

2.2.3 obiettivi organizzativi DA ASSEGNARE alle unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale con ruoli amministrativo-gestionali , gestionali tecnico-scientifici e ruoli specialistici						
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/Miglioramento	Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PTPCT vigente (compresa la formazione)	A) % ore di formazione rispetto al totale di ore di formazione comunicate dall'Ufficio Formazione B) aggiornamento del C.V.: SI/NO	A) 100% B) SI	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: A) schede di autovalutazione e report Ufficio formazione B) report Ufficio Etica e trasparenza

ulteriori POSSIBILI obiettivi organizzativi da assegnare alle unità di personale di cat D ed EP con incarico conferito dal Direttore generale con ruoli amministrativo-gestionali						
AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2022	STAKEHOLDER	BASELINE, RISULTATO ATTESO, FONTE
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile Parità di Genere - GEP - Azione 1A - Lavoro Agile	Pluriennale/ Innovazione	Adozione da parte delle posizioni organizzative di un approccio per obiettivi, progetti e processi	Partecipazione delle posizioni organizzative a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno: n. corsi frequentati e conclusi	almeno 1	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risultato atteso: rafforzamento delle competenze richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile Fonte: report Ufficio Formazione
		Investire nell'empowerment delle risorse umane e migliorare la qualità dei servizi. Monitoraggio e miglioramento servizi a distanza Contributo per la parte di competenza alle seguenti attività: A) Pubblicazione on line degli standard di qualità B) monitoraggio del grado di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi a distanza	A) contributo, per la parte di competenza, al raggiungimento del target di Ateneo, fissato nell'appendice 3.2.A del PIAO: SI/NO B) n. di servizi a distanza (tra quelli di competenza elencati nella pagina http://www.unina.it/trasparenza/catalogo-servizi-a-distanza) per i quali viene effettuato il monitoraggio della customer satisfaction	A) Si (definizione) B) almeno n. 1 servizio a distanza presso ciascuna U.O.	Comunità Universitaria	Risultato atteso: rafforzamento delle misure per una piena attuazione in Ateneo del lavoro agile Fonte: sito web di Ateneo (http://www.unina.it/trasparenza/catalogo-servizi-a-distanza)
		Semplificazione dei processi ed accelerazione dei tempi procedurali. Analisi dei processi e selezione dei processi/procedimenti da semplificare/digitalizzare anche ai fini della redazione dell'apposita sezione del PIAO 2023-25.	a)n. processi analizzati b) n. processi identificati come da semplificare/riprogettare/digitalizzare ed elaborazione del relativo piano di semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione	almeno 1 (il target è raggiunto anche in ipotesi di processi interfunzionali, ovvero che si articolano con il contributo di più U.O.)	Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni	Risultato atteso: contributo alla redazione della sezione del PIAO 2023-25 relativa alla semplificazione/riprogettazione/digitalizzazione dei processi. Fonte: relazione dell'Ufficio Organizzazione e Performance e PIAO 2023-25.
Etica e Trasparenza	Pluriennale Consolidamento/Miglioramento	Attuazione e monitoraggio - da parte di competenza dell'Unità Organizzativa di afferenza - delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dalla normativa e dal PIAO (sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relative appendici)	A) report da cui risulti l'attuazione del 100% delle misure di prevenzione della corruzione, per la parte di competenza : SI/NO B) report da cui risulti l'avvenuta trasmissione all'URPT del 100% dei dati/atti da pubblicare, ai fini dell'attuazione - per la parte di competenza - delle misure di trasparenza previste dalla vigente normativa: SI/NO	SI, da inviare all'Ufficio Etica e Trasparenza nel rispetto dei tempi indicati nella sezione 4 del PIAO	Comunità Universitaria	Controllo e minimizzazione del rischio di fallimento etico e di corruzione Fonte: relazione Ufficio Etica e trasparenza e Relazione RPCT