
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE

ALLEGATO alla Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

TABELLA RELATIVA AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Tabella relativa agli obblighi di pubblicazione

SOTTO-SEZIONE I LIVELLO	SOTTO-SEZIONE II LIVELLO	SOTTO-SEZIONE III LIVELLO	OBBLIGHI DI TRASPARENZA	RIFERIMENTO NORMATIVO	STRUTTURA COMPETENTE A PUBBLICARE I DATI	STRUTTURA COMPETENTE A TRASMETTERE I DATI	TEMPO DI PUBBLICAZIONE/ AGGIORNAMENTO
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Pubblicare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza effettuando un link alla sotto-sezione Altri contenuti-Anticorruzione	art, 10, comma 8, lett. a), dlgs 33/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Annualmente
	Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Pubblicare i riferimenti normativi relativi all'istituzione, organizzazione e attività dell'Università; fare link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva".	art. 12, comma 1 dlgs 33/2013	Direzione		Tempestivamente (entro 30 giorni dall'adozione dell'atto)

		<p>Atti sull'organizzazione, circolari, direttive</p>	<p>Publicare gli atti normativi generali che regolano attività e funzioni delle università, le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto, previsto dalla legge o comunque adottato, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.</p>	<p>art. 12, comma 1 dlgs 33/2013</p>	<p>Direzione</p>	<p>Tutte le strutture che predispongono atti e documenti indicati nella colonna "Obblighi di trasparenza"</p>	<p>Tempestivamente (entro 15 giorni dall'adozione dell'atto)</p>
--	--	--	---	--------------------------------------	------------------	---	--

Documenti di programmazione strategico-gestionale	Publicare i documenti di programmazione strategico-gestionale: Piano strategico triennale e Programmazione triennale.	art. 12, comma 1 dlgs 33/2013	Direzione	Tutte le strutture che predispongono atti e documenti indicati nella colonna "Obblighi di trasparenza"	Tempestivamente (entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto)
Codici di condotta e disciplinare	Publicare il codice di comportamento di cui al DPR 62/2013, il codice di comportamento di Ateneo, il codice etico, il codice disciplinare per il personale	art. 12, comma 1 dlgs 33/2013	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari Speciali		Tempestivamente (entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto)
Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi	Publicare, in forma sintetica, le scadenze relative agli adempimenti cui sono tenuti gli studenti ai fini dell'immatricolazione, iscrizione, conseguimento laurea, tasse e contributi, borse di studio, esoneri e ogni altro aspetto della carriera dello studente. Predisporre	art. 12, comma 1-bis, dlgs 33/2013; DPCM 08/11/2013	Segreteria studenti	Polo Didattico, limitatamente agli adempimenti e alle scadenze relativi a: 1) redazione e modifica del Piano di studio; 2) ammissione all'esame di laurea.	Tempestivamente (in tempo utile per consentire gli adempimenti)

			<p>un link alla Guida dello studente, per consentire l'individuazione di tutte le informazioni sugli adempimenti e sui procedimenti. La pubblicazione deve riportare:</p> <ul style="list-style-type: none">a) denominazione dell'adempimento;b) sintesi o breve descrizione del suo contenuto;c) riferimento normativo;d) collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni sull'adempimento dell'obbligo e sul procedimento.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Organizzazione	Titolari di incarichi di governo	Rettore	<p>Publicare a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; d) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; e) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; f) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; g) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; la titolarità di imprese; le azioni di</p>	art. 13 e 14, comma 1 bis, dlgs 33/2013	Ufficio Organi Collegiali	<p>Servizio stipendi, limitatamente ai compensi connessi all'assunzione della carica; Servizio Fiscale, limitatamente ai dati relativi agli importi di viaggi di servizio e missioni. Acquisire, inoltre, dichiarazioni e documenti dall'interessato.</p>	<p>Entro tre mesi da elezione e per i tre anni successivi dalla cessazione. Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicate, invece, fino alla cessazione.</p>
-----------------------	---	----------------	---	---	---------------------------	---	---

società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»;
 h) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;
 i) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente.

Gli adempimenti di cui alle lett. g) e h) concernono, **ove vi consentano**, anche il coniuge non separato, nonché i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela. In caso di mancato consenso, pubblicare apposita

Ufficio Organi Collegiali

Acquisire documenti e dichiarazioni dall'interessato

		dichiarazione.				
	Consiglio di Amministrazione	<p>Publicare a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; b) il curriculum; c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; d) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; e) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; f) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; g) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; la titolarità di imprese; le azioni di</p>	art. 13 e 14, comma 1 bis, dlgs 33/2013	Ufficio Organi Collegiali	<p>Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali, limitatamente all'atto di nomina. Servizio stipendi, limitatamente ai compensi connessi all'assunzione della carica; Servizio Fiscale, limitatamente ai dati relativi agli importi di viaggi di servizio e missioni. Acquisire, inoltre, dichiarazioni e documenti dall'interessato.</p>	Entro tre mesi da nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione. Le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado sono pubblicate, invece, fino alla cessazione.

società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero»; h) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche; i) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente.

