

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza)	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà. <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari</i>	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff)
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale (supporto struttura competente per materia)	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale (Direzione Generale Staff)	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale (Direzione Generale Staff)
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della	Tempestivo (ex art. 8,	<i>Piano strategico:</i> Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo)	<i>Piano strategico:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali	<i>Piano strategico:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		d.lgs. n. 33/2013	strategico-gestionale	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	d.lgs. n. 33/2013)	<i>Documenti di programmazione finanziaria:</i> Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione)	<i>Documenti di programmazione finanziaria:</i> Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	<i>Documenti di programmazione finanziaria:</i> Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:</i> Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza - supporto Area affari generali ed istituzionali)	<i>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali	<i>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà. <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari</i>	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Organi di indirizzo (supporto Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari)	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff)	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff)
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà <i>Con il coordinamento del Responsabile della trasparenza</i>	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2014	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per compensi Rettore - Delegati Rettore: Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. Per compensi Consiglio di Amministrazione: Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). Per Nucleo di valutazione / Oiv: Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Per compensi Rettore - Delegati Rettore: Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. Per compensi Consiglio di Amministrazione: Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). Per Nucleo di valutazione / Oiv: Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2015	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2015	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	<i>Per compensi Rettore - Delegati Rettore:</i> Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. <i>Per compensi Consiglio di Amministrazione:</i> Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). <i>Per Nucleo di valutazione / Oiv:</i> Responsabile Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	<i>Per compensi Rettore - Delegati Rettore:</i> Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. <i>Per compensi Consiglio di Amministrazione:</i> Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). <i>Per Nucleo di valutazione / Oiv:</i> Responsabile Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area servizi agli studenti (International Welcome Office - Servizio accessibilità e inclusione)	Responsabile Area servizi agli studenti	Responsabile Area servizi agli studenti
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
collaboratori	collaborazione o consulenza	33/2013	(da pubblicare in tabelle)	collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun titolare di incarico:		
						Titolare incarico	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane
						Titolare incarico	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Titolare incarico	Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office)	Responsabile Area servizi agli studenti

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Titolare incarico	Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Titolare incarico	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Titolare incarico	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Titolare incarico	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate
						Titolare incarico	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Titolare incarico	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Titolare incarico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Titolare incarico	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane
						Titolare incarico	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Titolare incarico	Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office)	Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office)
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca
						Titolare incarico	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Titolare incarico	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Titolare incarico	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Titolare incarico	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						<p>Titolare incarico</p> <p>Titolare incarico</p> <p>Titolare incarico</p>	<p>Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà</p> <p>Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà</p> <p>Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà</p> <p>Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà</p> <p>Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office)	Responsabile Area servizi agli studenti	Responsabile Area servizi agli studenti
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore, Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office)	Responsabile Area servizi agli studenti	Responsabile Area servizi agli studenti
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office)	Responsabile Area servizi agli studenti	Responsabile Area servizi agli studenti
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (tabelle)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Responsabile Area risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Responsabile Area risorse umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice							

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti , ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti , ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Responsabile Area risorse umane
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Responsabile Area risorse umane
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari posizioni organizzative	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo)	Responsabile Area risorse umane
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale docente e ricercatore)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area risorse umane (Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area risorse umane
	Art 16 c 1		Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in	Annuale	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse umane	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area risorse umane
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale docente e ricercatore)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
	Tassi di assenza	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
						Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
				Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun	Trimestrale	Incarichi autorizzati al personale tecnico e amministrativo		

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
Incarichi autorizzati al personale docente e ricercatore								
				Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale docente e ricercatore)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Incarichi conferiti		
						Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare e formazione del personale (Direzione Generale staff)
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti OIV	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio reclutamento)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo - e dell'Area risorse umane - Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo - e dell'Area risorse umane - Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale (supporto Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo - e Area risorse umane - Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
					Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabelle)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	premi	d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali)	Responsabile Area risorse umane	Responsabile Area risorse umane
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti pubblici vigilati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti pubblici vigilati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti pubblici vigilati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Società partecipate		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti pubblici vigilati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Società	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti controllati	società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013						

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti controllati	Società partecipate	Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato		
Enti controllati	partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società a controllo pubblico fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazioni pubbliche e società	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Società a controllo pubblico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali		
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:					
			1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali				
Enti di diritto privato		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali		

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti controllati	privato controllati		(da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			Per ciascuna tipologia di procedimento:		<i>Coordinamento: Responsabile Area affari generali e istituzionali</i>		
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		<i>Coordinamento: Responsabile Area affari generali e istituzionali</i>		

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili strutture interessate	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili strutture interessate	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
<i>Coordinamento : Responsabile Area ICT</i>								

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	<i>Per Programma acquisti di beni e servizi:</i> Organi di indirizzo (supporto Ufficio appalti e contratti)	<i>Per Programma acquisti di beni e servizi:</i> Responsabile Ufficio appalti e contratti	<i>Per Programma acquisti di beni e servizi:</i> Responsabile Ufficio appalti e contratti
						<i>Per programma lavori pubblici:</i> Organi di indirizzo (supporto Area servizi tecnici e sicurezza)	<i>Per programma lavori pubblici:</i> Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	<i>Per programma lavori pubblici:</i> Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
				Per ciascuna procedura:				

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	<p>Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Atti della	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi forniture	<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Attività amministrative amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
contratti	aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
			procedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	procedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	procedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
Sovvenzioni, contributi	Atti di	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	procedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
sussidi, vantaggi economici	concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione)	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (supporto Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità)	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità)	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità)	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità)	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità	Responsabile Area didattica, valutazione e qualità
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei conti	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà <i>Con il coordinamento del Responsabile dell' Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione</i>	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Amministrazione competente	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Amministrazione competente	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore Generale con il supporto della Struttura competente	Responsabile Struttura competente	Responsabile Struttura competente
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
			Indicatore di tempestività dei	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Servizi erogati	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	<p>Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
				<p>a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) ove utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti nel § 5 delle Linee guida AGID del 2018 "Sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A.</p>		Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area servizi tecnici e sicurezza)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		- Responsabile Area Servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo	Pubblicazione a cura del Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Non pertinente
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza)	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari)	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Segreteria Rettore e Direttore Generale e Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione)	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione	Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Segreteria Rettore e Direttore Generale)	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Segreteria Rettore e Direttore Generale)	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)	Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Organi di indirizzo	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali e istituzionali)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabili Strutture competenti	Responsabili Strutture competenti	Responsabile Area ICT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici		Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici: Responsabile Area ICT	Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici: Responsabile Area ICT	Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici: Responsabile Area ICT

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti		convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione: Responsabile Area risorse umane	Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione: Responsabile Area risorse umane	Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione: Responsabile Area risorse umane
	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate