

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Partecipazione ai ranking tematici sulla sostenibilità (THE Impact e Greenmetrics)	APPS, AAI	AAI	Individuale	Sostenibilità	Invio dei dati da sottomettere al tavolo ranking per ciascuno dei due ranking	20%	3 giorni prima della data di scadenza	10 giorni prima della data di scadenza	30 giorni prima della data di scadenza		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione del nuovo corso sull'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile (MOOC)	ADISS, ACPIC		Individuale	Sostenibilità	Corso pubblicato online	10%	15/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Rendicontazione e analisi delle politiche di sostenibilità	APPS		Individuale	Sostenibilità	1) Approvazione del bilancio di sostenibilità da parte degli organi di governo	25%	1) 7/12/2022	1) 4/11/2022	1) 30/09/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Piano di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici	ASIA, ARU		Individuale	Sostenibilità	Approvazione del piano	15%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Realizzazione di almeno 3 iniziative volte alla diffusione dell'Agenda 2030 e al coinvolgimento di studenti e personale e del territorio. Le iniziative devono includere la realizzazione del progetto di Arte&Sostenibilità			Individuale	Sostenibilità	Numero di studenti coinvolti attivamente nelle iniziative	10%	30	45	60		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Aggiornamento Aree web di competenza dell'Ufficio OC: - Area web riservata per gli Organi di Controllo (Collegio dei Revisori dei Conti): pubblicazione dei verbali ed ulteriori documenti prodotti dal Collegio entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento - Google sites Organi Collegiali per utenti Unive Organi consultivi e Garanzia (CUG, Consulta dottorandi e ARS): pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dei verbali			Individuale	Trasparenza	Percentuale di verbali pubblicati entro 5 gg. dalla ricezione	5%	85% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	90% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento	100% dei verbali pubblicati entro 5 gg lavorativi dal ricevimento		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Monitoraggio del rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere (caricamento in Titulus Organi)			Individuale		Percentuale delle delibere monitorate rispetto alle sedute degli organi	5%	80% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	90% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi	100% delle delibere monitorate rispetto le sedute degli organi		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Presa in carico delle istanze/reclami degli studenti da portare all'esame del Difensore degli studenti			Individuale	Trasparenza	Tempistica di risposta/Presa in carico istanze	5%	100% dei feedback entro 7 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 5 gg (lavorativi)	100% dei feedback entro 2 gg (lavorativi)		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Pubblicazione dei verbali con i relativi allegati del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni lavorativi dall'approvazione			Individuale	Trasparenza	Percentuale di verbali pubblicati entro 15 gg. lavorativi dall'approvazione	5%	85% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	90% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione	100% dei verbali pubblicati entro 15 gg dall'approvazione		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Affari Istituzionali (AAI)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Creazione di un archivio unico documentale di Ateneo. L'obiettivo di svilupperà su tre anni (2022-24). Per il 2022 aggiudicazione della gara			Organizzativo	Sostenibilità	Aggiudicazione gara	5%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Definizione e attuazione di un sistema di monitoraggio periodico della costituzione e del funzionamento dei Centri InterAteneo e Dipartimentali, i cui esiti verranno comunicati a Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione			Organizzativo	Trasparenza	Presentazione agli organi	10%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione di un format di regolamento per la costituzione di centri dipartimentali e interateneo			Organizzativo	Anticorruzione	Predisposizione del format di regolamento	5%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione dello Statuto di Ateneo	Tutte le Aree e Dip		Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione agli organi	15%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Stesura del regolamento e attivazione servizio ispettivo per incarichi extraistituzionali	APPS ARU AAI	AAI	Organizzativo	Anticorruzione	Attivazione servizio ispettivo	10%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Predisposizione Bilancio di genere	APPS, AAI, ABIF, ARU	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	approvazione del bilancio di genere da parte degli organi	15%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione del Gender Equality Plan (GEP)	ARU, AAI, APPS, ARIC, ADISS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	Approvazione GEP da parte degli organi di Ateneo (SA e CdA)	20%	SA 06/04/2022 CDA 14/04/2022	SA 02/03/2022 CDA 11/03/2022	SA 26/01/2022 CDA 4/02/2022		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Affari Istituzionali (AAI)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	4. Servizi agli studenti	4.2 Garantire forme di sostegno agli studenti meritevoli e privi di mezzi	Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	ADISS ABIF APPS	ADISS	Individuale		Proposta del modello	25%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riconfigurazione cedolini paga (a dipendenti o per esigenze rendicontative) per passaggio di Cineca al nuovo applicativo HR-Suite. La riconfigurazione dei cedolini dovrà essere operata secondo le tempistiche che verranno definite da Cineca. Si suppone sviluppo nel 2022			Individuale		messa in disponibilità dei cedolini	15%	interruzione di 2 mesi	interruzione di 1 mese	nessuna interruzione		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione del bilancio preventivo e della documentazione a supporto			Individuale		Presentazione del bilancio preventivo	30%	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro il 16/12/2022	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro il 9/12/2022	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro il 1/12/2022	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro la seduta di dicembre	Predisposizione dei documenti completi per la presentazione ai Revisori e al CDA entro la seduta di dicembre
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Miglioramento tempistiche di gestione del bilancio consuntivo e coordinamento strutture	Tutte le strutture che gestiscono budget		Individuale		Approvazione bilancio consuntivo	30%	approvazione nella seduta immediatamente successiva ad aprile 2022	Approvazione entro il 30 aprile	approvazione nella seduta del CdA di aprile 2022	approvazione nella seduta del CdA di aprile 2023	approvazione nella seduta del CdA di aprile 2024
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Analisi, con il coinvolgimento delle strutture dipartimentali, dei processi di pagamento, per verificare la possibilità di mettere in atto manovre dirette a ridurre i livelli di potenziale rischio nell'emissione di ordinativi	Dipartimenti		Organizzativo	Anticorruzione	Documento di analisi con evidenza delle criticità attuali e formulazione di eventuali proposte migliorative	30%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Predisposizione Bilancio di genere	APPS, AAI, ABIF, ARU	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	approvazione del bilancio di genere da parte degli organi	30%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione di audit su tutte le strutture dipartimentali con valutazione espressa			Organizzativo	Anticorruzione	% di audit effettuati	30%	80% (6/8)	90% (7/8)	100% (8/8)	90%	90%
Area Bilancio e Finanza (ABiF)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Presentazione di un piano di promozione dell'offerta formativa di primo e secondo livello			Individuale		Presentazione del piano	10%	31/03/2022	28/02/2022	31/01/2022		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Realizzazione di campagne di promozione dell'offerta formativa			Individuale		rispetto degli indicatori previsti dal piano	10%	80%	90%	100%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Miglioramento della performance sui social utilizzati			Individuale		1) Facebook: tot di post da raggiungere con copertura superiore a 30.000 (persone che hanno visualizzato il post). 2) Telegram: aumento degli iscritti al canale. (iscritti attuali 2.792)	5%	1) 4 post 2) +300	1) 6 post 2) +500	1) 8 post 2) +700		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione e aggiornamento della brochure istituzionale su Ca' Foscari			Individuale		tempi di realizzazione	5%	entro marzo 2022	entro febbraio 2022	entro gennaio 2022		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione dei programmi istituzionali trasmessi da Radio Ca' Foscari			Individuale		numero di programmi	5%	1 programma	2 programmi	3 programmi		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione video immagini di repertorio nelle sedi (persone, lezioni, esterni etc)			Individuale		numero di sedi in cui vengono realizzate	5%	2 sedi	3 sedi	4 sedi		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Somministrazione di un questionario di gradimento ai partecipanti agli eventi.			Individuale		% di eventi a cui è somministrato il questionario	20%	somministrazione al 70% degli eventi	somministrazione all' 80% degli eventi	somministrazione al 100% e oltre degli eventi		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Studio e predisposizione di nuovi percorsi per illustrare e far conoscere altre sedi dell'Ateneo oltre al tour classico che comprende Ca'Foscari e Ca'Dolfin			Individuale		numero di visite guidate di gruppo realizzate (indicativamente tra marzo-ottobre)	10%	realizzazione di 5 giornate con offerta di un nuovo itinerario	realizzazione di 7 giornate con offerta di un nuovo itinerario	realizzazione di 9 o più giornate con offerta di un nuovo itinerario		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione di modelli e definizione procedure da condividere anche con le strutture decentrate per la realizzazione degli eventi e per una miglior programmazione. Tutti i modelli verranno pubblicati in area riservata			Organizzativo		tempi di pubblicazione	40%	pubblicazione entro dicembre	pubblicazione entro novembre	pubblicazione entro settembre		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Definizione Linee Guida AQ per la TERZA Missione	APPS ARIC ACPIC	ARIC	Organizzativo		Presentazione agli organi delle Linee Guida	40%	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Studio sul posizionamento prezzi di vendita prodotti merchandising di Ateneo			Individuale		Aggiornamento dei prezzi a seguito dello studio	15%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Comunicazione e Promozione Istituzionale e Culturale (ACPIC)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Individuazione esercizi commerciali cui proporre i prodotti di Ateneo in modalità vendita			Individuale		Numero di esercizi commerciali con cui sono stati stipulati accordi	15%	2	4	6		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Utilizzo della piattaforma Moodle di Ateneo: monitoraggio delle attività svolte con metodologie e-learning e dei risultati di apprendimento			Individuale		Tempistiche di definizione degli indicatori e configurazione del sistema	5%	Realizzazione di un rapporto che analizzi i dati nel biennio 2020-2021 entro giugno 2022	Realizzazione di un rapporto che analizzi i dati nel biennio 2020-2021 entro maggio 2022	Realizzazione di un rapporto che analizzi i dati nel biennio 2020-2021 entro marzo 2022	Realizzazione di un rapporto che analizzi i dati nel triennio 2020-2021-2022 entro maggio 2023	Realizzazione di un rapporto che analizzi i dati nel quadriennio 2020-2021-2022-2023 entro maggio 2024
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Evoluzione dell'assistente virtuale (Chatbot) con l'intento di renderlo, attraverso la sua integrazione con gli altri strumenti di supporto agli studenti, il punto unico di ingresso per l'assistenza studenti (concièrge)			Individuale		Implementazione del sistema	10%	31/12/2022	30/09/2022	30/06/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	3. Terza Missione	3.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di collaborare in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto	Creazione di pagine web dedicate alla formazione degli insegnanti sia dal punto di vista disciplinare che per gli aspetti legati alla formazione comune (PF24)			Individuale		Pagine web	5%	30/09/2022	30/07/2022	30/06/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Inserimento di dati nella procedura dedicata alla progettazione dell'Offerta formativa dei master per consentire le verbalizzazioni delle attività formative in prospettiva del rilascio del Diploma supplement			Individuale		inserimento per un campione di master attivati nel 21/22	10%	30/09/2022	31/08/2022	31/07/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Attivazione di un servizio di counselling personalizzato di orientamento in entrata, accompagnamento e riorientamento in itinere.			Individuale		Attivazione del servizio	10%	31/08/2022	31/07/2022	30/06/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Sviluppo azioni di orientamento al lavoro a favore degli studenti internazionali iscritti			Individuale		N. di studenti che hanno partecipato alle attività (baseline 2021 5 studenti)	10%	10	25	35		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Realizzazione di un laboratorio per lo sviluppo di competenze finalizzate all'inserimento lavorativo nella PA			Individuale		Progettazione e realizzazione del laboratorio	5%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022	31/12/2023	
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Sviluppo nuovo gestionale per la pubblicazione di offerte di lavoro e per le procedure di avvio di stage e tirocini	ASIT, ADISS	ADISS	Individuale		Messa in produzione della piattaforma	5%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Azioni di engagement interno per European Alliance "Eutopia"			Individuale		N. partecipanti agli incontri realizzati	10%	40	55	70		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Somministrazione Test online per studenti non-EU (in sostituzione Skype interview)			Individuale		N Test realizzati	5%	2	3	4		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Revisione del processo di progettazione ed erogazione dell'offerta formativa Master			Individuale		Revisione dell'offerta formativa dei master	25%	31/12/2022	31/10/2022	30/06/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.2 Garantire forme di sostegno agli studenti meritevoli e privi di mezzi	Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	ADISS ABIF APPS	ADISS	Organizzativo		Proposta del modello	10%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Sottoscrizione di un protocollo d'intesa con l'Ufficio scolastico regionale funzionale al riconoscimento e alla promozione delle attività di orientamento e tutorato			Organizzativo		Sottoscrizione Protocollo d'intesa	5%	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	Organizzativo	Anticorruzione	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	10%	Estensione del modello ad altre aree entro il 31 dicembre 2022	Estensione del modello ad altre aree entro il 30 novembre 2022	Estensione del modello ad altre aree entro il 30 ottobre 2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	4. Servizi agli studenti	4.2 Garantire forme di sostegno agli studenti meritevoli e privi di mezzi	Attribuzione di borse alloggio per favorire la residenzialità in centro storico tramite i ricavi del 5x1000			Organizzativo		Istituzione di n. 5 borse alloggio	5%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Avvio del Progetto Learning and Teaching hub, Teaching Innovation Hub: Definizione della struttura organizzativa a supporto, avvio dei laboratori rivolti ai docenti e realizzazione dei materiali di supporto			Organizzativo		Realizzazione dei primi laboratori di formazione	10%	31/12/2022	31/10/2022	31/05/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Revisione del processo legato alla predisposizione dei calendari didattici dei dipartimenti umanistici	DSU DFBC ADISS	ADISS	Organizzativo		Riduzione delle attività non in linea rispetto al periodo/semestre dell'anno precedente	15%	50%	60%	75%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Individuare il tasso di occupazione ottimale degli spazi			Organizzativo		Produzione di un'analisi del tasso di occupazione	20%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Didattica e Servizi agli Studenti (ADISS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione del Gender Equality Plan (GEP)	ARU, AAI, APPS, ARIC, ADISS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	Approvazione GEP da parte degli organi di Ateneo (SA e CdA)	5%	SA 06/04/2022 CDA 14/04/2022	SA 02/03/2022 CDA 11/03/2022	SA 26/01/2022 CDA 4/02/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	2. Ricerca	2.5 Reclutamento di qualità	Definizione di un servizio di reportistica standard per le richieste di analisi di valutazione della ricerca dei docenti			Individuale	Trasparenza	Attivazione del servizio	10%	30/04/2022	31/03/2022	28/02/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	4. Servizi agli studenti	4.2 Garantire forme di sostegno agli studenti meritevoli e privi di mezzi	Sviluppo modello previsionale per la contribuzione studentesca	ADISS ABIF APPS	ADISS	Individuale		Proposta del modello	15%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione di un piano di azione ai fini della prossima valutazione periodica AVA (ALL.E DM 1154) e primo monitoraggio			Individuale		Predisposizione piano d'azione	10%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione della Relazione Unica di Ateneo			Individuale	Trasparenza	Presentazione della RUA in tempo per l'approvazione al 30 giugno	20%	Invio alla Rettrice per verifica 2 giorni prima del CdA dell'8 luglio	Invio alla Rettrice per verifica 5 giorni prima del CdA dell'8 luglio	Invio alla Rettrice per verifica 10 giorni prima del CdA dell'8 luglio		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione del Manuale del controllo di gestione			Individuale		Presentazione al CDA	15%	16/12/2022	4/11/2022	30/09/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Partecipazione ai ranking tematici sulla sostenibilità (THE Impact e Greenmetrics)	APPS, AAI	AAI	Individuale	Sostenibilità	Invio dei dati da sottoporre al tavolo ranking per ciascuno dei due ranking	10%	3 giorni prima della data di scadenza	10 giorni prima della data di scadenza	30 giorni prima della data di scadenza		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione PIAO			Individuale	Trasparenza	Predisposizione PIAO entro il CDA di gennaio	20%	Invio alla Rettrice per verifica 2 giorni prima del CdA del 4 febbraio	Invio alla Rettrice per verifica 5 giorni prima del CdA del 4 febbraio	Invio alla Rettrice per verifica 7 giorni prima del CdA		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Stesura del regolamento e attivazione servizio ispettivo per incarichi extraistituzionali	APPS ARU AAI	AAI	Organizzativo	Anticorruzione	Attivazione del servizio	15%	31/12/2022	30/11/2022	30/10/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione del modello di riparto FUDD			Organizzativo	Trasparenza	Completamento della revisione del modello	15%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione regolamento sul whistleblower alla luce delle linee guida ANAC e dei provvedimenti del Garante Privacy			Organizzativo	Anticorruzione	Adozione regolamento	15%	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	Organizzativo	Anticorruzione	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	5%	Estensione del modello ad altre aree entro il 31 dicembre 2022	Estensione del modello ad altre aree entro il 30 novembre 2022	Estensione del modello ad altre aree entro il 30 ottobre 2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Predisposizione Bilancio di genere	APPS, AAI, ABIF, ARU	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	approvazione del bilancio di genere da parte degli organi	10%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Definizione Linee Guida AQ per la TERZA Missione	APPS ARIC APCIC	ARIC	Organizzativo		Presentazione agli organi delle Linee Guida	10%	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Miglioramento del sistema di assicurazione della qualità di Ateneo			Organizzativo		Aggiornamento delle politiche AQ di Ateneo	5%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione del Gender Equality Plan (GEP)	ARU, AAI, APPS, ARIC, ADISS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	Approvazione GEP da parte degli organi di Ateneo (SA e CdA)	5%	SA 06/04/2022 CDA 14/04/2022	SA 02/03/2022 CDA 11/03/2022	SA 26/01/2022 CDA 4/02/2022		
Area Ricerca (ARic)	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Avvio Modulo IRIS AP inserimento progetti			Individuale	Trasparenza	30 progetti inseriti sul sistema	10%	30/11/2023	30/10/2022	31/08/2022	50 progetti	inserimento progetti in modo ordinario
Area Ricerca (ARic)	2. Ricerca	2.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva in ambito internazionale	Informazione e formazione su opportunità di finanziamento regionali nazionali e europee, sulla proprietà intellettuale e i rapporti con le imprese			Individuale	Trasparenza	Definizione e realizzazione di piano annuale di attività informative anche in modalità virtuale che coinvolga non meno di 200 ricercatori	5%	piano realizzato al 90%	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100% + iniziative non previste	piano realizzato al 100%	piano realizzato al 100%
Area Ricerca (ARic)	2. Ricerca	2.6 Valorizzazione dell'autonomia dei giovani Principal Investigator	Promuovere l'attrazione e la circolazione di ricercatori di talento, in particolare Marie Curie, ERC e FIS	ARU		Individuale		1) ERC e FIS: numero di proposte sopra soglia (PI ammesso a audizione) o grant acquisiti;2) Marie Curie: fellowships acquisite da Ca' Foscari	15%	1 ERC/FIS e 4 Marie Curie oppure 10 Marie Curie	2 ERC/FIS e 6 Marie Curie oppure 1 ERC e 8 Marie Curie	2 ERC/FIS e 8 Marie Curie oppure 12 Marie Curie	2 ERC/FIS e 10 Marie Curie	2 ERC/FIS e 10 Marie Curie
Area Ricerca (ARic)	3. Terza Missione	3.1 Contribuire allo sviluppo del territorio, della società civile e valorizzare la conoscenza prodotta secondo le caratteristiche distintive delle diverse aree disciplinari	Valorizzazione dei risultati della ricerca in collaborazione con soggetti esterni pubblici/privati			Individuale		Raggiungimento valori obiettivo indicatori progetti MISE	10%	80%	100%	110%	100%	100%
Area Ricerca (ARic)	2. Ricerca	2.5 Reclutamento di qualità	Attrazione di talenti internazionali e valorizzazione di quelli già presenti in Ateneo			Individuale		Chiamate dirette di studiosi dall'estero (articolo 1, comma 9, legge 230/2005) e di vincitori di progetti di alta qualificazione	10%	3	5	8	5	5
Area Ricerca (ARic)	2. Ricerca	2.1 «Spazi» di collaborazione tra competenze disciplinari diverse	Realizzazione di un bando di Ateneo per finanziare progetti di ricerca interdisciplinari			Individuale		Pubblicazione bando e linee guida	10%	31/10/2022	30/09/2022	31/07/2022	30/09/2022	30/09/2022
Area Ricerca (ARic)	3. Terza Missione	3.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di collaborare in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto	Progettazione e lancio di un ecosistema innovativo cafoscarino che includa un nuovo programma di affiliazione e il sostegno allo start up di impresa degli studenti			Individuale		Avvio delle attività dell'ecosistema	10%	31/10/2022	30/09/2022	31/07/2022		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto alla progettazione PNRR			Individuale		Valutazione da parte della cabina di regia	20%	sufficiente	buono	eccellente		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione di linee guida AQ per il dottorato di ricerca in collaborazione con il Presidio di qualità e il Nucleo di valutazione	APPS		Organizzativo		Predisposizione della linea guida AQ	30%	31/10/2022	30/09/2022	31/07/2022		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	15%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione del Gender Equality Plan (GEP)	ARU, AAI, APPS, ARIC, ADISS	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	Approvazione GEP da parte degli organi di Ateneo (SA e CdA)	5%	SA 06/04/2022 CDA 14/04/2022	SA 02/03/2022 CDA 11/03/2022	SA 26/01/2022 CDA 4/02/2022		
Area Ricerca (ARic)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Definizione Linee Guida AQ per la TERZA Missione	APPS ARIC ACPIE	ARIC	Organizzativo		Presentazione agli organi delle Linee Guida	30%	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Area Ricerca (ARic)	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto Dipartimenti di eccellenza - preparazione a eventuale audit di verifica e condivisione della documentazione con ARic - 1) check list delle spese rendicontate e mappatura documenti a giustificazione della spesa (per tipologia); 2) Audit prime 10 spese in ordine di importo sostenute nell' anno giustificate tramite documentazione di supporto individuata dalla check list (sono esclusi i reclutamenti del personale)	ARic, DMAN, DSAAM, DSU, DSLCC,DEC	ARIC	Individuale		1) predisposizione check list; 2) Realizzazione audit congiunto con ARic	10%	1) entro settembre 2022; 2) entro novembre 2022	1) entro giugno 2022; 2) entro settembre 2022	1) entro maggio 2022; 2) entro settembre 2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Mantenimento della Certificazione HRS4R (Renewal of HR Award) a seguito di visita degli auditor esterni della CE	ARIC		Individuale	Sostenibilità	outcome della Commissione Europea	20%	Giudizio "Pending Major revision"	Giudizio "pending minor modifications"	Accepted		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Mantenimento della certificazione Family Audit mediante conseguimento del Certificato Executive			Individuale	Sostenibilità	conseguimento della certificazione (con riferimento all'indicazione di elementi di non conformità e/o raccomandazioni e/o azioni di miglioramento)	10%	Certificazione executive con eventuali indicazioni di non conformità	Certificazione executive con eventuali indicazioni di raccomandazioni	Certificazione executive con eventuali indicazioni di azione di miglioramento o nessuna indicazione		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Attivazione servizio senza soluzione di continuità			Individuale	Sostenibilità	Messa a disposizione agli utenti di 1) nuovo piano assistenza sanitaria Integrativa e 2) nuovo Conto Welfare	15%	1) 30/04/2022 2) 31/03/2022	1) 15/04/2022 2) 15/03/2022	1) 01/04/2022; 2) 01/03/2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Progetto "Sportello psicologico per il personale"			individuale	Sostenibilità	tempistica attivazione sportello	10%	entro 31/12/2022	entro 31/10/2022	entro 30/08/2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	Attuazione del piano assunzionale pta			Individuale		Percentuale di attuazione del piano di reclutamento del PTA	20%	60%	80%	100%		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	Implementazione di un piano di formazione del personale tecnico amministrativo in linea con gli obiettivi dell'Programmazione Triennale			individuale		Realizzazione del piano di formazione In termini di percentuale di spesa rispetto a quanto previsto	10%	utilizzo del 80% del budget previsto	utilizzo del 90% del budget previsto	utilizzo del 100% del budget previsto		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Lavoro Agile/Pola: revisione delle linee guida su lavoro agile e format accordo individuale (in coerenza con quanto sarà definito dal nuovo CCNL)			Organizzativo	Sostenibilità	Presentazione proposta a Direzione Generale	20%	Presentazione al Direttore generale delle nuove linee guida entro 60 gg da stipula CCNL	Presentazione al Direttore generale delle nuove linee guida entro 45 gg da stipula CCNL	Presentazione al Direttore generale delle nuove linee guida entro 30 gg da stipula CCNL		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Stesura del regolamento e attivazione servizio ispettivo per incarichi extraistituzionali	APPS ARU AAI	AAI	Organizzativo	Anticorruzione	Attivazione servizio ispettivo	15%	entro 31/12/2022	entro 30/11/2022	entro 31/10/2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Sviluppo modello compliance	APPS ADISS ARU	APPS	Organizzativo	Anticorruzione	Estensione del modello ad altre aree dell'AC	15%	Estensione del modello ad altre aree entro il 31 dicembre 2022	Estensione del modello ad altre aree entro il 30 novembre 2022	Estensione del modello ad altre aree entro il 30 ottobre 2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	Predisposizione Bilancio di genere	APPS, AAI, ABIF, ARU	ARU	Organizzativo	Sostenibilità	approvazione del bilancio di genere da parte degli organi	20%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione regolamento concorsi personale docente			Organizzativo	Anticorruzione	Presentazione proposta al CdA	10%	16/12/2022	04/11/2022	30/09/2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Redazione del Gender Equality Plan (GEP)	ARU, AAI, APPS, ARIC, ADISS	ARU	Individuale	Sostenibilità	Approvazione GEP da parte degli organi di Ateneo (SA e CdA)	15%	SA 06/04/2022 CDA 14/04/2022	SA 02/03/2022 CDA 11/03/2022	SA 26/01/2022 CDA 4/02/2022		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Risorse Umane (ARU)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	4. Servizi agli studenti	4.3 Promuovere la residenzialità in città	Realizzazione residenza universitaria di Via Torino			Individuale		Ultimazione lavori	10%	15/09/2022	30/08/2022	31/07/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	CA' BEMBO - Interventi di miglioramento sismico e impianto di condizionamento.			Individuale		Pubblicazione bando di gara per affidamento dei lavori	10%	30/04/2022	31/03/2022	15/03/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Ca' Cappello - interventi di miglioramento sismico e impianto di condizionamento			Individuale		Pubblicazione bando di gara per affidamento dei lavori	15%	31/05/2022	30/04/2022	15/04/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	SAN TOMA' - intervento di rifunionalizzazione della sede.			