Gli adempimenti di cui alle lett. g) e h) concernono, **ove vi consentano**, anche il coniuge non separato, nonché i figli e i parenti entro il secondo grado di parentela. In caso di

Ufficio Organi Collegiali

Acquisire documenti e dichiarazioni dall'interessato

		mancato consenso, pubblicare apposita dichiarazione.				
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	-	Publiccare le sanzioni irrogate dall'ANAC, ai sensi dell'art. 47, comma 1, dlgs 33/2013.	Art. 47, comma 1, dlgs 33/2013	Ufficio trasparenza e Integrità		Tempestivamente (entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione)
Articolazione degli uffici	Organigramma	Illustrare in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche. Ad ogni ufficio indicato nell'organigramma o rappresentazione grafica deve corrispondere un link che consente di accedere alla pagina dell'ufficio contenente tutte le informazioni, compresi i nomi dei	Art. 13, comma 1, lett. c)	Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche		Tempestivamente (entro 7 giorni dall'adozione del nuovo atto organizzativo)

	responsabili.				
Articolazione degli uffici	Pubblicare l'articolazione degli uffici, le competenze, i nomi dei responsabili dei singoli uffici.	Art. 13, comma 1, lett. b)	Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche		Tempestivamente (entro 7 giorni dal nuovo atto organizzativo)
Telefono e posta elettronica	Pubblicare l'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Art. 13, comma 1, lett. d)	Servizio gestione portale ed applicativi di rete	Gli uffici Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche e Risorse Umane per la Didattica e Ricerca comunicano tempestivamente le cessazioni di personale.	Tempestivamente (entro 7 giorni dal momento in cui si verifica l'esigenza di modifiche o integrazioni - es. assunzioni, cessazioni, modifiche organizzative, ecc...)

Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Collaboratori (sia a titolo oneroso che gratuito)	Professori a contratto, esperti di laboratorio e contrattisti in virtù di convenzioni	Pubblicare a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) la ragione dell'incarico; d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di collaborazione, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i	Art. 15 dlgs 33/2013; art. 9 bis dlgs 33/2013	Ufficio Risorse umane per la didattica e la ricerca Uffici deputati alla liquidazione (relativamente all'ammontare esatto erogato)	Acquisire dall'interessato i documenti e le informazioni di cui l'Ateneo non dispone e le dichiarazioni richieste.	La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del compenso- quindi va effettuata prima che l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.
---	---	--	---	---	---	--	---

predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.

Collegio dei Revisori dei Conti

Pubblicare a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, al lordo di oneri sociali e

Delibera ANAC 1310/2016

Servizio Bilancio

Acquisire dall'interessato il curriculum vitae

La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del compenso- quindi va effettuata prima che

		<p>fiscali a carico dell'interessato; c) l'ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>				<p>l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.</p>
	<p>Commissioni concorsuali personale docente (membri esterni)</p>	<p>Publiccare per i membri esterni di Commissioni concorsuali a) gli estremi dell'atto di conferimento</p>	<p>Delibera ANAC 1310/2016</p>	<p>Ufficio Risorse umane per la didattica e la ricerca</p>		<p>La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del</p>

			dell'incarico; b) i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico al lordo di oneri sociali e fiscali a carico dell'interessato; c) l'ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
--	--	--	---	--	--	--	--

compenso- quindi va effettuata prima che l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

<p>Commissioni concorsuali personale amministrativo, tecnico e bibliotecario, collaboratori ed esperti linguistici (membri esterni)</p>	<p>Publicare per i membri esterni di Commissioni concorsuali a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) i compensi, comunque denominati, relativi all'incarico, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico dell'interessato; c) l'ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a</p>	<p>Delibera ANAC 1310</p>	<p>Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche</p>		<p>La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del compenso- quindi va effettuata prima che l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.</p>
--	--	---------------------------	--	--	--

	pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
Altre collaborazioni	<p>Publicare a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) la ragione dell'incarico; d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili</p>	Art. 15 dlgs 33/2013; art. 9 bis dlgs 33/2013	Ufficio Relazioni sindacali	Tutte le Strutture che curano il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza sono tenute a trasmettere i dati e documenti indicati, previa acquisizione dall'interessato di documenti e informazioni di cui l'Ateneo non dispone e delle dichiarazioni richieste. Acquisiscono inoltre dagli Uffici deputati alla liquidazione l'ammontare esatto erogato per aggiornare	La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del compenso- quindi va effettuata prima che l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare erogato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.

il modello con cui comunicano i dati e documenti all'Ufficio Relazioni Sindacali.

<p>Consulenti (sia a titolo oneroso che gratuito)</p>		<p>Publiccare a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) la ragione dell'incarico; d) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla p. a. o lo svolgimento di attività professionali; e) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza, al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del consulente, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; f) l'ammontare lordo erogato, comprensivo degli oneri a carico del consulente; g)</p>	<p>Art. 15 dlgs 33/2013; art. 9 bis dlgs 33/2013; art. 53, comma 14, dlgs 165/2001.</p>	<p>Ufficio Relazioni sindacali</p>	<p>Tutte le Strutture che curano il conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza sono tenute a trasmettere i dati e documenti indicati, previa acquisizione dall'interessato di documenti e informazioni di cui l'Ateneo non dispone e delle dichiarazioni richieste. Acquisiscono inoltre dagli Uffici deputati alla liquidazione l'ammontare esatto erogato per aggiornare il modello con cui comunicano i dati e documenti</p>	<p>La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del compenso- quindi va effettuata prima che l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.</p>
--	--	---	---	------------------------------------	---	--

attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.

all'Ufficio Relazioni Sindacali.

