

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Ispettorati territoriali del lavoro

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi I livello		Obiettivi di II livello		Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione	Codice ob. (cod. scheda) /Sub.	Obiettivo II livello - Denominazione					U.d.M.	Baseline	Target 2022	note
026	009	Razionalizzare l'attività di vigilanza in materia di lavoro e legislazione sociale	LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	1.ITL /a	Sviluppare una quota percentuale della complessiva attività di vigilanza (VO+VT, comprese le pratiche d'ufficio - dati vigilanza del modello breve - ufficio) in relazione ai settori merceologici individuati come prioritari nel documento di programmazione.	2%	Efficienza tecnica	a) Ispezioni nel settore agricolo (sezione Ateco 2007 "A").	N: % ispezioni (VO + VT) avviate nel settore agricolo anno 2022 D: % ispezioni (VO + VT) avviate nel settore agricolo anno 2020	Numero	-	≥1	
					1.ITL /b		2%	Efficienza tecnica	b) Ispezioni nel settore delle costruzioni (sezione Ateco "F").	N: % ispezioni (VO + VT) avviate nel settore delle costruzioni anno 2022 D: % ispezioni (VO + VT) avviate nel settore delle costruzioni anno 2021	Numero	-	≥1	
					1.ITL /c		4%	Efficienza tecnica	c) Ispezioni nei settori merceologici di intervento prioritari.* *Sezioni Ateco 2007: A - agricoltura; C - attività manifatturiere; F - costruzioni; G - commercio all'ingrosso e dettaglio; H - logistica e trasporto; N - noleggio, agenzie di viaggio e servizi di supporto alle imprese; S - servizi alle imprese.	N: Somma* delle ispezioni in 5 dei macrosettori di intervento D: Totale delle ispezioni (VO + VT) avviate *Nella somma sono scartati i due settori con valore inferiore	%	≥50%	≥50%	1
026	009		FD	-	2.ITL	Misurare la capacità dell'Ufficio di assicurare un'adeguata tutela dei lavoratori sul territorio di riferimento, conseguendo un congruo valore di lavoratori tutelati rispetto alle ispezioni definite nell'anno di riferimento.	9%	Efficienza tecnica	Tutela dei lavoratori.	N: N° lavoratori tutelati nel 2022 D: Totale ispezioni (VO+VT) definite nel 2022	Numero	-	≥0,9	1 2
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	3.ITL /a	Assicurare una quota percentuale annua incrementale di ispezioni nei confronti di aziende aventi diversa consistenza numerica di personale dipendente.	2%	Efficacia	Dimensione aziendale (tra 5 e 9 dipendenti).	N: N° ispezioni complessivamente avviate in aziende con personale dipendente tra 5 e 9 dipendenti D: Totale delle ispezioni (VO + VT) avviate	%	≥12	≥15	1
					3.ITL /b		2%	Efficienza tecnica	Dimensione aziendale (tra 10 e 15 dipendenti).	N: N° ispezioni complessivamente avviate in aziende con personale dipendente tra 10 e 15 dipendenti D: Totale delle ispezioni (VO + VT) avviate	%	≥3	≥4	1
					3.ITL /c		2%	Efficienza tecnica	Dimensione aziendale (oltre 15 dipendenti).	N: N° ispezioni complessivamente avviate in aziende con personale dipendente oltre 15 dipendenti D: Totale delle ispezioni (VO + VT) avviate	%	≥2	≥3	1
026	009		LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	4.ITL /a	Attivare una percentuale congrua delle ispezioni di vigilanza ordinaria nei confronti di aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali, trasmettendo l'elenco all'IIL di riferimento per le opportune verifiche; garantire l'attivazione tempestiva delle verifiche in materia di cassa integrazione straordinaria.	3%	Efficienza tecnica	Prevenzione irregolarità e frodi relative alle misure di sostegno al reddito.	N: N° ispezioni avviate in aziende che hanno acceduto e beneficiato di ammortizzatori sociali o che utilizzano personale percettore di misure per il sostegno al reddito (VO + VT) + N° accertamenti in materia di ammortizzatori sociali D: Totale delle ispezioni VO avviate	%	-	≥3	1
					4.ITL /b		3%	Efficienza tecnica	Tempestività nell'attivazione delle verifiche in materia di cassa integrazione straordinaria, ex art. 25, c. 6 d.lgs 148/2015.	N: N° verifiche attivate in materia di CIGS nei termini previsti D: N° verifiche attivate in materia di CIGS	%	-	100	
026	009		FD	-	5.ITL	Garantire un congruo valore percentuale del rapporto tra le pratiche contenenti un recupero contributivo e il numero delle ispezioni di VO definite nel 2022.	6%	Efficienza tecnica	Tutela contributiva.	N: N° pratiche contenenti un recupero contributivo D: N° ispezioni di VO definite	%	≥9	≥12	1
026	009	LS1.03	Orientare la vigilanza d'iniziativa degli Uffici territoriali in coerenza con gli obiettivi strategici assegnati all'INL in materia di vigilanza nella vigente convenzione MLPS-INL.	6.ITL /a	Assicurare l'attivazione delle verifiche di cui all'Alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL.	3%	Efficienza tecnica	Ampliamento della platea del personale adibito a tutte le tipologie di verifica di cui all'Alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL.	N: N° personale adibito a verifiche di cui all'allegato D nel 2022 D: N° personale adibito a verifiche di cui all'allegato D nel 2021	Numero	-	>1		
				6.ITL /b		3%	Efficienza tecnica	Attivazione verifiche di cui all'alleg. D della vigente Convenzione MLPS-INL, diverse da quelle relative a CIGS e a istituti di patronato, richieste dal MLPS entro il 30/09/2022 e attribuite dall'IIL di riferimento.	N: N° verifiche, diverse da quelle relative a CIGS ed a istituti di patronato, attivate nel 2022 D: N° verifiche attribuite dall'IIL di riferimento tra quelle richieste dal MLPS dal 01/01/2022 al 30/09/2022.	%	-	≥ 80	2	
026	009	FD	-	7.ITL	Realizzare un congruo valore percentuale del numero di convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art 11, comma 1 del D.lgs. n. 124/2004 (CM preventive) rispetto alle richieste di intervento pervenute nel 2022 (RI).	6%	Efficienza tecnica	Conciliazioni monocratiche.	N: N° convocazioni delle Conciliazioni Monocratiche ex art. 11, c.1, D.lgs. 124/2004 (CM preventive) D: N° richieste di intervento (RI) pervenute	%	≥30	≥33	1	
026	009	FD	-	8.ITL	Assicurare un buon grado di soddisfazione all'utenza in merito agli accordi ex art. 410 c.p.c., realizzando una congrua percentuale dei tentativi di conciliazione attivati nel corso dell'anno e definiti con esito positivo (esclusi quelli riferiti a licenziamenti per giustificato motivo oggettivo), rispetto ai tentativi in cui si sono presentate entrambe le parti.	6%	Efficienza tecnica	Grado di soddisfazione dell'utenza accordi ex art. 410 c.p.c.	N: N° tentativi di conciliazione attivati ex art. 410 c.p.c. nell'anno di riferimento e definiti con esito positivo D: N° tentativi di conciliazione in cui si sono presentate entrambe le parti	%	≥60	≥70		
026	009	FD	-	9.ITL /a	Assicurare l'operatività del "Processo Servizi all'utenza" e la tempestività nell'erogazione degli stessi.	3%	Efficienza tecnica	Continuità nell'erogazione dei servizi all'utenza.	N: N° provvedimenti emessi nell'anno di riferimento D: N° istanze presentate nell'anno di riferimento	%	≥90	≥95		
				9.ITL /b		3%	Efficienza tecnica	Tempestività servizi all'utenza.	N: N° provvedimenti emessi nei termini nell'anno di riferimento D: N° istanze presentate nell'anno di riferimento	%	≥85	≥90		
026	009	LS1.06	Promuovere iniziative informative in attuazione della campagna prevista dal PNRR per sensibilizzare datori di lavoro e lavoratori sul disvalore insito nel ricorso ad ogni forma di lavoro irregolare e per migliorare la salute e la sicurezza sul lavoro.	10.ITL	Organizzare e realizzare sul territorio di competenza, anche con il supporto dell'IIL di riferimento, iniziative di informazione, prevenzione e promozione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale.	6%	Efficienza tecnica	Informazione, prevenzione e promozione della legalità in materia di lavoro e legislazione sociale.	N° di iniziative effettuate per sede provinciale	Numero	≥4	≥5		