Individuale		Pubblicazione bando di gara per affidamento dei lavori	15%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	4. Servizi agli studenti	4.3 Promuovere la residenzialità in città	Gara per la gestione delle RESIDENZE DI VIA TORINO a Mestre (VE)			Individuale		Pubblicazione bando di gara per la gestione delle residenze di Via Torino a Mestre (VE)	15%	15/03/2022	01/03/2022	15/02/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Acquisizione Immobile "RIO NUOVO"			Individuale		rogito notarile	10%	30/11/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Formalizzazione documentazione definitiva per la stipula dell'Accordo per la nuova sede di Treviso;			Individuale		Formalizzazione documentazione	10%	31/12/2022	15/12/2022	30/11/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	4. Servizi agli studenti	4.3 Promuovere la residenzialità in città	Supporto alla progettazione PNRR 338/00			Individuale		Valutazione da parte del Prettore/DG	15%	sufficiente	buono	eccellente		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Inserimento negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito del patto di integrità come previsto dall'art. 1 c.17 della 190/2012			Organizzativo	Anticorruzione	Approvazione del consiglio dello schema di "patto di integrità" e successiva applicazione	20%	10/11/2022	30/09/2022	10/07/2022		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Servizi Immobiliari e Acquisti (ASIA)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali, sia di servizio che funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti e alla ricerca e alla terza missione, sviluppandolo in modo finalizzato alle esigenze della didattica e della ricerca come definite dalla vision CF 2026	Predisposizione dei PEBA per tutte le strutture di Ateneo ed attuazione dei piani			Organizzativo		1) Predisposizione dei PEBA per tutte le strutture dell'Ateneo secondo il piano presentato	30%	1) predisposizione del peba per le strutture previste	1) predisposizione del peba per le strutture previste + una struttura di quelle previstenel 2023	1) predisposizione del peba per le strutture previste + due struttura di quelle previstenel 2023		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali, sia di servizio che funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti e alla ricerca e alla terza missione, sviluppandolo in modo finalizzato alle esigenze della didattica e della ricerca come definite dalla vision CF 2026	Miglioramento dell'accessibilità del sito web mediante 1) l'implementazione di un sistema automatico di analisi 2) la verifica dell'accessibilità con il coinvolgimento di almeno 15 utenti			Individuale	Trasparenza	1) implementazione del sistema 2) realizzazione dell'analisi	10%	1)30/08/2022 2)30/10/2022	1) 31/07/2022 2)31/09/2022	1)30/06/2022 2)30/08/2022		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Aggiornameto tecnologico sistema WIFI sede di Treviso			Individuale		Completamento degli interventi previsti	20%	31/05/2022	30/04/2022	31/03/2022		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Dematerializzazione e Transizione al Digitale			Individuale	Sostenibilità	Numero di nuove applicazioni sviluppate o di procedure reingegnerizzate	15%	implementazione di 4 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 7 nuove applicazioni per la dematerializzazione	implementazione di 9 nuove applicazioni per la dematerializzazione		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Rinnovo tecnologico aule di Ateneo - Aule sede di Santa Marta , Ca' Cappello, Aula Morelli			Individuale		Completamento degli interventi previsti	15%	15/10/2022	15/09/2022	01/09/2022		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Supporto ai progetti di ricerca			Individuale		N. di progetti di ricerca supportati con lo sviluppo applicativo o con la realizzazione di siti web	20%	4	7	9		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Installazione nuovo sistema di videosorveglianza: P.zzo Moro, Eta, Beta, S.Marta teatro S.Marta Ca' Cappello	ASIA		Individuale		Completamento degli interventi previsti	10%	31/05/2022	30/04/2022	31/03/2022		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Gestione delle richieste delle aree con la consegna di postazioni di lavoro per lavoratori agili			Individuale	Sostenibilità	Numero di dispositivi consegnati (WIFI e portatili)	10%	200	300	400		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Revisione dei servizi offerti alla Ricerca			Organizzativo		Proposta di linee guida e implementazione del servizio	20%	30/08/2022	31/07/2022	30/06/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Implementazione di un nuovo sistema di ticketing			Organizzativo		Avvio in produzione	20%	31/10/2022	30/09/2022	31/08/2022		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	5%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	5%	80%	90%	100%		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Predisposizione di un catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso dell'Università			Organizzativo	Trasparenza	Pubblicazione del catalogo	20%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni (ASIT)	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Sviluppo nuovo gestionale per la pubblicazione di offerte di lavoro e per le procedure di avvio di stage e tirocini	ASIT, ADISS	ADISS	Organizzativo		Messa in produzione della piattaforma	20%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Ca' Foscari School for International Education	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione offerta e gestione Summer School			Individuale		Produzione linee guida	20%	31/10/2022	30/09/2022	30/07/2022		
Ca' Foscari School for International Education	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione studio di fattibilità per progetto certificazione italiano a stranieri			Individuale		Analisi stato dell'arte dei test attualmente in uso	50%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Ca' Foscari School for International Education	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	50%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Ca' Foscari School for International Education	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Ca' Foscari School for International Education	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Ca' Foscari School for International Education	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Ampliamento del Foundation year con un percorso totalmente in lingua italiana che favorisca l'iscrizione ai corsi di studio in italiano di Ca' Foscari analisi di mercato e studio di fattibilità			Individuale		consegna dello studio di fattibilità	30%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	2. Ricerca	2.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva in ambito internazionale	Creazione e invio di newsletter mirate e suddivise per tematiche			Individuale		N. di newsletter inviate ai fellow di ECLT	30%	2 invi all'anno	4 invio all'anno	6 invi all'anno		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	3. Terza Missione	3.4 Garantire «spazi» di lavoro e collaborazione finalizzati a sostenere le iniziative di Terza Missione	Calendarizzazione eventi online e in presenza sulle tematiche concordate con il nuovo Board			Individuale		N. di eventi organizzati da ICHSC	15%	4 eventi all'anno	6 eventi all'anno	12 eventi all'anno		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	Formazione professionalizzante del personale rispetto alle attività lavorative gestite			Individuale		N. di corsi frequentati	5%	1 corso all'anno	2 corsi all'anno	4 corsi all'anno		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	2. Ricerca	2.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva in ambito internazionale	Ricerca finanziamenti a livello nazionale per il cofinanziamento di iniziative sulle tematiche future del Centro IHSC			Individuale		N. incontri con finanziatori interessati	20%	3 incontri all'anno	4 incontri all'anno	5 incontri all'anno		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo all'implementazione del Piano di Sviluppo del Centro			Individuale		Rispetto delle tempistiche previste nel Piano di Sviluppo del Centro.	30%	Rispetto del 70% delle tempistiche per l'attuazione delle azioni previste dal Piano	Rispetto del 80% delle tempistiche per l'attuazione delle azioni previste dal Piano	Rispetto del 90% delle tempistiche per l'attuazione delle azioni previste dal Piano		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	2. Ricerca	2.3 Creazione e sviluppo di partnership internazionali	Migliorare le relazioni tra i due centri ospitati e con i partner internazionali per sviluppare future collaborazioni a livello di progettazione			Organizzativo		N. incontri/seminari in collaborazione con HSC con il coinvolgimento dei Fellow e dei componenti delle RU dei centri ospitati per la stesura di proposte progettuali condivise da presentare nelle call 2022-2023	5%	5 incontri/seminari all'anno	6 incontri/seminari all'anno	8 incontri/seminari all'anno		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	20%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Inserimento dell'attuale Advisory Board di nuovi componenti di genere femminile operativi nel contesto Regionale (Regione e Comune)			Organizzativo		Selezione e nomina di n. 4 nuovi componenti a livello comunale, regionale, nazionale e internazionale.	15%	1 nomina	2 nomine	3 nomine		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	20%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro di Erogazione Servizi di Ateneo	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	20%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Organizzazione di seminari aperti a studenti per trasferire competenze linguistiche applicate a casi reali			Individuale		N. seminari - lezioni extra didattica curriculare in lingua inglese e n. di partecipanti	15%	almeno 1 iniziativa con 5 partecipanti	almeno 1 iniziativa con almeno 15	almeno 2 iniziative con Imeno 15 partecipanti ciascuna	almeno una iniziativa con 15 partecipanti nel corso del 2023	almeno una iniziativa con 15 partecipanti nel 2024

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Sviluppo di Laboratori di didattica innovativa in collaborazione con enti pubblici e privati del territorio (ALL)			Individuale		N. di partecipanti all' iniziativa	15%	almeno 1 iniziativa entro ottobre 2022 con almeno 30 partecipanti	almeno 1 iniziativa realizzata entro aprile 2022 con almeno 30 partecipanti	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2022 con almeno 30 partecipanti	almeno 1 iniziativa realizzata entro luglio 2023 con almeno 30 partecipanti per iniziativa	almeno una iniziativa con 30 partecipanti nel 2024
