Obiettivo strategico	N. Obiettivo operativo	Descrizione Obiettivo operativo	Struttura – ufficio	Macroazioni	Target/risultato atteso	Indicatore
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.1**	Governance del PSN (Autorità di gestione nazionale e regionali, Coordinamento ed Organismi pagatori)	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Predisposizione di un documento strategico di governance condiviso con gli Organismi pagatori, con particolare riferimento agli ambiti di competenza dell'Ufficio, individuati nei seguenti punti: - Fascicolo e domanda grafica (GSAA) - Registro Nazionale Titoli - Interventi FEAGA e FEAOR non SIGC - Rendicontazione e Rapporti finanziari	Documento e condivisione dell'attività con gli Organismi pagatori negli appositi tavoli tecnici e gruppi di lavoro	Adozione formale del documento strategico anche sulla base dei contributi degli Organismi pagatori
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.1**	Governance del PSN (Autorità di gestione nazionale e regionali, Coordinamento ed Organismi pagatori)	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	Predisposizione di un documento strategico di governance condiviso con gli Organismi pagatori, con particolare riferimento agli ambiti di competenza dell'Ufficio individuati nei seguenti punti: - Sistemi informativi - Data governance	Documento e condivisione dell'attività con gli Organismi pagatori negli appositi tavoli tecnici e gruppi di lavoro	Adozione formale del documento strategico Svolgimento di almeno 5 riunioni del gruppo di lavoro con gli Organismi pagatori
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.1**	Governance del PSN (Autorità di gestione nazionale e regionali, Coordinamento ed Organismi pagatori)	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio SIGC e VPI	Svolgimento di una serie di incontri con gli Organismi pagatori finalizzati alla predisposizione di un documento strategico di governance, con particolare riferimento agli ambiti di competenza dell'Ufficio individuati nei seguenti punti: - Il Sistema Informativo Territoriale (SIPA, Layer territoriali e Schedari) - L'Area Monitoring System - La Condizionalità Rafforzata	Effettuazione di riunioni con gli Organismi pagatori e relativa verbalizzazione	Numero verbali riferiti alle riunioni svolte (almeno 5)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.2**	Il sistema dei controlli SIGC e le sue componenti	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Predisposizione del documento tecnico di procedura di calcolo dei titoli PAC in attuazione della nuova Riforma PAC 2023 - 2027, in collaborazione con il Mipaaf e gli Organismi pagatori	Documento tecnico di calcolo dei titoli PAC	Adozione formale del documento tecnico
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.2**	Il sistema dei controlli SIGC e le sue componenti	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio SIGC e VPI	Mappatura degli interventi della nuova PAC rispetto alla possibilità di controllo tramite Area Monitoring System (AMS)	Adozione della tabella di mappatura degli interventi	Avvenuta adozione della tabella
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.2**	Il sistema dei controlli SIGC e le sue componenti	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio SIGC e VPI	Definizione delle nuove regole di gestione e aggiornamento del Registro dei Prati Permanenti, in relazione al suo ingresso nella Condizionalità e all'esigenza di dover gestire un processo di ripristino del prato permanente nei casi previsti (superamento soglie, rottura in aree protette, ecc)	Documento contenente le specifiche tecnico/operative	Avvenuta adozione del documento
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.3**	Monitoraggio e valutazione della performance del PSN	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Svolgimento di un'analisi preliminare, in collaborazione con il Mipaaf, per la costruzione del sistema di monitoraggio e di valutazione della performance del Piano Strategico Nazionale	Analisi e proposta di concerto con Mipaaf e Organismi pagatori	Svolgimento di almeno 5 riunioni
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.4**	Aspetti finanziari e attività connesse	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Svolgimento di un'analisi preliminare del nuovo sistema di contabilità ai fini dell'adozione e/o adeguamento delle attuali procedure di contabilizzazione e rendicontazione dei pagamenti	Analisi e predisposizione di specifico documento tecnico e svolgimento di riunioni con i Servizi SIAN e con gli Organismi pagatori negli appositi tavoli tecnici costituiti	Adozione formale del documento tecnico
