

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	95039180120
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA
Nome RPCT	Alessandra
Cognome RPCT	Bezzi
Data di nascita RPCT	15/07/1964
Qualifica RPCT	DIRIGENTE DI RUOLO II FASCIA
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	01/04/2021
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	No
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>Il piano triennale è stato sufficientemente attuato, con particolare riferimento alla valutazione del rischio corruzione e al tema del conflitto di interessi a fronte dell'adozione nell'ottobre 2020 del codice unificato " Codice Etico e Codice di Comportamento" e dell'aggiornamento dei regolamenti esistenti ed emanazione di nuovi in materia di procedure concorsuali per il personale docente e ricercatore. Specifici interventi formativi e informativi, inoltre, sono stati dedicati al tema della trasparenza volti sia ad assicurare maggiore tempestività del processo per raggiungere un miglioramento del presidio dell'Ateneo in materia che a contemperare gli obblighi di trasparenza con quelli relativi alla tutela dei dati personali.</p>
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	<p>Il piano triennale è stato parzialmente integrato, anche nel 2021, con il piano delle performance di Ateneo attraverso la previsione del macro obiettivo "trasparenza e anticorruzione". Con l'obiettivo di un rafforzamento dell'integrazione sostanziale diversi obiettivi operativi delle UOR sono stati collegati all'attività di prevenzione della "maladministration".</p>
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	<p>Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT si è sostanziato in un continuo dialogo con tutti i soggetti che a vario titolo partecipano alle azioni di prevenzione della corruzione.</p> <p>Come previsto nell'aggiornamento del PTPCT 2021 l'RPCT, al fine di rafforzare la strategia di prevenzione della corruzione e migliorare le azioni di trasparenza dell'Ateneo, ha ritenuto opportuno dotarsi di una rete di Referenti che possano coadiuvarlo nelle attività di risk management e di monitoraggio delle misure di prevenzione e di trasparenza. Ai Referenti sono state e saranno dedicate apposite iniziative di informazione e formazione per consentire loro di interloquire con l'RPCT e le relative strutture di supporto con sempre maggiore consapevolezza dell'importanza delle azioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.</p>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	<p>Il supporto alla funzione dell'RPCT, anche per garantire la sempre più efficace attuazione delle misure preventive ipotizzate, è stato incardinato stabilmente nell'assetto organizzativo dell'Ateneo con la creazione di una Unità Organizzativa dedicata e in possesso delle indispensabili competenze giuridiche e di risk management. La formazione del personale e la percezione sempre maggiore della centralità delle strategie di prevenzione della corruzione e della trasparenza hanno favorito un graduale e progressivo superamento dell'approccio meramente "adempimentale" che era stato registrato negli anni precedenti.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2022 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPCT (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Il monitoraggio è stato sinora effettuato attraverso la richiesta di riscontro ai responsabili delle UOR interessate a fine anno. Per il futuro si ritiene opportuno formalizzare con cadenza periodica nel corso dell'anno audizioni di referenti e responsabili di struttura che presidiano obiettivi indicati nel PTPCT
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati EVENTI CORRUTTIVI e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPCT delle amministrazioni):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPCT 2021 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.)	Si, parzialmente	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	Nuove acquisizione di periodici cartacei e altro materiale cartaceo
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	Incarichi extra istituzionali a professori e ricercatori
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari PRIVI di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Validazione dei metadati dei prodotti della ricerca depositati dagli autori nel Deposito istituzionale della ricerca IRInSubria.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari CON effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Mobilità esterna del personale tecnico amministrativo
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	Assegni di ricerca
2.G	Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		

3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	L'attività di digitalizzazione dei processi è parte integrante di ogni piano delle performance di Ateneo: le aree più coinvolte sono i servizi agli studenti (gestione carriere, esami di profitto, conseguimento titolo) e le procedure di concorso sia per il personale tecnico amministrativo che docenti e ricercatori.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	<p>1) Come previsto dal Piano triennale 2021-2022-2023 è stato adottato il Regolamento del Servizio Ispettivo di Ateneo entrato in vigore dal 13 luglio 2021</p> <p>2) E' stato adottato il Regolamento per il finanziamento della ricerca di Ateneo emanato con Decreto rettorale 28 aprile 2021, n. 349 ultime modifiche emanate con Decreto rettorale 24 novembre 2021, n. 1073 ed entrato in vigore il 10 dicembre 2021 che ha sostituito il precedente Regolamento per la ripartizione del fondo di ricerca di ateneo (FAR)</p> <p>3) Con Deliberazione del Senato Accademico del 19 maggio 2021, n. 52 è stata adottata la OTM-R policy (Open Transparent and Merit-based Recruitment) di Ateneo, per rendere più eque e trasparenti le procedure di selezione, secondo quanto previsto dall'Action Plan della certificazione Europea "Human Resource Strategy for Researchers - HRS4R".</p>	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" è stato informatizzato per alcune sezioni: la sezione incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti è popolata in automatico tramite i dati comunicati alla Funzione Pubblica tramite l'Anagrafe delle Prestazioni - PerlaPA, è inoltre automatizzato il flusso per alimentare la sezione Organigramma e parzialmente per quanto riguarda il flusso di alimentazione della sezione Bandi di gara e Contratti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	La pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo non riporta al suo interno l'indicatore delle visite, tuttavia il Servizio Front e backoffice e supporto all'utenza dell'Ateneo contabilizza il numero di accessi alla pagina principale e alle sotto-sezioni di cui essa si compone. Nel corso del 2021 ci sono state 4.923 visite totali alla pagina e le sotto-sezioni più visitate risultano essere "Organizzazione/telefono-e-posta-elettronica" e "Bandi-concorso" rispettivamente con 1.007 e 407 visite.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	6, di cui: 2 riferite a contratti, accordi quadro e collaborazioni con alcune aziende da parte dell'Ateneo, 4 riferite a atti di nomina e/o revoca di incarichi
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Per il momento si provvede tramite estrazione dal Sistema Informatizzato di Protocollo (Titulus) e richiesta di compilazione di prospetto excel da parte delle strutture
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Trimestralmente, a campione

4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		Il livello di adempimento è adeguato. L'articolazione organizzativa dell'Università in più strutture dotate di autonomia richiede un presidio, preventivo (nel diramare indicazioni operative) e successivo a supporto dell'RPCT in fase di controllo. Sono state fornite specifiche istruzioni corredate di materiali informativi predisposti a supporto delle strutture volte sia ad assicurare maggiore tempestività del processo per raggiungere un miglioramento del presidio dell'Ateneo in materia che a contemperare gli obblighi di trasparenza con quelli relativi alla tutela dei dati personali. L'Ateneo, con deliberazione del Senato Accademico del 24 febbraio 2021, ha adottato il Manuale "Linee Guida per la gestione dei portali web" con l'obiettivo di definire le condizioni e le modalità di corretto utilizzo dei portali web di Ateneo. La scrittura delle linee guida ha visto coinvolto l'RPCT di Ateneo, con particolare riferimento all'architettura redazionale della sezione Amministrazione Trasparente.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	Nel 2021 la formazione, sia in house che esterna, è stata garantita privilegiando la modalità on line, in considerazione della situazione emergenziale in atto.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT		
5.E.4	Processo di gestione del rischio		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	Sì	
5.C.2	Università	Sì	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Sì	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Sì	Formel Srl, Linea PA
5.C.5	Formazione in house	Sì	E' stata svolta formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione nell'ambito di un progetto interistituzionale che ha visto coinvolto personale docente e PTA di tre Atenei (docenti e discenti dei tre atenei coinvolti)
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Sono state coinvolte 98 unità di PTA per un totale di circa 905 ore di formazione in totale. La formazione organizzata nell'ambito del progetto interistituzionale fra i tre Atenei è stato considerato di particolare efficacia sia sotto il profilo dei contenuti sia sotto quello delle modalità di realizzazione. Il corso, in quattro moduli ha previsto l'alternarsi di lezioni "frontali" (seppur in modalità a distanza) con una sessione focus group così da mettere a confronto sia quanto appreso che le esperienze dei partecipanti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	5	al 31 dicembre 2021
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	336	al 31 dicembre 2021

6.B	Indicare se nell'anno 2021 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	A seguito della revisione della struttura organizzativa con la costituzione di due nuove Aree dirigenziali sono stati conferiti due nuovi incarichi dirigenziali a far data dal 7 gennaio 2021. A far data dal 1° novembre 2021, a seguito delle dimissioni del Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, è stato conferito ad interim al Direttore Generale l'incarico, non come misura di prevenzione.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2021, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2021 (<i>domanda facoltativa</i>))	Si	Sono state costituite due nuove Aree Dirigenziali dal 1° gennaio 2021: Area Servizi bibliotecari e documentali e Area Sistemi informativi. Il 1° febbraio 2021 è stato istituito l'Ufficio Organizzazione, trasparenza e prevenzione della corruzione. Dal 1° aprile sono stati istituiti il Servizio Affari generali e l'Ufficio Coordinamento didattica. Dal 1° novembre 2021 sono stati istituiti il Servizio "Servizi Integrati per gli studenti" e il Servizio Internazionalizzazione come unità di staff della Direzione generale.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Il servizio preposto ha verificato, tramite acquisizione di apposita documentazione, il 100% delle dichiarazioni presentate e non risultano accertate violazioni
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2021, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013	Si	Verifica a campione del casellario giudiziale per i dirigenti a tempo indeterminato.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Email	E' stata creata una casella di posta elettronica dedicata e protetta, con accesso riservato all'RPCT

10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	Sufficiente	A fronte dell'adozione da parte di ANAC delle "Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 54-bis, del D.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing) è stato avviato il processo di revisione dell'attuale procedura. Al termine di tale analisi è risultato opportuno provvedere ad un adeguamento delle stesse. È stato avviato il processo di individuazione di una soluzione applicativa che sia maggiormente rispondente per questo preciso obbligo normativo. Nel 2022 si provvederà quindi all'acquisizione di una soluzione applicativa dedicata, alla conseguente revisione delle modalità operative attualmente adottate e all'aggiornamento del Piano in conformità alle linee guida ANAC in materia.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Nell'ottobre 2020 è stato adottato il nuovo codice etico e di comportamento che riunisce, aggiornandoli e integrandoli con le disposizioni sull'integrità della ricerca, il Codice etico e il Codice di comportamento già in vigore presso il nostro Ateneo. Nel 2021 sono stati dedicati specifici momenti formativi e informativi sui contenuti dello stesso in particolare in materia di conflitto di interessi
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	5. Tutte le segnalazioni ad esito dell'istruttoria sono state archiviate
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2021 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0

12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.1 0	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.1 2	Altro (specificare quali)		0
12.E	indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2021 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Sì (indicare il numero di procedimenti)	3
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	