



interno ed esterno, e definizione dell'articolazione della nuova Area Didattica.													
2)Analisi delle competenze delle strutture esistenti, delle priorità e delle ulteriori competenze richieste, dal contesto interno ed esterno, e definizione dell'articolazione della nuova Area Ricerca.	Area Qualità, programmazione e supporto strategico;	X	X	X	X								
3)Analisi delle competenze delle strutture esistenti, delle priorità e delle ulteriori competenze richieste, dal contesto interno ed esterno, e definizione dell'articolazione della nuova Area Terza Missione.	Area Qualità, programmazione e supporto strategico;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4)Definizione di una proposta di riorganizzazione per il potenziamento e la semplificazione delle altre Aree dirigenziali.	Area Qualità, programmazione e supporto strategico;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4)Analisi del modello organizzativo e definizione di una proposta di riorganizzazione per il potenziamento e la semplificazione dello SBA.	SBA; Area Qualità, programmazione e supporto strategico;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5)Definizione di una proposta di redistribuzione del personale TAB all'interno dell'Amministrazione Centrale.	Area Risorse Umane; Area Qualità, programmazione e supporto strategico;				X	X	X	X					
6)Definizione di una proposta di ridefinizione dei criteri di stima dei fabbisogni del personale TAB alle Strutture Dipartimentali.	Area Risorse Umane; Area Qualità, programmazione e supporto strategico;				X	X	X	X					
7)Avvio delle procedure concorsuali funzionali alla riorganizzazione delle strutture dell'amministrazione centrale e dipartimentali	Area Risorse Umane								X	X	X	X	

## INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 1) Articolazione dell'Area della Didattica, dell'Area Ricerca e dell'Area Terza Missione;	SI	<p><b>Punti 0:</b> nessun indicatore raggiunto;</p> <p><b>Punti 1:</b> N°1 indicatore raggiunto;</p> <p><b>Punti 2:</b> N°2 indicatori raggiunti;</p> <p><b>Punti 3:</b> N°3 indicatori raggiunti;</p> <p><b>Punti 4:</b> N°4 indicatori raggiunti;</p> <p><b>Punti 5:</b> almeno N°5 indicatori raggiunti;</p>
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Invio al Rettore di un'analisi e della proposta di riorganizzazione delle altre Aree dirigenziali;	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 3) Invio al Rettore di un'analisi e della proposta di riorganizzazione dello SBA.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 4) Invio al CdA di una proposta di redistribuzione del personale TAB all'interno dell'Amministrazione Centrale	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 5) Invio al CdA di una proposta di ridefinizione dei criteri di stima dei fabbisogni del personale TAB alle Strutture Dipartimentali.	SI	
INDICATORE TEMPORALE (DATA): 6) Avvio delle procedure concorsuali funzionali alla riorganizzazione delle strutture dell'amministrazione centrale e dipartimentali	31/08/2022	

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE

## OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: Piano Strategico di Ateneo 2021/2023

### O.6.3 - Semplificare e rendere più rapidi i procedimenti amministrativi

#### N. OBIETTIVO: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

#### OBIETTIVO: Standardizzazione e semplificazione delle procedure dipartimentali

Si vuole procedere con l'attuazione del "Progetto per la standardizzazione delle principali procedure amministrative dei dipartimenti", esitato dalla Commissione Tecnica (DDG n.2100/2021) e già trasmesso al CdA, che mira al miglioramento delle procedure dipartimentali relative alle attività di supporto alla ricerca, alla didattica, alla logistica e alla contabilità. In particolare, si vuole intervenire sulle seguenti procedure amministrative:

- *Offerta Formativa*: a) sviluppo interfaccia semplificata del database già in uso in ateneo, per una migliore interrogazione dei carichi didattici; b) registrazione sull'applicativo informatico della "dichiarazione di disponibilità" del docente.
- *Gestione delle Delibere Organi collegiali dei Dipartimenti*: estensione alle strutture dipartimentali dell'utilizzo del modulo *Titulus Organi*.
- *Procedure amministrativo-contabili a valere sulle attività di ricerca*: revisione del Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità, le cui modifiche sono soggette a preventivo parere ministeriale, nella direzione di semplificare i passaggi autorizzativi, in particolare per storni e variazioni di bilancio che riguardano le strutture decentrate.
- *Monitoraggio dei Contratti, delle Convenzioni, dei Protocolli d'Intesa e degli Accordi Quadro*: predisposizione di *format* contrattuali da condividere con i Dipartimenti.
- *Sistema informatico Titulus*: adeguamento per l'accesso e la condivisione dei *fascicoli* elettronici tra uffici dell'Amministrazione Centrale e le strutture Dipartimentali, per una gestione coordinata degli atti amministrativi e documenti.
- *Gestione dei rifiuti nei laboratori di didattica e ricerca*: mappatura della tipologia di rifiuti presso i laboratori e condivisione delle informazioni relative alle varie tipologie di rifiuto, nonché alla loro corretta gestione; formazione del personale per il corretto smaltimento dei rifiuti.

		TEMPISTICA
--	--	------------

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
		Costituzione gruppo di lavoro per la verifica dello stato di avanzamento della standardizzazione delle procedure amministrative dei dipartimenti		X	X	X							
Standardizzazione delle procedure amministrative relative alla gestione dell' <i>Offerta Formativa</i> attraverso: a) lo sviluppo interfaccia semplificata del database già in uso in ateneo, per una migliore interrogazione dei carichi didattici; b) registrazione sull'applicativo informatico della "dichiarazione di disponibilità" del docente;	Area Qualità, programmazione e supporto strategico; Manager Didattici; Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo;				X	X	X	X	X	X	X		
Standardizzazione delle procedure <i>Gestione delle Delibere Organi collegiali dei Dipartimenti</i> , attraverso l'estensione alle strutture dipartimentali dell'utilizzo del modulo <i>Titulus Organi</i> . Programmazione della spesa per l'acquisto delle licenze nonché del percorso formativo all'uso del suddetto modulo, da parte del personale individuato presso i dipartimenti.	Area Affari Generali e Istituzionali; Formazione del personale dirigente e t.a.;				X	X	X	X	X				
Standardizzazione delle <i>procedure amministrativo-contabili a valere sulle attività di ricerca</i> , per il superamento delle criticità riscontrate dalla Commissione Tecnica, attraverso la revisione del "Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità".	Area economico Finanziaria				X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Monitoraggio dei Contratti, delle Convenzioni, dei Protocolli d'Intesa e degli Accordi Quadro</i> , attraverso predisposizione di <i>format</i> contrattuali da condividere con i Dipartimenti.	Area Affari Generali e Istituzionali				X	X	X	X					
Studio di fattibilità per l'adeguamento del <i>sistema informatico Titulus</i> per la condivisione dei <i>fascicoli</i> elettronici tra uffici dell'Amministrazione Centrale e le strutture Dipartimentali, per una gestione coordinata degli atti amministrativi e dei documenti.	Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo				X	X	X	X	X				
Standardizzazione delle procedure relative alla <i>gestione dei rifiuti nei laboratori di didattica e ricerca</i> , attraverso: una <i>mappatura della tipologia di rifiuti</i> prodotti presso i	Area Affari Generali e Istituzionali;				X	X	X	X					

laboratori e condivisione delle informazioni relative alle varie tipologie di rifiuto, nonché alla loro corretta gestione; la <i>formazione</i> del personale per il corretto smaltimento dei rifiuti.	Formazione del personale dirigente e t.a.;												
Predisposizione di un report sul tempo medio di fornitura di beni e servizi destinati alla ricerca, negli anni 2020 e 2021, intercorrente dalla richiesta del docente al pagamento della fattura, per ogni Dipartimento dell'Ateneo, da inviare al CdA.				X	X	X							
Attuazione dei miglioramenti identificati nei processi di reingegnerizzazione, inviati al CdA nel 2021, al fine di ridurre il tempo medio di fornitura di beni e servizi destinati alla ricerca rispetto, alla media registrata degli anni 2020 e 2021.					X	X	X	X	X	X	X	X	X

## INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 1) Realizzazione di un'interfaccia semplificata per una migliore interrogazione dei <i>carichi didattici</i> da parte del personale TA e docente competente e registrazione sull'applicativo informatico della "dichiarazione di disponibilità" del docente.	SI	<b>Punti 0:</b> nessun indicatore raggiunto; <b>Punti 1:</b> N°1 indicatore raggiunto; <b>Punti 2:</b> N°3 indicatori raggiunti; <b>Punti 3:</b> N°5 indicatori raggiunti; <b>Punti 4:</b> N°7 indicatori raggiunti; <b>Punti 5:</b> almeno N°8 indicatori raggiunti;
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Utilizzo del modulo <i>Titulus Organi</i> da parte delle strutture dipartimentali.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 3) Proposta di delibera di revisione del " <i>Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità</i> " da inviare agli OO.CC.	SI	

<p style="text-align: center;">INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>4) Predisposizione di <i>format</i> contrattuali (<i>Contratti, Convenzioni, Protocolli d'Intesa e Accordi Quadro</i>) da condividere con i Dipartimenti.</p>	SI	
<p style="text-align: center;">INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>5) Presentazione di uno Studio di fattibilità per l'adeguamento del sistema informatico <i>Titulus</i> per la condivisione dei <i>fascicoli</i> elettronici tra uffici dell'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti.</p>	SI	
<p style="text-align: center;">INDICATORE BINARIO (SI/NO):</p> <p>6) Realizzazione di una mappatura dei rifiuti, da condividere tra i Dipartimenti e realizzazione di attività di formazione sulla corretta gestione del rifiuto di laboratorio</p>	SI	
<p style="text-align: center;">INDICATORE TEMPORALE (DATA)</p> <p>7) Predisposizione e invio al CdA di un report sul tempo medio di fornitura di beni e servizi destinati alla ricerca, negli anni 2020 e 2021, intercorrente dalla richiesta del docente al pagamento della fattura, per ogni Dipartimento;</p>	31/05/2022	
<p style="text-align: center;">INDICATORE TEMPORALE (DATA)</p> <p>8) Predisposizione delle delibere necessarie ad attuare i miglioramenti identificati nei processi di reingegnerizzazione inviati al CdA nel 2021</p>	30/06/2022	
<p style="text-align: center;">INDICATORE PERCENTUALE</p> <p>9) Riduzione tempo medio di fornitura di beni e servizi destinati alla ricerca, rispetto alla media degli anni 2020 e 2021</p> <p><i>N.B. Il calcolo della riduzione dei tempi rispetto alla media degli anni 2020 e 2021, è effettuato nell'arco temporale successivo all'attuazione delle delibere di miglioramento</i></p>	-15%	

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE





	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare;												
Realizzazione di aree attrezzate con tavoli ping-pong, campi di paddle e di pallacanestro.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare;				X	X	X	X	X	X	X	X	X

## INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE TEMPORALE (Data): 1) Data informatizzazione procedure relative ai servizi agli studenti	30/04/2022	<b>Punti 0:</b> Nessun indicatore raggiunto; <b>Punti 1:</b> N°2 indicatori raggiunti; <b>Punti 2:</b> N°4 indicatori raggiunti; <b>Punti 3:</b> N°6 indicatori raggiunti; <b>Punti 4:</b> N°8 indicatori raggiunti; <b>Punti 5:</b> almeno N°9 indicatori raggiunti;
INDICATORE TEMPORALE (Data): 2) Data realizzazione nuovi servizi su app MyUniPa	31/08/2022	
INDICATORE TEMPORALE (Data): 3) Realizzazione connessione in fibra ottica presso i Poli Territoriali	30/06/2022	
INDICATORE TEMPORALE (Data): 4) Data realizzazione ampliamento dell'orario di chiusura delle strutture presso i Poli Territoriali	30/06/2022	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 5) Progetto di fattibilità nuove strutture (1. Centro Orientamento e Tutorato (COT); 2. Internazionalizzazione; 3. Segreterie Studenti) da inviare al CdA.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 6) Attuazione Conferenza di servizi per il potenziamento dei "servizi di ristoro" dell'Ateneo	SI	
INDICATORE TEMPORALE (Data): 7) Studio di fattibilità per "servizio di mobilità" integrata con il Centro Universitario Sportivo (CUS) e le strutture didattiche da inviare al CdA.	31/05/2022	

INDICATORE PERCENTUALE (%): 8)Percentuale di aule monitorate, ad agosto e dicembre 2022, con riguardo ai seguenti aspetti: copertura wi-fi effettivamente funzionante, presenza di supporti audiovisivi, percentuale sedute funzionanti, servizi igienici di riferimento delle strutture didattiche perfettamente funzionanti.	90%	
INDICATORE TEMPORALE (Data): 9)Data trasmissione Relazione sul monitoraggio delle aule, da inviare al CdA.	31/08/2022	
INDICATORE PERCENTUALE (%): 10)Incremento percentuale di aule che presentano supporti audiovisivi funzionanti, sedute funzionanti (95%) e servizi igienici di supporto perfettamente funzionanti, rispetto al 2021.	20%	
INDICATORE NUMERICO (N°): 11)Numero Aree attrezzate con tavoli ping-pong, campi di paddle e di pallacanestro.	1	

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

## RISORSE ECONOMICHE

<b>CONTO DI COSTO</b>	<b>€</b>	<b>NOTE</b>

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: Piano Strategico di Ateneo 2021/2023****O.1.5 - Potenziamento di infrastrutture e servizi finalizzati a garantire il benessere dello studente****N. OBIETTIVO: 4**

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

**OBIETTIVO: Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo**

Sulla base del “Progetto di un nuovo modello di gestione per la manutenzione e lo sviluppo del patrimonio immobiliare” – approvato in CdA nella seduta del 30/06/2021 (Delibera n°557/2021) – che tiene conto dei parametri tipologici e di criticità del patrimonio edilizio (pregio monumentale, obsolescenza, requisiti impiantistici e strutturali) si intende realizzare una programmazione di lungo periodo che riesca a garantire al meglio l’intercettazione dei finanziamenti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dagli ulteriori programmi di sviluppo Nazionali ed Europei destinati alle Università.

A tal fine si intende attuare il nuovo modello di gestione per la realizzazione delle opere pubbliche che si svilupperà attraverso:

- 1) la redazione di un Piano Strategico per l’Edilizia Unipa 2030;
- 2) la costituzione di elenchi di operatori economici per servizi di ingegneria/architettura.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA											
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.
1) Redazione di un Piano Strategico per l’Edilizia Unipa 2030 da presentare agli OO.CC.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare	X	X	X	X	X	X	X	X				
2) Definizione di un <i>accordo quadro per l’affidamento dei servizi di ingegneria</i> , suddiviso in lotti, che preveda la possibilità da parte della Governance di Ateneo di modificare la programmazione triennale dei LL.PP. in relazione a specifiche esigenze connesse allo sviluppo del patrimonio, da presentare agli OO.CC.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare	X	X	X	X	X	X	X	X				
3) Attuazione del Piano Strategico per l’Edilizia Unipa 2030	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare								X	X	X	X	X

## INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
<i>L'assegnazione del punteggio totale corrisponderà alla media dei punteggi assegnati per i singoli indicatori</i>		
<p style="text-align: center;">INDICATORE TEMPORALE (Data):</p> <p>1) Proposta di delibera del Piano Strategico per l'Edilizia Unipa 2030 da inviare agli OO.CC.</p>	<p style="text-align: center;">15/08/2022</p> <p><b>N.B: per i punti 5, trasmissione entro il 10/08/2022.</b></p>	<p><b>Punti 0:</b> nessun invio;</p> <p><b>Punti 1:</b> invio proposta di delibera entro il 31/08/2022;</p> <p><b>Punti 2:</b> invio proposta di delibera entro il 25/08/2022;</p> <p><b>Punti 3:</b> invio proposta di delibera entro il 20/08/2022;</p> <p><b>Punti 4:</b> invio proposta di delibera entro il 15/08/2022;</p> <p><b>Punti 5:</b> invio proposta di delibera entro il 10/08/2022;</p>
<p style="text-align: center;">INDICATORE TEMPORALE (Data):</p> <p>2) Proposta di delibera di <i>Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria</i> da inviare agli OO.CC.</p>	<p style="text-align: center;">15/08/2022</p> <p><b>N.B: per i punti 5, trasmissione entro il 10/08/2022.</b></p>	<p><b>Punti 0:</b> nessun invio;</p> <p><b>Punti 1:</b> invio proposta di delibera entro il 31/08/2022;</p> <p><b>Punti 2:</b> invio proposta di delibera entro il 25/08/2022;</p> <p><b>Punti 3:</b> invio proposta di delibera entro il 20/08/2022;</p> <p><b>Punti 4:</b> invio proposta di delibera entro il 15/08/2022;</p> <p><b>Punti 5:</b> invio proposta di delibera entro il 10/08/2022;</p>

## RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO

## RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE