

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024							
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
PROGRAMMA ANNO 2022							
MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE			OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				MONITORAGGIO
MISURA	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE	STRUTTURA / RESPONSABILE MISURE	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	RISORSE	
Adeempimenti di trasparenza	Pubblicazione nel sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione secondo le indicazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti	Responsabile della struttura coinvolta	Pubblicazione sul sito web di Ateneo, nelle apposite sezioni - sotto-sezioni, dei dati richiesti	Presenza sul sito web di Ateneo, nelle apposite sezioni sotto-sezioni, dei dati richiesti	100%	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
		Aree / Servizi / Uffici Referenti per la trasparenza	Monitoraggio / rendicontazione: trasmissione al Responsabile della trasparenza di report di monitoraggio / rendicontazione	Report trasmessi/non trasmessi	100% entro i termini previsti		
		Responsabile della prevenzione della corruzione / Responsabile della trasparenza	Rendicontazione adempimenti di trasparenza: relazione sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione con illustrazione dell'attività svolta in materia di trasparenza	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro i termini previsti		
Perfezionamento del processo di gestione del rischio	Organizzazione di appositi incontri informativi e formativi in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Ufficio Speciale per la trasparenza e l'anticorruzione	Gli incontri sono finalizzati a diffondere una maggiore responsabilizzazione dei referenti ed a fornire un'impronta culturale di più ampio respiro e favorire lo scambio di informazioni	Incontri di struttura attuati/non attuati	Almeno due nell'anno in corso	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Codice di comportamento/ Codice etico	Previsione, nell'ambito dei contratti e degli atti di incarico o nomina riguardanti i soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dell'Università, di apposita clausola di risoluzione del rapporto o di cessazione dalla carica in caso di violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice	Strutture interessate	Previsione, in tutti i contratti e gli atti di incarico o nomina curati, della clausola di risoluzione del rapporto o di cessazione dalla carica in caso di violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice	Clausola di risoluzione prevista / non prevista	100% all'atto della sottoscrizione del contratto o del conferimento di incarico o della nomina	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
			Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione sullo stato di applicazione della misura nella struttura	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro il 30 novembre dell'anno		
Codice di comportamento/	Sottoscrizione e consegna del Codice di comportamento all'atto della sottoscrizione dei contratti di lavoro e all'atto del conferimento di incarico di consulenza e collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale	Strutture interessate	Sottoscrizione e consegna del Codice di comportamento all'atto della sottoscrizione dei contratti di lavoro e all'atto del conferimento di incarico di consulenza e collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale	Codice di comportamento consegnato / non consegnato	100% all'atto della sottoscrizione del contratto o del conferimento di incarico o della nomina	Risorse umane	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024							
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
PROGRAMMA ANNO 2022							
MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE			OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				MONITORAGGIO
MISURA	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE	STRUTTURA / RESPONSABILE MISURE	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	RISORSE	
Codice etico	Tenuta, all'interno della struttura, di incontri informativi periodici aventi ad oggetto l'illustrazione analitica dei contenuti del Codice di comportamento, l'esame di specifiche casistiche, il monitoraggio dello stato di attuazione del Codice nella struttura	Area / Ufficio / Servizio staff Direzione Generale Servizi / Uffici di Facoltà	Organizzazione ed effettuazione di incontri informativi di struttura aventi ad oggetto l'illustrazione analitica dei contenuti del Codice di comportamento, l'esame di specifiche casistiche, il monitoraggio dello stato di attuazione del Codice nella struttura	Incontri di struttura attuati / non attuati	Almeno due incontri nell'anno	Risorse umane della struttura	per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Formazione del personale in tema di prevenzione corruzione e trasparenza	Predisposizione Piano di formazione in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza per le unità non ancora formate	Responsabile Area risorse umane	Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una proposta di Piano di formazione comprendente le iniziative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Proposta trasmessa/non trasmessa	100% entro il 31 dicembre dell'anno precedente	Risorse umane della struttura	Analisi della Proposta annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
			Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione della relazione annuale sulla tenuta dei corsi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Relazione trasmessa/non trasmessa	100% entro il 30/11/2022	Risorse umane della struttura	Analisi relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Patto di integrità	Redazione di apposito documento che stabilisca reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché le condotte di ciascuno siano improntate all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale	Ufficio contratti e gare di appalto (Direzione Generale staff)	Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione	Bozza Patto di integrità trasmessa / non trasmessa	100% entro il 30/11/2022	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024							
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
PROGRAMMA ANNO 2022							
MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE			OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				MONITORAGGIO
MISURA	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE	STRUTTURA / RESPONSABILE MISURE	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	RISORSE	
Divieto del pantouflage	Obbligo per l'operatore economico di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto	Ufficio contratti e gare di appalto (Direzione Generale staff) - Area patrimonio e servizi economici - Area servizi tecnici e sicurezza - Area ICT - Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali - Area ricerca - Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà/Servizio amministrativo-contabile Facoltà Veterinaria	Inserimento di apposita dichiarazione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici	Dichiarazione prevista/non prevista	100% all'atto di predisposizione del bando di gara o dell'atto di affidamento	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Divieto del pantouflage	Previsione del divieto di pantouflage negli atti di assunzione del personale	Responsabile Area risorse umane	Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto del pantouflage	Clausola prevista/non prevista	100% all'atto di assunzione del personale	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Divieto del pantouflage	Obbligo al rispetto del divieto di pantouflage da parte del dipendente che cessa dal servizio	Responsabile Area risorse umane	Previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.	Dichiarazione prevista/non prevista	100% al momento di cessazione dal servizio o dall'incarico	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Incompatibilità e conflitto di interessi	Verifica delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità e incompatibilità	Strutture interessate	Effettuazione verifiche delle dichiarazioni consegnate	Verifiche effettuate / dichiarazioni pervenute	100% entro i termini previsti	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024							
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
PROGRAMMA ANNO 2022							
MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE			OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				MONITORAGGIO
MISURA	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE	STRUTTURA / RESPONSABILE MISURE	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	RISORSE	
Rotazione del personale e misure alternative	Adozione del Piano di rotazione del personale/misure alternative idonee operante nelle aree a rischio di corruzione	Area risorse umane / Ufficio personale tecnico e amministrativo.	Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una bozza di Piano di rotazione/misure alternative del personale operante nelle aree a rischio di corruzione, sulla base dei criteri di rotazione indicati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano di rotazione/misure alternative	100% entro i termini previsti trasmesso / non trasmesso	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
	Monitoraggio efficacia criteri di rotazione del personale/misure alternative. Relazione sull'efficacia delle misure. Proposta revisione criteri di rotazione (ove ritenuta necessaria)	Area risorse umane / Ufficio personale tecnico e amministrativo.	Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione in cui sia analizzata l'efficacia o meno della misura della rotazione/alternativa del personale attuata e sia data evidenza della necessità o meno di revisionare le modalità di attuazione della rotazione e, in caso positivo, siano proposti i nuovi criteri di rotazione da attuare/misure alternative	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro il 2022	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Segnalazione di illeciti (Whistleblowing)	Predisposizione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni	Area ICT	Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione in cui sia analizzata l'efficacia o meno della piattaforma nella gestione delle segnalazioni nel rispetto della segretezza del segnalante e del segnalato	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro il 31.12.2022	Risorse umane delle strutture	Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
Enti partecipati e attività esternalizzate	Vigilanza sull'adozione, da parte degli Enti controllati dall'Università, del "modello 231/01", nonché sull'adozione delle misure di prevenzione della corruzione	Area affari generali e istituzionali	Vigilanza sugli Enti controllati dall'Università	Relazione trasmessa Sì / No	100% entro il 31.10.2022	Risorse umane della struttura	Analisi Relazione annuale del Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia