



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

ENTE PARCO NAZIONALE DEL GARGANO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Approvato con deliberazione presidenziale n. _____ del _____



Indice

PREMESSA	3
1. FINALITA DEL PIANO	5
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	6
2.1 CHI SIAMO	6
2.2 COSA FACCIAMO	7
2.3 COME OPERIAMO	9
3. IDENTITA'	12
3.1 L'AMMINISTRAZIONE "IN CIFRE"	12
3.1.1. Elenco dei dipendenti in servizio	12
3.1.2. Organigramma	13
3.1.3. Elementi di sintesi sull'attività amministrativa dell'Ente	14
3.1.4. Entrate ed uscite per macrovoci di spesa	14
3.2 MANDATO ISTITUZIONALE, MISSIONE ED AREE STRATEGICHE	14
3.3 ALBERO DELLA PERFORMANCE	16
4. ANALISI DEL CONTESTO	18
4.1 ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO	18
4.2 ANALISI DEL CONTESTO INTERNO	21
5. OBIETTIVI STRATEGICI.....	26
6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI.....	27
6.1. OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE	28
6.2. OBIETTIVI TRIENNALI E ANNUALI	29
7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE.....	29
7.1 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO	30
7.2 AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	30
7.3 MONITORAGGIO, MISURAZIONE E VALUTAZIONE	30
8. ALLEGATI TECNICI	32
9. CONCLUSIONI	35

PREMESSA

In attuazione del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e della delibera 28 ottobre 2010, n. 112 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, nella quale sono contenute le linee guida, si predispose il **Piano della performance 2022-2024**, quale documento programmatico triennale per la gestione della performance dell'Ente parco nazionale del Gargano.

Nel Piano, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target, su cui si baserà, poi, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. A tal fine sono indicati:

- ⇒ gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- ⇒ gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- ⇒ gli obiettivi assegnati al direttore ed i relativi indicatori.

La performance è il contributo (risultato e modalità di risultato) che l'Ente Parco, attraverso la propria azione, apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, quindi, al soddisfacimento dei bisogni per i quali il Parco stesso è stato istituito.

Nell'approccio alla redazione del Piano è necessario fare riferimento alle diverse "performance" dell'Ente, nella visione di "multidimensionalità", nella quale si sviluppano l'ampiezza (dagli input, agli output, agli outcome intermedi e finali) e la profondità (dal territorio e dalla società, alle istituzioni pubbliche e private, alle politiche e ai programmi, alle comunità locali e ai singoli cittadini del Parco).

La struttura del Piano della performance dell'Ente si basa su finalità, contenuti e principi generali dettati dalla legge quadro sulle aree protette (Legge 6 dicembre 1991, n. 394), dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1995, che ha istituito l'Ente parco nazionale del Gargano, dallo Statuto dell'Ente approvato con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 16 ottobre 2013 n. DM 0000287 e da elementi ed obiettivi che saranno riportati nella relazione programmatica e dalla nota preliminare al Bilancio di previsione 2021 regolarmente approvato.

Contiene, inoltre, indicazioni operative e dettagliate sulla struttura stessa, sui suoi contenuti minimi, sul processo di traduzione, attraverso l'albero della performance, del mandato politico in obiettivi¹, sul processo di redazione del Piano, sugli allegati tecnici.

La **rilevanza** e la **pertinenza** degli obiettivi è garantita dalla chiara individuazione ed

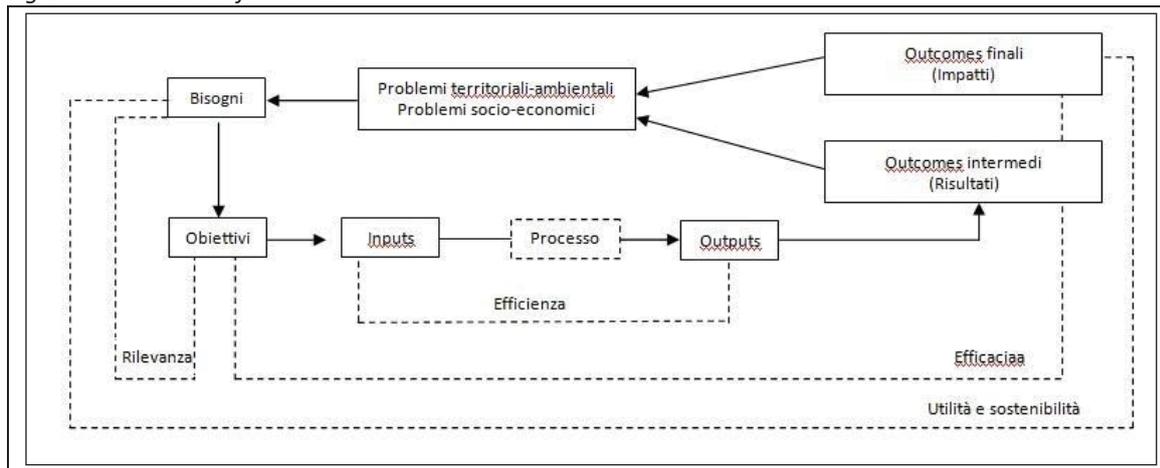
¹ Gli obiettivi individuati devono essere: a) **rilevanti** e **pertinenti** rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) **specifici** e **misurabili** in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonchè da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

esplicitazione, da parte della Amministrazione, dei bisogni della collettività, della missione istituzionale, delle priorità politiche e delle strategie.

Il Piano è elaborato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, assicurando la correlazione degli obiettivi alle risorse disponibili.

È uno strumento, quindi, che facilita l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per l'amministrazione.

Fig.1: Concetto di Performance



1. FINALITA' DEL PIANO

L'Ente Parco è un ente strumentale non economico "dedicato"² alla protezione dell'integrità ecologica degli ecosistemi per le generazioni presenti e future, alla difesa contro lo sfruttamento e l'occupazione, contrari alle finalità per cui l'area è stata designata, alla costruzione delle basi per il godimento e la fruizione di opportunità spirituali, educative, ricreative e turistiche compatibili dal punto di vista ambientale e culturale.

Il parco è un'area in cui la natura è conservata nella sua integrità; dove l'ambiente è protetto. È un luogo di attività compatibili, in cui l'ecosistema naturale e l'ecosistema umano trovano la loro reciproca convivenza e la salvaguardia dei reciproci diritti territoriali di mantenimento, di evoluzione e sviluppo. È il luogo della natura, del paesaggio, delle biodiversità, delle comunità umane insediate, della storia, dell'ambiente, della civiltà dell'ambiente.

² Mandato istituzionale e Missione (Il "mandato istituzionale" definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica. La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui il parco opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che il parco intende perseguire attraverso il proprio operato).

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI

2.1 Chi siamo

L'Ente Parco nazionale del Gargano, istituito nel 1995 (Decreto Istitutivo 05/06/1995), è un Ente Pubblico non economico, la cui sede è ubicata a Monte Sant'Angelo.

L'Ente Parco gestisce il territorio del Parco Nazionale del Gargano, situato sull'omonimo promontorio, nonché, sensi dell'art. 19 della Legge 394/91, Riserva naturale marina delle Isole Tremiti (istituita con D.I. 14/07/1989), tratto di mare che circonda l'omonimo arcipelago.

Il territorio del Parco occupa quasi interamente il promontorio del Gargano, estendendosi per una

superficie totale di circa 120 mila ettari. Il Parco ricade interamente nella Provincia di Foggia e include, nel suo perimetro, totalmente o in parte, ben 18 comuni.

I confini istitutivi conferiscono all'area protetta una forma estremamente frastagliata, all'interno del promontorio, compresa tra il Fiume Fortore, il Torrente Candelaro e la costa. Come indicato nelle Misure di Salvaguardia (allegato A del DPR 05/06/1995) la zonazione interna del Parco prevede:

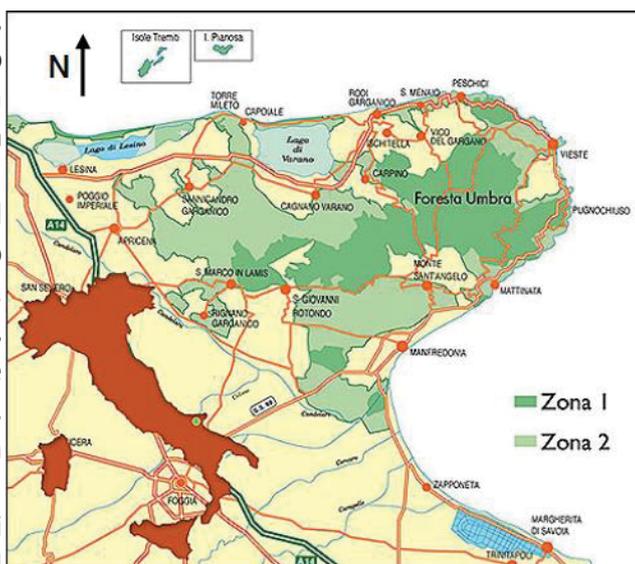
- **Zona 1** - di rilevante interesse naturalistico, paesaggistico e culturale con limitato o inesistente grado di antropizzazione;
- **Zona 2** - di valore naturalistico, paesaggistico e culturale con maggior grado di antropizzazione.

Nel territorio del Parco del Gargano è compreso, inoltre, l'Arcipelago delle Isole Tremiti, localizzato a circa 12 miglia a Nord del promontorio e a circa 22 miglia dal porto di Termoli. L'Arcipelago è costituito da tre isole maggiori (S. Domino, S. Nicola e Capraia) e da un'isola minore (Pianosa), per un totale di circa 3 km² di superficie e 20 km di perimetro costiero.

Il tratto di mare che circonda l'arcipelago delle Isole Tremiti è stato riconosciuto come Area Marina Protetta, affidata in gestione all'Ente Parco Nazionale del Gargano, ed ha una superficie complessiva di circa 1.466 ettari, suddivisa in 3 zone con grado di protezione differente, in relazione al valore ed al grado di tutela corrispondente.

Comuni interessati:

I comuni interessati dal Parco nazionale del Gargano sono 18, tutti ricompresi nella Provincia



Parco Nazionale del Gargano

DPR

ai
la

di Foggia: Apricena - Cagnano - Carpino - Ischitella - Isole Tremiti - Lesina - Manfredonia - Mattinata - Monte Sant'Angelo - Peschici - Rignano Garganico - Rodi Garganico - San Giovanni Rotondo - San Marco in Lamis - San Nicandro Garganico - Serracapriola - Vico - Vieste.

Superficie dell'Area protetta:

- Parco nazionale del Gargano 118.144 ettari;
- Riserva naturale marina Isole Tremiti 1.466 ettari.

Popolazione residente nei comuni: circa 210.000 abitanti.

Il periodo estivo è interessato da una notevole presenza turistica.

Il Gargano è un sistema naturale (vegetazione, flora, fauna, suolo, clima) e un sistema sociale (popolazione, cultura, economia, istituzioni) sottoposto a speciale regime di tutela e di gestione, allo scopo di perseguire, ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 dicembre 1991 (legge quadro sulle aree protette), obiettivi³ di:

- a) conservazione di specie animali o vegetali, di associazioni vegetali o forestali, di singularità geologiche, di formazioni paleontologiche, di comunità biologiche, di biotopi, di valori scenici e panoramici, di processi naturali, di equilibri idraulici e idrogeologici, di equilibri ecologici;
- b) applicazione di metodi di gestione o di restauro ambientale idonei a realizzare una integrazione tra uomo e ambiente naturale, anche mediante la salvaguardia dei valori antropologici, archeologici, storici e architettonici e delle attività agro-silvo-pastorali e tradizionali;
- c) promozione di attività di educazione, di formazione e di ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonché di attività ricreative compatibili;
- d) difesa e ricostituzione degli equilibri idraulici e idrogeologici.

I territori sottoposti al regime di tutela e di gestione di cui al citato articolo 1 costituiscono le aree naturali protette. In dette aree possono essere promosse la valorizzazione e la sperimentazione di attività produttive compatibili.

2.2 Cosa facciamo

L'Ente Parco Nazionale del Gargano, attraverso l'espletamento delle proprie funzioni, si propone di garantire:

- ⇒ la conservazione, tutela e ripristino degli ecosistemi naturali;
- ⇒ la ricerca scientifica continua, multidisciplinare ed interdisciplinare;
- ⇒ la sperimentazione globale;

³ Gli obiettivi - salva la competenza dell'organo di indirizzo politico amministrativo a emanare le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici - sono programmati su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentito il direttore che a sua volta consulta i responsabili delle unità organizzative (Aree).

- ⇒ la didattica educativa e formativa;
 - ⇒ la promozione sociale, economica, culturale delle comunità locali;
 - ⇒ la fruizione ricreativa e turistica;
- e di promuovere:
- ⇒ una progettualità che permetta al Parco di esprimere le sue potenzialità;
 - ⇒ un'adeguata capacità di gestione;
 - ⇒ un'assunzione di responsabilità diretta da parte di tutti i soggetti interessati;
 - ⇒ un processo culturale che stimoli tale assunzione di responsabilità finalizzandola ad un modello di utilizzazione delle risorse locali compatibile e coerente con le finalità del Parco;
 - ⇒ comportamenti di compatibilità tra miglioramento della qualità della vita degli abitanti e mantenimento degli equilibri naturali, nel rispetto dei relativi dinamismi, da promuovere e sostenere.

Le **Are strategiche** su cui, attraverso la propria azione, l'Ente Parco interviene sono:

- ⇒ A: Conservazione del patrimonio naturale;
- ⇒ B: Gestione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni;
- ⇒ C: Sistema dell'accessibilità e dell'integrazione;
- ⇒ D: Fruizione del Parco e delle sue risorse;
- ⇒ E: Agricoltura, foreste e pesca;
- ⇒ F: Gestione delle pressioni insediative e controllo dei fattori inquinanti;
- ⇒ G: Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane.
- ⇒ H: Amministrativo-Istituzionale e Finanziario-Contabile.

