

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA - OBIETTIVO 1 – Partecipazione - Azione 1.6 OBIETTIVO 2 - Riduzione delle diseguaglianze - Azione 2.3 OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.3 PRO3 - sez. 1, az. C1: Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio PRO3 - sez. 2, az. B3 - Promuovere la ricerca a livello globale	Pluriennale Miglioramento	Ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alle attività di servizio per gli studenti Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e dei servizi per gli studenti con disabilità, anche attraverso azioni di ampliamento e adeguamento delle aule e degli spazi Realizzazione e potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca anche attraverso accordi di partenariato pubblico – privato e costruzioni di alleanze tra l’Ateneo, altre Università ed Enti Pubblici e privati di ricerca Lavori di ampliamento degli spazi destinati ad attività didattica e di ricerca presso le sedi di San Giovanni e Frullone: Realizzazione di ulteriori spazi destinati ad aule, laboratori e infrastrutture: almeno mq 3.763 ulteriori disponibili per la didattica, almeno mq 897 ulteriori disponibili per la ricerca	Stato di Avanzamento. Al termine del 2024, A) Mq di Spazi ulteriori realizzati, disponibili per la didattica B) Mq di Spazi ulteriori realizzati, destinati ad attività di ricerca (laboratori)	Invio al DG dell’avanzamento lavori: 1) almeno al 50% dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2022 ; 2) invio al DG dell’avanzamento lavori: almeno al 50% del cantiere del Frullone entro il 31.12.2022	Invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME: 1) dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2023; 2) invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME del cantiere del Frullone entro il 31.12.2023	A) invio al DG del COLLAUDO dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2024 B) invio al DG del COLLAUDO del cantiere del Frullone entro il 31.12.2024	Delegato del Rettore per l’Edilizia	Dirigente della Ripartizione Edilizia	Ateneo + MUR (fonte dell’informazione: PSA, PRO3)	Risultato atteso: ampliamento spazi destinati alla didattica ed alla ricerca e miglioramento dell’accessibilità. Baseline : al 2022: 0 (l’obiettivo è formulato in termini di realizzazione di spazi ulteriori rispetto a quelli esistenti), al termine del 2024: + 3763 mq (didattica) + 897 mq (ricerca) Fonte: Relazione del Dirigente della Ripartizione Edilizia
Strategico - PSA - TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.1	Pluriennale/Miglioramento	Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Favorire e sostenere la partecipazione a bandi competitivi	n. azioni/anno incentivanti la partecipazione a call competitive	n. 1: studio di Fattibilità: acquisizione e personalizzazione applicativo CINECA IRIS - AP (Attività e Progetti)	Almeno n. 1 azione	Almeno n. 1 azione	Delegato del Rettore per la Ricerca	Dirigente ad interim della Ripartizione Ricerca e Terza Missione	2022: Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: semplificazione e miglioramento della gestione dei dati relativi alla ricerca Baseline : applicativo IRIS acquisito ed utilizzato Fonte: Relazione del Dirigente della Ripartizione Ricerca e TM
Strategico - PSA - OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.1	Pluriennale/Miglioramento	Promuovere la qualità e la crescita della Ricerca in Ateneo, attraverso interventi volti a realizzare un circolo dinamico della conoscenza Supporto e valorizzazione delle attività di ricerca di Ateneo con particolare riferimento alla partecipazione a bandi competitivi Rafforzamento del supporto dell’Amministrazione Centrale alle attività di ricerca dei Dipartimenti	N. di azioni e/o servizi dedicati progettati/anno	n. 2: a) Implementazione SIRA (Sistema Integrato di Ricerca di Ateneo): formazione del personale dedicato (amm.ne centrale e Dipartimenti); b) arricchimento contenuti, funzionalità e dati del portale ricerca.unina.it	Almeno n. 1 azione	Almeno n. 1 azione	Delegato del Rettore per la Ricerca	Dirigente ad interim della Ripartizione Ricerca e Terza Missione	Per l’anno 2022: risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: semplificazione e miglioramento della gestione dei dati relativi alla ricerca Baseline : SIRA realizzato ed utilizzato Fonte: Relazione del Dirigente della Ripartizione Ricerca e TM
PRO3 - Sez. 2, azione 2 - Promuovere la ricerca a livello globale - Trasferimento tecnologico e di conoscenze	Pluriennale/Miglioramento	Promozione e Valorizzazione della Ricerca - Realizzazione di iniziative, eventi ed attività di divulgazione scientifica e di pubblica utilità, anche con interazioni con il mondo della scuola	N. di iniziative/eventi/attività/	almeno 60	Almeno 82	da definire	Delegato del Rettore per la Ricerca	Direttore Generale	Ateneo 1ml€ per il triennio 2021-23 Fonte dell’informazione: PRO3	Risultato atteso: divulgazione e diffusione dei risultati della ricerca, miglioramento delle interazioni con le scuole e con i futuri studenti Baseline: per il 2021, realizzate 50 attività Fonte: IRIS RM

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Parità di Genere - GEP – Azione n. 17: Formazione specifica per commissioni di concorso e governance su <i>Unconscious bias</i>	Pluriennale Miglioramento	Formazione della comunità universitaria sulle tematiche di genere Realizzazione ed erogazione modulo aggiuntivo su "Unconscious Bias" all'interno del MOOC "Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" su piattaforma Federica web learning	a): Stato di avanzamento b) : % di personale coinvolto nelle commissioni di concorso che fruisce della formazione	a) Realizzazione del modulo	b) 30%	b) 50%	Coordinatrice del Gruppo di Lavoro per l'attuazione del processo del BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale (con il supporto del personale del FEDERICA WEBLEARNING)	Ateneo euro 8.500 Fonte dell'informazione: GEP 2022-24	Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità all'interno delle università e alle discriminazioni basate sullo stigma sessuale e di genere - Baseline: 0 Fonte: a) relazione del GdL per l'attuazione del processo del Bilancio di genere; b) attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e-documento
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane Aggiornamento del disciplinare di Ateneo sul lavoro agile, alla luce del nuovo quadro normativo nazionale e delle previsioni del nuovo CCNL	SI/NO	Si, aggiornamento	Si, aggiornamento	Si, aggiornamento	Coordinatore del GRUPPO DI LAVORO PLAI (Piano Lavoro Agile Integrato)	Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: introdurre ed attuare misure finalizzate ad accrescere il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e la conciliazione dei tempi di vita/lavoro. Baseline: POLA 2021/2023 Fonte: atti di Ateneo/sito web di Ateneo
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Semplificazione dei processi ed accelerazione dei tempi procedurali. Analisi dei processi e selezione dei processi/procedimenti da semplificare/digitalizzare anche ai fini della redazione dell'apposita sezione del PIAO 2023-25.	a) n. processi mappati b) n. processi analizzati c) n. processi identificati come da semplificare/riprogettare/digitalizzare ed elaborazione del relativo piano di semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione d) implementazione piano (a partire dal 2023)	a) - b) almeno 3 per ciascuna Ripartizione (il target è raggiunto anche in ipotesi di processi interfunzionali, ovvero che si articolano con il contributo di più Ripartizioni) c) almeno 1 per ciascuna Ripartizione (il target è raggiunto anche in ipotesi di processi interfunzionali, ovvero che si articolano con il contributo di più Ripartizioni) c) entro il 30/11/2022	a) 35% processi di competenza di ciascuna Ripartizione b) almeno 1 per ciascuna Ripartizione (il target è raggiunto anche in ipotesi di processi interfunzionali, ovvero che si articolano con il contributo di più Ripartizioni) c) entro il 30/9/2023 d) entro il 30/06/2023	da definire	Direttore Generale e tutti i Dirigenti	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: redazione della sezione del PIAO 2023-25 relativa alla semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione dei processi. Baseline: è stato mappato il 33% dei processi relativi all'erogazione di servizi Fonte: report dell'Ufficio Organizzazione e Performance	
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azioni 2A e 2B -	Pluriennale/Miglioramento	Promozione richieste congedo parentale da parte dei padri A) Realizzazione/aggiornamento di materiale informativo (brochure/FAQ o video) per diffondere in Ateneo le conoscenze di base, giuridiche e procedurali, per la fruizione dei congedi parentali da parte dei padri; B) realizzazione di statistiche interne annuali di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	a) n. iniziative/anno realizzate per diffondere le informazioni sull'utilizzo dei congedi parentali da parte dei padri b) n. report/anno di monitoraggio delle richieste di congedi parentali presentate per genere	A) ≥ 1 B) ≥ 1	A) ≥ 1 B) ≥ 1	A) ≥ 1 B) ≥ 1	Coordinatrice del Gruppo di Lavoro BILANCIO DI GENERE	Direttore Generale, con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato (UAPPC)	Euro 600, oltre risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità Baseline: 0 Fonte: a) relazione della responsabile UAPPC b) bilancio di genere 2023/2025, pubblicato sul sito web di Ateneo

2.2.1 OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ATENEO

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	REFERENTE POLITICO	REFERENTE AMMINISTRATIVO	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Parità di Genere - GEP – Azione n. 3: Servizi di Welfare	Pluriennale/Innovazione	Iniziative finalizzate ad erogare nuovi servizi di welfare A) Progettazione e realizzazione di nuovi servizi di welfare per il personale di Ateneo B) Monitoraggio del livello di soddisfazione complessiva dei/delle dipendenti di Ateneo e del livello di soddisfazione per genere	A) Elaborazione di una pianificazione di Ateneo relativa all'erogazione di nuovi servizi di welfare B) n./anno di monitoraggi del livello di soddisfazione complessiva del personale dipendente e del livello di soddisfazione per genere C) % dipendenti complessivamente soddisfatti/e	A) SI B) ≥ 1	A) SI B) ≥ 1 C) + 5% rispetto al 2022	A) SI B) ≥ 1 C) +5% rispetto al 2023	Presidente CUG	Direttore Generale	Ateneo (da definire)	Risultato atteso: Miglioramento del grado di benessere dei lavoratori e delle lavoratrici di Ateneo Baseline: (bando anno 2020) sussidi per abbonamenti trasporto pubblico Fonte: Atti di Ateneo