

TIPO obiettivo:	STRATEGICO	S	obiettivi prevalentemente collegati al supporto della realizzazione delle attività del piano strategico
	FUNZIONALE	F	obiettivi collegati a processi e attività per migliorare l'efficienza, per l'uso ottimale delle risorse e per assicurare l'adeguatezza allo scopo dell'azione amministrativa
	DIGITALIZZAZIONE e SEMPLIFICAZIONE	D	obiettivi collegati all'introduzione di tecnologie digitali per la gestione dei processi o procedimenti in modo più efficiente e per la semplificazione
	ANTICORRUZIONE	A	obiettivi legati a processi e attività di prevenzione della corruzione
	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	M	Obiettivi connessi all'ascolto degli utenti per valutare le performance organizzative e individuare fattori di cambiamento in ottica di miglioramento
	TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'	T	obiettivi legati a processi e attività di trasparenza dell'azione amministrativa e di accessibilità alle informazioni
PROSPETTIVA obiettivo:	FUNZIONAMENTO	F	obiettivi di funzionamento delle attività e mantenimento dei risultati raggiunti
	CONSOLIDAMENTO	C	obiettivi diretti a consolidare processi e procedure introdotti a seguito di obiettivi realizzati o da completare
	MIGLIORAMENTO	M	obiettivi che puntano a migliorare processi e procedure esistenti o di recente introduzione
	INNOVAZIONE	I	obiettivi finalizzati all'introduzione di processi, procedure, sistemi e criteri nuovi

OBIETTIVI DI STRUTTURA 2022

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
1	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG1	Indirizzo e coordinamento per lo sviluppo di strumenti integrati (es. SPRINT) per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e alla trasparenza	Mantenimento e aggiornamento delle attività già digitalizzate. Realizzazione di almeno un nuovo progetto di digitalizzazione o processo dematerializzato	100% 100%		D	I	DG1	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			Pta e Governance	cittadino, ambiente	FUNZIONALE FUNZIONALE
2	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG2	Mantenimento dell'indicatore di spesa del personale ai sensi dell'art.5 d.lgs 49/2012 all'interno del limite massimo (80%)	Rapporto spese di personale/entrate	<80%		S	F	OS17	RESPONSABILE RU E RE			Governance	cittadino	AMMINISTRATIVO
3	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG3	Coordinamento ai fini della correttezza e dell'efficacia del lavoro svolto in modalità agile	Nr. Audit organizzati	3		F	F	DG3	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			Pta e Governance	cittadino	AMMINISTRATIVO
4	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG4	Ricognizione sui Regolamenti ai fini dell'aggiornamento e semplificazione delle procedure con riguardo alle misure di prevenzione della corruzione	Nr. Regolamenti verificati	4		A	M	OS15	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			governance	cittadino	AMMINISTRATIVO
5	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG5	Coordinamento delle attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3 (40 CFU, Open badge, spazi in mq dedicati alla ricerca, immatricolati ai corsi professionalizzanti)	Nr. Audit organizzati	3		S	M	PRO3	DIRIGENTI			Governance	cittadino	AMMINISTRATIVO
6	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG6	Certificazione ISO	Mantenimento della certificazione ISO sulle attività già certificate. Proposta di un nuovo progetto	100% fatto/non fatto		F	M	DG6	DIRIGENTE DIDATTICA E RICERCA			Tutti	cittadino	FUNZIONALE FUNZIONALE
7	1 DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale	Luzzi		DOTT.SSA LOREDANA LUZZI Direttore Generale	DG7	Attuazione partecipazione ai bandi Missione 4 - PNRR	Nr. progetti presentati/Nr. progetti proposti	≥60%		S	I	DG7	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
8	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Comunicazione	Fontana		FONTANA Responsabile UOC Comunicazione	1	Attuazione del piano di comunicazione	nr. Iniziative programmate/nr. Iniziative organizzate	100%		F	F	OS11	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			tutti	tutti	FUNZIONALE
9	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Comunicazione	Fontana		FONTANA Responsabile UOC Comunicazione	2	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
10	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Segreteria del Direttore Generale			UOC Segreteria del Direttore Generale	1	supporto alle procedure per la nomina di competenza universitaria in enti/società partecipate/organismi e gestione relazioni con enti territoriali e associazioni di categoria nell'ambito di convenzioni di interesse generale di Ateneo	completamento delle attività	100%		A	F	OS15				governance	Partner Istituzionali, Alumni, Imprese	FUNZIONALE
11	1 DIREZIONE GENERALE	UAS Fondazione EULO	Tabaglio		TABAGLIO Responsabile UAS Fondazione EULO	1	Supporto alla costituzione e all'avvio della Fondazione Eulo – Università di Brescia, anche attraverso incontri di coordinamento relativamente ad aspetti giuridici, fiscali ed economici (con relativa evidenza documentale)	Completamento delle attività	100%		A	I	OS15				Governance	partner istituzionali	FUNZIONALE
12	1 DIREZIONE GENERALE	UOS Segreteria Rettore	Pezza		PEZZA UOS Segreteria Rettore	1	Linee guida patrocini: predisposizione documentazione da sottoporre agli organi	Documento prodotto	100%	30/6/22	A	I	OS15	legale			Governance, docenti	partner istituzionali	AMMINISTRATIVO

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore	
13	1 DIREZIONE GENERALE	UOS Segreteria Rettore	Pezza	--	PEZZA UOS Segreteria Rettore	2	Creazione pagina sul Sito UniBs per la concessione di spazi a terzi e caricamento contenuti: creazione e avvio modulistica, caricamento contenuti	Creazione e avvio della pagina Caricamento contenuti	100% 100%	28/02/2022 31/12/2022	T	I	OS16				tutti	partner istituzionali, altre università, imprese, fornitori, no-profit	FUNZIONALE	
14	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	Longobardi	--	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	1	Revisione del Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia per allinearli alle modifiche apportate dallo Statuto d'Ateneo	Approvazione degli organi	100%	28/2/22	A	M	DG4				governance, docenti, studenti		AMMINISTRATIVO	
15	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	Longobardi	--	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	2	Adempimenti previsti dall'art. 43 della convenzione per attività ass.li, formative e di ricerca con ASST Spedali Civili: verifica presenza del logo Università sul sito e reparti delle Aziende convenzionate e inserimento nel sito web dell'Università dell'elenco delle Unità Operative Complesse a direzione universitaria esplicitando il rapporto convenzionale	Verifica e aggiornamento	100%	31/8/22	T	F	OS11				governance	cittadino	AMMINISTRATIVO	
16	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	Longobardi	--	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	3	Adozione delle convenzioni per le attività connesse al servizio di radioprotezione	Predisposizione convenzioni	100%	31/8/22	F	F						docenti, studenti		FUNZIONALE
17	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	Longobardi	--	LONGOBARDI Responsabile UOC Sanità e Supporto CAD Medicina	4	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
18	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sicurezza/RSPP	--	--	UOC Sicurezza/RSPP	1	Aggiornamenti DVR e riunioni con RLS	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	almeno 7 /anno		F	M		RLS, MC			docenti e pta	fornitori	FUNZIONALE	
19	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sicurezza/RSPP	--	--	UOC Sicurezza/RSPP	2	Supporto ad AE per redazione D.U.V.R.I. valutazioni rischi interferenziali in occasione di contratti e appalti	Nr. duvri valutati/Nr. duvri richiesti in valutazione	100%		F	F		Acquisizioni ed Edilizia			docenti e pta	fornitori	AMMINISTRATIVO	
20	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sicurezza/RSPP	--	--	UOC Sicurezza/RSPP	3	Completamento progetto DAE - Coordinamento per installazione e manutenzione con formazione e informazione del personale	Progetto completato	100%		F	M		Rettore, DG, MMCC, DIRIGENTE AE, U.O.C progettazione d'Ateneo e gestione degli edifici			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE	
21	1 DIREZIONE GENERALE	UOC Sicurezza/RSPP	--	--	UOC Sicurezza/RSPP	4	Aggiornamento e digitalizzazione di alcuni processi dell'U.O.C. Sicurezza (Scheda di rischio e D.U.V.R.I.): condivisione delle procedure e coordinamento con gli uffici interessati	Completamento delle attività	100%		D	M	DG1	DG, Personale, Formazione, MMCC, Direttori di Dipartimento, Imprese esterne			governance	fornitori	FUNZIONALE	
22	1 DIREZIONE GENERALE	UAFS Supporto alla commissione sostenibilità di Ateneo	--	--	UAFS Supporto alla commissione sostenibilità di Ateneo	1	Proposta di metriche ed indicatori di sostenibilità quantitativi per l'Ateneo che al momento non sono monitorati	Nr. Nuove proposte	2		S	I	OS 12 - OS 13	Settore AE			studenti, docenti, PTA	ambiente	FUNZIONALE	
23	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	Servizio Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	--	ZUCCARO Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Legali	1	Coordinamento della ricognizione dei regolamenti vigenti. Analisi dei regolamenti da superare e supporto per la revisione o l'aggiornamento	Produzione report	100%		A	M	DG4				tutti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
24	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	Servizio Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	--	ZUCCARO Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Legali	2	Supporto redazione linee guida o regolamento del Collegio di Disciplina	Nr incontri fino alla redazione	2		A	I	OS15 - DG4	servizio RU			governance e docenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
25	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	Servizio Affari Istituzionali e Legali	Zuccaro	--	ZUCCARO Responsabile Servizio Affari Istituzionali e Legali	3	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
26	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UOC Affari legali e contenzioso	Bonetti	--	BONETTI Affari legali e contenzioso	1	Predisposizione linee guida in tema di rispetto e gestione del segreto d'ufficio nell'attività amministrativa: studio normativo e prassi. Correlata attività formativa.	Realizzazione delle linee guida - proposta di un piano formativo annuale	100%		A	I	OS15 - DG4	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
27	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UAS Protezione dei dati - RPD	Zuccaro	--	UAS Protezione dei dati - RPD	1	Completamento e aggiornamento del registro dei trattamenti	Completamento delle attività	100%		F	C					studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
28	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UAS Protezione dei dati - RPD	Zuccaro	--	UAS Protezione dei dati - RPD	2	Documenti di valutazione del rischio sui trattamenti in essere	Completamento delle attività	100%		F	C					studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
29	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UOC Supporto agli organi di governo	Zuccaro		UOC Supporto agli organi di governo	1	Supporto organizzativo Elezioni Rettore	Completamento delle attività	100%		F	M					studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
30	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UOC Flussi Documentali	Zuccato	--	ZUCCATO Responsabile UOC Flussi Documentali	1	Coordinamento della revisione e dell'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico secondo le indicazioni della Soprintendenza Archivistica della Lombardia	Manuale revisionato	100%	31/3/22	T	M	OS16	Servizio ICT - Responsabile Conservazione - UOC T.A - Direzione Generale			studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
31	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UOC Flussi Documentali	Zuccato	--	ZUCCATO Responsabile UOC Flussi Documentali	2	Protocollo dei documenti in entrata entro le 24 ore come indicato nel Manuale di gestione del protocollo informatico e assegnazione corretta ai destinatari	Nr. documenti protocollati entro le 24h/Nr. documenti in entrata nell'anno solare	100%		F	F		RESPONSABILI DEI SERVIZI			tutti	cittadino	AMMINISTRATIVO
