

2015

Obiettivi del personale di cat. D

Allegato 6 del Piano della *performance*
2015 - 2017



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
Tuscia



6.2.4. OBIETTIVI DEL PERSONALE DI CAT. D

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AVVOCATURA			
CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
AVV.1	Miglioramento organizzazione gestione del contenzioso e Ufficiale Rogante	Numero procedure digitalizzate	Almeno 1 all'anno
AVV.2	Ricognizione di tutta la normativa regolamentare in vigore, al fine di valutarne l'attualità con riferimento alle norme statali vigenti	Numero di Regolamenti verificati	Restante 35 % nel 2015 35% nel 2016
AVV.3	Recupero crediti	Tempi di invio solleciti o diffide agli Enti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 gg lavorativi da arrivo al protocollo delle richieste, complete di documentazione
AVV.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
AVV.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UPD - ANTICORRUZIONE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
UPDAC.1	Controllo sulla regolarità delle dichiarazioni ISEE presentate dagli studenti	Numero di posizioni controllate	Tutte ogni anno della fascia reddituale € 0-5.000; 40% da € 5001 a 10.000; un campione pari al 5% delle altre fasce
UPDAC.2	Attivazione procedure di monitoraggio volte alla verifica delle dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità	Rapporto tra le dichiarazioni verificate sul totale delle dichiarazioni relative agli incarichi esterni autorizzati al personale	Almeno il 50% nel 2015 Almeno il 50% nel 2016
UPDAC.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
UPDAC.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
UPDAC.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E AFFARI ISTITUZIONALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
URPAI.1	Risoluzione di eventuali criticità In materia di obblighi di trasparenza rilevate dal NdV al 31.12.2014	SI/NO	Sì nel 2015
URPAI.2	Aggiornamento periodico sezione "Amministrazione Trasparente": tabella riepilogativa dei procedimenti (art. 35 d.lgs. 33/2013)	SI/NO	Sì annuale
URPAI.3	Aggiornamento periodico sezione Amministrazione Trasparente: 'Aggregazione dati attività amministrativa' (art. 24 d.lgs. 33/2013)	SI/NO	Sì annuale
URPAI.4	Elaborazione proposta nuovo regolamento di attuazione della legge 241/90	SI/NO	SI nel 2015
URPAI.5	Elaborazione proposta modifica regolamento centro stampa di Ateneo	SI/NO	SI nel 2015
URPAI.6	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
URPAI.7	Dematerializzazione	Numero di procedure dematerializzate, previo confronto con Dirigente	Almeno 1 procedura all'anno

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO AMMINISTRATIVO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
PTA.1	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni (SI/NO)	-3 controlli per procedura selettiva nel 2015; -4 controlli per procedura selettiva nel 2016 -4 controlli per procedura 2017
PTA.2	Miglioramento tempi di elaborazione dati per pagamento indennità di responsabilità e di risultato personale di cat. D e EP	Numero di giorni lavorativi	20 giorni dall'arrivo della documentazione completa
PTA.3	Miglioramento <i>performance</i>	Redazione piani operativi del piano performance	Ogni anno
PTA.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PTA.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
PTA.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015
PTA2.1	Monitoraggio spese di personale	Numero di prospetti di monitoraggio messi a disposizione del C.d.A. su dropbox	Almeno 2 all'anno

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE DOCENTE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
PDOC.1	Miglioramento dell'attività di controllo delle autocertificazioni	Controlli a campione sulla veridicità dei dati dichiarati nelle auto certificazioni (SI/NO)	<ul style="list-style-type: none"> - 3 controlli per procedura selettiva nel 2015 - 4 controlli per procedura selettiva nel 2016 - 4 controlli per procedura selettiva nel 2017
PDOC.2	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione ricercatori	Numero di giorni lavorativi	20 gg. lavorativi dall'arrivo delle delibere complete dei dipartimenti
PDOC.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PDOC.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
PDOC.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
SS.1	Potenziamento Welfare	Proposte di nuove iniziative e conseguente realizzazione dopo l'accettazione	Almeno 3 nel triennio
SS.2	Monitoraggio reclami	Numero di report sui reclami pervenuti e le soluzioni adottate con proposta di azioni di intervento	Almeno 1 volta all'anno
SS.3	Miglioramento Servizi disabilità	Tempi di attuazione delle delibere della Commissione Disabilità	5 giorni lavorativi dalla delibera della Commissione
SS.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
SS.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SS.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIA
STUDENTI**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OFST.1	Dematerializzazione della procedura di iscrizione al dottorato di ricerca e gestione carriere sisest	Iscrizione online	Entro 2015
OFST.2	Miglioramento delle procedure di iscrizione ai corsi di studio	Definizione di proposte	Almeno 1 nel 2015 Almeno 1 nel 2016
OFST.3	Miglioramento numero studenti regolari	Eliminazione tutti errori su Sisest	Nel 2015
OFST.4	Formazione personale dell'ufficio su offerta formativa	Autonomia nella consultazione e gestione del sito off. Formativa Cineca (SI/NO)	SI autonomia nella gestione nel 2015
OFST.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
OFST.7	Definizione degli standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI 2° D DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIA STUDENTI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OFST2.1	Miglioramento attività di orientamento	Organizzazione di nuove iniziative (SI/NO)	Almeno 2 iniziative fuori Regione nel 2015
OFST2.2	Rafforzamento delle azioni di orientamento in ingresso	Numero incontri con le Scuole Numero studenti coinvolti	-Almeno 1 per scuola per ciascun anno. - +5% 2015 rispetto all'anno precedente +5% 2016 +5% 2017
OFST2.3	Miglioramento efficacia rapporti con le scuole	Trasmissione esiti test di ingresso (SI/NO)	SI ogni anno
OFST2.4	Riduzione della dispersione studentesca	Analisi dei risultati dei test di ingresso al fine di identificare gli insegnamenti di base e caratterizzanti per i quali è necessario attivare pre-corsi e lezioni di sostegno e recupero	1 report ai Referenti orientamento sull'analisi dei test d'ingresso nel 2015
OFST2.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
OFST2.6	Definizione degli standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI 3°D DELL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA E SEGRETERIE STUDENTI
PER LE ESIGENZE DELLE SEGRETERIE STUDENTI DECENTRATE**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
OFSTD.1	Miglioramento numero studenti regolari	Eliminazione tutti errori su Sisest	SI nel 2015
OFSTD.2	Miglioramento trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO	Si
OFSTD.3	Definizione degli standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

**OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO MOBILITÀ E COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE**

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
MCI.1	Miglioramento efficacia relazioni internazionali	Questionario da parte degli studenti in mobilità	Esito medio delle risposte al questionario +5% nell'a.a. 2014/15 rispetto all'a.a. 2013/14 +5% nell'a.a. 2015/16 rispetto all'a.a. 2014/15
MCI.2	Organizzazione, d'intesa con l'Unità Servizi Linguistici di Ateneo, di corsi di lingua italiana per gli studenti in entrata	Numero di studenti stranieri che partecipano a corsi di italiano	+5% nell'a.a. 2015/16 rispetto all'a.a. 2014/15
MCI.3	Proposta di modifica del Regolamento di Ateneo sulla Mobilità Erasmus	Proposta di regolamento	Sì nell'anno 2015
MCI.4	Banca dati studenti in mobilità in entrata e in uscita	(SI/NO)	SI nel 2015
MCI.5	Attrazione di studenti stranieri	Traduzione in lingua inglese dell'offerta formativa dell'Ateneo (SI/NO)	Ogni anno
MCI.6	Miglioramento dei servizi offerti	Introduzione di nuovi servizi tenendo conto delle buone pratiche estere	Almeno 1 per anno
MCI.7	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno

MCI.8	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
MCI.9	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAPPORTI CON GLI ENTI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
RCE.1	Completamento del passaggio da archivio fisico a informatico	Realizzazione di una banca dati per la gestione dei profili dei documenti cartacei, relativi alle pratiche concluse, registrati e conservati nell'archivio fisico (SI/NO)	Restante 70% entro il 2015
RCE.2	Completamento delle procedure di dematerializzazione per eliminazione del cartaceo	Riorganizzazione dell'archivio di ufficio in vista della progressiva eliminazione del cartaceo esistente e della conservazione in formato digitale dei documenti amministrativi avvalendosi del sistema di protocollo informatico e della scansione ed archiviazione elettronica degli altri documenti, legati alla pratica, non richiedenti protocollo (SI/NO)	SI entro il 2015
RCE.3	Miglioramento pagina Consorzi e Convenzioni sul sito di Ateneo	Pubblicazione Statuti Consorzi e Convenzioni sul sito di Ateneo	50% entro il 2015 50% entro il 2016
RCE.4	Creazione e aggiornamento di una pagina web relativa ai Centri Interuniversitari a cui aderisce l'Università	Pubblicazione dati Centri e Testi Convenzioni Istitutive Consorzi e Convenzioni sul sito di Ateneo	Entro il 2015
RCE.5	Interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione dei dati delle Società partecipate ai fini	Predisposizione modulistica da inviare ai	Entro il 2015

