
	Approvator	e		Stato					
Stampato il: 27/01/2022				Pagina 3 di 3					

Performance organizzativa										
	Periodo	01	/01/20	022 31/	12/20	22	Obiettivi assegnati	100%		
DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	Valutat	ore					Risultato raggiunto	%		
	Approv	atore					Stato			
Progetti strategici UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r		
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)						0,00		
Obiettivi di progetti strategici altre UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r		
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)						0,00		
Indicatori operativi UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r		
Indicatore Tempestività Pagamenti Contabilità	1		-3		0		-6			
Note di Subtotale										
	20	(0 / 100)						0,00		
Obiettivi una tantum di UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r		
1.a)Entro 30 maggio 2022:Realizzazione di modelli per indagine di CS	1		70		40	1	00			
1.b)Entro 31 dicembre 2022:Realizzazione indagine CS - Polo sperimentale VC	1		70		40	1	00			
Stampato il: 27/01/2022	UPO						Pagina 1 di 3			

	Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
	DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE	Valutatore			Risultato raggiunto	%				
		Approvatore			Stato					
ĺ	3.Entro 31 dicembre 2022: Revis. principali processi Piano Strategico (score >=4)	1	70	40	100					

#### Note di Subtotale

1.a) Entro il 30 maggio 2022: Realizzazione di modelli per indagine di customer satisfaction per i servizi della Divisione di propria competenza
Soglia: progetto di un modello di indagine distinto per categorie di utenti interni ed esterni (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Target: soglia + realizzazione di modelli distinti per Direttori di Dipartimento, Docenti, Studenti, Imprese, PTA (per alcuni specifici processi di competenza della propria Divisione)
Eccellenza: target + validazione scientifica dei vari modelli di indagine e presentazione di relazione scritta al Direttore Generale

1.b) Entro il 31 dicembre 2022: Realizzazione dell'indagine di customer satisfaction nel Polo sperimentale di Vercelli per i servizi della Divisione di propria competenza Soglia: avvio dell'indagine

Target: presentazione dei risultati dell'indagine al Direttore Generale

Eccellenza: elaborazione dei dati dell'indagine e presentazione al Direttore Generale delle eventuali migliorie organizzative da realizzare nel Polo di Vercelli con relazione scritta e motivata

3.Entro il 31 dicembre 2022: Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico con score >= 4 (necessità di miglioramento) secondo il documento "Analisi e Miglioramento dei Processi", con riferimento ai processi di competenza della proria Divisione, con riguardo anche al monitoraggio delle azioni del PTPCT e delle azioni positive Soglia: analisi e individuazione dei principali macro- processi da revisionare di competenza della propria Divisione

Target: soglia + revisione dei principali macro-processi di competenza della propria Divisione, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi al Direttore Generale

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti di propria competenza necessari a rendere operativa la revisione dal 1° gennaio 2023

80 (0 / 100) 0,00

Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 Obiettivi assegnati 100% 31/12/2022 Risultato raggiunto % DIVISIONE RISORSE FINANZIARIE Valutatore Stato Approvatore Stampato il: UPO Pagina 3 di 3 27/01/2022

Performance	e orga	nizzativa					
	22	Obiettivi assegnati	100%				
Docenti e Ricercatori	Valutat	Valutatore			Risultato raggiunto	%	
	Approv	atore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (doc)	1	4,73	4,68	4,	,82		
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00	•	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

# Performance organizzativa

Periodo

01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati

100%

Docenti e Ricercatori Valutatore

Risultato raggiunto

%

Approvatore

Stato

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80

(0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performance organizzativa									
	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati								
Dottorati e Assegni di Ricerca	Valutat	ore		Ri	sultato raggiunto		%		
	Approv	Approvatore			Stato				
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR - Gestione finanziamenti PNRR per dottorati di ricerca	1	70	40	100					
Note di Subtotale									
	60	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)	1	5,16	4,71	5,26					
GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP	1	4,42	4,33	4,5					
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52					
n. bandi per assegni di ricerca attivati/n. richieste	1	95	90	100					
Note di Subtotale									
	10	(0 / 100)				0,00			
Stampato iI: 27/01/2022					Pagina 1 di 3				

Performance	e orga	nizzativa			
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	1009
Dottorati e Assegni di Ricerca	Valutato	ore		Risultato raggiunto	9
	Approva	atore		Stato	
Obiettivi una tantum di UO					
Obiettivo	Peso	Target So	oglia Eco	cellenza Consuntivo %	r
Modifica Regolamento Dottorati di Ricerca	1	70	40	100	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	
Note di Subtotale					
Con DM 14/12/2021 n. 226 il MUR ha emanato il nuovo 'Regolamento recante modalità dottorato da parte degli enti accreditati". L'emanazione del nuovo Regolamento rientra "Riforma dei dottorati".  Il DM 226/2021 sostituisce, dal 13 gennaio 2022, il precedente Regolamento ministeria università adeguino i propri regolamenti sui dottorati di ricerca.  Soglia: predisposizione bozza Regolamento; Target: approvazione del Regolamento da Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 procestaget: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	tra le rifor le (DM 13 parte degl a relazione ssi da revis gni process	me settoriali previste febbraio 2013, n. 45) i Organi; Eccellenza: e finale del progetto "A ionare; so e presentazione in f	dal Piano Nazion e prevede che e emanazione nuov nalisi e Migliorar	nale di Ripresa e Resilienza (PNRF entro 60 giorni (13 marzo 2022) le vo Regolamento. mento dei Processi"	e): 4.1
		(0 / 100)		0.4	
	30	(0 / 100)		U,i	00

Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Dottorati e Assegni di Ricerca		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance organizzativa									
	Periodo	01/01/20	22 31/12/20	22 C	biettivi assegnati	100%			
Economato	Valutat	Valutatore			isultato raggiunto	%			
	Approv	atore		S	Stato				
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,20	6				
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,0	9				
Richieste di ordine processate/richieste ricevute	1	0,95	0,9		1				
Procedure piano biennale acquisti avviate/procedure avviabili (capitolato finito)	1	0,95	0,9		1				
Indicatore Tempestività Pagamenti Economato	1	-3	0	-(	5				
Note di Subtotale									
	20	(0 / 100)				0,00			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2				

Performance organizzativa									
	Periodo 01/01/2022 31/12/2022	Obiettivi assegnati 100%							
Economato	Valutatore	Risultato raggiunto %							
	Approvatore	Stato _							
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso Target Soglia Eccellenza	a Consuntivo % r							
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1 70 40	100							
Note di Subtotale									
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.									
	80 (0 / 100)	0,00							
Character 11		Danish a O all C							
Stampato il: 27/01/2022		Pagina 2 di 2							

Performanc	e orga	anizzativa				
	Periodo	01/01/20	022 31/12/20	)22 (	Obiettivi assegnati	100%
Edilizia e Infrastrutture	Valutat	ore		ŀ	Risultato raggiunto	
	Approvatore					
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)	1	4,47	4,08	4,5	5	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Analisi del processo di realizzazione di un opera - da progettazione a collaudo	1	70	40	10	0	
Analisi questionario Customer satisf./good practice proposta modelli integrativi	1	70	40	10	0	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance organizzativa								
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Edilizia e Infrastrutture	Valutatore			Risultato raggiunto	%			
	Approvatore			Stato				
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog	. 1	70	40	100				

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80 (0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 3

Performance organizzativa									
	Pe	eriodo 0	1/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Edilizia e Infrastrutture	Va	alutatore			Risultato raggiunto	%			
	A	pprovatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance organizzativa									
	Periodo	01/01/202	22 31/12/20	22 (	Obiettivi assegnati	100%			
Formazione e Relazioni Sindacali	Valutato	ore		F	Risultato raggiunto	%			
	Approva	atore		Ç	Stato				
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Formazione interna	1	3,82	3,74	3,8	9				
GP Formazione esterna	1	4,17	4,11	4,2	5				
GP Adeguatezza processo di formazione del personale	1	3,31	3,25	3,3	8				
% annua partecip. lavorat. a corsi di formaz. su comp. digitali utili al lavoro agile	1	70	40	10	0				
Note di Subtotale									
	20	(0 / 100)				0,00			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2				

# Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Formazione e Relazioni Sindacali Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza % r Peso Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare; Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Perfo	rmance orga	nizzativa					
	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 0						
Gestione degli Immobili di Alessandria	Valutat	ore	Ri	Risultato raggiunto Stato		%	
	Approv	atore	S				
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	4,25	3,99	4,33			
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)  Note di Subtotale	1	4,11	4,05	4,19		4	
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

# Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Gestione degli Immobili di Alessandria Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza % r Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare; Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance organizzativa									
	Period	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi a							
Gestione degli Immobili di Novara	Valuta	atore		R	Risultato raggiunto				
	Appro	vatore		S	tato				
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	1	Target 4,25	Soglia 3,99	4,33		70 1			
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19					
Note di Subtotale									
		(0 / 100)				0.00			
	20	(0 / 100)				0,00			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2				