32	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UOC Flussi Documentali	Zuccato	--	ZUCCATO Responsabile UOC Flussi Documentali	3	Referente per l'attuazione del progetto (con supporto dell'Archivista) per la sistemazione dell'assetto documentale e degli archivi	Completamento delle attività	100%		F	I		RESPONSABILI DEI SERVIZI			governance, docenti, pta		FUNZIONALE
33	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UOC Flussi Documentali	Zuccato	--	ZUCCATO Responsabile UOC Flussi Documentali	4	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
34	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UAS Amministrazione Digitale e Conservazione	Veronesi	--	VERONESI R UAS Amministrazione Digitale e Conservazione	1	Acquisizione servizio di firma documenti informatici one shot	Completamento delle attività	100%	30/3/22	D	I	DG1	DIRIGENTI			governance, docenti, pta		FUNZIONALE
35	8 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI	UAS Amministrazione Digitale e Conservazione	Veronesi	--	VERONESI R UAS Amministrazione Digitale e Conservazione	2	Evoluzione piattaforma di voto: Attivazione nuova versione piattaforma di voto fornito da IdTech (ELIGO)	Completamento delle attività	100%		D	M	DG1	DIRIGENTI			studenti, docenti, PTA		FUNZIONALE
36	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	Settore Acquisizioni, Edilizia	Micello	--	MICELLO Dirigente Settore Acquisizioni, Edilizia	1	Revisione regolamento in materia di acquisizioni a seguito del regolamento di attuazione del nuovo codice dei contratti in corso di approvazione	Nr. Regolamenti revisionati	1		A	M	OS15 - DG4	DG			governance, docenti, pta	fornitori	AMMINISTRATIVO
37	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	Settore Acquisizioni, Edilizia	Micello	--	MICELLO Dirigente Settore Acquisizioni, Edilizia	2	Coordinamento delle attività finalizzate all'implementazione di tutti i servizi afferenti il GLOBAL SERVICE FM4 per il mantenimento e il funzionamento delle infrastrutture	Avvio dei singoli servizi secondo i tempi di decorrenza dichiarati	100%		F	I		DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO/CONSEGNETARI IMMOBILI			governance	fornitori	FUNZIONALE
38	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	Settore Acquisizioni, Edilizia	Micello	--	MICELLO Dirigente Settore Acquisizioni, Edilizia	3	Conclusione realizzazione dei Lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato Porta Pile. Tempi di esecuzione previsti nel Capitolato d'appalto	Realizzazione e collaudo	100%	30/6/2022 realizzazione 31/12/2022 collaudo	S	C	PRO3 - DG 5	GOVERNANCE - DIRIGENTI			governance, docenti, studenti	cittadino	FUNZIONALE
39	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	Settore Acquisizioni, Edilizia	Micello	--	MICELLO Dirigente Settore Acquisizioni, Edilizia	4	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
40	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	Settore Acquisizioni, Edilizia	Micello	--	MICELLO Dirigente Settore Acquisizioni, Edilizia	5	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
41	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UAS Staff al Dirigente AE	Spagna	--	SPAGNA Responsabile UAS Staff al Dirigente AE	1	Supporto al Dirigente nella redazione di atti entro le scadenze richieste (approfondimenti normativi, verifica correttezza amministrativa, raccolta dati)	Adeguatezza delle proposte	100%		F	F		DIRIGENTE			governance	fornitori, imprese, partner istituzionali	AMMINISTRATIVO
42	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UAS Gestione giuridica beni immobili	Amiconi	--	AMICONI UAS Gestione giuridica beni immobili	1	Conclusione due compravendite (Immobile in zona nord e residenze)	Completamento delle attività	100%		S	I		GOVERNANCE			governance	imprese, fornitori, partner istituzionali	FUNZIONALE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
43	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UAS Gestione giuridica beni immobili	Amiconi	--	AMICONI UAS Gestione giuridica beni immobili	2	Ricognizione e razionalizzazione di tutti i contratti aventi ad oggetto l'utilizzo di immobili e produzione di un report a disposizione del Dirigente del settore e della Governance	Completamento delle attività	100%		A	M		GOVERNANCE			governance	imprese, fornitori, partner istituzionali	FUNZIONALE
44	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UOC Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici	Bianchi	--	BIANCHI Responsabile UOC Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici	1	Esecuzione, completamento e collaudo dei lavori per la realizzazione della una nuova piastra polisportiva in via Branze	Completamento delle attività	100%	31/10/22	F	M					studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
45	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UOC Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici	Bianchi	--	BIANCHI Responsabile UOC Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici	2	Definizione e verifica della fattibilità del quadro esigenziale del nuovo edificio zona nord, propedeutica all'avvio della gara di progettazione	Presentazione di una proposta	100%	30/4/22	S	I	PRO3 - DG 5	GOVERNANCE - DIRIGENTI			governance	cittadino	FUNZIONALE
46	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UOC Servizi Generali e Impianti Tecnologici	Mucchetti	--	MUCCHETTI Responsabile UOC Servizi Generali e Impianti Tecnologici	1	Avvio servizi di Igiene ambientale, disinfestazione, derattizzazione, impianti di irrigazione aree verdi _ Global Service FM4	Avvio dei singoli servizi secondo i tempi di decorrenza dichiarati	100%		F	I		DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO/CONSEGNTARI IMMOBILI			governance	fornitori	FUNZIONALE
47	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UOC Economato e Patrimonio	Micello	--	MICELLO Responsabile <i>ad interim</i> UOC Economato e Patrimonio	1	Coordinamento avvio progetto di ricognizione inventariale patrimonio beni mobili dell'università (costituzione gruppo di lavoro, assegnazione compiti, formulazione proposta progettuale)	Completamento delle attività progettuali	100%		F	M		DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			governance	cittadino	FUNZIONALE
48	2 SETTORE ACQUISIZIONI EDILIZIA	UOC Appalti e Contratti	Vaglia	--	VAGLIA Responsabile UOC Appalti e Contratti	1	Predisposizione e pubblicazione del Bando per l'affidamento della Fornitura di Materiale di Laboratorio, Plastica, Provette e affini.	Pubblicazione del bando	100%		F	F		DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			governance	fornitori	AMMINISTRATIVO
49	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	Servizio Risorse Umane	Bazzoli E	UAFS Organizzazione e sviluppo del personale UAFS Anagrafe delle prestazioni	BAZZOLI Responsabile Servizio RU	1	Interventi di formazione specifica e mirata per alcune figure: predisposizione di alcune proposte formative specifiche, anche sulla base dell'esito dei questionari somministrati	Elaborazione proposte formative	100%		F	M		Qualità, Statistica e Reporting - Organizzazione e sviluppo del personale			pta	cittadino	FUNZIONALE
50	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	Servizio Risorse Umane	Bazzoli E	UAFS Organizzazione e sviluppo del personale UAFS Anagrafe delle prestazioni	BAZZOLI Responsabile Servizio RU	2	Studio di fattibilità per l'esternalizzazione di alcuni servizi: predisposizione della procedura e di una proposta	Elaborazione proposta e procedura	100%		F	M	DG2-DG4	DG			governance	fornitori	FUNZIONALE
51	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	Servizio Risorse Umane	Bazzoli E	UAFS Organizzazione e sviluppo del personale UAFS Anagrafe delle prestazioni	BAZZOLI Responsabile Servizio RU	3	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
52	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	Servizio Risorse Umane	Bazzoli E	UAFS Organizzazione e sviluppo del personale UAFS Anagrafe delle prestazioni	BAZZOLI Responsabile Servizio RU	4	Ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane anche nell'ottica del rispetto del limite massimo dell'indicatore di spesa del personale: mappatura delle competenze/potenzialità (anche attraverso il ricorso ad un consulente RU) per individuare la migliore allocazione delle risorse (a partire dal Servizio Risorse Umane)	Completamento delle attività	100%		S	M	DG2 - OS17	DG			governance, docenti e PTA	cittadino	FUNZIONALE
53	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	Servizio Risorse Umane	Bazzoli E	UAFS Organizzazione e sviluppo del personale UAFS Anagrafe delle prestazioni	BAZZOLI Responsabile Servizio RU	5	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
54	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	Servizio Risorse Umane	Bazzoli E	UAFS Organizzazione e sviluppo del personale UAFS Anagrafe delle prestazioni	BAZZOLI Responsabile Servizio RU	6	Redazione linee guida e/o regolamento del Collegio di Disciplina	Redazione linee guida o regolamento	100%		A	I	DG4	docenti e pta, affari istituzionali e legali			governance e docenti	cittadino	AMMINISTRATIVO
55	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	UOC Personale Docente	Bazzoli E	--	BAZZOLI Responsabile UOC Personale Docente	1	Regolamentazione delle procedure riguardanti alcuni aspetti della carriera dei docenti attualmente non disciplinati: redazione Regolamenti e/o linee guida relative a mobilità interdipartimentale, cambio settore, concessione aspettative	Redazione linee guida o regolamento	100%		A	M	DG4	personale docente			docenti		AMMINISTRATIVO
56	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	UOC Personale Docente	Bazzoli E	--	BAZZOLI Responsabile UOC Personale Docente	2	Digitalizzazione dei fascicoli riguardanti i docenti e le procedure di reclutamento: abolizione e/o riduzione al minimo dei fascicoli cartacei riguardanti le procedure di reclutamento e la carriera dei docenti (per la sola documentazione firmata in originale)	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	(obiettivo interno)			docenti	cittadino, ambiente	FUNZIONALE
57	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	UOC Personale T.A. e Dirigente	Venturelli	--	VENTURELLI Responsabile UOC Personale T.A. e Dirigente	1	Semplificazione delle regole relative alla flessibilità dell'orario di lavoro nell'ottica della riduzione dei profili orari attualmente esistenti	Nuovo regolamento o procedura modificata	100%		F	M		PTA - ICT			pta		FUNZIONALE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
58	3 SERVIZIO RISORSE UMANE	UOC Personale T.A. e Dirigente	Venturelli	--	VENTURELLI Responsabile UOC Personale T.A. e Dirigente	2	Attivazione di contratti di formazione lavoro	Nr.contratti attivati	almeno 3		S	I	DG2				governance, pta		AMMINISTRATIVO
59	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	Settore Risorse Economiche	Romano	UOC Controllo di gestione e Performance	ROMANO Dirigente Settore Risorse Economiche	1	Coordinamento monitoraggio della correttezza e dell'efficacia dell'azione amministrativo contabile	Nr. Audit organizzati	8		F	C	DG3	DIPARTIMENTI			governance, pta	cittadino	AMMINISTRATIVO
60	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	Settore Risorse Economiche	Romano	UOC Controllo di gestione e Performance	ROMANO Dirigente Settore Risorse Economiche	2	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
61	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	Settore Risorse Economiche	Romano	UOC Controllo di gestione e Performance	ROMANO Dirigente Settore Risorse Economiche	3	Progettazione e/o sviluppo di strumenti integrati per la digitalizzazione delle procedure amministrative finalizzato all'aumento dell'efficienza, alla semplificazione e trasparenza: realizzazione di almeno un nuovo processo dematerializzato: U-Web Richiesta di acquisto	Nr. Processi dematerializzati	1		D	I	DG1	PERSONALE			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
62	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	Settore Risorse Economiche	Romano	UOC Controllo di gestione e Performance	ROMANO Dirigente Settore Risorse Economiche	4	Ricognizione dei regolamenti ai fini dell'aggiornamento e semplificazione delle procedure con riguardo alle misure di prevenzione e corruzione: coordinamento revisione di almeno un Regolamento (Partecipate)	Nr. Regolamenti revisionati	1		A	M	DG4	Governance/Docenti			governance	partner istituzionali	AMMINISTRATIVO