	della relativa trasmissione per adempimenti di legge	rappresentanti dell'Ateneo nelle Società e alle Società stesse	
RCE.6	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
RCE.7	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità dell'ufficio proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI RESPONSABILE UFFICIO ABILITAZIONI E MASTER

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
ABM.1	Dematerializzazione procedure	Numero procedure digitalizzate	Almeno 1 procedura all'anno
ABM.2	Miglioramento gradimento da parte dei candidati TFA	Questionario somministrato ai candidati (scala da 1 a 5)	Esito medio delle risposte al questionario 3
ABM.3	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
RRI.1	Realizzazione iniziative standard di qualità (FIXO)	Predisposizione di una sala operativa per il controllo dell'andamento dei tirocini formativi post-laurea (SI/NO)	Si entro 2015
RRI.2	Aumento numero di presentazioni di aziende sul sito di Ateneo (<i>company profile</i>)	Numero di presentazioni	Almeno 10 nuove presentazioni all'anno
RRI.3	Presentazione alle imprese dell'offerta formativa e dei servizi	Numero di iniziative	almeno 5 iniziative, entrambe in presenza nel triennio
RRI.4	Istituzione associazione <i>Alumni</i>	SI/NO	SI nel 2015
RRI.5	Miglioramento della trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
RR6	Monitoraggio occupazione laureati mediante questionari e banca dati	Numero di laureati raggiunti	80% laureati anno accademico 2012/2013 entro il 2015; 80% laureati anno accademico 2013/2014 entro il 2016
RRI.7	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO BILANCIO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
Bl.1	Monitoraggio delle criticità della gestione del bilancio unico con riunioni con i segretari del Dipartimenti	Numero di riunioni	Almeno due volte all'anno
Bl.2	Monitoraggio della gestione di cassa a livello di Ateneo e di singolo Cdr	SI/NO	SI con cadenza mensile
Bl.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
Bl.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
Bl.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTABILITÀ

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
CO.1	Uniformare la modulistica per le operazioni contabili	SI/NO	SI per tutti i centri di spesa dell' Ateneo
CO.2	Monitoraggio delle attività connesse alla firma digitale delle disposizioni e dei relativi esiti	SI/NO	SI
CO.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
CO.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
CO.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISTEMI PER L'ANALISI E LA GESTIONE DEI DATI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SAGD.1	Sviluppo del portale per le attività collegate ad AVA-Sua	SI/NO	SI annuale
SAGD.2	Sviluppo del portale per l'analisi e il monitoraggio dei dati rilevanti ai fini del FFO	SI/NO	SI annuale
SAGD.3	Miglioramento e adeguamento piattaforma <i>moodle</i> per monitoraggio ciclo performance secondo indicazioni OIV	SI/NO	SI annuale
SAGD.4	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70% % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
PEC.1	Realizzazione di un applicativo informatico per l'analisi trimestrale degli scostamenti di budget	SI/NO	SI nel triennio
PEC.2	Realizzazione di un archivio informatico per monitorare il finanziamento delle posizioni di ricercatore a tempo determinato	SI/NO	SI nel triennio
PEC.3	Proposte di indicatori per l'analisi della gestione	SI/NO	SI nel triennio
PEC.4	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
PEC.5	Miglioramento Trasparenza	Monitoraggio sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza (SI/NO)	SI Semestrale ogni anno
PEC.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI

COD. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SED.1	Miglioramento sito di Ateneo/Dipartimenti uniformando grafica anche al fine di garantire unitarietà dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo e per favorire l'utenza nella ricerca delle informazioni	Collaborazione alla progettazione e attivazione del sistema SI/NO	SI Restante 60% anno 2015
SED.2	Miglioramento fruibilità piattaforma didattica	Collaborazione alla progettazione e attivazione del sistema (SI/NO)	SI Restante 50% anno 2015
SED.3	Razionalizzazione dei sistemi informatici per la gestione dell'Offerta Formativa	Collaborazione alla unificazione della gestione informatica del Portale dello studente (sisest) con la Piattaforma Didattica (SI/NO)	SI Restante 60% anno 2015
SED.4	Collaborazione all'attivazione banca dati accessibili da altre Amministrazioni per verifica autocertificazioni	Attività dirette alla realizzazione del sistema (SI/NO)	SI Restante 50% anno 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO RETI E TRASMISSIONE DATI

COD. OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
RTD.1	Implementazione di soluzioni per il miglioramento dei processi di riconoscimento dell'utente e di autorizzazione per l'accesso ai servizi e ai contenuti di rete (IDEM, EDUROAM)	Numero di procedure agganciate all'autenticazione unica	Restante 20% progetto anno 2015
RTD.2	Sostituzione <i>hardware</i> finalizzata al miglioramento delle prestazioni ed eliminazione punti critici della rete di ateneo (circa 50 apparati)	Report controlli effettuati	Restante 30% anno 2015 Restante 40% anno 2016
RTD.3	Implementazione sistema di monitoraggio apparati di rete finalizzato alla prevenzione dei guasti e dei disservizi	hardware/software implementati	Implementazione nelle restanti sedi nel 2015
RTD.4	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATICI DI COMUNICAZIONE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
SIC.1	Collaborazione alla realizzazione sito di Ateneo/Dipartimenti uniformando grafica anche al fine di garantire unitarietà dell'immagine e dell'identità dell'Ateneo e per favorire l'utenza nella ricerca delle informazioni	Numero pagine aggiornate	Restante 60% nell'anno 2015
SIC.2	Formazione uffici per la gestione delle pagine dei siti di dipartimento	Numero corsi di formazione erogati	Almeno un corso ogni 6 mesi
SIC.3	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SIC.4	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTI ECONOMICI PERSONALE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
TEP.1	Interventi di correzione degli errori nei dati anagrafici e fiscali direttamente negli archivi C.I.A.	Produzione di un tabulato contenente tutte le anagrafiche errate ed elencazione di quelle che sono state corrette direttamente da parte dell'Ufficio intervenendo negli archivi C.I.A. (SI/NO)	SI
TEP.2	Accertamento annuale a campione, previa definizione dei criteri da parte dell'Amministrazione, della veridicità dei dati dichiarati nelle autocertificazioni dei dipendenti ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare.	Numero di richieste di verifica delle autocertificazioni inoltrate alle Amministrazioni competenti	Almeno per il 20% delle autocertificazioni presentate per gli anni 2015-2017
TEP.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
TEP.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
TEP.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PENSIONI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
PE.1	Creazione archivio informatizzato dati sulle singole posizioni assicurative del personale dipendente Ateneo	(SI/NO)	SI nel 2015
PE.2	Caricamento dati posizioni assicurative sull'archivio informatizzato delle posizioni assicurative	Numero di posizioni assicurative caricate	Almeno 60 per l'anno 2016
PE.3	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
PE.4	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI PER IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMPENSI E MISSIONI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE	TARGET
COMISS.1	Gestione telematica 'accentrata' degli adempimenti INAIL (apertura, chiusura, variazioni P.A.T., dichiarazioni delle retribuzioni per l'autoliquidazione, comunicazioni) dell'Amministrazione Centrale e delle strutture dipartimentali	Gestione telematica accentrata adempimenti INAIL (SI/NO)	SI
COMISS.2	Monitoraggio spese per missioni dell'Amministrazione centrale	(SI/NO)	SI annuale
COMISS.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
COMISS.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
COMISS.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard di qualità proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO EDILIZIA GENERALE E PATRIMONIO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
EGP.1	Monitoraggio dell'avanzamento delle procedure e comunicazioni all'AVCP in merito al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Invio telematico schede dell'appalto all'AVCP	100% lavori anno 2015
EGP.2	Attività di collaboratore al progetto per il recupero della ex Caserma Palmanova I Lotto (750 mq.)	Rilievo della situazione di fatto (50%) Inserimento su supporto informatico dei dati rilevati (50%)	100% anno 2016
EGP.3	Direzione operativa ed assistenza ai lavori per il miglioramento della trasmittanza dell'involucro edilizio dell'ex DABAC	Assistenza in cantiere durante i lavori (50%); Contabilità (50%);	restante 50% anno 2015
EGP.4	Attività di collaboratore al progetto edile per la riqualificazione edilizia della serra presso l'Azienda Agraria	Rilievo della situazione di fatto (50%) Inserimento su supporto informatico dei dati rilevati (50%)	Restante 50% anno 2015
EGP.5	Attività di collaboratore per il completamento degli allestimenti della Segreteria Studenti Unica e Centro per Orientamento	Collaborazione per la predisposizione del progetto (50%) Assistenza in cantiere (50%)	Restante 50% progetto anno 2015 100% esecuzione anno 2016
EGP.6	Direzione operativa ed assistenza ai lavori adeguamento edilizio dei locali dei Dipartimenti DAFNE, DEB e DIBAF	Assistenza in cantiere durante i lavori (50%); Contabilità (50%);	100% anno 2015

EGP.7	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
EGP.8	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	SI
EGP.9	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CONTRATTI ED ECONOMATO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
CON.1	Supporto al R.U.P. nella procedura di appalto e affidamento dei lavori di recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti	Supporto a tutte le procedure amministrative inerenti l'appalto	Restante 70% delle procedure anno 2015
CON.2	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per la riqualificazione edilizia ed impiantistica della serra presso azienda agraria	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	100% anno 2015
CON.3	Espletamento delle procedure amministrative connesse all'appalto per il completamento allestimenti segreteria studenti unica e Centro per l'Orientamento	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	100% anno 2015
CON.4	Espletamento procedure amministrative connesse all'appalto per aumento dell'efficienza impianto di climatizzazione presso S. Maria in Gradi	Espletamento della procedura di gara e affidamento dei lavori	100% anno 2015
CON.5	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	SI
CON.6	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI 2° D UFFICIO CONTRATTI ED ECONOMATO

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
ECO.1	Riduzione dell'utilizzo del fondo economale	Percentuale di riduzione dell' utilizzo fondo economale a fine anno	20% in meno anno precedente
ECO.2	Miglioramento gestione buoni pasto	Numero di iniziative	Almeno due iniziative annuali
ECO.3	Razionalizzazione acquisti	Numero di iniziative	Almeno due iniziative annuali
ECO.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza	SI
ECO.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO IMPIANTISTICA ED ARREDI TECNICI

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
IAT.1	Assistenza e Direzione operativa per settore di competenza in merito al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Verifiche, rilievi in cantiere, annotazioni contabili	100% nell'anno 2015
IAT.2	Attività di collaboratore per la revisione dello stato dei luoghi per il recupero dell'ex Caserma Palmanova	Verifica della situazione di fatto	100% anno 2016
IAT.3	Monitoraggio condizioni climatiche ante e <i>post operam</i> tramite rilevamenti termografici per lavori finalizzati al miglioramento della trasmittanza dell'involucro edilizio dell'ex DABAC	Report di indagine corredati da immagini termografiche	Restante 50% anno 2015
IAT.4	Attività di collaboratore al progetto impiantistico per la riqualificazione impiantistica della serra presso l'Azienda Agraria	Rilievo della situazione di fatto, collaborazione al progetto, assistenza durante i lavori	100% rilievo ed assistenza al progetto anno 2015 100% assistenza ai lavori 2016
IAT.5	Collaborazione per le forniture in opera di attrezzature per la realizzazione dei nuovi laboratori per il Restauro del DISBEC	Collaborazione per espletamento procedure per affidamento e esecuzione interventi	100% anno 2015
IAT.6	Collaborazione per la riqualificazione dell'impianto di climatizzazione	Collaborazione per redazione progetto, affidamento lavori, esecuzione opere	100% progetto e affidamento anno 2015 100% esecuzione

	centralizzato del complesso di Santa Maria in Gradi		anno 2016
IAT.7	Collaborazione per il miglioramento della sicurezza antincendio: impianto allertamento vocale c/o blocco B	Collaborazione per la progettazione e la realizzazione	100% affidamento ed esecuzione lavori anno 2015
IAT.8	Collaborazione per la realizzazione dell'alimentazione linee di emergenza presso il campus Riello (Scienze –Beni Culturali)	Collaborazione per progettazione, affidamento lavori, esecuzione lavori	100% affidamento lavori 2015 100% esecuzione lavori anno 2016
IAT.9	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	1 proposta all'anno
IAT.10	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
IAT.11	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	Restante 70 % dei servizi nel 2015

