

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|---|---|---|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza) | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà. <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari</i> | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff) |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale (supporto struttura competente per materia) | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale (Direzione Generale Staff) | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale (Direzione Generale Staff) |
| | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della | Tempestivo (ex art. 8, | <i>Piano strategico:</i> Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo) | <i>Piano strategico:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali | <i>Piano strategico:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|----------------------------------|--|--|---|--|--|---|
| | | d.lgs. n. 33/2013 | strategico-gestionale | Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | d.lgs. n. 33/2013) | <i>Documenti di programmazione finanziaria:</i> Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione) | <i>Documenti di programmazione finanziaria:</i> Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | <i>Documenti di programmazione finanziaria:</i> Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:</i> Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza - supporto Area affari generali ed istituzionali) | <i>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali | <i>Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza:</i> Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà. <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari</i> | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff) |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|---|--|---------------|--|--|---|
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Organi di indirizzo (supporto Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari) | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff) | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff) |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà <i>Con il coordinamento del Responsabile della trasparenza</i> | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|--|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|---|--|---|---|---------------------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| | | | | | | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 33/2014 | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Per compensi Rettore - Delegati Rettore: Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. Per compensi Consiglio di Amministrazione: Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). Per Nucleo di valutazione / Oiv: Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Per compensi Rettore - Delegati Rettore: Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. Per compensi Consiglio di Amministrazione: Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). Per Nucleo di valutazione / Oiv: Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|--|--|--|---|------------------------------|---|---|
| Organizzazione | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2015 | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2015 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|---|---|---|---------------|---|---|--|
| | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | <i>Per compensi Rettore - Delegati Rettore:</i> Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. <i>Per compensi Consiglio di Amministrazione:</i> Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). <i>Per Nucleo di valutazione / Oiv:</i> Responsabile Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | <i>Per compensi Rettore - Delegati Rettore:</i> Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale. <i>Per compensi Consiglio di Amministrazione:</i> Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali). <i>Per Nucleo di valutazione / Oiv:</i> Responsabile Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|------------------------------|---|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€) | Nessuno | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|--|---|
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari (Direzione Generale Staff) |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|---|---|--|---|
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area servizi agli studenti (International Welcome Office - Servizio accessibilità e inclusione) | Responsabile Area servizi agli studenti | Responsabile Area servizi agli studenti |
| | | | | | | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca | Responsabile Area ricerca |
| | | | | | | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | | | | | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|---|---|--|---|--|
| collaboratori | collaborazione o consulenza | 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| | | | | | | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |
| | | | | | | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |
| | | | | | | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun titolare di incarico: | | |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office) | Responsabile Area servizi agli studenti |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|------------------------------|---|--|
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|------------------------------|---|--|
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office) | Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office) |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare incarico | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |
| | | | | | | Titolare incarico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| | | | | | | Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office) | Responsabile Area servizi agli studenti | Responsabile Area servizi agli studenti |
| | | | | | | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca | Responsabile Area ricerca |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | | | | | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | | | | | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |
| | | | | | | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |
| | | | | | | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore, Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|---|--|--|
| | | | | | | Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office) | Responsabile Area servizi agli studenti | Responsabile Area servizi agli studenti |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca | Responsabile Area ricerca |
| | | | | | | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | | | | | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | | | | | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| | | | | | | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |
| | | | | | | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|------------------------------------|---|---|---------------|---|--|--|
| | | | | | | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore; Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| | | | | | | Responsabile Area servizi agli studenti (Welcome Office) | Responsabile Area servizi agli studenti | Responsabile Area servizi agli studenti |
| | | | | | | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca | Responsabile Area ricerca |
| | | | | | | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | | | | | | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| | | | | | | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |
| | | | | | | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo (tabelle) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|---|--|---|--|---|---|---|
| | Vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo) | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo) | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle che distinguano le | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | | | | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|---|--|------------------------------|---|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti , ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti , ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo) | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo) | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|--|--|---|
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Titolare dell'incarico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|---|--|--|---|--|--|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Titolari posizioni organizzative | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo) | Responsabile Area risorse umane |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico e amministrativo) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale docente e ricercatore) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area risorse umane (Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | Responsabile Area risorse umane |
| | Art 16 c 1 | | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in | Annuale | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse umane | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|----------------------------------|---|--|---|--|--|--|
| | | d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area patrimonio e servizi economici | Responsabile Area patrimonio e servizi economici | Responsabile Area risorse umane |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale docente e ricercatore) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun | Trimestrale | Incarichi autorizzati al personale tecnico e amministrativo | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|--|--|--|---|--|--|---|---|---|
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| Incarichi autorizzati al personale docente e ricercatore | | | | | | | | |
| | | | | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale docente e ricercatore) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Incarichi conferiti | | |
| | | | | | | Responsabile Area risorse umane (Ufficio personale tecnico amministrativo; Ufficio personale docente e ricercatore) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| | | | | | | Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione, valutazione e valorizzazione della ricerca; Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo; Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca | Responsabile Area ricerca |
| | | | | | | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | | | | | Responsabile Area ICT | Responsabile Area ICT | Responsabile Area ICT |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|
| | | | | | | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali | Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali |
| | | | | | | Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare e formazione del personale (Direzione Generale staff) | Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare e formazione del personale (Direzione Generale staff) | Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare e formazione del personale (Direzione Generale staff) |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |
| | | | | | | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio affari generale personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| Personale | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Componenti OIV | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio reclutamento) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea | Responsabile Area formazione post laurea |
| | | | | | | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà | Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà |
| | | | | | | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà | Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo - e dell'Area risorse umane - Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo - e dell'Area risorse umane - Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|----------------------------------|---|---|--|---|--|--|
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale (supporto Area affari generali ed istituzionali - Ufficio di supporto alla programmazione strategica di Ateneo - e Area risorse umane - Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area affari generali ed istituzionali | Responsabile Area affari generali ed istituzionali |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | | | | | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabelle) | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|--|--|---|---|
| | premi | d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse umane (Ufficio affari generali personale e relazioni sindacali) | Responsabile Area risorse umane | Responsabile Area risorse umane |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti pubblici vigilati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti pubblici vigilati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti pubblici vigilati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|--|---|--|---|
| | Società partecipate | | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti pubblici vigilati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Enti pubblici vigilati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Enti pubblici vigilati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | Società | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | | | Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area ricerca | Responsabile Area ricerca |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato | |
|---|---|----------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|
| Enti controllati | società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | partecipate (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | | | | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|---|---|---|--|--|---|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico) | Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Società partecipate | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|---|---|--|
| Enti controllati | partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società a controllo pubblico fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Amministrazioni pubbliche e società | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Società a controllo pubblico | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| | Enti di diritto privato controllati | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | |
| | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti di diritto privato controllati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| Enti di diritto privato | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti di diritto privato controllati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti di diritto privato controllati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---|--|---|---|
| Enti controllati | privato controllati | | (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Enti di diritto privato controllati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Enti di diritto privato controllati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Enti di diritto privato controllati | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | <i>Coordinamento: Responsabile Area affari generali e istituzionali</i> | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|---|--|---|---|
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | tabelle) | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | <i>Coordinamento: Responsabile Area affari generali e istituzionali</i> | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili strutture interessate | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|---|---|--|--|--|
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabili strutture interessate | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| <i>Coordinamento : Responsabile Area ICT</i> | | | | | | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|---|--|---|--|--|--|
| | tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | <i>Per Programma acquisti di beni e servizi:</i> Organi di indirizzo (supporto Ufficio appalti e contratti) | <i>Per Programma acquisti di beni e servizi:</i> Responsabile Ufficio appalti e contratti | <i>Per Programma acquisti di beni e servizi:</i> Responsabile Ufficio appalti e contratti |
