

## Allegato F – Azioni Positive 2022-2024

AREA 1	IMPLEMENTAZIONE FUNZIONI E RUOLO DEL CUG
<b>Azione 1.1.</b>	Nomina del/la Consigliere/a di Fiducia
<b>Descrizione</b>	Sulla base delle Raccomandazioni della Comunità Europea <sup>1</sup> , e seguendo l'esempio di numerosi altri atenei, si propone di indire il nuovo bando per la nomina del/la Consigliere/a di Fiducia, ovvero una "parte imparziale" deputata a raccogliere nell'organizzazione lavorativa segnalazioni riguardo atti di discriminazione, molestie sessuali e morali, vicende di mobbing e porre ad esse concreto rimedio, con tecniche di prevenzione e di risoluzione. Al contempo, si propone l'emanazione del Codice di condotta per la dignità della persona nei luoghi di lavoro, come strumento attuativo a disposizione del/la consigliere/a stesso/a.
<b>Tempi</b>	Pubblicazione bando previsto prima dell'estate 2022
<b>Indicatore</b>	Nomina del/la Consigliere/a di Fiducia
<b>Target</b>	1
<b>Azione 1.2.</b>	Emanazione di un atto interno per illustrare la rete di rapporti con il CUG
<b>Descrizione</b>	Si propone la diffusione da parte dell'Amministrazione di un atto interno (circolare, direttiva, etc.) concordato, che renda note le modalità di consultazione del CUG e regoli i rapporti funzionali con le strutture dell'Amministrazione, per consentire al CUG di svolgere efficacemente il suo compito.
<b>Tempi</b>	Entro triennio in carica.
<b>Indicatore</b>	1
<b>Azione 1.3.</b>	Presentazione del CUG ai nuovi assunti durante i corsi di formazione iniziale
<b>Descrizione</b>	Si propone l'inserimento definitivo da parte dell'Amministrazione della presenza del CUG all'interno dei corsi di formazione per il personale tecnico amministrativo neo-assunto, allo scopo di consentire ai nuovi ingressi una migliore conoscenza delle attività svolte dal Comitato.
<b>Tempi</b>	Entro il primo anno di mandato.
<b>Indicatore</b>	Inserimento del CUG nel protocollo dei corsi di formazione per neo-assunti
<b>Target</b>	1
<b>Azione 1.4.</b>	Prosecuzione della partecipazione alla rete dei CUG a livello regionale (MarCUG).

<b>Descrizione</b>	Si propone la prosecuzione della partecipazione alla rete di contatto dei CUG in ambito regionale, allo scopo di favorire lo scambio, il confronto sui programmi, gli interventi e gli strumenti fra le diverse esperienze in tema di pari opportunità e benessere organizzativo, nonché la realizzazione di iniziative comuni.
<b>Tempi</b>	Tutta la durata del mandato.
<b>Indicatore</b>	Numero riunioni congiunte degli appartenenti alla rete, numero di iniziative comuni organizzate durante l'anno
<b>Target</b>	Almeno 1 riunione per anno, almeno 1 iniziativa per anno
<b>Azione 1.5.</b>	Organizzazione del Convegno Annuale della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane.
<b>Descrizione</b>	Si propone lo svolgimento presso l'Università Politecnica delle Marche del Convegno Annuale della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane allo scopo di incrementare la conoscenza reciproca fra la rete, cui abbiamo aderito dal 2016, rendere più visibile l'attività del CUG sia all'interno del nostro Ateneo sia all'interno della Conferenza Nazionale.
<b>Tempi</b>	Entro il 2022.
<b>Indicatore</b>	Svolgimento del convegno
<b>Target</b>	1
<b>Azione 1.6.</b>	Presentazione del CUG all'interno dei Consigli di Dipartimento
<b>Descrizione</b>	Si propone la partecipazione, di concerto con il GEP Team Manager di Dipartimento, di almeno un membro del CUG ad una riunione di ciascun Consiglio di Dipartimento allo scopo di presentare il CUG per farne meglio conoscere l'attività, così da creare un contatto più diretto con tutto il personale (Docenti, Studenti e Tecnici Amministrativi) al fine di Informare e raccogliere le segnalazioni su tutte le tematiche trattate dal CUG stesso.
<b>Tempi</b>	Entro triennio in carica.
<b>Indicatore</b>	Numero di presentazioni nei consigli di Dipartimento effettuate nel triennio
<b>Target</b>	12

<b>AREA 2</b>	<b>BENESSERE ORGANIZZATIVO E LAVORATIVO E PROGRAMMAZIONE AZIONI DI MIGLIORAMENTO</b>
<b>Azione 2.1.</b>	Acquisizione ed elaborazione dati su benessere studenti
<b>Descrizione</b>	Si propone di integrare le raccolte e analisi dei dati in essere con domande sul benessere organizzativo dirette non solo a docenti e PTA, ma anche agli studenti, cosicché gli eventi divulgativi riguardanti le comunità lavorative possano partire dall'analisi della situazione emersa da dati concreti.
<b>Tempi</b>	Entro triennio in carica.
<b>Indicatore</b>	Integrazione questionario di rilevazione benessere
<b>Target</b>	Somministrazione del/dei questionari(o) integrato/i
<b>Azione 2.2.</b>	Svolgimento giornate della prevenzione
<b>Descrizione</b>	Si propone di organizzare ciclicamente delle giornate sulla prevenzione di alcune malattie tra le più diffuse per la fascia di età del personale e della componente studentesca di Univpm.
<b>Tempi</b>	Entro triennio di carica.
<b>Indicatore</b>	Numero di giornate svolte
<b>Indicatore</b>	Almeno una nel triennio

<b>AREA 3</b>	<b>CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA, DI LAVORO E DI STUDIO</b>
<b>Azione 3.1.</b>	Somministrazione di un questionario al personale su genitorialità e lavoro di cura familiare (analisi dei bisogni)
<b>Descrizione</b>	Si propone di analizzare le esigenze di Personale, Docenti e Studenti per stabilire l'opportunità di stipulare o rinnovare convenzioni utili per conciliare al meglio i tempi di vita, lavoro e studio (Azione 3.2). Si veda anche l'azione 1.5 del GEP.
<b>Tempi</b>	Entro prima metà del 2023
<b>Indicatore</b>	Questionario di rilevazione dei bisogni
<b>Target</b>	Somministrazione del questionario
<b>Azione 3.2.</b>	Analisi di fattibilità di strumenti a sostegno alla genitorialità e lavoro di cura familiare.
<b>Descrizione</b>	In seguito ai risultati emersi dall'Azione 3.1 si proporrà una valutazione di fattibilità per la stipula di convenzioni con gli enti pubblici e privati per l'accesso agevolato

	alle strutture per l'infanzia (asili nido, baby parking, scuole d'infanzia, servizi di baby-sitting, campi estivi, ludoteche, etc.) e ai servizi di cura e assistenza degli anziani e dei disabili. Si valuterà l'opportunità di istituire una procedura di accreditamento di enti privati che organizzano le attività di cui sopra da proporre ai dipartimenti e agli studenti dell'UNIVPM. Si veda anche l'azione 1.6 del GEP.
<b>Tempi</b>	2023
<b>Indicatore</b>	Documento di fattibilità
<b>Indicatore</b>	1
<b>Azione 3.3.</b>	Incentivazione all'utilizzo dei congedi parentali
<b>Descrizione</b>	Questa azione ha lo scopo di informare e sensibilizzare il personale Docente e PTA all'utilizzo dei congedi parentali. Si veda anche l'azione 1.8 del GEP.
<b>Tempi</b>	Formazione annuale a partire dal 2023
<b>Indicatore</b>	Seminario informativo
<b>Indicatore</b>	1 seminario ogni anno

<b>AREA 4</b>	<b>ATENEIO SOSTENIBILE</b>
<b>Azione 4.1.</b>	Partecipazione ai gruppi di lavoro della Rete delle Università Sostenibile (RUS)
<b>Descrizione</b>	Considerata l'importanza delle tematiche relative alla Sostenibilità Ambientale dell'Ateneo, si propone la partecipazione ai gruppi di lavoro tematici della Rete delle Università Sostenibili
<b>Tempi</b>	Entro triennio in carica
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ai gruppi
<b>Target</b>	2 GdL

<b>AREA 5</b>	<b>SPORTELLI DI ASCOLTO</b>
<b>Azione 5.1.</b>	Prosecuzione e rafforzamento dell'attività dello sportello di ascolto
<b>Descrizione</b>	Si richiede la continuità del servizio di sostegno al personale con situazioni di disagio psicologico lavorativo, valutando ove possibile l'incremento del numero di sedi coinvolte.