63	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	Settore Risorse Economiche	Romano	UOC Controllo di gestione e Performance	ROMANO Dirigente Settore Risorse Economiche	5	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
64	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	Settore Risorse Economiche	Romano	UOC Controllo di gestione e Performance	ROMANO Dirigente Settore Risorse Economiche	6	Formazione del personale contabile: divulgazione dei contenuti del Regolamento di Amministrazione e Contabilità	Nr. Incontri formativi	1		A	C	DG4	PERSONALE			PTA		AMMINISTRATIVO
65	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Programmazione e bilancio	Romano	UOC Bilancio e progetti	ROMANO Responsabile UOCC Programmazione e bilancio	1	Attuazione dell'internal audit Regolamento di Ateneo per l'amministrazione e la contabilità: Internal Audit di almeno 1 dipartimento per ogni macroarea	Nr. Audit organizzati	3		A	C	DG4	DIPARTIMENTI			PTA		AMMINISTRATIVO
66	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Programmazione e bilancio	Romano	UOC Bilancio e progetti	ROMANO Responsabile UOCC Programmazione e bilancio	2	Configurazione progetti al fine della gestione ottimale delle risorse del PNRR: realizzazione schemi di finanziamento	Nr. Schemi realizzati in relazione alle necessità	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
67	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Partecipate, PCC e Imposte	Tirone	--	TIRONE Responsabile UOC Partecipate, PCC e Imposte	1	Ricognizione dei Contratti d'affitto e comodato d'uso a fini del versamento dell'imposta di bollo: predisposizione di un file con le scadenze	Produzione report	100%		F	M		AFFARI GIURIDICI			governance, PTA	fornitori	AMMINISTRATIVO
68	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Partecipate, PCC e Imposte	Tirone	--	TIRONE Responsabile UOC Partecipate, PCC e Imposte	2	Revisione del Regolamento Partecipate: proposta al Dirigente	Nr. Proposte di revisione presentate	1		A	M	DG4	GOVERNANCE/DOCENTI			governance	partner istituzionali	AMMINISTRATIVO
69	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Processi contabili	Nuccilli	UAFS gestione e innovazione dei processi contabili UOC Ciclo attivo e IVA UOC Ciclo passivo e DSU	NUCCILLI Responsabile UOCC Processi contabili	1	Definizione di una nuova modalità per la rilevazione delle spese del diritto allo studio per scopi rendicontativi: identificazione di un vettore di classificazione dei costi	Vettore identificato/creato	100%		F	M		UOC DIRITTO ALLO STUDIO E SEGRETERIA AE			studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
70	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Processi contabili	Nuccilli	UAFS gestione e innovazione dei processi contabili UOC Ciclo attivo e IVA UOC Ciclo passivo e DSU	NUCCILLI Responsabile UOCC Processi contabili	2	Configurazione dell'applicativo U-Web Richiesta di acquisto: messa in funzione nuovo applicativo U-Web Richiesta di acquisto	Messa in funzione nuovo applicativo	100%		D	I	DG1				docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
71	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Processi contabili	Nuccilli	UAFS gestione e innovazione dei processi contabili UOC Ciclo attivo e IVA UOC Ciclo passivo e DSU	NUCCILLI Responsabile UOCC Processi contabili	3	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
72	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Paoloni	UOC Stipendi e adempimenti UOC Compensi accessori, borse di studio e missioni UOC Trattamento previdenziale	PAOLONI Responsabile UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzano il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
73	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Paoloni	UOC Stipendi e adempimenti UOC Compensi accessori, borse di studio e missioni UOC Trattamento previdenziale	PAOLONI Responsabile UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	2	Consolidamento utilizzo software U-web Missioni: Capillarizzazione e miglioramento del software U-web Missioni	Percentuale missioni gestite con U-web missioni	>80%		D	C	DG1	PERSONALE			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
74	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Paoloni	UOC Stipendi e adempimenti UOC Compensi accessori, borse di studio e missioni UOC Trattamento previdenziale	PAOLONI Responsabile UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	3	Simulazione del costo del personale ai fini della pianificazione strategica delle risorse e del rispetto del rapporto Spese di personale/ffo + tasse: produzione di report con l'indicazione del costo stipendiale diviso per ruolo ed eventuali incrementi stipendiali	Nr. Report/anno	3		S	F	DG2 - OS17	RESPONSABILE RU E RE			governance	cittadino	AMMINISTRATIVO
75	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	Paoloni	UOC Stipendi e adempimenti UOC Compensi accessori, borse di studio e missioni UOC Trattamento previdenziale	PAOLONI Responsabile UOCC Trattamento Economico e Previdenziale del Personale	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
76	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	Canino	personale tecnico all'interno della UOCC	CANINO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzano il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
77	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	Canino	personale tecnico all'interno della UOCC	CANINO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
78	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	Canino	personale tecnico all'interno della UOCC	CANINO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
79	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	Canino	personale tecnico all'interno della UOCC	CANINO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DII	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
80	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	Toto	personale tecnico all'interno della UOCC	TOTO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzano il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
81	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	Toto	personale tecnico all'interno della UOCC	TOTO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
82	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	Toto	personale tecnico all'interno della UOCC	TOTO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
83	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	Toto	personale tecnico all'interno della UOCC	TOTO Responsabile UOCC Servizi amministrativi e tecnici DICATAM	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
84	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	De Fazio	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	DE FAZIO UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzano il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
85	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	De Fazio	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	DE FAZIO UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
86	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	De Fazio	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	DE FAZIO UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
87	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	De Fazio	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	DE FAZIO UOCC Amministrazione Dipartimento DMMT	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
88	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	Fornari	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	FORNARI UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzino il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
89	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	Fornari	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	FORNARI UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
90	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	Fornari	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	FORNARI UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
91	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	Fornari	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	FORNARI UOCC Amministrazione Dipartimento DSMC	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
92	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	Cuzzucoli	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	CUZZUCOLI UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzino il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
93	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	Cuzzucoli	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	CUZZUCOLI UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
94	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	Cuzzucoli	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	CUZZUCOLI UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
95	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	Cuzzucoli	UAFS Sezioni Dipartimentali DEDICATE tecniche e amministrative	CUZZUCOLI UOCC Amministrazione Dipartimento DSCS	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
96	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	D'indri	UAFS Sezioni Dipartimentali - SOLO AMMINISTRATIVI	D'INDRI UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzino il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
97	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	D'indri	UAFS Sezioni Dipartimentali - SOLO AMMINISTRATIVI	D'INDRI UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
98	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	D'indri	UAFS Sezioni Dipartimentali - SOLO AMMINISTRATIVI	D'INDRI UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
99	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	D'indri	UAFS Sezioni Dipartimentali - SOLO AMMINISTRATIVI	D'INDRI UOCC Servizi amministrativi e tecnici DEM	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
100	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi DIGI	Ferretti	--	FERRETTI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DIGI	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzino il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
101	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi DIGI	Ferretti	--	FERRETTI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DIGI	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
102	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi DIGI	Ferretti	--	FERRETTI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DIGI	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
103	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi DIGI	Ferretti	--	FERRETTI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DIGI	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
104	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	Motta	personale tecnico all'interno della UOC	MOTTA Responsabile UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	1	Verifica dell'efficacia dello svolgimento del lavoro agile: produzione di relazioni che sintetizzino il lavoro svolto dal personale in smart working con evidenza del raggiungimento dei target individuali concordati	Nr. Verifiche/anno	3		F	M	DG3	PERSONALE	SI		Governance, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
105	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	Motta	personale tecnico all'interno della UOC	MOTTA Responsabile UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	2	Supporto amministrativo contabile alla partecipazione dei bandi della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
106	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	Motta	personale tecnico all'interno della UOC	MOTTA Responsabile UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	3	Avvio dell'utilizzo modulo Richiesta di Acquisti: supporto alla configurazione del nuovo modulo	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1	UOC CONTABILITA'			docenti e pta	cittadino, fornitori	FUNZIONALE
107	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	Motta	personale tecnico all'interno della UOC	MOTTA Responsabile UOC Servizi amministrativi e tecnici DIMI	4	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
108	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DEM	Scaringi	--	SCARINGI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DEM	1	Consolidamento utilizzo software U-web Missioni: Capillarizzazione e miglioramento del software U-web Missioni	Percentuale missioni gestite con U-web missioni	>80%		D	C	DG1	PERSONALE			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