Elenco dei consulenti

Publiccare l'elenco dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

Ufficio Relazioni sindacali

La pubblicazione è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto - nonché presupposto per la liquidazione del compenso- quindi va effettuata prima che l'incaricato cominci a svolgere la sua prestazione. In ogni caso, la pubblicazione va effettuata non oltre tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Personale	Incarichi amministrativi di vertice		<p>Publicare a) l'atto di nomina; la durata dell'incarico; il curriculum vitae; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; ammontare complessivo emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica; dichiarazione relativa a insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.</p>	<p>Art. 13, comma 1, dlgs 33/2013; art. 14, comma 1 bis, dlgs 33/2013; dlgs 39/2013</p>	<p>Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche</p>		<p>Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione.</p>
------------------	--	--	--	---	--	--	--

Titolari di incarichi dirigenziali		<p>Publiccare a) l'atto di nomina; la durata dell'incarico; il curriculum vitae; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; ammontare complessivo emolumenti percepiti a carico della finanza; dichiarazione relativa a insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.</p>	<p>Art. 14, commi 1 bis e 1 ter, dlgs 33/2013.</p>	<p>Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche</p>	<p>Servizio Stipendi, limitatamente ai compensi connessi all'incarico; Servizio Fiscale, limitatamente agli importi di viaggi di servizio e missioni. Acquisire, inoltre, le dichiarazioni dall'interessato concernenti tutti gli altri dati e informazioni.</p>	<p>Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione.</p>
---	--	--	--	--	--	--

Titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001

Publicare a) l'atto di nomina; la durata dell'incarico; il curriculum vitae; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Art. 14, commi 1 quinquies, dlgs 33/2013

Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche

Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione.

Posti di funzione dirigenziale

Publicare il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta

Art. 19, co 1 bis, DLgs 165/2001

Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche

Dirigenti cessati		<p>Publiccare a) l'atto di nomina; la durata dell'incarico; il curriculum vitae; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti; ammontare complessivo emolumenti percepiti a carico della finanza; dichiarazione relativa a insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità.</p>		<p>Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche</p>		<p>Trasferire i dati nella sezione entro 15 giorni dalla cessazione e per tre anni successivi alla cessazione.</p>
--------------------------	--	--	--	--	--	--

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	-	Publicare le sanzioni irrogate dall'ANAC, ai sensi dell'art. 47, comma 1, dlgs 33/2013.	Art. 47, comma 1, dlgs 33/2013	Ufficio trasparenza e Integrità		Tempestivamente (entro 15 giorni dall'irrogazione della sanzione)
Posizioni organizzative		1) Publicare il curriculum. 2) In caso ai titolari di posizioni organizzative siano affidate deleghe ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001e in ogni altro caso in cui sono svolte funzioni dirigenziali, pubblicare i dati, documenti e informazioni richiesti per i dirigenti.	Art. 14, comma 1 quinquies, dlgs 33/2013.	Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche		1) Tempestivamente (entro 7 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa) 2) entro 3 mesi dalla delega
Dotazione organica	Conto annuale	Publicare a) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con	Art. 16, commi 1 e 2, dlgs 33/2013	Ufficio Relazioni sindacali		Annualmente

			<p>l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		quelli comunicati alla banca dati.				
	Costo del personale	b) i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per figure professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di				Annualmente

			continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
Personale non a tempo indeterminato	Personale docente	A) Pubblicare annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, dlgs 33/2013, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione deve comprendere l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis,	Art. 17, comma 1, dlgs 33/2013	Ufficio Risorse Umane per la didattica e la ricerca	Ufficio Relazioni sindacali	Annualmente	

			<p>dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>B) Pubblicare i dati relativi al costo complessivo del personale di cui alla precedente lettera A). Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>	Art. 17, comma 2, dlgs 33/2013	Ufficio Risorse Umane per la didattica e la ricerca	Ufficio Relazioni sindacali	Trimestralmente
--	--	--	---	--------------------------------	---	-----------------------------	-----------------

<p>Personale amministrativo e tecnico</p>	<p>A) Pubblicare annualmente, nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, dlgs 33/2013, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione deve comprendere l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente</p>	<p>Art. 17, comma 1, dlgs 33/2013</p>	<p>Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche</p>	<p>Ufficio Relazioni sindacali</p>	<p>Annualmente</p>
--	---	---------------------------------------	--	------------------------------------	--------------------

<p>i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>				
<p>B) Pubblicare i dati relativi al costo complessivo del personale di cui alla precedente lettera A) con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento</p>	<p>Art. 17, comma 2, dlgs 33/2013</p>	<p>Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche</p>	<p>Ufficio Relazioni sindacali</p>	<p>Trimestralmente</p>

		ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
Tassi di assenze		Pubblicare i dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale.	Art. 16, comma 3, dlgs 33/2013	Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche		Trimestralmente
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Personale docente	Pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano	Art. 18, dlgs 33/2013	Ufficio Risorse Umane per la didattica e la ricerca		Tempestivamente (entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico o rilascio autorizzazione)

	contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
Personale amministrativo e tecnico	Publiccare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Art. 18, dlgs 33/2013	Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche		Tempestivamente (entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico o rilascio autorizzazione)

			<p>Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>Contrattazione collettiva</p>		<p>Publicare i contratti e degli accordi collettivi nazionali, di interesse, nonché le eventuali interpretazioni autentiche. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>	<p>Art. 21, comma 1, dlgs 33/2013 - art. 47, comma 8, dlgs 165/2001</p>	<p>Ufficio Relazioni sindacali</p>		<p>Tempestivamente (entro 15 giorni dalla stipula del contratto)</p>
---	--	--	---	------------------------------------	--	--

	Contrattazione integrativa		<p>A) Pubblicare i contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti; la relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini.</p> <p>B) Pubblicare, altresì, le informazioni trasmesse annualmente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 3.</p>	Art. 21, comma 2, dlgs 33/2013	Ufficio Relazioni sindacali	Servizio Contabilità, limitatamente alla relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa	<p>A) Tempestivamente (entro 15 giorni dalla stipula del contratto)</p> <p>B) Annualmente</p>
--	-----------------------------------	--	---	--------------------------------	-----------------------------	--	---

	OIV		<p>Publicare gli atti di nomina dei componenti dell'OIV, i curricula e i compensi.</p>	<p>Art. 10, comma 8, lett. c); delibera ANAC (già CIVIT) 12/2013</p>	<p>Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici</p>	<p>Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari Speciali, limitatamente alla nomina e durata; Servizio Contabilità, limitatamente ai compensi.</p>	<p>Tempestivamente (entro 15 giorni dalla nomina; entro 15 giorni dall'erogazione del compenso)</p>
Bandi di concorso	Personale docente e ricercatore		<p>Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, pubblicare e tenere costantemente aggiornati i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.</p>	<p>Art. 19, commi 1 e 2, dlgs 33/2013. Linee Guida Anac 1310/2016</p>	<p>Ufficio Risorse Umane per la didattica e la ricerca</p>		<p>Tempestivamente: i criteri sono pubblicati appena disponibili; le tracce, dopo lo svolgimento delle prove. Lo scorrimento delle graduatorie è aggiornato tempestivamente e costantemente. I bandi espletati sono pubblicati sul sito per 5 anni.</p>

	Personale amministrativo e tecnico		Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale, pubblicare e tenere costantemente aggiornati i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione, nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Art. 19, commi 1 e 2, dlgs 33/2013. Linee Guida Anac 1310/2016	Ufficio Risorse Umane per le Attività Amm. e Tecniche		Tempestivamente: i criteri sono pubblicati appena disponibili; le tracce, dopo lo svolgimento delle prove. Lo scorrimento delle graduatorie è aggiornato tempestivamente e costantemente. I bandi espletati sono pubblicati sul sito per 5 anni.
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance		Pubblicare il Sistema di misurazione e valutazione della performance	Delibera CIVIT (ora ANAC)104/2010	Ufficio valutazione e performance		Tempestivamente (entro un mese dall'adozione)

Piano della performance		Publicare il Piano Integrato	Art. 10, comma 8, dlgs 33/2013. Linee Guida ANVUR luglio 2015	Ufficio valutazione e performance		Tempestivamente (entro un mese dall'adozione)
Relazione sulla performance		Publicare la Relazione sulla performance. Fare link al Documento di validazione della Relazione sulla performance	Art. 10, comma 8, dlgs 33/2013 - Art. 14, comma 4, lett. c), dlgs 150/2009; Delibera CIVIT (ora ANAC) 6/2012	Ufficio valutazione e performance	Limitatamente al Documento di validazione della Relazione sulla performance Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici	Tempestivamente (entro un mese dall'adozione)
Ammontare complessivo dei premi		Publicare i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.	Art. 20, comma 1, dlgs 33/2013	Ufficio valutazione e performance		Tempestivamente (entro 15 giorni dalla disponibilità dei dati)

	Dati relativi ai premi		<p>Publiccare i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.</p>	Art. 20, comma 2, dlgs 33/2013	Ufficio valutazione e performance		Tempestivamente (entro 15 giorni dalla disponibilità dei dati)
Enti controllati	enti pubblici vigilati		<p>Specificare sul sito che all'Università non è attribuita vigilanza su enti pubblici.</p>		Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali		

	società partecipate	società partecipate	<p>Publiccare l'elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate; per ciascuno degli enti sono pubblicati il collegamento con il sito web, i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti</p>	Art. 22, dlgs 33/2013	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali	Tutte le Strutture che curano la costituzione dell'ente o l'adesione al medesimo	Annualmente
--	----------------------------	----------------------------	--	-----------------------	--	--	-------------

dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.

Sono altresì pubblicati, per ciascuna società, i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo, nonché la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità

Art. 20 DLgs 39/2013

Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali

Tutte le Strutture che curano la costituzione dell'ente o l'adesione al medesimo

Annualmente

		dell'incarico (link al sito dell'ente) e la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)				
	provvedimenti di cui all'art. 22, comma 1, lett. d bis , DLgs 33/2013	<p>Publicare i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della</p>	Art. 22, comma 1, lett. d - bis dlgs 33/2013	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali	Tutte le Strutture che curano la costituzione dell'ente o l'adesione al medesimo	Tempestivamente (entro un mese dall'adozione del provvedimento)

		<i>legge 7 agosto 2015, n. 124.</i>				
	provvedimenti e contratti di cui all'art. 19, commi 5 e 6 del DLgs 175/2016	Publicare i provvedimenti e i contratti di cui all'art. 19, commi 5 e 6 del DLgs 175/2016.	Art. 19, comma 7, DLgs 175/2016	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali	Tutte le Strutture che curano la costituzione dell'ente o l'adesione al medesimo	Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità dei documenti)
enti di diritto privato controllati (ai fini delle presenti disposizioni sono enti di diritto privato in controllo pubblico gli enti di diritto privato sottoposti a controllo da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti costituiti o vigilati da pubbliche amministrazioni nei quali siano a queste riconosciuti, anche in assenza		Publicare l'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti sono pubblicati il collegamento con il sito web, i dati relativi alla ragione sociale, alla misura della eventuale	Art. 22, dlgs 33/2013	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali	Tutte le Strutture che curano la costituzione dell'ente o l'adesione al medesimo	Annualmente

di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi)

partecipazione dell'amministrazione, alla durata dell'impegno, all'onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo, al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante, ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari. Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo.

			Sono altresì pubblicati i dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente e il relativo trattamento economico complessivo, nonché la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) e la Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Art. 20 DLgs 39/2013	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali	Tutte le Strutture che curano la costituzione dell'ente o l'adesione al medesimo	Annualmente
	rappresentazione grafica		Pubblicare una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti e società vigilati, controllati e partecipati.	Art. 22, dlgs 33/2013	Ufficio Statuto, Regolamenti e Affari speciali		Annualmente

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		<p>Publicare per ciascuna tipologia di procedimento le seguenti informazioni:</p> <p>a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;</p> <p>b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e dell'adozione del provvedimento finale;</p>	Art. 35, comma 1, DLgs 33/2013	Ufficio trasparenza e integrità	Ciascuna Struttura limitatamente ai procedimenti di propria competenza	Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità delle informazioni)
			<p>c) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio,</p>				

		<p>unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;</p> <p>d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;</p>				
--	--	--	--	--	--	--

			<p>e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;</p> <p>f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;</p> <p>g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;</p> <p>i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;</p> <p>l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36: 1) i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del</p>				
--	--	---	--	--	--	--

			versamento in Tesoreria, di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 9 ottobre 2006, n. 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; 2) i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento;				
			m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e				

			delle caselle di posta elettronica istituzionale.				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		<p>Publicare i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile delle attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti ai sensi degli <i>articoli 43, 71 e 72 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;</i></p>		Servizio Segreteria Studenti		Tempestivamente (entro un mese dalla acquisizione delle dichiarazioni)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico		<p>Publicare gli elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla</p>	Art. 23, comma 1, lett. b, dlgs 33/2013	Servizio Provveditorato e contratti		Semestralmente

			modalità di selezione prescelta				
			<p>Publicare gli elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti relativi ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche, ai sensi degli <i>articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241</i></p>	Art. 23, comma 1, lett. d, dlgs 33/2013	Direzione	Tutte le Strutture che curano i procedimenti relativi ad accordi ex artt. 11 e 15 L 241/1990	Semestralmente
	Provvedimenti dirigenti		<p>Publicare gli elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta</p>	Art. 23, comma 1, lett. b, dlgs 33/2013	Servizio Provveditorato e contratti	Tutte le Strutture che curano i procedimenti relativi alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Semestralmente
			<p>Publicare gli elenchi dei provvedimenti finali dei procedimenti relativi ad accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre</p>	Art. 23, comma 1, lett. d, dlgs 33/2013	Direzione	Tutte le Strutture che curano i procedimenti relativi ad accordi ex artt. 11 e 15 L 241/1990	Semestralmente

			amministrazioni pubbliche, ai sensi degli <i>articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241</i>				
Bandi di gara e contratti	Programma delle acquisizioni	Servizi e Forniture	Publicare il Programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali	Art. 21 e 29, comma 1, DLgs 50/2016	Servizio Provveditorato e contratti	Dipartimenti, Centri e SiBA limitatamente alla programmazione relativa alla struttura	Annualmente
			Publicare gli avvisi di preinformazione relativi agli appalti di servizi e forniture	Art. 70, comma 1, DLgs 50/2016	Servizio Provveditorato e contratti		Annualmente entro il 31 dicembre
		Lavori	Publicare il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali	Art. 21 e 29, comma 1, DLgs 50/2016	Macroarea Servizi Tecnici e Logistici		Annualmente
			Publicare gli avvisi di preinformazione relativi agli appalti di lavori	Art. 70, comma 1, DLgs 50/2016	Macroarea Servizi Tecnici e Logistici		Annualmente entro il 31 dicembre
	Procedure di Affidamento		<u>Publicare per ciascuna procedura:</u> Avvisi di preinformazione - Avvisi di	Art. 29, comma 1, DLgs 50/2016; Linee Guida opere ANAC	Tutte le Strutture che curano gli affidamenti di lavori, servizi e forniture		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)

preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)

1310/2016

Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)

Avvisi e bandi:

1) Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);

2) Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);

3) Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC)

4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);

5) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);

6) Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1,

		<p>dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); 7) Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>8) Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>9) Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>10) Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>11) Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p>				
		<p>12) Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p>				
		<p>13) Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p>				

			14) Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);				
			15) Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)				
			Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara				

			<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			<p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)

Informazioni ulteriori
- Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016);
Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

Commissione di gara
- la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi

Tempestivamente (appena disponibili le informazioni e i documenti)

		componenti;				
		Atti non secretati - tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162 del DLgs 50/2016	Art. 192, comma 3, DLgs 50/2016			
		Contratti - Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti				
		Resoconti - i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione				

Adempimenti art. 1 comma 32 L. 190/2012		Pubblicare tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto, tenendo conto della delibera ANAC 29/2016	Art. 37, comma 1, lett. a), DLgs 33/2013 - Art. 1, comma 32, secondo periodo, L 190/2012	Servizio Provveditorato e contratti	Tutte le Strutture che curano gli affidamenti di lavori, servizi e forniture	Annualmente - Entro il 31 gennaio
Informazioni sulle procedure		Pubblicare schede recanti le seguenti indicazioni CIG; la struttura proponente; Procedura di scelta del contraente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate.	Art. 37, comma 1, lett. a), DLgs 33/2013 - Art. 1, comma 32, primo periodo, L. 190/2012	Servizio Provveditorato e contratti	Tutte le Strutture che curano gli affidamenti di lavori, servizi e forniture	Tempestivamente (entro e non oltre 7 giorni dal completamento della procedura di affidamento. In caso di procedure avviate ma non completate alla data del 31 dicembre, le schede –anche se recanti informazioni solo parziali- dovranno essere comunque inoltrate entro e non oltre il 15 gennaio)

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	ERASMUS	Publicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, ecc...).	Art 26, comma 1, dlgs 33/2013	Ufficio Progetti e finanziamenti		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)
		Mobilità	Publicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni,		Settore Rapporti Internazionali		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)

			contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, ecc...).				
	Diversamente abili		Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui l'Ateneo deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, ecc...).		Ufficio Relazioni Esterne e Progetti Speciali		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)

Tasse	<p>Publicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, ecc...).</p>		Servizio Segreteria studenti		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)
Enti e Associazioni	<p>Publicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed</p>		Ufficio Relazioni Esterne e Progetti Speciali		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)

			ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, ecc...).				
	Studenti part-time	<p> Pubblicare gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamenti, Delibere, ecc...). </p>		<p> Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio </p>		<p> Tempestivamente (appena disponibili gli atti) </p>	

	Atti di concessione	ERASMUS	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L 241/1990, di importo complessivo superiore a mille euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 dlgs 33/2013	Ufficio Progetti e finanziamenti		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)
--	----------------------------	----------------	--	---	----------------------------------	--	---

			<p>del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.</p> <p><u>Omettere</u> la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

	Mobilità	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L 241/1990, di importo complessivo superiore a mille euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 dlgs 33/2013	Settore Rapporti Internazionali		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)
--	-----------------	--	---	---------------------------------	--	---

			<p>del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. <u>Omettere</u> la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Diversamente abili	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L 241/1990, di importo complessivo superiore a mille euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 dlgs 33/2013	Ufficio Relazioni Esterne e Progetti Speciali		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)
---------------------------	--	---	---	--	---

			<p>del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. <u>Omettere</u> la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		Tasse	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L 241/1990, di importo complessivo superiore a mille euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile</p>	<p>Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 dlgs 33/2013</p>	<p>Servizio Segreteria studenti</p>		<p>Tempestivamente (appena disponibili gli atti)</p>
--	--	--------------	--	--	-------------------------------------	--	--

			<p>del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. <u>Omettere</u> la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Enti e Associazioni	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L 241/1990, di importo complessivo superiore a mille euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile</p>	Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 dlgs 33/2013	Ufficio Relazioni Esterne e Progetti Speciali		Tempestivamente (appena disponibili gli atti)
----------------------------	--	---	---	--	---

			<p>del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.</p> <p><u>Omettere</u> la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		Studenti part-time	<p>Publicare gli atti che dispongono concessioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi dell'art. 12 L 241/1990, di importo complessivo superiore a mille euro, attribuiti nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario, indicando: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario; b) l'importo del vantaggio economico corrisposto; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile</p>	<p>Art 26, commi 2, 3 e 4, e 27 dlgs 33/2013</p>	<p>Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio</p>		<p>Tempestivamente (appena disponibili gli atti)</p>
--	--	---------------------------	--	--	--	--	--

			<p>del relativo procedimento amministrativo; e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato.</p> <p><u>Omettere</u> la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	<p> Pubblicare i documenti e gli allegati del bilancio preventivo nonché i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le </p>	<p> Art. 29, comma 1, dlgs 33/2013 </p>	<p> Servizio Bilancio </p>		<p> Entro 30 giorni dall'adozione dei documenti </p>
----------------	---	----------------------------	--	---	--	--	--

			amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
		Bilancio consuntivo	<p>Publicare i documenti e gli allegati del bilancio consuntivo nonché i dati relativi al bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche, al fine di assicurare la piena accessibilità e comprensibilità. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla</p>	Art. 29, comma 1, dlgs 33/2013	Servizio Bilancio		Entro 30 giorni dall'adozione dei documenti

		banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
	Dati relativi alle entrate e alla spesa	<p>Publicare i dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai bilanci preventivi e consuntivi in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. La pubblicazione va effettuata secondo gli schemi tipo e le modalità definite dal DPCM 22 settembre 2014 pubblicato nella Gazz. Uff. 14 novembre 2014, n. 265.</p>	Art. 29, comma 1 bis, dlgs 33/2013; DPCM 22 settembre 2014	Servizio Bilancio		entro 30 giorni dall'adozione dei bilanci e dei consuntivi

<p>Piano degli indicatori</p>		<p>Publicare il “Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio” di cui agli artt. 19 e 22 del Dlgs 91/2011. Il Piano deve essere integrato con le risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l’aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.</p>	<p>Art. 29, comma 2, dlgs 33/2013; artt. 19 e 22 dlgs 91/2011</p>	<p>Servizio Bilancio</p>		<p>Congiuntamente alla pubblicazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo.</p>
--------------------------------------	--	--	---	--------------------------	--	--

Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare		<p>Publicare le informazioni identificative degli immobili posseduti e di quelli detenuti. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.</p>	Art. 30 dlgs 33/2013	Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio		Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità delle informazioni)
--	-------------------------------	--	--	----------------------	---	--	--

Canoni di locazione o affitto

Publicare i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.

Art. 30 dlgs 33/2013

Ufficio Valorizzazione Risorse Studentesche e Gestione del Patrimonio

Ufficio Legale; Ufficio del Liquidatore

Tempestivamente (entro 15 giorni dalla ricezione o versamento)

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Atti dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Nucleo di Valutazione	Attestazioni dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Pubblicare le Attestazioni dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, distinte per anno, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Art. 31 Dlgs 33/2013	Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici		Annualmente
		Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Pubblicare i Documenti dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009, distinti per anno, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Art. 14, c. 4, lett. c), Dlgs150/2009	Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici		Annualmente

<p>Relazioni dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</p>	<p>Publicare le Relazioni dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, distinte per anno, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.</p>	<p>Art. 14, c. 4, lett. a), DLgs150/2009; Delibera CiVIT (ora ANAC) 23/2013</p>	<p>Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici</p>		<p>Annuamente</p>
<p>Altri atti dell'OIV</p>	<p>Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti</p>		<p>Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici</p>		<p>Annualmente</p>

	Atti del Collegio dei Revisori dei Conti	Relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti	Publicare la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Art. 31 Dlgs 33/2013	Servizio Bilancio		Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità)
	Rilievi Corte dei Conti		Publicare tutti i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'Ateneo, ivi comprese le Strutture con autonomia gestionale ed amministrativa.	Art. 31 Dlgs 33/2013	Direzione	Tutte le Strutture che ricevono i rilievi	Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità		Publicare la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.	Art. 32, comma 1, DLgs 33/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (entro un mese dall'adozione)

Class action		<p>Publicare 1) Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio. 2) Sentenza di definizione del giudizio. 3) Misure adottate in ottemperanza alla sentenza</p>		Ufficio Legale		Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità)
Costi contabilizzati		<p>Publicare, in tabelle, i Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo. Non è necessario distinguere i costi imputabili al personale e quelli effettivamente sostenuti in relazione</p>	Art. 32, comma 2, DLgs 33/2013	Servizio Contabilità		Tempestivamente (entro un mese dalla disponibilità)

			al servizio svolto.				
Pagamenti dell'amministrazione e	Dati sui pagamenti		Pubblicare in tabelle, distinti per anno, i Dati sui propri pagamenti in relazione 1) alla tipologia di spesa sostenuta, 2) all'ambito temporale di riferimento e 3) ai beneficiari. Per tipologia di spesa occorre intendere le seguenti: <u>Uscite correnti</u> - Acquisto di beni e di servizi - Trasferimenti correnti - Interessi passivi - Altre spese per redditi da capitale - Altre spese correnti <u>Uscite in conto capitale</u> - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Contributi agli investimenti - Altri trasferimenti in conto capitale - Altre spese in conto	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Servizio Contabilità		Annualmente

		capitale - Acquisizioni di attività finanziari				
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	<p>Publicare un indicatore annuale dei tempi medi di pagamento dell'Ateneo, <u>ivi compresi i Dipartimenti, i Centri ed il SiBA</u>, relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. L'indicatore deve essere elaborato e pubblicato, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo lo schema tipo e modalità definiti con Dpcm 22 settembre 2014. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento</p>	Art. 33 Dlgs 33/2013	Servizio Contabilità	I Dipartimenti, i Centri ed il SiBA trasmettono al Servizio Contabilità i dati e le informazioni necessari per elaborare l'indicatore	Annualmente

		ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	<p>Publicare un indicatore trimestrale dei tempi medi di pagamento dell'Ateneo, <u>ivi compresi i Dipartimenti, i Centri ed il SiBA</u>, relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. L'indicatore deve essere elaborato e pubblicato, anche attraverso il ricorso a un portale unico, secondo lo schema tipo e modalità definiti con Dpcm 22</p>	Art. 33 Dlgs 33/2013	Servizio Contabilità	I Dipartimenti, i Centri ed il SiBA trasmettono al Servizio Contabilità i dati e le informazioni necessari per elaborare l'indicatore	Trimestralmente

		settembre 2014. Ove alcuni o tutti i predetti dati siano contenuti nelle Banche dati di cui all'Allegato B al dlgs 33/2013, pubblicare, ai sensi dell'art. 9 bis, dlgs 33/2013, limitatamente ai dati contenuti nella Banca dati, il collegamento ipertestuale, alla banca dati contenente i relativi dati, informazioni o documenti, ferma restando la possibilità per le amministrazioni di continuare a pubblicare sul proprio sito i predetti dati purché identici a quelli comunicati alla banca dati.				
	Ammontare complessivo dei debiti	Pubblicare l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese e dei professionisti creditori.	Art. 33 Dlgs 33/2013; Linee Guida ANAC 1310/2016	Servizio Contabilità		Annualmente

<p>IBAN e pagamenti informatici</p>		<p>Publiccare a) i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 9 ottobre 2006, n. 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale; b) i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.</p>	<p>Art. 36 Dlgs 33/2013; art. 5, comma 1, Dlgs 82/2005</p>	<p>Servizio Contabilità</p>		<p>Tempestivamente (appena disponibili i dati)</p>
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Publiccare gli atti di programmazione delle opere pubbliche mediante link alla sezione "Bandi di gara e contratti" --> "Programma delle acquisizioni" --> "Lavori"	Art. 38, comma 2, Dlgs 33/2013; Art. 21 co.7 e art. 29 DLgs 50/2016	Ufficio Tecnico e Manutenzione		Tempestivamente (entro 1 mese dall'adozione dell'atto)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche		Publiccare le informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche <u>in corso o completate</u> . Le informazioni sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e delle finanze d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione	Art. 38, comma 2, Dlgs 33/2013	Macroarea Servizi Tecnici e Logistici		
Altri contenuti	Anticorruzione	Piano della prevenzione della corruzione	Publiccare il Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Del. ANAC (già CIVIT) 50/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (entro un mese dall'adozione dell'atto)

Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Pubblicare la Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione elaborata secondo le indicazioni dell'ANAC.	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012; Del. ANAC (già CIVIT) 50/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (nei tempi stabiliti dall'ANAC)
Segnalazione di illeciti	Pubblicare le circolari, i modelli e ogni altro elemento utile per consentire ai dipendenti e ai collaboratori di segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione.		Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (appena disponibili)

	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012; Del. ANAC (già CIVIT) 50/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (appena disponibili)
Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Publicare il nome del soggetto cui può essere presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Del. ANAC (già CIVIT) 50/2013 - art 5 comma 1, DLgs 33/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (appena disponibili)

	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Publicare le modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, comma 2, DLgs 33/2013	Ufficio Trasparenza e Integrità		Tempestivamente (appena disponibili)
	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Linee guida Anac - del. 1309/2016	Ufficio Trasparenza e Integrità		Semestrale
Assegni di ricerca		Publicare le procedure selettive e gli elenchi degli assegnisti	Dati ulteriori	Ufficio Risorse umane per la didattica e la ricerca		

	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Cataloghi di biblioteca	<p>Publicare il catalogo dei dati e dei metadati definitivi, nonché delle relative banche dati in possesso dell'Ateneo e le modalità di accesso telematico e di riutilizzo di tali dati e metadati: pubblicare il Catalogo del materiale bibliografico su carta e online posseduto dalle biblioteche</p>	<p>Art. 53, comma 1bis, DLgs 82/2005 - Del. ANAC (già CIVIT) 50/2013</p>	Direzione SiBA		<p>Tempestivamente (appena disponibili)</p>
		Obiettivi di accessibilità	<p>Publicare gli Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione. Per la pubblicazione tener conto delle indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.</p>	<p>Art. 9, c. 7, DL 179/2012</p>	Servizio gestione portale ed applicativi di rete		<p>Annualmente entro il 31 marzo di ogni anno (per gli Obiettivi di accessibilità)</p>

	Autovetture di servizio		Publicare il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	DPCM 25/09/2014	Ufficio Trasparenza e Integrità		Annualmente
	Processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie		La sezione deve contenere il Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie e la relazione sui risultati conseguiti di cui all'art. 1, comma 612,.L 190/2014.	Art. 1, comma 612, L. 190/2014	Ufficio Statuto e regolamenti		Annualmente
	Qualità della didattica		Publicare le Relazioni del Presidio di Qualità in materia di qualità della didattica.	Dati ulteriori	Ufficio Valutazione della qualità e dati statistici		Annualmente

