

PRESIDIO POLITICO Delegato/Direttore Dipartimento	PRESIDIO GESTIONALE Dirigente/responsabile UA	Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Baseline 2021	Target 2022
Direttore di dipartimento	Area Didattica, Direttore di dipartimento	Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa, Dipartimenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A.1 Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere ai fini della riduzione della dispersione studentesca e dell'equilibrio nella rappresentanza di genere	OOS	OOS_1	Monitoraggio dell'offerta formativa e dei relativi piani di studio, con opportuni confronti con le risultanze dei questionari di valutazione degli studenti, in particolare per la verifica della coerenza tra CFU e programma degli insegnamenti;	Azione 1 Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2021/22; Azione 2 Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici		Azioni da raggiungere entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla Didattica, Delegato all'Alta Formazione	Area Didattica, Direttore di dipartimento	Ufficio Alta Formazione, Dipartimenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A.3 Attrattività dei corsi di studio	OOS	OOS_2	Potenziamento dell'alta formazione attraverso una revisione dell'offerta formativa dei corsi post-lauream. Azione 1: Monitoraggio offerta formativa Master di I e II livello, erogati in Uniss e altri Atenei, e proposta di implementazione agli Organi Azione 2: Piano di attivazione di Master di I e II livello	AZ1: Predisposizione del Documento di monitoraggio e proposta di implementazione; Presentazione agli Organi (Ufficio Alta Formazione) AZ2: Predisposizione del Piano di attivazione; Presentazione agli Organi (Dipartimenti)		Azioni da raggiungere entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla Didattica	Area risorse umane - Area Didattica - Direttore di dipartimento	Ufficio Formazione Staff Area Didattica, Dipartimenti	Ampliare l'accesso alla formazione universitaria A.3 Attrattività dei corsi di studio	OOS	OOS_3	Attività di formazione al personale docente sulle metodologie didattiche e-learning e blended learning Azione 1: Ricognizione del fabbisogno formativo e dei destinatari (Staff Area Didattica e Dipartimenti) Azione 2: Erogazione e gestione corso (Area Risorse Umane)	AZ1: Scheda di progettazione del corso di formazione (Staff Area Didattica e Dipartimenti) AZ2: Realizzazione del corso (Ufficio Formazione)		Azioni da raggiungere entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore Generale, Amministrazione centrale e Direttore di dipartimento	Tutti	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_4	Adozione di tutte le misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza anno 2021-2023 (2022-2024)	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni
Rettore	Direttore generale, Area risorse umane	Ufficio Procedimenti disciplinari	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_5	Attivazione di corsi di formazione obbligatori per aumentare la consapevolezza sui valori della legalità e della trasparenza	n. corsi attivati		attivazione corsi obbligatori fatti (100%)
Rettore	Direttore generale	URP-sostegno anticorruzione e trasparenza	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_6	Aumentare la responsabilità sulla prevenzione della corruzione elaborando un set di indicatori di stima del livello di rischio secondo l'approccio qualitativo definito nel PNA 2019.	Report con indicatori		fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore generale	URP-sostegno anticorruzione e trasparenza	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_7	Adozione della piattaforma Open Source, predisposta dall'Anac, per il whistleblowing.	piattaforma adottata/non adottata		Piattaforma adottata entro il 31 dicembre
Rettore	Direttore generale	URP-sostegno anticorruzione e trasparenza	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_8	Fornire supporto tecnico in merito all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 per l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" nel portale www.uniss.it L'obiettivo si svilupperà in tre fasi: interlocutoria, intermedia e finale, in ognuna di queste saranno elaborati report in cui si illustreranno le risultanze della fase interlocutoria, nella fase intermedia il report conterrà una valutazione delle soluzioni proposte e in quella finale si illustrerà in dettaglio il livello di adempimento possibile con l'avvio del nuovo portale.	Report legati alle fasi del sviluppo del progetto.		fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore generale	URP-sostegno anticorruzione e trasparenza	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_9	Adozione della piattaforma Open Source, predisposta dall'Anac, per il whistleblowing. Si evidenziano le seguenti azioni: interlocuzione con il fornitore per avere aggiornamenti sul preventivo; - richiesta verifica disponibilità budget; - richiesta avvio procedura di acquisto; - fase di implementazione.	