

OBIETTIVO		1. Transizione digitale e innovazione dei processi						
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023</b>	<p><b>Linee Strategiche 2021-2023:</b></p> <p>1) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti</p> <p>2) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare</p> <p>3) QUALITA' - Potenziamento degli strumenti per una didattica innovativa, inclusiva e partecipativa</p> <p><b>Programma Triennale 2021-2023:</b></p> <p>1) Obiettivo A: Ampliare l'accesso alla formazione universitaria: Azione A.3 - Attrattività dei corsi di studio e Azione A.4 - Rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche.</p> <p>2) Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università - Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile</p> <p><b>Politiche di Qualità:</b></p> <p>1) P-PERS</p> <p>2) P-CULT Q&amp;S</p> <p>3) P-COND Q&amp;S</p>							
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo mira a sostenere l'Ateneo nel progetto di transizione digitale dei processi e delle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica, della ricerca e dei servizi erogati.</p> <p>L'obiettivo di natura pluriennale assegnato nel precedente ciclo di pianificazione integrata 2021-2023, ottimizzerà gli esiti della mappatura dei processi interni effettuata nel corso dell'anno 2021 con il coinvolgimento delle strutture dipartimentali, per procedere alla successiva reingegnerizzazione dei processi in chiave digitale.</p> <p>Preliminarmente è prevista la reingegnerizzazione dei seguenti processi:</p> <p>1. Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di gestione degli accordi di lavoro agile</p> <p>2. Reingegnerizzazione e tracciabilità del ciclo degli acquisti</p> <p>3. Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di gestione piani di studio ideati dagli studenti</p> <p>4. Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di gestione del ciclo della performance</p> <p>5. Reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di rimborso missioni dottorandi</p>							
<b>Coordinatore</b>	Dott. Sandro Spataro - Direttore generale							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 205.000,00							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	SI: l'automazione dei processi migliora il livello di trasparenza e riduce il rischio di comportamenti discrezionali							
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati							
<b>Target 2022</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2022). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
<b>Target 2023</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2023). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
Obiettivi operativi 2022								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Attivazione struttura a supporto della Transizione Digitale	1. Emanazione atto organizzativo 2. Assegnazione risorse umane in servizio presso l'Ateneo e formazione specifica 3. Reclutamento figure professionali specialistiche	Nell'attuale assetto organizzativo non è prevista una apposita struttura a presidio dei processi di ICT e della transizione digitale	1. ON entro 31.03.2022 2. ON entro il 30.09.2022 3. ON entro il 30.06.2022 (avvio procedure concorsuali)	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			
Reingegnerizzazione e tracciabilità del ciclo degli acquisti	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 31.05.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (sperimentazione entro il 31.10.2022)	Direzione Qualità e Innovazione	Settore Controllo di Gestione e Miglioramento Continuo dei Processi di Servizio	Tutti gli Uffici	si Dipartimenti - CSA	
Reingegnerizzazione gestione Piani di Studio Individuali (PSI) tramite ESSE3 con inserimento automatico in libretto studenti	Implementazione piattaforma on line	Assente (attualmente i PS sono gestiti attraverso il programma DEPASSAS)	Sperimentazione in test progetto pilota	Direzione Generale	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	Ufficio Carriere Studenti e Ufficio attività tecniche ed informatiche per le procedure e i servizi informatizzati per la didattica	si Dipartimenti	
Reingegnerizzazione del processo di gestione dei contratti di lavoro agile	Attivazione piattaforma (ON/OFF)	OFF (attualmente i contratti di lavoro agile sono gestiti attraverso documentazione cartacea)	ON (entro il 30.06.2022)	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio a supporto dei servizi strategici di ateneo	SI Ufficio Pianificazione e Valutazione - Gruppo di Lavoro Agile	
Reingegnerizzazione e digitalizzazione del ciclo di rimborso missioni dottorandi	Attivazione procedura (ON/OFF)	Assente	Attivazione procedura (ON)	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	ufficio post lauream		
Reingegnerizzazione del processo del ciclo della performance	1. Definizione Workflow (AS IS) 2. Definizione Work-flow (TO BE) 3. Implementazione nuovo processo (ON/OFF)	esiti Mappatura dei processi "Deliverable n.1"	1. ON (entro il 30.04.2022) 2. ON (entro il 30.06.2022) 3. Implementazione processo (sperimentazione entro il 30.09.2022)	Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione	Settore Pianificazione e Valutazione	Ufficio Pianificazione e Valutazione		€ 10.000,00 (su CA C.A.04.43.18.04) - € 75.000,00 CA. 04.41.09.01