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.5**	Orientamento del SIAN alla nuova PAC e data governance	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	Miglioramento della qualità dei servizi e delle banche dati del SIAN, attraverso: - Dismissione DB di Coordinamento (DBC), in favore del più recente DB unico (DBU), più completo in termini di informazioni e funzionalità;	- Completamento Fase 0 –Definizione del gruppo di lavoro; - Completamento Fase I - Analisi AS-IS - Utenti esterni e interni, procedure e applicazioni SIAN che accedono al DBC - Attivazione Base II: Definizione e applicazione modello TO-BE –Utenti interni ed esterni	Deliverables di fase con svolgimento di almeno 5 riunioni del gruppo di lavoro con referenti interni ed esterni
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.5**	Orientamento del SIAN alla nuova PAC e data governance	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	- Definizione ed avvio di una nuova Data Platform per il SIAN, quale insieme integrato di tecnologie che soddisfano le esigenze di acquisizione, archiviazione, fornitura e governance dei dati.	- Completamento della software selection e definizione dell'architettura di riferimento; - Avvio di progetti pilota	- Completamento della software selection e definizione dell'architettura di riferimento; - Avvio di almeno 2 progetti pilota
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.6**	Valutare l'impatto del sistema dei controlli SIGC e delle sue componenti nella nuova PAC	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio FEAGA SIGC Ufficio Gestione del rischio Ufficio Sviluppo Rurale	Studi connessi alla nuova riforma PAC e/o implementazioni necessarie per predisporre i sistemi informatici per la presentazione delle domande nel SIAN	Elaborazione di documenti o linee guida di procedure di implementazione entro il 31.12.2022	Redazione di almeno un documento o di una linea guida di procedure
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.7**	Attuare i regimi d'aiuto di pertinenza	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Feaga no SIGC	Sviluppo degli studi connessi alla nuova PAC e/o implementazioni necessarie per predisporre le istruzioni operative ed i sistemi informatici per le procedure di pertinenza	Documenti elaborati entro il 31.12.2022	Elaborazione di almeno 1 documento
OBIETTIVO STRATEGICO N. 1 **Attuare la nuova Riforma PAC 2023/2027**	**1.8**	Valutare l'impatto della gestione delle posizioni creditorie nella nuova PAC	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Contenzioso comunitario	Implementazioni necessarie per l'aggiornamento dei sistemi informatici assicurando la corretta tenuta del Registro Debitori secondo la nuova regolamentazione	Coerenza tra le indicazioni fornite dalla Commissione Europea e i documenti procedurali emanati dall'Organismo Pagatore nel corso dell'esercizio finanziario 2022	Redazione nel corso dell'anno di almeno un documento di studio e di una procedura a carattere operativo sugli aspetti della riforma PAC impattanti sull'attività dell'Ufficio
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.1**	Il miglioramento dell'interlocuzione con i Servizi dell'UE nell'ambito dei diversi processi previsti dalla regolamentazione dell'Unione	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Analisi delle procedure, emanazione delle istruzioni operative, programma di incontri con gli Organismi pagatori ai fini della presentazione delle statistiche di controllo (FEAGA e FEASR) e della liquidazione dei conti Italia entro la tempistica prevista in relazione alle attività di competenza dell'Organismo di coordinamento	Rispetto del termine di presentazione delle statistiche di controllo e della documentazione relativa alla chiusura conti	Presentazione entro i termini regolamentari delle statistiche di controllo e della documentazione relativa alla chiusura conti
