

ALLEGATO 2
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRETTORE GENERALE
(assegnati, dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il Senato
Accademico, nella seduta del 06/05/2022)

Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati			Valore target triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivi	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7 Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,10	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti	
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	0,10	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00
	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,10	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	Numero di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,10	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
	Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,10	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo			Numero 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli	0,10	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00

					dagli OO.GG	organi collegiali					5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula del Protocollo d'Intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica	0,10	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1 Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	0,10	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2 Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,10	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,10	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance individuale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target Triennio precedente			Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale		2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo -obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
			Punti fino a 7		Punti da 8 a 15			Punti da 16 a 23		Punti da 24 a 30		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione da parte degli Organi di governo	ON-OFF				ON	0,40	Ricognizione delle attività	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione del Piano integrato di attività e organizzazione agli Organi Collegiali	€ 0,00
	Partecipazione all'Avviso per la presentazione dei progetti di Servizio Civile per l'anno 2022	Presentazione di almeno 2 Progetti di Servizio Civile in partnership con l'associazione Amesci				Attività di progettazione ed invio della documentazione inerente 2 progetti di servizio civile	0,15	Nessuna attività intrapresa	Rilevazione fabbisogni e dei risultati ottenuti	Ricognizione delle sedi di accoglienza di Ateneo utilizzate e degli OLP di progetto	Definizione ed invio della documentazione per la presentazione di 2 progetti all'associazione Amesci entro il 29 aprile 2022	L'attività di progettazione non prevede costi. Mentre, il costo totale relativo ai volontari è pari a € 15.000,00
O.R.2 Miglioramento delle performance nei finanziamenti competitivi	Piano per l'uguaglianza di genere - Gender equality plan GEP	ON-OFF				Presentazione del Piano agli OO.GG.	0,15	Analisi e Studio preliminare della tematica per l'uguaglianza di genere	Costituzione del Gruppo di Lavoro	Predisposizione bozza Preliminare del Piano	Presentazione del Piano agli OO.GG.	€ 0,00
	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Approvazione Progetti per l'edilizia universitaria				Presentazione agli OO.GG. dei progetti relativi all'edilizia universitaria	0,15	Analisi delle necessità dell'Amministrazione	Coordinamento delle attività	Predisposizione Progetti	Presentazione agli OO.GG. dei progetti relativi all'edilizia universitaria	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.3: Creazione di un sistema di gestione per la raccolta delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing)	Adozione di un modello informatizzato per la gestione delle segnalazioni di illeciti				Attivazione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni ed emanazione di un atto regolamentare di disciplina	0,15	Installazione e configurazione del software per la gestione informatizzata delle segnalazioni di illeciti	Analisi delle funzionalità del sistema informatico per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Predisposizione di un atto regolamentare di disciplina per la gestione delle segnalazioni di illeciti	Attivazione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni di illeciti ed emanazione di un atto regolamentare di disciplina	L'applicativo da adottare prevede un software gratuito.

Valutazione dei comportamenti organizzativi (peso pari al 40%)

Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento			
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 15	Punti da 16 a 30	Punti da 31 a 40
Sviluppo delle risorse umane	0,05	Valorizzazione delle competenze professionali sviluppate dai dipendenti	0,25	Numero assunzioni/inquadramenti del personale tecnico amministrativo relativi alle procedure selettive per le progressioni	100% delle assunzioni/inquadramenti del personale tecnico amministrativo rispetto a quelle programmate	25% delle assunzioni/inquadramenti del personale tecnico amministrativo rispetto a quelle programmate	50% delle assunzioni/inquadramenti del personale tecnico amministrativo rispetto a quelle programmate	75% delle assunzioni/inquadramenti del personale tecnico amministrativo rispetto a quelle programmate	100% delle assunzioni/inquadramenti del personale tecnico amministrativo rispetto a quelle programmate
				Ridisegnare le responsabilità a livello individuale e di unità organizzative	Emanazione provvedimenti di riorganizzazione delle strutture e conferimento incarichi di responsabilità	Ricognizione processi ed attività	Ricognizione delle professionalità	Predisposizione provvedimenti	Emanazione provvedimenti di riorganizzazione delle strutture e conferimento incarichi di responsabilità
	0,10	Aggiornamento della Contrattazione del Personale Dirigente	0,125	Rimodulazione trattamento accessorio	Disposizioni e contratti	Confronto con le organizzazioni sindacali	Definizione dei criteri per la collocazione delle Ripartizione nelle fasce di retribuzione di posizione	Analisi delle funzioni delle responsabilità delle competenze in relazione a ciascuna area dirigenziale	Proposta di Conferma/o modifica della collocazione delle Ripartizione nelle fasce di retribuzione di posizione
Capacità di programmazione, coordinamento e controllo del lavoro agile	0,05	Sviluppare modelli di organizzazione del lavoro agile	0,125	Adozione di misure organizzative per il lavoro anche da remoto	Emanazione di atti di disciplina interna	Ricognizione delle esigenze dell'Amministrazione	Ricognizione delle attività	Analisi dell'organizzazione delle strutture	Emanazione di atti di disciplina interna
Semplificazione e digitalizzazione	0,10	Rendere più efficienti le procedure mediante l'adozione di sistemi informatizzati di gestione	0,25	Adozione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio in materia di performance	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio in materia di performance	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio in materia di performance
Capacità di valutazione del personale dirigenziale	0,05	Valutazione Dei Dirigenti	0,125	Coefficiente di Variazione	CV ≥ 1,5 %	CV ≥ 0,375%	CV ≥ 0,75%	CV ≥ 1,125%	CV ≥ 1,5 %
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici e la valutazione della performance	0,05	Verifica grado di attuazione degli obiettivi rispetto agli indicatori e ai target definiti in fase di programmazione	0,125	Monitoraggio della performance organizzativa istituzionale e individuale	1 Monitoraggio della performance organizzativa e individuale entro il 31 ottobre	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 31 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 31 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 31 luglio