

DIREZIONE CENTRALE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEL LAVORO
Ufficio I - Analisi, pianificazione e coordinamento
Responsabile: Dr.ssa Alessandra Biribanti

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione					U.d.M.	Baseline	Target 2022	note
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.01	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi dell'INL e degli Istituti.	Assicurare l'uniformità e il coordinamento dell'azione di vigilanza attraverso la «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza»	10%	Efficienza tecnica	Volume di comunicati/indicazioni della «Commissione centrale di programmazione dell'attività di vigilanza».	N° comunicati/indicazioni emesse	Numero	6	6	
026	009		LS1.02	Definire, alla luce dell'analisi del contesto di riferimento e in considerazione degli obiettivi strategici previsti dalla Convenzione MLPS-INL, le linee di indirizzo generale per la vigilanza in materia di rapporti di lavoro, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, da sviluppare nell'anno 2022.	Assicurare il contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	10%	Efficienza tecnica	Predisposizione del contributo di competenza relativo al documento di programmazione della vigilanza per l'anno 2022.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	Coordinare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali, fornendo indicazioni operative in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	10%	Efficienza tecnica	Definizione di obiettivi di vigilanza degli IIL e ITL utili al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati all'INL in base alla vigente convenzione MLPS-INL.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.04	Coordinare l'attività ispettiva per assicurare, in linea con gli impegni presi nell'ambito del PNRR con riferimento al Piano d'azione nazionale, il rafforzamento della lotta al lavoro sommerso nei diversi settori produttivi e in proporzione all'incremento delle risorse.	Supportare la Direzione per l'elaborazione dei contributi di competenza nei lavori del tavolo tecnico di cui al DM n. 32 del 24.02.2022.	15%	Efficienza tecnica	Analisi ed elaborazione dei contributi di competenza	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.05	Garantire il coordinamento operativo del personale ispettivo in relazione alle attività di controllo, anche per gli aspetti di salute e sicurezza, su specifici settori o fenomeni illeciti o alla realizzazione delle azioni relative alle vigilanze speciali attivate dalla Direzione centrale e con riferimento a novità normative di interesse per l'attività di vigilanza.	Effettuare l'attività di analisi finalizzata alla individuazione/selezione degli ambiti di intervento.	20%	Efficienza tecnica	Effettuazione di attività di intelligence volta alla predisposizione di indicazioni operative per l'attività ispettiva	N° analisi effettuate	Numero	-	10	
026	009		FD.01	-	Effettuare l'analisi preventiva per l'attivazione di vigilanze cd "speciali" e/o "straordinarie".	10%	Efficienza tecnica	Analisi di contesto per l'attivazione di vigilanze cd "speciali" e/o "straordinarie"	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		FD.02	-	Promuovere e supportare azioni sinergiche con organizzazioni e enti funzionali all'attività di vigilanza	5%	Efficienza tecnica	Elaborazione e definizione dei contributi di competenza	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003		Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.03	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze della DC e di interesse dell'INL e collaborare con l'Ufficio competente per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale della DC in qualità di docente.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° proposte formulate	Numero	-	≥2
032	003	FD.03		-	Incentivare, monitorare e rendicontare tutte le attività formative seguite dal personale, assicurando, altresì, il progressivo completamento della formazione del personale nelle materie obbligatorie.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	Monitoraggio e rendicontazione al competente Ufficio delle attività formative effettuate dal personale.	Si/No	-	Si	
032	003	FD.04		-	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio valutabili	%	-	100	
032	003	FD.05		-	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	2%	Efficacia	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003	LS6.01		Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio I in base al PTPCT (all. 4).	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	100	100	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	100	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	5%	Efficacia	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	100	100	
Totale pesi						100%							

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEL LAVORO
Ufficio II - Attività internazionali, rapporti e pari opportunità
Responsabile: Dr.ssa Roberta Fabrizi

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione					U.d.M.	Baseline	Target 2022	
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.02	Definire, alla luce dell'analisi del contesto di riferimento e in considerazione degli obiettivi strategici previsti dalla Convenzione MLPS-INL, le linee di indirizzo generale per la vigilanza in materia di rapporti di lavoro, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, da sviluppare nell'anno 2022.	Assicurare il contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	5%	Efficienza tecnica	Predisposizione del contributo di competenza relativo al documento di programmazione della vigilanza per l'anno 2022.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	Coordinare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali fornendo indicazioni operative in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	10%	Efficienza tecnica	Definizione di obiettivi di vigilanza degli IIL e ITL utili al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati all'INL in base alla vigente convenzione MLPS-INL.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.06	Promuovere iniziative informative in attuazione della campagna prevista dal PNRR per sensibilizzare datori di lavoro e lavoratori sul disvalore insito nel ricorso ad ogni forma di lavoro irregolare e per migliorare la salute e la sicurezza sul lavoro.	Promuovere, fornendo indicazioni operative, le iniziative informative in attuazione della campagna prevista dal PNRR per sensibilizzare datori di lavoro e lavoratori sul disvalore insito nel ricorso ad ogni forma di lavoro irregolare e per migliorare la salute e la sicurezza sul lavoro.	5%	Efficienza tecnica	Definizione dell'obiettivo degli IIL e ITL mirato alla realizzazione nelle diverse realtà territoriali di un adeguato volume di iniziative di promozione e prevenzione sul lavoro irregolare.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.07	Cooperazione transnazionale in materia di vigilanza sul lavoro.	Promuovere interventi ispettivi aventi carattere transnazionale e assicurare collaborazione alle azioni di vigilanza internazionali promosse dall'Autorità europea del lavoro.	15%	Efficienza tecnica	Promozione o adesione ad iniziative transnazionali da realizzare con il supporto di ELA o di altri organismi internazionali (G20, SLIC, etc) o loro attuazione.	N° iniziative promosse o attuate	Numero	2	3	
026	009		FD.01	-	Assicurare la gestione delle attività connesse alla promozione e partecipazione a progetti per il miglioramento dell'azione ispettiva, con la produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari e/o la gestione di progetti.	15%	Efficacia	Volume di produzione di proposte di progetti finanziati da fondi nazionali o comunitari o di gestione di progetti in essere.	N° proposte di progetto presentate alle Autorità competenti o di progetti in essere gestiti	Numero	1	1	
026	009		FD.02	-	Realizzare il monitoraggio, la raccolta, l'analisi e la sistematizzazione dei dati relativi all'attività di vigilanza svolta dagli Uffici territoriali	5%	Efficacia	Rilevazione trimestrale dei risultati dell'attività di vigilanza svolta dal personale ispettivo degli Uffici territoriali.	N° report redatti	Numero	4	4	
026	009		FD.03	-	Predisporre il rapporto annuale sull'attività di vigilanza	15%	Efficienza tecnica	Predisposizione del rapporto annuale sull'attività di vigilanza	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		FD.04	-	Predisporre la relazione sulle convalide delle dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri	10%	Efficienza tecnica	Predisposizione della relazione sulle convalide delle dimissioni delle lavoratrici madri e dei lavoratori padri 2021	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.03	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze della DC e di interesse dell'INL e collaborare con l'Ufficio competente per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale della DC in qualità di docente.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° proposte formulate	Numero	-	≥2	
032	003		FD.05	-	Incentivare, monitorare e rendicontare tutte le attività formative seguite dal personale, assicurando, altresì, il progressivo completamento della formazione del personale nelle materie obbligatorie.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	Monitoraggio e rendicontazione al competente Ufficio delle attività formative effettuate dal personale.	Si/No	-	Si	
032	003		FD.06	-	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio valutabili	%	-	100	
032	003		FD.07	-	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	2%	Efficacia	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio II in base al PTPCT (all. 4).	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	100	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	100	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	5%	Efficacia	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	100	100	
Totale pesi						100%							

Note

Legenda

D:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
Giorni	Da intendersi lavorativi
Missioni	Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
N:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
N°	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi	Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
Si/No	In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M.	In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEL LAVORO
Ufficio III - Tutela e vigilanza sui rapporti di lavoro, sulla contribuzione e assicurazione
Responsabile: Dr.ssa Alessandra Biribanti