interventi formativi per personale TAB a supporto digitalizzazione servizi offerti	percentuale di personale che ha ricevuto formazione (num. Di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/num. Tot. Dei dipendenti in servizio)	assente	≥40%	Direzione Generale	Unità di Staff Direzione Generale	Ufficio Formazione, Servizio Civile e benessere Organizzativo		€ 120.000 C.A.04.43.18.04

2. Sviluppo organizzativo: adozione nuovo modello organizzativo e sviluppo competenze professionali								
<b>OBIETTIVO</b>								
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023</b>	<p><b>Linee Strategiche 2021-2023:</b>                      1) Benessere - Adozione stabile del lavoro agile, attenzione al welfare                      2) Benessere - Digitalizzazione dei servizi offerti</p> <p><b>Politiche di Qualità:</b>                      1) P-PERS                      2) P-CULT Q&amp;S                      3) P-COND Q&amp;S</p> <p><b>Programma Triennale 2021-2023:</b>                      1) Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università: Azione E. - Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile.</p>							
<b>Descrizione Obiettivo</b>	<p>L'obiettivo mira al potenziamento dell'attuale assetto organizzativo, allo sviluppo delle competenze del personale TAB e ad una maggiore responsabilizzazione del personale e ad una migliore distribuzione dei carichi di lavoro .                      Il Progetto di riorganizzazione ha l'obiettivo di rispondere alle esigenze di sviluppo dell'Ateneo, nonché di meglio identificare le diverse tipologie di responsabilità e ruoli delle figure coinvolte in particolare di tipo dirigenziale e apicale. La riprogettazione dell'attuale modello organizzativo sarà diretta ad una semplificazione dei processi, ad una maggiore efficienza e ad un migliore coordinamento tra le strutture. Sarà dato particolare rilievo alla dimensione integrata dei processi e all'integrazione funzionale e organizzativa tra le strutture centrali dell'amministrazione e quelle dipartimentali.                      La revisione sarà accompagnata da una mappatura delle competenze professionali, imprescindibile nel disegnare le linee di sviluppo organizzativo che l'Ateneo intende attuare e nel pianificare percorsi formativi, nel progettare percorsi per la valorizzazione delle risorse interne e piani di rotazione, e nell'attuare un'adeguata politica di fidelizzazione dei collaboratori attraverso spinte motivazionali e appagamento lavorativo.                      Capisaldi della revisione organizzativa saranno rappresentati dalla digitalizzazione e innovazione dei processi e dal potenziamento dei servizi a supporto della transizione digitale, dell'attuazione dei progetti PNRR, dei processi di assicurazione della qualità e della pianificazione strategica ed operativa, a supporto dei processi decisionali degli Organi di Governo e al progressivo sviluppo del lavoro agile.                      Tale processo di cambiamento organizzativo sarà sostenuto attraverso il reclutamento di specifiche competenze professionali, e la formazione del personale, con interventi finalizzati non soltanto all'aggiornamento professionale, ma anche ad incrementare la diffusione delle competenze digitali e delle soft skills, richieste per affrontare tale cambiamento</p>							
<b>Coordinatore</b>	Dott.Sandro Spataro - Direttore generale							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 337.961 (oltre a risorse su facoltà assunzionali - in fase di quantificazione )							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	SI. Con l'adozione del nuovo modello organizzativo sarà possibile dare attuazione al piano di rotazione del personale							
<b>Indicatore</b>	a) Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati b) Soddisfazione complessiva STU-TAB – DDA							
<b>Target 2022</b>	a) ≥ 95%(obiettivi operativi 2022). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
<b>Target 2023</b>	a) ≥ 95%(obiettivi operativi 2023) b) ≥ 4 Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
<b>Target 2024</b>	n/a							
Obiettivi operativi								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	STRUTTURA DI I LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA II LIVELLO COINVOLTA	STRUTTURA III LIVELLO COINVOLTA	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
Aggiornamento della mappatura delle competenze	Produzione Report (ON/OFF)	nel 2015 è stata avviata una mappatura delle competenze del personale tecnico amministrativo che necessita di aggiornamento a seguito della modifica dell'assetto organizzativo	Produzione Report entro il 30.09.2022	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			
Adozione proposta di sviluppo del modello organizzativo	1. presentazione proposta agli OO.GG.(ON/OFF) 2. Emanazione atto organizzativo	n.d.	1. Presentazione proposta agli OO.GG. entro il 30.06.2022; 2. entro il 31.10.2022	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			
Implementazione nuovo modello organizzativo: reclutamento dei profili specialistici	tempestività procedure concorsuali	assente	Avvio delle procedure concorsuali entro il 31.10.2022	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Risorse Umane	Ufficio Reclutamento		risorse a valere sulle facoltà assunzionali

OBIETTIVO		3.Attuazione misure PNRR e sostegno alle attività di ricerca						
<b>Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023</b>	<p><b>Linee Strategiche 2021-2023:</b>                      1) Sviluppo - Rinnovare la Terza Missione come incubatore di sviluppo                      2) Sviluppo - La sostenibilità come chiave di lettura trasversale dello sviluppo                      3) Sviluppo - Investimenti sui temi dell'ambiente, energia e mobilità                      3) Qualità - Formazione, lavoro e territorio: maggiore efficacia e visibilità delle azioni di orientamento e delle attività di intermediazione</p> <p><b>Politiche di Qualità:</b>                      1) P-PERS                      2) P-CULT Q&amp;S                      3) P-COND Q&amp;S                      4) P-M Q&amp;S</p> <p><b>Programma Triennale 2021-2023:</b>                      1) Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università Azione E.1. - Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato; Azione E.4 - Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)</p>							
<b>Descrizione Obiettivo</b>	L'obiettivo mira a fornire supporto per la partecipazione ai progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la gestione dei fondi che saranno assegnati all'Ateneo, nell'ottica dell'ottimizzazione delle procedure e del miglioramento delle competenze a supporto dell'attività di ricerca. Sarà, in particolare, assicurato il giusto coordinamento delle diverse attività delle strutture direttamente coinvolte in funzione delle materie dei singoli avvisi. L'implementazione successiva riguarderà il potenziamento dell'attuale struttura organizzativa a supporto dei processi della ricerca, in cui essenziale diventa la formazione e la valorizzazione di nuove figure professionali a supporto di attività quali promozione, management, valorizzazione e comunicazione della ricerca e dell'innovazione. Gli interventi riguarderanno, inoltre, il reclutamento non soltanto di ricercatori, ma anche di figure specialistiche a supporto dei processi della ricerca, in stretta connessione con il programma OB_DG2. Come azioni di accompagnamento alla realizzazione del progetto, saranno utilizzati gli esiti della mappatura delle competenze tecnico-specialistiche presenti nelle aree scientifiche dell'Ateneo. L'obiettivo mira inoltre a garantire forme di incentivazione dei docenti, ai fini del miglioramento della performance complessiva dell'Ateneo, per valorizzare l'impegno profuso dal detto personale in progetti, obiettivi e/o incarichi a valenza strategica dell'Ateneo							
<b>Coordinatore</b>	Direttore generale							
<b>Risorse finanziarie collegate</b>	€ 840.000,00 (oltre quota risorse su facoltà assunzionali)							
<b>Effetto su trasparenza e anticorruzione</b>	NO							
<b>Indicatore</b>	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati							
<b>Target 2022</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2022). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
<b>Target 2023</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2023). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
<b>Target 2024</b>	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
Obiettivi operativi 2022								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2022	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
mappatura delle competenze tecnico - scientifiche del Politecnico di Bari	A. predisposizione modulistica per rilevazione competenze (ON/OFF) B. implementazione form on line per mappatura competenze (ON/OFF) C. % Numero docenti mappati / Num totale docenti poliba D. pubblicazione on line (ON/OFF)	A e B. 100%	C. almeno 50% D. ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Ufficio Ricerca - ILO		
Supporto all'attività di progettazione in risposta agli avvisi del PNRR: Migliorare le competenze di docenti e personale tecnico amministrativo nella ricerca di opportunità di finanziamento, presentazione e gestione di progetti di ricerca	Numero di percorsi di formazione per docenti e personale tecnico amministrativo su ricerca delle opportunità di finanziamento, presentazione e gestione dei progetti di ricerca	n.d.	≥5	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			
Supporto all'implementazione della strategia per la progettazione della ricerca	tempestività procedure concorsuali ricercatori art. 24, lett.a) e lett. b)	assente	Avvio delle procedure concorsuali entro il 30.10.2022	Direzione Generale	Settore Risorse Umane	Ufficio Reclutamento		risorse a valere sulle facoltà assunzionali e su specifiche risorse PNRR
regolamento incentivi PI	regolamento incentivi PI	Attivazione (ON/OFF)	assente	Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream			
Supporto alle strategie di valorizzazione delle risorse umane relativa al personale docente	A. adozione Regolamento B. erogazione contributo C. Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario	e' stato istituito un apposito gruppo di lavoro per procedere alla regolamentazione del Fondo ex art. 9 L.240/10	A. presentazione proposta agli OO.AA. entro il 30.06.2022 B. Pagamento compensi incentivanti ad almeno il 30% degli aventi diritto (erogazione del 40% delle risorse complessivamente stanziato per il triennio considerato)	Direzione Generale	Da assegnare con successivo provvedimento			€ 840.000,00