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	2. Ricerca	2.4 Incentivi e servizi a sostegno della progettualità competitiva in ambito internazionale	Incremento dei finanziamenti esterni mediante attività di fundraising finalizzate al reclutamento di giovani ricercatori			Individuale		Incremento dell'importo del finanziamento esterno utile a stipulare contratti di ricerca finanziati con fondi esterni rispetto a quelli stipulati nel 2019 (baseline 2019: 29.450€ ; 2020 28.500 causa COVID)	35%	+5%	+8%	+10%	+8%	+8%
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	4. Servizi agli studenti	4.2 Garantire forme di sostegno agli studenti meritevoli e privi di mezzi	incremento delle opportunità interdisciplinari e votate all'internazionalizzazione del profilo formativo dello studente orientato al placement (baseline 2019: 1 borsa; 2020 nessuna borsa erogata causa COVID)			Individuale		N. borse assegnate o strumenti utili al sostegno dello studio all'estero	30%	almeno una borsa	3 borse	4 borse	3 borse	3 borse
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo all'implementazione del Piano di Sviluppo delle strutture	dipartimenti e centri		Individuale		supporto amministrativo all'implementazione del Piano di Sviluppo delle strutture	5%	rispetto del 70% delle tempistiche per l'attuazione delle azioni previste dal Piano	rispetto del 80% delle tempistiche per l'attuazione delle azioni previste dal Piano	rispetto del 90% delle tempistiche per l'attuazione delle azioni previste dal Piano		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	25%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale "Scuola Interdipartimentale in Economia, Lingue e Imprenditorialità per gli Scambi Internazionali"	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali, sia di servizio che funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti e alla ricerca e alla terza missione, sviluppandolo in modo finalizzato alle esigenze della didattica e della ricerca come definite dalla vision CF 2026	Acquisto di nuove attrezzature per il CIS/CSA			Individuale		% utilizzo del budget assegnato	50%	90%	95%	100%		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Predisposizione atti di gara e gara per il trasporto/eliminazione dei rifiuti speciali prodotti dai laboratori di didattica e ricerca del Campus di Via Torino (scadenza novembre 2022)			Individuale		Pubblicazione bando di gara	25%	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Predisposizione atti di gare e gara per la fornitura di varie tipologie di Gas per i laboratori didattici e di ricerca del Campus di Via Torino (scadenza novembre 2022)			Individuale		Pubblicazione bando di gara	25%	31/07/2022	30/06/2022	31/05/2022		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Collaborare, dare un contributo con i docenti e tecnici affinché possano utilizzare al meglio i nuovi spazi dell'Edificio Epsilon			Organizzativo		Numero richieste evase entro 3 giorni / totale richieste ricevute	25%	50%	70%	100%		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	25%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Interdipartimentale di Servizi per le Discipline Sperimentali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Integrazione della modalità di erogazione dei corsi, con inserimento graduale di corsi blended/in presenza			Individuale		N. corsi blended/in presenza	40%	2	3	5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Organizzazione in lingua inglese sito web CLA	ACPIC		Individuale		Produzione testi	40%	31/12/2022	31/10/2022	30/09/2022		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Analisi delle esigenze linguistiche del territorio e conseguente offerta linguistica mirata			Individuale		N. accordi stipulati con enti e/o organizzazioni di categoria del territorio	20%	1	2	3		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	25%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Centro Linguistico di Ateneo - CLA	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Convenzione con il British Council per la somministrazione del test IELTS			Organizzativo		Sottoscrizione della convenzione	25%	31/07/2021	30/06/2021	31/05/2021		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	1. Didattica	1.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I, II e III livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Supporto all'innovazione dell'immagine identitaria e dell'offerta formativa di Collegio			Individuale		Comunicazione offerta didattica collegiale con identità Collegio rinnovata (nuovo Minor e/o offerta magistrale)	30%	Pianificazione tempi di produzione nuovi contenuti- Aggiornamento pagine web Collegio relative entro febbraio 2022	Restyling contenuti per web- produzione contenuti entro marzo 2022	Realizzazione materiali rinnovati per supporti diversi (web, social, carta) entro aprile 2022		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	1. Didattica	1.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I, II e III livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Reclutamento studenti di eccellenza			Individuale		1) n. domande triennali 2) rapporto domande triennali extra Veneto su totale 3) n. domande triennali internazionali	20%	almeno 2 target tra i seguenti: 1) 50 (1:5 rapporto posti riservati); 2) 60% delle domande totali; 3) = 5% (data situazione COVID)	1) 50 (1:5 rapporto posti riservati) 2) 60% delle domande totali 3) = 5% (data situazione COVID)	livelli target con un terzo di domande adeguate (verifica della qualità dalle commissioni)		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Azioni di internazionalizzazione del programma Collegiale			Individuale		Eventi a carattere internazionale gestiti dal Collegio (es. previsti in Progetto STEAM+)	30%	1 evento/attività in presenza	2 eventi/attività in presenza	2 di cui 1 in presenza o 3 on line		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	4. Servizi agli studenti	4.1 Promuovere, lungo tutto il processo formativo, servizi personalizzati per categoria di studenti, al fine di massimizzare il valore creato per gli stessi sulla base delle diverse esigenze, promuovendo così l'inclusione e l'estensione della platea di studenti	Placement, post lauream e orientamento dedicato			Individuale		N. attività di placement, post lauream e orientamento dedicato anche in partnership	20%	1	3	3 di cui almeno 1 con carattere internazionale		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	25%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Collegio Internazionale Ca' Foscari	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Collegio Internazionale Ca' Foscari	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			Individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Economia	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto Dipartimenti di eccellenza - preparazione a eventuale audit di verifica e condivisione della documentazione con ARic - 1) check list delle spese rendicontate e mappatura documenti a giustificazione della spesa (per tipologia); 2) Audit prime 10 spese in ordine di importo sostenute nell' anno giustificate tramite documentazione di supporto individuata dalla check list (sono esclusi i reclutamenti del personale)	ARic, DMAN, DSAAM, DSU, DSLCC,DEC	ARIC	Individuale		1) predisposizione check list; 2) Realizzazione audit congiunto con ARic	20%	1) entro settembre 2022; 2) entro novembre 2022	1) entro giugno 2022; 2) entro settembre 2022	1) entro maggio 2022; 2) entro settembre 2022		
Dipartimento di Economia	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Diparimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	30%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	15%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
Dipartimento di Economia	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			Individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	35%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	Implementazione di un sistema di gestione dei progetti di ricerca tramite l'utilizzo di software per project management			individuale		1) individuazione del software di project management 2) sperimentazione del software	15%	1) individuazione del software di project management entro maggio 2022; 2) sperimentazione del software entro il 31/12/22 per 6 progetti di ricerca	1) individuazione del software di project management entro aprile 2022; 2) sperimentazione del software entro il 31/12/22 per 8 progetti di ricerca	1) individuazione del software di project management entro marzo 2022; 2) sperimentazione del software entro il 31/12/22 per 10 progetti di ricerca	utilizzo del software per soglia 80% dei progetti; target 90%; eccellenza 100%	
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Diparimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	25%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Revisione del processo legato alla predisposizione dei calendari didattici dei dipartimenti umanistici	DSU DFBC ADISS	ADISS	Organizzativo		Riduzione delle attività non in linea rispetto al periodo/semestre dell'anno precedente	20%	50%	60%	75%		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Riorganizzazione logistica degli uffici del Personale Tecnico Amministrativo a seguito della riconsegna degli spazio a seguito dei lavori antisismici sulla sede di Marcorà			Individuale		Ricognizione inventariale a seguito della riorganizzazione degli uffici del PTA che seguirà ai lavori antisismici sulla sede di Marcorà	15%	Ricognizione inventariale entro 6 mesi dall'avvenuta consegna degli uffici oggetto di riorganizzazione di Marcorà al PTA	Ricognizione inventariale entro 5 mesi dall'avvenuta consegna degli uffici oggetto di riorganizzazione di Marcorà al PTA	Ricognizione inventariale entro 4 mesi dall'avvenuta consegna degli uffici oggetto di riorganizzazione di Marcorà al PTA		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	10%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	35%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	glossario in lingua inglese di termini/espressioni utili per la redazione dei documenti riassuntivi dei consigli di dipartimento e relative comunicazioni ufficiali interne con l'obiettivo di aumentare l'inclusività verso i neo-assunti stranieri nei diversi processi decisionali (vedi piano di sviluppo dpt)			Individuale		1. costruzione glossario; 2. utilizzo lingua inglese nei documenti riassuntivi CDD e nelle correlate comunicazioni ufficiali interne	10%	1. entro settembre 2022; 2. entro giugno 2022	1. entro luglio 2022; 2. entro settembre 2022	1. entro settembre 2022; 2. entro novembre 2022		
Dipartimento di Management	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto Dipartimenti di eccellenza - preparazione a eventuale audit di verifica e condivisione della documentazione con ARIC - 1) check list delle spese rendicontate e mappatura documenti a giustificazione della spesa (per tipologia); 2) Audit prime 10 spese in ordine di importo sostenute nell' anno giustificate tramite documentazione di supporto individuata dalla check list (sono esclusi i reclutamenti del personale)	ARic, DMAN, DSAAM, DSU, DSLCC,DEC	ARIC	Individuale		1) predisposizione check list; 2) Realizzazione audit congiunto con ARIC	20%	1) entro settembre 2022; 2) entro novembre 2022	1) entro giugno 2022; 2) entro settembre 2022	1) entro maggio 2022; 2) entro settembre 2022		
Dipartimento di Management	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Dipartimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	25%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	15%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Management	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	35%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Adozione della piattaforma di Ateneo per la gestione degli spazi comuni (acquari e sale riunioni).			Individuale		Adozione della piattaforma di Ateneo per la gestione degli spazi comuni (acquari e sale riunioni).	2%	entro ottobre 2022	entro settembre 2022	entro giugno 2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Censimento degli orari di servizio del PTA DAIS e DSMN che opereranno a EPSILON , DELTA, ZETA e identificazione di eventuali "fasce a rischio" nelle quali non è presente personale tecnico per la gestione della struttura.	DSMN		Individuale		schema orario/presenze per edificio	3%	luglio 2022	maggio 2022	aprile 2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Censimento dell'utilizzo di liquidi criogenici elistituzione di un servizio di approvvigionamento che gestisca gli edifici Delta ed Epsilon			Individuale		Documento di sintesi (elenco e ubicazione) e attività a)	15%	31 dicembre 2022	30 novembre 2022	30 settembre 2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Coordinamento con l'SPPR delle squadre di emergenza costituite dal personale Cà Foscari (DAIS, DSMN) CNR-ISP e IIT per i locali di tutto l'edificio: Ispezione di tutti i locali e redazione di un piano di emergenza che aiuti il personale tecnico e le squadre di emergenza e a valutare preventivamente che tipo di pericoli ci possano essere all'interno dei vari locali, con particolare focus alla tipologia di attività di ricerca e ai servizi a supporto di quest'ultima (gas compressi, stoccaggio solventi, apparecchiature elettroniche, ecc.). a) Coordinamento con SPPR, b) Redazione del documento per gli spazi DAIS	DAIS, DSMN, SPPR	SPPR	Organizzativo		a) Completamento attività di coordinamento con SPPR, b) Redazione del documento per gli spazi DAIS	10%	a) ottobre 2022	a) luglio 2022	a) giugno 2022	attività b)	
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali, sia di servizio che funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti e alla ricerca e alla terza missione, sviluppandolo in modo finalizzato alle esigenze della didattica e d	Organizzazione dei bunker sotterranei in condivisione con l'edificio Delta: Riallocazione degli armadi presenti ad INCA nel Bunker e inventario e gestione dei prodotti chimici depositati nei sotterranei in funzione delle attuali procedure condotte dal personale dell'edificio Delta e Zeta C	SPPR, DSMN	DSMN	Organizzativo		Completamento organizzazione bunker	10%	ott-22	set-22	ago-22		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Dipartimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	20%	novembre	settembre	giugno		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Realizzazione dell'Inventario ed inserimento dei prodotti chimici presenti nei laboratori didattici nel reagentario elettronico Quartz			Individuale		Inventario	15%	31 dicembre 2022	30 novembre 2022	30 settembre 2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Redazione di una check-list per il laboratorio in campo di Falcade comprendente: documentazione necessaria in tema di sicurezza, gestione degli studenti, autorizzazioni, materiale necessario per le attività, aggiornando l'inventario del materiale esistente, personale di supporto, corsi ed abilitazioni necessarie			Individuale		Realizzazione checklist	5%	31/05/2022	30/04/2022	31/03/2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	10%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	30%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Valutazione incrociata tra le attività di supporto alla didattica attualmente eseguite dal PTA e richiesta di assistenza da parte dei docenti DAIS e coordinamento e gestione di eventuali attività non coperte			Individuale		documento che contiene la mappatura delle attività non coperte	3%	31 dicembre 2022	30 novembre 2022	30 settembre 2022		
Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica	5. Infrastrutture	5.2 Garantire facilities alla ricerca avanzate tecnologicamente, per rendere competitivi i ricercatori e creando un ambiente attrattivo per favorire il reclutamento di qualità	Verifica di fattibilità ed eventualmente creazione del servizio di gestione e supporto alla ricerca tramite imbarcazione: a) Censimento dei progetti e delle attività che richiedono l'utilizzo di un'imbarcazione per trasporto, raccolta campioni e monitoraggi. b) Rimessa in funzione della barca di dipartimento.			Individuale		a) Documento di raccolta e sintesi progetti e attività di ricerca b) ripristino barca	2%	a) 31 dicembre 2022	a) 30 novembre 2022	a) 30 settembre 2022	b) 30/6/2023	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	a) Studio di fattibilità e b) conseguente sviluppo di una procedura tecnica per fornitura di servizi criogenici al nuovo Edificio Epsilon			Individuale		a) realizzazione, b) creazione	5%	a) e b) entro 30/11/2022	a) e b) entro 30/9/2022	a) e b) entro 30/7/2022	Aggiornamento della procedura anche in lingua inglese	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Articolazione struttura organizzativa dei Laboratori DSMN			Individuale		N. di laboratori DSMN completati e/o implementati	2%	3 su 7	4 su 7	5 su 7	completamento dell'attivazione dei Laboratori del DSMN	aggiornamento in continuo dei Laboratori del DSMN

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Attività di Terza Missione mediante divulgazione scientifica nel territorio ed organizzazione Eventi			Individuale		a) numero nuovi progetti di intervento, anche differenti fasce di età b) numero eventi scientifici divulgativi	3%	a) 3 ; b) 1	a) 4 ; b) 2	a) 7) ; b) 4)	Sviluppo di nuovi laboratori scientifici divulgativi anche a fasce di età adulte. Eventi trasmessi in modalità ibrida (Videoconferenza, live), con pubblico da remoto	Sviluppo di nuove attività coinvolgendo anche Enti e/o Privati del territorio
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Condivisione in cloud dei dati prodotti da analisi strumentali con accesso riservato a utenti abilitati			Individuale		Numero di Strumenti Connessi al Database	3%	6	7	8	10	12
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			Individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	5%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Fornitura centralizzata di prodotti chimici e consumabili di laboratorio (magazzino dipartimentale)			Individuale		a) Creazione, b) somministrazione e c) valutazione del questionario per il Servizio prodotti chimici e consumabili di laboratorio.	5%	a) b) e c) entro 31/10/2022	a) b) e c) entro 27/05/2022	a) b) e c) entro 28/02/2022		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Implementazione e divulgazione di un sistema di registrazione e tracciamento (tramite app online QUARTZY) dei prodotti chimici nei laboratori di ricerca e didattica			Individuale		Numero di gruppi/lab didattici che implementano e condividono la base dati (check) ed eventuali variazioni ai database già esistenti dovute ai traslochi nel nuovo Edificio Epsilon del Campus	2%	Check modifiche ai DB pre/post traslochi in Ed. Epsilon	Check modifiche ai DB pre/post traslochi in Ed. Epsilon ed ampliamento della base dati ad almeno 2 laboratori didattici	Check modifiche ai DB pre/post traslochi in Ed. Epsilon ed ampliamento della base dati ad almeno 3 laboratori didattici	Aggiornamento DB esistenti post traslochi in Ed. Epsilon (supponendo che il processo di riempimento del Ed. Epsilon sia concluso)	Aggiornamento post traslochi in Ed. Epsilon ed ampliamento della base dati ad almeno 4 laboratori didattici
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Incremento delle azioni di internazionalizzazione: aumento del numero degli ospiti stranieri (VP/ studenti/dottorandi, ricercatori in visita per almeno i seguenti periodi: - studenti/dottorandi un semestre come da accordi quadro di dip.to - tirocinio almeno 1 mese da normativa di ateneo - studenti in scambio erasmus/overseas da un semestre a 1 a.a. come dai relativi accordi di mobilità - adjunct professor almeno 3 mesi come da regolamento di ateneo - visiting professor e visiting scholar almeno 1 mese come da regolamento di ateneo)			Individuale		n. ospiti stranieri (VP/studenti/dottorandi, ricercatori in visita)	3%	5	7	10	6	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Messa a punto di un sistema di Condivisione nel Cloud Google Drive dei dati prodotti dai laboratori di Microscopia e Diffrazione a Raggi X, Biologia, Spettroscopia NMR, Cromatografia e Spettrometria di Massa, Materiali, Ottica e Calcolo a personale strutturato e agli studenti dei laboratori didattici			Individuale		5 strumenti connessi al Cloud e ai DataBase	2%	entro 30/11/2022	entro 30/09/2022	entro 31/07/2022	Implementazione e numero di strumenti connessi	Implementazione e numero di strumenti connessi. Questionario di gradimento.
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Ottimizzazione e Valorizzazione degli Spazi Dipartimentali tramite riconfigurazione dei laboratori di ricerca a fronte di nuove aquisizioni o per motivi di sicurezza			Individuale		numero di laboratori riconfigurati	5%	3	5	7	3	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Diparimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	20%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Realizzazione di Video Tutorial di procedure analitiche standard da eseguire con la strumentazione DSMN sia presente che di nuova acquisizione. Dalla preparazione del campione all'elaborazione del dato analitico grezzo			Individuale		Numero di Tutorial	5%	2	3	4		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riconfigurazione dei Laboratori Didattici e Riorganizzazione delle mansioni del personale tecnico in funzione della prossima apertura di corsi laurea magistrale e di nuovi indirizzi			Individuale		Numero di Laboratori Didattici riconfigurati	5%	2	3	4		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Riorganizzazione e razionalizzazione del reagentario ETA nel nuovo locale ATEX			Individuale		% di completamento	5%	20	50	70	100	
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	10%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Stesura di SOP (Standard Operating Procedure) per il corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione condivisa ai laboratori didattici e di ricerca			Individuale		Numero di SOP	5%	4	5	6		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	25%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Scienze Molecolari e Nanosistemi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Coordinamento con l'SPPR delle squadre di emergenza costituite dal personale Cà Foscari (DAIS, DSMN) CNR-ISP e IIT per i locali di tutto l'edificio: Ispezione di tutti i locali e redazione di un piano di emergenza che aiuti il personale tecnico e le squadre di emergenza e a valutare preventivamente che tipo di pericoli ci possano essere all'interno dei vari locali, con particolare focus alla tipologia di attività di ricerca e ai servizi a supporto di quest'ultima (gas compressi, stoccaggio solventi, apparecchiature elettroniche, ecc.). a) Coordinamento con SPPR, b) Redazione del documento per gli spazi DAIS e DSMN	DAIS, DSMN, SPPR	SPPR	Organizzativo		a) Completamento attività di coordinamento con SPPR, b) Redazione del documento per gli spazi DAIS	10%	a) ottobre 2022	a) luglio 2022	a) giugno 2022	attività b)	
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Ricerca	2.1 «Spazi» di collaborazione tra competenze disciplinari diverse	Progetto Dipartimenti di eccellenza - preparazione a eventuale audit di verifica e condivisione della documentazione con ARic - 1) check list delle spese rendicontate e mappatura documenti a giustificazione della spesa (per tipologia); 2) Audit prime 10 spese in ordine di importo sostenute nell' anno giustificate tramite documentazione di supporto individuata dalla check list (sono esclusi i reclutamenti del personale)	ARic, DMAN, DSAAM, DSU, DSLCC,DEC	ARIC	Individuale		1) predisposizione check list; 2) Realizzazione audit congiunto con ARic	25%	1) entro settembre 2022; 2) entro novembre 2022	1) entro giugno 2022; 2) entro settembre 2022	1) entro maggio 2022; 2) entro settembre 2022		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Diparimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	25%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	15%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	35%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Progetto Dipartimenti di eccellenza - preparazione a eventuale audit di verifica e condivisione della documentazione con ARic - 1) check list delle spese rendicontate e mappatura documenti a giustificazione della spesa (per tipologia); 2) Audit prime 10 spese in ordine di importo sostenute nell' anno giustificate tramite documentazione di supporto individuata dalla check list (sono esclusi i reclutamenti del personale)	ARic, DMAN, DSAAM, DSU, DSLCC,DEC	ARIC	Individuale		1) predisposizione check list; 2) Realizzazione audit congiunto con ARic	20%	1) entro settembre 2022; 2) entro novembre 2022	1) entro giugno 2022; 2) entro settembre 2022	1) entro maggio 2022; 2) entro settembre 2022		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Diparimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	25%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.2 Sfruttare le opportunità normative e tecnologiche per contribuire, attraverso un soddisfacente equilibrio tra lavoro e vita privata, alla creazione di un ambiente lavorativo adatto all'erogazione di prestazioni di qualità	redazione Vademecum/FAQ rivolte agli utenti interni per missioni e rimborsi anche in lingua inglese	DSAAM		Individuale		predisposizione Vademecum/FAQ 1) missioni 2) rimborsi	5%	dicembre 2022	settembre 2022	agosto 2022		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	30%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Ridefinizione processo interno di gestione dei Visiting Professor/Scholar con redazione informazioni per gli utenti anche in inglese	DSAAM		Individuale		1) ridefinizione processo interno; 2) redazione vademecum per utenti anche in inglese	5%	novembre 2022	settembre 2022	luglio 2022		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	15%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	15%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi sull'Asia e sull'Africa Mediterranea	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	35%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Ricerca	2.1 «Spazi» di collaborazione tra competenze disciplinari diverse	Animazione costante del gruppo di lavoro degli assegnisti MSCA del DSU per una messa in rete scientifica e amministrativa-gestionale dei progetti di ricerca, con la metodologia della "formazione tra pari" che veda il coinvolgimento attivo anche dei fellow dei progetti conclusi. ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE: la presentazione dei nuovi assegnisti e dei loro progetti ai docenti del Dipartimento • organizzazione di brevi workshop tematici (es: open access e pubblicazioni, organizzazione di eventi di progetto, preparazione all'outgoing phase per i Global Fellow, preparazione del Data Management Plan) che vedano come relatori i fellow dei progetti in corso e conclusi che abbiano già fatto esperienza nell'ambito, con la metodologia della formazione tra pari; • l'uso della mailing list per scambi di consigli e buone pratiche gestionali			Individuale		A) almeno 1 presentazione dei progetti dei nuovi assegnisti ai Docenti del DSU (via meet o in presenza); B) almeno 2 workshop tematici condotti dai fellow vecchi e nuovi; C) 1 meeting seminariale condiviso coordinato dal PTA sulla rendicontazione dei progetti	2%	entro novembre A e B; entro dicembre C	entro settembre A e B; entro fine novembre C	entro luglio A e B; entro fine ottobre C		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Studi Umanistici	3. Terza Missione	3.3 Creare una rete di collaborazione strutturata, diffusa ed efficiente, in grado di collaborare in modo dinamico per la valorizzazione della conoscenza, la creazione di valore e la generazione di impatto	Animazione costante del gruppo di lavoro degli assegnisti MSCA del DSU per una messa in rete scientifica e amministrativa-gestionale dei progetti di ricerca, con la metodologia della "formazione tra pari" che veda il coinvolgimento attivo anche dei fellow dei progetti conclusi. ATTIVITA' DI COORDINAMENTO :● la presentazione del PTA ai nuovi fellow; ● l'organizzazione di meeting di benvenuto periodici (online o in presenza) per mettere in contatto chi già fa parte del gruppo con ● la presentazione del PTA ai nuovi fellow; ● l'organizzazione di meeting di benvenuto periodici (online o in presenza) per mettere in contatto chi già fa parte del gruppo con i nuovi assegnisti (successivamente o contestualmente all'onboarding al DSU); ● eventuale condivisione di una cartella condivisa con gli output già realizzati dai fellow a beneficio dei nuovi (Data Management Plan, reportistica di progetto, Ethical Issues)	ARIC		Individuale		meeting seminariale condiviso coordinato dal PTA per la presentazione dei contenuti amministrativi e per favorire la conoscenza reciproca dei fellow	3%	almeno un meeting nell'arco del 2022	almeno due meeting nell'arco del 2022	almeno tre meeting nell'arco del 2022		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Corretta ed efficace implementazione della gestione collaborativa del Bilancio (cd "decentramento" contabile")			individuale	Trasparenza	Risultato audit contabile (valore di correttezza accettabile atteso da ABIF)	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	digitalizzazione delle pezze giustificative e, in generale, della documentazione, relative alle minute spese			Individuale		individuazione e utilizzo di modalità alternative alla gestione cartacea dei materiali e dei moduli relativi alle minute spese	5%	entro dicembre 2022	entro settembre 2022	entro giugno 2022		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Didattica	1.2 Riprogrammare l'offerta formativa di I, II e III livello, puntando a garantire la qualità della didattica attraverso il giusto rapporto tra docenti e studenti, nel rispetto delle diversità delle aree disciplinari	Procedura di selezione dei Teaching Assistant per gli insegnamenti critici e online/blended incardinati nei cds del dipartimento			Individuale		1)formalizzazione dei contratti; 2)liquidazione degli incarichi	5%	punto 1) cinque gg prima dell'inizio delle lezioni; punto 2) entro 20 gg dalla conclusione dell'incarico	punto 1) due gg prima dell'inizio delle lezioni; punto 2) entro 30 gg dalla conclusione dell'incarico	punto 1) sette gg prima dell'inizio delle lezioni; punto 2) entro 15 gg dalla conclusione dell'incarico		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Progetto Dipartimenti di eccellenza - preparazione a eventuale audit di verifica e condivisione della documentazione con ARic - 1) check list delle spese rendicontate e mappatura documenti a giustificazione della spesa (per tipologia); 2) Audit prime 10 spese in ordine di importo sostenute nell' anno giustificate tramite documentazione di supporto individuata dalla check list (sono esclusi i reclutamenti del personale)	ARic, DMAN, DSAAM, DSU, DSLCC,DEC	ARIC	Individuale		1) predisposizione check list; 2) Realizzazione audit congiunto con ARic	15%	1) entro settembre 2022; 2) entro novembre 2022	1) entro giugno 2022; 2) entro settembre 2022	1) entro maggio 2022; 2) entro settembre 2022		