<b>Tempi</b>	Alla scadenza del servizio
<b>Indicatore</b>	Prosecuzione dell'attività
<b>Target</b>	1
<b>Azione 5.2.</b>	Monitoraggio attività sportello di ascolto
<b>Descrizione</b>	Sarà a cura del CUG il monitoraggio dell'attività dello sportello di ascolto per valutarne l'efficacia
<b>Tempi</b>	Annualmente
<b>Indicatore</b>	Numero di relazioni
<b>Target</b>	1/anno

<b>AREA 6</b>	<b>FORMAZIONE</b>
<b>Azione 6.1.</b>	Promozione di iniziative interne di sensibilizzazione sul tema delle molestie e della violenza di genere e sul ruolo degli organismi preposti quali la Consigliera di Fiducia, la commissione Etica, il CUG.
<b>Descrizione</b>	Si propone l'obbligo di pianificazione di cicli di incontri formativi rivolti a tutto il personale dell'Ateneo sul tema delle molestie e della violenza di genere. In particolar modo si propone di approfondire il ruolo degli organismi a supporto di tutti per l'eliminazione di questi comportamenti. L'inclusione di queste iniziative nella formazione di base per il PTA costituisce requisito essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo di eliminazione di questo tipo di comportamenti. Si vedano anche le azioni 1.3 e 5.3 del GEP.
<b>Tempi</b>	Triennio 2022-2024
<b>Indicatore</b>	% di personale raggiunta
<b>Target</b>	50%
<b>Azione 6.2.</b>	Inserimento di tematiche di genere come contenuti "trasversali" nei programmi dei singoli insegnamenti, laddove possibile.
<b>Descrizione</b>	Con questa azione si suggerisce la possibilità di prevedere l'introduzione di contenuti inerenti tematiche di genere all'interno dei singoli insegnamenti, ove possibile. Si veda anche l'azione 4.5 del GEP.
<b>Tempi</b>	Triennio 2022-2024
<b>Indicatore</b>	Numero di insegnamenti il cui Syllabus prevede contenuti di "genere".
<b>Target</b>	Almeno 1 per CdL.

<b>Azione 6.3.</b>	Formazione a tutti i dottorandi dell'ateneo su parità di genere, inclusione e diversità.
<b>Descrizione</b>	Si propone di programmare annualmente una formazione sulle tematiche del CUG (parità di genere, inclusione e diversità) rivolta a tutti i dottorandi
<b>Tempi</b>	Triennio 2022-2024
<b>Indicatore</b>	Numero di ore di materiale di formazione prodotto/erogato
<b>Target</b>	Almeno 2 ore /anno
<b>Azione 6.4.</b>	Formazione per tutto il personale sulle tematiche relative ad Univpm Sostenibile.
<b>Descrizione</b>	Si propone di istituire, di concerto con la Referente alla Sostenibilità, una o più giornate dedicate al tema Univpm Sostenibile, aperte a tutta la comunità dell'Ateneo con finalità formative e informative sugli obiettivi strategici in materia di sostenibilità e presentazione di tutte le azioni sviluppate e pianificate per il raggiungimento dei relativi SDGs.
<b>Tempi</b>	Entro il triennio
<b>Indicatore</b>	Numero di giornate formative
<b>Target</b>	2 / triennio

<b>AREA 7</b>	<b>RICERCA, FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE</b>
<b>Azione 7.1.</b>	Attività informative per i Dottorandi sulle tematiche che regolano l'attività di ricerca.
<b>Descrizione</b>	Si propongono iniziative volte ad aumentare la conoscenza del codice etico dell'Università nel personale e negli studenti coinvolti a vario titolo in attività di ricerca, con particolare riferimento all'articolo 8 - Libertà di ricerca e di didattica e all'articolo 9 – Proprietà intellettuale e plagio.
<b>Tempi</b>	Entro il triennio in carica.
<b>Indicatore</b>	Produzione del materiale
<b>Target</b>	Inserimento del materiale nella piattaforma

<b>Azione 7.2.</b>	Monitoraggio dell'accesso da parte del personale PTA alle opportunità di formazione ed aggiornamento professionale diverse dalla formazione obbligatoria erogata dall'Ateneo
<b>Descrizione</b>	Si propone una campagna di informazione per elaborare un piano di accesso alla formazione allo scopo di distribuire in modo più equo le risorse ed applicare il principio di rotazione per realizzare un equilibrio nelle opportunità fruite dal personale.
<b>Tempi</b>	Entro il triennio in carica
<b>Indicatore</b>	Numero di colleghe e colleghi per ogni Divisione/Servizio/Ufficio che hanno fruito di corsi di formazione esterni per anno solare ed analisi del bilanciamento alla luce dei fondi destinati a tal fine dall'Amministrazione
<b>Target</b>	Almeno una unità per ufficio/Servizio/Divisione/Unità Organizzativa.
<b>Azione 7.3.</b>	Monitoraggio della selezione del PTA ai fine della partecipazione alle commissioni di concorso
<b>Descrizione</b>	Si propone di monitorare la rotazione del PTA che partecipa alle commissioni di concorso relativamente alla popolazione impiegabile ai sensi della normativa vigente
<b>Tempi</b>	Entro il triennio in carica.
<b>Indicatore</b>	Svolgimento del monitoraggio
<b>Target</b>	1