

ALLEGATO 3
PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Dirigente: Dott. Giuseppe AIELLO
Ripartizione Ricerca, Terza missione, Valutazione, Programmazione e Servizi Informatici

Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)												
Obiettivo strategico	Obiettivi assegnati		Valore target triennio precedente				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
	Obiettivo operativo	Indicatore				Valore Target 2022		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
			2019	2020	2021							
								Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10	
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7 Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,10	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti	
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	0,10	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00
	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,10	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	Numero di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,10	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,10	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00	
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo			Numero 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto)	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto)	0,10	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00

					preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG	progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali					2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula del Protocollo d'Intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica	0,10	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1 Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	0,10	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2 Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio o sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,10	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,10	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo -obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,25	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	N° di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,20	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
	Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,30	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,20	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerrizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,05	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance individuale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati							Grado di raggiungimento				Budget Destinato	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)		La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
			2019	2020	2021			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23		Punti da 24 a 30
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Corsi volti ad incentivare l'imprenditorialità	Numero di corsi attivati				Numero 3 corsi attivati	0,20	Individuazione dei corsi da attivare	Attivazione di 1 corso	Attivazione di 2 corsi	Attivazione di 3 corsi	€ 24.800,00
	Monitoraggio degli indicatori scelti per la programmazione triennale	6 indicatori scelti dall'Ateneo				Monitoraggio di tutti gli indicatori	0,80	Monitoraggio di almeno 3 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio di almeno 4 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio di almeno 5 indicatori scelti dall'Ateneo	Monitoraggio dei 6 indicatori scelti dall'Ateneo	€ 0,00

Comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)									
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento			
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio

ALLEGATO 3
PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Dirigente: Ing. Raffaele ALBANO
Ripartizione: Edilizia, Legale, Gare e Contratti

Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)												
Obiettivo strategico	Obiettivi assegnati		Valore target triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
	Obiettivo operativo	Indicatore	2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
			Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5			Punti da 7,6 a 10				
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7 Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,10	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
			Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti	Numero 20 dipendenti coinvolti		Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	0,10	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00
	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,10	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	Numero di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,10	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,10	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00	
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo			Numero 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto)	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto)	0,10	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00

					preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG	progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali					2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula del Protocollo d'Intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica	0,10	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1 Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	0,10	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2 Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio o sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,10	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,10	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati						Grado di raggiungimento				Budget Destinato		
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)		La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
			2019	2020	2021			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15		Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo				Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali	0,80	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance individuale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale		2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo -obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
								Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30	
O.O.5 Adeguare gli assetti logistici	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi (Aule, studi, biblioteche) per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento Gare Servizi e forniture				Appalto servizi di pulizia	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari	Costituzione gruppo di lavoro	Pubblicazione gara entro il mese di novembre	Pubblicazione gara entro il mese di settembre	€ 5.000.000,00
	Rivisitare l'organizzazione degli Spazi per razionalizzare l'attività didattica e di ricerca	Svolgimento ed affidamento gare, servizi e forniture				Partenariato pubblico/privato per il servizio energia	0,20	Predisposizione documenti e atti per la stipula	Stipula convenzione	Avvio del servizio	Inizio esecuzione lavori di efficientamento	€ 2.200.000,00
		Affidamenti e gare da realizzare				Esecuzione lavori ex Arsenal	0,30	Affidamento progetti definitivi	Partecipazione bandi MUR	Predisposizione atti gare e appalti lavori	Presentazione lavori agli OO.CC.	€ 25.000.000,00
		Svolgimento ed affidamento gare e lavori				Affidamento lavori rifacimento facciate palazzina moderna – sede di via Acton	0,20	Predisposizione documenti ed atti preliminari: progettazione esecutiva	Approvazione progetto esecutivo	Predisposizione pubblicazione gara	Svolgimento gara	€ 820.000,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	Supporto alle strutture interne per la predisposizione di gare				Costituzione gruppo di lavoro a supporto delle strutture interne per la predisposizione di gare	0,10	Individuazione delle necessità e delle competenze	Ricognizione delle professionalità	Scelta delle professionalità	Costituzione del Gruppo del lavoro	Incentivi tecnici già compresi nei quadri economici dei singoli interventi

Comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)									
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento			
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio

ALLEGATO 3
PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Dirigente: Dott. Alfonso BORGOGNI
Ripartizione: Economico Patrimoniale

Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)												
Obiettivi assegnati			Valore target triennio precedente				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	2019	2020	2021	Valore Target 2022		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
								Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10	
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7 Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,10	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti	
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	0,10	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00
	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,10	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	Numero di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,10	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,10	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00	
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo			Numero 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare,	0,10	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00

					definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG	progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali					di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula del Protocollo d'Intesa con il Dipartimento o della Funzione Pubblica	0,10	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1 Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazioni e agli organi collegiali di un unico codice	0,10	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2 Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio o sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,10	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnierizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,10	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati			Valore target triennio precedente				Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	2019	2020	2021	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)			La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
							Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30			
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna.	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	70%	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00	
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	30%	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00	

Performance individuale (peso pari al 30%)													
Obiettivi assegnati			Valore target Triennio precedente				Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	2019	2020	2021	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)			La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)		
							Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30			
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Miglioramento tempistica di proposta definitiva Budget e bilancio	Numero 2 proposte predisposte in anticipo di almeno 1 mese				Numero 2 proposte predisposte in anticipo	50%	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte in ritardo rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte (Bilancio e Budget) sono state predisposte senza variazioni di tempistica rispetto all'anno precedente	Almeno una proposta è stata predisposta in anticipo di 1 mese rispetto all'anno precedente	Entrambe le proposte sono state predisposte in anticipo di almeno un mese rispetto all'anno precedente	€ 0,00	
	Digitalizzazione pagamenti spontanei verso l'Ateneo (PagoPA)	Acquisizione e Implementazione Portale Pagamenti Spontanei				Messa a punto Portale Pagamenti Spontanei	50%	Ricerca soluzioni e studio fattibilità	Affidamento servizio	Configurazione	Messa a punto e avvio operatività	€ 12.000,00	

Comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)									
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento			
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio

ALLEGATO 3
PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Dirigente: Dott.ssa Rosalba NATALE
Ripartizione: Didattica e Affari Istituzionali

Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)												
Obiettivi assegnati			Valore target triennio precedente				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	2019	2020	2021	Valore Target 2022		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
							Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7 Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,10	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti	
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	0,10	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00
	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,10	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	Numero di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,10	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,10	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00	
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo			Numero 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare,	0,10	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00

					definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG	progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali					di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula del Protocollo d'Intesa con il Dipartimento o della Funzione Pubblica	0,10	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1 Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazioni e agli organi collegiali di un unico codice	0,10	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2 Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio o sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,10	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnierizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,10	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
								Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	0,80	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance individuale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2022	Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale		2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
								Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23	Punti da 24 a 30	
O.O.2 Attuare una revisione del quadro normativo di Ateneo	Revisione Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca	ON-OFF				ON	0,30	Nessuna revisione effettuata	Analisi del regolamento attuale	Predisposizione del regolamento da presentare agli OOGG	Approvazione degli OOGG del regolamento	€ 0,00

O.D.1 Potenziamento della politica di assicurazione della qualità nei processi relativi alla didattica	Sviluppare l'offerta didattica per rispondere in maniera adeguata alle esigenze di formazione accademica	Numero di attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa relativa all'istituzione, l'attivazione, l'organizzazione e la gestione dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico				Numero 3 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	0,30	Studio preliminare e ricognizione delle attività	Numero 1 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	Numero 2 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	Numero 3 attività prodromiche alla stipula della Convenzione con l'Univ. Suor Orsola Benincasa	€ 0,00
O.D.3 Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa attraverso una razionalizzazione e una più chiara distinzione dei percorsi formativi	Attivazione corsi di studio presso la sede di Ateneo in Nola	Attività propedeutiche per l'attivazione di 3 corsi di laurea attivi presso la sede di Nola				Numero di procedure per l'attivazione di numero 3 corsi di studio presso la sede di Nola	0,40	Nessuna procedura	Numero 1 procedura	Numero 2 procedure	Numero 3 procedura	€ 0,00

Comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)									
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento			
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio

ALLEGATO 3
PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024
PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIRIGENZIALE

Dirigente: Dott.ssa Alessia RICCIARDI
Ripartizione: Risorse Umane e Comunicazione

Performance organizzativa istituzionale (peso pari al 10%)												
Obiettivi assegnati			Valore target triennio precedente				Peso obiettivo	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	2019	2020	2021	Valore Target 2022		La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo -obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
							Punti fino a 2,5	Punti da 2,6 a 5	Punti da 6 a 7,5	Punti da 7,6 a 10		
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7 Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,10	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti		Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	Numero 50 dipendenti coinvolti	
	Monitoraggio limiti di spesa per beni e servizi	Numero Monitoraggi effettuati				4 Monitoraggi	0,10	1 monitoraggio effettuato	2 monitoraggi effettuati	3 monitoraggi effettuati	4 monitoraggi effettuati	€ 0,00
	Identità digitale unica di Ateneo	Identità digitali per l'accesso ai sistemi informatici di Ateneo				Unificazione dell'identità unica di Ateneo	0,10	Studio preliminare per l'unificazione dell'identità	Individuazione del Gruppo di Lavoro	Pianificazione delle attività propedeutiche all'attivazione	Attivazione dell'identità	€ 60.000,00
	Attivazione di 4 nuovi portali per l'efficienza organizzativa	Numero di nuovi portali attivati				Almeno 3 portali attivati	0,10	Individuazione dei portali da attivare nell'anno 2022	Attivazione del portale: 1.Ricerca e Terza Missione	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement	Attivazione dei portali: 1.Ricerca e Terza Missione 2. Placement 3. Registro della Didattica	€ 62.000,00
Attivazione sistema Ticketing	Strutture con sistemi di Ticketing attivi in Ateneo				Attivazione del servizio unico di Ticketing	0,10	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 4 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 6 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 8 Strutture	Attivazione del servizio unico di Ticketing per almeno 9 Strutture	€ 0,00	
O.O.5 Adeguare assetti logistici	Ridisegnare il posizionamento logistico dell'Ateneo in ambito cittadino e provinciale	Numero di progetti affidati o eseguiti per il raggiungimento dell'obiettivo			Numero 4 progetti o più progetti (studio fattibilità, progetto preliminare, progetto	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti (studio fattibilità, progetto preliminare,	0,10	Numero 1	Numero 2	Numero 3	Numero 4 o più progetti affidati o eseguiti: 1) Assistenza stipula contratto e convenzione per il servizio energia e efficientamento delle sedi 2) Relazione C.d.A. per la presentazione dell'iniziativa	Punto 1): € 1.460.000,00 Punti 2), 3), 4) e 5): € 1.540.000,00

					definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti approvati dagli OO.GG	progetto definitivo, progetto esecutivo) o atti documentali prodotti e approvati dagli organi collegiali					di acquisizione dell'area dell'ex Arsenale 3) Avvio procedure per l'affidamento progetti definitivi 4) Predisposizione Master Plan nuova destinazione ex Arsenale 5) Predisposizione atti per affidamento incarichi di verifica della progettazione definitiva	
O.D.7 Caratterizzare parte della didattica di Ateneo con una precisa collocazione culturale strategica nel contesto dell'offerta formativa regionale e nazionale	Missione M4 del PNRR - M4C1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione"	Adesione all'iniziativa "PA 110 e lode" per migliorare le competenze del personale operante nelle Amministrazioni e garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti dalla P.A.				Stipula del Protocollo d'Intesa con il Dipartimento o della Funzione Pubblica	0,10	Studio preliminare	Ricognizione dell'offerta formativa	Predisposizione documentazione	Stipula Protocollo d'Intesa attuativo con il Dipartimento della Funzione Pubblica	€ 0,00
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1 Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazioni e agli organi collegiali di un unico codice	0,10	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2 Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio o sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,10	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00
0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,10	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00

Performance organizzativa di struttura (peso pari al 30%)

Obiettivi assegnati		Indicatore	Valore target triennio precedente			Valore Target 2022	Peso	Grado di raggiungimento				Budget Destinato
Obiettivo strategico	Obiettivo operativo		2019	2020	2021			La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo - obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)	La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)	
O.O.3 Incrementare l'efficienza organizzativa interna	A.O.3.7: Adottare un piano di formazione biennale, differenziato per il PTA, per migliorare le capacità manageriali e sviluppare competenze correlate alle scelte strategiche dell'amministrazione	Numero di Corsi di Formazione erogati per il PTA anche in modalità telematica		Numero 1 corso di formazione in modalità e-learning in considerazione dell'emergenza epidemiologica	Numero 2 Corsi erogati	Numero 3 corsi erogati	0,20	Ricognizione delle esigenze formative	Organizzazione dei percorsi formativi	Individuazione dell'ente/enti di formazione	Attivazione di numero 3 corsi di formazione	€ 130.000,00
				Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti			Numero 50 dipendenti coinvolti	Numero 20 dipendenti coinvolti	Numero 30 dipendenti coinvolti	Numero 40 dipendenti coinvolti	
O.O.6 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	A.O.6.1: Adottare un documento unico che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento	Emanazione di un unico codice che coniughi le finalità del codice etico e quelle del codice di comportamento				Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	0,30	Definizione dei doveri di comportamento	Predisposizione del documento	Consultazione del documento agli organi di indirizzo e di gestione	Presentazione agli organi collegiali di un unico codice	€ 0,00
	A.O.6.2: Implementare procedure e misure finalizzate a prevenire fenomeni corruttivi	I.O.6.2 Numero di misure attuate				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	0,30	Studio preliminare del sistema	Individuazione delle specifiche tecniche	Ingegnerizzazione del sistema informatizzato	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione del processo di monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	€ 6.000,00

0.0.7 Promuovere maggiori livelli di trasparenza	Garantire l'ottimale gestione dei flussi informativi	Sottosezioni di competenza aggiornate nella sezione Amministrazione Trasparente				Aggiornamento di tutte le sottosezioni previste	0,20	Aggiornamento effettuato al 25%	Aggiornamento effettuato al 50%	Aggiornamento effettuato al 75%	Aggiornamento effettuato al 100%	€ 0,00
---	--	---	--	--	--	---	------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	--------

Performance individuale (peso pari al 30%)												
Obiettivi assegnati							Grado di raggiungimento				Budget Destinato	
Obiettivo strategico	Obiettivo individuale	Indicatore	Valore target Triennio precedente			Valore Target 2022	Peso	La prestazione complessiva è risultata di livello insoddisfacente (è stato realizzato fino al 25% dell'obiettivo -obiettivo non raggiunto)	La prestazione complessiva presenta parziali lacune dal punto di vista quantitativo e/o qualitativo (è stato realizzato fino al 50% dell'obiettivo - obiettivo parzialmente raggiunto)	La prestazione complessiva ha soddisfatto le attese (è stato realizzato fino al 75% dell'obiettivo - obiettivo raggiunto)		La prestazione complessiva ha ampiamente soddisfatto le attese raggiungendo livelli qualitativi ottimali (è stato realizzato fino al 100% dell'obiettivo - obiettivo superato)
			2019	2020	2021			Punti fino a 7	Punti da 8 a 15	Punti da 16 a 23		Punti da 24 a 30
O.TM.3 Conservare e valorizzare il patrimonio culturale e artistico e incrementare la fruizione e l'accesso a strutture museali e di importanza storico/artistica/culturale dell'Ateneo	A.TM.3.2: Rendere fruibile da parte della comunità il complesso di Villa Doria d'Angri	I.TM.3.2: Numero giornate di apertura Museo Navale				Numero 4 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	0,20	Numero 1 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	Numero 2 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	Numero 3 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	Numero 4 giornate di apertura nell'ambito di iniziative culturali e/o territoriali	€ 0,00
		Implementazione sul sito di Ateneo di contenuti per la fruizione da remoto del patrimonio culturale del complesso di Villa Doria d'Angri				Creazione di una galleria fotografica e di tour virtuali per permettere la fruizione da remoto del patrimonio culturale del complesso di Villa Doria d'Angri		Progetto di realizzazione	Produzione di una galleria fotografica	Produzione di video	Creazione di una galleria fotografica e di tour virtuali per permettere la fruizione da remoto del patrimonio culturale del complesso di Villa Doria d'Angri	€ 0,00
O.2. Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa, attraverso lo sviluppo di contenuti innovativi, potenziando i canali di comunicazione social	A.O.2.3 Progettare e implementare una Campagna di Comunicazione più incisiva ed esperienziale	Realizzazione di attività/eventi promozionali di public engagement				Numero 4 attività/eventi promozionali	0,20	Numero 1 attività/eventi promozionali	Numero 2 attività/eventi promozionali	Numero 3 attività/eventi promozionali	Numero 4 attività/eventi promozionali	€ 5.000,00
O.O.3.Incrementare l'efficienza organizzativa interna	Attuazione della programmazione deliberata dagli Organi collegiali del personale docente e tecnico amministrativo	Numero di assunzioni/inquadramenti del personale docente e tecnico amministrativo rispetto a quanto deliberato dagli organi collegiali				Numero 120 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	0,30	Numero 20 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Numero 40 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Numero 80 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Numero 120 assunzioni/inquadramenti tra personale docente e tecnico amministrativo	Personale docente e ricercatore: € 2.372,623 Personale tecnico amministrativo: € 765.805,00

	A.O.3.12: Completare il processo di dematerializzazione dei flussi documentali di Ateneo	Adozione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a.				Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a.	0,30	Studio preliminare	Analisi delle specifiche tecniche di realizzazione	Analisi delle funzionalità del sistema informatico	Attivazione di un sistema informatizzato per la gestione dei dati di presenza del personale t.a.	€ 4.500,00
--	---	---	--	--	--	--	------	--------------------	--	--	--	------------

Comportamenti organizzativi (peso pari al 30%)									
Comportamenti	Peso comportamento	Azioni	Peso Azione	Indicatore	Target	Grado di raggiungimento			
						Risultato non raggiunto, per il quale è necessaria una nuova impostazione	Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere	Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo	Risultato superato. Le azioni proposte hanno contribuito a migliorare l'efficienza dei processi, ottimizzando l'impiego delle risorse
						Punti da 0 a 5	Punti da 6 a 10	Punti da 11 a 20	Punti da 21 a 30
Capacità di valutazione dei responsabili delle proprie strutture	0,25	Valutazione dei responsabili delle strutture di competenza	1	Coefficiente di differenziazione dei giudizi	Grado di differenziazione compreso nell'intervallo $0,75 < C \leq 1$	$0 \leq C \leq 0,25$	$0,25 < C \leq 0,50$	$0,50 < C \leq 0,75$	$0,75 < C \leq 1$
Semplificazione e digitalizzazione	0,25	Accelerare il processo di trasformazione digitale assicurando al personale neo assunto adeguate conoscenze in materia di strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	1	% del personale neo assunto coinvolto in specifici percorsi formativi relativi agli strumenti in uso per la dematerializzazione degli atti	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 20% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 50% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 80% del personale neo assunto	Percorsi formativi attivati per il 100% del personale neo assunto
Predisposizione piani di lavoro e rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile	0,25	Adozione di un approccio per obiettivi e/o per progetti	1	% di report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area da cui risulti l'attività lavorativa svolta	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	Nessun report prodotto	50% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	75% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area	100% dei report prodotti rispetto alle unità di personale in lavoro agile afferenti alla propria area
Tempestività e accuratezza nelle evidenze fornite per i monitoraggi periodici per la fase di autovalutazione e per la valutazione della performance	0,25	Monitoraggio e revisione degli obiettivi operativi e specifici	1	Numero di monitoraggi effettuati	Almeno 1 entro il 30 luglio	Nessun monitoraggio effettuato	Monitoraggio effettuato al 50% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 70% entro il 30 luglio	Monitoraggio effettuato al 100% entro il 30 luglio