DIREZIONE CENTRALE IDENTITA' PROFESSIONALE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Ispettorati territoriali del lavoro

Riferimenti		Linee strategiche	Obiettivi I livello		Obiettivi di II livello		Peso Ufficio	Tipo	Indicatore	Modalità di misurazione	Valori			Rif.to note
Missioni	Programmi		Codice ob.	Obiettivo I livello - Denominazione	Codice ob. (cod. scheda) /Sub.	Obiettivo II livello - Denominazione					U.d.M.	Baseline	Target 2022	
032	003	Migliorare le politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane	FD	-	11.ITL	Dare attuazione al lavoro a distanza secondo le disposizioni diramate dall'Amministrazione e assicurare il monitoraggio delle attività svolte in coerenza con gli obiettivi di performance assegnati.	2%	Efficacia	Monitorare l'efficienza del lavoro a distanza nei processi di lavoro rendendo apposita relazione.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003		FD	-	12.ITL	Assicurare la tempestiva valutazione del personale.	2%	Efficacia	Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale entro il termine previsto.	N: N° di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione D: N° totale dei dipendenti in servizio valutabili	%	-	100	
032	003	Migliorare i processi di governo e supporto	LS4.02	Assicurare un'efficiente gestione dei flussi finanziari in uscita relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento della sede centrale INL e coordinare i flussi finanziari relativi ad acquisti di beni e servizi per il funzionamento delle sedi territoriali dell'INL.	13.ITL /a	Garantire la programmazione e il monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio territoriale, con relativa implementazione dei fascicoli elettronici sul SICOGE ENTI con la documentazione probatoria della spesa. Garantire la tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	2%	Efficienza economica	Attività di programmazione e monitoraggio delle spese di funzionamento dell'Ufficio.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
					13.ITL /b		2%	Efficienza economica	Implementazione dei fascicoli elettronici in SICOGE ENTI con la documentazione appropriata.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
					13.ITL /c		2%	Efficienza economica	Tempestività nei pagamenti dei crediti commerciali.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003		FD	-	14.ITL	Garantire la tempestività nell'erogazione del trattamento accessorio e incentivi al personale secondo le indicazioni delle DD.CC.	3%	Efficienza economica	Adempimenti per la corresponsione del trattamento accessorio e incentivi al personale nei termini stabiliti.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003		FD	-	15.ITL	Assicurare l'operatività dell'Ufficio legale e contenzioso attraverso la riduzione o almeno il mantenimento della giacenza dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981.	7%	Efficacia	Giacenza Rapporti ex art. 17 L. 689/1981	N: N° giacenze dei rapporti rilevati all'inizio dell'anno D: N° giacenze dei rapporti rilevati alla fine dell'anno	Numero	≥1	≥1	
026	012	Favorire lo sviluppo tecnologico	LS5.01	Coordinamento delle attività per il completamento della migrazione dell'infrastruttura tecnologica dal Mlps all'INL, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie.	16.ITL	Favorire ogni forma di coordinamento dell'IL allo scopo di agevolare tutte le attività finalizzate a raggiungere l'autonoma operatività informatica dell'INL.	5%	Efficacia	Azioni finalizzate alla completa autonomia informatica dell'INL.	Fatto / Non fatto	Si/No	-	Si	
032	003	Presidiare la legalità	LS6.01	Adottare le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza in linea con il PTPCT dell'Ispettorato.	17.ITL /a	Contribuire, per la parte di competenza, all'aggiornamento annuale, all'attuazione e al monitoraggio del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Contribuire, per la parte di competenza, al grado di attuazione dell'attività di audit interno.	2%	Efficacia	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'attuazione e al monitoraggio delle misure di prevenzione del PTPCT.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	%	-	100	
					17.ITL /b		2%	Efficacia	Assolvimento degli adempimenti di competenza funzionali all'aggiornamento annuale del PTPCT.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	%	-	100	
					17.ITL /c		2%	Efficacia	Contributo per la pianificazione e realizzazione dell'attività di audit interno avviato dalla Direzione centrale.	N: N° adempimenti effettuati D: N° adempimenti richiesti	%	-	100	
032	003		LS6.07	Adottare le misure di protezione dei dati in linea con le indicazioni fornite dall'Ispettorato.	18.ITL /a	Assicurare l'attuazione e il coordinamento delle attività connesse alla normativa in materia di protezione dei dati.	2%	Efficacia	Trasmissione atti di nomina dei Responsabili del trattamento dei dati personali nei termini richiesti.	N: N° atti di nomina dei Responsabili trasmessi D: N° atti di nomina dei Responsabili predisposti	%	100	100	
					18.ITL /b		2%	Efficacia	Consegna istruzioni operative sulle corrette modalità di trattamento dei dati personali.	N: N° istruzioni operative fornite D: N° dipendenti INL assegnati all'Ufficio	%	100	100	

Totale pesi 100%

Note

- 1 Per "Totale delle ispezioni (VO + VT) avviate" si intende il dato rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio", sez. "Presenza", colonna "Totale Vigilanza".
Per "Totale delle ispezioni (VO) avviate" si intende il dato rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio", sez. "Presenza", colonna "Vigilanza ordinaria".
Per "Totale ispezioni (VO+VT) definite" si intende il numero di pratiche regolari e irregolari rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio", sez. "Irregolarità", colonne "Pratiche regolari" e "Pratiche irregolari".
Per "Totale ispezioni (VO) definite" si intende il numero di pratiche regolari e irregolari rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio", selezionando "Tipo vigilanza - Vigilanza ordinaria", sez. "Irregolarità", colonne "Pratiche regolari" e "Pratiche irregolari".
Per "Accertamenti tecnici in materia di ammortizzatori sociali" si intende il dato rilevato da ASIL "Modello Breve Ufficio", sez. "Presenza", colonna "Accertamenti (prestazioni)".
Per "CM preventive" convocate si intende il dato rilevato da ASIL nella dashboard "Soddisfazioni all'utenza del SIL", sez. "IS1", colonne "CM Attivate tempestivamente" + "CM Attivate oltre il termine".
Il n. di "Richieste di intervento" corrisponde all'ultimo numero progressivo rilasciato da SGIL nell'anno di riferimento.
- 2 Gestione bonus

Legenda

- D: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Denominatore"
Giorni Da intendersi lavorativi
Missioni Codice identificativo della Missione di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione marzo 2022
N: In colonna "Modalità di calcolo", equivale a "Numeratore"
N° In colonna "Modalità di calcolo", equivale a valore Numerico non monetario
Programmi Codice identificativo del Programma di cui al documento «Missioni, programmi e azioni delle amministrazioni centrali dello Stato», edizione marzo 2022
Si/No In colonna "U.d.M.", è un valore binario, ove "Si" equivale a risultato conseguito, "No" al contrario
U.d.M. In sezione "Valori indicatori", equivale a "Unità di Misura"