piattaforma adottata/non adottata		fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Responsabile della Prevenzione	URP-sostegno anticorruzione e trasparenza	Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione	OOS	OOS_10	Avviare indagini di fattibilità per l'implementazione in house di un sistema di rilevazione della customer satisfaction sulle attività dell'Urp.	predisposizione report fatto/non fatto		fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	CLA	CLA	Essere protagonisti di una dimensione internazionale	OOS	OOS_11	Potenziamento del numero corsi per gli studenti erasmus (incoming e outgoing) dato da mettere in rapporto con l'evoluzione della pandemia COVID 19	n. corsi attivati per studenti erasmus (incoming e outgoing)		miglioramento rispetto al triennio precedente del 10%
Rettore	CLA	CLA	Essere protagonisti di una dimensione internazionale D.3 Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica	OOS	OOS_12	Potenziamento corsi di lingua a pagamento o gratuiti per il personale non coinvolto nel processo di miglioramento delle competenze attivato dall'Amministrazione	n. corsi di lingua a a pagamento o gratuiti attivati		miglioramento rispetto al triennio precedente del 10%
Rettore	CLA	CLA	Essere protagonisti di una dimensione internazionale D.3 Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica	OOS	OOS_13	Aumento del Rilascio di certificazioni internazionali	n. certificazioni internazionali rilasciate e confronto con la media dei due anni precedenti		valore soglia: +10% rispetto al triennio precedente; valore eccellente: +15% rispetto al triennio precedente

PRESIDIO POLITICO Delegato/Direttore Dipartimento	PRESIDIO GESTIONALE Dirigente/responsabile UA	Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Baseline 2021	Target 2022
Prorettore alla Didattica; Delegati all'internazionalizzazi one	Area Didattica	Ufficio Erasmus	Essere protagonisti di una dimensione internazionale D.3 Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica	OOS	OOS_14	Digitalizzazione delle procedure e dei documenti inerenti al Programma Erasmus+ secondo gli standard identificati da Roadmap Commissione Europea	Progettazione e realizzazione ESCI - Erasmus student Card e Erasmus Whitout Paper - EWP e sperimentazione misure EWP nei gruppi nazionali di riferimento		Entro dicembre: Rilascio dell'Erasmus Student Identifier (ESI) per tutti gli studenti uniss in mobilità; Adesione nella Federazione IDEM e eduGAIN per l'autenticazione degli studenti ai servizi erasmus; Censimento di uniss nella registry di produzione di EWP (Erasmus Without Paper);
Prorettore alla Didattica; Delegati all'internazionalizzazi one	Area Didattica	Ufficio Erasmus	Essere protagonisti di una dimensione internazionale D.3 Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione domestica	OOS	OOS_15	Incremento degli studenti erasmus incoming per CFU	Rafforzamento servizio di promozione e accoglienza; Rafforzamento collaborazione con Erasmus Student Network Sassari, rilevazione tramite indagine statistica sul grado di soddisfazione degli studenti e rilevazione criticità	212 studenti	Entro dicembre: 300 studenti incoming
Prorettore alla Programmazione e al Bilancio	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Alta Qualità	OOS	OOS_16	Messa a regime del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti con riferimento all'anno accademico 2021/22	Numero report e aggiornamenti annuali		2 aggiornamenti (alla fine di ciascun semestre)
Prorettore alla Programmazione e al Bilancio	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Alta Qualità	OOS	OOS_17	Messa a regime del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata con riferimento all'anno accademico 2021/22	Numero report e aggiornamenti annuali	2 aggiornamenti (alla fine di ciascun semestre)	4 aggiornamenti
Prorettore alla Programmazione e al Bilancio	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio supporto alla valutazione, qualità e statistica	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Alta Qualità	OOS	OOS_18	Implementazione nel sistema SISVALDIDAT del nuovo questionario adottato per la valutazione del corso di studi con riferimento all'anno accademico 2021/22	Numero report e aggiornamenti annuali	0	2 aggiornamenti
Presidio di qualità; Area Ricerca	Area Ricerca e Terza Missione	Ufficio Ricerca e Qualità	Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità	OOS	OOS_19	Incrementare, in collaborazione con il Delegato e il PQA, il supporto a CdS e ai Dipartimenti per la gestione del processo di AQ	n. incontri		n. 3 incontri
Rettore	Direttore Generale-Area didattica	Direttore generale, Ufficio Offerta formativa e Segreterie studenti	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_20	Promuovere la realizzazione di un Decision Support System (DSS) al fine di rendere fruibili e valorizzare i dati dell'Ateneo relativi alla didattica	Analisi delle esigenze/bisogni informativi della governance (Rettore, Organi di governo, Prorettore alla didattica) per la definizione del sistema; ricognizione dei sistemi informativi in uso; proposta del modello di DSS che indivi le reportistiche e le tempistiche di aggiornamento		entro il 31 dicembre 2022
Delegato ai Regolamenti interni	Direttore generale, Area Risorse umane, Area Centrale acquisti e affari legali	Ufficio Affari Legali, Uffici Area risorse umane, Ufficio Organi collegiali, Uffici della direzione generale	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_21	Revisione dei Regolamenti esistenti ed elaborazione dei nuovi Regolamenti (compresi R. d'Ateneo, R. autofinanziamento, R. premialità art. 9 L. 240/2010, R. per il conferimento e il cumulo degli incarichi del personale docente, Regolamento formazione ecc.)	Studio della normativa di riferimenti Benchmarking con regolamenti di altri atenei; redazione della proposta del nuovo regolamento; condivisione della proposta con gli organismi preposti per un parere; presentazione agli organi		entro il 31 dicembre 2022
CUG (Commissione Unica di Garanzia)	Direttore Generale, Area Risorse Umane	Ufficio PTAB, uffici di staff del dg	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_22	Promozione dell'innovazione organizzativa attraverso la progettazione di un nuovo modello organizzativo, anche in esito alle analisi finalizzate a una razionale e proporzionata assegnazione del PTAB alle differenti aree e uffici dell'amministrazione centrale ai dipartimenti.	Nuovo modello organizzativo (fatto/non fatto)		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore generale	DPO	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_23	Prosecuzione delle attività finalizzate all'adeguamento al GDPR di policy, procedure e registri	adeguamento di policy, procedure e registri (fatto/non fatto)		entro il 31 dicembre 2022

PRESIDIO POLITICO Delegato/Direttore Dipartimento	PRESIDIO GESTIONALE Dirigente/responsabile UA	Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Baseline 2021	Target 2022
Rettore	Direttore generale	Uffici presso la Direzione generale Gestione documentale e protocollo - DPO	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_24	Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti Messa a regime conservazione documentazione dematerializzata su UGOV ciclo attivo e passivo con ufficio protocollo e DPO	messa a regime conservazione documentazione dematerializzata (fatto/non fatto)		fatto
Rettore	Direttore generale-SBA	Uffici presso la Direzione generale-gestione documentale e protocollo SBA- Sistema Bibliotecario di Ateneo	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_25	Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti (Tesi di Dottorato, Tesi di Specializzazione e/o Master Revisione, Documenti attinenti alle carriere e alla persona degli studenti).	Fatto/non fatto		100% monitoraggio
Prorettore al Bilancio e alla Programmazione	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_26	Riclassificazione crediti e revisione anagrafiche conto di contropartita. Analisi partitario crediti	riconfigurazione delle anagrafiche e predisposizione e divulgazione di specifica nota informativa per Uffici e dei Dipartimenti.	Ricognizione crediti	entro il 31 dicembre 2022
Delegato al Sistema Bibliotecario	SBA	Biblioteche	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_27	Revisione delle collezioni e realizzazione della prima fase di costituzione del Polo bibliotecario giuridico-economico-sociale, riorganizzazione logistica Biblioteca di Architettura	revisione delle collezioni e realizzazione prima fase costituzione polo bibliotecario fatto/non fatto		Fatto
Delegato al Sistema Bibliotecario	SBA	Biblioteche	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_28	Integrazione del gestionale Alma con altri gestionali, piattaforme e cataloghi collettivi	integrazione del gestionale Alma con altri gestionali fatto/non fatto		Fatto
Rettore	Direttore generale	Ufficio Comunicazione	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_29	Definizione di strumenti e modelli per il rafforzamento dell'identità visiva di UNISS (template strutturati per determinazioni, decreti, deliberazioni, ote, firma mail, ecc)	analisi delle criticità dello stato attuale di identità visiva; proposta di nuovo modello (fatto/non fatto)		Fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore generale	Organi collegiali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_30	Sviluppo applicativo Titulus Organi: Implementazione della procedura automatizzata processo di firma delibere e verbali	Fatto/non fatto		entro il 31 dicembre 2021