Per il conseguimento di tali obiettivi l'Ente Parco adotta i seguenti strumenti:

- ⇒ Strumenti di pianificazione, programmazione e gestione (Piano per il Parco, Piano Pluriennale Economico Sociale, Regolamento del Parco, Piano della Performance, Piano della Comunicazione, Bilancio annuale di previsione e Piano di Gestione del Parco, SGA EMAS);
- ⇒ Strumenti di concertazione (Accordo di Programma Quadro, Protocolli di intesa, ecc...);
- ⇒ Attivazione di partenariati economici e sociali;
- ⇒ Partecipazione a bandi e avvisi pubblici, ecc.;
- ⇒ Raccordo con organi di controllo del territorio (Reparto Carabinieri Forestali).

Gli obiettivi sono articolati in obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Tale articolazione non dipende dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo, ma dal livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività (outcome) e dall'orizzonte temporale di riferimento.

Gli obiettivi strategici fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder ed alla missione istituzionale.

Gli obiettivi operativi, invece, declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve

periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività dell'amministrazione.

Per ogni obiettivo devono essere individuati uno o più indicatori ed i relativi target ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della performance.

Gli indicatori devono essere definiti sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il Piano deve infine contenere gli obiettivi assegnati al direttore ed i relativi indicatori.

2.3 Come operiamo

L'Ente è diviso tra gli organismi strettamente istituzionali e la struttura operativa e gestionale.

Sono Organi dell'Ente Parco, ai sensi della Legge quadro, del Decreto istitutivo e dello Statuto:

- ⇒ il Presidente;
- ⇒ Il Consiglio Direttivo (formato da otto componenti, oltre il Presidente);
- ⇒ La Giunta Esecutiva (formata da tre componenti, oltre il Presidente, eletti in seno al Consiglio);
- ⇒ La Comunità del Parco (composta dai rappresentanti dei Comuni del Parco, la Provincia di Foggia e la Regione Puglia).
- ⇒ Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- ⇒ L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27/10/2009, n. 150.

La direzione politica dell'Ente è affidata al Prof. Pasquale Pazienza, presidente dell'Ente nonché componente del Consiglio Direttivo, nominato con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare protocollo n. UDCM/0000230 del 7 agosto 2019.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente è stato ricostituito con decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/MIN/076 del 23 aprile 2015. Attualmente è scaduto il mandato di detto organo e, nelle more della ricostituzione del medesimo, si sta assicurando il regolare funzionamento delle attività istituzionali mediante ricorso a provvedimenti presidenziali da ratificare nella prima seduta utile del neo costituendo Consiglio Direttivo.

La struttura organizzativa dell'Ente prevede:

- ⇒ Un'unica Dirigenza;
- ⇒ Otto Aree Organizzative Omogenee.

La dotazione organica dell'Ente è stata originariamente approvata con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. DEC/SCN/12.3 del 22/01/1997, che fissava in complessive ventotto (28) unità l'organico dell'Ente, a cui va aggiunto il Direttore dell'Ente, unica figura di livello dirigenziale della struttura organizzativa. La figura del

Direttore dell'Ente, che non fa parte della dotazione organica e dell'organigramma, è titolare di contratto di diritto privato ed è nominato dal Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'art. 9 della Legge n. 394/91.

Tale previsione organica è risultata, nel tempo, inadeguata a fronteggiare l'evoluzione dei processi amministrativi e normativi di competenza degli Enti Parco nazionali, in quanto la stessa è carente di alcune figure professionali necessarie ad assicurare in modo efficiente ed efficace la soluzione delle nuove problematiche nel frattempo intervenute di competenza degli stessi enti parco.

I tagli operati dalle ultime disposizioni di legge [art. 74, comma 1, lett. c), decreto legge 25/06/2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133; decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102; decreto legge 30/12/2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla legge 26/02/2010, n. 25; art. 2, comma 1, lett. b), del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135] hanno determinato, di fatto, la soppressione di quattro posti della dotazione organica, con conseguente riduzione dell'organico, situazione quest'ultima che ha pregiudicato la possibilità di dotare l'Ente di un nuovo assetto organizzativo in grado di rispondere in modo più efficiente alle esigenze del territorio, mediante l'ottimizzazione e la velocizzazione dei processi per i quali l'Ente è chiamato a rispondere.

Infatti la previsione numerica relativa alle risorse umane presenti nella dotazione organica approvata nell'anno 1997, rispetto agli adempimenti istituzionali a cui l'Ente è chiamato a far fronte, è risultata già dall'approvazione inferiore rispetto alle dotazioni organiche degli altri enti parco nazionali, con particolare riferimento al parametro dell'estensione territoriale dell'area protetta, al livello di antropizzazione tra i più alti del panorama nazionale (oltre 210.000 residenti nei 18 comuni interessati), nonché in considerazione dell'enorme complessità ambientale, dell'estrema diversificazione degli ecosistemi e delle ricchezze naturalistiche ed ambientali (costa, entroterra, pianura e zone umide, lagune, isole, ecc.), che caratterizzano il territorio del Parco del Gargano; inoltre vi è da evidenziare che lo stesso Ente Parco gestisce la Riserva naturale marina delle "Isole Tremiti", ulteriore elemento di complessità amministrativo-gestionale e di fabbisogno di risorse umane dedicate.

Successivamente con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato in data 23/01/2013, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 17/04/2013), le dotazioni organiche degli enti parco nazionali sono state numericamente rideterminate, in attuazione dell'art. 2, comma 1, lett. b), del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95. Con lo stesso D.P.C.M. la dotazione organica complessiva dell'Ente parco nazionale del Gargano è stata numericamente rideterminata in complessive ventiquattro (24) unità di personale con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Con nota protocollo n. 9016 del 03/05/2017, il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha trasmesso il Decreto del Direttore Generale per la Protezione della Natura e del Mare n. 8828 del 28/04/2017 di approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente parco nazionale del Gargano rideterminata in complessive ventiquattro (24) unità di personale con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente, con propria deliberazione n. 7 del 22/04/2020, ha approvato la nuova proposta di variazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018/2020 dell'Ente parco nazionale del Gargano (la cui approvazione è intervenuta con nota del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare protocollo n. 0042016 del 05/06/2020).

A seguito dell'approvazione del Piano dei fabbisogni di personale – periodo 2022/2024, intervenuta con deliberazione presidenziale n. 26 del 23/07/2022, sulla quale si è espresso positivamente il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato generale per gli Ordinamenti del Personale e l'Analisi dei costi del Lavoro Pubblico (IGOP) Ufficio II, con nota protocollo n. MEF – RGS 238735 dell'11/10/2022, mentre si è in ancora in attesa del parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico, Servizio per la programmazione delle assunzioni e la mobilità e del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica – Direzione Generale Patrimonio Naturalistico e Mare, la dotazione organica dell'Ente parco nazionale del Gargano è stata rideterminata in complessive ventiquattro (24) unità di personale con contratto a tempo pieno e indeterminato di cui ventuno (21) coperti e altre tre (3) unità ancora da coprire.

La forte dotazione di risorse naturalistiche di rilievo, da un lato, e l'enorme pressione che generano le attività antropiche, tra cui sicuramente è da considerare l'enorme incidenza che le ingenti presenze turistiche rappresentano per questo territorio, dall'altro, impongono una forte riflessione in merito al buon funzionamento dell'Ente Parco, anche attraverso una adeguata dotazione di risorse umane e professionalità che al meglio possano rispondere ad un compito molto arduo quale, appunto, la gestione di un parco nazionale. La gestione di un'area così complessa e ricca si trova ad affrontare problematiche e sfide che si rinnovano e diventano più complesse e bisognose di strumenti utili ed efficaci, anche in considerazione della maggiore incidenza di eventi legati al crimine ambientale, all'abusivismo, agli incidenti ambientali, agli incendi boschivi, ecc.

È dalla constatazione della complessità oggettiva delle problematiche legate all'area parco che nasce l'esigenza di riscontrare, con adeguati livelli di efficienza e funzionalità, le istanze legittime che provengono dai cittadini, sviluppando, secondo criteri di razionalizzazione e di ampliamento delle funzioni dell'attuale dotazione organica dell'Ente Parco, una politica finalizzata a dare immediato riscontro agli aspetti sopra evidenziati.

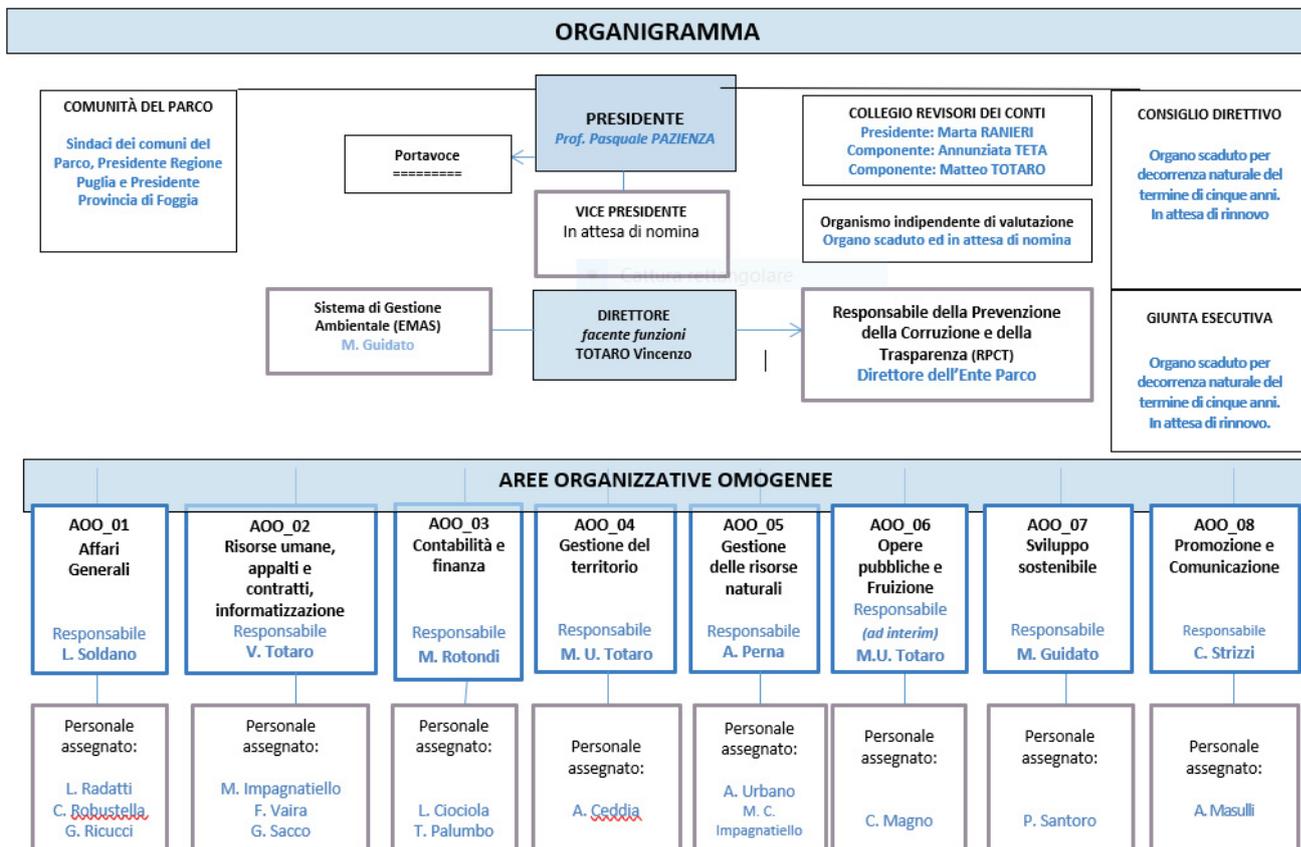
3. IDENTITA'

3.1 L'amministrazione "in cifre"

3.1.1. Elenco dei dipendenti in servizio

ELENCO DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2020			
N. prog.	Cognome e Nome	Profilo professionale	Area prof.le e posizione economica
1	Soldano Luca	Specialista in attività amministrative	C3
2	Totaro Vincenzo	Specialista in attività amministrative	C2
3	Rotondi Marianna	Specialista in attività economico - finanziarie	C2
4	Totaro Matteo U.	Specialista in attività tecniche - Ingegnere	C2
5	Guidato Michele	Specialista in attività tecniche - Agronomo	C2
6	Strizzi Carmela	Specialista in attività tecniche - Forestale	C2
7	Perna Angelo	Specialista in attività tecniche - Agronomo	C2
8	Ciociola Laura	Istruttore amministrativo	B3
9	Impagnatiello Michele	Istruttore amministrativo	B3
10	Magno Ciro	Istruttore tecnico - geometra	B3
11	Ceddia Angelo	Istruttore tecnico - geometra	B3
12	Urbano Antonio	Istruttore tecnico - perito agrario	B3
13	Radatti Luigi	Istruttore amministrativo	B2
14	Palumbo Teresa	Istruttore amministrativo	B2
15	Santoro Pasquale	Istruttore amministrativo	B2
16	Masulli Antonio	Istruttore amministrativo	B2
17	Sacco Giuseppe	Istruttore tecnico - informatico	B1
18	Impagnatiello Maria C.	Istruttore amministrativo	B1
19	Robustella Carmine	Operatore servizi ausiliari	A3
20	Vaira Francesco	Operatore servizi ausiliari - autista	A3
21	Ricucci Giuseppe	Operatore servizi ausiliari	A2

3.1.2. Organigramma



Attualmente, svolge le funzioni di direttore facente funzioni il dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato, Vincenzo Totaro, inquadrato nell'area professionale C, livello economico C2, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto enti pubblici non economici, in forza del Decreto Presidenziale n. 1 del 10/092020.

3.1.3. Elementi di sintesi sull'attività amministrativa dell'Ente

L'attività amministrativa nel 2021 ha prodotto n. 45 deliberazioni presidenziali, n. 4 deliberazioni della Comunità del parco, che hanno riguardato tutti i settori di azione individuati dalla Relazione al Bilancio di Previsione del 2021, mentre l'attività esecutiva della Direzione ha comportato l'adozione di 399 provvedimenti per l'attuazione degli interventi. Queste cifre rappresentano un indicatore del volume di attività svolto dalla struttura.

La frammentazione della superficie protetta e la discontinuità territoriale, nonché la competenza intersecata tra numerose amministrazioni comporta un costante lavoro di interfaccia.

