

## Allegato 2. Obiettivi individuali dei Dirigenti

Nella tabella che segue vengono presentati gli obiettivi individuali 2022 dei Dirigenti, assegnati seguendo quanto previsto dal [SMVP 2022](#). Le informazioni sono tratte dalle schede individuali di assegnazione dei Dirigenti e per maggiori dettagli in merito si può fare riferimento al capitolo 6.2. del Piano Integrato 2022-2024.

| Bonera Irene - Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente |  |  |  |                          |          |
|--|--|--|--|--------------------------|----------|
| Area strategica  | Riferimento obiettivo strategico                       | Descrizione obiettivo operativo  | Indicatore obiettivo operativo   | Target 2022              | Peso (%) |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente  | SOST_1 - Verso il Campus MIND                          | Affiancamento del Dirigente responsabile della Direzione Edilizia: Progetto campus Mind. (Approfondimento delle problematiche tecniche e progettuali connesse al progetto di realizzazione del nuovo Campus Universitario, ivi compresi i profili di sicurezza). | Stesura di una relazione di approfondimento delle problematiche tecniche e progettuali connesse al progetto di realizzazione del nuovo Campus Universitario, ivi compresi i profili di sicurezza, entro il 31/12/2022.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 20%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza               | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione | Proposta organizzativa della Direzione Edilizia.   | Analisi delle competenze della Direzione Edilizia e stesura di una proposta organizzativa entro il 31/12/2022.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 20%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza               | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione | Analisi delle competenze della Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente.  | Esame dei punti di forza a partire dall'analisi delle competenze e visione prospettica del futuro RSPP, entro il 31/12/2022.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 20%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente  | SOST_4 - UniMi sostenibile                             | Sostenibilità energetica del patrimonio edilizio (attività rivolte all'ottimizzazione dei processi e delle strategie finalizzate a generare risparmio energetico).   | Realizzazione di un'analisi su: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ tariffe;</li> <li>▪ azioni di miglioramento dell'efficienza energetica del patrimonio;</li> <li>▪ fattibilità di attivazione di nuovi impianti di produzione da fonti rinnovabili.</li> </ul> | Sì (entro il 31/12/2022) | 20%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente  | SOST_4 - UniMi sostenibile                             | Aggiornamento del documento operativo riguardante l'utilizzo del Green Public Procurement (GPP) e monitoraggio degli acquisti verdi.   | Aggiornamento linee guida GPP e schede CAM; implementazione strumenti e indicatori del monitoraggio GPP con stesura di un report finale di sintesi, e dell'applicazione dei CAM nelle procedure di acquisto.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 20%      |

| Canavese Anna - Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo |  |   |  |  |          |
|---|--|---|--|--|----------|
| Area strategica   | Riferimento obiettivo strategico                                     | Descrizione obiettivo operativo   | Indicatore obiettivo operativo   | Target 2022  | Peso (%) |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                             | OSD_2 - UniMi per l'inclusività e la parità dei diritti              | Applicazione dell'obbligo vaccinale dal 01/02/2022 ai sensi del DL 44/2021.   | Verifica automatica giornaliera del possesso del green pass per tutti i dipendenti.  | Sì (entro il 31/01/2022)                                   | 30%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza                    | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione               | Analisi delle competenze interne e definizione dell'ambito delle collaborazioni esterne necessarie per poter implementare il nuovo sito MIND e per dare attuazione ai progetti PNRR. Analisi dei costi e dell'incidenza sulla spesa generale del personale (2022/2026).                                     | Completamento dell'analisi e predisposizione di una relazione quali/quantitativa a supporto delle scelte per l'assunzione di personale.  | Sì (entro il 31/07/2022)                                   | 15%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza                    | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione               | Analisi dell'invecchiamento del personale dipendente (2022/2026). (Definizione dell'incidenza dei costi del personale fino al 2026 anche alla luce delle ultime novità della Legge di Bilancio e degli incrementi vincolanti FFO previsti per il reclutamento del personale).                               | Predisposizione di un'analisi sull'invecchiamento del personale dipendente (2022/2026).  | Sì (entro il 31/10/2022)                                   | 15%      |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato) | Analisi delle presenze e dei comportamenti del personale alla luce del protocollo della flessibilità.   | 1. Definizione di un report preliminare di analisi dei comportamenti del personale TAB;<br>2. valutazione in termini organizzativi e proposte di interventi/variazioni.          | 1. Sì (entro il 30/06/2022)<br>2. Sì (entro il 30/9/2022)  | 10%      |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato) | Emanazione nuovo regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.   | Approvazione del Regolamento entro il 31/12/2022.  | Sì (entro il 31/12/2022)                                   | 10%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                             | OSD_2 - UniMi per l'inclusività e la parità dei diritti              | 1. Accordo sindacale sulla reperibilità e assemblea;<br>2. Regolamento infortuni per il personale dipendente.   | 1. Sottoscrizione dell'Accordo sindacale sulla reperibilità e assemblea;<br>2. approvazione del Regolamento infortuni per il personale dipendente.                               | 1. Sì (entro il 30/06/2022)<br>2. Sì (entro il 30/09/2022) | 10%      |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato) | 1. Nuovo regolamento delle Missioni;<br>2. distribuzione della procedura informatizzata "web missioni" alle strutture per la completa dematerializzazione del processo - dall'autorizzazione alla liquidazione delle spettanze e formazione all'utilizzo sia per utenti sia per i referenti dipartimentali. | 1. Approvazione del regolamento Missioni da parte degli Organi Accademici;<br>2. utilizzo a regime da parte delle strutture della nuova procedura informatizzata "web missioni". | 1. Sì (entro il 31/12/2022)<br>2. Sì (entro il 31/10/2022) | 10%      |

| Casertano Angelo - Direzione Servizi per la Ricerca         |   |           |  |   |   |          |
|---|---|-----------|--|---|---|----------|
| Area strategica   | Riferimento strategico  | obiettivo | Descrizione obiettivo operativo  | Indicatore obiettivo operativo  | Target 2022   | Peso (%) |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza              | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione                            |           | Supporto alla Cabina di Regia e alla Governance per la predisposizione di proposte progettuali da presentare in risposta ai bandi di Ricerca del PNRR su almeno 4 proposte: 1 proposta in risposta al bando "ecosistema dell'innovazione", 1 proposta in risposta al bando "centro nazionale", 1 proposta in risposta al bando "partenariato pubblico privato" e/o infrastrutture. Comunicazioni al CDA sui progetti presentati in corrispondenza alla chiusura dei bandi. Relazione al CDA su andamento bandi e attività svolte entro il 31 dicembre 2022.  | Numero di proposte progettuali per le quali è stato fornito supporto.   | 4   | 35%      |
| 3 - Ricerca   | RIC_2 - Rafforzare le piattaforme di UniMi (UNITECH) per una ricerca di frontiera |           | 1. Individuazione, tramite gara, di un soggetto in grado di garantire nel quinquennio 2022-2027 il servizio di mantenimento degli animali stabulati presso le sei strutture di Ateneo sulla base del capitolato steso dell'Animal Care Unit della direzione;<br>2. elaborazione delle modalità di implementazione per la gestione dell'Animal Care con il soggetto che risulterà vincitore della gara.   | 1. Conclusione della procedura di gara e assegnazione dell'incarico entro aprile 2022;<br>2. impostazione gestione entro luglio 2022. | 1. Sì (entro il 30/04/2022);<br>2. Sì (entro il 31/07/2022) | 20%      |