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi			Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione	Obiettivo II livello - Denominazione					U.d.M.	Baseline	Target 2022	note
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.02	Definire, alla luce dell'analisi del contesto di riferimento e in considerazione degli obiettivi strategici previsti dalla Convenzione MLPS-INL, le linee di indirizzo generale per la vigilanza in materia di rapporti di lavoro, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, da sviluppare nell'anno 2022.	Assicurare il contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	10%	Efficienza tecnica	Predisposizione del contributo di competenza relativo al documento di programmazione della vigilanza per l'anno 2022.	Fatto / Non fatto	SI/No	-	SI	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	Coordinare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali fornendo indicazioni operative in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	10%	Efficienza tecnica	Definizione di obiettivi di vigilanza degli IIL e ITL utili al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati all'INL in base alla vigente convenzione MLPS-INL.	Fatto / Non fatto	SI/No	-	SI	
026	009		LS1.04	Coordinare l'attività ispettiva per assicurare, in linea con gli impegni presi nell'ambito del PNRR con riferimento al Piano d'azione nazionale, il rafforzamento della lotta al lavoro sommerso nei diversi settori produttivi e in proporzione all'incremento delle risorse.	Attuare il piano volto a rafforzare la lotta al lavoro sommerso nei diversi settori produttivi mediante azioni di coordinamento e indicazioni operative secondo le indicazioni fornite dal Tavolo tecnico per l'elaborazione del piano nazionale di contrasto al lavoro sommerso di cui al DM n. 32 del 24 febbraio 2022.	10%	Efficienza tecnica	Contributo di competenza per l'elaborazione di azioni di coordinamento e indicazioni operative agli uffici	N° documenti elaborati e trasmessi agli Uffici in collaborazione con l'Ufficio IV	Numero	-	1	
026	009		LS1.05	Garantire il coordinamento operativo del personale ispettivo in relazione alle attività di controllo, anche per gli aspetti di salute e sicurezza, su specifici settori o fenomeni illeciti o alla realizzazione delle azioni relative alle vigilanze speciali attivate dalla Direzione centrale e con riferimento a novità normative di interesse per l'attività di vigilanza.	Fornire indicazioni operative in relazione alle attività di controllo, anche per gli aspetti di salute e sicurezza, su specifici settori o fenomeni illeciti o per la realizzazione delle azioni relative alle vigilanze speciali attivate dalla Direzione centrale e con riferimento a novità normative di interesse per l'attività di vigilanza.	20%	Efficienza tecnica	Predisposizione di circolari e/o adozione di indicazioni operative per gli Uffici territoriali mirati ad indirizzare l'attività ispettiva e di verifica.	N° note INL emesse	Numero	-	10	
026	009		FD.01	-	Attivare e coordinare le vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie"	10%	Efficacia	Attuazione di vigilanze c.d. "speciali" o "straordinarie"	N: N° vigilanze attuate D: N° vigilanze programmate	%	100	100	
026	009		FD.02	-	Organizzare e realizzare attività connesse ai servizi all'utenza erogati dagli Uffici territoriali anche attraverso modalità telematiche.	10%	Efficienza tecnica	Documento per l'indirizzo dell'attività connessa ai servizi all'utenza resi dagli Uffici sul territorio ed eventuali successivi aggiornamenti	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici	SI/No	SI	SI	
026	009		FD.03	-	Valutare con tempestività le segnalazioni pervenute.	10%	Efficienza tecnica	Valutazione delle segnalazioni pervenute alla DC Tutela	N: N° segnalazioni valutate/lavorate entro 30 gg D: N° segnalazioni pervenute	%	70	70	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.03	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze della DC e di interesse dell'INL e collaborare con l'Ufficio competente per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale della DC in qualità di docente.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° proposte formulate	Numero	-	≥2	
032	003		FD.04	-	Incentivare, monitorare e rendicontare tutte le attività formative seguite dal personale, assicurando, altresì, il progressivo completamento della formazione del personale nelle materie obbligatorie.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	Monitoraggio e rendicontazione al competente Ufficio delle attività formative effettuate dal personale.	SI/No	-	SI	
032	003		FD.05	-	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio valutabili	%	-	100	
032	003		FD.06	-	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	2%	Efficacia	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	Fatto / Non fatto	SI/No	-	SI	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio III in base al PTPCT (all. 4).	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	100	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	100	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	5%	Efficacia	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	100	100	
Totale pesi						100%							

Note

Legenda

D:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
Giorni	Da intendersi lavorativi
Missioni	Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
N:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
N°	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi	Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019
SI/No	In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "SI" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M.	In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"

DIREZIONE CENTRALE PER LA TUTELA, LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEL LAVORO
Ufficio IV - Tutela e vigilanza sulla salute e sicurezza del lavoro
Responsabile: Dr. Antonio Allegrini

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi		Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to	
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione					Obiettivo II livello - Denominazione	U.d.M.	Baseline		Target 2022
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.02	Definire, alla luce dell'analisi del contesto di riferimento e in considerazione degli obiettivi strategici previsti dalla Convenzione MLPS-INL, le linee di indirizzo generale per la vigilanza in materia di rapporti di lavoro, compresi gli aspetti di salute e sicurezza, da sviluppare nell'anno 2022.	Assicurare il contributo di competenza per la predisposizione del documento di programmazione dell'attività di vigilanza.	10%	Efficienza tecnica	Predisposizione del contributo di competenza relativo al documento di programmazione della vigilanza per l'anno 2022.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	Coordinare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali fornendo indicazioni operative in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	8%	Efficienza tecnica	Definizione di obiettivi di vigilanza degli ILL e ITL utili al raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati all'INL in base alla vigente convenzione MLPS-INL.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.04	Coordinare l'attività ispettiva per assicurare, in linea con gli impegni presi nell'ambito del PNRR con riferimento al Piano d'azione nazionale, il rafforzamento della lotta al lavoro sommerso nei diversi settori produttivi e in proporzione all'incremento delle risorse.	Attuare il piano volto a rafforzare la lotta al lavoro sommerso nei diversi settori produttivi mediante azioni di coordinamento e indicazioni operative secondo le indicazioni fornite dal Tavolo tecnico per l'elaborazione del piano nazionale di contrasto al lavoro sommerso di cui al DM n. 32 del 24 febbraio 2022.	7%	Efficienza tecnica	Contributo di competenza per l'elaborazione di azioni di coordinamento e indicazioni operative agli uffici	Documenti elaborati e trasmessi agli Uffici in collaborazione con l'Ufficio III	Numero	-	1	
026	009		LS1.05	Garantire il coordinamento operativo del personale ispettivo in relazione alle attività di controllo, anche per gli aspetti di salute e sicurezza, su specifici settori o fenomeni illeciti o alla realizzazione delle azioni relative alle vigilanze speciali attivate dalla Direzione centrale e con riferimento a novità normative di interesse per l'attività di vigilanza.	Fornire indicazioni operative in relazione alle attività di controllo, anche per gli aspetti di salute e sicurezza, su specifici settori o fenomeni illeciti o per la realizzazione delle azioni relative alle vigilanze speciali attivate dalla Direzione centrale e con riferimento a novità normative di interesse per l'attività di vigilanza.	10%	Efficienza tecnica	Contributo di competenza alla predisposizione di circolari e/o adozione di indicazioni operative per gli Uffici territoriali mirati ad indirizzarne l'attività ispettiva e di verifica.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.07	Cooperazione transnazionale in materia di vigilanza sul lavoro.	Assicurare la collaborazione e il contributo dell'INL in ambito comunitario e internazionale anche promuovendo, per gli aspetti di competenza, interventi di vigilanza aventi carattere transnazionale	10%	Efficienza tecnica	Promozione o adesione ad iniziative transnazionali da realizzare con il supporto di ELA o di altri organismi internazionali (G20, SLIC, etc) o loro attuazione.	N° iniziative promosse o attuate	Numero	1	1	
026	009		FD.01	-	Effettuare l'analisi preventiva e indicazioni operative per l'avviamento e il coordinamento di vigilanze cd "speciali"/tecniche o legate a progetti speciali promossi dalla DC Tutela o in attuazione della Convenzione con il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.	10%	Efficacia	Pianificazione e attuazione di vigilanze c.d. "speciali"/ "tecniche", e predisposizione di atti di coordinamento	N: N° atti di coordinamento D: N° atti programmati	%	100	100	
026	009		FD.02	-	Gestire gli atti del procedimento amministrativo (esame, istruttoria, provvedimento amministrativo ed eventuali istanze di accesso ex L. 241/1990) relativo alle autorizzazioni ed ai provvedimenti in materia di videosorveglianza ex art. 4 L. 300/1970.	10%	Efficacia	Istruttoria ed emissione dei provvedimenti inerenti alle istanze di autorizzazione ex art. 4 L. 300/70, di competenza della Direzione centrale, nonché alle relative eventuali istanze di accesso ex L. 241/90	N: N° di provvedimenti emessi nei termini D: N° di istanze presentate nell'anno di riferimento	%	60	60	
026	009		FD.03	-	Promuovere e supportare azioni sinergiche con organizzazioni e enti funzionali all'attività di vigilanza.	5%	Efficienza tecnica	Elaborazione e definizione dei contributi di competenza	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		FD.04	-	Monitorare ed elaborare i dati delle verifiche ed attività di accertamento c.d. "speciali" (vigilanze amministrativo-contabili, vigilanze coop. per osservatorio cooperative, vigilanze eventi fieristici ed espositivi) e della vigilanza nel settore dell'autotrasporto.	5%	Efficacia	Rilevazione e sintesi dei risultati dell'attività di vigilanza svolta dal personale ispettivo degli Uffici territoriali.	N° report riepilogativi redatti per ogni vigilanza speciale	Numero	4	≥4	
026	009		FD.05	-	Assicurare il contributo dell'INL in ambito comunitario e internazionale e la partecipazione dei rappresentanti dell'INL in seno ai diversi Enti e Ministeri	5%	Efficacia	Contributo di competenza per la partecipazione dei rappresentanti dell'INL in consessi in ambito comunitario e internazionale di cui l'Agenzia è membro, ed alle riunioni presso i diversi Enti e Ministeri di coordinamento Stato-Regioni, e predisposizione di contributi tempestivi all'esito della partecipazione	N: N° di riunioni cui si è partecipato fornendo il proprio contributo D: N° di riunioni convocate per le quali si richiede un contributo di competenza	%	70	70	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	LS3.03	Fornire indicazioni all'Ufficio competente per l'attivazione di percorsi formativi legati alle attività specifiche della Direzione e di interesse dell'INL, collaborando anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto di personale della DC in qualità di docente.	Individuare i fabbisogni formativi e di aggiornamento riferiti alle competenze della DC e di interesse dell'INL e collaborare con l'Ufficio competente per l'attivazione dei relativi percorsi formativi, anche attraverso l'elaborazione di moduli tematici e/o il coinvolgimento diretto del personale della DC in qualità di docente.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	N° proposte formulate	Numero	-	≥2	
032	003		FD.06	-	Incentivare, monitorare e rendicontare tutte le attività formative seguite dal personale, assicurando, altresì, il progressivo completamento della formazione del personale nelle materie obbligatorie.	1,5%	Efficacia	Azioni volte ad implementare il livello di informazione/formazione interna.	Monitoraggio e rendicontazione al competente Ufficio delle attività formative effettuate dal personale.	Si/No	-	Si	
032	003		FD.07	-	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	5%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio valutabili	%	-	100	
032	003		FD.08	-	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	2%	Efficacia	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Rispetto degli obblighi di pubblicazione rimessi all'Ufficio IV in base al PTPCT (all. 4).	N: N° Pubblicazioni effettuate D: N° Obblighi di pubblicazione	%	100	100	
032	003		LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di anticorruzione e attivare ogni iniziativa idonea ad assicurare la governance dei processi esposti a rischio corruzione.	2,5%	Efficacia	Dichiarazione di interessi finanziari da parte del dipendente all'atto dell'assegnazione all'Ufficio	N: N° Dichiarazioni acquisite D: N° Dichiarazioni da acquisire	%	100	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	5%	Efficacia	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	100	100	
					Totale pesi	100%							

Note

Legenda

D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"

Giorni Da intendersi lavorativi

Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"

N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario

Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione febbraio 2019

Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario

U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"