109	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DEM	Scaringi	--	SCARINGI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DEM	2	Gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
110	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DMMT	Averoldi	--	AVEROLDI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DMMT	1	Consolidamento utilizzo software U-web Missioni: Capillarizzazione e miglioramento del software U-web Missioni	Percentuale missioni gestite con U-web missioni	>80%		D	C	DG1	PERSONALE			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
111	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DMMT	Averoldi	--	AVEROLDI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DMMT	2	Gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
112	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSCS	Cavagnini	--	CAVAGNINI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSCS	1	Consolidamento utilizzo software U-web Missioni: Capillarizzazione e miglioramento del software U-web Missioni	Percentuale missioni gestite con U-web missioni	>80%		D	C	DG1	PERSONALE			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
113	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSCS	Cavagnini	--	CAVAGNINI Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSCS	2	Gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
114	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSMC	Russomanno	--	RUSSOMANNO Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSMC	1	Consolidamento utilizzo software U-web Missioni: Capillarizzazione e miglioramento del software U-web Missioni	Percentuale missioni gestite con U-web missioni	>80%		D	C	DG1	PERSONALE			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
115	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSMC	Russomanno	--	RUSSOMANNO Responsabile UOC Servizi Amministrativi Dipartimenti DSMC	2	Gestione amministrativo contabile dei progetti di ricerca della 4 missione PNRR	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7	DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
116	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari DEM	Caprini	--	CAPRINI Responsabile UOS Servizi Ausiliari DEM	1	Elaborazione e somministrazione questionario per rilevare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalle portinerie rivolto a docenti e PTA	Completamento delle attività	100%		F	M	ms	DOCENTI PERSONALE			docenti e PTA		FUNZIONALE
117	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari DEM	Caprini	--	CAPRINI Responsabile UOS Servizi Ausiliari DEM	2	Supporto alla ricognizione degli spazi della macroarea di appartenenza: predisposizione elenco di spazi per cui è avvenuto cambio di destinazione	Produzione report	100%		F	M		AE - Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici/UAS Spazi e Servizi tecnici di ingegneria	SI		governance, docenti e PTA		FUNZIONALE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
118	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari Area Ingegneria	Arrighini	--	ARRIGHINI Responsabile UOS Servizi Ausiliari Area Ingegneria	1	Elaborazione e somministrazione questionario per rilevare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalle portinerie rivolto a docenti e PTA	Completamento delle attività	100%		F	M	ms	DOCENTI PERSONALE			docenti e PTA		FUNZIONALE
119	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari Area Ingegneria	Arrighini	--	ARRIGHINI Responsabile UOS Servizi Ausiliari Area Ingegneria	2	Supporto alla ricognizione degli spazi della macroarea di appartenenza: predisposizione elenco di spazi per cui è avvenuto cambio di destinazione	Produzione report	100%		F	M		AE - Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici/UAS Spazi e Servizi tecnici di ingegneria	SI		governance, docenti e PTA		FUNZIONALE
120	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari DMMT	Rossini Merighi	--	ROSSINI MERIGHI Responsabili UOS Servizi Ausiliari DMMT	1	Elaborazione e somministrazione questionario per rilevare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalle portinerie rivolto a docenti e PTA	Completamento delle attività	100%		F	M	ms	DOCENTI PERSONALE			docenti e PTA		FUNZIONALE
121	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari DMMT	Rossini Merighi	--	ROSSINI MERIGHI Responsabili UOS Servizi Ausiliari DMMT	2	Supporto alla ricognizione degli spazi della macroarea di appartenenza: predisposizione elenco di spazi per cui è avvenuto cambio di destinazione	Produzione report	100%		F	M		AE - Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici/UAS Spazi e Servizi tecnici di ingegneria	SI		governance, docenti e PTA		FUNZIONALE
122	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari DSMC	Fiorenza	--	FIorenza Responsabili UOS Servizi Ausiliari DSMC	1	Elaborazione e somministrazione questionario per rilevare il grado di soddisfazione dei servizi offerti dalle portinerie rivolto a docenti e PTA	Completamento delle attività	100%		F	M	ms	DOCENTI PERSONALE			docenti e PTA		FUNZIONALE
123	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOS Servizi Ausiliari DSMC	Fiorenza	--	FIorenza Responsabili UOS Servizi Ausiliari DSMC	2	Supporto alla ricognizione degli spazi della macroarea di appartenenza: predisposizione elenco di spazi per cui è avvenuto cambio di destinazione	Produzione report	100%		F	M		AE - Progettazione di Ateneo e Gestione Edifici/UAS Spazi e Servizi tecnici di ingegneria	SI		governance, docenti e PTA		FUNZIONALE
124	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Ricerca DMMT	Boroni	--	BORONI Responsabile UOC Servizi Ricerca DMMT	1	Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001: aggiornamento schede ISO e formazione permanente personale di laboratorio	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	PERSONALE	SI		docenti e PTA		FUNZIONALE
125	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Ricerca DMMT	Boroni	--	BORONI Responsabile UOC Servizi Ricerca DMMT	2	Accordo quadro triennale plastica e materiale monouso per laboratorio: definizione capitolato	Completamento delle attività	100%		A	F		DOCENTI			governance	fornitori	AMMINISTRATIVO
126	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UOC Servizi Ricerca DMMT	Boroni	--	BORONI Responsabile UOC Servizi Ricerca DMMT	3	Partecipazione ai corsi di aggiornamento della formazione, specifica per l'area di appartenenza del lavoratore, in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti	percentuale dei tecnici che hanno ottenuto l'attestazione di partecipazione al corso specifico/tecnici della struttura	100%		F	M		formazione	SI		pta		funzionale
127	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UAS Spazi e Servizi tecnici Ingegneria	Benatti	--	BENATTI UAS Spazi e Servizi tecnici Ingegneria	1	Ricognizione della destinazione d'uso dei beni immobili area di ingegneria e predisposizione di documenti di consegna dei locali ai direttori di dipartimento	Completamento delle attività	100%		F	F		SETTORE ACQUISIZIONI ED EDILIZIA			docenti e pta		AMMINISTRATIVO
128	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UAS Spazi e Servizi tecnici Ingegneria	Benatti	--	BENATTI UAS Spazi e Servizi tecnici Ingegneria	2	Verifica di un impianto di abbattimento degli inquinanti su un'attrezzatura di prova di un laboratorio di ricerca del DIMI: installazione di impianto di aspirazione	Completamento delle attività	100%		F	M		DOCENTI			governance	ambiente	RICERCA
129	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	Servizio Servizi ICT	Marinoni	Tutte UOCC	MARINONI Responsabile Servizio Servizi ICT	1	Revisione regolamento di utilizzo dei servizi informatici e di rete	Nr. Regolamenti revisionati	1		F	F	DG4	DG			docenti, studenti, pta		AMMINISTRATIVO
130	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	Servizio Servizi ICT	Marinoni	UAFS Segreteria Amministrativa UAFS Service Desk	MARINONI Responsabile Servizio Servizi ICT	2	Nuovo servizio di gestione postazioni lavoro: implementazione di un servizio integrato tra fornitori esterni e presidio interno per la gestione delle postazioni di lavoro ed assistenza	Attivazione servizio	100%		F	M		DG			pta e docenti		FUNZIONALE
131	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	Servizio Servizi ICT	Marinoni	UAFS Segreteria Amministrativa UAFS Service Desk	MARINONI Responsabile Servizio Servizi ICT	3	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
132	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	Servizio Servizi ICT	Marinoni	UAFS Segreteria Amministrativa UAFS Service Desk	MARINONI Responsabile Servizio Servizi ICT	4	Definizione catalogo dei servizi: esposizione nella Intranet documentale di un catalogo dei servizi erogati dal Servizio	Completamento delle attività	100%		F	M		DIRIGENTI/RESPONSABILI DI SERVIZIO			Governance, docenti, PTA		FUNZIONALE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
133	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	Servizio Servizi ICT	Marinoni	UAFS Segreteria Amministrativa UAFS Service Desk	MARINONI Responsabile Servizio Servizi ICT	5	Rafforzamento del coordinamento delle attività di intervento presso i dipartimenti e le articolazioni centrali dell'ateneo per adeguato utilizzo dei sistemi informativi (strumentazione e applicativi) anche attraverso l'avvio di una nuova procedura di helpdesk	Relazione sull'attività svolta	100%		F	M					Governance, docenti, PTA		FUNZIONALE
134	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	Servizio Servizi ICT	Marinoni	UAFS Segreteria Amministrativa UAFS Service Desk	MARINONI Responsabile Servizio Servizi ICT	6	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
135	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOCC Gestione sistemi informativi	Massussi	--	MASSUSSI Responsabile UOCC Gestione sistemi informativi	1	Definizione scheda di servizio rilascio identità digitali	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1	Risorse umane Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio			tutti	cittadino	AMMINISTRATIVO
136	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOCC Gestione sistemi informativi	Massussi	--	MASSUSSI Responsabile UOCC Gestione sistemi informativi	2	Definizione scheda di servizio e-learning	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1	Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio Dipartimenti (??)			docenti, studenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
137	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Consulenza e sviluppo	Massussi		INTERIM Responsabile UOC Consulenza e sviluppo	1	Adeguamento calcolo CFU impegno annuale degli studenti per migliorare indicatore "40CFU" PRO3: analisi e definizione algoritmo di calcolo; definizione requisito per Cineca	Produzione dell'indicatore	100%		S	M	DG5,OS1,OS17, PRO3	Qualità, Statistiche e Reporting Presidio Qualità			governance		AMMINISTRATIVO
138	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Helpdesk e processi amministrativi	Massussi		INTERIM Responsabile UOC Helpdesk e processi amministrativi	1	Aggiornamento flussi da Esse3 e da UGOV verso LDAP per la categoria DOTTORANDI e SPECIALIZZANDI. Dovranno avere due account distinti, uno in ambito esclusivo Esse3 per la gestione della carriera in Esse3 e uno in ambito esclusivo UGOV per l'accesso ai servizi riservati a dipendenti/collaboratori.	Completamento delle attività	100%		D	M		Risorse umane Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio			studenti, docenti, PTA		FUNZIONALE
139	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC E.learnig e supporto alla ricerca	Massussi		INTERIM Responsabile UOC E.learnig	1	Attivazione istanza Moodle dedicata agli appelli d'esame integrata con Esse3	Completamento delle attività	100%		D	I	DG1				studenti, docenti, PTA		FUNZIONALE
140	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOCC Sistemi e infrastrutture	Omodei	--	OMODEI Responsabile UOCC Sistemi e infrastrutture	1	Scheda di servizio + Procedura informatizzata per la richiesta di installazione di software didattico nei laboratori informatizzati	Realizzazione procedura	100%		F	I	DG1	Segreterie Didattiche			docenti e pta		AMMINISTRATIVO