| 3 - Ricerca   | RIC_6 - Attrarre gli scienziati e studiosi competitivi                            |           | Formalizzazione di una community interna alla Statale composta da professori e ricercatori dell'Ateneo che abbiano svolto il ruolo di valutatore e/o che siano risultati vincitori sui seguenti bandi: ERC, Rita Levi Montalcini, Azioni Marie Curie Individuali. Vincitori e Valutatori di progetti presentati su bandi di ricerca competitivi rappresentano un valore importante all'interno della Statale e, informalmente, già collaborano con gli uffici competenti e con la Governance mettendo a disposizione le loro competenze ed esperienze in occasione delle simulazioni di intervista (mock-interview) ERC e dei seminari di presentazione dei bandi europei di finanziamento. Si propone, pertanto, di formalizzare questa community di esperti. La community collaborerà con il Rettore alla Ricerca e Innovazione e con la Direzione Servizi per la Ricerca per rafforzare i servizi di supporto alla progettazione sui bandi ERC, Rita Levi Montalcini e Azioni Marie Curie individuali. Collaborerà, inoltre, con la Task Force interdirezionale che è stata creata per facilitare la negoziazione delle trattative per le chiamate dirette di interesse per l'Ateneo. | Creazione della community. Elaborazione e attuazione di un modello di interazione con le altre realtà di Ateneo interessate.          | Sì (entro il 31/12/2022)                                    | 15%      |
| 3 - Ricerca   | RIC_2 - Rafforzare le piattaforme di UniMi (UNITECH) per una ricerca di frontiera |           | Si intende creare una community delle facility centralizzate di Ateneo. Queste infrastrutture (UNITECH, Animal Care, Aziende Agrarie in corso di riorganizzazione) hanno la necessità di avere un indirizzo comune volto a massimizzare l'impatto dei servizi offerti e a valorizzare il capitale umano e il patrimonio strumentale.   | Creazione della Community entro il 31/12/2022.  | Sì (entro il 31/12/2022)                                    | 10%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_1 - Verso il Campus MIND   |           | Stesura di un modello di gestione dei Servizi per la Ricerca per il "Campus Mind" e per il Polo di Città Studi.  | Elaborazione del modello entro novembre 2022.   | Sì (entro il 30/11/2022)                                    | 20%      |

| D'Andrea Peppino - Direzione Edilizia                       |  |  |  |  |          |
|---|--|--|--|--|----------|
| Area strategica   | Riferimento obiettivo strategico   | Descrizione obiettivo operativo  | Indicatore obiettivo operativo   | Target 2022  | Peso (%) |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_1 - Verso il Campus MIND  | Sviluppo della progettazione e sottoscrizione Concessione per la realizzazione delle nuove strutture edilizie funzionali al nuovo Campus MIND.                             | 1. Approvazione progetto definitivo entro giugno 2022;<br>2. sottoscrizione Concessione entro dicembre 2022.   | 1. Sì (entro il 30/06/2022)<br>2. Sì (entro il 30/06/2022) | 30%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_2 - La rifunzionalizzazione di Città Studi: dalla programmazione alla progettazione | Migliorare il servizio agli studenti mediante il trasferimento del Dipartimento Beni culturali, della relativa biblioteca e del centro Apice da Via Noto a Via Celoria 10. | 1. Approvazione progetto definitivo entro giugno 2022;<br>2. predisposizione Progetto Esecutivo entro dicembre 2022.   | 1. Sì (entro il 30/06/2022)<br>2. Sì (entro il 31/12/2022) | 20%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_3 - La riqualificazione delle sedi storiche in area centro                          | Completamento del programma di realizzazione di aule ad alto livello tecnologico.  | 1. Realizzazione ulteriori n.22 aule entro ottobre 2022;<br>2. predisposizione progettazione del primo Lotto di aule delle Sedi storiche in area centro per l'adeguamento tecnologico entro dicembre 2022. | 1. Sì (entro il 31/10/2022)<br>2. Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_3 - La riqualificazione delle sedi storiche in area centro                          | Progetto di efficientamento energetico della sede di Via Festa del Perdono.  | 1. Approvazione studio di fattibilità entro settembre 2022;<br>2. predisposizione documentazione tecnico economica d'appalto per attività di progettazione entro dicembre 2022.                            | 1. Sì (entro il 30/09/2022)<br>2. Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| 2 - Didattica e servizi agli studenti                       | DID_3 - Potenziare il diritto allo studio - Residenze universitarie                      | Aumentare il grado di fruizione quali-quantitativa dei posti letto a disposizione degli studenti: ristrutturazione futura residenza di Via Attendolo Sforza 8.             | 1. Predisposizione progetto definitivo entro giugno 2022;<br>2. approvazione progetto definitivo da parte del Consiglio di Amministrazione entro dicembre 2022.  | 1. Sì (entro il 30/06/2022)<br>2. Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| /   | Obiettivo extra Piano Integrato  | Stesura documento di analisi competenze del personale afferente alla Direzione Edilizia.   | 1. Consegna prima bozza del documento entro maggio 2022;<br>2. consegna definitiva del documento entro settembre 2022.   | 1. Sì (entro il 31/05/2022)<br>2. Sì (entro il 30/09/2022) | 5%       |

| Dellavalle Emanuela - Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio |  |           |   |  |                          |          |
|---|--|-----------|---|--|--------------------------|----------|
| Area strategica   | Riferimento strategico   | obiettivo | Descrizione obiettivo operativo   | Indicatore operativo   | Target 2022              | Peso (%) |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                                     | OSD_1 - Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti  |           | Studio di fattibilità sulla riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti nell'ambito del progetto Campus Mind.   | Redazione del documento e tempistiche.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                                     | OSD_1 - Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti  |           | Studio di fattibilità sulla riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti nell'ambito del progetto Città Studi.   | Redazione del documento e tempistiche.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                                     | OSD_1 - Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti  |           | Riorganizzazione dei servizi di segreteria studenti e diritto allo studio alla luce della revisione dei processi a seguito della pandemia.  | Redazione del documento e tempistiche.   | Sì (entro il 31/12/2022) | 11,67%   |
| 2 - Didattica e servizi agli studenti                                     | DID_2 - Sostenere il percorso di apprendimento degli studenti al fine di incrementare la regolarità e garantire il diritto allo studio |           | Incentivare l'iscrizione part time degli studenti fuori corso, in particolare del 2° e 3° anno fuori corso anche al fine di agevolarli nella tassazione che ha visto un sensibile incremento per gli studenti dal 2° anno fuori corso. Per incentivare le iscrizioni sarà promossa una campagna di comunicazione volta a far conoscere le procedure e gli aspetti positivi del regime part time, per gli studenti che, per motivi diversi, non hanno la possibilità di laurearsi negli anni normali della durata del proprio corso di studio.   | Numero studenti part time.   | 1731                     | 11,67%   |
| 5 - Salute e assistenza   | SAN_5 - Scuole di specializzazione come punto di formazione di specialisti preparati e pronti a essere inseriti nel mondo lavorativo   |           | Estensione del libretto alla coorte 2020/21 e allargamento della percentuale di compilazione per le coorti di iscritti 2017/18, 18/19, 19/20. Rilascio del diploma supplement comprensivo delle attività professionalizzanti con estensione e implementazione dell'applicativo già in uso per i corsi di laurea. Riorganizzazione delle attività tra gli uffici coinvolti nel progetto (Direzione Segreterie Studenti, SeFA Medicina e Chirurgia, Scuole di specializzazione). Progetto chat bot: assistente virtuale per assistenza studenti in ambito ammissioni, iscrizioni e tasse. Il progetto ha lo scopo di utilizzare l'intelligenza artificiale per sostituire il primo livello nella risposta alla richiesta di informazioni generali e di base, lasciando agli operatori di segreteria le risposte a quesiti di dettaglio e complessi qualificando il lavoro del personale. Il primo rilascio riguarderà un numero limitato di tematiche. Dopo il primo rilascio e il monitoraggio delle risposte e del livello di soddisfazione degli utenti, si passerà ad estendere il chat bot ad altre tematiche. | Percentuale degli specializzandi coinvolti negli anni accademici di riferimento.                               | 85%                      | 11,67%   |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                                     | OSD_1 - Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti  |           | Sviluppo del progetto Contact Center con estensione dell'utilizzo alle segreterie didattiche di corso di studio al fine di istituire in via definitiva un unico punto di contatto integrato e coordinato tra gli studenti e tutte le strutture che erogano loro servizi. Le richieste degli studenti saranno gestite direttamente dalle strutture specialistiche e non saranno più filtrate dalla struttura di primo livello della Direzione Segreterie Studenti.   | Riduzione dei ticket nelle materie oggetto del primo rilascio nel periodo marzo-dicembre.                      | -10%                     | 11,67%   |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                                     | OSD_1 - Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti  |           | Completamento obiettivi 2021: 1. Estensione della verbalizzazione elettronica degli esami alle scuole di specializzazione. 2. Rilascio certificati online da UNIMIA. 3. Rinuncia studi online. 4. Revisione processo di laurea, snellimento del processo e integrazione attività studenti, segreterie, docenti. 5. Attivazione del servizio online di verifica delle autocertificazioni rilasciate dai nostri studenti e laureati ad altri enti pubblici e soggetti privati richiedenti la conferma. Tale servizio sarà attivato mediante previa adesione allo schema di accordo quadro per l'accesso alle banche dati tra le pubbliche amministrazioni e mediante applicativo dedicato agli enti che non aderiscono all'accordo quadro. 6. Revisione dell'esposizione delle informazioni su UNIMIA per renderle più fruibili e comprensibili dagli studenti con particolare riferimento all'area delle tasse e dei benefici.   | Estensione dell'utilizzo del Contact Center alle segreterie didattiche di corso di studio entro il 30/06/2022. | Sì (entro il 30/06/2022) | 11,67%   |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato)   |           |   | Percentuale processi semplificati e migliorati.  | 100%                     | 11,67%   |

| Manfredi Tiziana - Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria |   |           |   |   |           |                        |          |
|---|---|-----------|---|---|-----------|------------------------|----------|
| Area strategica   | Riferimento strategico  | obiettivo | Descrizione obiettivo operativo   | Indicatore operativo  | obiettivo | Target 2022            | Peso (%) |
| 3 - Ricerca   | RIC_5 - Stimolare una produzione scientifica di qualità elevata |           | Attività formativa focalizzata sull'applicativo UGOV per la rete della ricerca (personale collocato all'interno dei Dipartimenti funzionalmente collegato alla competente Direzione dell'Amministrazione) al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione dei progetti. | Realizzazione dell'attività formativa sull'applicativo UGOV per la rete della ricerca.  |           | Sì (entro il 31/12/22) | 20%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti   | OSD_3 - UniMi per la legalità                                   |           | Estensione dei processi contabili da sottoporre a certificazione di qualità al fine di migliorare i servizi all'utenza.   | Numero di processi da sottoporre a certificazione (l'effettiva certificazione dipende dal cronoprogramma delle attività da parte del certificatore esterno).                          |           | ≥2                     | 20%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza                                  | PNRR_1 - Amministrazione digitale ed evidence based             |           | Analisi di fattibilità sul processo di integrale dematerializzazione e conservazione a norma dell'archivio anagrafiche fornitori.   | Realizzazione dello studio ai fini della successiva implementazione informatica.  |           | Sì (entro il 31/12/22) | 20%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza                                  | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione          |           | Nuova analisi di fattibilità e sostenibilità economica dell'ipotesi progettuale connessa agli investimenti presso il "Campus Città Studi".  | Realizzazione dell'analisi conseguente alla preordinata valutazione positiva della fattibilità economico finanziaria dell'investimento.   |           | Sì (entro il 31/12/22) | 20%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza                                  | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione          |           | PNRR: Presidio organizzativo processi amministrativo contabili.   | Presentazione dell'organizzazione delle attività a presidio dei processi contabili dei progetti PNRR (obiettivo condizionato dalla messa a disposizione di risorse umane aggiuntive). |           | Sì (entro il 31/12/22) | 20%      |

| Morocutti Tiziana - Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo |  |           |  |   |           |                          |          |
|---|--|-----------|--|---|-----------|--------------------------|----------|
| Area strategica   | Riferimento strategico   | obiettivo | Descrizione obiettivo operativo  | Indicatore operativo  | obiettivo | Target 2022              | Peso (%) |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente   | SOST_1 - Verso il Campus MIND  |           | Studio di fattibilità per la progettazione biblioteconomica della biblioteca di Campus Mind (valutazione costi/opportunità e obiettivi di innovazione).  | Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/11/2022.  |           | Sì (entro il 30/11/2022) | 25%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente   | SOST_2 - La rifunzionalizzazione di Città Studi: dalla programmazione alla progettazione |           | Studio di fattibilità per la progettazione dei servizi bibliotecari di Città Studi (valutazione costi/opportunità e obiettivi di innovazione).   | Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/11/2022.  |           | Sì (entro il 30/11/2022) | 25%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                         | OSD_1 - Un grande progetto per il sistema dei servizi agli studenti                      |           | Rimodulazione delle modalità di erogazione dei servizi bibliotecari di Ateneo in chiave di innovazione e di efficientamento, nel quadro del Progetto per il sistema dei servizi agli studenti.   | Realizzazione dello studio di fattibilità entro il 30/11/2022.  |           | Sì (entro il 30/11/2022) | 20%      |
| 2 - Didattica e servizi agli studenti                         | DID_1 - Allineare l'offerta formativa alle sfide attuali                                 |           | Erogazione da parte dello SBA di un percorso formativo online rivolto agli studenti per lo sviluppo delle competenze informative, con emissione di Open Badge per la certificazione delle competenze acquisite.  | Emissione di Open Badge nell'ambito di esperienze pilota, a conclusione di un percorso formativo, entro il 30/11/22.  |           | Sì (entro il 30/11/22)   | 10%      |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato)                     |           | Completamento dell'installazione delle attrezzature per il controllo accessi nelle 17 biblioteche dello SBA e integrazione dei sistemi di terze parti per la gestione degli utenti esterni.  | Gestione automatizzata dell'accesso degli utenti esterni entro il 30/06/22.   |           | Sì (entro il 30/06/22)   | 10%      |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato)                     |           | Nei primi mesi del 2022, a cura della Direzione Edilizia e del CTU, verranno installate nelle biblioteche 7 postazioni multimediali (stazioni di self-recording) destinate alla auto-produzione di materiale didattico digitale da parte dei docenti. A conclusione delle operazioni di installazione e collaudo, la Direzione SBA provvederà ad organizzare il servizio e a formare i bibliotecari per il supporto all'uso delle attrezzature e infine ad attivare le stazioni per il pubblico. | Numero di postazioni multimediali (stazioni di self-recording) attivate entro 3 mesi dal collaudo delle attrezzature. |           | 7                        | 10%      |

| Pasquinelli Yuri - Direzione ICT                            |  |           |  |   |           |                          |          |
|---|--|-----------|--|---|-----------|--------------------------|----------|
| Area strategica   | Riferimento strategico   | obiettivo | Descrizione obiettivo operativo  | Indicatore operativo  | obiettivo | Target 2022              | Peso (%) |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_1 - Verso il Campus MIND  |           | Analisi dell'impatto dell'attivazione dei nuovi poli Mind e Città Studi sulla Direzione ICT: produzione di una relazione che elenchi punti di forza, punti di debolezza e aree di miglioramento con proposte di intervento concrete. | Stesura di una relazione entro il 30/11/2022.   |           | Sì (entro il 30/11/2022) | 20%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza              | PNRR_2 - Nuove competenze al servizio dell'innovazione               |           | Visione di crescita della Direzione ICT.   | Stesura di una relazione che comprenda l'analisi delle competenze interne e delle necessità sia interne che esterne necessarie in ottica PNRR, con l'obiettivo di costruire una organizzazione ottimale, entro il 30/11/2022.   |           | Sì (entro il 30/11/2022) | 15%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza              | PNRR_1 - Amministrazione digitale ed evidence based                  |           | Predisposizione di un Data Warehouse strategico d'Ateneo per l'analisi anche predittiva dei dati a supporto delle decisioni.   | Supporto tecnico al progetto centralizzato con elaborazione di scenari legati al sistema organizzativo e presentazione di una relazione che presenti i punti di forza e debolezza delle opzioni analizzate entro il 30/11/2022. |           | Sì (entro il 30/11/2022) | 10%      |
| 6 - Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza              | PNRR_1 - Amministrazione digitale ed evidence based                  |           | Creazione di un piano strategico dell'ICT.   | Stesura del piano, in collaborazione con il Rettore e con il Direttore Generale, e presentazione alla Governance entro il 31/12/2022.   |           | Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                       | OSD_2 - UniMi per l'inclusività e la parità dei diritti              |           | Creazione di un tavolo di lavoro per l'accessibilità degli strumenti IT.   | Formalizzazione del tavolo di lavoro entro il 30/06/2022.   |           | Sì (entro il 30/06/2022) | 10%      |
| 7 - Un Ateneo tripolare, sostenibile e a misura di studente | SOST_3 - La riqualificazione delle sedi storiche in area centro      |           | Completamento del programma di realizzazione di aule ad alto livello tecnologico.  | Fornitura delle soluzioni di rete di tutte le aule programmate nell'anno entro il 31/12/2022.   |           | Sì (entro il 31/12/2022) | 15%      |
| /   | Obiettivo di continuità con il ciclo precedente (da Piano Integrato) |           | Prosecuzione del progetto della Rete Territoriale dei Referenti ICT.   | Numero di Dipartimenti aggiunti alla Rete Territoriale.   |           | 3                        | 15%      |



| Tiezzi Roberto - Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze |   |           |   |   |           |                          |          |
|--|---|-----------|---|---|-----------|--------------------------|----------|
| Area strategica  | Riferimento strategico  | obiettivo | Descrizione obiettivo operativo   | Indicatore operativo  | obiettivo | Target 2022              | Peso (%) |
| 4 - Terza Missione   | TM_1 - Università civica  |           | Co-progettazione di iniziative-eventi di public engagement.   | Numero di iniziative documentate per co-progettazioni finalizzate al public engagement. |           | 7                        | 30%      |
| 4 - Terza Missione   | TM_2 - Valorizzazione e trasferimento delle conoscenze                                  |           | Individuazione e valorizzazione dei risultati di ricerca con potenziale applicativo, suscettibili di sfruttamento economico e impatto sul tessuto produttivo e sulla collettività, attraverso l'erogazione di servizi di supporto ai gruppi di ricerca. | Numero assoluto di brevetti con rapporto di ricerca positivo.                           |           | 30                       | 30%      |
| 4 - Terza Missione   | TM_4 - Rafforzare la tutela, la valorizzazione e la fruibilità del patrimonio culturale |           | Coordinare la rete museale d'Ateneo al fine di renderla più conosciuta e fruibile da parte della società, avvio del museo virtuale di Ateneo.   | Numero di accessi ai musei (online e onsite).   |           | 179.684                  | 20%      |
| 8 - Organizzazione, servizi e diritti                                    | OSD_2 - UniMi per l'inclusività e la parità dei diritti                                 |           | Promozione dell'inclusività e della parità dei diritti.   | Numero di progetti sottoposti in seno al PNRR in tema di inclusività sociale.           |           | 1                        | 10%      |
| 4 - Terza Missione   | TM_2 - Valorizzazione e trasferimento delle conoscenze                                  |           | Trasferimento del TTO e di Fondazione Unimi presso Città Studi.   | Relazione di progetto relativa al trasferimento del TTO e di Fondazione Unimi.          |           | Sì (entro il 01/12/2022) | 10%      |