

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Settori/Unità Organizzative, ciascuno per l'ambito di competenza
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	Tutti i Responsabili di Settori/Unità Organizzative, ciascuno per l'ambito di competenza
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Responsabile U.O. Segreteria Generale
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
			Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile U.O. Carriere Studenti Tutti i Responsabili di Settori/Unità Organizzative, ciascuno per l'ambito di competenza
	Burocrazia zero	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
			Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
			Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013			Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013				Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Tempestivo	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo			
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo			

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Responsabile U.O. Segreteria Generale	
				Curriculum vitae	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Responsabile U.O. Stipendi e Altri Compensi	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Responsabile U. O. Contabilità e Bilancio	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Settore Sistemi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo	
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT (gestore Rubrica di Ateneo)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Responsabile U. O. Segreteria Generale Responsabile U., O. Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile U.O. Trasferimento Tecnologico e Mercato Responsabile U., O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Diritto allo Studio Responsabili Segreterie di Direzione Dipartimenti DEMM, DING e DST Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia
				Per ciascun titolare di incarico:		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Responsabile U. O. Segreteria Generale Responsabile U., O. Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile U.O. Trasferimento Tecnologico e Mercato Responsabile U., O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Diritto allo Studio Responsabili Segreterie di Direzione Dipartimenti DEMM, DING e DST Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Responsabile U. O. Segreteria Generale Responsabile U., O. Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile U.O. Trasferimento Tecnologico e Mercato Responsabile U., O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Diritto allo Studio Responsabili Segreterie di Direzione Dipartimenti DEMM, DING e DST Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Responsabile U. O. Segreteria Generale Responsabile U., O. Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile U.O. Trasferimento Tecnologico e Mercato Responsabile U., O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Diritto allo Studio Responsabili Segreterie di Direzione Dipartimenti DEMM, DING e DST Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Responsabile U. O. Segreteria Generale Responsabile U., O. Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile U.O. Trasferimento Tecnologico e Mercato Responsabile U., O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Diritto allo Studio Responsabili Segreterie di Direzione Dipartimenti DEMM, DING e DST Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile U. O. Segreteria Generale Responsabile U., O. Progetti e Programmi di Ricerca Responsabile U.O. Trasferimento Tecnologico e Mercato Responsabile U., O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Diritto allo Studio Responsabili Segreterie di Direzione Dipartimenti DEMM, DING e DST Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia
				Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Responsabile U. O. Stipendi e Altri Compensi
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Responsabile U. O. Contabilità e Bilancio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
				Per ciascun titolare di incarico:		
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico			Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			Tempestivo	Responsabile U. O. Stipendi e altri compensi
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo	Responsabile U. O. Contabilità e Bilancio
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo		
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile U. O. Stipendi e altri Compensi	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile U. O. Contabilità e Bilancio	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Responsabile U. O. Stipendi e Altri Compensi
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U. O. Docenti e Ricercatori
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Responsabile U. O. Stipendi e Altri Compensi
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Responsabile U. O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Docenti e Ricercatori Responsabile Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabili Supporto Amministrativo Didattico Dipartimenti DEMM, DING e DST
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Responsabile U.O. Stipendi e Altri Compensi	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi	Tempestivo Tempestivo Tempestivo	Responsabile U.O. Qualità e Valutazione Responsabile U.O. Qualità e Valutazione Responsabile U.O. Qualità e Valutazione	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Docenti e Ricercatori	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo	
	Piano della Performance		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo Tempestivo	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo Responsabile U.O. Stipendi e Altri Compensi	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	Responsabile U.O. Stipendi e Altri Compensi
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	Responsabile Settore Personale e Sviluppo Organizzativo Responsabile U.O. Stipendi e Altri Compensi
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile U.O. Qualità e Valutazione	
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale		
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale	Annuale		

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)		
Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Legali e Generali		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Enti pubblici vigilati  (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013						
		Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate	Dati società partecipate  (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	Responsabile Settore Affari Legali e Generali
				Per ciascuno degli enti:		
				1) ragione sociale	Annuale	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	
				3) durata dell'impegno	Annuale	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Responsabili di tutte le Unità Organizzative
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:		
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	
Art. 35, c. 1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo				
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Responsabile U.O.Legale, Contratti e URP	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Responsabile U.O.Legale, Contratti e URP	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "...Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Servizi IT
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione Responsabile Settore Servizi IT
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
<b>Controlli sulle imprese</b>		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
Bandi di gara e		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Atti relativi alle procedure per affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori, opere, di ricerca	<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	fornitore, lavoro e opere, o concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs.50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi Progetti
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP Responsabile U.O. Appalti e Grandi progetti Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale Responsabile U.O. Manutenzione Immobili Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Diritto allo studio Responsabile U.O. Internazionalizzazione, Mobilità Responsabile U.O. Post laurea Responsabile U.O. Carriere Studenti Responsabili Supporto Amministrativo Didattico Dipartimenti DEMM, DING e DST

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "...Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Responsabile U.O. Segreteria Generale Responsabile U.O. Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti Responsabile U.O. Diritto allo studio Responsabile U.O. Internazionalizzazione, Mobilità Responsabile U.O. Post laurea Responsabile U.O. Carriere Studenti Responsabili Supporto Amministrativo Didattico Dipartimenti DEMM, DING e DST
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	
				Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile U.O. Qualità e Valutazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo				
Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio
Corte dei conti			Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Responsabile U.O. Segreteria Generale	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Responsabile U.O. Qualità e Valutazione
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "...Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio Responsabile U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale Annuale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Responsabile U.O. Programmazione Edilizia
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Responsabile U.O. Programmazione Edilizia Responsabile U.O. Patrimonio, Economato e Servizio Prevenzione e Protezione
(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )			Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo		
		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "... Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere, previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)	
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo		
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo		
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo		
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo				
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale		
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo		
				Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	
				Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "...Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile U.O. Segreteria Generale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile U.O. Legale, Contratti e URP
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi IT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \*

Con Circolare del 4 novembre 2013, n. 14, il Direttore Generale ha, tra l'altro individuato:

- i "...Responsabili di Settori/Uffici/Unità Organizzative dell'Amministrazione Centrale ed i Segretari di Dipartimento quali "Referenti della pubblicazione", tenuti a :

A) individuare i dati/le informazioni/i provvedimenti che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria ;

B) trasmettere , previo rilascio del nulla osta alla pubblicazione, rispettivamente del Direttore Generale o del Direttore di Dipartimento, apposto sul documento, i dati/le informazioni/i provvedimenti da pubblicare al Capo Settore "Sistemi IT" di Ateneo;

- il "...Responsabile del Settore "Sistemi IT" di Ateneo, quale Responsabile della pubblicazione, ovvero dell'inserimento nella Sezione del Sito Web Istituzionale di Ateneo, denominata "Amministrazione Trasparente", dei predetti dati, nel rispetto delle scadenze temporali previste ...".

Nelle more della rimodulazione della "Matrice delle Responsabilità" a valle all'adozione della nuova struttura organizzativa di Ateneo e, conseguentemente, del nuovo organigramma del personale tecnico- amministrativo- bibliotecario , si precisa che, in base al predetto organigramma, la "Gestione del sito Web di Ateneo" è di competenza del Responsabile dell'Unità Organizzativa denominata "Supporto tecnologico alla didattica" facente parte del Settore "Servizi IT"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (ovvero tenuto alla individuazione e/o elaborazione dei dati)
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Responsabili di tutti i Settori/Unità Organizzative, ciascuno per l'ambito di competenza

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)