Performance	e <mark>org</mark> a	nizza	tiva				
	Periodo	0	1/01/2022	31/12/202	22	Obiettivi assegnati	100%
Gestione degli Immobili di Novara	Valutat	ore			1	Risultato raggiunto	%
	Approv	atore			:	Stato	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	40	10	00	
Note di Subtotale							
Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del percesso;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genne			).	ma di relazior	ne scritta e mo	otivata del progetto	di revisione 0,00
Stampato il: 27/01/2022						Pagina 2 di 2	

Performano	ce orga	nizzativa					
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc		ore	022 31/12/20	Obiettivi assegnati Lisultato raggiunto		00% %	
	Approv	atore 			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale						-	
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO	D	T 1	Carrilla	E II	0	04 ==	
Obiettivo GP Riscaldamento adeguato (doc, pta)	Peso 1	Target 4,25	Soglia 3,99	Eccellenza 4,33	Consuntivo	% r	
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19			
GP Sicurezza edile e degli impianti (doc e pta)	1	4,47	4,08	4,5!			
Note di Subtotale		.,,,					
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e <mark>org</mark> ai	nizzativa				
	Periodo	01/01/2022	2 31/12/202	22 Obietti	vi assegnati	100
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc	Valutato	re		Risulta	to raggiunto	•
	Approva	tore		Stato	)	
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza Co	onsuntivo	% r
Analisi del procedimento di disaster recovery delle strutture di ateneo- proposte	1	70	40	100		
Analisi del questionario Customer satifaction/good practice, proposta di modelli	1	70	40	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
	80	(0 / 100)				0,00

Pagina 2 di 3

Performance	e organiza	zativa			
Manutenzione e Gestione Tecnica e Gestione degli Immobili di Verc	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Approvatore			Stato	
	· ·				

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 3 di 3

Perform	nance orga	nizzativa				
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	Periodo Valutat			Obiettivi assegnati Risultato raggiunto		
	Approv	atore		S	tato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48		
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)  Note di Subtotale	1	4,15	4,07	4,23	<u> </u>	•
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	e orga	nizzat	iva						
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	Periodo Valutato		1/01/2022	31/1	2/2022	Risı	ettivi assegnati ultato raggiunto		100% %
	Approva	tore				Sta	ato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target	:	Soglia	E	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio	1		70		40	100			
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	100			
Note di Subtotale									
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio Soglia 40%: individuazione delle tipologia di documentazione da predisporre per archivi Target 70%: generazione archivio fisico condiviso a partire da anno 2022; ricostruzione Eccellenza 100%: generazione indice della documentazione e avvio digitalizzazione archivione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proceso Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	e dello stori nivio docur a relazione ssi da revis gni process	nentale. finale del ionare; o e preser	progetto '		_			etto di	
gomes and the government of the gomes	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato iI: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

Performance organizzativa								
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%		
	Nucleo di Supporto ai Laboratori di Biologia DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%		
		Approvatore			Stato			
Stampato il:	27/01/2022				Pagina 3 di 3			

Perform	ance orga	nizzativa					
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	Periodo Valutat			biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %		
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,48			
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)  Note di Subtotale	1	4,15	4,07	4,23	3		
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizzat	iva						
	Periodo	0	1/01/2022	31/12	/2022	Ob	oiettivi assegnati		100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	Valutato	re				Ris	sultato raggiunto		%
	Approva	tore				St	tato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Ecce	llenza	Consuntivo	% r	
Gestione documentale delle pratiche e documentazione di Laboratorio	1		70	2	10	100			
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	2	10	100			
Note di Subtotale									
Soglia 40%: individuazione delle tipologia di documentazione da predisporre per archivi Target 70%: generazione archivio fisico condiviso a partire da anno 2022; ricostruzione Eccellenza 100%: generazione indice della documentazione e avvio digitalizzazione archivi Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	e dello stori nivio docun a relazione ssi da revis gni process	nentale. finale del ionare; o e preser	progetto ntazione ir					etto di	
genicia. target i adozione di tatti gii atti necessari a rendere operativa dal i genici	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

	Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
	Nucleo di Supporto ai Laboratori di Chimica DISIT	Valutatore			Risultato raggiunto	%				
		Approvatore			Stato					
Stampato il:	27/01/2022				Pagina 3 di 3					

Performanc	e orga	nizzativa				
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Periodo Valutat		022 31/12/20		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
	Approv	atore		S	Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
						•
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,4	8	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,2	3	
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,5	1	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,5	9	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	10	0	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	e organ	nizzat	iva						
	Periodo	01	/01/2022	31/12	2/2022	O	biettivi assegnati		100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Valutator	e				Ri	sultato raggiunto		%
	Approvate	ore				S	tato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target	:	Soglia	Ecc	ellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	100			
Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione	1		70		40	100			
Note di Subtotale									
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione Soglia: Ricognizione degli strumenti problematici; Target: Individuazione degli strumen	gni processo aio 2023 la r	e preser evisione.						etto di	
The state of the s		(0 / 100)		,	- 1-1-			0,00	
Channels II							D 0. "		
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

	Performance organizzativa									
	Nucleo di Supporto ai Laboratori di Informatica e Fisica DISIT	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %				
		Approvatore			Stato					
Stampato il:	27/01/2022				Pagina 3 di 3					

Performa	ance orga	nizzativa					
Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	Periodo Valutato			biettivi assegnati sultato raggiunto		100% %	
	Approva	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	Peso 1	Target 4,4	Soglia 4,09	Eccellenza 4,48	Consuntivo	% r	
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,40			
Note di Subtotale				1,20			
	20	(0 / 100)				0,00	
	20	(0, 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	ınizzat	iva					
	Periodo	0.	1/01/2022	2 31/12/	/2022		iettivi assegnati	100%
Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	Valutat	ore				Ris	ultato raggiunto	%
	Approv	atore				St	ato	
Obiettivi una tantum di UO								
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Ecce	llenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	4	.0	100		
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1		70	4	.0	100		
Note di Subtotale								
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per or revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento	gni proces aio 2023 la	so e preser a revisione.					,	etto di
Sogna. Supporto di gruppo redazionale, rarget. Aggiornamento dei sito di Dipartimento	80	(0 / 100)	ραζίστιο μ	no-attiva a	ii aggiorri	amento de	1 3110	0,00
	00							
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3	

Performance organizzativa									
	Nucleo di Supporto ai Laboratori didattici e scientifici DSF	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 2	27/01/2022				Pagina 3 di 3				

Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/20	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%	
Orientamento	Valutat	ore			Risultato raggiunto	%	
	Approva	atore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,	13		
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00		
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

Periodo

01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati

100%

Urientamento Valutatore

Risultato raggiunto

to %

Approvatore

Stato

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80

(0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performance	e orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/20	)22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%
Personale Lecnico Amministrativo	Valutat	ore			Risultato raggiunto	%
	Approv	atore			Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (pta)	1	4,48	4,21	4,	57	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

Periodo

01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati

100% %

Personale Tecnico Amministrativo

Valutatore

Risultato raggiunto

Approvatore

Stato

### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performar	nce orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/20	022 31/12/20		biettivi assegnati	100%
Progetti per la Didattica	Valutato	ore		Ri	sultato raggiunto	%
	Approva	atore		S	tato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34		
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,06	3,98	4,14		
n. master attivati/n. master richiesti dai Dip.  Note di Subtotale	1	95	90	100		•
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	organ	zzativa			
Progetti per la Didattica	Periodo Valutatore Approvato		31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato	100% %
Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Gestione e rendicontaz. progetti di AF e Internaz. risorse acquisite su finanz. est. Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.  Note di Subtotale  Gestione e rendicontaz. progetti di AF e Internaz. risorse acquisite su finanziamenti este Eccellenza: Rendicontazione dei progetti assegnati al Settore Alta Formazione; Target: Rendicontazione dei progetti di alta formazione assegnati all'ufficio Progetti per Soglia: Rendicontazione dei progetti fondazione ITS biotecnologie (6 corsi).  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;	1 1 erni la didattica; relazione fir si da revisior	70 70 ale del progetto "	40 40 Analisi e Miglioram		% r
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna		visione. 0 / 100)			0,00

	Performance	organizz	ativa			
Progetti per la Didattica		Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
		Approvatore			Stato	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3	

Performance	e orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/20	)22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%
Protocollo di Ateneo	Valutat	ore	1	Risultato raggiunto	%	
	Approv	atore		:	Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza servizi di protocollo (pta)	1	4,85	4,75	4,9	04	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Monitoraggio rispetto piani di rientro fascicolazione su Titulus	1	70	40	10	00	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	10	00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

Periodo

01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati

100%

%

Protocollo di Ateneo

Valutatore

Approvatore

Risultato raggiunto

Stato

#### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80

(0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/2	022 31/12/20		biettivi assegnati		00%
Reclutamento e Concorsi	Valutat	ore	Ri	Risultato raggiunto		%	
	Approv	atore		S	tato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto per la gestione delle procedure di concorso (doc e pta)	1	4,21	4,13	4,3		•	
N. procedure avviate/n. procedure deliberate	1	0,95	0,9	1			
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Risorse Umane Note di Subtotale	1	1	3	0		•	
	20	(0 / 100)				0,00	_
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

## Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Reclutamento e Concorsi Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performa	nce orga	nizzativa					
Referente Polo VC	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati Valutatore Risultato raggiunto						
	Approvatore Stato						
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC	1	70	40	100			
Note di Subtotale							
	100	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
		3	3				
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

	Performance organization	zativa		
	Periodo	01/01/2022 31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Referente Polo VC	Valutatore		Risultato raggiunto	%
	Approvatore		Stato	
Note di Subtotale				
	0 (0 /	100)	0,0	0
Stampato il: 27/01/2022			Pagina 2 di 2	

Perform	ance orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/2	022 31/12/20	)22 O	biettivi assegnati	100%
Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo	Valutato	Valutatore				%
	Approva	atore		S	tato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Funzionamento rete cablata (doc e pta)	1	4,94	4,63	5,03		
GP Funzionamento connessione wifi (doc e pta)	1	4,39	4,13	4,48	3	
GP Accessibilità e adeguatezza connettività (stu)  Note di Subtotale	1	4,1	4,02	4,18	3	•
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Reti, Fonia e Sicurezza di Ateneo Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Perforn	nance orga	nizzativa				
Ricerca DISIT	Periodo	01/01/2	022 31/12/20		oiettivi assegnati sultato raggiunto	100% %
Nicerca DISTI		Valutatore Approvatore				, ,
	Арргоу	<u> </u>			tato	
Progetti strategici UO	5	<b>-</b> .	0 11	E "		0.4
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
n. borse emanate con bandi/n.borse richieste in attivazione	1	95	90	100		
n. pratiche per CDD processate/n. pratiche per CDD ricevute	1	95	90	100		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

## Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Ricerca DISIT Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance	e orga	nizzativa				
	Periodo			Obiettivi assegnati	100%	
Ricerca MED	Valutatore				Risultato raggiunto	%
	Approva	atore		•	Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,5	2	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca per l'anno 2022	1	90	80	10	0	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	10	0	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

Periodo

01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati

100%

%

Ricerca MED Valutatore Risultato raggiunto

Stato

Approvatore

#### Note di Subtotale

Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca per l'anno 2022 - I progetti da rendicontare si riferiscono al Dipartimento di Medicina Traslazionale e al Dipartimento di Scienze della Salute

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

80

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance	e orga	anizzativa				
Risorse DIGSPES	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Valutatore				Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato	100% %
Dragatti atratagiai IIO	Approvatore					
Progetti strategici UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,2		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,0		
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,4		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,6		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,7		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DIGSPES	1	-3	0		6	
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DIGSPES	1	15	20	1	0	•
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	orga	nizzat	iva				
	Periodo	01	1/01/2022	31/12/2	022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse DIGSPES	Valutato	re				Risultato raggiunto	%
	Approva	tore				Stato	
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)					0,00
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali)	1		70	40	10	00	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	40	10	00	
Note di Subtotale							
L'Ufficio si prefigge di inserire alla data del 31 dic. 2022 nell'apposito Drive condiviso co (https://drive.google.com/drive/u/0/shared-drives) la documentazione inerente l'archivi Lobiettivo sarà considerato raggiunto con le seguenti percentuali:  Soglia = 60% della documentazione contabile evasa al 31 dicembre 2022;  Target = 80% della documentazione contabile evasa al 31 dicembre 2022;  Eccellenza = 100% della documentazione contabile emessa al 31 dicembre 2022.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	o contabile relazione si da revisi ni process	e 2022. finale del ionare; o e preser	progetto	"Analisi e Mi			getto di
2555 nonza. target i adozione di tatti gii atti necessari a rendere oporativa dai i gerina	80	(0 / 100)					0,00
	00	ŕ					·
Stampato il: 27/01/2022						Pagina 2 di 3	J

Performance organizzativa								
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%		
Risorse DIGSPES		Valutatore			Risultato raggiunto	%		
		Approvatore			Stato			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3			

Performance organizzativa									
Risorse DISEI	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Valutatore					100% %			
	Approv	atore		Stato					
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,2					
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,0					
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,4					
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,6					
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,7	74				
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DISEI	1	-3	0	-	-6				
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DISEI	1	15	20	1	0	•			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3				

Performance	organ	izzat	iva						
	Periodo	01	/01/202	2 31	/12/202	22	Obiettivi assegnat	i	100%
Risorse DISEI	Valutatore	<b>!</b>					Risultato raggiunt	0	%
	Approvato	re					Stato		
Note di Subtotale									
	20	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenz	za Consuntivo	% r	
Archiviazione su Drive doc. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti	1		90		80		100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40		100		
Note di Subtotale									
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;	si da revisio	nare;			_			getto di	
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	nio 2023 la re	evisione.							
	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di	3	

Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Risorse DISEI		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance organizzativa									
Risorse DISIT	Periodo Valutat Approv	o 01/01/20 ore	F	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %				
Drogotti etrotogici IIO	Approv	atore							
Progetti strategici UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,2					
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,0					
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,4					
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,6					
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,7	4				
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DISIT	1	-3	0	-	6				
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DISIT	1	15	20	1	0				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3				

Performance	e orga	nizzat	iva						
Risorse DISIT	Periodo Valutato	01	1/01/202	2 31/1:	2/2022	2	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	10	00% %
INSCISE DIGIT	Approv						Stato		
Note di Subtotale									
	20	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	E	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Dematerializzazione archivio contabile (mandati e reversali anno 2022)	1		70		40	1	00		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	1	00		
Note di Subtotale									
Eccellenza = 100 % della documentazione contabile emessa al 31 dic. 2022.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;	ssi da revis gni process	sionare; so e preser			_			etto di	
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna		(0 / 100)						0,00	]
	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

Performance organizzativa										
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
Risorse DISIT		Valutatore			Risultato raggiunto	%				
		Approvatore			Stato					
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3					

Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/20	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%	
Risorse e Ricerca DSF	Valutat	ore			Risultato raggiunto	%	
	Approv	atore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,	52		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,	26		
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,	09		
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,	44		
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,	66		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,	74		
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse DFARM	1	-3	0		-6		
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse DFARM	1	15	20		10		
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e organ	nizzativa	3					
	Periodo	01/01/	/2022 31	/12/202	2 (	Obiettivi assegnati		100%
Risorse e Ricerca DSF	Valutator	re			F	Risultato raggiunto		%
	Approvat	tore				Stato		
Note di Subtotale								
	20	(0 / 100)					0,00	
Obiettivi una tantum di UO								
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	1	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70		40	10	0		
Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento	1	70		40	10	0		
Note di Subtotale								
revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna Ricognizione attualità documentazione sul sito di Dip. e costante aggiornamento Soglia: Supporto al gruppo redazionale; Target: Aggiornamento del sito di Dipartimento			one pro-attiv	va all'ag	giornamento (	del sito		
	80	(0 / 100)			-		0,00	

Pagina 2 di 3

	Performance	organizz	ativa			
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Risorse e Ricerca DSF		Valutatore			Risultato raggiunto	%
		Approvatore			Stato	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3	

Performance	Performance organizzativa										
Risorse MED											
	Approv	atore			Stato						
Progetti strategici UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
Note di Subtotale											
	0	(0 / 100)				0,00					
Indicatori operativi UO											
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r					
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (doc)	1	4,18	4,07	4,2							
GP Supporto per l'acquisto di beni e servizi (pta)	1	4,01	3,95	4,0	19						
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,4							
GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta)	1	4,57	4,28	4,6							
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,7	74						
Indicatore Tempestività Pagamenti Risorse MED	1	-3	0	-	6						
t medio copertura sospesi (giorni) Risorse MED	1	15	20	1	0						
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3						

Performance	orga	nizzat	iva							
	Periodo	01	1/01/202	2 31/	12/202	22		iettivi assegnati		100%
Risorse MED	Valutato	ore					Ris	sultato raggiunto		%
	Approva	atore					St	ato		
Note di Subtotale										
	20	(0 / 100)							0,00	
Obiettivi una tantum di UO										
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Ecceller	nza	Consuntivo	% r	
Archiviaz. su Drive documentaz. dematerializzata relativa ad incassi e pagamenti	1		90		80		100			
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40		100			
Note di Subtotale										
Soglia è stato fissato un indicatore del 80% di Mandati e Reversali (tra DIMET e DIPSS)  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi;	relazione si da revis ni process	finale del ionare; so e preser	progetto	"Analisi					etto di	
Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna									0.00	
	80	(0 / 100)							0,00	
Stampato il: 27/01/2022								Pagina 2 di 3		

Performance organizzativa										
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
Risorse MED		Valutatore			Risultato raggiunto	%				
		Approvatore			Stato					
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3					