141	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOCC Sistemi e infrastrutture	Omodei	--	OMODEI Responsabile UOCC Sistemi e infrastrutture	2	Mantenimento e Riorganizzazione servizi Google: acquisizione licenze, gestione quote e account	Completamento delle attività	100%	30/06/22	D	F		responsabili strutture e RASD			studenti, docenti, PTA		FUNZIONALE
142	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Reti e Sicurezza Informatica	Pedretti	--	PEDRETTI Responsabile UOC Reti e Sicurezza	1	Predisposizione schede di servizio + Procedura di richiesta informatizzata almeno 3	Completamento delle attività	100%		F	F	DG1	DG			docenti e pta		FUNZIONALE
143	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Reti e Sicurezza Informatica	Pedretti	--	PEDRETTI Responsabile UOC Reti e Sicurezza	2	Aggiornamento infrastruttura per l'erogazione del servizio server web dedicato mediante attivazione protocollo HTTP/2	siti aggiornati/totale siti	100%		D	I	DG1	DG			docenti e pta		FUNZIONALE
144	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Reti e Sicurezza Informatica	Pedretti	--	PEDRETTI Responsabile UOC Reti e Sicurezza	3	Predisposizione di un percorso formativo per il personale sulla sicurezza informatica ed erogazione dei corsi di formazione	Nr. corsi erogati	2		F	F					docenti e pta		FUNZIONALE
145	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Sistemi	Omodei		INTERIM Responsabile UOC Sistemi	1	Mantenimento e Riorganizzazione servizi Google: acquisizione licenze, gestione quote e account	Completamento delle attività	100%		D	F					studenti, docenti, PTA		FUNZIONALE
146	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC DTM-OA	Boiani		INTERIM Responsabile UOC DTM-OA	1	Predisposizione scheda di servizio + procedura di richiesta informatizzata per erogazione laboratorio virtuale	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1				studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
147	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC DTM-OA	Boiani		INTERIM Responsabile UOC DTM-OA	2	Predisposizione scheda di servizio rilascio postazioni di lavoro: realizzazione modulo di richiesta e processo autorizzativo	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1	responsabili strutture e RASD			docenti e pta		AMMINISTRATIVO

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore	
148	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOC Aule	Omodei		INTERIM Responsabile UOC Aule	1	Predisposizione di un capitolato per la riqualificazione tecnologica audio/video dell'Aula Magna di Medicina Avvio di procedura di assegnazione della gara di appalto.	Completamento delle attività	100%		F	F						governance	fornitori	AMMINISTRATIVO
149	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOCC Presidio dipartimentale e servizi	Boiani	UAFS Presidio	BOIANI Responsabile UOCC	1	Predisposizione scheda di servizio + procedura automatizzata di richiesta per Discussione tesi di laurea	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1					studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
150	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UOS Eventi	Boiani		INTERIM Responsabile UOS Eventi	1	Predisposizione scheda di servizio + procedura automatizzata per supporto tecnico ad eventi	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1					studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
151	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UAS Gestione Portale di Ateneo	Sanacori	--	SANACORI Responsabile UAS Gestione Portale di Ateneo	1	Predisposizione di un sito delle statistiche d'utilizzo per il sito web istituzionale dell'Ateneo.	statistiche presenti/siti migrati	100%		D	M	DG1	DELEGATI				tutti	cittadino	FUNZIONALE
152	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UAS Gestione Portale di Ateneo	Sanacori	--	SANACORI Responsabile UAS Gestione Portale di Ateneo	2	Supporto per la realizzazione di una piattaforma di email marketing per l'inoltro di news: formazione rivolta agli uffici dell'Amministrazione	Completamento delle attività	100%		D	M	Vari obiettivi strategici di promozione servizi	RESPONSABILI SERVIZIO				tutti	cittadino	FUNZIONALE
153	5 SERVIZIO SERVIZI ICT	UAS Gestione Portale di Ateneo	Sanacori	--	SANACORI Responsabile UAS Gestione Portale di Ateneo	3	Predisposizione scheda di servizio + procedura automatizzata di richiesta per Siti Web	Completamento delle attività	100%		F	M	DG1	DIRIGENTI				tutti		AMMINISTRATIVO
154	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	1	Coordinamento delle attività del settore volte al raggiungimento degli obiettivi selezionati per la PRO3: 40 CFU, Open badge, immatricolati ai corsi professionalizzanti: organizzazione incontri di coordinamento per iniziative di orientamento, tutorato, attivazione open badge e monitoraggio periodico	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	3		S	M	PRO3 - DG5	DOCENTI, SETTORE DIDATTICA			tutti	cittadino	FUNZIONALE	
155	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	2	Coordinamento delle attività del settore volte alla partecipazione ai bandi Missione 4 - PNRR	Nr. progetti presentati/Nr. progetti proposti	≥60%		F	I	DG7	SERVIZIO RICERCA	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA	
156	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	3	Coordinamento ai fini della correttezza e dell'efficacia del lavoro svolto in modalità agile: Audit con i responsabili rispetto al raggiungimento dei risultati	Nr. Audit organizzati	3		F	M	DG3	responsabili Servizio / UOCC / UOC			pta	cittadino	AMMINISTRATIVO	
157	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	4	Supporto Adozione PIAO	Completamento delle attività	100%		A	I		UOC QUALITA', STATISTICHE E REPORTING			governance, docenti e PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
158	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	5	Gestione segnalazione di illeciti: adozione procedura per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Realizzazione della procedura	100%		A	M	OS15	responsabili Servizio / UOCC / UOC			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE	
159	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	6	Verifica rispetto Piano Anticorruzione: avvio attività di audit interni	Nr. Audit organizzati	3		A	F	OS15	responsabili Servizio / UOCC / UOC			Governance, docenti e PTA	cittadino	FUNZIONALE	
160	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	7	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
161	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	8	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M		DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
162	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	Bonfardini	UAFS Supporto Comincazione allo studente	BONFARDINI Dirigente Settore Didattica, Ricerca e Impegno nel Territorio	9	Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	UOC QUALITA', STATISTICHE E REPORTING	SI		docenti e PTA		FUNZIONALE FUNZIONALE	

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
163	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UAS Anagrafe nazionale studenti	Scalvini		SCALVINI Responsabile UAS Anagrafe nazionale studenti	1	Incremento studenti regolari: monitoraggio regolarità contributiva	Nr.monitoraggi	3		S	M	PRO3 - DG5	Docenti, Settore Didattica			governance, studenti		DIDATTICA
164	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UAS Anagrafe nazionale studenti	Scalvini		SCALVINI Responsabile UAS Anagrafe nazionale studenti	2	Adeguamento dell'ANS alla nuova normativa Dottorandi ex art.14 DM 226/2021	Completamento delle attività	100%		A	M		Dottorati			governance, studenti		DIDATTICA
165	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UAS Anagrafe nazionale studenti	Scalvini		SCALVINI Responsabile UAS Anagrafe nazionale studenti	3	Analisi della regolarità contributiva del PL in virtù del fatto che diventerà requisito essenziale per le prossime rilevazioni	Nr. Verifiche/anno	2		S	M	PRO3 - DG 5				governance, studenti		DIDATTICA
166	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Offerta formativa	Micheletti		MICHELETTI Responsabile UOC Offerta formativa	1	Implementazione pagine web relative all'offerta formativa	Nr. verifiche del sito	4		T	F	OS2				dcoenti e studenti	cittadino	DIDATTICA
167	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Offerta formativa	Micheletti		MICHELETTI Responsabile UOC Offerta formativa	2	Redazione scheda riepilogativa per le compilazioni dei riquadri Sua con le relative scadenze e indicazioni per le parti testuali.	Completamento delle attività	100%		T	F	OS16				studenti, docenti, PTA	cittadino	DIDATTICA
168	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Mobilità Internazionale Studenti	Terao	--	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	1	Digitalizzazione programma Erasmus (EWP)- Utilizzo sistema condiviso EWP per digitalizzazione del programma Erasmus (accordi inter-istituzionali, Learning Agreement): Entro scadenze Commissione Europea (settembre 2022 accordi inter-istituzionali)	Completamento delle attività	100%	30/9/22	S	I	OS3 - DG1	Commissione Europea, Agenzia Nazionale Erasmus, Cineca, università partner, ICT			studenti	cittadino	DIDATTICA
169	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Mobilità Internazionale Studenti	Terao	--	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	2	Promozione dei programmi di mobilità internazionale tramite incontri dedicati anche coinvolgendo ex studenti, a cadenza frequente. Incrementare comunicazione anche tramite social network	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	6		S	M	OS3	ESN, Ufficio Comunicazione			Governance e studenti	cittadino	DIDATTICA
170	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Mobilità Internazionale Studenti	Terao	--	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	3	Incremento CFU conseguiti all'estero nell'anno solare 2022 da parte degli studenti: promozione opportunità di mobilità internazionale	Completamento delle attività	100%		S	M	OS3	MOBILITA' INTERNAZIONALE			Governance e studenti	cittadino	DIDATTICA
171	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Mobilità Internazionale Studenti	Terao	--	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	4	Revisione Regolamento Erasmus 2021-27: entro inizio mobilità 2022-23	Nr. Regolamenti revisionati	1		A	F	DG4	Servizio Affari Generali e Legali			Governance e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO
172	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Mobilità Internazionale Studenti	Terao	--	TERAO Responsabile UOC Mobilità Internazionale Studenti	5	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
173	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC SMAE e Impegno nel Territorio	Zanardini	--	ZANARDINI Responsabile UOC SMAE e Impegno nel Territorio	1	Revisione del "Regolamento per istituzione e disciplina dei Master universitari, dei Corsi di perfezionamento o di aggiornamento professionale"	Completamento delle attività	100%		A	F	DG4				studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
174	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC SMAE e Impegno nel Territorio	Zanardini	--	ZANARDINI Responsabile UOC SMAE e Impegno nel Territorio	2	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
175	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Struttura di supporto al CLA	Cagiada	--	CAGIADA Responsabile UOC Struttura di supporto al CLA	1	Rilascio attestazione CLA per la lingua inglese livello B1 e livello B2	Nr. attestazioni ottenute dagli studenti	> 100		S	I	PRO3 -DG5	studenti/Dipartimento/docenti			studenti, docenti, PTA	cittadino	DIDATTICA
176	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Struttura di supporto al CLA	Cagiada	--	CAGIADA Responsabile UOC Struttura di supporto al CLA	2	Rilascio Open badge linguistici	Nr. open badge linguistici rilasciati	> 50		S	I	PRO3 - DG5	studenti/Dipartimento/docenti			studenti, docenti, PTA	cittadino	DIDATTICA
177	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Struttura di supporto al CLA	Cagiada	--	CAGIADA Responsabile UOC Struttura di supporto al CLA	3	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
178	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Struttura di supporto al CLA	Cagiada	--	CAGIADA Responsabile UOC Struttura di supporto al CLA	4	Revisione sito e controllo mensile contenuti di competenza	Nr. verifiche del sito	10		T	F					studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
179	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	--	BONFÀ Responsabile UOC Qualità, Statistiche e Reporting	1	Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001 mediante l'attività di sorveglianza prevista dalla Norma ISO 9001	Nr. Audit organizzati/processi certificati	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.	SI		docenti e PTA		FUNZIONALE
180	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	--	BONFÀ Responsabile UOC Qualità, Statistiche e Reporting	2	Adozione di uno o più cruscotti direzionali per il monitoraggio di indicatori individuati dal PQA come strategici per il miglioramento della reportistica esistente selezionata dal PQA, previa analisi delle fonti dati utilizzabili.	Implementazione del/dei cruscotto/i e relativa formazione per il personale	100%		F	I		DIREZIONE GENERALE/DIRIGENTI/PQA			Governance		FUNZIONALE
181	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Qualità, Statistiche e Reporting	Bonfà	--	BONFÀ Responsabile UOC Qualità, Statistiche e Reporting	3	Avvio della procedura finalizzata al conseguimento della certificazione ISO del processo Ciclo Missioni: Mappatura del processo (descrizione e diagramma di flusso)	Completamento delle attività	100%		F	M	DG6	DIRIGENTI/RESPONSABILI DI P.O.			docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
182	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	1	Attuazione partecipazione ai bandi Missione 4 - PNRR: Supporto a docenti per la presentazione delle proposte	Nr. progetti presentati/Nr. progetti proposti	≥60%		S	I	DG7	DELEGATI/DIRETTORI DIP/DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
183	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	2	Nuova newsletter per la comunicazione delle opportunità di finanziamento e le attività di disseminazione delle attività di ricerca	Realizzazione della newsletter	100%		S	M	OS8	ICT, GOVERNANCE, UOC COMUNICAZIONE			docenti e studenti	cittadino, partner istituzionali, altre università, no profit, ambiente	RICERCA
184	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	3	Avvio applicativo SCIVAL: implementazione applicativo e diffusione al personale (formazione a key user e personale docente)	Nr. Incontri formativi	3		D	C	OS6	DOCENTI, KEY USER IRIS, SBA			studenti, docenti, PTA	cittadino	RICERCA
185	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	4	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
186	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	5	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
187	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	6	Politiche di reclutamento: realizzazione di un welcome kit per nuovi assunti (opportunità, servizi, catalogo IRIS)	Completamento delle attività	100%	30/9/22	S	M	OS5	RU, Dipartimenti			docenti		RICERCA
188	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Ricerca e Innovazione	Venturi		VENTURI Responsabile Servizio Ricerca e Innovazione	7	Adempimenti necessari all'avvio delle attività del PNRR e di Horizon Europe: predisposizione dei documenti necessari (GEP e Regolamento progetti UE)	Completamento delle attività	100%		S	I	DG7 - OS8	DELEGATI/DIRETTORI DIP/DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
189	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Figura Specialist legale	Filippini		Specialist legale	1	Definizione modelli standard di contratti e convenzioni con enti esterni: produzione di almeno 3 modelli	Nr.modelli presentati	3	30/06/22	A	M		Segreterie dipartimenti, Ufficio legale			governance, docenti e pta	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università	AMMINISTRATIVO
190	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Figura Specialist legale	Filippini		Specialist legale	2	Attuazione partecipazione ai bandi Missione 4 - PNRR: Supporto a docenti per la presentazione delle proposte	Nr. progetti presentati/Nr. progetti proposti	≥60%		S	I	DG7	DELEGATI/DIRETTORI DIP/DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA
191	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Figura Specialist legale	Filippini		Specialist legale	2	Supporto alla costituzione e all'avvio della Fondazione Eulo – Università di Brescia, anche attraverso incontri di coordinamento relativamente ad aspetti giuridici, fiscali ed economici (con relativa evidenza documentale)	Completamento delle attività	100%		A	I	OS15				Governance	partner istituzionali	FUNZIONALE
192	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Tecnologo della ricerca	Collini		Tecnologo della ricerca	1	Gestione presentazione progetti bandi Missione 4 - PNRR (all'Ente finanziatore o al capofila)	Nr. progetti presentati/Nr. progetti proposti	≥60%		S	I	DG7	DELEGATI/DIRETTORI DIP/DOCENTI	SI		Governance, docenti, PTA	Partner Istituzionali, Altre università, cittadino	RICERCA

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore	
193	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Tecnologo della ricerca	Collini		Tecnologo della ricerca	2	Attività legate al progetto UNITA. Cooperazione con gli Atenei dell'alleanza, in qualità di associated partner, al fine di partecipare alla call prevista per il 2023 (30/06/23): partecipazione a riunioni, coordinamento interno per l'attività, promozione delle iniziative, raccolta e condivisione informazioni nell'anno 2022.	completamento delle attività	100%		S	I	OS3 - OS4 - OS11	DELEGATI/DIRETTORI DIP/DOCENTI			studenti, docenti, PTA	altre università, cittadino	studenti	
194	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Tecnologo della ricerca	Collini		Tecnologo della ricerca	3	Realizzazione di interviste per la newsletter del quarantennale finalizzate alla redazione di contributi da pubblicare per la valorizzazione della ricerca	contributi prodotti per la newsletter	6		S	M	OS5	DELEGATI/DIRETTORI DIP/DOCENTI/RICERCATORI UFFICIO COMUNICAZIONE			docenti	cittadino	RICERCA	
195	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Tecnologo della ricerca	Collini		Tecnologo della ricerca	4	Attrazione di risorse esterne: individuazione e proposta alla governance di azioni a supporto delle azioni del primo pilastro di Horizon Europe	Completamento delle attività	100%		S	M	OS8	DELEGATI, GOVERNANCE				governance, docenti	cittadino	RICERCA
196	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ricerca Nazionale e valutazione della ricerca	Protopapa	--	PROTOPAPA Responsabile UOC Ricerca Nazionale e valutazione della ricerca	1	Attrazione di risorse esterne: incontri formativi su specifiche call con la partecipazione di ricercatori vincitori di progetti	Nr. Incontri formativi	2		S	M	OS8				governance, docenti	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università	RICERCA	
197	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ricerca Nazionale e valutazione della ricerca	Protopapa	--	PROTOPAPA Responsabile UOC Ricerca Nazionale e valutazione della ricerca	2	Attrazione di risorse esterne: Avvio progetti PRIN 2020: redazione linee guida e casistica degli errori di rendicontazione più comuni	Completamento delle attività	100%	30/6/22	S	M	OS8	Segreterie dipartimenti				docenti, PTA	partner istituzionali, altre università	RICERCA
198	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ricerca e Cooperazione Internazionale	Chirico	--	CHIRICO Responsabile UOC Ricerca e Cooperazione Internazionale	1	Migliorare la friabilità del sito agli stakeholder internazionali: predisposizione pagine web di competenza in lingua inglese	Completamento delle attività	100%	30/9/22	T	M		ICT, GOVERNANCE, UOC COMUNICAZIONE			docenti e studenti	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università	FUNZIONALE	
199	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ricerca e Cooperazione Internazionale	Chirico	--	CHIRICO Responsabile UOC Ricerca e Cooperazione Internazionale	2	Attrazione di risorse esterne: individuazione e proposta alla governance di azioni a supporto delle azioni del primo pilastro di Horizon Europe	Completamento delle attività	100%		S	M	OS8	DELEGATI, GOVERNANCE			governance, docenti	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università	RICERCA	
200	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ricerca e Cooperazione Internazionale	Chirico	--	CHIRICO Responsabile UOC Ricerca e Cooperazione Internazionale	3	Attrazione di risorse esterne: Avvio Horizon Europe: Redazione linee guida e casistica degli errori di rendicontazione più comuni	Completamento delle attività	100%	30/9/22	S	M	OS8	segreterie dipartimenti				docenti, PTA	partner istituzionali, altre università	RICERCA
201	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC "Crowdfunding"	Venturi	--	VENTURI Responsabile UOC "Crowdfunding"	1	Nuovo portale Crowdfunding: avvio delle procedure per l'affidamento del nuovo portale con realizzazione dell'ambiente di prova	Completamento delle attività	100%		T	I		UOC Comunicazione				governance	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università, alumni	FUNZIONALE
202	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC "Crowdfunding"	Venturi	--	VENTURI Responsabile UOC "Crowdfunding"	2	Censimento dei finanziatori: predisposizione di un database con i principali finanziatori/donatori	Produzione report	100%		T	I		UOS Innovazione			governance, docenti	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università, alumni	AMMINISTRATIVO	
203	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Innovazione	Valcamonico	--	VALCAMONICO Responsabile UOC Innovazione	1	Definizione modelli standard di contratti e convenzioni con enti esterni: produzione di almeno 3 modelli	Nr.modelli presentati	3	30/06/22	A	M		Segreterie dipartimenti, Ufficio legale			governance, docenti, PTA	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università, alumni	AMMINISTRATIVO	
204	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Innovazione	Valcamonico	--	VALCAMONICO Responsabile UOC Innovazione	2	Revisione portafoglio brevetti: analisi delle opportunità di valorizzazione dei brevetti internazionali	Nr. brevetti analizzati	3		F	M		Delegato			Governance, docenti	cittadino. partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università	TERZA MISSIONE	
205	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	Bonometti		UAFS Segreteria del servizio diritto allo studio e post laurea	1	Progetto Servizio Civile Volontario - aumento Volontari con previsione di assistenza per studenti con disabilità e internazionali (rifugiati)	Nr.volontari	4		F	C		Risorse umane			studenti, docenti, PTA	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università	STUDENTI	
206	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	Bonometti		UAFS Segreteria del servizio diritto allo studio e post laurea	2	Avvio progetto tutorato ex DM e supporto al progetto orientamento in entrata e in uscita ex DM 732/2021: aumento del numero dei tutor con specifica formazione	Nr.tutor con specifica formazione 2022>2021	100%		S	M	PRO3 - DG5	Dipartimenti/corsi di studio/commissione tutorato			studenti	cittadino	studenti	
207	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	Bonometti		UAFS Segreteria del servizio diritto allo studio e post laurea	3	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
208	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	Bonometti	UAFS Segreteria del servizio diritto allo studio e post laurea	BONOMETTI Responsabile Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	4	Presentazione di una proposta di revisione del processo di assegnazione alloggi con procedura automatizzata (gruppo di lavoro UOC DSU e UOC IPR)	Completamento delle attività	100%	30/6/22	D	I	DG1				studenti	cittadino	Amministrativo
209	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	Bonometti	UAFS Segreteria del servizio diritto allo studio e post laurea	BONOMETTI Responsabile Servizio Diritto allo studio e Post-Laurea	5	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
210	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie	Bonometti		BONOMETTI Responsabile <i>ad interim</i> UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie	1	Supporto all'obiettivo PRO3 40 CFU con aumento e selezione mirata dei tutor d'area: bando mirato alla selezione di tutor con particolare riguardo alle aree di maggior difficoltà (raccordo con Commissione tutorato)	Realizzazione del bando	100%		S	M	PRO3 - DG5	Dipartimenti/corsi di studio/commissione tutorato			studenti e docenti	cittadino	AMMINISTRATIVO