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SIA.1	Attività di riorganizzazione dei servizi gestiti al fine di evitare interferenze tra le varie attività gestite dall'Ateneo o da Enti esterni e le attività del cantiere relativo al recupero dell'edificio "E" presso S. Maria in Gradi da destinare a Segreteria Studenti Unica e Centro per l'Orientamento	Esecuzione delle procedure di servizio	Restante 90% delle procedure espletate nell'anno 2015
SIA.2	Attività finalizzate all'accessibilità alle aree e all'immobile per la redazione del progetto preliminare per il recupero dell'ex Caserma Palmanova	Verifica condizioni generali e sanificazione preliminare	100% anno 2016
SIA.3	Attività di supporto per la messa in sicurezza della serra presso l'Azienda Agraria	Verifica condizioni generali e sanificazione preliminare	100% anno 2015
SIA.4	Miglioramento del servizio di vigilanza, pianificazione organizzativa e reperibilità per la gestione delle problematiche connesse alla funzionalità ed alla riorganizzazione dei Dipartimenti scientifici	Collaborazione durante eventi od emergenze in orari anche non lavorativi	Almeno due report nell'anno 2015 Almeno tre report nell'anno 2016 Almeno tre report nell'anno 2017
SIA.5	Collaborazione per il miglioramento della sicurezza antincendio: adeguamento compartimentazione e porte REI ex Agraria	Collaborazione per la progettazione e la realizzazione.	100% progetto anno 2015 100% realizzazione anno 2016

SIA.6	<p>Analisi e rilevamenti ai fini dell'aggiornamento degli archivi grafici cartacei ed informatizzati degli spazi.</p> <p>Riorganizzazione dell'archivio cartaceo dei Servizi Tecnici al fine di renderlo di più facile consultazione anche alla luce della riorganizzazione dipartimentale in via di completamento e dei numerosi ampliamenti e modifiche del patrimonio immobiliare.</p>	<p>Analisi e rilevamenti in sito.</p> <p>Ridefinizione delle collocazioni alla luce del nuovo assetto dell'Amministrazione, riunificazione pratiche per strutture edilizie individuazione pratiche morte. Informatizzazione elenchi sintetici e dati inerenti la sicurezza degli immobili</p>	<p>50% nell'anno 2015</p> <p>50% nell'anno 2016</p>
SIA.7	Miglioramento Trasparenza	<p>Rispetto parametri di completezza</p> <p>aggiornamento</p> <p>apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)</p>	SI
SIA.8	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015

OBIETTIVI CAT. D – SPP

CODICE OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET
SPPD.1	Organizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi in Ateneo nell'ambito del SGSSL	Coordinamento del personale addetto al ritiro dei rifiuti presso i Depositi Temporanei dei Rifiuti (DTR) Organizzazione e controllo degli smaltimenti mensili con la ditta incaricata .	100% per ogni anno
SPPD.2	Collaborazione con il Responsabile del SPP all'organizzazione degli eventi formativi e alla divulgazione delle informazioni inerenti aspetti e temi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro	Verifica della validità della formazione e dell'informazione mediante somministrazione di questionari di gradimento	Per ogni intervento formativo organizzato dal SPP nell'anno 100% dei questionari rispetto al numero dei partecipanti
SPPD.3	Dematerializzazione	Numero di proposte all'EP per la dematerializzazione delle procedure	Almeno 1 proposta all'anno
SPPD.4	Miglioramento Trasparenza	Rispetto parametri di completezza aggiornamento apertura del dato per d.lgs.33/2013 per servizi di competenza (SI/NO)	SI
SPPD.5	Definizione di standard di qualità	Numero di servizi con standard proposti all'EP	Restante 70% dei servizi nel 2015