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.2**	L'adeguamento amministrativo e tecnologico richiesto nella metodologia di controllo dei regimi di aiuto UE	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Gestione sia dal punto di vista amministrativo che informatico, delle procedure per l'attuazione della decisione n. 2022/484 del 23 marzo 2022 della Commissione europea in materia di utilizzo dei terreni a riposo e per l'attuazione del DM 28 maggio 2021 n. 248981 in materia di sostegno accoppiato olio sulle superfici olivicole divenute improduttive a causa della diffusione del batterio Xylella	Predisposizione delle circolari attuative e implementazione delle procedure informatiche	Adozione delle circolari attuative della normativa UE prefissata Implementazione delle procedure informatiche di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.3**	Definizione e attuazione di procedure che favoriscano la semplificazione dei procedimenti e la partecipazione degli utenti istituzionali, nonché il rafforzamento degli strumenti di gestione e controllo.	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti finanziari	Esecuzione di modifiche alla gestione della procedura di controllo delle domande di accesso alla riserva nazionale per la fattispecie del nuovo agricoltore, per garantire semplificazione e uniformità dei controlli a livello nazionale	Predisposizione della circolare di modifica della procedura di controllo	Adozione della circolare
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.3**	Definizione e attuazione di procedure che favoriscano la semplificazione dei procedimenti e la partecipazione degli utenti istituzionali, nonché il rafforzamento degli strumenti di gestione e controllo.	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	Sviluppo di un nuovo modello di interoperabilità ed integrazione componenti SIAN per semplificare la gestione operativa dell'invio e ricezione dei dati con gli organismi pagatori e con le Regioni e dei relativi procedimenti.	Definizione della Integration Platform e avvio della realizzazione del nuovo modello di interoperabilità	Report: Completamento fase pilota per almeno un organismo pagatore -Avvio dell'estensione del modello a tutti gli organismi pagatori
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.3**	Definizione e attuazione di procedure che favoriscano la semplificazione dei procedimenti e la partecipazione degli utenti istituzionali, nonché il rafforzamento degli strumenti di gestione e controllo.	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio SIGC e VPI	Definizione di un piano operativo condiviso con gli OP per la tempestiva presa in carico da parte del Coordinamento dei controlli delegati e per un loro efficace monitoraggio da parte dei deleganti	Nota di trasmissione agli OP del Piano Operativo	Adozione di Atti amministrativi
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.4**	Ottimizzazione delle procedure amministrative ed informatizzate relative all'applicazione della disciplina antimafia e degli svincoli delle garanzie fidejussorie nell'ottica di incrementare la tutela dei fondi mediante la loro corretta destinazione e il potenziamento della capacità recuperatoria	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Feaga no SIGC	Miglioramento, in un'ottica di tutela, di semplificazione e di armonizzazione, delle procedure amministrative in essere per l'applicazione della disciplina antimafia e degli svincoli delle garanzie fidejussorie	Operatività informatica della procedura	Adozione di procedure di tutela, semplificate ed armonizzate entro il termine dell'esercizio finanziario 2021/2022 (verifiche a campione su sistema)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.4**	Ottimizzazione delle procedure amministrative ed informatizzate relative all'applicazione della disciplina antimafia e degli svincoli delle garanzie fidejussorie nell'ottica di incrementare la tutela dei fondi mediante la loro corretta destinazione e il potenziamento della capacità recuperatoria	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Feaga no SIGC	Implementazione di procedure informatizzate coerenti con le procedure amministrative in essere per l'applicazione della disciplina antimafia e degli svincoli delle garanzie fidejussorie	Adozione atti formali per implementare l'azione	Implementazione di procedure informatizzate coerenti con le procedure amministrative entro il termine dell'esercizio finanziario 2021-2022
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.5**	Liquidazione dei conti del corrente esercizio finanziario entro i termini previsti dalla disciplina comunitaria	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Tecnico Ufficio Servizi Finanziari Ufficio FEAGA SIGC Ufficio Sviluppo rurale Ufficio Gestione del Rischio Ufficio Contenzioso comunitario	Azioni di supporto alle attività di certificazione dei conti FEASR e FEAGA	Avvenuta liquidazione nei termini	Decisione annuale UE di liquidazione dei conti ovvero decisione in esito a procedura di conformità
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.6**	Miglioramento della gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Contenzioso comunitario Ufficio Tecnico Ufficio Servizi Finanziari	Miglioramento dell'attività di recupero dei crediti comunitari e nazionali	Miglioramento delle capacità di recupero	Aumento del tasso dei recuperi rispetto al precedente esercizio di gestione (target realizzato nel 2021 pari a 4,08%), nonostante il minor numero di risorse disponibili
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.6**	Miglioramento della gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Contenzioso comunitario Ufficio Tecnico Ufficio Servizi Finanziari	Miglioramento e/o consolidamento degli standard elevati di gestione delle entrate	Conferma del tempo medio di gestione delle quietanze in entrata rispetto all'anno precedente	Mantenimento del livello ottimale del tempo medio di gestione delle quietanze in entrata, già conseguito nel 2021 (pari a 3 giorni lavorativi)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.6**	Miglioramento della gestione e rendicontazione delle attività connesse con i criteri di riconoscimento e liquidazione dei conti	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Contenzioso comunitario Ufficio Tecnico Ufficio Servizi Finanziari	Ampliamento della base di esecuzione dei controlli di reperformance sui pagamenti	Reperformance su domande di ulteriori settori	Esecuzione della reperformance su base ampliata
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.7**	Miglioramento della qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Tecnico Audit comunitario	Identificazione nel fascicolo aziendale di aree di criticità e indicatori di rischio	Realizzazione di procedure di revisione e di possibile implementazione dei dati sul fascicolo aziendale	Analisi dei dati presenti sul fascicolo aziendale SIAN con individuazione delle aree critiche (produzione di report)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.7**	Miglioramento della qualità dei dati di riferimento per le erogazioni, dei controlli e delle procedure, al fine di ridurre il rischio di errori e frodi	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Tecnico Audit comunitario	Attuazione del Piano di audit 2021 con l'esecuzione sulle strutture dell'OP degli audit programmati e del follow-up	Formalizzazione relazione di Audit alla Direzione Organismo Pagatore	Redazione della relazione finale di controllo
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.8**	Efficientamento dei processi amministrativo-contabili	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Servizi Finanziari	Individuazione delle attività necessarie per la migrazione del sistema di contabilità di cassa verso una piattaforma di servizi cloud	Definizione degli obiettivi e della tempistica di realizzazione del progetto	Documento di impostazione del progetto di migrazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.9**	Corretta esecuzione dei controlli in loco sulle forniture agli indigenti e sulle altre misure laddove previsti, con implementazione di innovazioni tecniche o procedurali	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Aiuti nazionali e FEAD	Mantenimento dell'efficienza operativa dei controlli dopo il subentro	Aggiornamenti e innovazioni nelle procedure; qualità del controllo eseguito	Aggiornamento e/o introduzione di almeno una procedura di controllo. Effettuazione di controlli su almeno 10 forniture prive di rilievi da parte della commissione di controllo di primo livello A (report specifico)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.10**	Corretta e tempestiva certificazione delle spese dichiarate dall'Autorità di gestione (MIPAAF) e di quelle oggetto di proposta di certificazione dagli OOII ADC (Regioni) e correlato invio delle Domande di Pagamento alla Commissione	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Aiuti nazionali e FEAD	Certificazione delle spese FEAMP	Avvenuta certificazione nei termini stabiliti dal calendario annuale	Accettazione di almeno 3 Domande di Pagamento da parte della Commissione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.11**	Corretta e tempestiva presentazione dei conti annuali	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Aiuti nazionali e FEAD	Elaborazione e invio dei conti annuali alla Commissione nei termini o nei termini di eventuali proroghe concesse in conformità alla normativa comunitaria	Avvenuta chiusura dei conti annuali nei termini o nei termini di eventuali proroghe concesse in conformità alla normativa comunitaria	Accettazione dei conti e liquidazione annuale degli importi da parte della Commissione (decisione), salvo ritardi riconducibili ad anomalie documentatamente non dovute all'Autorità di Certificazione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.12**	FEAD Fondo di aiuti europei agli indigenti - gestione ordinaria	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Aiuti nazionali e FEAD	Realizzazione di gare d'appalto per l'acquisto di alimenti destinati agli indigenti in Italia, secondo la pianificazione FEAD ordinaria	Esecuzione delle gare per l'acquisto e la consegna degli alimenti con aggiudicazione delle stesse ed attivazione della fornitura	Esecuzione ed aggiudicazione di almeno 10 gare per l'acquisto di alimenti