211	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie	Bonometti		BONOMETTI Responsabile <i>ad interim</i> UOC Inclusione, Partecipazione e Residenze Universitarie	2	Verifica ed eventuale revisione dei processi in capo alla cooperativa per la custodia, il portierato e servizi connessi presso le residenze universitarie anche a seguito della nuova aggiudicazione: monitoraggio delle azioni, in particolare sulle procedure standard	Nr.monitoraggi	2		A	F		Settore AES			Governance e pta	fornitori, imprese	FUNZIONALE
212	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Diritto allo Studio	Coppi	--	COPPI Responsabile UOC Diritto allo Studio	1	Riduzione delle tempistiche legate alla gestione delle borse di studio e dei premi di Laurea finanziati da enti esterni (obiettivo relativo al miglioramento dei servizi)	Percentuale di rispetto delle tempistiche	80% dei casi		F	M		Finanziatori esterni, docenti/Delegati di riferimento/Direttori di Dipartimento, Dirigente Settore e Responsabile del			studenti e docenti	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università, alunni	STUDENTI
213	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Diritto allo Studio	Coppi	--	COPPI Responsabile UOC Diritto allo Studio	2	Verifica dei dati relativi ai contratti di locazione a titolo oneroso autocertificati da studenti borsisti nell'A.A. 2021/22 per l'ottenimento dello status di fuori sede: controllo effettuato sulla base dei dati richiesti all'Agenzia delle Entrate (legato al precedente obiettivo 2021)	Completamento delle attività	100%		A	F		Agenzia delle Entrate, Dirigente Settore e Responsabile del Servizio, In4matic			governance e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO
214	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Scuole di Specializzazione	Varni	--	VARNI Responsabile UOC Scuole di Specializzazione	1	Realizzazione vademecum specializzandi: realizzazione di un documento che racchiuda tutte le informazioni utili ai medici in formazione UNIBS	Completamento delle attività	100%		T	M		UOC SANITA'			studenti e docenti	cittadino	STUDENTI
215	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Scuole di Specializzazione	Varni	--	VARNI Responsabile UOC Scuole di Specializzazione	2	Supporto segreterie didattiche per GDA (parte didattica)	Completamento delle attività	100%		D	C	DG1	ICT			PTA		DIDATTICA
216	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Scuole di Specializzazione	Varni	--	VARNI Responsabile UOC Scuole di Specializzazione	3	Completamento Sito UNIBS - Scuole di Specializzazione: creazione pagine dedicate a ogni scuola	Completamento delle attività	100%		T	M		UOC SANITA'			docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO
217	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Dottorati e Placement	Grana	--	GRANA Responsabile UOCC Dottorati e Placement	1	Revisione regolamento dottorato di ricerca a seguito emanazione nuovo Decreto Ministeriale	Nr. Regolamenti revisionati	1		A	F	DG4				studenti e docenti	cittadino	AMMINISTRATIVO
218	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Dottorati e Placement	Grana	--	GRANA Responsabile UOCC Dottorati e Placement	2	Supporto alla gestione dei dottorandi 'aggiuntivi' bando PON	Completamento delle attività	100%		F	I					studenti e docenti	cittadino	DIDATTICA
219	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Dottorati	Farro	--	FARRO Responsabile UOC Dottorati	1	Dematerializzazione atti di carriera post laurea, semplificazione procedure accesso al post laurea, miglioramento servizi: Acquisizione digitale della documentazione a partire dagli atti più recenti/digitalizzazione conseguimento titolo/incontri di formazione sulla carriera per Dottorandi	completamento delle attività	100%		D	C	DG1	ICT, Collegi Corsi PhD			studenti	cittadino	FUNZIONALE
220	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Dottorati	Farro	--	FARRO Responsabile UOC Dottorati	2	Azioni di orientamento al lavoro per Dottorandi/Dottori: proposta attività in collaborazione con UniLyon-CUSO-UniTO	completamento delle attività	100%		S	I	OS11	Altri Atenei, Corsi PhD			studenti	cittadino	TERZA MISSIONE
221	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Placement	Carbone	--	CARBONE Responsabile UOC Placement	1	Definizione procedure/processi per l'avvio dei nuovi tirocini di Farmacia e Tecniche industriali di Prodotto e di processo	numero nuovi tirocini avviati	1		S	I	OS2	Dipartimenti, Consiglio corso di studio di Farmacia e Comitato ordinatore del corso TIPP			docenti e studenti	cittadino	FUNZIONALE
222	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Placement	Carbone	--	CARBONE Responsabile UOC Placement	2	Organizzazione di un seminario di orientamento al lavoro per studenti/laureati aperto alla comunità e raccolta questionario di soddisfazione	grado di soddisfazione degli utenti	>= 70%		S	M	OS11	Dirigenti e Docenti			studenti	partner istituzionali, fornitori, imprese, no profit, altre università, alunni	TERZA MISSIONE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore	
223	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Servizi Didattici	Sartori	UAFS Logistica area medica	SARTORI UOCC Servizi Didattici	1	Supporto per ottimizzare i calendari degli esami di profitto: proposta al Dirigente	Completamento delle attività	100%	31/10/22	S	M	PRO3 - DG5				docenti e studenti		AMMINISTRATIVO	
224	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Servizi Didattici	Sartori	UAFS Logistica area medica	SARTORI UOCC Servizi Didattici	2	Integrazione Bandi coperture insegnamenti GDA/PICA	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	F	DG1					docenti e PTA		AMMINISTRATIVO
225	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Servizi Didattici	Sartori	UAFS Logistica area medica	SARTORI UOCC Servizi Didattici	3	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
226	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Servizi Didattici	Sartori	UAFS Logistica area medica	SARTORI UOCC Servizi Didattici	4	Semplificazione procedure amministrative dal punto di vista del cliente (interno ed esterno): revisione regolamenti, processi e modulistica e creazione gruppi di lavoro interdisciplinari. Revisione di alcune procedure di competenza; processo rilascio firma digitale; processo provvedimenti liquidazione contratti attività didattiche	Completamento delle attività	100%	30/10/22	A	M					tutti	cittadino	FUNZIONALE	
227	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Professioni Sanitarie	Cominelli	--	COMINELLI UOC Professioni Sanitarie	1	Costante aggiornamento delle pagine dei Corsi d Studio. Uniformare e aggiornare i dati relativi a: Organi CDL - CPDS - PQA	Nr. verifiche del sito	10		T	C	OS16				docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
228	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Professioni Sanitarie	Cominelli	--	COMINELLI Responsabile UOC Professioni Sanitarie	2	Test dell'applicativo GDA e formulazione di proposte e suggerimenti per la configurazione e l'adattamento alla nostra organizzazione	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	C	DG1					pta		FUNZIONALE
229	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Servizi Didattici Ingegneria	Zucca	--	ZUCCA Responsabile UOC Servizi Didattici Ingegneria	1	Costante aggiornamento delle pagine dei Corsi d Studio. Uniformare e aggiornare i dati relativi a: Organi CDL - CPDS - PQA	Nr. verifiche del sito	10		T	C	OS16				docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
230	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Servizi Didattici Ingegneria	Zucca	--	ZUCCA Responsabile UOC Servizi Didattici Ingegneria	2	Test dell'applicativo GDA e formulazione di proposte e suggerimenti per la configurazione e l'adattamento alla nostra organizzazione	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	C	DG1					pta		FUNZIONALE
231	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Servizi Didattici Economia	Mazzucchelli	--	MAZZUCHELLI Responsabile UOC Servizi Didattici Economia	1	Costante aggiornamento delle pagine dei Corsi d Studio. Uniformare e aggiornare i dati relativi a: Organi CDL - CPDS - PQA	Nr. verifiche del sito	10		T	C	OS16				docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
232	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Servizi Didattici Economia	Mazzucchelli	--	MAZZUCHELLI Responsabile UOC Servizi Didattici Economia	2	Test dell'applicativo GDA e formulazione di proposte e suggerimenti per la configurazione e l'adattamento alla nostra organizzazione	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	C	DG1					pta		FUNZIONALE
233	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOS Servizi Didattici Giurisprudenza	Milanesi	--	MILANESI Responsabile UOS Servizi Didattici Giurisprudenza	1	Costante aggiornamento delle pagine dei Corsi d Studio. Uniformare e aggiornare i dati relativi a: Organi CDL - CPDS - PQA	Nr. verifiche del sito	10		T	C	OS16				docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
234	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOS Servizi Didattici Giurisprudenza	Milanesi	--	MILANESI Responsabile UOS Servizi Didattici Giurisprudenza	2	Test dell'applicativo GDA e formulazione di proposte e suggerimenti per la configurazione e l'adattamento alla nostra organizzazione	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	C	DG1					pta		FUNZIONALE
235	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOS Corsi Scientifici Area Medica	Mazzi	--	MAZZI Responsabile UOS Corsi Scientifici Area Medica	1	Costante aggiornamento delle pagine dei Corsi d Studio. Uniformare e aggiornare i dati relativi a: Organi CDL - CPDS - PQA	Nr. verifiche del sito	10		T	C	OS16				docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
236	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOS Corsi Scientifici Area Medica	Mazzi	--	MAZZI Responsabile UOS Corsi Scientifici Area Medica	2	Test dell'applicativo GDA e formulazione di proposte e suggerimenti per la configurazione e l'adattamento alla nostra organizzazione	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	C	DG1					pta		FUNZIONALE
237	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ciclo unico	Fabi	--	FABI Responsabile UOC Ciclo unico	1	Costante aggiornamento delle pagine dei Corsi d Studio. Uniformare e aggiornare i dati relativi a: Organi CDL - CPDS - PQA	Nr. verifiche del sito	10		T	C	OS16				docenti e studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore	
238	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Ciclo unico	Fabi	--	FABI Responsabile UOC Ciclo unico	2	Test dell'applicativo GDA e formulazione di proposte e suggerimenti per la configurazione e l'adattamento alla nostra organizzazione	Completamento delle attività	100%	30/11/22	D	C	DG1				pta		FUNZIONALE	
239	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Segreteria Studenti	Di Cesare		DI CESARE Responsabile UOCC Segreteria Studenti	1	Completamento certificato unico in caso di carriere multiple	Completamento delle attività	100%	30/9/22	F	C		UOCC Dottorati e Placement; UOC Scuole di Specializzazione			studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
240	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Segreteria Studenti	Di Cesare		DI CESARE Responsabile UOCC Segreteria Studenti	2	Studio di fattibilità della semplificazione delle procedure di immatricolazione	Completamento delle attività	100%	30/9/22	A	M	OS2	ICT; Affari legali; UAS Supporto Comunicazione allo studente				studenti	cittadino	FUNZIONALE
241	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Segreteria Studenti	Di Cesare		DI CESARE Responsabile UOCC Segreteria Studenti	3	Revisione sito e controllo mensile contenuti di competenza	Nr. verifiche del sito	10		S	F	DG5 - OS2	UAS Supporto Comunicazione allo studente			studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
242	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOCC Segreteria Studenti	Di Cesare		DI CESARE Responsabile UOCC Segreteria Studenti	4	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO	
243	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Orientamento	Manzoni	--	MANZONI Responsabile UOC Orientamento	1	Realizzazione iniziative di promozione dei corsi di laurea professionalizzanti nelle scuole e in azienda	Nr. iniziative	2		S	M	DG5 - OS2	Referenti corsi di laurea professionalizzanti			docenti, studenti	cittadino	DIDATTICA	
244	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Orientamento	Manzoni	--	MANZONI Responsabile UOC Orientamento	2	Realizzazione corsi sul metodo di studio per futuri studenti e matricole	Nr. edizioni	2		S	I	DG5 - OS1 - PRO3	Delegati orientamento e didattica			studenti e docenti	cittadino	DIDATTICA	
245	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Immatricolazioni, certificazioni e tasse	De Santis	--	DE SANTIS Responsabile UOC Immatricolazioni, certificazioni e tasse	1	Iniziativa di recupero crediti relativi alla contribuzione studentesca al fine di incrementare gli studenti regolari conteggiati dal Ministero: invio messaggi di sollecito	Nr. messaggi inviati	3		S	F	PRO3 - DG5	Affari legali			governance		AMMINISTRATIVO	
246	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Immatricolazioni, certificazioni e tasse	De Santis	--	DE SANTIS Responsabile UOC Immatricolazioni, certificazioni e tasse	2	Attivazione procedura online per rinuncia agli studi	Completamento delle attività	100%	30/9/22	D	I	OS1	ICT			studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
247	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Immatricolazioni, certificazioni e tasse	De Santis	--	DE SANTIS Responsabile UOC Immatricolazioni, certificazioni e tasse	3	Incremento studenti immatricolati: attivazione sportello SOS matricole con il coinvolgimento di studenti 150 ore, in funzione delle disponibilità	Completamento delle attività	100%		S	I	DG5 - OS1 - PRO3	UOC Orientamento + UOCC Segreteria Studenti			governance, studenti, docenti	cittadino	DIDATTICA	
248	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Gestione Carriere	Omelio	--	OMELIO Responsabile UOC Gestione Carriere	1	Chiusura carriere studenti decaduti	Completamento delle attività	100%	30/9/22	F	F		ICT			studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
249	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Gestione Carriere	Omelio	--	OMELIO Responsabile UOC Gestione Carriere	2	Revisione procedure di trasferimento per corsi di area medica e redazione linee guida generali	Documento prodotto	100%	30/9/22	A	M		Didattica Medicina e Presidente Corso di Studi			studenti e docenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
250	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Esami di Stato	Piccinni	--	PICCINNI Responsabile UOC Esami di Stato	1	Verifica e revisione in Esse3 dei dati mancanti degli abilitati storici (c.d. "buchi neri") - Anni 1987/1990	Nr. anni verificati	2		F	F		ICT			studenti	cittadino	AMMINISTRATIVO	
251	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UOC Esami di Stato	Piccinni	--	PICCINNI Responsabile UOC Esami di Stato	2	Collaborazione con ordini professionali per consegna massiva pergamene di abilitazione professionale	Nr. pergamene consegnate	100		F	M		ICT			studenti	partner istituzionali	AMMINISTRATIVO	
252	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UAS Ammissione studenti internazionali	Bortolotti	--	BORTOLOTTI Responsabile UAS Ammissione studenti internazionali	1	Implementazione disponibilità Diploma supplement per gli ordinamenti dei corsi ex D.M. 270/04, con inserimento nella pagina personale dei laureati	Completamento delle attività	100%	30/9/22	F	I		ICT			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE	

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
253	6 SETTORE DIDATTICA RICERCA E IMPEGNO NEL TERRITORIO	UAS Ammissione studenti internazionali	Bortolotti	--	BORTOLOTTI Responsabile UAS Ammissione studenti internazionali	2	Potenziamento degli strumenti (Italiano e Inglese) di informazione e di supporto alle procedure rivolti agli immatricolandi internazionali a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico	Completamento delle attività	100%	30/9/22	S	M	OS3	ICT; UAS Supporto Comunicazione allo studente			studenti, docenti, PTA	cittadino	studenti
254	7 SERVIZIO SBA	Servizio SBA	Bissolo	UAFS Segreteria amministrativa	BISSOLO Responsabile Servizio SBA	1	Attuazione delle azioni di miglioramento ai fini del mantenimento Certificazione ISO 9001: Proposta di revisione 1) PSBA-7.01 Acquisizioni (processi di acquisizione risorse via accordo CRUI) 2) PSBA-6.01.Manutenzione (processi gestionali derivanti dai nuovi contratti trasformativi CRUI)	Nr.1 Relazione/anno	100%		F	M	DG6	DG/Ufficio Qualità, statistiche e reporting	SI		docenti e PTA		FUNZIONALE
255	7 SERVIZIO SBA	Servizio SBA	Bissolo	UAFS Segreteria amministrativa	BISSOLO Responsabile Servizio SBA	2	Carta dei Servizi - Ricognizione degli indicatori (punto 5) e proposta di eventuale integrazione o modifica degli Indicatori e standard di qualità	Nr. indicatori sottoposti a ricognizione	12		T	M		DG			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
256	7 SERVIZIO SBA	Servizio SBA	Bissolo	UAFS Segreteria amministrativa	BISSOLO Responsabile Servizio SBA	3	Comunicazione dei servizi SBA: performance GP - miglioramento item relativo "non conoscenza" dei servizi bibliotecari	Nr. studenti che NON sono a conoscenza dello SBA/Nr. studenti del primo anno che rispondo al questionario GP	≤ 10%		F	M	ms	Consiglio scientifico/DOCENTI/ Servizi didattici/STUDENTI			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
257	7 SERVIZIO SBA	Servizio SBA	Bissolo	UAFS Segreteria amministrativa	BISSOLO Responsabile Servizio SBA	4	Condivisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2022 con tutti i collaboratori e messa in atto delle azioni previste (assegnazione obiettivi - monitoraggio - valutazione)	Nr. Incontri organizzati e relativa evidenza documentale	1		F	M			SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
258	7 SERVIZIO SBA	Servizio SBA	Bissolo	UAFS Segreteria amministrativa	BISSOLO Responsabile Servizio SBA	5	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
259	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Eco-Giuri	Bazzoli M	--	BAZZOLI Responsabile UOC Biblioteca Eco-Giuri	1	Comunicazione dei servizi SBA: Diffusione conoscenza dei servizi bibliotecari tra gli studenti del primo anno. Migliorare la performance GP con riguardo all'item relativo alla "non conoscenza" dei servizi bibliotecari con particolare riguardo agli iscritti al primo anno	Nr. studenti che NON sono a conoscenza dello SBA/Nr. studenti del primo anno che rispondo al questionario GP	≤ 10%		T	M	ms	Consiglio scientifico/DOCENTI/ Servizi didattici/STUDENTI			studenti, docenti, PTA	cittadino	STUDENTI
260	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Eco-Giuri	Bazzoli M	--	BAZZOLI Responsabile UOC Biblioteca Eco-Giuri	2	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
261	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Medicina	Lumina	--	LUMINA N. Responsabile UOC Biblioteca Medicina	1	Comunicazione dei servizi SBA: Presentazione PP "I Servizi Bibliotecari". Aggiornare la presentazione esistente sezione web "materiali informativi della biblioteca di Medicina" alla luce dell'introduzione di nuovi strumenti tecnico/informatici quali FTF, EDS Discovery Service e il rilascio del nuovo portale UNIBS e la conseguente revisione dei contenuti SBA	Nr. studenti che NON sono a conoscenza dello SBA/Nr. studenti del primo anno che rispondo al questionario GP	≤ 10%		T	M	ms	Consiglio scientifico/DOCENTI/ Servizi didattici/STUDENTI			studenti, docenti, PTA	cittadino	STUDENTI
262	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Medicina	Lumina	--	LUMINA N. Responsabile UOC Biblioteca Medicina	2	Corrispondenza della collezione Libri di testo (Sez, DAS e DAS Cons) con la bibliografia Syllabus (Migliorare la corrispondenza della collezione alle indicazioni bibliografiche dei docenti, con particolare riferimento alle esigenze dei corsi di studio di più recente attivazione)	Proporzione di corsi con corrispondenza	≥85%		F	M		UOC ACQ; DOCENTI			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
263	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Medicina	Lumina	--	LUMINA N. Responsabile UOC Biblioteca Medicina	3	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
264	7 SERVIZIO SBA	UOC Acquisizione Risorse Bibliografiche	Guerra	--	GUERRA Responsabile UOC Acquisizione Risorse Bibliografiche	1	Processo di acquisizione risorse bibliografiche elettroniche: Studio di fattibilità di una revisione del processo (comparazione con procedure di altri atenei) per coniugare: 1) la corretta previsione di budget, 2) la continuità nei servizi di accesso alle risorse e 3) il rispetto dei termini previsti dalle norme amministrativo/contabili	Nr.1 Relazione/anno	100%		A	M					studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
265	7 SERVIZIO SBA	UOC Acquisizione Risorse Bibliografiche	Guerra	--	GUERRA Responsabile UOC Acquisizione Risorse Bibliografiche	2	Miglioramento dei servizi offerti: Carta dei servizi	Indicatori Carta dei Servizi	≥ al livello raggiunto nel 2021		T	M		DG/Consiglio scientifico			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
266	7 SERVIZIO SBA	UOC Catalogazione	Facchi	--	FACCHI Responsabile UOC Catalogazione	1	Incremento del Sistema di classificazione decimale Dewey 23 ed. (WebDewey) secondo le direttive ICCU (Creazione nel catalogo dei simboli (e degli equivalenti verbali) delle classi 500-600 (CDD), per il posseduto anteriore al corrente, ai cui simboli sia legato un n. di documenti superiori a 15. Trasferimento sui nuovi simboli dei titoli legati alla 21. ed. o precedenti.)	Nr. nuove classi che aggiornano il Catalogo	200		F	M					studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
267	7 SERVIZIO SBA	UOC Catalogazione	Facchi	--	FACCHI Responsabile UOC Catalogazione	2	Miglioramento dei servizi offerti: Carta dei servizi	Indicatori Carta dei Servizi	≥ al livello raggiunto nel 2021		T	M		DG/Consiglio scientifico			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE

id	macrostruttura settore/servizio	UO	Responsabile o Assegnatario	Eventuali altre strutture IN STAFF destinatarie degli obiettivi	Responsabili	NR	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	SCADENZA PER REALIZZAZIONE E SE DIVERSA DAL 31/12/22	TIPO obiettivo	PROSPETTIVA obiettivo	Riferimento a obiettivo Strategico/Struttura o del Direttore Generale/Responsabile	Interfacce funzionali con altre strutture e con stakeholder interni/esterni	obiettivo assegnato a più strutture perché trasversale	COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE	Stakeholder obiettivo PRIMARI	Stakeholder obiettivo SECONDARI	Categoria dell'indicatore Scenario, contesto o punto di osservazione all'interno del quale viene calcolato l'indicatore
268	7 SERVIZIO SBA	UOS Risorse Elettroniche	Bissolo	--	BISSOLO Responsabile <i>ad interim</i> UOS Risorse Elettroniche	1	Statistiche d'uso REL: produzione di un documento di report	Nr.1 report/anno	100%		F	F		DG			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
269	7 SERVIZIO SBA	UOS Risorse Elettroniche	Bissolo	--	BISSOLO Responsabile <i>ad interim</i> UOS Risorse Elettroniche	2	Miglioramento dei servizi offerti: Carta dei servizi	Indicatori Carta dei Servizi	≥ al livello raggiunto nel 2021		T	M		DG/Consiglio scientifico			studenti, docenti, PTA	cittadino	FUNZIONALE
270	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Ingegneria	Delbarba	--	DELBARBA M.V. Responsabile UOC Biblioteca Ingegneria	1	Comunicazione dei servizi SBA: Incontri formativi sui servizi bibliotecari rivolti agli iscritti al primo anno	Nr. Studenti che NON sono a conoscenza dello SBA/Nr. studenti del primo anno che rispondo al questionario GP	≤ 10%		T	M	ms	Consiglio scientifico/DOCENTI/ Servizi didattici/STUDENTI			studenti, docenti, PTA	cittadino	STUDENTI
271	7 SERVIZIO SBA	UOC Biblioteca Ingegneria	Delbarba	--	DELBARBA M.V. Responsabile UOC Biblioteca Ingegneria	2	Monitoraggio della qualità percepita del servizio in ottica di miglioramento: produzione di un commento sull'esito della più recente indagine Good Practice e eventuale proposta di azioni migliorative	Produzione di un sintetico commento sull'esito dei questionari di Customer e proposta di azioni migliorative	100%		M	M	ms	DOCENTI STUDENTI PTA	SI		studenti, docenti, PTA	cittadino	AMMINISTRATIVO
272	4 SETTORE RISORSE ECONOMICHE	UAFS tecnici e profilo tecnico all'interno delle UOC di dipartimento		--		1	Partecipazione ai corsi di aggiornamento della formazione, specifica per l'area di appartenenza del lavoratore, in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro in applicazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per lavoratori e preposti	percentuale dei tecnici che hanno ottenuto l'attestazione di partecipazione al corso specifico/tecnici della struttura	100%		F	M		formazione	SI		pta		funzionale