L'Ente di gestione ogni anno esercita una fattiva attività operativa che riguarda gli ambiti: TERRITORIO, COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA. Queste tre aree non sono disgiunte ma le attività si intersecano in continuo.

3.1.4. Entrate ed uscite per macrovoci di spesa

(annualità 2021)

Entrate	Uscite
5.442.654,63	14.690.534,05

Voci di entrata	
Contributo Ordinario Ministero	3.059.461,51
Altre Entrate	43.300,00
Entrate in conto capitale (progetti esterni)	758.893,12
Partite di giro	1.480.000,00
Totale	

Voci di spesa	
Personale e funzionamento	1.146.333,12
Spese istituzionali	1.477.903,20
Investimenti	9.862.745,83
Partite di giro	1.480.000,00
Totale	

3.2 Mandato istituzionale, missione ed aree strategiche

Il "mandato istituzionale" definisce il perimetro nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato

istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica. La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui il parco opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che il parco intende perseguire attraverso il proprio operato.

Le finalità dell'Ente Parco discendono, sostanzialmente, dalle previsioni contenute:

- ⇒ dalla Legge 6 dicembre 1991, n. 394, Legge quadro sulle aree protette;
- ⇒ dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 giugno 1995 che ha istituito l'Ente Parco Nazionale del Gargano;
- ⇒ dallo Statuto dell'Ente, ai sensi dell'art. 9, comma 8 bis, della Legge quadro sulle aree protette.

Riguardo alle attività strumentali alla realizzazione dei fini istituzionali, ci sono, tra le principali, per importanza e impegno in ore lavoro:

- ⇒ la realizzazione di attività degli organismi istituzionali (sedute, attività di rappresentanza, altre attività assegnate dalla norma e dallo statuto);
- ⇒ la redazione dei documenti di Bilancio;
- ⇒ la redazione e adozione degli atti contabili;
- ⇒ la gestione dei rapporti di lavoro;
- ⇒ la tenuta dei documenti;
- ⇒ i rapporti con il pubblico.

Obiettivo principale dell'Ente Parco è il raggiungimento delle finalità individuate dalla legge quadro sulle aree protette, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile.

Per il conseguimento delle finalità esposte l'Ente Parco Nazionale del Gargano opera secondo diverse **aree strategiche** di intervento:

- ⇒ Conservazione del patrimonio naturale;
- ⇒ Gestione del patrimonio storico culturale e delle tradizioni;
- ⇒ Sistema dell'accessibilità e dell'integrazione;
- ⇒ Fruizione del parco e delle sue risorse;
- ⇒ Promozione della sostenibilità nei settori agricoltura, foreste e pesca;
- ⇒ Controllo e gestione della pressione insediativi;
- ⇒ Controllo dei fattori inquinanti e di instabilità idrogeologica;
- ⇒ Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane;
- ⇒ Attività amministrativo contabili.

L'Ente Parco, attraverso l'ottimizzazione degli aspetti gestionali mira a:

- ⇒ Favorire ed intraprendere iniziative utili al recupero e alla valorizzazione delle caratteristiche naturali, paesaggistiche, storiche e culturali del territorio.
- ⇒ Attivare un processo continuo di miglioramento delle prestazioni delle proprie attività e di quelle svolte sul territorio sulle quali può avere un'influenza (l'Ente è dotato di un Sistema di gestione ambientale EMAS)..
- ⇒ Adottare le precauzioni e le disposizioni necessarie per prevenire, eliminare o

ridurre qualsiasi forma di inquinamento ambientale su cui l'Ente Parco può avere influenza nell'ambito delle proprie competenze.

- ⇒ Promuovere ed organizzare il territorio per la fruizione ai fini didattici, culturali, scientifici, ricreativi e turistici.
- ⇒ Promuovere ogni iniziativa utile alla qualificazione delle attività esistenti sul territorio e alla valorizzazione dei prodotti tipici.
- ⇒ Coniugare le iniziative per lo sviluppo economico con la compatibilità ambientale
- ⇒ Promuovere una fruizione sostenibile del Parco.
- ⇒ Adottare metodi e procedure che consentano il rispetto delle prescrizioni legali applicabili agli aspetti ambientali soggetti alla competenza dell'Ente Parco.
- ⇒ Sensibilizzare e formare tutto il personale interno o che opera per esso, al fine di migliorare il senso di responsabilità ambientale.
- ⇒ Migliorare la comunicazione, sia all'interno che all'esterno, delle informazioni necessarie a comprendere gli effetti ambientali delle attività gestite dall'Ente Parco.
- ⇒ Fornire alle pubbliche amministrazioni, che a vario titolo hanno competenza in area parco, e alle altre parti interessate, i dati sulle condizioni ambientali del territorio raccolti attraverso le attività messe in atto con il Sistema di Gestione Ambientale, nonché i possibili obiettivi di miglioramento, favorendo le sinergie utili per una corretta gestione del territorio stesso.

3.3 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica - un disegno strategico complessivo - che rappresenta, anche graficamente, i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi, che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse. Tale mappa - vedasi tav. 1 - fornisce una articolata, completa, sintetica ed integrata rappresentazione della performance dell'amministrazione.

Tavola 1 – L'albero della performance: il collegamento fra mandato istituzionale-missione e aree strategiche:



Nella rappresentazione grafica dell'albero della performance, le aree strategiche sono state articolate secondo il criterio dell'outcome. Questa scelta è motivata dall'opportunità di rendere immediatamente intellegibile agli stakeholder la finalizzazione delle attività dell'amministrazione rispetto ai loro bisogni e aspettative.

4. ANALISI DEL CONTESTO

È un processo conoscitivo che un'amministrazione compie nel definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- ⇒ fornire una visione integrata della situazione in cui l'amministrazione va ad operare;
- ⇒ stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- ⇒ verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- ⇒ verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

Uno strumento utile di supporto per rappresentare i risultati dell'analisi del contesto interno ed esterno è costituito dall'analisi SWOT.

L'analisi del contesto deve essere sviluppata in modo tale da garantire obiettività di analisi e ampia partecipazione sia da parte della struttura organizzativa, sia degli stakeholder esterni. In particolare, gli attori coinvolti sono:

- ⇒ strutture di staff;
- ⇒ direttore e responsabili di settore;
- ⇒ stakeholder esterni;
- ⇒ stakeholder interni.

Le strutture di staff – l'ufficio del controllo di gestione, l'ufficio di pianificazione e programmazione, l'ufficio inerente il sistema di gestione ambientale – redigono i rapporti di analisi e ne garantiscono l'obiettività e l'accuratezza tecnica).

4.1 Analisi del contesto esterno

L'analisi del contesto esterno favorisce l'individuazione e la valutazione delle variabili significative dell'ambiente in cui si inserisce il parco. Le "opportunità" sono fattori di contesto esterno da cogliere per migliorare la performance. A livello generale l'analisi del contesto riguarda variabili di tipo economico, sociale, tecnologico ed ambientale, laddove significative, tenendo conto delle peculiarità organizzative dell'amministrazione. A livello specifico l'analisi del contesto, invece, può realizzarsi attraverso l'esame dei principali stakeholder dell'amministrazione, nonché delle loro attese e delle eventuali opportunità/minacce ad esse associate.

Gli stakeholder sono coloro che:

- ⇒ contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- ⇒ sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi del parco;
- ⇒ vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Sono **"stakeholder chiave"** quelli che controllano fattori rilevanti per la definizione o l'implementazione del Piano:

- ⇒ risorse finanziarie;
- ⇒ informazioni e conoscenze rilevanti;
- ⇒ autorità regolatoria, ecc..

Questi possono essere altri soggetti pubblici, privati o non profit, in alcuni casi impegnati a soddisfare bisogni pubblici affini a quelli dell'amministrazione. L'identificazione di questi stakeholder ha come beneficio la definizione di un migliore Piano ed una sua più efficace ed agevole implementazione. L'azione di coinvolgimento consisterà sovente nel rendere questi soggetti più interessati e partecipi alle decisioni dell'amministrazione.

La natura degli stakeholder individuati e di quelli attivamente coinvolti nella definizione e nell'attuazione del Piano può essere varia e includere istituzioni pubbliche di vario livello, gruppi organizzati quali associazioni di utenti o cittadini, associazioni di categoria, sindacati, associazioni del territorio - associazioni culturali, ambientali, sociali, ecc.- , oppure gruppi non organizzati - imprese, enti non profit, cittadini e collettività, mass media, ecc.-. Va evidenziato che spesso gli stakeholder sono potenziali partner dell'amministrazione e questa analisi può consentire di mettere a fuoco opportunità di collaborazione e di sviluppo di strategie comuni.

Per la mappatura degli stakeholder, si individuano di seguito una serie di soggetti che, nel caso di alto livello di rappresentatività (Comuni, Provincia, Regione, Comunità Montana, etc.), si identificano nella carica istituzionale di riferimento (Sindaco, Presidenti etc.).

Stakeholder interni

- ⇒ Il Presidente;
- ⇒ I componenti dell'Organo di vertice dell'Amministrazione;
- ⇒ La Comunità del Parco (composta dai rappresentanti dei Comuni del Parco, la Provincia di Foggia e la Regione Puglia).
- ⇒ La Direzione;
- ⇒ I dipendenti ed i collaboratori dell'Ente Parco;
- ⇒ Il Collegio dei Revisori dei Conti;
- ⇒ L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance.

Stakeholder esterni

Gli stakeholder collettivi

- ⇒ Gli abitanti del territorio;
- ⇒ I fruitori del Parco (turisti, escursionisti, ricercatori).

Gli stakeholder istituzionali

- ⇒ Il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica;
- ⇒ Il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- ⇒ Il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione;
- ⇒ Il Ministro per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC);

- ⇒ Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica;
- ⇒ L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA);
- ⇒ L'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN);
- ⇒ L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- ⇒ La Regione Puglia;
- ⇒ La Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia;
- ⇒ La Sovrintendenza per i Beni Architettonici e per il paesaggio;
- ⇒ Il Coordinamento Territoriale del CFS per l'Ambiente;
- ⇒ I Comuni compresi nel territorio del Parco;
- ⇒ La Provincia di Foggia;
- ⇒ Il GAL (Gruppo di Azione Locale) Gargano;
- ⇒ Il GAL (Gruppo di Azione Locale) Daunofantino;
- ⇒ La società Oasi Lago Salso.
- ⇒ Gli Istituti e le Aziende regionali e provinciali.

Gli stakeholder relazionali

- ⇒ La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Foggia;
- ⇒ La Confindustria di Foggia;
- ⇒ I fornitori del Parco (erogatori di servizi, produttori di forniture, imprese incaricate di lavori pubblici, tecnici progettisti e direttori dei lavori etc.);
- ⇒ I soggetti percettori di contributi da parte del Parco;
- ⇒ Le associazioni delle Guide Ufficiali del Parco;
- ⇒ Le Associazioni territoriali rappresentative del comparto agro zootecnico;
- ⇒ Le Associazioni economiche di categoria;
- ⇒ Le Associazioni professionali;
- ⇒ Le aziende provinciali e municipalizzate;
- ⇒ Le Organizzazioni Sindacali;
- ⇒ Le associazioni dei cittadini.

I referenti influenti

- ⇒ Le Università;
- ⇒ Il CNR;
- ⇒ L'Azienda di Promozione Turistica (APT) provinciale;
- ⇒ Le Associazioni ambientaliste;
- ⇒ I mezzi di comunicazione locali e regionali.

L'interlocuzione con i principali soggetti portatori di interessi è avvenuta, nel corso degli ultimi anni, sia come attività ordinaria di confronto su singole iniziative di dettaglio, sia, in particolare ed in modo più strutturato, sulle seguenti attività: redazione del Piano per il Parco, del Regolamento, del Piano Pluriennale Economico e Sociale: in tale occasione il Parco ha regolarmente promosso incontri con tutti gli Enti componenti la Comunità del Parco (Comuni, Provincia, Comunità Montana, Regione), nonché con gli stakeholders territoriali (associazioni, soggetti economici, ecc.); il lavoro di incontro si è svolto sia in sedute ufficiali

della Comunità del Parco, sia in tavoli organizzati per aree omogenee, sia per singola istituzione.

4.2 Analisi del contesto interno

Sviluppare l'analisi del contesto interno significa individuare i punti di forza e i punti di debolezza dell'organizzazione.

L'analisi del contesto interno deve riguardare almeno le seguenti quattro dimensioni:

- ⇒ organizzazione, comprendente l'organigramma, l'individuazione dei centri di responsabilità e, ove presenti delle "corresponsabilità", l'articolazione territoriale dell'amministrazione, il personale in servizio, ecc..;
- ⇒ risorse strumentali ed economiche, attinenti alle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi;
- ⇒ risorse umane, riguardanti le conoscenze, le capacità, le attitudini, i comportamenti, il turn-over e i valori dominanti dei soggetti che operano nel parco;
- ⇒ salute finanziaria", intesa in termini di equilibri finanziari, economici e patrimoniali, tenendo conto dei vincoli di bilancio e dei sistemi contabili propri dell'amministrazione. A tal fine è utile anche un'analisi per indici che faccia facilmente emergere situazioni di miglioramento o di peggioramento rispetto agli anni precedenti e ad amministrazioni confrontabili.

Analisi Swot

L'analisi S.W.O.T. è una metodologia sistematica, nonché uno strumento di marketing, il cui obiettivo principale è quello di facilitare l'elaborazione e la gestione di strategie di analisi e di intervento. Essa consente, cogliendo gli aspetti importanti di realtà complesse, di stabilire quali sono le priorità di cui tener conto nella definizione degli obiettivi e delle azioni programmatiche (scelte strategiche) all'interno di un processo decisionale.

Il grande vantaggio di questa metodologia di analisi è quella di riuscire a focalizzare l'attenzione sulle interrelazioni che collegano le componenti di un sistema.

La suddetta analisi investe tre campi di applicazione:

- 1) campo d'analisi, ovvero ricerca economica e sociale;
- 2) campo d'indagine psicologica e motivazionale;
- 3) campo d'intervento, ovvero definizione della strategia aziendale, della progettazione d'iniziativa locali, della programmazione di politiche integrate o settoriali.