Performance	orga	nizzativa					
Scuola di Medicina MED	Periodo Valutato	ore	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato	10	00% %		
Progetti strategici UO	1.1.						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,	77	•	
GP Supporto per Appelli d'esame e Appelli di laurea (doc.)	1	4,78	4,69	4,	88	•	
GP Supporto per gestione tirocini obbligatori e non (doc.)	1	4,95	4,73	5,	05	•	
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,	13		
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67	3,	82		
GP Supporto fornito alla stesura del Piano di Studio/convalida degli esami-CFU	1	3,55	3,48	3,	62		
Note di Subtotale							7
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Obiettivo Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.  Note di Subtotale Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Nel corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di	Performance	e orga	nizzat	iva				
Approvatore Stato  20 (07/100) 0.00  Distitivi una tantum di UO  Olicittivo una tantum di IO  Note di Subtotale  Olicittivo una tantum di UO  Olicittivo una tantum di IO  Olicittivo una tantum di IO  Olicittivo una tantum di IIO  Olicittivo una tantum di IIO  Olicittivo una tantum di III  Olicittivo una t		Periodo	01	1/01/2022	31/12/2	2022	Obiettivi assegnati	100
Diettivi una tantum di UO  Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Revisione principali processi impattanti per Plano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Note di Subtotale  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Note di Subtotale  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Note corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medicia Biotech  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, di nitesa con il Dirigente di struttura, di aimeno 2 processa de revisionare:  Target: soglia - revisione dei processi impattanti per giane di responsabilità per gogi processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi:  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennoio 2023 la revisione.  80 (0 / 100) 0.00	Scuola di Medicina MED	Valutato	re				Risultato raggiunto	(
Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100 60 1		Approva	tore				Stato	
Oblettivo Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100  Note di Subtotale Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Nel corso dell'anno 2022 sono previste la attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale dei progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare: Target: soglia - revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi.  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennalo 2023 la revisione.  80 (9 / 100) 0,00		20	(0 / 100)					0,00
Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina  Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.  1 70 40 100  Note di Subtotale  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina  Note di Subtotale  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina  Note corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale dei progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare:  Target: soglia - revisione dei processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazionare finale dei progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Target: soglia - revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi:  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1" gennaio 2023 la revisione.  80 (0 / 100) 0,00	Obiettivi una tantum di UO							
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.   1 70 40 100  Note di Subtotale  Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Noi corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e Individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare:  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1º gennaio 2023 la revisione.  80 (0 / 100) 0,00	Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellen	za Consuntivo	% r
Note di Subtotale Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Nel corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare: Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processi: Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1º gennaio 2023 la revisione.  80 (0 / 100) 0,00	Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina	1		4	3		5	
Orientamento anno 2022 dei Corsi di Laurea della Scuola di Medicina Nel corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medicina, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare: Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi: Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.  80 (9 / 100) 0,00	Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	40	l	100	
Nel corso dell'anno 2022 sono previste le attività di orientamento della Scuola di Medician, si renderà necessario presentare la nuova offerta formativa che comprende anche CDL di nuova attivazione (educatore professionale) e le modifiche di ordinamento dei Cdl di Medical Biotech  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare:  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi:  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.  80 (0 / 100) 0,00	Note di Subtotale							
80 (0 / 100) 0,00	Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ocrevisione dei processi;	ssi da revisi gni process	onare; o e presen					etto di
	Eccelleriza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dai i gerina							0.00
Decise 2 # 2		80	(0 / 100)					0,00
Tampata ili. 37/01/2023								
Tampata II. 27/01/2022								
Vannata ili. 27/01/2022								
Vegenato il. 27/01/2022								
Tampata il. 27/01/2022								
*tampata ili 27/01/2022								
*tempoto ile27/01/2022								
*tempoto ile27/01/2022								
**************************************								
tampata ili. 27/01/2022								
	Champada II. 27/01/2022						Danier O. P.O.	

	Performance or	ganizzativa			
Scuola di Medicina MED		riodo 01/01/2022 lutatore	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
		provatore		Stato	
Stampato il: 27/01/2022				Pagina 3 di 3	

Performance	e orga	nizzativa				
Segreteria Studenti DIGSPES	Periodo Valutat			Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %	
Segreteria Studenti Diggress	Approv				Stato	,,
Progetti strategici UO	7.1919.01					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO	_					0.4
Obiettivo  GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	Peso 1	Target 4,68	Soglia 4,58	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione servizi segreteria allo sportello (studenti)	1	3,75	3,67		82	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato iI: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	e orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/202	2 31/12/20	)22 OI	piettivi assegnati	100%
Segreteria Studenti DIGSPES	Valutato	ore		Ri	sultato raggiunto	%
	Approva	tore		S	tato	
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Tempi di risposta 1^ istanza pratiche rilevanti carriera studenti	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna  Tempi di risposta 1^ istanza pratiche rilevanti carriera studenti  L'obiettivo consisterà nella risposta alle prime istanze degli studenti riguardanti le segue  1) Piani di studio 2) Passaggi/trasferimenti in entrata e in uscita 3) Riconoscimenti CFU  L'obiettivo passerà da una prima informativa da inviare agli studenti dei CDL del Digspe  ovvero le pratiche studenti di cui nei 4 punti, in modo tale da acquisire la priorità e la ri  mensili, verranno monitorati dall'ufficio, attraverso delle statistiche estrapolate dal siste  Tempi di risposta  Soglia 40% = 10 gg lavorativi;  Target 70% = 5 gg lavorativi;  Eccellenza 100% = 2 gg lavorativi.	enti proced 4) Creden es e a quell isposta in t	revisione.  ure: ziali/immatricolazio i sdoppiati (Clea e empi opportuni ris	oni Lettere) prega	ando gli stessi di	evidenziare bene	l'oggetto
	80	(0 / 100)				0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 3

Performance organizzativa										
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
Segreteria Studenti DIGSPES		Valutatore			Risultato raggiunto	%				
		Approvatore			Stato					
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3					

Performance	e orga	anizzativa					
Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement	Periodo Valutat		)22 31/12/20		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %	
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione qualità servizio orientamento (stud. I anno)	1	4,05	3,97	4,13			
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46			
GP Soddisfazione servizio di job placement/career service (stu)  Note di Subtotale	1	4,05	3,73	4,13	3	•	
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

## Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Servizi agli Studenti, Orientamento e Job Placement Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza % r Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performanc	e orga	nizzativ	⁄a				
	Periodo	01/0	1/2022 31/12/2	.022 OI	piettivi assegnati		100%
Settore Alta Formazione	Valutat	ore		Ri	sultato raggiunto		%
	Approv	atore		S	tato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa	1	7	0 40	100			
Note di Subtotale							
	50	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,0	6 3,98	4,14			
n. master attivati/n. master richiesti dai Dip.	1	9	5 90	100			
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Alta Formazione	1		1 3	0			•
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

## Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Settore Alta Formazione Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 30 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance organizzativa										
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Periodo Valutat Approv	ore	R	obiettivi assegnati isultato raggiunto Stato		100% %				
Progetti strategici UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Indicatori operativi UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2	2					
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57	7					
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46	5					
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34	1					
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03	3					
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Amm. MED	1	1	3	C						
Note di Subtotale										
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3					

Performance	orga	nizzat	iva						
	Periodo	01	/01/2022	31/12	/2022	Ob	iettivi assegnati		100%
Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Valutato	ore				Ris	ultato raggiunto		%
	Approva	ntore				St	ato		
	20	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccell	enza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	4	10	100			
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1		70	4	10	100			
Note di Subtotale									
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei bannuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.  Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte;	ni process io 2023 la	o e presen revisione.					, ,		
Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etic Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le									
	80	(0 / 100)						0,00	

Performance organizzativa										
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
	Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%				
		Approvatore			Stato					

Pagina 3 di 3

Performance organizzativa										
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Periodo Valutat Approv	o 01/01/20 ore	F	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato		100% %				
Progetti strategici UO	. 1919 1									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale						_	7			
	0	(0 / 100)				0,00				
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Indicatori operativi UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,5	2					
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,:	2					
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,5	7					
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,4	6					
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,3	4					
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,0	3					
Note di Subtotale										
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3					

Performance	e orga	nizzati	va					
	Periodo	01/	01/2022	31/12/20	22 (	biettivi assegnati		100%
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Valutato	re			F	isultato raggiunto		%
	Approva	tore			S	Stato		
	20	(0 / 100)					0,00	
Obiettivi una tantum di UO								
Obiettivo	Peso	Target	S	oglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70	40	10	0		
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1		70	40	10	0		
Note di Subtotale								
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 procesti analisi e revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per oprevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genni	essi da revis gni process	sionare; o e present	Ü	J			etto di	
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio.  Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte; Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette.	chette sonc	apposte;	so dell'ese	rcizio. La mi	isurazione avve	rrà con report bim	estrali ed	d
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte								
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte	80	(0 / 100)					0,00	
Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte	80	(0 / 100)					0,00	

Performance	organizz	zativa			
Settore Amministrazione Dipartimento Giurisprudenza e Scienze Po	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato	100% %
	Approvatore			Stato	

Pagina 3 di 3

Performance	ce orga	nizzativa				
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)	Periodo Valutat		022 31/12/20		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %
	Approv	atore		S	stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2	2	
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57	7	
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46	5	
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34	1	
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03	3	
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO) Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Peso Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 100 Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. 70 40 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio. Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte; Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte; Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte. (0 / 100)0,00 80

Pagina 2 di 3

27/01/2022

Stampato il:

Performance	e organiza	zativa			
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze del Farmaco (NO)	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 3 di 3

Performance organizzativa										
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn	Periodo Valutat		022 31/12/20		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %				
	Approv	atore		S	Stato					
Progetti strategici UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Obiettivi di progetti strategici altre UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Indicatori operativi UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2	2					
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57	7					
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46	5					
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34	1					
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03	3					
Note di Subtotale										
	20	(0 / 100)				0,00				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3					

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Peso Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 100 Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. 70 40 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es. L'obiettivo mira a valutare il supporto alla ditta esterna dell'attività di etichettatura dei beni di Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali prodotti dall'Ufficio Bilancio. Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte; Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etichette sono apposte; Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte le etichette apposte. (0 / 100)0,00 80

Pagina 2 di 3

27/01/2022

Stampato il:

Performance	organiza	zativa			
Settore Amministrazione Dipartimento Scienze e Innovazione Tecn	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
	Approvatore			Stato	

Pagina 3 di 3

Performance	ce orga	anizzativa					
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Periodo 01/01/2022 31/12/2022						100% %
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52	2		
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2	2		
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57	7		
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46	5		
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34	4		
GP Supporto per attivaz. e gest. incarichi/collaborazioni di didattica e ricerca	1	4,93	4,62	5,03	3		
Note di Subtotale							
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e <mark>organ</mark>	izzativa					
	Periodo	01/01/202	2 31/12/20	22 Ob	oiettivi assegnati		100%
Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Valutatore			Ris	sultato raggiunto		%
	Approvato	re		St	ato		
	20	0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Гarget	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100			
Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es.	1	70	40	100			
Note di Subtotale							
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 procestarget: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna Supporto alla ditta esterna attività di etichettatura beni di Ateneo nel corso d'es L'obi	essi da revisio gni processo aio 2023 la re iettivo mira a	nare; e presentazione visione. valutare il suppo	in forma di rel	azione scritta e r	notivata del progo		i di
Ateneo nel corso dell'esercizio. La misurazione avverrà con report bimestrali ed annuali Soglia: entro il termine dell'esercizio tutti i beni sono etichettati e le etichette apposte; Target: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed al termine dell'esercizio tutte le etic Eccellenza: ad ogni visita tutti i beni sono etichettati ed entro la visita successiva tutte	chette sono a	pposte;					
	80	0 / 100)				0,00	

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 3

	Performance	organizz	ativa			
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Settore Amministrazione Dipartimento Studi per l'Economia e l'Imp	Valutatore			Risultato raggiunto	%
		Approvatore	-		Stato	
Stompote II. 07/	01/2022				Domina 2 di 2	
Stampato il: 27/9	01/2022				Pagina 3 di 3	

Performance	e orga	nizzativa					
Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO)							00% %
Progetti strategici UO	7.66.01				Stato		
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							]
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							1
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Gradimento servizi laboratori didattici (doc)	1	4,4	4,09	4,4			
GP Gradimento servizi laboratori di ricerca (doc)	1	4,15	4,07	4,2			
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)  Note di Subtotale	1	4,48	4,39	4,5	7	•	_
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

# Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Settore Amministrazione e Gestione Laboratori Biomedici (NO) Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza % r Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80

Pagina 2 di 2

27/01/2022

Stampato il:

Performance	ce orga	ınizzativa					
	Periodo	01/01/20	022 31/12/20	22 O	biettivi assegnati		100%
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	Valutat	ore		R	isultato raggiunto		%
	Approv	atore		S	Stato	-	
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							_
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale supporto alla didattica (doc)	1	4,48	4,39	4,57	7	•	
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,25	5	•	
GP Soddisfazione servizi diritto allo studio (stud)	1	4,37	4,19	4,46	5	•	
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,05	5	•	
GP Soddisfazione generale della qualità dei servizi di diritto allo studio (stu)	1	4,25	4,13	4,34	4	•	
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Didattica	1	1	3	C			
Note di Subtotale							_,
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	anizzat	iva						
	Periodo	01	1/01/2022	31/1	12/202	2	Obiettivi assegnati		100%
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	Valutat	ore					Risultato raggiunto	1	%
	Approv	atore					Stato		
	20	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	1	00		
Note di Subtotale									
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna		a revisione.	ntazione ir	n forma	di relaz	zione scritta	e motivata del prog		
	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

P	erformance organizz	ativa			
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore Didattica e Servizi agli Studenti	Valutatore			Risultato raggiunto	%
	Approvatore			Stato	

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 3 di 3

Performance	e orga	anizzativa				
Settore Ricerca	Periodo Valutat	ore	31/12/20	Risult	tivi assegnati ato raggiunto	100% %
	Approv	atore		Stat	0	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia		Consuntivo	% r
Monitoraggio e attuazione delle iniziative nell'ambito del PNRR	1	70	40	100		
Note di Subtotale						
	60	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza C	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza C	Consuntivo	% r
GP Supporto al personale docente per l'attivazione degli assegni di ricerca (doc)	1	5,16	4,71	5,26		
GP Supporto amministrativo ricevuto dalla scuola di dottorato (doc) GP	1	4,42	4,33	4,5		
GP Supporto alla ricerca (doc)	1	4,43	4,23	4,52		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Ricerca	1	1	3	0		
Note di Subtotale						
		(0./.100)				0.00
	10	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Settore Ricerca Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione (0 / 100)0,00 30 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance	e orga	nizzativa				
Settore Risorse Finanziarie	Periodo Valutat	ore	22 31/12/20		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto Stato	100% %
	Approv	<u>ature</u>			31410	
Progetti strategici UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO Obiettivo GP Soddisfazione supporto alla contabilità (Easy, gest. finanziaria e fiscale) (pta) Note di Subtotale	Peso	Target 4,57	Soglia 4,28	Eccellenza 4,	Consuntivo	% r
	20	(0 / 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	Peso	Target 70	Soglia 40	Eccellenza 1	Consuntivo	% r
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

# Performance organizzativa

Periodo

Valutatore

01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati

....

Risultato raggiunto

100%

Settore Risorse Finanziarie

Approvatore

Stato

#### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

|Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

80

(0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performanc	e orga	anizzativa					
Settore Risorse Patrimoniali	Periodo Valutat		)22 31/12/20		biettivi assegnati isultato raggiunto	10	00%
	Approv			S	stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale						•	
Note di Subtotale							7
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							7
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Adeguatezza Interventi manutenzione (pta)	1	4,11	4,05	4,19	9		
GP Adeguatezza illuminazione (stu)	1	4,95	4,61	5,05	5	•	
GP Adeguatezza sedie, banchi ed arredi (stu)	1	4,68	4,3	4,77	7	•	
GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)	1	4,81	4,41	4,9	)		
Indicatore Tempestività Pagamenti Tecnico	1	-3	0	-6	5	•	
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Risorse Patrimoni	ali 1	1	3	C			
Note di Subtotale							_
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	orga	nizzat	iva						
	Periodo	01	1/01/2022	31/	12/202	22	Obiettivi assegnati		100%
Settore Risorse Patrimoniali	Valutat	ore					Risultato raggiunto		%
	Approv	atore					Stato	-	
	20	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	1	00		
Note di Subtotale									
Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per og revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	ıni proces	so e preser		n forma	di rela	zione scritta	e motivata del prog	etto di	
	80	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022							Pagina 2 di 3		

		Performance	organizz	ativa			
			Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
Settore R	Risorse Patrimoniali		Valutatore			Risultato raggiunto	%
			Approvatore			Stato	
Stampato il: 27/01/2022						Pagina 3 di 3	

Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/2	022 31/12/20	22 C	biettivi assegnati		100%
Settore Risorse Umane	Valutat	ore		R	isultato raggiunto		%
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo alle risorse umane	1	70	40	100			
Note di Subtotale							
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Progeti Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riuni precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza.		ranno programm	nate verso gli inte	rlocutori di ater	neo; Eccellenza: O	biettivi	
	60	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto ricevuto nell'erogazione dei servizi di welfare (pta)	1	4,6	4,5	4,69	9		
GP Supporto all'amministrazione e gestione del personale	1	3,87	3,82	3,95	5		
(365 - n° giorni di ritardo presentazione conto annuale)/365	1	90	80	100	)		
Note di Subtotale							
	10	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

#### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Settore Risorse Umane Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione (0 / 100)0,00 30

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performan	ce orga	nizzativa				
Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione	Periodo Valutato	01/01/2	022 31/12/20		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %
Settore Sicurezza, Frevenzione e Frotezione	Approv				tato	
Progetti strategici UO	7.66.31					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Adeguatezza della sicurezza di persone e cose	1	4,46	4,18	4,54		
GP Assenza di barriere architettoniche in aule, laboratori, sale studio (stu)	1	4,81	4,41	4,9		
n. documenti valutazione rischi aggiornati/n. documenti totali Note di Subtotale	1	95	90	100	)	•
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

## Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Settore Sicurezza, Prevenzione e Protezione Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza % r Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80

Pagina 2 di 2

27/01/2022

Stampato il:

Performanc	e orga	nizzativa				
Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	Periodo Valutat		22 31/12/20		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
	Approv	atore		9	Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale servizio bibliotecario (doc e stu)	1	4,66	4,57	4,7		
GP Soddisfazione orari apertura servizio bibliotecario (stu)	1	4,54	4,5	4,6		
GP Disponibilità volumi (stu)	1	4,68	4,5	4,7		
GP Soddisfazione servizizio biblioteca digitale (stu)  Note di Subtotale	1	4,34	4,26	4,4	3	
Two car dabtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza % r Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo		022 31/12/20		biettivi assegnati		100%
Sistemi e Apparati Software	Valutat	ore			isultato raggiunto		%
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,51	I		
n. ticket conclusi/n. ticket totali	1	90	80	100	)		
% Applicativi consultabili da remoto (n. applicativi consultabili da remoto/totale)  Note di Subtotale	1	80	50	100			
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Sistemi e Apparati Software Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performanc	e orga	nizzativa					
Sistemi Informatici DIGSPES	Periodo Valutat	01/01/20	)22 31/12/20		Obiettivi assegnati Lisultato raggiunto	10	00%
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,5		•	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		•	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing  Note di Subtotale	1	95	90	100	0	•	
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

#### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto Sistemi Informatici DIGSPES Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Incontri collettivi ed individuali con docenti e PTA per approf. su strumenti Google 70 40 100 Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Incontri collettivi ed individuali con docenti e PTA per approfondimento sugli strumenti Google Soglia 40% = preparazione della documentazione da proporre durante gli incontri di approfondimento, inviti tramite nail a tutto il personale strutturato ed a contratto con le proposte degli argomenti; Target 70% = 20 incontri, tra videoconferenze di gruppo o individuali; Eccellenza 100% = si valuterà l'impatto rispetto alla partecipazione degli utenti destinatari (PTA- Docenti Strutturati-Prof. a contratto). Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80

		Performance	e organizz	zativa			
			Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Sistemi Informatici DIGSPES		Valutatore			Risultato raggiunto	%
			Approvatore			Stato	
Champarts !!	07/01/2002					Devile - O all O	
Stampato il:	27/01/2022					Pagina 3 di 3	

Performanc	e orga	nizzativa					
	Periodo		022 31/12/20		Obiettivi assegnati	1	00%
Sistemi Informatici DISEI	Valutat	ore			isultato raggiunto		%
	Approv	atore		5	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,5		•	)
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,59		•	)
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing  Note di Subtotale	1	95	90	100	0	•	1
	20	(0 / 100)				0,00	_
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizzativa				
,	Periodo	01/01/2022	31/12/202	22 Obi	ettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISEI	Valutato	ore		Rist	ultato raggiunto	%
	Approva	atore		Sta	ato	
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Completamento migrazione Sophos AV da on premise a on cloud	1	90	80	100		
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100		
Rifacimento due Aule informatiche Info101 e Info201 con nuovi PC Win10	1	90	80	100		
Note di Subtotale						
Rifacimento due Aule informatiche Info101 e Info201 con nuovi PC Win10 Soglia (80%): è stato fissato un indicatore dell' 80% se una sola aula viene completata seconda dovrà comunque essere completata entro il 31/12/2022; Target (90%): è stato fissato un indicatore del 90% se entrambe le aule sono completa Eccellenza (100%): è stato fissato un indicatore del 100% se entrambe le aule sono co 10/09/2022.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	ate entro il impletate p a relazione ssi da revis gni process	01/10/22; orima dell'inizio del r finale del progetto sionare; so e presentazione in	nuovo anno ac "Analisi e Migl	cademico 22/23 ioramento dei Pro	e già disponibili a ocessi"	al
	80	(0 / 100)				0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 3

	Performance organiz	zativa			
Sistemi Informatici DISEI	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
	Approvatore			Stato	
Stampato iI: 27/01/2022				Pagina 3 di 3	

Performance	e orga	nizzativa				
	Periodo	01/01/202	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%
Sistemi Informatici DISIT	Valutato	ore			Risultato raggiunto	%
	Approva	atore			Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4	51	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4	59	
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing	1	95	90	1	00	•
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3	

Performance	e orga	nizzat	tiva						
	Periodo	0.	1/01/202	2 31/	12/202	2	Obiettivi as	ssegnati	100%
Sistemi Informatici DISIT	Valutat	ore					Risultato ra	aggiunto	%
	Approv	atore					Stato		
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia		Eccellenz	za Consu	untivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40		100		
Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione	1		70		40		100		
Note di Subtotale									
Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna. Ricognizione strumentazione problematica nei laboratori e proposte di soluzione Soglia: Ricognizione degli strumenti problematici; Target: Individuazione degli strumenti	aio 2023 la	revisione						. 0	o di
	80	(0 / 100)						(	0,00
Stampato il: 27/01/2022							Pag	gina 2 di 3	

	Performance organ	izzativa			
Sistemi Informatici DISIT	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
	Approvato	re		Stato	
Stampato il: 27/01/2022				Pagina 3 di 3	

Performance	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/202	22 31/12/20		Obiettivi assegnati	100	
Sistemi Informatici DSF	Valutato	ore			Risultato raggiunto	(	%
	Approva	atore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	1	4,43	4,22	4,	51		
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,5	4,35	4,	59		
n°ticket processati/n°ticket ricevuti sul sistema ticketing  Note di Subtotale	1	95	90	10	00		
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Sistemi Informatici DSF  Valutatore Approvatore  Stato  Obiettivi una tantum di UO  Obiettivo Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.  1 70 40 100	Performance	e orga	nizzativa			
Approvatore Stato  Obiettivi una tantum di UO  Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r  Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD 1 70 40 100   Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100   Note di Subtotale  Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.  Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.		Periodo	01/01/202	2 31/12/202	Obiettivi assegnati	100%
Obiettivi una tantum di UO Obiettivo	Sistemi Informatici DSF	Valutato	re		Risultato raggiunto	%
Obiettivo  Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD  Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.  Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD  Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.  Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.		Approva	tore		Stato	
Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD 1 70 40 100 Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100 Note di Subtotale  Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.  Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.	Obiettivi una tantum di UO					
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100  Note di Subtotale  Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.  Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.	Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza Consuntivo	% r
Note di Subtotale  Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.  Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.	Def. e implementare una procedura per efficace gestione verbalizzazioni del CdD	1	70	40	100	
Definire e implementare una procedura per una efficace gestione delle verbalizzazioni del CdD Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento. Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.	Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	
Si vuole implementare una procedura finalizzata ad omogeneizzare, standardizzare e promuovere la tracciabilità e la riepilogazione delle verbalizzazioni, con particolare riferimento a quelle del Consiglio di Dipartimento.  Soglia: Definizione procedura. Target: Definizione procedura e avvio fase sperimentale. Eccellenza: Definizione procedura, avvio e conclusione fase sperimentale.  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.	Note di Subtotale					
80 (0/100) 0,00	Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 proces Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per oc revisione dei processi;	ssi da revisi gni process	onare; o e presentazione	· ·		tto di
		80	(0 / 100)			0,00

Pagina 2 di 3

Stampato il: 27/01/2022

Performance organizzativa									
		Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%			
Sistemi Informatici DSF		Valutatore			Risultato raggiunto	%			
		Approvatore			Stato				
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 3 di 3				

Performance	ce orga	nizzativa					
Sistemi Informatici MED	Periodo Valutat		022 31/12/20		Obiettivi assegnati Risultato raggiunto		00% %
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							7
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							7
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo  GP Soddisfazione generale sistemi informatici (doc, stu, pta)	Peso	Target 4,43	Soglia 4,22	Eccellenza 4,5	Consuntivo	% r	
GP Soddisfazione supporto digitale alla didattica (stu)	1	4,43	4,22	4,5 4,5			
Note di Subtotale	<u> </u>	4,5	4,55	4,3	7		7
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Sistemi Informatici MED    Valutatore   Valutatore   Relutator raggiunto   96   Approvatore   Stato   Stato	Performance	e orga	nizzativ	a				
Objettivi una tantum di UO Objettivi una tantum di UO Objettivo Revisione principali processi impattanti per Plano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100		Periodo	01/0	1/2022	31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%
Obiettivi una tantum di UO Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Revisione principali processi impattanti per Plano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100	Sistemi Informatici MED	Valutato	re				Risultato raggiunto	%
Objettivo Revisione principalli processi impattanti per Plano Strategico evidenziati nel prog.  1 70 40 100  Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming 1 85 75 95  Note di Subtotale Revisione del principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento del Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'iniesa con il Dirigente di struttura, di almena 2 processi de revisionare: Target: soglia + revisione del processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento del Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'iniesa con il Dirigente di struttura, di almena 2 processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi.  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1º gennalo 2023 la revisione.  Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming L'emergenza sanitaria dovuta alla pandenia ha aumentato enormemente il numero di eventi frutti a distanza.  Ili personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amminisfrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.  80 (0 / 100) 0,000		Approva	tore				Stato	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 1 70 40 100   Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming 1 85 75 95   Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigento di struttura, di almeno 2 processi da revisionare: Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi: Eccellenza: target + adozlone di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennalo 2023 la revisione. Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza. Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.  80 (07/100) 0,00	Obiettivi una tantum di UO							
Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming 1 85 75 95  Note di Subtotale  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale dei progetto "Analisi e Miglioramento del Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi:  Eccelienza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1" gennaio 2023 la revisione.  Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming  L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza.  Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce di supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.  80 10 / 100) 0,00	Obiettivo	Peso	Target	Sc	glia	Eccellenz	a Consuntivo	% r
Note di Subtotale  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi"  Soglia: analisi e individuazione, d'inicea con il Dirigonte di struttura, di alimeno 2 processi da revisionare;  Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per opin processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.  Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming  L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza.  Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.  80 (0 / 100)  0,00	Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	7	0	40		100	
Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi dividuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennalo 2023 la revisione.  Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza.  Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisco il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.  80 (0 / 100) 0,00	Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming	1	8	5	75		95	
Sogila: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare:  Target: sogila + revisione del processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processi:  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.  Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming  L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di eventi fruiti a distanza.  Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti per: lezioni/esami/sedute di laurea a distanza per Corsi di Laurea/Scuole di Specializzazione/Master, webinair/corsi/convegni, riunioni in videoconferenza.  80 (0 / 100)  0,00	Note di Subtotale							
80 (07100) 0,00	revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genn. Supporto tecnico per eventi trasmessi in videoconferenza e in streaming L'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha aumentato enormemente il numero di Il personale dell'Ufficio sistemi informatici fornisce il supporto tecnico a docenti, persor	aio 2023 la eventi fruiti nale tecnico	revisione. a distanza. -amministrat				. 0	
Stampato ii: 27/01/2022	Corsi di Ladrea/Scuole di Specializzazione/Master, Webinali/Corsi/Convegili, Humoni in C							0,00
Stampato ii: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato ii: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
Stampato il: 27/01/2022								
	Stampato il: 27/01/2022						Pagina 2 di 2	

Performance organizzativa									
	Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%				
Sistemi Informatici MED	Valutato	re		Risultato raggiunto	%				
	Approva	tore		Stato					
Stampato il: 27/01/2022				Pagina 3 di 3					

Performance organizzativa						
	Periodo	01/01/20	)22 31/12/20		biettivi assegnati	100%
Stipendi e Pensioni	Valutat	Valutatore			Risultato raggiunto %	
	Approv	Approvatore			tato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
GP II rimborso missioni avviene in tempi adeguati (doc e pta)	1	4,35	3,23	4,44		
GP Chiarezza procedure rimborso missioni (doc)	1	4,65	4,56	4,74		
GP Supporto informativo agli stipendi (pta)	1	4,48	3,84	4,57	'	
Missioni liquidate/missioni rendicontate	1	0,95	0,9	1		
n. annuale provvisori in entrata inaspettati (anomalie) Settore Ricerca	1	1	3	C		
Note di Subtotale						
	20	(0 / 100)				0,00
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Stipendi e Pensioni Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance organizzativa							
	Periodo	01/01	/2022 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%	
Studenti Stranieri - Erasmus	Valutatore Approvatore				Risultato raggiunto	%	
					Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza		% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00	•	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

# Performance organizzativa

Periodo

01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati

100%

%

Studenti Stranieri - Erasmus

Valutatore

Approvatore

Risultato raggiunto

Stato

#### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance organizzativa						
TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI	Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Valutatore Approvatore				Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100%
					Stato	
Progetti strategici UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi di progetti strategici altre UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Indicatori operativi UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r
Note di Subtotale						
	0	(0 / 100)				0,00
Obiettivi una tantum di UO						
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza		% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	0 40	1	00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2	

Periodo

01/01/2022 31/12/2022

Obiettivi assegnati

100%

%

TAEG personale convenzionato SSN, amministrazione CLUPO e CEI

Valutatore

Risultato raggiunto

Approvatore

Stato

#### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performance organizzativa										
	Periodo	01/01/2	022 31/12/2	2022	Obiettivi assegnati	100%				
Trasparenza e Anticorruzione	Valutato	ore			Risultato raggiunto	%				
	Approva	atore			Stato					
Progetti strategici UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Obiettivi di progetti strategici altre UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
Note di Subtotale										
	0	(0 / 100)				0,00				
Indicatori operativi UO										
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r				
			-							
Note di Subtotale										
		(0 / 100)				0,00				
	0	(0 / 100)				0,00				
Obiettivi una tantum di UO	Doso	Targot	Soglia	Eccellenza	Concuntivo	0/ r				
Obiettivo Gestione e coordinamento sezione Amministrazione Trasparente	Peso 1	Target 92,25	Soglia 92		Consuntivo	% r				
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel pro		70	40		00					
Stampato il: 27/01/2022	J				Pagina 1 di 2					

Periodo

01/01/2022

31/12/2022

Obiettivi assegnati

100%

Trasparenza e Anticorruzione Valuta

Valutatore

Risultato raggiunto

%

Approvatore

Stato

#### Note di Subtotale

Gestione e coordinamento sezione Amministrazione Trasparente - Controllo adempimenti di pubblicazione da parte di altri uffici e relative segnalazioni e solleciti. I valori numerici sono riferiti alla percentuale complessiva di popolamentio delle sezioni di AT.

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 1 processo da revisionare;

Target: soglia + revisione del processo individuato, indicando fasi e responsabilità del processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione del processo;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performance	orga	nizzati	iva				
	Periodo	01.	/01/2022 31/	12/2022	Obiettivi assegnati		100%
Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	Valutato	ore			Risultato raggiunto		%
	Approva	itore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenz	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenz		% r	
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Presa in carico di tutti i CDL del polo di Vercelli	1		70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Presa in carico attività di backoffice di segreteria studenti per tutti i CDL del polo di VC	1		70	40	100		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Predisposizione orari lezioni 2022 per tutto il polo di Vercelli	1		70	40	100		
Note di Subtotale							
Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettu indicati in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzion			•		<u> </u>	i sopra	
Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Ufficio Target: avvio e implementazione dei nuovi processi Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire	niena sodo	disfazione (	deali utenti				
Lessenenza. Thessa in opera del maovi processi articolando i servizi in modo da garantire	70	(0 / 100)	acgii atciiti			0,00	
	70	,				-,-0	
Indicatori operativi UO	Des	T	0 !!	E	0.5.5	0/	
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenz	a Consuntivo	% r	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizzat	tiva				
	Periodo	0	1/01/202	2 31/12	2/2022	Obiettivi assegnati	100%
Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	Valutato	re				Risultato raggiunto	%
	Approva	tore				Stato	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)					0,00
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eccellen	za Consuntivo	% r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1		70		40	100	
Note di Subtotale							
revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna		revisione (0 / 100)					0,00
	30	(0 / 100)					0,00
Stampato il: 27/01/2022						Pagina 2 di 3	

	Perf	formance organizz	zativa			
	Uff. Servizi alla didattica e agli studenti	Periodo Valutatore	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati Risultato raggiunto	100% %
		Approvatore			Stato	
Stampato il: 2	27/01/2022				Pagina 3 di 3	

Performance organizzativa									
	Periodo	01.	/01/2022 3	1/12/20	)22	Obiettivi assegnati		100%	
Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	Valutat	ore				Risultato raggiunto		%	
	Approv	atore				Stato			
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Sogli	а	Eccellenza	Consuntivo	% r		
Note di Subtotale									
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)					0,00		
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Sogli	а	Eccellenza	Consuntivo	% r		
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Avvio nuovo ufficio Servizi Amm.vi e Contabili da gennaio per Dip. Disste	1		70	40	1	00			
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Spostamento contabilità Disum all'uff. Servizi Amm.vi e Contabili	1		70	40	1	00		•	
Note di Subtotale									
Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effettu indicati in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al pieno funzion Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Ufficio Target: avvio e implementazione dei nuovi processi Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantire	amento d	el nuovo Ce	ntro di Servizi	per il P	olo di Vercelli.		i sopra		
	70	(0 / 100)					0,00		
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Sogli	а	Eccellenza	Consuntivo	% r		
Note di Subtotale									
Stampato il: 27/01/2022	UPO					Pagina 1 di 3			

Performa	nce organizzativa	
	Periodo 01/01/2022 31/12/2022	Obiettivi assegnati 1009
Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC	Valutatore	Risultato raggiunto 9
	Approvatore	Stato
	0 (0 / 100)	0,00
Obiettivi una tantum di UO		
Obiettivo	Peso Target Soglia E	Eccellenza Consuntivo % r
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico	1 70 40	100
Note di Subtotale		
revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° (	gennaio 2023 la revisione.  30 (0 / 100)	0,00
Stampato il: 27/01/2022	UPO	Pagina 2 di 3

		Performance	organizz	ativa			
			Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%
	Uff. Servizi Amministrativi e Contabili Polo VC		Valutatore			Risultato raggiunto	%
			Approvatore			Stato	
Stampato il:	27/01/2022	I	JPO			Pagina 3 di 3	

Performanc	e orga	anizzativa					
Botto S.	Periodo	01/01/2	2022 31/12/2	2022	Obiettivi assegnati	100%	
Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari	Valutat	ore			Risultato raggiunto	%	
	Approv	ratore			Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza		% r	
Progetto sperimentale riorganizzazione Polo VC - Avvio nuovo ufficio Ricerca e Biblioteca di Polo da gennaio per polo di VC	1	70	40	10	00	•	
Note di Subtotale							
Sulla base delle attività individuate tramite l'Analisi e miglioramento dei processi effett ricerca e bibliotecari in un'ottica di amministrazione coerente, integrata e funzionale al						tionali per la	
Soglia: definizione dei processi e delle attività del nuovo Settore/Ufficio Target: avvio e implementazione dei nuovi processi Eccellenza: messa in opera dei nuovi processi articolando i servizi in modo da garantiro	e piena soc	ddisfazione deali	utenti				
i i	70	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Uff. Servizi gestionali per la ricerca e bibliotecari Valutatore Stato **Approvatore** Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza % r Consuntivo Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 30

Stampato il: 27/01/2022 Pagina 2 di 2

Performance	e orga	nizzativa	3				
	Periodo	01/01	/2022 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%	
Ufficio Affari Generali e Servizi Legali	Valutato	ore		Risultato raggiunto	%		
	Approva	atore		Stato			
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi una tantum di UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00	•	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

Periodo

01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati

100%

%

Ufficio Affari Generali e Servizi Legali

Valutatore

Risultato raggiunto

Approvatore

Stato

#### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione

100

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performanc	e orga	nizzativa					
	Periodo	01/01/20	022 31/12/20	22 C	biettivi assegnati	100%	
Ufficio Comunicazione	Valutat	ore		R	isultato raggiunto	%	
	Approv	atore		S	Stato		
Progetti strategici UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale							
	0	(0 / 100)				0,00	
Indicatori operativi UO							
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r	
GP Supporto fornito alla promozione degli eventi e iniziative (doc)	1	4,28	4,2	4,3	7		
GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (doc)	1	4,05	3,97	4,13	3		
GP Promozione esterna dell'immagine di Ateneo (pta)	1	4,1	4,05	4,18	3		
GP Promozione di attività culturali ed eventi (pta)	1	4,26	4,18	4,35	5		
GP Soddisfazione complessiva sulla qualità dei servizi di comunicazione (stu)	1	4,12	4,02	4,2	2		
Note di Subtotale							
	20	(0 / 100)				0,00	
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2		

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Ufficio Comunicazione Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance	e orga	nizzat	iva						
	Periodo	01	/01/2022	2 31/1	2/2022	Ol	biettivi assegnati		100%
Ufficio Data Mining & Managing	Valutat	ore				Ri	sultato raggiunto		%
	Approv	atore				S	tato		
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eco	cellenza	Consuntivo	% r	
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)						0,00	
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eco	cellenza	Consuntivo	% r	
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il monitoraggio dati	1		70		40	100			
Note di Subtotale									
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Proget Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riun precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza		ıranno prog	rammate	verso gl	i interlocu	ıtori di aten	eo; Eccellenza: O	biettivi	
	50	(0 / 100)						0,00	
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target		Soglia	Eco	cellenza	Consuntivo	% r	
% compilazione indagini CS	1		75		70	79			
Note di Subtotale									
	10	(0 / 100)						0,00	
Stampato il: 27/01/2022	UPO						Pagina 1 di 3		

Performance	e orga	nizzativa			
	Periodo	01/01/202	22 31/12/20	22 Obiettivi assegnati	100%
Ufficio Data Mining & Managing	Valutato	re		Risultato raggiunto	%
	Approva	tore		Stato	
Obiettivi una tantum di UO					
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza Consuntivo	% r
Attività di supporto alla progettazione e realizzazione di modelli di Customer S.	1	70	40	100	
Realizzazione dataset di indicatori funzionale a progettaz. org Poli e asseg. pers.	1	70	40	100	
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	100	
Note di Subtotale					
entro aprile 2022.  Realizzazione di un dataset di indicatori funzionale alla progettazione organizzativa dei Soglia: Determinazione dataset di indicatori; Target: Banca dati iniziale con dati fondan afferenze temporanee).  Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 proce Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogrevisione dei processi;  Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° genna	nentali (PTA a relazione essi da revis gni processo	A, Docenti, Studen finale del progetto ionare; o e presentazione	iti, risorse gesti o "Analisi e Mig	lioramento dei Processi"	
	40	(0 / 100)			0,00
Stampato il: 27/01/2022	UPO			Pagina 2 di 3	

Performance organizzativa									
			Periodo	01/01/2022	31/12/2022	Obiettivi assegnati	100%		
Ufficio Data	a Mining & Managing		Valutatore			Risultato raggiunto	%		
			Approvatore			Stato			
Stampato il: 27/01/2022		Ul	PO			Pagina 3 di 3			

Performance organizzativa									
	Periodo	01/01	/2022 31/12/20	22	Obiettivi assegnati	100%			
Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali	Valutatore Approvatore				Risultato raggiunto	%			
					Stato				
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	a Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi una tantum di UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog.	1	70	40	1	00	•			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2				

Periodo

01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati

100%

%

Ufficio di Supporto agli Organi Collegiali

Valutatore

Approvatore

Risultato raggiunto

Stato

#### Note di Subtotale

Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 5 processi da revisionare;

Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi;

Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione.

100

(0 / 100)

0,00

27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance organizzativa									
Ufficio Internazionalizzazione	Periodo Valutato		022 31/12/20		biettivi assegnati isultato raggiunto	100% %			
	Approva	Approvatore			Stato				
Progetti strategici UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Obiettivi di progetti strategici altre UO  Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
Note di Subtotale									
	0	(0 / 100)				0,00			
Indicatori operativi UO									
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r			
GP Supporto per la gestione dei Visiting Professors (doc)	1	4,25	4,17	4,34					
GP Soddisfazione generale qualità dei servizi di internazionalizzazione	1	4,06	3,98	4,14					
Note di Subtotale									
	20	(0 / 100)				0,00			
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2				

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Ufficio Internazionalizzazione Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Peso Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 80 27/01/2022 Pagina 2 di 2 Stampato il:

Performance organizzativa								
	Periodo	01/01/20	22 31/12/20	22	Obiettivi assegnati		100%	
Ufficio Ordinamenti Didattici	Valutat	ore		Risultato raggiunto		%		
	Approvatore			Stato				
Progetti strategici UO								
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r		
Note di Subtotale							•	
	0	(0 / 100)				0,00		
Obiettivi di progetti strategici altre UO								
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r		
UPO per la next generation: internazionale, digitalizzata e innovativa - Supporto al team di lavoro PRO3 per il raggiungimento dell'indicatore relativo all'offerta formativa	1	70	40	1	00		•	
Note di Subtotale								
Soglia: Redazione piano di lavoro per la parte di propria compentenza riferita al Progett Target: Redazione piano di lavoro e presentazione insieme al team nel corso delle riuni precedenti e monitoraggio periodico degli indicatori di pertinenza		ranno programma	te verso gli inte	rlocutori di at	eneo; Eccellenza: Ol	oiettivi		
Francisco de la Contraction de	60	(0 / 100)				0,00		
Indicatori operativi UO								
Obiettivo	Peso	Target	Soglia	Eccellenza	Consuntivo	% r		
GP Supporto a gest. di: Ammissioni, Piani di studio, riconosc. esami e trasf. stud.	1	4,68	4,58	4,	77			
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu I anno)	1	4,17	4,09	4,	25			
GP Soddisfazione servizi segreteria online (stu anni succ.)	1	3,97	3,29	4,	05			
Note di Subtotale								
	10	(0 / 100)				0,00		
Stampato il: 27/01/2022					Pagina 1 di 2			

### Performance organizzativa Periodo 01/01/2022 31/12/2022 Obiettivi assegnati 100% Risultato raggiunto % Ufficio Ordinamenti Didattici Valutatore Stato Approvatore Obiettivi una tantum di UO Obiettivo Peso Target Soglia Eccellenza Consuntivo % r Revisione principali processi impattanti per Piano Strategico evidenziati nel prog. 70 40 100 Note di Subtotale Revisione dei principali processi impattanti per il Piano Strategico come evidenziati nella relazione finale del progetto "Analisi e Miglioramento dei Processi" Soglia: analisi e individuazione, d'intesa con il Dirigente di struttura, di almeno 2 processi da revisionare; Target: soglia + revisione dei processi individuati, indicando fasi e responsabilità per ogni processo e presentazione in forma di relazione scritta e motivata del progetto di revisione dei processi; Eccellenza: target + adozione di tutti gli atti necessari a rendere operativa dal 1° gennaio 2023 la revisione. (0 / 100)0,00 30

Pagina 2 di 2

27/01/2022

Stampato il: