

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
<p>Strategico - PSA - OBIETTIVO 1 – Partecipazione - Azione 1.6 OBIETTIVO 2 - Riduzione delle disuguaglianze - Azione 2.3 OBIETTIVO 6 – Ricerca Globale - Azione 6.3 PRO3 - sez. 1, az. C1: Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio PRO3 - sez. 2, az. B3 - Promuovere la ricerca a livello globale</p>	Pluriennale Miglioramento	<p>Ampliamento degli spazi destinati alla didattica e alle attività di servizio per gli studenti Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e dei servizi per gli studenti con disabilità, anche attraverso azioni di ampliamento e adeguamento delle aule e degli spazi Realizzazione e potenziamento delle infrastrutture a supporto della ricerca anche attraverso accordi di partenariato pubblico – privato e costruzioni di alleanze tra l’Ateneo, altre Università ed Enti Pubblici e privati di ricerca Lavori di ampliamento degli spazi destinati ad attività didattica e di ricerca presso le sedi di San Giovanni e Frullone: Realizzazione di ulteriori spazi destinati ad aule, laboratori e infrastrutture: almeno mq 3.763 ulteriori disponibili per la didattica, almeno mq 897 ulteriori disponibili per la ricerca</p>	<p>Stato di Avanzamento. Al termine del 2024, A) Mq di Spazi ulteriori realizzati, disponibili per la didattica B) Mq di Spazi ulteriori realizzati, destinati ad attività di ricerca (laboratori)</p>	<p>Invio al DG dell’avanzamento lavori: 1) almeno al 50% dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2022 ; 2) invio al DG dell’avanzamento lavori: almeno al 50% del cantiere del Frullone entro il 31.12.2022</p>	<p>Invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME: 1) dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2023; 2) invio al DG della RELAZIONE A STRUTTURE ULTIME del cantiere del Frullone entro il 31.12.2023</p>	<p>A) invio al DG del COLLAUDO dei cantieri di San Giovanni (Moduli A1-A2) e Frullone entro il 31.12.2024 B) invio al DG del COLLAUDO del cantiere del Frullone entro il 31.12.2024</p>	Dirigente della Ripartizione Edilizia	Studenti, Docenti e Ricercatori	<p>importi a valere su fondi Ateneo + MUR (fonte: PSA, PRO3)</p>	<p>Risultato atteso: ampliamento spazi destinati alla didattica ed alla ricerca e miglioramento dell’accessibilità. Baseline : al 2022: - (l’obiettivo è formulato in termini di realizzazione di spazi ulteriori rispetto a quelli esistenti). NB al termine del 2024: + 3763 mq (didattica) + 897 mq (ricerca) Fonte: Relazione del Dirigente della Ripartizione Edilizia</p>
<p>Strategico - PSA OBIETTIVO 4 – Responsabilità e gestione sostenibile - Azione 4.3</p>	Pluriennale/Miglioramento	<p>Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federici volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Migliorare il livello di sicurezza delle sedi Verifica del grado di sicurezza degli edifici nel caso di evento sismico</p>	<p>N. di immobili interessati da indagini strutturali, indagini geotecniche e modello di calcolo strutturale finalizzato alla verifica del grado di sicurezza sismica.</p>	<p>n. 3 immobili (AOU 13 – AOU 14 – AOU 15)</p>	<p>n. 3 immobili (AOU 16 – AOU 17 – AOU 18)</p>	<p>n. 3 immobili (AOU 10 – AOU 20 – AOU 21)</p>	Dirigente della Ripartizione Edilizia	Comunità Universitaria	<p>Bilancio di Ateneo: euro 180.000,00</p>	<p>Risultato atteso: Miglioramento del livello di sicurezza percepito ed effettivo Baseline : 12 edifici Fonte: relazione del Dirigente della Ripartizione Edilizia</p>

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Revisione delle regole interne all'Ateneo per l'utilizzo nel rapporto di lavoro – anche a distanza - degli strumenti informatici, di internet e della posta elettronica/PEC anche in attuazione/esecuzione delle disposizioni del GDPR, dei provvedimenti del Garante della Privacy e del Ministro della Funzione Pubblica a.1. Esame del testo di Disciplinare aggiornato da parte del CSI ed elaborazione della parte relativa al trattamento dati privacy a cura del Dirigente e dell'Ufficio Privacy a.2. Formalizzazione del disciplinare	Stato di avanzamento	a.1: Trasmissione alla Direzione Generale entro 30 giorni (senza computare il mese di agosto) dalla ricezione del testo da parte del CSI a.2: entro 30 giorni (senza computare il mese di agosto) dalla ricezione del testo da parte della Ripartizione Affari legali			#.a.1. Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale #.a.2. Direzione Generale	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: definizione e diffusione di policy di Ateneo in materia di privacy nell'ambito del rapporto di lavoro (limitatamente all'utilizzazione di strumentazioni informatiche e di comunicazione) Baseline : prime indicazioni rivolte ai lavoratori agili a seguito di introduzione del l.a. emergenziale Fonte: relazione della dirigente della Ripartizione Affari legali