Prorettore alla Programmazione e al Bilancio	Direttore generale	Ufficio Progetti strategici, Centro di spesa rettorato	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_31	Elaborazione della proposta di revisione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate anche alla luce della costituzione/partecipazione a SCARL nell'ambito del PNRR. Termine per il completamento delle attività 31/12/2022	Fatto/non fatto		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore generale	Organi collegiali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_32	Analisi del processo per una standardizzazione delle procedure di elaborazione delle proposte di deliberazione di Senato e CDA	Fatto/non fatto		entro il 31 dicembre 2023
Prorettore al Bilancio e alla Programmazione	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio Bilancio	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_33	Completamento analisi per classificazione crediti e revisione anagrafiche conto di contropartita e costante aggiornamenti	Fatto/non fatto		entro il 31 dicembre 2024
Prorettore al Bilancio e alla Programmazione	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio Programmazione e controllo di gestione	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_34	Avvio analisi per attivazione su U-GOV del modulo "Liquidazione fattura acquisto" finalizzato all' allineamento dei dati con la PCC. Avvio progetto con il CINECA	Attività di analisi	Aggiornamento manuale	entro il 31 dicembre 2022
Rettore, Prorettore al Bilancio e alla Programmazione	Direttore generale, Area Bilancio - Area Risorse Umane	Uffici della direzione generale, Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Ufficio Personale tecnico amministrativo e bibliotecario	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_35	Miglioramento del processo di programmazione, misurazione e valutazione delle performance e supporto all'aggiornamento annuale del SMVP. Fasi: 1) analisi delle criticità del processo emerse nella situazione attuale; 2) completamento configurazione della procedura digitale HRSUITE CINECA ai fini della digitalizzazione del processo; 3) revisione del processo e supporto all'aggiornamento del SMVP; 4) predisposizione linee guida per la valutazione individuale del personale e presentazione del software U-WEB Valutazioni ai valutatori; 5) Avvio e conclusione valutazioni individuali su supporto informatico; 6) Supporto alla redazione della Sezione Performance e dei relativi allegati del PIAO.	Riduzione dei tempi per la valutazione individuale e l'approvazione della relazione della performance	Avvio Configurazione software per le valutazioni individuali	Aggiornamento del SMVP entro il 30 aprile - Chiusura della valutazione individuale entro il 30 giugno - Predisposizione della Relazione sulla performance 2021 entro il 15 settembre
Prorettore al Bilancio e alla Programmazione	Area Bilancio Programmazione e Controllo di gestione	Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_36	Ottimizzare le attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso la partecipazione a tutte le rilevazioni e a tutti i laboratori previsti dal Progetto Good Practice. Fasi rilevazione di efficacia e indagine sul benessere organizzativo: 1) somministrazione dei questionari, predisposti dal Politecnico di Milano, agli utenti, con la relativa pubblicità sul sito dell'Ateneo 2) verifica tasso di risposta ai questionari e analisi dei dati. Fasi dell'analisi di efficienza: 1) richiesta dei dati per la rilevazione dei driver; 2) predisposizione strutture e utenti nel software Sprint ABC e invio link per accedere al software al personale; 3) verifica compilazione timesheet per tutte le unità del PTAB. Predisposizione comunicazioni interne e raccolta dati per laboratori smart working e transizione digitale. Analisi dei dati comprensiva del benchmarking con gli altri Atenei e condivisione report con la Direttrice Generale successivamente alla riunione finale del Progetto Good Practice.	Rispetto delle tempistiche previste da tutte le rilevazioni	Adesione al protocollo efficienza, efficacia e ai laboratori	Partecipazione entro i tempi previsti dal Progetto Good Practice alle rilevazioni di efficienza ed efficacia dei servizi, al questionario del benessere organizzativo e ai laboratori

PRESIDIO POLITICO Delegato/Direttore Dipartimento	PRESIDIO GESTIONALE Dirigente/responsabile UA	Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Baseline 2021	Target 2022
Rettore	Area Centrale acquisti e affari legali	Ufficio Affari legali	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_37	Aggiornamento Cruscotto per il monitoraggio costante del contenzioso anche ai fini della corretta costituzione del Fondo rischi, tenendo conto del grado di realizzazione e avveramento degli eventi futuri	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla Didattica -Prorettore al Bilancio	Area Didattica, Area Bilancio	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa Ufficio Alta Formazione Ufficio Bilancio	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_38	Prosecuzione delle iniziative di dematerializzazioni di processi e documenti (richieste conferme titolo, documenti attinenti le carriere degli studenti e il relativo monitoraggio)	Azione 1: stato di attuazione di procedura conferma titolo dematerializzata (Esse3PA) e proposte di integrazione Azione 2: avvio procedura di rimborsi studenti dematerializzata (Area didattica e Ufficio Bilancio)		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Edilizia e Sostenibilità	Ufficio Manutenzioni	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_39	Avvio delle attività di aggiornamento dell'inventario, analisi e ricognizione per definizione del modello organizzativo da consegnare entro 31/12/2022	Avvio attività aggiornamento dell'inventario - assegnazione incarichi supporto - effettuazione analisi		entro il 31/12/2022
Rettore	Direttore Generale, Amministrazione centrale e Direttore di dipartimento	Dipartimenti, tutti i centri di spesa	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_40	Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi per gli affidamenti gestiti dall'ufficio	Riduzione in percentuale dei tempi medi dell'anno X rispetto a quelli dell'anno precedente		riduzione di 2 gg
Rettore	Area Risorse Umane	Ufficio Concorsi	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_41	Adozione della piattaforma PICA (CINECA)	Rispetto delle tempistiche		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Risorse Umane	Ufficio Liquidazione stipendi, ufficio Personale docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_42	Dematerializzazioni dei processi - revisione e implementazione della procedura per l'attribuzione degli scatti stipendiali ai professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato	Rispetto delle tempistiche	Piattaforma on line esistente	realizzato entro il 31 dicembre
Prorettore alla Didattica -Prorettore al Bilancio	Area Risorse Umane - Area Bilancio	Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Ufficio gestione personale docente	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_43	Integrazione e miglioramento del cruscotto di controllo gestionale annuale "Reclutamento personale docente" analisi per l'estensione del cruscotto a tutti i reclutamenti e integrazione con l'Area bilancio per il monitoraggio degli indicatori ministeriali	Rispetto delle tempistiche	Cruscotto on line esistente	realizzato entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Risorse Umane	Ufficio Liquidazione stipendi	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_44	Adozione della piattaforma (CINECA) che consenta al personale di accedere in sicurezza ai propri dati stipendiali e fiscali e di agire in autonomia per dichiarazioni e comunicazioni	Rispetto delle tempistiche		realizzato entro il 31 dicembre
Prorettore al Bilancio e alla Programmazione	Area Bilancio	Ufficio Bilancio	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_45	Migliorare il monitoraggio dei costi e dei vincoli assegnati per il rispetto del contenimento della spesa per beni e servizi	reportistica con monitoraggio costi e verifica vincoli	Configurazione sistema gestionale e calcolo limite di legge	non eccedere il limite di spesa previsto dall'art. 1, comma 590 e ss Legge 160/2019
Rettore	Direttore di Dipartimento	Segreteria dipartimento	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_46	Alimentazione della U-Web missioni	fatto/non fatto		fatto
Rettore-Prorettore alla Programmazione e al Bilancio	Direttore Generale. Area Bilancio	Gestione documentale e protocollo;Ufficio Bilancio	Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_47	Integrazione Titulus con il sistema contabile al fine della conservazione della documentazione dematerializzata su UGOV inerente il ciclo passivo. Avvio integrazione titulus UGOV. Definizione della configurazione dei flussi informativi.	reportistica con analisi delle soluzioni possibili	Integrazione per la conservazione Registri contabili	entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla Didattica; Delegato alle disabilità	Area Didattica, Area Risorse Umane	Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa Ufficio Orientamento e Servizi agli studenti Ufficio Formazione	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze	OOS	OOS_48	Elaborazione di una proposta per l'implementazione di un servizio innovativo dedicato al supporto degli studenti con esigenze speciali	Azione 1: Quantificazione del fenomeno degli studenti SES ed analisi delle specifiche esigenze degli studenti e del personale dedicato (Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa, Ufficio Alta Formazione) Azione 2: Attivazione Sportello SES (Ufficio Orientamento) Azione 3: Realizzazione corso di formazione per personale dedicato su tipologie		entro il 31 dicembre 2022
