

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Ispettorati Interregionali del lavoro

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi I livello		Obiettivi di II livello		Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione	Codice ob. (cod. scheda) /Sub.	Obiettivo II livello - Denominazione					U.d.M.	Baseline	Target 2022	
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.01	Assicurare l'uniformità ed il coordinamento degli interventi ispettivi dell'INL e degli Istituti.	1.IIL	Assicurare il coordinamento della vigilanza previdenziale ed assicurativa tramite le riunioni delle Commissioni Regionali di Programmazione, in numero pari almeno al valore stabilito per l'anno di riferimento.	10%	Efficienza tecnica	Programmazione della vigilanza previdenziale e assicurativa sul territorio, in attuazione delle indicazioni della Commissione centrale.	N° di riunioni delle Commissioni regionali di programmazione della vigilanza previdenziale e assicurativa (CRP), con successiva trasmissione dei relativi verbali alla DC Tutela.	Numero	15	≥20	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	2.IIL	Effettuare il monitoraggio e l'asseverazione dei risultati dell'obiettivo prevenzione irregolarità e frodi relative alle misure di sostegno al reddito - (ob. 4.ITL)	5%	Efficienza tecnica	Monitoraggio e asseverazione dei risultati conseguiti da ciascun ufficio di competenza.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	3.IIL /a	Assicurare l'incremento del personale adibito a tutte le tipologie di verifica di cui all'allegato D della vigente Convenzione MLPS-INL, determinare il numero di verifiche di competenza di ciascun Ufficio territoriale diverse da CIGS e istituti di patronato e garantire il coordinamento, il supporto agli ITL nonché il monitoraggio e l'asseverazione dei risultati da essi conseguiti (ob. 6.ITL)	5%	Efficienza tecnica	Ampliamento, in almeno il 60% degli Uffici di competenza, della platea del personale adibito a tutte le tipologie di verifica di cui all'Alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
					3.IIL /b		5%	Efficienza tecnica	Determinazione del numero di verifiche, diverse da CIGS e istituti di patronato, attribuito a ciascun ITL, e asseverazione del risultato conseguito da ciascun Ufficio.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
					3.IIL /c		5%	Efficienza tecnica	Organizzazione e attivazione di gruppi di lavoro/task force.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
026	009		LS1.06	Promuovere iniziative informative in attuazione della campagna prevista dal PNRR per sensibilizzare datori di lavoro e lavoratori sul disvalore insito nel ricorso ad ogni forma di lavoro irregolare e per migliorare la salute e la sicurezza sul lavoro.	4.IIL	Assicurare il monitoraggio dell'attività di promozione e prevenzione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale svolte dai singoli ITL e garantire che nel proprio ambito territoriale venga effettuato il numero complessivo di iniziative previste in ragione degli ITL coordinati, assicurando al contempo che in ciascuna sede provinciale venga svolta almeno 1 iniziativa nel corso dell'anno (ob. 10.ITL).	5%	Efficienza tecnica	Monitoraggio continuo e supporto mirato a garantire il raggiungimento del numero complessive di iniziative previste nel territorio di competenza con un minimo di 1 per sede provinciale.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	FD	-	5.IIL	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	2%	Efficacia	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003		FD	-	6.IIL	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	2%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto.	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio valutabili	%	-	100	
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	FD	-	7.IIL /a	Coadiuvare le Direzioni Centrali attraverso il coordinamento degli Uffici territoriali dell'ambito di competenza.	8%	Efficacia	Riunioni di coordinamento, anche in teleconferenza.	N° riunioni tematiche di coordinamento con il personale dirigente degli Ispettorati territoriali del proprio ambito di competenza.	Numero	≥ 3	≥ 5	
					7.IIL /b		13%	Efficacia	Coordinamento delle attività degli Uffici territoriali nello svolgimento dei monitoraggi delle DD.CC.	N: N° monitoraggi periodici realizzati D: N° monitoraggi periodici richiesti dalle Direzioni Centrali	%	100	100	
032	003	FD	-	8.IIL	Coordinare le attività degli Ispettorati territoriali del lavoro di propria competenza e garantire l'applicazione sul territorio delle indicazioni fornite dalla Direzione centrale, tramite note o circolari, relativamente alla realizzazione di tutte le attività istituzionali e a quelle di competenza del processo di funzionamento.	20%	Efficacia	Monitoraggio sulla uniforme e tempestiva applicazione da parte degli ITL di competenza delle indicazioni fornite tramite note o circolari dall'INL.	N° ITL del proprio territorio verificati sulla uniforme e tempestiva applicazione delle note o circolari dell'INL, individuando a campione gli Uffici e gli ambiti di riferimento delle note o circolari dell'INL.	Numero	≥ 3	≥ 6		
026	012	Favorire lo sviluppo tecnologico	LS5.01	Coordinamento delle attività per il completamento della migrazione dell'infrastruttura tecnologica dal Mips all'INL, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie.	9.IIL	Coordinare le attività degli Ispettorati territoriali del lavoro di propria competenza connesse alle operazioni di migrazione dei sistemi e delle altre azioni finalizzate alla completa autonomia informatica dell'INL.	10%	Efficacia	Azioni volte ad assicurare la tempestiva applicazione delle indicazioni delle DD.CC. da parte degli ITL di competenza, per la completa autonomia informatica dell'INL.	N: N° Uffici territoriali verificati D: N° Uffici territoriali di competenza	%	-	≥90%	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	10.IIL /a	Contribuire, per la parte di competenza, all'aggiornamento annuale, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Contribuire, per la parte di competenza, al grado di attuazione dell'attività di audit interno.	2%	Efficacia	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione del PTPCT.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	%	-	100	
					10.IIL /b		2%	Efficacia	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'aggiornamento annuale del PTPCT.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	%	-	100	
					10.IIL /c		2%	Efficacia	Contributo per la pianificazione e realizzazione dell'attività di audit interno avviato dalla Direzione centrale.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	%	-	100	
032	003	LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	11.IIL /a	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	2%	Efficacia	Trasmissione atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali nei termini richiesti.	N: N° atti di nomina dei Responsabili trasmessi D: N° atti di nomina dei Responsabili predisposti	%	100	100		
				11.IIL /b		2%	Efficacia	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	100	100		

Totale pesi 100%

Note

Legenda

D:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
Giorni	Da intendersi lavorativi
Missioni	Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione marzo 2022
N:	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
N°	In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi	Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione marzo 2022
Si/No	In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M.	In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"