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Innovazione	Rafforzamento del livello di tutela dei dati personali. Predisposizione di metodologie e tecniche organizzative che garantiscano un livello di sicurezza dei dati trattati adeguato al rischio in linea con le novità normative in materia. Messa in operatività della piattaforma informatica di gestione degli adempimenti in materia di privacy.	Stato di avanzamento dell'attività	Definizione delle azioni necessarie (roadmap) e del livello di coinvolgimento di Uffici e Strutture dell'Ateneo: trasmissione di una proposta alla Direzione generale entro il 30.11.2022	da definire	da definire	Dirigente della Ripartizione Affari legali, Privacy e Gestione Documentale CSI (DT Area Gestione Personale e Area Sistemi)	Comunità Universitaria	euro 30.000,00 (già impegnati e spesi su bilancio 2021 per acquisto piattaforma) + ordinarie risorse umane	Risultato atteso: Digitalizzazione dei processi per la tutela dei dati personali e rafforzamento del monitoraggio Baseline : - Fonte: relazione della dirigente della Ripartizione Affari legali
Parità di Genere GEP – Azione n. 6	Pluriennale Miglioramento	Revisione del linguaggio di genere nella comunicazione istituzionale/amministrativa Adozione in Ateneo di un linguaggio inclusivo e rispettoso del genere Revisione della Modulistica amministrativa in ottica di genere	% percentuale di moduli revisionati rispetto ai moduli amministrativi pubblicati sul sito web di Ateneo, nella sezione Modulistica	B) 5%	B) 50%	B) 90%	PER L'ANNO 2022: Dirigente della Ripartizione Relazione Studenti Dirigente della Ripartizione Affari Generali	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Adozione di un corretto linguaggio di genere in tutti gli atti di Ateneo Baseline : - Fonte: sito web di Ateneo (http://www.unina.it/modulistica); moduli pubblicati alla data del 2,5,2022, da revisionare: totale n.322

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Annuale Miglioramento	Semplificazione e snellimento dei processi di approvvigionamento: A) Aggiornamento Linee Guida di Ateneo in materia di servizi e forniture sottosoglia alla luce delle sopravvenute novità normative, con predisposizione di modulistica per la semplificazione dei processi di affidamento	A) Stato di avanzamento	A1) trasmissione della proposta al DG entro il 15.10.22 A2) formalizzazione delle LG			A1) Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale A2) DG			Risultato atteso: Miglioramento della gestione dei processi di approvvigionamento e loro uniformazione Baseline : LG emanate nel mese di dicembre 2019 Fonte: sito web di Ateneo (http://www.unina.it/ateneo/gare/circulari-e-modulistica#sottosoglia)
		B) Progettazione e realizzazione di interventi formativi/focus group (anche a distanza, sulla piattaforma Teams) sulle Linee Guida in materia di servizi e forniture sotto soglia e sull'utilizzo dei relativi moduli	B) n. interventi formativi/focus group	B) n. 2 interventi formativi/focus group entro il 31.12.22			B) Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della gestione dei processi di approvvigionamento e loro uniformazione Baseline : - Fonte: sito web di Ateneo (http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione)
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale Innovazione	Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Definizione/aggiornamento del sistema di monitoraggio dei servizi erogati a distanza B) Pubblicazione on line degli standard di qualità C) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza	A) SI/NO B)% di pubblicazioni rispetto al totale dei servizi erogati in tutto o in parte a distanza C) n. di servizi a distanza (tra quelli di competenza elencati nella pagina http://www.unina.it/trasparenza/catalogo-servizi-a-distanza) per i quali viene effettuato il monitoraggio della customer satisfaction	A) Si (definizione) B) 25% C) almeno n. 1 servizio a distanza presso ciascuna U.O.	A) Si (aggiornamento) B) 50% C) da definire	A) Si (aggiornamento) B) 100% C) da definire	A) Dirigente della Rip. Organizzazione e Sviluppo B) Dirigente della Rip. Organizzazione e Sviluppo con il contributo di tutti i Dirigenti (ciascuno per la parte di competenza) C) Tutti i Dirigenti (ciascuno per la parte di competenza)	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile e dei servizi resi a distanza. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2023-25 Baseline: A) __ B) 24% in una pagina'in costruzione' C) monitoraggio sperimentale del grado di soddisfazione per n. 1 servizio a distanza nel 2021 Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Organizzazione e Sviluppo