Dipartimento di Studi Umanistici	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Dipartimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	25%	novembre	settembre	giugno		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Didattica	1.3 Ribadire la natura di Ca' Foscari come università «in presenza», valutando le opportunità di forme di didattica blended oppure online per costruire una didattica integrata per ampliare l'accesso alla formazione universitaria (inclusività) o come forma di fidelizzazione	Revisione del processo legato alla predisposizione dei calendari didattici dei dipartimenti umanistici	DSU DFBC ADISS	ADISS	Organizzativo		Riduzione delle attività non in linea rispetto al periodo/semestre dell'anno precedente	20%	50%	60%	75%		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi ricerca	Dipartimenti , ARIC	ARIC	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) predisposizione nuovo flusso per la progettazione europea	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Revisione processi acquisizione beni e servizi maggiormente impattanti sui Dipartimenti e Strutture Decentrate (CESA, SELISI, CICF)	ASIA, Dipartimenti, CESA, SELISI, CICF	ASIA	Organizzativo		1) predisposizione documento di analisi e proposta del gruppo 2) implementazione della procedura individuata come più critica	25%	1) 10/09/2022 2) 31/12/2022	1) 31/07/2022 2) 15/12/2022	1) 30/06/2022 2) 30/11/2022		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Tempestività dei pagamenti	10%	indice = 0	indice < 0	indice < 0		
Dipartimento di Studi Umanistici	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Summer School internazionale nell'ambito delle attività del VeDPH, in correlazione con il corso di Laurea Magistrale in Digital and Public Humanities			Individuale		1) gestione selezione iscritti 2) organizzazione e pianificazione delle attività 3) gestione amministrativa della parte operativa	3%	1-3 entro luglio 2022	1-3 entro fine giugno 2022	1-3 entro fine maggio 2022		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Supporto amministrativo-gestionale all'implementazione del Piano di Sviluppo di Dipartimento			individuale		Valutazione del supporto offerto da parte del Direttore del dipartimento	30%	Sufficiente	Ottimo	Eccellente		
Dipartimento di Studi Umanistici	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Verifica fattibilità della riorganizzazione e razionalizzazione delle procedure relative agli eventi del Dipartimento con la creazione di un sistema informatico per la ricezione e la gestione delle richieste			Individuale		1 - predisposizione piano attività 2023 2- verifica con ASIT e progettazione dei materiali, degli interventi e dei passaggi necessari per concretizzare il progetto	2%	1- entro settembre 2022; 2 - entro dicembre 2022	entro maggio 2022; 2 - entro ottobre 2022	entro aprile 2022; 2 - entro settembre 2022		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	Azione formativa rivolta al personale delle strutture interne all'Ateneo (Amministrazione centrale, Dipartimenti e altri centri a gestione autonoma). In particolare, l'obiettivo consiste nell'organizzare un incontro formativo (tenuto da personale dell'Ufficio Affari Legali) della durata di almeno 2 ore (per almeno 2 edizioni), avente ad oggetto il diritto dell'amministrazione digitale (CAD), a valle della formazione che verrà erogata nel 2022 da un esperto reclutato dall'Amministrazione.	ARU - Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane		Individuale	Sostenibilità	Data di svolgimento dell'incontro formativo (almeno 2 incontri/edizioni)	50%	31/12/2022	30/11/2022	31/10/2022		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.3 Mettere al centro il mantenimento e lo sviluppo di competenze chiave in grado di garantire le performance attese e il perseguimento della mission istituzionale	Redazione di specifica check list a uso e beneficio del RPA-RUP (es. Qual è la natura dell'accordo proposto dal docente? Si tratta di un contratto attivo o passivo? Occorre procedere con la scelta del contraente?) e formazione rivolta alle strutture da parte di DG-AL.			Individuale	Anticorruzione	1) Data di messa a disposizione della check list 2) Data entro cui fornire formazione alle strutture	50%	1) 31/05/2022 2) 30/06/2022	1) 30/04/2022 2) 31/05/2022	1) 31/03/2022 2) 30/04/2022		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	25%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Affari Legali	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25%	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Adeguamento alle indicazioni antincendio			Individuale		N. prove di evacuazione effettuate	25%	4	6	>6	6	

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Adeguamento protocollo COVID e relative misure preventive, protettive, organizzative, adeguandole ai contesti in cui applicarle			Individuale		Definizione delle procedure, diffusione alle strutture e formazione nei tempi previsti dalla direzione generale	25%	80%	90%	100%	100%	
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Redazione del documento di Valutazione dei rischi lavorativi per le sedi e dei rischi trasversali			Individuale		[numero dvr trasmessi al DL]/[Totali programmati=5]*100	50%	20%	60%	>=100%	60%	
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	10%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	10%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	10%	80%	90%	100%		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.1 Ripensare come un sistema integrato le infrastrutture fisiche e digitali, sia di servizio che funzionali alla didattica, ai servizi agli studenti e alla ricerca e alla terza missione, sviluppandolo in modo finalizzato alle esigenze della didattica	Organizzazione dei bunker sotterranei in condivisione con l'edificio Delta: Riallocazione degli armadi presenti ad INCA nel Bunker e Inventario e gestione dei prodotti chimici depositati nei sotterranei in funzione delle attuali procedure condotte dal personale dell'edificio Delta e Zeta C	SPPR, DSMN	DSMN	Organizzativo		Completamento organizzazione bunker	30%	ott-22	set-22	ago-22		
DIRGEN - Ufficio Prevenzione e Protezione Rischi	5. Infrastrutture	5.3 Promuovere azioni volte alla sostenibilità e al benessere nell'utilizzo degli spazi, fisici e digitali	Coordinamento con l'SPPR delle squadre di emergenza costituite dal personale Cà Foscari (DAIS, DSMN) CNR-ISP e IIT per i locali di tutto l'edificio: Ispezione di tutti i locali e redazione di un piano di emergenza che aiuti il personale tecnico e le squadre di emergenza e a valutare preventivamente che tipo di pericoli ci possano essere all'interno dei vari locali, con particolare focus alla tipologia di attività di ricerca e ai servizi a supporto di quest'ultima (gas compressi, stoccaggio solventi, apparecchiature elettroniche, ecc.). a) Coordinamento con SPPR, b) Redazione del documento per gli spazi DAIS e DSMN	DAIS, DSMN, SPPR	SPPR	Organizzativo		a) Completamento attività di coordinamento con SPPR, b) Redazione del documento per gli spazi DAIS	30%	a) ottobre 2022	a) luglio 2022	a) giugno 2022	attività b)	
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Pubblicazioni in open access della produzione di ricerca del corpo docente di Ateneo: definire un sistema di raccolta dei dati per la gestione dei contratti	SBA, Dipartimenti	SBA	Individuale		Definizione di un sistema di raccolta dei dati su utilizzo APC	20%	novembre	settembre	giugno		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Ricerca	2.2 Infrastrutture e servizi a sostegno della ricerca	Sviluppo e realizzazione di un piano di promozione della Scienza Aperta a favore Dottorandi, Ricercatori e Docenti	ARIC		Individuale		a) predisposizione del piano b) % realizzazione del piano	20%	a) validazione del piano da parte della Prorettrice alla ricerca e presentazione alla rettrice entro il 30/04/2021 b) 80%	a) validazione del piano da parte della Prorettrice alla ricerca e presentazione alla rettrice entro il 30/04/2021 b) 100%	a) validazione del piano da parte della Prorettrice alla ricerca e presentazione alla rettrice entro il 30/04/2021 b) 100% più attività non previste		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	2. Ricerca	2.6 Valorizzazione dell'autonomia dei giovani Principal Investigator	Laboratori e microlearning rivolti ai dottorati su specifiche tematiche a carattere trasversale di supporto alla Ricerca (es. Reference Managment tool, ciclo delle pubblicazioni)	ARIC		Individuale		% di dottorandi partecipanti agli interventi realizzati	20%	70%	80%	90%	80%	80%
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	3. Terza Missione	3.4 Garantire «spazi» di lavoro e collaborazione finalizzati a sostenere le iniziative di Terza Missione	Realizzare progetti finalizzati alla digitalizzazione e/o alla valorizzazione culturale di risorse documentarie e librerie provenienti da Archivio e Fondo Storico	Archivio e Fondo storico, ACPI - Ufficio Promozione Culturale		Individuale		n. progetti di digitalizzazione e/o valorizzazione realizzati	20%	2	4	6	4	6

Allegato 3 PIAO 2022-2024: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE DELLE STRUTTURE E DEI RELATIVI RESPONSABILI

Ufficio	Dimensione	Asse strategico	Descrizione	Uffici collegati	Struttura Capofila	Tipologia	Prospettiva	Indicatore	Peso %	Livello soglia	Livello target	Livello eccellenza	Target 2023	Target 2024
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	1. Didattica	1.1 Promuovere la transdisciplinarietà dell'offerta formativa finalizzata alla formazione di giovani con competenze in linea con le sfide del futuro	Attivare laboratori sulle competenze di Information literacy (es. uso e valutazione delle risorse elettroniche, strategie di ricerca, utilizzo del diritto d'autore e Creative commons, uso di tool per la gestione di bibliografie) con certificazione digitale	ADISS		Individuale		numero di partecipanti ai laboratori con certificazione Open badge	20%	400	500	600		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di presentazione delle delibere per SA e CdA			Organizzativo		Percentuale di proposte di competenza inserite in Titulus entro la scadenza stabilita	25%	80%	90%	100%		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche per il conto consuntivo			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche delle proposte di budget			Organizzativo		Rispetto delle scadenze definite da ABIF con livello qualitativo adeguato	25%	punteggio minimo: 2,5	punteggio minimo: 3,5	punteggio minimo: 4,5		
Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA)	6. Organizzazione agile	6.1 Ripensare l'organizzazione, intesa come strutture, sistemi e processi, finalizzandola al raggiungimento degli obiettivi strategici, anche in un'ottica di semplificazione	Rispetto delle tempistiche di pagamento delle fatture			Organizzativo		Indice di Tempestività dei Pagamenti	25%	indice = 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0	indice < 0