Delegato al Sistema Bibliotecario	SBA	SBA- Sistema Bibliotecario di Ateneo	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.1. Miglioramento delle aule e degli spazi studio (aule, spazi studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	OOS	OOS_49	Migliorare il servizio Biblioteca accessibile ospitato presso Biblioteca Pigiariu attraverso l'aumento delle le unità di strumenti compensativi per utenti con esigenze speciali	n. di strumenti compensativi aggiuntivi/n. di strumenti compensativi già esistenti		Incremento minimo del 5% degli strumenti di supporto ad utenti disabili e DSA con riferimento al 2021
Delegato al Sistema Bibliotecario	SBA	SBA- Sistema Bibliotecario di Ateneo	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.1. Miglioramento delle aule e degli spazi studio (aule, spazi studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	OOS	OOS_50	Incremento delle collezioni di manualistica cartacea con versioni digitali dei testi adottati	n. collezioni di manualistica cartacea con versioni digitali/n. collezioni di manualistica cartacea esistenti		Incremento del 2% di manuali in formato digitale
Prorettore alla Didattica	Area Didattica	Uffici Area Didattica	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.1. Miglioramento delle aule e degli spazi studio (aule, spazi studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	OOS	OOS_51	Attivazione "contact center"	Azione 1: Definizione del servizio, del livello atteso e del conseguente capitolato per l'acquisizione del servizio (Area Didattica - tutti) Azione 2: Acquisizione del software	n. posti student hub 391	aumento o riqualificazione posti studente del 10 % rispetto all'anno precedente Aggiornamento programma triennale
Rettore	Area Edilizia e Sostenibilità	Ufficio Edilizia Ufficio Manutenzioni Ufficio Appalti e Contratti	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.1. Miglioramento delle aule e degli spazi studio (aule, spazi studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	OOS	OOS_52	Migliorare aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di rinnovamento Definizione del Piano di interventi, con eventuale aggiornamento del Programma triennale, entro il 15 luglio 2022, indizione delle procedure ad evidenza pubblica e aggiudicazione nel rispetto del cronoprogramma individuato.	mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero	35.000 mq	5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento

PRESIDIO POLITICO Delegato/Direttore Dipartimento	PRESIDIO GESTIONALE Dirigente/responsabile UA	Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Baseline 2021	Target 2022
Delegato alla Disabilità	Direttore generale	Ufficio Affari generali	Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze C.3 Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e la disabilità	OOS	OOS_53	Strutturazione dei corsi di linguaggio italiano dei segni per gli studenti delle professioni sanitarie del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia	n. corsi di linguaggio italiano dei segni		corso strutturato entro il 30 settembre 2022
Rettore	Area Risorse umane	Ufficio Personale tecnico amministrativo e bibliotecario (PTAB)	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università	OOS	OOS_54	Elaborazione del progetto per la mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle afferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorrenza ed aggiornando il catalogo delle competenze.	aggiornamento del dizionario delle competenze all'interno del modulo U-gov competenze; apertura delle finestre temporali al personale per l'autovalutazione delle competenze.		Aggiornamento fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore generale, Area Risorse Umane	Uffici presso la direzione generale, PTAB	Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università E.3 Sviluppo organizzativo anche in considerazione della dematerializzazione e del potenziamento del lavoro agile;	OOS	OOS_55	Definizione degli strumenti attuativi e delle misure organizzative per il consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile	Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste		entro il 31 dicembre 2022
Prorettore Vicario	Direttore generale, Aree - Direttore di dipartimento	Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici, Area didattica- Coordinatore), Dipartimenti, responsabile RTD	Politiche di supporto - Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi	OOS	OOS_56	Mappatura, analisi del rischio e reingegnerizzazione dei processi delle direzioni, dei dipartimenti e delle facoltà anche in vista della transizione al digitale.	Azione 1: Definizione del modello per la raccolta delle informazioni da rilevare entro il 30/07/2022 (Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici) Azione 2: Esternalizzazione del servizio di transizione al digitale: analisi esistenza di convenzioni CONSIP attive e reperimento delle eventuali risorse finanziarie (Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici) Azione 3: Analisi del fabbisogno per la elaborazione del Piano triennale per la Transizione al digitale; Azione 4: Sperimentazione (almeno 2 processi di natura complessa) della mappatura dei processi da effettuarsi sull'Area Didattica al fine di rilevare le interferenze presenti con altre Aree o con i Dipartimenti e definire le possibili modalità di reingegnerizzazione (Area Didattica - OI Coordinatore Area Didattica)		Azione 1: definizione del modello entro il 30/07/2022 Azione 2: contrattualizzazione fornitore entro il 30/09/2022 Azione 3: sperimentazione entro il 31/12/2022
Rettore	SPISS-servizio prevenzione e protezione	SPISS	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	OOS	OOS_57	Analisi dei risultati sul benessere organizzativo del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario e definizione delle misure di mitigazione dei rischi individuati	Realizzazione database; predisposizione report sui risultati sul benessere organizzativo;		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Risorse Umane	Ufficio Formazione, Ufficio PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane	OOS	OOS_58	Aggiornamento analisi dei fabbisogni formativi al fine della predisposizione e rimodulazione del Piano Triennale della Formazione integrato con il Piano della Performance	Fatto/non fatto		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Direttore Generale - Area Risorse umane	Uffici presso la direzione generale, PTAB	Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo, sviluppo e al miglioramento della gestione delle risorse umane F.4. Integrazione del Fondo per la Premialità.	OOS	OOS_59	Definizione e avvio sperimentale di un progetto per il welfare	Analisi del contesto interno ed esterno; indagini sulle esigenze degli stake holders; benchmarking dei servizi analoghi presso altre pubbliche amministrazioni/Atenei; prima stesura del PEF (Piano del welfare aziendale)		entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla ricerca	SBA-Area Ricerca e Terza Missione	Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Ricerca e Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	OOS_60	implementazione nell'archivio istituzionale dell'Ateneo (IRIS) del work flow di validazione dei metadati e degli allegati dei prodotti della ricerca nel rispetto della normativa su diritto di autore.	report su avvio workflow di validazione - fatto non fatto; workflow fatto/non fatto; regolamento sull'open access fatto/non fatto;		fatto entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla ricerca	Area Ricerca e Terza Missione	Ufficio Ricerca e Qualità	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Ricerca e Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	OOS_61	Incentivare la partecipazione di giovani ricercatori e gruppi di ricercatori a progetti nazionali, europei e internazionali Potenziamento della progettualità di Ateneo stimolando l'aggregazione delle masse critiche di ricercatori	numero giornate di formazione e assistenza tecnica in collaborazione con sardegna ricerche; nota informativa periodica sulle opportunità di finanziamento		n. 5 giornate formazione/consulenza; n. 2 note informative
Prorettore alla ricerca	Area Ricerca e Terza Missione - Direttore di dipartimento-SBA	Ufficio Ricerca e Qualità, Dipartimenti	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Ricerca e Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	OOS_62	Migliorare la gestione del Sistema IRIS e il monitoraggio quantitativo e qualitativo della produzione scientifica con elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti inattivi per settore scientifico disciplinare e dipartimento anche ai fini della ASN e della VQR	Report con all'interno l'elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica IRIS		fatto entro il 31 dicembre 2022
Prorettore alla terza missione	Area Ricerca e Terza Missione	Ufficio Terza Missione	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	OOS_63	Implementare nuovo sistema di monitoraggio terza missione / trasferimento di conoscenza	Database realizzato e disponibile		fatto entro il 31 dicembre 2022
Rettore	CLA-Direttore di dipartimento e Aree	CLA, Ufficio Personale tecnico amministrativo e Bibliotecario, Uffici Progetti strategici, Dipartimenti	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	OOS_64	Rafforzare e potenziare i servizi d'Ateneo di supporto alla partecipazione a bandi competitivi. Strutturazione e messa a regime di un gruppo di lavoro per programmazione e gestione dei finanziamenti comunitari, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti. Individuazione di un team da attivare on demand per la traduzione, editing e revising dei progetti predisposti dai vari dipartimenti. Individuazione delle risorse umane da coinvolgere entro il 30/09/2022. Sperimentazione del processo di mappatura delle competenze al fine di individuare il PTA in possesso delle competenze necessarie.	Strutturazione gruppo di lavoro (fatto/non fatto); messa a regime (fatto/non fatto)		strutturazione gruppo: entro 30 novembre; messa a regime: entro il 31 dicembre
Prorettori	Area ricerca e Terza Missione - Direttore di dipartimento - Area Bilancio - Area Risorse Umane	Ufficio Bilancio e Ufficio Programmazione e Controllo di Gestione, Dipartimenti	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.2 Trasferimento tecnologico e di conoscenze	OOS	OOS_65	Avviare analisi per il monitoraggio dei Progetti e commesse conto terzi e progetti di ricerca, al fine di conoscere il grado di avanzamento e il grado di coinvolgimento di PTA, docenti e ricercatori con reportistica e time sheet integrato Analisi e definizione del processo. Individuazione eventuale software integrato con sistema gestionale in uso	Analisi e individuazione processo. Individuazione software	Nessun monitoraggio	entro il 31 dicembre 2022

PRESIDIO POLITICO Delegato/Direttore Dipartimento	PRESIDIO GESTIONALE Dirigente/responsabile UA	Uffici coinvolti	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo OOA-OOS-OI	Codice Obiettivo	Obiettivo - azioni - fasi 2022	Indicatore	Baseline 2021	Target 2022
Direttore di dipartimento	Area Edilizia e Sostenibilità - Direttore di dipartimento - SPISS	Ufficio Edilizia Ufficio Manutenzioni SPISS, Dipartimenti	Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese B.3 Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	OOS	OOS_66	Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica e negli spazi laboratoriali	Individuazione delle strutture da monitorare, anche in base all'esito della valutazione dei rischi; definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di monitoraggio delle strutture sulla base del livello di rischio associato; calendarizzazione del programma di monitoraggio		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	SPISS-servizio prevenzione e protezione	SPISS	Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	OOS	OOS_67	Miglioramento, controllo e verifica della corretta differenziazione dei rifiuti urbani e speciali. Elaborazione delle linee guida per il miglioramento della smaltimento dei rifiuti speciali	Analisi delle criticità dello stato attuale; benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei o pubbliche amministrazioni; stesura delle linee guida		entro il 31 dicembre 2022
CUG (Commissione Unica di Garanzia)	Direttore generale	Uffici presso la direzione generale	Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	OOS	OOS_68	Promuovere la consapevolezza su argomenti inerenti attività del CUG (welfare, pari opportunità, linguaggio di genere, ecc.) organizzando corsi e seminari, utilizzando il social media e creando una pagina facebook	Numero corsi/seminari organizzati, numero comunicazione su social media e sulla pagina uniss dedicata		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Edilizia e Sostenibilità	Ufficio Manutenzioni	Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	OOS	OOS_69	Conseguimento della certificazione del Sistema Gestione dell'Energia di Ateneo UNI ISO 50001	Avvio attività conseguimento della certificazione - assegnazione incarichi supporto		entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Edilizia e Sostenibilità	Ufficio Manutenzioni	Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	OOS	OOS_70	Implementazione censimento 3D degli edifici del patrimonio completati nel 2022 con il software geomap	Avvio attività censimento 3D nuovi spazi - assegnazione incarichi rilievo	Censimento esistente	entro il 31 dicembre 2022
Rettore	Area Edilizia e Sostenibilità	Ufficio Edilizia	Promuovere lo sviluppo sostenibile (Agenda Onu 2030) con particolare riguardo all'inclusione, al benessere, alla parità di genere e alla sostenibilità ambientale	OOS	OOS_71	Realizzare gli interventi di rinnovamento del patrimonio edilizio Uniss afferente la Ricerca e gli spazi di supporto dell'Amministrazione centrale	mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero	75.000 mq	5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento