



DIRETTIVA DI II LIVELLO
UFFICIO SEGRETERIA, FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI

IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss. modifiche, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO il decreto direttoriale n. 42 del 15 dicembre 2021, con cui è stato definito l’attuale assetto organizzativo della struttura centrale dell’INL, in vigore dal 01 febbraio 2022 come indicato nel decreto direttoriale n. 3 del 21 gennaio 2022, e per il quale l’Ufficio segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali è stato collocato alle dirette dipendenze del Direttore dell’Ispettorato;

VISTA la Convenzione per gli esercizi 2022-2024 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l’Ispettorato Nazionale del Lavoro formalizzata in data 28/12/2021, in attuazione delle disposizioni contenute nell’articolo 8, comma 4, lett. e) del d.lgs. n. 300/1999, richiamate dall’articolo 2, comma 1, del d.lgs. n. 149/2015 e dall’articolo 9 dello Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, approvato con D.P.R. n. 109/2016;

VISTO il Piano della Performance per il triennio 2022-2024, cui la presente direttiva è correlata, adottato con decreto direttoriale n. 9 del 27 gennaio 2022;

VISTA la direttiva generale di I livello per l’anno 2022 per lo svolgimento delle attività istituzionali dell’INL, adottata con decreto direttoriale n. 24 del 2 marzo 2022, che considera gli obiettivi specifici che l’Agenzia deve perseguire nell’anno di riferimento assegnandoli alle Direzioni centrali, tenendo presenti le risorse finanziarie ed umane disponibili;

VISTI gli obiettivi specifici dell’Ufficio segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali da raggiungere per il triennio 2022-2024, e, in particolare, gli obiettivi aventi cadenza temporale annuale funzionali al raggiungimento degli obiettivi triennali riferiti ad attività di competenza dell’Ufficio e delle Direzioni Centrali, individuati nel Piano della Performance 2022-2024 e nella direttiva di I livello;

CONSIDERATA la necessità di definire gli obiettivi operativi da assegnare per l'anno 2022 al dirigente in servizio presso l'Ufficio segreteria, formazione, comunicazione e relazioni istituzionali, anche ulteriori rispetto agli obiettivi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'INL e delle Direzioni Centrali individuati nel Piano della Performance 2022-2024 e nella direttiva di I livello;

TENUTO CONTO del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance dell'INL, adottato con decreto direttoriale n. 22 del 09 aprile 2021, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 150/2009 e in coerenza con il d.lgs. n. 74/2017;

ATTESO che nell'assegnare gli obiettivi si è tenuto conto della dotazione di risorse umane e strumentali dell'ufficio e che la stessa risulta congrua per il conseguimento degli obiettivi;

DECRETA

di individuare e assegnare all'UFFICIO SEGRETERIA, FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RELAZIONI ISTITUZIONALI, gli obiettivi descritti nella scheda allegata, che forma parte integrante del presente atto, in coerenza con quanto stabilito con il Piano della Performance 2022-2024.

IL DIRETTORE DELL'ISPettorATO

Bruno GIORDANO