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile		Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Introdurre ed attuare misure finalizzate ad accrescere il benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e la conciliazione dei tempi di vita/lavoro. Contributo, per la parte di competenza, al monitoraggio degli indicatori riportati nella sezione LAVORO AGILE del presente PIAO, anche ai fini dell'elaborazione del PIAO 2023/25	SI/NO	SI	SI	SI	Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato + Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo	Personale T.A., Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della pianificazione e della regolazione in materia di lavoro agile. Aggiornamento sez. Lavoro Agile PIAO 2023-25 Baseline: indicatori monitorati per l'anno 2021 Fonte: Report della Dirigente della Rip. Personale Contrattualizzato e della Dirigente della Rip. Organizzazione e Sviluppo

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
		Formazione rivolta al personale dirigenziale Rafforzamento delle soft skills	n. corsi/anno completati da ciascun dirigente in materia di soft Skills	almeno 1	almeno 1	almeno 1	Tutti i dirigenti con il supporto della Responsabile dell'Ufficio Formazione	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risorse ordinarie di Ateneo	<p>Risultato atteso: rafforzamento delle competenze richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile</p> <p>Baseline: almeno 1 corso/anno 2021</p> <p>Fonte: attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e-documento</p>
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Piattaforma PICA Estensione dell'utilizzazione della piattaforma (bandi per personale ricercatore; attribuzione scatti stipendiali)	stato di avanzamento	A) Gestione in piattaforma dei bandi per il reclutamento di RTD A e B B) Personalizzazione ed implementazione della piattaforma PICA per la procedura relativa all'attribuzione degli scatti stipendiali per il personale docente e ricercatore.	Sperimentazione sulla piattaforma Pica di n. 1 procedura di attribuzione scatti stipendiali per il personale docente e ricercatore.		Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza	Docenti e ricercatori, Personale T.A., aspiranti al reclutamento	canone per utilizzazione piattaforma + ordinarie risorse umane	<p>Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali e di attribuzione di scatti stipendiali</p> <p>Baseline: piattaforma già utilizzata per procedure di reclutamento del personale docente</p> <p>Fonte: relazione della Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza</p>

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Fascicolo digitale e dematerializzazione degli atti relativi ai professori a contratto. Progettazione ed implementazione per ulteriori categorie.	% di professori a contratto per i quali viene creato un fascicolo digitale dei procedimenti in versione ibrida con le seguenti caratteristiche: fascicolo digitale composto da atti nativi digitali (firmati digitalmente) e da atti in formato elettronico, ossia scansioni di atti pervenuti alla Ripartizione Didattica e docenza con firma olografa	almeno il 50 % dei professori a contratto con i quali sia instaurato per la prima volta il rapporto contrattuale con l'Ateneo nel corso dell'anno 2022	almeno il 60 % dei professori a contratto con i quali sia instaurato per la prima volta il rapporto contrattuale con l'Ateneo nel corso dell'anno 2023	da definire	Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza CSI - Area E-gov	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Semplificazione ed efficientamento della gestione degli adempimenti; riduzione degli spazi dedicati agli archivi cartacei. Baseline : fascicoli digitali dei procedimenti per il 48,57 % dei professori a contratto, con i quali è stato instaurato per la prima volta un contratto con il nostro Ateneo a partire da settembre 2021 Fonte: relazione della Dirigente della Ripartizione Didattica e Docenza
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di concorso A) Implementazione delle procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente attraverso la piattaforma PICA (con personalizzazioni dei singoli format di domanda per ciascun concorso bandito) B) Realizzazione della nuova piattaforma di domande per le selezioni PEO, con personalizzazioni del format PICA C) Accesso on line del candidato ai risultati delle proprie prove	A) % procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente gestite attraverso la piattaforma PICA B) stato di avanzamento C) % procedure concorsuali esterne per il personale T.A. e dirigente per le quali il candidato può consultare <i>on line</i> la valutazione della propria prova	A) 100% B) realizzazione della nuova piattaforma di domanda per le selezioni PEO, con personalizzazioni del <i>format</i> PICA C) almeno il 90% delle procedure concluse nel periodo luglio-dicembre 2022	A) 100% B) da definire C) almeno il 90% delle procedure concluse nell'anno 2023	A) 100% B) da definire C) almeno il 90% delle procedure concluse nell'anno 2024	Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato	Comunità Universitaria e stakeholder esterni (candidati procedure concorsuali per personale t.a.)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Semplificazione. Miglioramento dell'efficienza, trasparenza ed imparzialità nella gestione delle procedure concorsuali. Baseline: Procedura mista (digitale e cartacea) Fonte: relazione della Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure di concorso. Procedure di concorso del personale t.a. e dirigente: digitalizzazione delle prove scritte e delle eventuali prove preselettive	% procedure concorsuali (esterne) per le quali sono utilizzati strumenti informatici e digitali ai fini dello svolgimento delle prove scritte e delle eventuali prove preselettive	100%	100%	100%	Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato	Comunità Universitaria e stakeholder esterni (candidati procedure concorsuali per personale t.a.)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento dell'efficienza nella gestione delle procedure concorsuali. Baseline: - Fonte: relazione della Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Digitalizzazione delle richieste di sussidi (personale t.a.): implementazione procedura	Stato di avanzamento	Contributo (per la parte di competenza) alla sperimentazione della piattaforma, con segnalazione al CSI di eventuali criticità	da definire	da definire	Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato	Personale t.a.	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Miglioramento della trasparenza e dell'efficienza della gestione delle richieste di sussidi (personale t.a.) Baseline : procedura cartacea Fonte: relazione della Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato
Strategico PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile Azione 4.3	Pluriennale/Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Cruscotto di Monitoraggio a supporto dei Piani di miglioramento derivanti dai DVR	a) n. dipartimenti le cui informazioni sono caricate nel cruscotto b) n. dipartimenti per i quali è presente un piano di realizzazione degli interventi	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n 3. Dipartimenti sul totale	A) n. 3 Dipartimenti sul totale B) n 3. Dipartimenti sul totale	restanti Dipartimenti	Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo + budget per eventuali campionamenti (pari a 30mila euro per il 2022)	Risultato atteso: Migliorare il livello di sicurezza delle sedi universitarie Baseline : per a) e b), 4 DVR al 31.12.2021 Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione
Strategico PSA - TRAIETTORIA 3- Semplificazione ed Università Agile OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile - Azione 4.3	Pluriennale/Miglioramento	Definire processi e strumenti per la gestione degli edifici federiciani volti al miglioramento del benessere e della sicurezza Implementazione del Piano di audit della sicurezza	% delle UO sottoposte ad analisi con emissione del report	70%	100%		Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Migliorare il livello di sicurezza delle sedi universitarie Baseline al 31.12.2021: 55% Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione
Strategico - PSA - OBIETTIVO 4 – Responsabilità e Gestione Sostenibile - Azione 4.1	Pluriennale/Innovazione	Progettazione ed implementazione del sistema informativo territoriale di Ateneo (SIT) volto ad agevolare la comunicazione e ad ottimizzare i tempi di rilevazione delle informazioni sul patrimonio della Federico II Implementazione del Sistema Informativo Territoriale di Ateneo (SIT)	a) n. sessioni di addestramento/aggiornamento b) n. operatori formati	a) 3 b) 2 per ciascun Ufficio Tecnico, 2 per l'Ufficio Patrimonio			Dirigente della Ripartizione Prevenzione e Protezione	Comunità Universitaria	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: creazione di un modello digitale dell'Ateneo (DEM). L'obiettivo si conclude col 2022. Baseline: piattaforma creata Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Dematerializzazione della procedura di rimborso delle spese di missione. Completamento fase di produzione ed integrazione sistemi ed avvio dell'utilizzazione a regime.	Stato di avanzamento	a) Completamento del collaudo dei servizi di integrazione eDocumento con UWEB- Missioni e rilascio in produzione di (eDoc): entro il 30.7.2022 b) Redazione della Guida operativa per gli utenti del documentale: entro il 30.7.2022 c) avvio utilizzazione (Amm.ne Centrale e Dipartimenti, limitatamente al bacino di Utenza del Personale Strutturato): entro il 31.12.22			a) e b): CSI - Area E-GOV c) Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo	Personale docente e ricercatore, personale t.a.	importo per canone utilizzazione piattaforma + ordinarie risorse umane	Risultato atteso: semplificazione ed efficientamento del processo di rimborso missioni Baseline: realizzazione della procedura Fonte: Relazione della Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Gestione informatizzata delle domande di partecipazione agli esami per le abilitazioni professionali Migrazione delle procedure su piattaforma PICA: studio di fattibilità	Stato di avanzamento	contributo alla elaborazione e redazione dello studio di fattibilità			Dirigente della Ripartizione Relazione Studenti	Studenti (laureati e laureandi)	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: (se SDF risulta positivo) ulteriore semplificazione della gestione delle abilitazioni professionali Baseline: digitalizzazione domande di partecipazione per tutte le abilitazioni professionali (esclusa Area Economia) Fonte: Relazione del Dirigente della Rip. Prevenzione e Protezione
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile	Pluriennale/Miglioramento	Semplificazione e digitalizzazione del processo di rimborso tasse studenti	Stato di avanzamento	Elaborazione e redazione studio di fattibilità, con definizione delle azioni, dei contributi e della relativa tempistica: entro il 31.12.2022	(da definire all'esito del SDF)		Dirigente della Ripartizione Relazione Studenti Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo CSI (Area Didattica, Area Gestione del Personale, Area Gestione Finanziaria e Contabile)	Studenti	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: (se SDF risulta positivo) semplificazione ed efficientamento del processo di rimborso tasse Baseline: procedura cartacea Fonte: Relazione dei Dirigenti assegnatari

2.2.2 obiettivi organizzativi assegnati alle Ripartizioni (obiettivi organizzativi di Struttura)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	RISORSE	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Rafforzamento e difesa dei valori etici e dell'integrità nella comunità accademica. Attuazione della strategia dell'Ateneo per la trasparenza e la prevenzione della corruzione (cfr. sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza) e delle azioni e misure ivi previste Consolidamento/Miglioramento dei livelli di trasparenza finalizzata ad un controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse. Minimizzazione del rischio di fallimento etico e del rischio di corruzione in Ateneo, attraverso una serie coordinata di azioni di contrasto e di misure di prevenzione sostenibili e verificabili.	Percentuale di attuazione, per la parte di competenza, delle misure e delle azioni per la prevenzione della corruzione e la trasparenza	100%	100%	100%	Dirigente della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo n.q di RPCT e tutti i Dirigenti	Comunità Universitaria, stakeholder esterni	risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Baseline: Relazione RPCT, anno 2021 Fonte: Relazione RPCT, pubblicata per ciascun anno sul sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/altri)
Parità di Genere - GEP – Azione n. 27: Premio annuale per la migliore tesi di dottorato, master, specializzazione che includa la dimensione di genere	Pluriennale/Miglioramento	Inclusione delle tematiche di genere nei programmi di studio ed insegnamento Istituzione Premio annuale per la migliore tesi che includa una dimensione di genere a livello di Ateneo (contributo per la parte di competenza)	A) Redazione del Regolamento Istitutivo del Premio B) Indizione della procedura per l'attribuzione del Premio	A) SI B) SI	B) SI	B) SI	Dirigente della Ripartizione Affari Generali	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Incremento progetti di ricerca e tesi relative alla gender equality Baseline: ___ Fonte: Relazione del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, atti di Ateneo
Parità di Genere - GEP – Azione n. 31: Misure di contrasto della violenza di genere, comprese le molestie sessuali	Annuale/Miglioramento	Promuovere azioni di contrasto al mobbing, alle discriminazioni e alle molestie morali e sessuali Adozione del Codice di Condotta per la dignità della persona (Contributo per la parte di competenza)	Approvazione da parte degli organi competenti	A) SI, entro il 31.12.2022			Dirigente della Ripartizione Affari Generali	Comunità Universitaria	Risorse ordinarie di Ateneo	Risultato atteso: Approvazione di una regolamentazione a tutela della dignità personale, prevenendo e contrastando fenomeni di discriminazione, molestie, molestie sessuali, mobbing e qualsivoglia comportamento, disfunzione o criticità relazionali che possano provocare pregiudizio alla dignità personale o disagio lavorativo. Baseline: ___ Fonte: Atti di Ateneo, Relazione del Dirigente della Ripartizione Affari Generali