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.13**	Per le misure c.d. strutturali, monitoraggio delle attività delle Autorità di gestione per la chiusura dei progetti della programmazione 2014-2020	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Sviluppo Rurale	Azioni necessarie a monitorare i progetti non conclusi, coinvolgendo le AdG per una sollecita definizione	Definizione della procedura di monitoraggio	Disponibilità della procedura entro il 31.12.2022
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.14**	Per le misure c.d. strutturali, monitoraggio delle attività delle AdG per la chiusura dei progetti della programmazione 2007-2013 con anticipi non riconciliati	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Sviluppo Rurale	Azioni necessarie a monitorare i progetti non conclusi, connessi agli anticipi non riconciliati, coinvolgendo le AdG per una sollecita definizione	Puntale gestione della procedura di monitoraggio	Invio di comunicazioni periodiche alle Adg, sull'avanzamento delle attività
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.15**	Corretto recepimento dei provvedimenti adottati da altre amministrazioni nella lotta alla criminalità organizzata	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Contenzioso comunitario	Miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio nella trattazione delle informazioni antimafia interdittive emesse dalle Prefetture	Incremento percentuale con raggiungimento del 90% dei procedimenti di decadenza e contestuali richieste di restituzione rispetto al numero di informazioni antimafia interdittive registrate in entrata (a fronte dell'87% raggiunto nel 2021)	Rapporto fra informazioni antimafia interdittive pervenute e azioni intraprese
OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 **Migliorare i sistemi di gestione e controllo allo scopo di incrementare la conformità alla regolamentazione dell'Unione europea**	**2.16**	Integrale esecuzione delle decisioni della magistratura contabile a ristoro dei danni subiti da AGEA	**Direzione Organismo pagatore** Ufficio Contenzioso comunitario	Miglioramento dell'efficienza dell'Ufficio nell'esecuzione delle sentenze di condanna emesse dalla Corte dei Conti per danno erariale a carico di percettori di contributi comunitari	Redazione di almeno n. 100 provvedimenti finalizzati al recupero dei crediti erariali	Numero di crediti erariali iscritti a ruolo e trasmessi all'Agente della riscossione
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 **Riorganizzare la Società SIN S.p.A. in-house**	**3.1**	Riacquisto delle azioni di SIN S.p.A. dal socio privato RTI Almaviva uscente	**Direzione Amministrazione** Ufficio Affari generali, Economato - cassa e Personale	Definizione del prezzo di riacquisto e predisposizione degli atti contabili necessari	Azioni SIN riacquistate da AGEA	Girata notarile sulle azioni
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 **Riorganizzare la Società SIN S.p.A. in-house**	**3.2**	Trasferimento di parte delle azioni medesime al MIPAAF	**Direzione Amministrazione** Ufficio Affari generali, Economato - cassa e Personale	Definizione , in accordo con il MIPAAF, del provvedimento di trasferimento delle azioni	Trasferimento di parte delle azioni SIN da AGEA al MIPAAF	Atti di trasferimento delle azioni
OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 **Riorganizzare la Società SIN S.p.A. in-house**	**3.3**	Predisposizione degli atti necessari alla trasformazione della Società in società in-house sottoposta al controllo analogo congiunto del MIPAAF e dell'AGEA	**Direzione Amministrazione** Ufficio Affari generali, Economato - cassa e Personale	Definizione, in raccordo con il MIPAAF: a) del modello di controllo analogo congiunto; b) degli indirizzi strategici della Società; c) dello statuto della Società e degli altri atti generali; d) del contratto di servizio	Approvazione dello statuto di SIN, del contratto di servizio, degli obiettivi strategici e del modello di controllo analogo congiunto	Documenti predisposti ed approvati
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.1**	Esercizio delle funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale nella persona del Direttore dell'Area Coordinamento, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale e della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 3 del 01.10.2018	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	Adesione di Agea al progetto AppIO, e sviluppo della connessione del SIAN alla piattaforma.	Accordo di adesione con la società pagoPA S.p.A. per l'utilizzo dell'AppIO. Avvio in esercizio della connessione del SIAN alla piattaforma	Sottoscrizione dell'accordo di adesione Collegamento del SIAN alla piattaforma per l'accesso ai servizi individuati
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.1**	Esercizio delle funzioni di Responsabile per la Transizione Digitale nella persona del Direttore dell'Area Coordinamento, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione digitale e della Circolare del Ministro della Funzione Pubblica n. 3 del 01.10.2018	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	Sviluppo di una piattaforma per la creazione di uno "sportello remoto" per la gestione degli incontri in contraddittorio, compresa la firma digitale dei verbali.	Avvio in esercizio ed utilizzo nella campagna di controllo 2021/2022 dello "sportello remoto"	Oltre il 50% incontri svolti in remoto rispetto alle modalità ordinarie per i controlli 2022 (campagna controlli 2021)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.2**	Coordinamento e gestione delle attività di subentro dei nuovi fornitori del SIAN	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio Coordinamento, Gestione e Sviluppo del SIAN	Coordinamento e monitoraggio delle attività di affiancamento e subentro dei nuovi fornitori su tutti i servizi ingegneristico-agronomici di competenza dell'Agenzia, garantendo la continuità degli stessi	Completamento delle attività di subentro	Verbali di avvenuto subentro
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.2**	Coordinamento e gestione delle attività di subentro dei nuovi fornitori del SIAN	**Direzione Organismo di Coordinamento** Ufficio SIGC e VPI	Partecipazione alle attività di affiancamento nel processo di subentro del Lotto 2 e compartecipazione ai verbali prodotti	Sottoscrizione di tutti i verbali di competenza dell'Ufficio utili a consentire la conclusione del subentro entro le scadenze previste	Numero verbali (Almeno 20)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.3**	Miglioramento del livello di monitoraggio sui soggetti delegati	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio tecnico Ufficio FEAGA no SIGC	Ricognizione, ai fini del miglioramento del monitoraggio, delle deleghe affidate alle Regioni per l'espletamento dei controlli di pertinenza, attualmente fortemente critiche sul piano della affidabilità e del rispetto dei tempi, e formulazione di una proposta di trasferimento delle stesse	Avvenuta formulazione di una proposta di trasferimento delle deleghe	Presentazione di proposta/progetto di trasferimento di deleghe
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**				Miglioramento della capacità di controllo sugli organismi delegati mediante fornitore esterno e monitoraggio dello stesso	Revisione e armonizzazione della procedura di monitoraggio del fornitore dei controlli sugli OODO e dei criteri di selezione dei campioni di controllo per rischio	Incremento percentuale del numero dei controlli effettuati sugli OODO
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.4**	Monitoraggio sulla realizzazione delle attività programmate e richieste dall'Area	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio Tecnico	Definizione ed attuazione delle procedure di monitoraggio della corretta realizzazione degli interventi di sviluppo applicativo nel SIAN	Rapporti di monitoraggio contenenti gli esiti delle verifiche svolte disponibili per gli Uffici interessati	Effettiva implementazione di procedure di monitoraggio su almeno un'applicazione SIAN
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.5**	Implementazione nuove funzionalità per l'analisi correttiva degli esiti dei controlli dell'agricoltore - Monitoraggio satellitare - campagna 2022	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio FEAGA SIGC	Ulteriore implementazione funzionalità di consultazione esito dell'impatto del monitoraggio sulla domanda al fine di guidare l'azione correttiva dell'agricoltore. Realizzazione funzionalità DSS elenco domande sottoposto a monitoraggio, evoluzione esito monitoraggio e domande di modifica art. 15	Implementazione delle funzionalità di consultazione	Attivazione di almeno una funzionalità di visualizzazione dell'impatto finanziario del monitoraggio satellitare - Funzionalità statistiche (DSS)
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.6**	Trasparenza nell'applicazione dei controlli istruttori- Definizione in tempi certi del procedimento	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio FEAGA SIGC	Sviluppo della modalità telematica della partecipazione al procedimento amministrativo della Domanda unica di pagamento	Implementazione della funzionalità che consente agli utenti del SIAN (richiedenti e CAA) di consultare lo stato del procedimento amministrativo e attuare le misure correttive, ove previste, nei termini di definizione delle varie istruttorie	Predisposizione di almeno una istruzione operativa per la partecipazione e chiusura del procedimento con l'indicazione di tempi certi dei procedimenti con esito positivo, negativo o parziale
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.7**	Erogazione sostegno accoppiato relativo al settore olio di oliva: 1) Premio alle superfici olivicole nelle Regioni Liguria, Puglia e Calabria; 2) Premio alle superfici olivicole in Puglia e Calabria caratterizzate da una pendenza media superiore al 7,5%; 3) Premio alle superfici olivicole che aderiscono a sistemi di qualità	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio FEAGA SIGC	Azioni per l'attuazione DM 28 maggio 2021 n. 248981 Xylella – sostegno accoppiato relativo al settore olio di oliva	Utilizzo di modelli di comunicazione di causa forza maggiore o di circostanza eccezionale di cui all'art. 4 del Reg. (UE) n. 640/2014 oppure di impegno a reimpianto dell'oliveto per la superficie olivicola divenuta improduttiva - implementazione servizi controlli istruttori premio accoppiato olio	Predisposizione di una istruzione operativa per la gestione della nuova circostanza eccezionale e impegno al reimpianto ai fini del pagamento dell'accoppiato
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.8**	Miglioramento procedure gestione dei debiti	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio FEAGA SIGC	Realizzazione funzionalità cruscotto di monitoraggio per il recupero debiti - DSS settimanali	Implementazione funzionalità di monitoraggio	Rilascio di almeno una procedura coattiva di riscossione debiti non compensabili
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.9**	Verifiche relative allo standard ISO 27001 e GDPR sui processi amministrativi in capo agli Enti delegati (Regioni e CAA) e sui fornitori terzi	**Direzione Organismo Pagatore** Audit comunitario	Svolgimento di un programma di verifiche ISO 27001 e GDPR a cadenza triennale sulle strutture delegate mediante Audit specifici - Lotti aggiudicatari	Formalizzazione della relazione di Audit alla Direzione Organismo Pagatore	Redazione della relazione finale di controllo
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.10**	Misure a superficie e animali- valutazione dell'applicabilità del monitoraggio satellitare agli aiuti a superficie del PSR con particolare riferimento ai controlli sull'ammissibilità delle superfici	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio Sviluppo Rurale	Analisi degli elementi oggetto di monitoraggio e applicabilità degli stessi per la valutazione dell'ammissibilità delle superfici	Censimento degli interventi monitorabili e non monitorabili: classificazione dei prodotti e dei relativi elementi monitorabili	Relazione contenente gli esiti dell'analisi per almeno una tipologia di intervento di un PSR
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.11**	Misure a superficie ed animali - Adeguamento degli algoritmi di pagamento alle eventuali modifiche introdotte dalle Autorità di gestione nei Programmi di Sviluppo Rurale per la campagna 2022	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio Sviluppo Rurale	Implementazione delle procedure necessarie al pagamento dei saldi	Avvio delle attività di pagamento dei saldi entro il 31.12.2022	Pagamento entro il 31.12.2022 di almeno il 50% delle Regioni che hanno apportato modifiche
OBIETTIVO STRATEGICO N. 4 **Gestione amministrativa del SIAN e altri fornitori**	**4.12**	Implementazione, per le misure a superficie e animali, delle funzionalità di gestione delle domande finanziate con risorse aggiuntive introdotte nel periodo transitorio per il biennio 2021-2022 per i Fondi European Union Recovery Instrument (EURI) derivanti dal Next Generation EU (NGEU).	**Direzione Organismo Pagatore** Ufficio Sviluppo Rurale	Analisi della normativa e definizione dei requisiti necessari alle implementazioni delle procedure informatizzate anche attraverso il convolgimento delle AdG