| | | | | | | <i>Per programma lavori pubblici:</i> Organi di indirizzo (supporto Area servizi tecnici e sicurezza) | <i>Per programma lavori pubblici:</i> Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | <i>Per programma lavori pubblici:</i> Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | | | Per ciascuna procedura: | | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|---------------|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---------------|--|---|---|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---------------|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|---|---------------|---|---|---|
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> | Tempestivo | <p>Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p> | <p>Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p> | <p>Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p> |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---------------|--|---|---|
| Bandi di gara e contratti | degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|---------------|--|--|--|
| | Atti della | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi forniture | <p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|--|--|---|---------------|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Attività amministrative amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---------------|--|--|--|
| Bandi di gara e | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---------------|--|--|--|
| contratti | aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|-----------------------------------|---|---------------|--|--|--|
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Ufficio appalti e contratti - Responsabile Area patrimonio e servizi economali - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali- Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | |
| Sovvenzioni, contributi | Atti di | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|--|--|--|
| sussidi, vantaggi economici | concessione | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione) | Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione | Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione | Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Organi di indirizzo (supporto Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area patrimonio e servizi economici | Responsabile Area patrimonio e servizi economici | Responsabile Area patrimonio e servizi economici |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area patrimonio e servizi economici | Responsabile Area patrimonio e servizi economici | Responsabile Area patrimonio e servizi economici |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|----------------------------|---|--|---|--|--|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità) | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità) | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità) | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | OIV (supporto Area didattica, valutazione e qualità) | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità | Responsabile Area didattica, valutazione e qualità |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Corte dei conti | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|--|---|--|---|--|---|--|--|
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree / strutture equiparate - Responsabili Uffici di staff della Direzione Generale - Responsabili Servizi di Facoltà <i>Con il coordinamento del Responsabile dell' Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione</i> | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Amministrazione competente | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Amministrazione competente | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Direttore Generale con il supporto della Struttura competente | Responsabile Struttura competente | Responsabile Struttura competente |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|
| Servizi erogati | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) | Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico | Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico |
| | | | Indicatore di tempestività dei | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Servizi erogati | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione | Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione |
| | | | | a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) ove utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti nel § 5 delle Linee guida AGID del 2018 "Sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A. | | | | |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|---|---|--|---|---|
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area servizi tecnici e sicurezza) | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza | Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|--|--|---|---|---|---|
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | - Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | - Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà |
| | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | - Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | - Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà | - Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà |
| | | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|---|---|--|---|--|
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | - Responsabile Area Servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo | Pubblicazione a cura del Responsabile Ufficio comunicazione di Ateneo (Direzione Generale staff) |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non pertinente | Non pertinente | Non pertinente |
| | | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza) | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|--|---|--|--|---|---|---|
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari) | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari | Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Segreteria Rettore e Direttore Generale e Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione) | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione | Responsabile Ufficio speciale per la trasparenza e l'anticorruzione |
| Altri contenuti | Prevenzione della corruzione | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Segreteria Rettore e Direttore Generale) | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Segreteria Rettore e Direttore Generale) | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) | Responsabile Segreteria Rettore e Direttore Generale (Direzione Generale staff) |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|---|---|---------------|--|--|--|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Organi di indirizzo | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali e istituzionali) | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali | Responsabile Area affari generali e istituzionali |
| Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it catalogati da AGID | Tempestivo | Responsabili Strutture competenti | Responsabili Strutture competenti | Responsabile Area ICT |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Responsabile Area ICT | Responsabile Area ICT | Responsabile Area ICT |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici | | Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici: Responsabile Area ICT | Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici: Responsabile Area ICT | Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici: Responsabile Area ICT |

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Soggetto che produce il dato | Responsabile trasmissione dato | Responsabile pubblicazione dato |
|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| Altri contenuti | | convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione: Responsabile Area risorse umane | Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione: Responsabile Area risorse umane | Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione: Responsabile Area risorse umane |
| | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate | Responsabili strutture interessate |