Ricordiamo che l'acronimo S.W.O.T. sta per:

- ⇒ Strengths - I punti di FORZA sono quegli elementi che favoriscono lo sviluppo dell'area; sono le cosiddette aree di eccellenza;
- ⇒ Weaknesses - I punti di DEBOLEZZA sono quei fattori che ostacolano lo sviluppo dell'area e che bisogna cercare di superare; sono le aree ad alto margine di miglioramento;
- ⇒ Opportunities - Le OPPORTUNITA' sono i possibili vantaggi futuri che occorre saper sfruttare allocando in modo flessibile le risorse così da ottimizzare le performance

della strategia;

⇒ Threats - Le MINACCE sono quegli eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia;

I parametri S.W.O.T. altro non sono, quindi, che punti prefissati di verifica, punti fissi che la discussione dovrà affrontare e che alla fine dovranno dare un'immagine a 360 gradi, realistica ed obiettiva.

In pratica l'analisi S.W.O.T. consiste nell'esaminare la situazione che si ha davanti, vagliandone in profondità ogni aspetto, anche quello che a prima vista può apparire il più marginale e trascurabile.

Esistono delle relazioni tra i parametri appena descritti ma, anche se può sembrare netta la relazione che esiste in positivo tra opportunità e punti di forza e in negativo tra minacce e punti di debolezza, la relazione tra i quattro parametri non è né scontata né automatica.

Infatti, occorre promuovere le forze in modo da trasformarle in opportunità e soprattutto gestire le debolezze come aree di intervento con l'obiettivo di impedirne la trasformazione in minacce. La preconditione è che un sistema debba perseguire i traguardi, le opportunità e le strategie suggerite dai suoi punti di forza o congruenti con essi, evitando di fissare traguardi.

Perciò che concerne la diagnosi del sistema socio-economico del Parco si è fatto ricorso alla cosiddetta analisi SWOT, mutuata dalle schede strategiche del Piano del Parco e del PPES.

Nella Tab. 1 che segue, basandosi sia sulle informazioni statistiche disponibili che sulle indagini effettuate, sono stati individuati punti forti e punti deboli interni al sistema Parco, nonché opportunità e rischi che caratterizzano dall'esterno il sistema stesso. Nella Tab 2, infine, sulla scorta delle informazioni disponibili è descritta l'analisi del contesto interno.

Tab. 1: Analisi SWOT del sistema Parco

1. Beni ambientali e culturali

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di aree naturali di pregio suscettibili di ulteriore valorizzazione sotto il profilo della fruizione. - Elevata propensione del territorio ad ospitare "reti ecologiche" (usi agricoli estensivi o in regresso, inesistenza di elementi molto rilevanti di interruzione della 	<ul style="list-style-type: none"> - Inadeguata valorizzazione delle risorse ambientali, monumentali e storico-culturali, soprattutto delle aree interne. - Crescente abbandono di alcuni centri storici montani con relativi problemi di presidio umano del territorio circostante. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crescente interesse turistico per le aree libere di elevata qualità - Connessioni funzionali e organizzative delle aree caratterizzate da beni ambientali con aree protette delle regioni limitrofe. - Forte interesse di massa-media e consumatori per beni e consumi culturali 	<ul style="list-style-type: none"> - Impatto ambientale negativo delle iniziative di valorizzazione turistica non orientate al turismo sostenibile. - Polarizzazione interesse turistico su risorse naturali più conosciute a svantaggio risorse minori - Insufficiente azione di marketing territoriale a favore del territorio del

<p>continuità dell'ambiente naturale).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di creare sinergie tra fruizione dei beni ambientali e fruizione dei beni archeologici. - Esistenza di centri storici di pregio e di importanti testimonianze della cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Scarso coordinamento tra Enti preposti a promozione, attuazione e gestione di iniziative finalizzate alla fruizione dei beni ambientali e culturali. - Scarsa presenza di servizi multimediali per la conoscenza e la fruizione dei beni. 		parco
--	--	--	-------

2. *Qualità della vita*

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<ul style="list-style-type: none"> - Elevate qualità ambientale ed identità sociale e culturale dei luoghi, ed esistenza di condizioni favorevoli al mantenimento della coesione sociale. - Nelle aree collinari, presenza di accettabili livelli di accessibilità della popolazione ai centri urbani dotati dei servizi essenziali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevati costi di gestione pro capite dei servizi alla popolazione a causa dell'esigua dimensione demografica dei centri abitati soprattutto nelle zone montane. - Esistenza di strozzature nelle connessioni tra rete viaria principale e reti viarie secondarie. - Invecchiamento demografico e spopolamento. - Ridotte opportunità occupazionali nell'area. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accessibilità mediamente accettabile dei comuni del parco ai centri di servizi esterni all'area-parco - Opportunità di integrazione dei redditi familiari "a mosaico" grazie a vocazioni produttive plurime del territorio del parco - Occasione, date le caratteristiche del contesto insediativo, di sviluppo di servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione infrastrutture ed attivazione servizi di interesse collettivo senza coordinamento intercomunale. - Crescente abbandono zone montane con conseguenti degrado del territorio e ingestibilità dei servizi di interesse collettivo a costi accettabili

3. *Agricoltura, Zootecnia, Forestazione*

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di condizioni favorevoli alle coltivazioni tipiche e di prodotti ottenuti con tecniche biologiche. - Potenzialità di miglioramento e ulteriore sviluppo delle già presenti produzioni zootecniche e di introduzione di allevamenti minori. - Possibilità di arricchimento del 	<ul style="list-style-type: none"> - Frammentazione aziendale, senilizzazione dei conduttori e tendenza diffusa all'abbandono dell'attività agricola. - Scarsa qualificazione professionale in agricoltura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crescente domanda di utilizzazione e fruizione di risorse naturali e di prodotti agricoli tradizionali (sia freschi che trasformati), anche in correlazione con i flussi turistici attuali e potenziali. - Possibilità di integrare l'attività agricola con altre attività economiche (in particolare turismo rurale e turismo culturale) per la valorizzazione dei pro-dotti "di nicchia" già disponibili sul 	<ul style="list-style-type: none"> - Forte dipendenza del settore primario dal sistema di aiuti della politica agricola europea. - Propensione all'abbandono dell'attività agricola soprattutto nell'area montana del parco, anche in corrispondenza della presenza di altre opportunità di lavoro

patrimonio forestale.		territorio del parco - Notevole interesse del mercato per l'agricoltura biologica	localizzate in aree contermini.
-----------------------	--	--	---------------------------------

4. Industria ed artigianato

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<ul style="list-style-type: none"> - Potenzialità di trasformazione e di commercializzazione di prodotti agroalimentari tipici e di qualità - Esistenza di attività artigianali che ruotano intorno agli antichi mestieri. - Presenza di produzioni tipiche locali soprattutto nelle aree interne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Problemi di dimensione, tipizzazione e produttività delle aziende agro-industriali, con insufficiente valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali (marchi di qualità). 	<ul style="list-style-type: none"> - Crescita della propensione del mercato – soprattutto nelle principali aree urbane regionali – al consumo di prodotti agroalimentari tipici e di nicchia - Probabilità di positive ripercussioni della crescente attività turistica sulle attività artigianali presenti nell'area 	<ul style="list-style-type: none"> - Possibili ripercussioni negative, entro la fine del decennio, sull'entità degli aiuti alle imprese a seguito delle modifiche delle regole di intervento dell'Unione Europea (mancata integrazione finanziamenti per l'obiettivo convergenza a fronte dell'allargamento del territorio dell'Unione, riduzione quantità e qualità incentivi, ecc.).

5. Turismo

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<p>Posizione baricentrica e contigua a numerose aree di interesse storico artistico e naturale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esistenza di numerose sagre e manifestazioni folkloristiche legate alla cultura del luogo. - Ricchezza del patrimonio storico, archeologico e naturalistico. - Presenza di ambienti naturali incontaminati e presenza di alcune emergenze importanti. - Possibilità di praticare attività sportive o ricreative all'aria aperta. - Buona presenza di collegamenti stradali. - Possibilità di valorizzare centri storici e produzioni locali attraverso l'inserimento nei circuiti di fruizione del parco. 	<ul style="list-style-type: none"> - Livello qualitativo degli esercizi turistici medio-basso. - Mancanza di professionalità - legate all'economia del turismo. - Scarsa presenza di segnaletica - didattico-informativa del Parco. - Mancanza di un piano di promozione e di marketing coordinati. - Prevalenza del prodotto balneare nell'offerta turistica locale. - Scarsa promozione dell'immagine del Parco ai livelli internazionale e nazionale - Assenza di un sistema informativo che guidi la fruizione dei beni esistenti nell'area 	<ul style="list-style-type: none"> - Opportunità legate alla diffusione dell'agriturismo, del turismo rurale, B&B, anche in termini occupazionali. - Sfruttare la vicinanza delle coste per "convogliare" parte dei suoi turisti nel Parco, non solo per brevi escursioni ma anche per eventuali soggiorni. - Opportunità offerte dai programmi comunitari con particolare riguardo alla diffusione del turismo sostenibile. - Crescita della domanda turistica non tradizionale (turismo giovanile, culturale, rurale; trekking; sport all'aria aperta; etc.), in particolare da parte dei residenti nelle aree urbane medio-grandi - Presenza in aree 	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza, nelle regioni limitrofe, di altre aree protette gravitanti su centri con attrezzature per il turismo ad elevata attrattività. - Propensione della forza-lavoro disponibile a sfruttare occasioni di lavoro più attraenti presenti sul territorio limitrofo al parco (es. fascia costiera). - Potenziale interesse di grandi investitori esterni per iniziative imprenditoriali non coerenti con le modalità di tutela dei beni ambientali, paesaggistici e culturali

<ul style="list-style-type: none"> - Imprenditorialità emergente nei settori della ricettività (agriturismo) e dei servizi turistici. - Importante presenza, nelle aree costiere, del turismo balneare integrabile con il turismo ecologico 		<ul style="list-style-type: none"> contermini di altri parchi e di importanti siti archeologici (possibilità di itinerari organizzati) - Forte opzione nei confronti dello sviluppo turistico delle aree montane da parte della programmazione regionale - Crescente domanda di prodotti turistici di nicchia caratterizzati dalla fruizione di beni ambientali e culturali 	
---	--	--	--

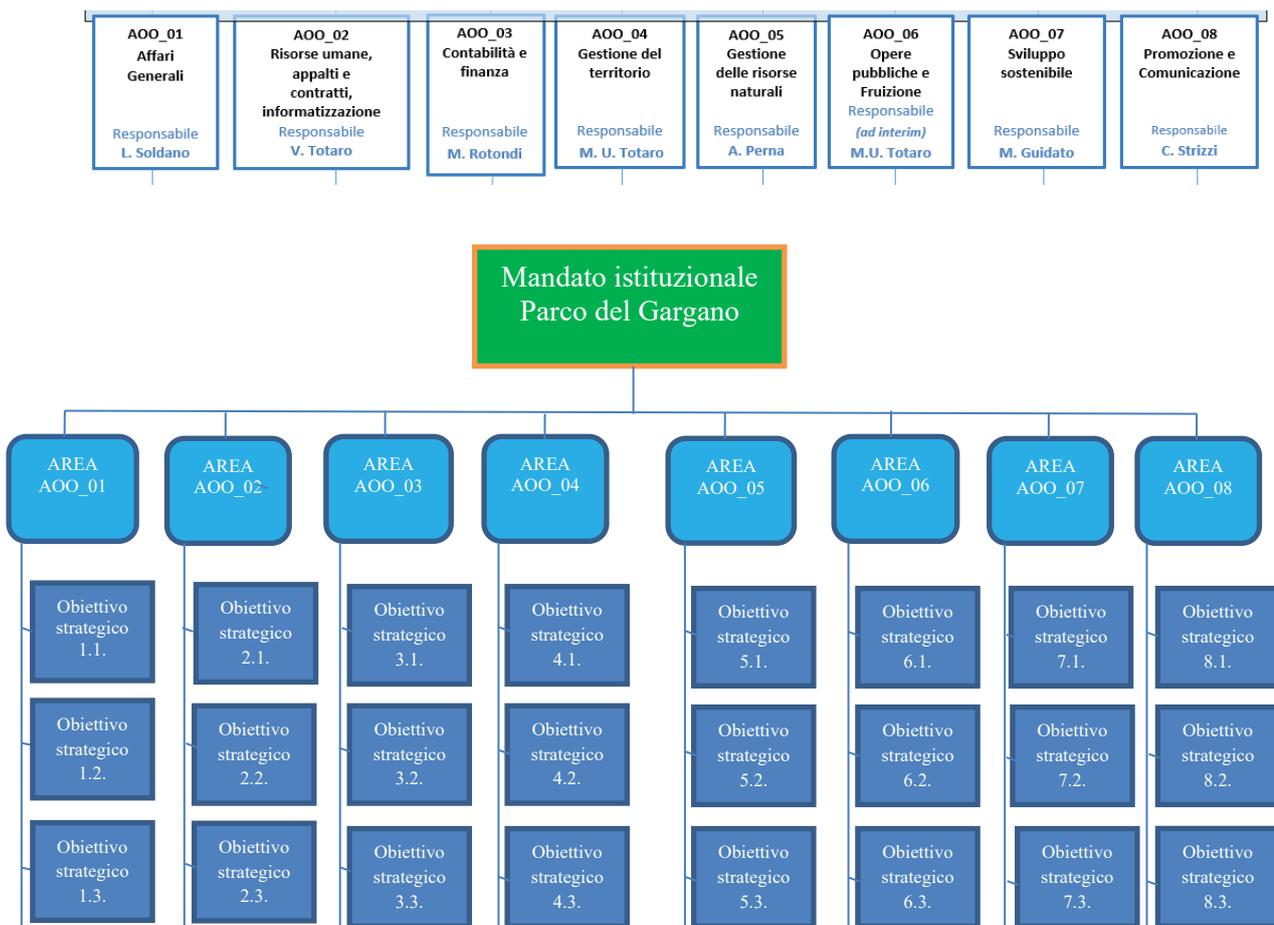
Tab. 2 - Analisi SWOT del contesto interno

Punti di forza	Punti di debolezza	Opportunità	Minacce
<ul style="list-style-type: none"> - Aumento della dotazione organica in termini quantitativi e qualitativi. - Multidisciplinarietà della dotazione organica. - Riduzione dell'età media del personale. - Elevato numero di anni di esperienza della dirigenza e delle figure apicali. - Attivazione procedure standardizzate di controllo strategico e gestionale. - Attivazione procedure per certificazione UNI EN ISO 14001:04 e successiva registrazione EMAS - Reg. (CE) 761/01. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ridotta esperienza delle nuove professionalità in ambito amministrativo e gestionale. - L'incremento del personale può comportare difficoltà nella gestione delle relazioni interne. - Ridotta consistenza dei fondi destinati ai dipendenti per premialità e formazione. - Progressiva riduzione del trasferimento ordinario del MATTM. - Ridotte possibilità di cofinanziamento per progetti a valere sulla programmazione regionale, nazionale e comunitaria. - Personale di sorveglianza non alle dirette dipendenze dell'Ente Parco. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nuove opportunità formative e professionali atte a potenziare le nuove leve. - Possibilità di accesso a fonti di finanziamento a valere sulla programmazione regionale, nazionale e comunitaria. - Scambio esperienze e buone prassi con altri Enti parco. 	<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà applicative del nuovo contesto normativo della P.A. (D.LGS 150/2009). - Difficoltà nel rapportarsi con le politiche degli altri attori istituzionali. - Elevate ed improprie aspettative rispetto alle attività dell'Ente. - Ridotta conoscenza da parte dei soggetti esterni di cosa siamo e cosa facciamo.

5. OBIETTIVI STRATEGICI

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi e che indica le modalità con le quali l'amministrazione intende perseguirli. All'interno della logica dell'albero della performance, le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali il parco è responsabile. Gli obiettivi strategici si intendono obiettivi di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder, programmati su base triennale, aggiornati annualmente sulla base delle priorità politiche dell'amministrazione. Fra gli obiettivi strategici da considerare all'interno dell'albero della performance - Vedasi Tavola 2 - va inserita, anche all'interno di diverse aree strategiche, la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria vengono inoltre ricompresi generalmente quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.

Tavola 2 – L'albero della performance: il collegamento fra mandato, aree strategiche e obiettivi strategici.



Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori, avendo cura che nel loro complesso tali indicatori comprendano tutti gli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance. Per ogni obiettivo strategico si devono specificare, in maniera sintetica, le risorse finanziarie complessivamente destinate al raggiungimento dell'obiettivo.

La definizione degli obiettivi strategici ha lo scopo di tradurre l'identità (mandato e missione) in obiettivi.

In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- ⇒ organo di indirizzo politico-amministrativo, che definisce obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- ⇒ il direttore del parco e i responsabili delle aree organizzative omogenee, che essendo responsabili dell'attività amministrativa e della gestione, e quindi a conoscenza delle caratteristiche specifiche dell'attività svolta, contribuiscono e vengono coinvolti in fase di definizione degli obiettivi strategici;
- ⇒ stakeholder esterni, che essendo portatori di bisogni, attese e conoscenze possono fornire elementi essenziali per garantire la rilevanza degli obiettivi rispetto a tali elementi;
- ⇒ le strutture di staff (OIV e ufficio di pianificazione e programmazione, ecc.), che rappresentano coloro che supportano il processo di programmazione e l'interazione tra gli attori di cui sopra e garantiscono l'obiettività e l'accuratezza metodologica di tale processo.

6. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è articolato in obiettivi operativi.

Per ciascuno degli obiettivi operativi vanno definite:

- ⇒ le azioni;
- ⇒ i tempi;
- ⇒ le risorse;
- ⇒ le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

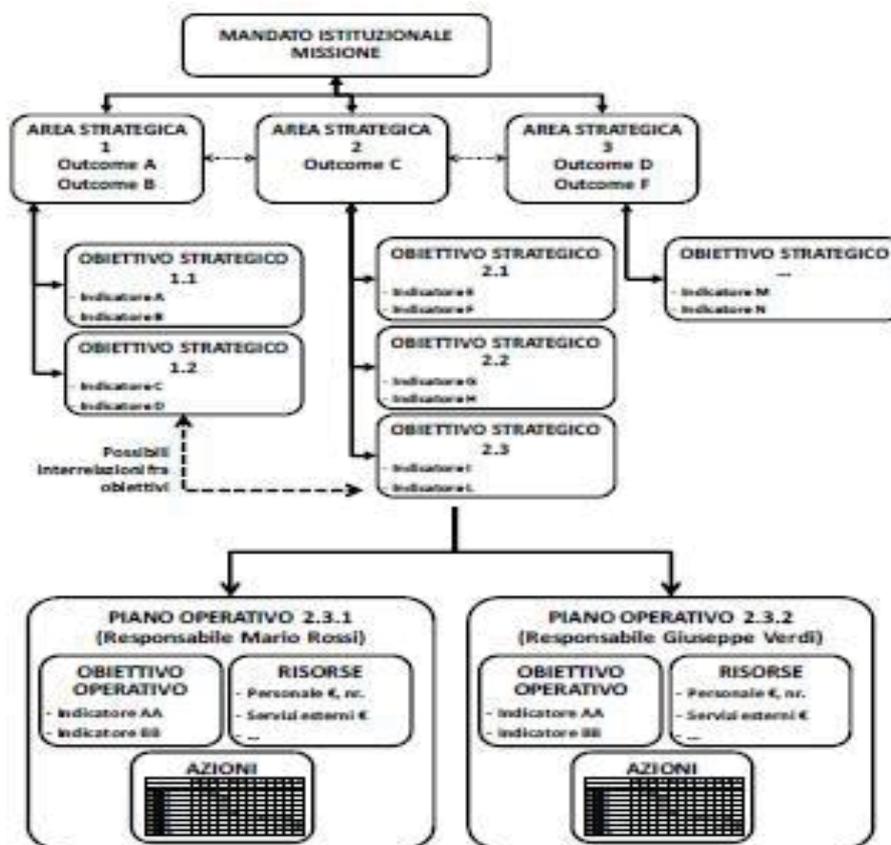
Il tutto è sintetizzato all'interno di uno o più "piani operativi".

I Piani operativi individuano:

- ⇒ l'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target (valore programmato o atteso);
- ⇒ le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- ⇒ la quantificazione delle risorse economiche, umane e strumentali;
- ⇒ le responsabilità organizzative, identificando un solo responsabile per ciascun obiettivo operativo.

Con l'individuazione dei piani operativi si completa lo schema complessivo dell'albero della performance che, quindi, descrive in modo coerente e completo il complessivo Piano dell'amministrazione (Vedasi Tavola 3).

Tavola 3 – L’albero della performance: il collegamento fra gli obiettivi strategici e i piani operativi (obiettivi operativi, azioni e risorse):



6.1. Obiettivi assegnati al direttore

Gli obiettivi illustrati nel prosieguo fanno riferimento, in particolare:

- ⇒ ai documenti di Bilancio approvati nel corso degli anni;
- ⇒ agli atti di programmazione adottati in sede di Consiglio Direttivo, di Giunta o dal Presidente dell’Ente;
- ⇒ alle attività previste dalla normativa e regolamentazione di diretto interesse per il Parco.

Le attività dell’Ente da svolgere nel triennio 2021-2023 si realizzano secondo il seguente schema, impostato in:

- ⇒ Aree strategiche;
- ⇒ Obiettivi strategici;
- ⇒ Obiettivi operativi;
- ⇒ Azioni.

Le “Aree strategiche” non corrispondono necessariamente all’articolazione organizzativa, ma vengono definite per “outcome”, cioè per impatto rispetto alle finalità pubbliche.

Gli “Obiettivi” non corrispondono ai procedimenti ma identificano le finalità delle azioni

poste in essere dall'Ente.

All'interno dell'individuazione degli Obiettivi operativi, in alcuni casi, si dettagliano le singole "Azioni". Con le "Azioni" si individua cosa fa l'Ente per la realizzazione degli "Obiettivi". Le azioni, nella sostanza, possono sovrapporsi al quadro dei procedimenti in corso o da realizzare.

Al fine di coprire l'intero agire istituzionale dell'Ente Parco, l'ambito di attività "amministrativo-gestionale" è da considerarsi trasversale rispetto a tutte le altre attività poste in essere dall'Ente per il perseguimento della propria missione, essendo chiamato, essenzialmente, allo svolgimento di compiti di funzionamento e di supporto alle altre aree strategiche per il raggiungimento degli obiettivi fissati. In ragione dei programmi dell'Ente, tuttavia, all'Area strategica individuata come "Amministrativo-Istituzionale e Finanziario-Contabile" sono attribuiti anche obiettivi specifici.

Le altre aree strategiche sono più strettamente operative e sono chiamate a realizzare interventi ed attività di maggior ricaduta verso l'esterno.

Le aree strategiche individuate sono le seguenti:

- ⇒ A: Conservazione del patrimonio naturale;
- ⇒ B: Gestione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni;
- ⇒ C: Sistema dell'accessibilità e dell'integrazione;
- ⇒ D: Fruizione del Parco e delle sue risorse;
- ⇒ E: Agricoltura, foreste e pesca;
- ⇒ F: Gestione delle pressioni insediative e controllo dei fattori inquinanti;
- ⇒ G: Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane.
- ⇒ H: Amministrativo-Istituzionale e Finanziario-Contabile.

6.2. Obiettivi triennali e annuali

Gli obiettivi – triennali e annuali – sono riportati nello specifico allegato alla presente.

7. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il procedimento di predisposizione del Piano della performance per il triennio 2022 -2024 si è svolto in maniera coerente sotto il profilo temporale con il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

La concreta sostenibilità e perseguibilità degli obiettivi passa, infatti, attraverso la garanzia della congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le attività da porre in essere per realizzarli. La suddetta integrazione va realizzata tenendo conto dei seguenti parametri: coerenza dei contenuti; coerenza del calendario con cui si sviluppano i processi di pianificazione della performance e di programmazione finanziaria.

7.1 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Il presente Piano risulta coerente con le risorse allocate nel Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 regolarmente approvato.

7.2 Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

A tal fine, l'OIV, il cui incarico è in corso di affidamento, coadiuvato dalla struttura tecnica permanente, deve diagnosticare il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della performance (diagnosi) e fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e il direttore siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

L'individuazione della situazione di partenza e delle aree di miglioramento costituisce la base su cui l'OIV definirà una proposta di miglioramento da trasformare poi in obiettivi condivisi con l'amministrazione ed inseriti nel Piano.

La mappatura delle attività dell'Ente viene organizzata per Aree strategiche, Obiettivi ed Azioni, coerentemente con quanto verrà riportato negli allegati al Bilancio di previsione 2021.

Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione saranno elaborate in occasione della chiusura del I anno di applicazione, quale momento di individuazione e valutazione delle criticità emerse e delle relative azioni correttive da mettere in atto.

7.3 Monitoraggio, misurazione e valutazione

Articolato l'albero della performance, costituito dalla concatenazione di Obiettivi strategici, Obiettivi specifici/operativi e attività da intraprendere per il loro raggiungimento, si procederà all'elaborazione degli indicatori:

- ⇒ **indicatori di contesto**, finalizzati a dare un quadro quantitativo e qualitativo del contesto in cui l'Ente Parco va ad operare e dei risultati delle attività precedentemente svolte dall'Ente stesso;
- ⇒ **indicatori di realizzazione**, finalizzati a quantificare l'effettiva realizzazione delle attività poste in essere dall'Ente Parco al fine di raggiungere gli obiettivi specifici/operativi;
- ⇒ **indicatori di risultato**, finalizzati a quantificare e/o qualificare il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici/operativi;
- ⇒ **indicatori di outcome**, finalizzati a quantificare e/o qualificare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Nella selezione degli indicatori si terrà conto:

- ⇒ dell'effettiva significatività rispetto agli obiettivi individuati;
- ⇒ della reale **possibilità - finanziaria e temporale - di rilevare i dati** (ad esempio per il "Grado di soddisfazione delle comunità locali, dei visitatori, del personale, ecc." si prevederà un'attività di rilevazione attraverso la somministrazione di questionari di gradimento ad un campione significativo di destinatari e la loro successiva elaborazione);

- ⇒ dell'adeguata **periodicità** di tali rilevazioni, al fine di misurarne la variazione nell'arco temporale contemplato dal Piano;
- ⇒ della **coerenza con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** elaborato dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- ⇒ della necessita di attribuire un **target** a ciascun indicatore, cioè occorre definire il valore programmato/atteso.

Sulla scorta della pubblicazione del Formez "Set di possibili indicatori in riferimento alle 4 finalità istitutive individuate dall'art. 1 della L. n. 394/91", sono stati individuati gli specifici indicatori riportati nel dettaglio della scheda di ogni Azione.

8. ALLEGATI TECNICI

Gli allegati tecnici costituiscono parte integrante del Piano ed hanno due funzioni principali:

- a) facilitare l'elaborazione del Piano fornendo degli strumenti di supporto alla redazione di contenuti dello stesso;
- b) alleggerire il Piano da contenuti di natura tecnica che, pur necessari ai fini di una trasparenza totale sugli andamenti gestionali, potrebbero comprometterne la immediata comprensibilità ed intelligibilità.

Costituiscono allegati del Piano:

Scheda n. 1 - Analisi del contesto esterno ed interno (analisi SWOT)

(L'analisi SWOT sintetizza la rilevazione delle informazioni di contesto esterno in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria. Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza).

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO		Punti di Forza	Punti di debolezza
	Minacce		
	Opportunità		

Scheda n. 2 - Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

(L'analisi quali-quantitativa delle risorse umane si compone di tre parti:

- ◆ nella prima parte 2.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale;
- ◆ nella seconda parte 2.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo).

2.1.- Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	51
Età media del dirigente – Direttore facente funzioni (anni)	52
Tasso di crescita unità di personale negli ultimi 5 anni	- 8,70 %
% di dipendenti in possesso di laurea	47,62 %
% di dirigenti in possesso di laurea	100%

Ore di formazione (media per dipendente)	0
Turnover del personale	0%
Costi di formazione/spese del personale	0

2.2.- Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	3,59%
Tasso di dimissioni premature	0%
Tasso di richieste di trasferimento	0%
Tasso di infortuni	0%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	2.428,28
% di personale assunto a tempo indeterminato	100 %

Scheda n. 3 - Rilevazione obiettivi/indicatori

(La rilevazione obiettivi/indicatori è un foglio di lavoro che, al fine anche del monitoraggio, sintetizza e migliora la rappresentazione degli indicatori presenti nel Piano.

La scheda evidenzia, per ogni indicatore, l'obiettivo di riferimento, la formula dell'indicatore, l'unità di misura, il valore storico, ove possibile un valore di paragone (benchmarking), i valori target per il triennio considerato e la fonte di provenienza del dato.

Nella scheda bisogna riportare tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano, in particolare il titolo dell'obiettivo, la formula dell'indicatore e l'unità di misura, un valore di riferimento considerato come "il migliore" (valore di benchmark), i *target* per le tre annualità del Piano - se si tratta di obiettivo infra-annuale bisogna riportare il relativo target di periodo - e la fonte da cui provengono i dati che alimentano gli indicatori).

Obiettivo	Formula indicatore	Unità di misura	Valore Storico	Valore benchmark	Target anno X	Target annoX+1	Target annoX+2	Fonte dati

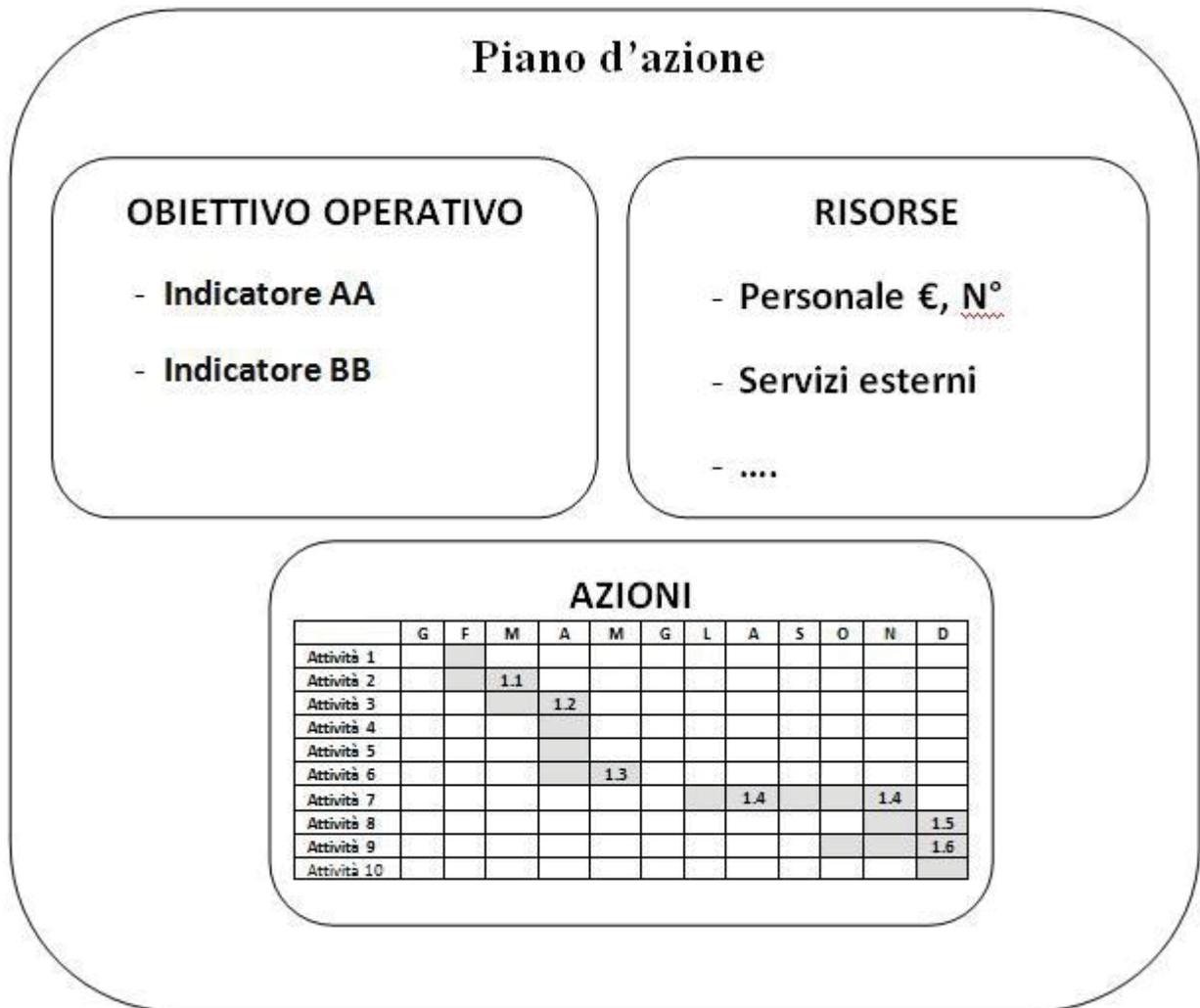
Scheda n. 4 - Scheda "tipo" per i piani operativi

(La scheda numero 4) schematizza una modalità di rappresentazione dei piani operativi, in cui sono descritti gli elementi minimi.

Ai fini di garantire la massima trasparenza si inseriscono in allegato le schede relative a tutti i piani di azione dell'amministrazione.

Tuttavia, qualora la dimensione di tale allegato dovesse risultare particolarmente ampia, si

da trasparenza allo stesso separatamente rispetto al Piano).



Scheda n. 5 - Gruppo di lavoro

- ◆ Vincenzo Totaro – Direttore facente funzioni.
- ◆ Michele Guidato – per azioni di coordinamento generale e per la redazione dell'allegato tecnico.
- ◆ Antonio Masulli – per la redazione dell'allegato tecnico.

Scheda n. 6 - assegnazione degli obiettivi al direttore

Per i contenuti e la struttura di questa scheda si rimanda al documento allegato al presente Piano di cui ne forma parte integrante e sostanziale.

9. CONCLUSIONI

Il presente documento, come è detto in premessa, è stato elaborato sulla base delle delibere e degli strumenti di supporto e accompagnamento dell’Autorità competente on ordine alla misurazione e valutazione della performance.

Il Direttore facente funzioni
Vincenzo Totaro

<p>"Studio degli ambienti umidi e delle acque superficiali all'interno del territorio del Parco Nazionale del Gargano".</p>	<p>Monitoraggio di Rete Natura 2000 su habitat e specie. Azioni post Life</p>	<p>Monitoraggio degli indicatori delle acque superficiali e degli ambienti umidi</p>	<p>€ 15.000,00</p>	<p>Capitolo ex 1.2.1.1.235 - Bilancio 2016</p>	<p>X</p>	<p>Perna - Strizzi - Urbano</p>	<p>3</p>
<p>Monitoraggio di Rete Natura 2000 su habitat e specie. Azioni post Life</p>	<p>Realizzazione interventi di monitoraggio (Tremiti e Lago Salso)</p>	<p>Realizzazione interventi di monitoraggio (Tremiti e Lago Salso)</p>	<p>€ 200.000,00</p>		<p>X</p>	<p>A. Perna - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Progetto Life "Diomedee"</p>	<p>Gestione amministrativa e coordinamento del progetto.</p>	<p>Gestione amministrativa e coordinamento del progetto.</p>	<p>€ 40.000,00</p>	<p>Cap. 415.211 del bilancio 2019 - Cap. 420.211 del bilancio 2019</p>	<p>X</p>	<p>Totaro V. - Sacco G. - Masulli A.</p>	<p>4</p>
<p>Candidatura del Gargano a "Riserva della biosfera" dell'UNESCO</p>	<p>Gestione tecnica delle attività previste.</p>	<p>Gestione tecnica delle attività previste.</p>	<p>€ 1.402.228,00</p>	<p>Cap. 415.211 Cap. 420.211</p>	<p>X</p>	<p>Totaro V. - Perna A. - Sacco G. - Masulli A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Candidatura del Gargano a "Riserva della biosfera" dell'UNESCO</p>	<p>Ripresa delle attività propedeutiche alla candidatura</p>	<p>Ripresa delle attività propedeutiche alla candidatura</p>	<p>€ 131.000,00</p>	<p>Cap. ex 1.2.1.390</p>	<p>X</p>	<p>Totaro V. - Guidato M. - Masulli A. - Perna A.</p>	<p>5</p>
<p>Faggete vetuste (UNESCO)</p>	<p>Azioni a supporto della gestione: monitoraggio multilivello.</p>	<p>Azioni a supporto della gestione: monitoraggio multilivello.</p>	<p>€ 20.000,00</p>	<p>Cap. ex 1.2.1.1.365</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Impagnatiello M.C. - Strizzi C. - Masulli A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>"Convivere con il lupo"</p>	<p>Contribuzione alla stesura del Piano di gestione dei siti italiani, con capofila PNALM</p>	<p>Contribuzione alla stesura del Piano di gestione dei siti italiani, con capofila PNALM</p>	<p>€ 20.000,00</p>	<p>Cap. ex 1.2.1.1.365</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Impagnatiello M.C. - Strizzi C. - Masulli A. - Urbano A.</p>	<p>4</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>WOLFNET Parchi a sistema per il futuro del lupo in Italia</p>	<p>Attività in rete con parchi per ridurre la conflittualità con comunità locali.</p>	<p>€ 30.000,00</p>	<p>Cap. ex 1.2.1.1.365</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>4</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Studio sulla mesofauna.</p>	<p>Monitoraggio e studio della mesofauna e dei siti idonei alla presenza dei mesocarnivori.</p>	<p>€ 15.000,00</p>	<p>Capitolo ex 1.2.1.1.235</p>	<p>X</p>	<p>Perna - Urbano</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Impatto degli ungulati sulla biodiversità dei parchi italiani</p>	<p>Studio su relazioni tra ungulati e habitat</p>	<p>€ 20.000,00</p>	<p>Cap. ex 1.2.1.1.365</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Studio sul Capriolo</p>	<p>Monitoraggio ai fini della conservazione</p>	<p>€ 11.500,00</p>	<p>Cap. ex 1.2.1.1.365</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Studio sui Chiroteri</p>	<p>Identificazione siti di hotspot chiroterofauna.</p>	<p>€ 10.000,00</p>	<p>Capitolo ex 1.2.1.1.235 - Bilancio 2016</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Chiroteri e agroecosistemi mediterranei</p>	<p>Chiroteri e agroecosistemi mediterranei</p>	<p>€ 10.000,00</p>	<p>365.211</p>	<p>X</p>	<p>Perna - Urbano</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Impollinatori</p>	<p>Sistema di valorizzazione e raccolta dati della presenza e diversità degli impollinatori, di cui al rapporto IPBES secondo gli standard del NNE.</p>	<p>€ 209.000,00</p>	<p>Cap. 365.211</p>	<p>X</p>	<p>Perna - Urbano</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Azioni di contrasto al randagismo</p>	<p>Attivazione di reti con stakeholders ai fini della migliore gestione del fenomeno.</p>			<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>AMP: candidatura "ASPIM"</p>	<p>Preparazione dossier di candidatura ASPIM - Convenzione di Barcellona</p>	<p>€ -</p>		<p>X</p>	<p>Guidato M. - Santoro P.</p>	<p>5</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Monitoraggio della Posiconia oceanica nell'AMP</p>	<p>Intervento di monitoraggio</p>	<p>€ 39.000,00</p>	<p>Cap. 120.211</p>	<p>X</p>	<p>Perna A. - Guidato M. - Santoro P.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Monitoraggio indicatori biofisici dell'AMP</p>	<p>Attivazione rapporti di collaborazione con Enti di ricerca per la realizzazione di campagne di monitoraggio.</p>	<p>€ 100.000,00</p>	<p>Capp. 140.121 - 120.211</p>	<p>X</p>	<p>Perna - Impagnatiello M.C. - Urbano</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>AMP - Progetto Mare Caldo</p>	<p>Partecipazione ad iniziativa di Greenpeace su effetti del riscaldamento globale nelle aree marine protette</p>	<p>€ 9.000,00</p>		<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Ripristino delle "zone umide" all'interno dell'oasi Lago Salso</p>	<p>Attività di ripristino habitat (Programma Parchi per il Clima - 2021)</p>	<p>€ 716.384,00</p>		<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>4</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Riqualificazione del sistema dunale di Lesina e Varano</p>	<p>Attività di ripristino habitat (Programma Parchi per il Clima - 2021)</p>	<p>€ 1.052.250,00</p>		<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>4</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>MASE - Interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture verdi</p>	<p>Realizzazione "Muretti a secco"</p>	<p>€ 65.217,39</p>		<p>X</p>	<p>Perna - Impagnatiello M.C. - Urbano</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>MASE - Interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture verdi</p>	<p>Realizzazione "Muretti a secco"</p>	<p>€ 808.000,00</p>		<p>X</p>	<p>Perna A. - Impagnatiello M.C. - Urbano A.</p>	<p>3</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>RESTAURO PISCINE - INVASI A.I.B.</p>	<p>Attività di ripristino invasi (Parchi per il Clima - 2019)</p>	<p>€ 196.000,00</p>		<p>X</p>	<p>Totaro V. - Perna A. - Totaro M. - Magno C.</p>	<p>4</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Interventi selvicolturali per AIB e resilienza</p>	<p>Attivazione interventi in aree boscate (Programma Parchi per il Clima)</p>	<p>€ 214.999,10</p>		<p>X</p>	<p>Strizzi C. - A. Perna - Urbano A.</p>	<p>4</p>
<p>Tutela e qualificazione della biodiversità</p>	<p>Interventi selvicolturali di diradamento di fustale transitorie di leccio finalizzati a migliorare la funzionalità ecologica e la capacità di assorbimento e stoccaggio della CO2</p>	<p>Attivazione interventi in aree boscate (Programma Parchi per il Clima)</p>	<p>€ 1.339.888,12</p>		<p>X</p>	<p>Perna A. - Urbano A.</p>	<p>4</p>

A - Conservazione del patrimonio naturale	Adattabilità, ripristino e resilienza	Interventi di incremento della resilienza dei sistemi forestali naturali e semi-naturali nelle aree protette percorse dal fuoco.	Interventi di ripristino di Posidonia oceanica in AMP isole Iremiti (PNRR)	500.000,00	€	Candidatura a Bando Ministero relativo al Programma nazionale di incremento della resilienza dei sistemi forestali naturali e semi-naturali nelle aree protette percorse dal fuoco.	X	X	X	5	A. Perna - Urbano A. - Strizzi	4		
		Interventi di ripristino di Posidonia oceanica in AMP isole Iremiti (PNRR)	Supporto all'ISPPRA in fase di progettazione e realizzazione intervento.			Supporto all'ISPPRA in fase di progettazione e realizzazione intervento.	X	X	X	3	A. Perna - Urbano A.	3		
		FORGARGANO	Attivazione e sviluppo organismo per la gestione sostenibile del patrimonio boschivo			Attivazione e sviluppo organismo per la gestione sostenibile del patrimonio boschivo	X	X	X	5	Perna A. - Urbano A.	3		
		"Multifunzionalità della foresta e uso sostenibile delle risorse rinnovabili nelle aree rurali"	Partecipazione bando FSE			Partecipazione bando FSE	X	X	X	5	A. Perna - Urbano A. - Totaro V.	4		
		Gestione multifunzionale della foresta	Attivazione interventi in area boscate (Programma Parchi per il Clima)	501.800,00	€	Attivazione interventi in area boscate (Programma Parchi per il Clima)	X	X	X	5	Perna A. - Urbano A.	4		
		Rete Tratturi	Cosituzione ATS	1.000,00	€	Cosituzione ATS	X	X	X	5	Perna A. - Urbano A.	3		
		UNESCO - Sistemazione Piazza C. D'Angiù	Sistemazione di Piazza Carlo D'Angiù - Piano di Gestione del sito UNESCO "I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d.C.)".	850.000,00	€	Sistemazione di Piazza Carlo D'Angiù - Piano di Gestione del sito UNESCO "I Longobardi in Italia. I luoghi del potere (568-774 d.C.)".	X	X	X	6	Totaro M. - Totaro V. - Magno C.	4		
		Riqualificazione e messa in sicurezza Piazza del Popolo - Carpino		750.000,00	€		X			6	Totaro V. - Magno C. - Totaro M.	3		
		Valorizzazione dei Trabucchi di Vieste e Peschici	Ricostruzione, recupero e adeguamento funzionale dei Trabucchi ubicati nel Comune di Vieste e Peschici.			€ 519.872,03	X	X		8	Strizzi C. - Totaro V. - Masulli A.	4		
		Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni	Restauo, fruizione, valorizzazione e digitalizzazione del Centro Vieste di Monte Sant'Angelo.	20.000,00	€	Candidatura all'Aviso pubblicato dal Ministero della Cultura (MIC) il 20/05/2021.	X			6	Totaro M. - Totaro V. - Masulli A.	3		
B - Gestione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni	Tutela e valorizzazione del patrimonio storico-culturale e delle tradizioni	CV Castello: manutenzione	AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO INTERNO AL CASTELLO DI MONTE S. ANGELO	270.916,47	€	AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO INTERNO AL CASTELLO DI MONTE S. ANGELO	X			6	Totaro M. - Magno - Totaro V.	3		
		Adesione al progetto "fa CALL - Cultura, Ambiente, Legami, Legallità"	Biblioteche ed archivi	5.000,00	€	Biblioteche ed archivi	X	X		7	Guidato - Santoro	3		
		Città italiana delle Cultura - 2025	Partecipazione e alimentazione del processo di candidatura	-	€	Partecipazione e alimentazione del processo di candidatura	X	X		7	Guidato M. - Totaro V. - Masulli A.	3		
		Realizzazione aree di sosta all'interno della Foresta Umbra.	Acquisizione area e realizzazione			Acquisizione area e realizzazione	X	X		6	Totaro V. - Totaro M. - Masulli	4		
		Manutenzione boe di perimetrazione AMP ed oneri vari	Attività manutentive dei segnalamenti marittimi dell'AMP	140.121	€	Attività manutentive dei segnalamenti marittimi dell'AMP	X	X		6	Totaro V. - Totaro M.	3		
		Sistemazione catastale ed agibilità strutture fruizione	Riposizionamento boe disperse	425.208,50	€	Riposizionamento boe disperse	X	X		6	Totaro V.	3		
		Mantenimento e Rinnovo concessioni Demaniali per Porte di terra e Porte di mare.	Attuazione interventi Oasi Lago Saiso (Accordo ex art. 15 Ente Parco - Comune di Manfredonia	10.000,00	€	Attuazione interventi Oasi Lago Saiso (Accordo ex art. 15 Ente Parco - Comune di Manfredonia	X			6	Totaro V. - Totaro M. U. - Magno C.	3		
		Sviluppo sperimentale piattaforma tecnologica mobilità elettrica sostenibile.	Concessioni demaniali	4.000,00	€	Concessioni demaniali	X	X		6	Totaro M. - Magno C. - Ceddia A	2		
		Tremiti smart mobility	Attivazione intervento.	244.000,00	€	Attivazione intervento.	X	X		2	Totaro V. - Sacco G.	3		
		PNRR - Inv. 3.2 b) - Parchi nazionali	Parchi e AMP per il Cima	141.040,43	€	Parchi e AMP per il Cima	X	X		2	Totaro V. - Santoro P. - Guidato M.	4		
C - Sistema dell'accessibilità e dell'integrazione	Creazione reti e infrastrutture per la fruizione	PNRR - Inv. 3.2 b) - AAMMPP	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	-	€	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	X	X		D	Perna A. - Guidato M. - Totaro V. - Sacco G.	4		
		Supporto dell'Area AQO 05 su gestione della segnaletica e della sentinistica del Parco	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	-	€	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	X	X		D	Totaro V. - Guidato M. - Perna A. - Sacco G.	4		
		Grotta di Montenero	Realizzazione azioni per la fruizione della Grotta di Montenero nel Comune di San Marco in Lamis.	170.000,00	€	Realizzazione azioni per la fruizione della Grotta di Montenero nel Comune di San Marco in Lamis.	X	X		5	Totaro M. - Ceddia	3		
		Potenziamento e valorizzazione della rete escursionistica del Bosco didattico di San Marco in Lamis	Realizzazione intervento	80.000,00	€	Realizzazione intervento	X			5	Perna A. - Impagnatiello M.C. - Urbano A.	4		
		Realizzazione della pista ciclabile Isola Varano	Parchi per il Cima	2.000.000,00	€	Parchi per il Cima	X	X		5	Perna A. - Impagnatiello M. C. - Totaro V.	4		
		D - Fruizione turistica e sociale.	Creazione reti e infrastrutture per la fruizione	PNRR - Inv. 3.2 b) - AAMMPP	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	-	€	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	X	X		D	Totaro V. - Guidato M. - Perna A. - Sacco G.	4
				Supporto dell'Area AQO 05 su gestione della segnaletica e della sentinistica del Parco	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	-	€	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 a regia MASE	X	X		D	Totaro V. - Guidato M. - Perna A. - Sacco G.	4
				Grotta di Montenero	Realizzazione azioni per la fruizione della Grotta di Montenero nel Comune di San Marco in Lamis.	170.000,00	€	Realizzazione azioni per la fruizione della Grotta di Montenero nel Comune di San Marco in Lamis.	X	X		5	Totaro M. - Ceddia	3
				Potenziamento e valorizzazione della rete escursionistica del Bosco didattico di San Marco in Lamis	Realizzazione intervento	80.000,00	€	Realizzazione intervento	X			5	Perna A. - Impagnatiello M.C. - Urbano A.	4
				Realizzazione della pista ciclabile Isola Varano	Parchi per il Cima	2.000.000,00	€	Parchi per il Cima	X	X		5	Perna A. - Impagnatiello M. C. - Totaro V.	4

D - Fruizione turistica e sociale.	Creazione reti e infrastrutture per la fruizione	Pista ciclabile "Calenella"	Parchi per il Clima 2020	€ 8.979.749,37		X	X	X	Perna A. - Urbano A. - Totaro V. - Totaro M. - Magno C.	4
		Realizzazione pista ciclabile "Cento pozzi"	Parchi per il Clima	€ 430.000,00	Cap. 440.211	X	X	X	Guidato - Santoro	4
		Pista ciclabile "Caulima - Starale"	Parchi per il Clima	€ 364.846,00	Cap. 440.211	X	X	X	Strizzi - Perna - Urbano - Masulli	4
		MASE - Interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture verdi	Realizzazione intervento "Rete sentieristica"	€ 43.478,26		X	X	X	Perna - Impagnatiello M.C. - Urbano	3
		MASE - Interventi finalizzati al ripristino delle infrastrutture verdi	Realizzazione intervento "Rete sentieristica"	€ 619.000,00		X	X	X	Perna A. - Impagnatiello M.C. - Urbano A.	3
		Infrastrutture verdi	Progetto di manutenzione straordinaria e ripristino della sentieristica nell'Oasi Lago Salso	€ 40.473,60		X	X	X	Perna A. - Totaro V.	3
		Mappatura sentieri	Accordo con AGESCI	€ -		X	X	X	Strizzi - Masulli - Totaro V.	2
		Realizzazione del sistema di efficientamento energetico del Centro Visita Oasi Lago Salso, nel Comune di Manfredonia.	Parchi per il Clima 2019. Progetto efficientamento energetico immobili.	€ 284.000,00		X			Magno C. - Totaro M. - Sacco G. - Santoro P. - Palumbo T. - Impagnatiello M. - Robustella C. - Ricucci G.	3
		Riqualificazione Rifugio Sant'Egidio	Parchi per il Clima 2020. Progetto efficientamento energetico immobili.	€ 90.000,00		X	X	X	Totaro V. - Totaro M. - C. Magno	3
		Efficientamento energetico Centro Polifunzionale sull'isola Di San Domino	Parchi per il Clima 2020. Progetto efficientamento energetico immobili.	€ 727.675,77		X	X	X	Totaro M. - Magno - Ceccia	4
		Ristrutturazione e manutenzione Centri Visita e immobili del PNG (Casa Natura a Bosco Quaro e Castello di Monte Sant'Angelo)	Interventi e valorizzazione Centri Visita del PNG	€ 8.700,00	Cap. 390.211	X	X		Totaro M. - Magno - Ceccia	2
		Progetto di riqualificazione dell'accessibilità pedonale al Centro Storico del Comune di Carpinone	Interventi e valorizzazione Centri Visita del PNG	€ 85.000,00	Cap. 390.211	X	X		Totaro M. - Magno	2
		Dotazione campi boe	Gestione Nuove aree ormeggio: Scf	€ 157.448,49	Cap. 140.121	X	X	X	Totaro V. - Sacco G.	3
		Dotazione campi boe (PNRR)	Installazione gavietti singoli per siti immersione	€ 25.000,00		X	X		Totaro V. - Sacco G.	3
		Sostenere azioni Centri Visite del PNG	Definizione Piano d'uso	€ 35.000,00		X	X	X	Totaro V. - Sacco G.	3
			progettazione e realizzazione previo accordo con ISPRA	€ -		X	X	X	Totaro V. - Sacco G.	4
			Sostenere azioni Centri Visite del PNG	€ 5.000,00		X			Strizzi C. - Masulli A.	2
			Gestione adempimenti Carta: verifica e fasi di monitoraggio, gestione Piano d'Azione e rapporti con Europarc e stakeholders.	€ 20.000,00	Cap. 405.211 - Cap. 140.121	X	X	X	Guidato M. - Santoro P.	5
			Gestione candidatura per Rinnovo CETS 2022-2026 Parte I.	€ 20.000,00	Cap. 405.211 - Cap. 140.121	X			Guidato M. - Santoro P.	5
			Programmazione partecipata per Fase II. Elaborazione documenti ed attivazione iter.			X	X		Guidato M. - Santoro P.	4
			Candidatura Marchio "INHERITURA"	€ -		X	X		Guidato M.	5
			Rendicontazione e chiusura progetto.	€ 88.000,00		X			Strizzi C. - Guidato M. - Santoro P. - Perna A.	3
			Gestione progetto e realizzazione interventi	€ 402.097,00		X	X		Totaro V. - Guidato M. - Sacco G. - Masulli A.	4
	Candidatura "Rete sociale per la mobilità Sostenibile del Gargano" - Bando della Fondazione con il Sud.	€ 30.000,00	Cap. 390.211	X			Totaro V.	2		
	Edizione 2022 del Festival Mònde – Festa del cinema sui cammini	€ 30.000,00	Cap. 15.121	X			Strizzi - Masulli	3		
	SmartInPuglia – laboratori di fruizione - Pili/Cultura	€ 60.000,00		X	X		Strizzi C. - Masulli A.	3		
	MIBACT - Borghi in Festival – Comunità, cultura, impresa per la rigenerazione dei territori	€ 6.500,00	Cap. 15.121	X			Strizzi - Masulli	2		
	Eventi e manifestazioni.	€ 195.000,00	15.121	X			Strizzi C. - Masulli A.	3		

D - Fruizione turistica e sociale.	Promozione e comunicazione	Eventi e manifestazioni	€ 69.950,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	4
		Laudato creato - FeXTRA Festival dell'olio - Mobilità lenta - Premio Daunia 2022 - Centenario Parchi (Park to park - Villaggio dei parchi) - Nuova unità cinofila - Le fracce dei venerdì santo - Rassegna urbanistica Puglia - Sport ecocompatibili nel Parco - Promozione prodotti tipici - Festambiente2022 - "Turtle Walks e Beach CureCleaning - Marine Litter" - Una vita per il giornalismo - Pagine promozionali ippoturismo - ASL Mobilità lenta - Presepe vivente (Figliano G.) - Itinerari in carrozza Comune di Lesina						
E - Agricoltura e pesca	Tutele e valorizzazione del patrimonio agro-zootecnico	Realizzazione progetto grafico e stampa calendari 2023	€ 12.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A. - Totaro V.	3
		Campagna di comunicazione per la riqualificazione dei Trabucchi		X	X	8	Totaro V. - Strizzi - Masulli	3
		Redazione di un libro sui Trabucchi del Gargano	€ 35.000,00		X	8	Strizzi - Masulli	3
		Promozione attività sportive compatibili	€ 107.500,00	X		8	Strizzi - Masulli	3
		AMP / Progetto l'AMP sotto la lente	€ 25.000,00	X	X	2	Totaro V.	2
		AMP : comunicazione istituzionale	€ 5.000,00	X		2	Totaro V.	3
		Promozione Parco nazionale del Gargano e AMP Isole Tremiti sulla rivista specializzata e sul sito di "Turistica, Italian Journal of Tourism"	€ 5.000,00	X	X	7	Guidato - Santoro	2
		Creazione di una fototeca e videoteca	€ 10.000,00	X		8	Strizzi - Masulli	3
		AMP - Sito WEB	€ 7.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		AMP - Materiale informativo	€ 10.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		AMP - Eventi di Promozione	€ 10.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		Realizzazione docufilm	€ 12.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	2
		Realizzazione giornale on line bimestrale del parco	€ 70.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		Il cammino di Crisalda (Pubblicazione)	€ 2.000,00	X		8	Strizzi C. - Masulli A.	2
		Libando - Lacus: il bello e il buono del lago di Lesina e del lago di Varano	€ 39.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		Progetto "STREP IT OSO"	€ 20.000,00	X	X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		Premio "Parco nazionale del Gargano - 2022"	€ 12.000,00	X		8	Strizzi C. - Masulli A.	3
Sviluppo partenariato	€ 4.950,00	X	X	7	Guidato - Santoro	2		
AMP - Covid-19; gestione in sicurezza	€ 26.000,00	X	X	2	Totaro V. - Sacco G.	2		
Centenario del Parco Nazionale Gian Paradiso e Parco Nazionale Abruzzo, Lazio e Molise	€ -	X		7	Guidato M. - Totaro V.	3		
Indennizzi alle attività agro-zootecniche per danni da fauna selvatica	€ 250.000,00	X	X	5	Perna - Urbano - Masulli	3		
Indennizzi alle attività agro-zootecniche per danni da fauna selvatica		X	X	5	Perna - Strizzi - Urbano	3		
Acquisto di torelli Podolici	€ 70.000,00	X	X	5	Perna - Impagnatiello M. C.	3		

	Tutela e valorizzazione del patrimonio agro-zootecnico e boschivo	E - Agricoltura e pesca	Valorizzazione della produzione legnosa nell'area del Parco Nazionale del Gargano - SdF	Attivazione studio di fattibilità.	€	avanzo di amministrazione 2020	X		5	Perna A. - Urbano A.	2
	Promozione e sviluppo		Gestione partecipazione a Gruppi di azione locale.	Sostenere, promuovere e partecipare ad iniziative di partenariato (G.A.L.) e altri soggetti: adempimenti amministrativi e partecipazione alle fasi di programmazione.	€	-	X	X	7	Guidato M. - Santoro P.	3
	Gestione e valorizzazione della pesca		"Protezione e ripristino della biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca"	Partecipazione bando FEAMP	€	1.400.000,00	X	X	5	Perna A. - Strizzi C. - Urbano A. - Totaro M.	3
			Effetto riserva presso l'AMP di Tremili ERAMP Tremili	Partecipazione bando MIPAF -FEAMP	€	200.000,00	X	X		Perna A. - Urbano A. - Totaro V. - Guidato M.	4
	Planificazione, programmazione e regolamentazione		Piano Operativo annuale - Reparto Carabinieri forestali PNG	Predisposizione aggiornamenti, gestione e rendicontazione	€	140.000,00	X	X	2	Totaro V. - Guidato M.	4
			Realizzazione immobile per alloggi Reparto Carabinieri Forestali PN Gargano - Monte Sant'Angelo.	Procedure di affidamento fornitura di beni, servizi e lavori	€	1.500.000,00	X	X	D	Totaro V. - Masulli A. - Totaro M. - Magno C.	5
			Adeguamento Stazione Cagnano V.	Adeguamento Comando Stazione Carabinieri Forestali. Cagnano Varano	€	30.000,00	X	X	6	Totaro M. - Magno C.	3
			Adeguamento strutture Reparto Carabinieri forestali	Adeguamento strutture Reparto Carabinieri PN Gargano (ex CTA). Messa a norma caserme CC (ex comandi stazione CFS) secondo la normativa militare (Obiettivo subordinato al trasferimento delle risorse da parte del IMTE)	€	5.000,00	X	X	6	Totaro M. - Magno C.	2
			POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE PER MOBILITA' SOSTENIBILE (Parchi clima)	Realizzazione intervento	€	622.155,96	X	X	2	Totaro V. - Guidato M. - Perna A.	4
			Efficientamento energetico CASERMA CARABINIERI FORESTALI "MANDRIONE" VIESTE (Parchi clima)	Realizzazione intervento	€	937.281,99	X	X	6	Totaro V. - Guidato M. - Ceccidia A.	4
	Controllo del territorio		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASERMA CARABINIERI FORESTALI "BORGO CELANO" SAN MARCO IN LAMIS (Parchi clima)	Realizzazione intervento	€	884.560,00	X	X	6	Totaro V. - Guidato M. - Ceccidia A.	4
			Gestione forniture, beni, parco autoveicoli del Reparto Carabinieri PN Gargano	Gestione utenze, fornitura beni e servizi, rendicontazione per il Reparto Carabinieri Forestali Parco Nazionale del Gargano	€	-	X	X	2	Totaro V. - Sacco G.	3
			Trasferimento imbarcazione in favore dell'Associazione Nazionale Carabinieri - Sez. di Manfredonia	Alienazione veicoli Reparto Carabinieri Forestali	€	-	X	X	2	Totaro V. - Sacco G.	2
				Trasferimento imbarcazione all'Associazione nazionale Carabinieri, al fine di realizzare il progetto "SPIAGGE SICURE DEL GARGANO - 2021/2023".			X	X	2	V. Totaro - Masulli A.	3
			Interazione e supporto agli organi di vigilanza.	Supporto agli organi di PG in merito ad attività di controllo del territorio; Gestione di abusi a carattere edilizio e urbanistico; Alimentazione data-base su abusi; Rapporti con Amministrazioni ed enti vari; Attivazione e gestione collaborazioni e protocolli con soggetti che si occupano di controllo e gestione del territorio.	€	-	X	X	4	Totaro M. - Ceccidia A. - Perna A.	3
			Acquisto immobile Vieste da adibire a Stazione Carabinieri Forestale	Attivazione procedura di stima per valutazione immobile del Comune di Vieste	€	2.500,00	X	X	D	Totaro M. - Totaro V.	3
			Mappatura aree costiere e resilienza litorali.		€	5.000,00	X	X	5	Perna - Strizzi - Urbano	3
			Piano abbattimenti manufatti abusivi per interventi successivi	Redazione di un nuovo piano di abbattimenti: realizzazione interventi.	€	70.000,00 Fondi MATTM	X	X	6	Totaro M. - Magno - Masulli	2
	Adattabilità, ripristino e resilienza		Dragaggio canali "Laguna di Varano"	Gestione e rendicontazione fondi a favore dei Comuni di Cagnano Varano ed Ischitella.	€	200.000,00	X	X	6	Totaro M. - Magno - Masulli	2
					€	247.000,00	X	X	6	Totaro M. - Magno	3

G - Valorizzazione e qualificazione delle risorse umane	Formazione esterna	Attività info-formativa rivolta agli operatori turistici	AMP - Formazione operatori	€ 12.500,00			X	7	Guidato - Santoro	3
		Corso per mastro trabuccolante	Realizzazione di un corso per trabuccolanti di concerto con IPEOA di Vieste	€ 35.000,00			X	7	Guidato - Santoro	3
		Potenziamento competenze personale Reparto Carabinieri forestali	Attivazione di attività formative volte al potenziamento delle competenze del personale dedicato ai rilievi in campo in accordo con Università	€ 30.000,00			X	7	Guidato M. - Santoro P.	4
		Formazione fondi europei	Attivazione percorso di info e formazione sulle opportunità fondi europei	€ 30.000,00	Cap. 390.211		X	7	Guidato - Santoro	3
		Progetto di alternanza scuola - lavoro Summer School (AMP) Bionomia marina - 2022	Stage - Tirocini: Ospitalità presso Ente su richiesta	€ 10.000,00	Cap. 140.121		X	1	Soldano L. - Radatti L. - Personale Area di interesse	3
		Borse di studio su temi di interesse territoriale	Attivazione Accordo con Università di Bari e realizzazione intervento	€ 402.396,22	Cap. 390.211 - 285.211 cap. 225.113 (Annualità 2021 - 2022 - 2023)		X	7	Guidato - Santoro	3
		Riprese video "Maestri trabuccolanti"	Gestione Borse studio dottorato di Ricerca XXXVI ciclo Gestione Borse studio dottorato di Ricerca XXXVII ciclo Attivazione e gestione Borse di studio dottorato di Ricerca XXXVIII ciclo	€ 6.000,00	Cap. 395.211		X	8	Totaro V. - Strizzi - Masulli	2
		Programma "Siti naturali UNESCO e ZEA per l'educazione ambientale".	Educazione e sensibilizzazione ambientale	€ 78.513,17			X	7	Guidato - Totaro V. - Santoro	3
		Youth4Planet	Cofinanziamento progetto Legambiente Nazionale	€ 10.000,00	Cap. 15.121		X	7	Guidato - Santoro	2
		Realizzazione eventi di sensibilizzazione, educazione e promozione dell'AMP	Organizzazione, co-organizzazione e contributo per la realizzazione di event/iniziativa.	€ 20.000,00	Cap. 140.121 - 120.211		X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		Progetto didattico "Biodiversità: il miracolo della natura"	Educazione ambientale	€ 1.500,00	€ 80.121,00		X	8	Strizzi C. - Masulli A.	2
		Bando "CAMBIO ROTTA, IMPRESA SOCIALE CON I BAMBINI". Adesione al progetto "Ragazzi fuori, ragazzi in natura".	Partenariato operativo nel proprio progetto, teso a contrastare fenomeni di violenza e devianza che coinvolgono minori tra i 10 e i 17 anni, intitolato "Ragazzi Fuori, ragazzi in natura".				X	8	Strizzi C. - Masulli A.	3
		Premio "La mia Terra - Note per salvare il pianeta" - adesione	Puglia Capitale sociale 3.0	€ 4.000,00	80.121		X	8	Strizzi C. - Masulli A.	2
		PNRR, Inv. 3.2 b) - Parchi nazionali	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 c regia MASE per migliorare PA	€ -			X	D	Totaro V. - Guidato M. - Sacco G.	4
		PNRR, Inv. 3.2 b) - ANMIPP	Partecipazione e definizione progettualità PNRR - Inv. 3.2 c regia MASE per migliorare PA	€ -			X	D	Totaro V. - Guidato M. - Sacco G.	4
PIAO 2022-2024	Redazione e aggiornamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO	€ -			X	D	Totaro V. - Guidato M.	4		
Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Adempimenti come da norma	€ -			X	1	Soldano L. - Radatti L.	3		
Gestione e manutenzione sede e immobile ente	Adempimenti normativi e manutenzione per un efficiente funzionamento della sede e degli immobili annessi				X	6	Totaro M. - Magno C.	3		
Progetto ISEA e portale Sodecri	Attuazione direttive MASE per criteri riparto fondi	€ -			X	D	Totaro V. - Guidato M. - Santoro P.	3		
Altri adempimenti connessi alla gestione amministrativa dell'AMP	Assolvimento delle attività di funzionamento ordinario dell'AMP	€ -			X	D	Totaro V. - Soldano L. - Rotondi M.	4		
Amministrazione trasparente	Adempimenti per la Trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 39/2013 (amministrazione trasparente, aggiornamento costante sito istituzionale, inserimento ed aggiornamento dati informativi relativi al personale, consulenti, organizzazione e procedimenti)	€ -			X	1	Soldano L. - Radatti L.	3		
Adesione e attivazione servizi FORMEZ	Attivazione servizi				X	2	Totaro V. - Guiato M. - Masulli A.	3		
Efficienza nella gestione delle risorse umane	Piano Performance	Piano Performance 2022/2024:				X	D	Totaro V. - Guidato M. - Masulli A.	5	
		- Redazione Piano e declinazione obiettivi 2022; - Adempimenti amministrativi; - Adozione, variazioni ed adempimenti conseguenti.				X	D	Totaro V. - Guidato M. - Masulli A.	5	
		Gestione procedimenti connessi alla misurazione delle performance annuali. Supporto alla Direzione nella redazione degli atti propeedeutici.				X	D	Totaro V. - Guidato M. - Impagnatello M. - Masulli A.	3	

H - Amministrativo - Istituzionale e Finanziario - Contabile

H - Amministrativo - Istituzionale e Finanziario - Contabile	Organizzazione e gestione dell'Ente	Dematerializzazione	Gestione informatica dei processi amministrativi interni/esterni (Flusso documentale - Automezzi - Missioni - Autorizzazioni/pareri - WEB GIS - Ciclo Performance...)	€ 200.000,00	Cap. 105.212	X	X	X	2	Totaro V. - Sacco G. - Totaro M. - Perna A. - Guidato M.	5
		Gestione parco autoveicoli	Assicurare la gestione del parco automezzi dell'Ente (manutenzione, tassa di circolazione, RC Auto, approvvigionamento carburante, etc.)	€ -		X	X	X	2	Totaro V. - Sacco G.	2
		Progetto supporto tecnico all'AMP (Palagos)	Censimento automezzi; Dichiarazione annuale (adempimenti art. 4 del D.P.C.M. 25/09/2014)	€ -		X			2	Totaro V.	3
		Amp - Strumentazione informatica per la gestione	Gestione Servizio di Supporto tecnico ed amministrativo all'AMP	€ 60.000,00	Cap. 140.121	X	X	X	2	Totaro V. - Sacco G. - Guidato M. - Santoro P.	3
		Adempimenti in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Dotazione strumentazione informatica	€ 23.860,00		X	X	X	2	Totaro V. - Sacco G.	3
		Completamento del sistema di efficientamento energetico della sede dell'Ente Parco Nazionale del Gaigano.	Rapporti con RSP e gestione attività formative ecc.	€ -		X	X	X	4	Totaro M. - Ceddia A.	3
		Installazione di infrastrutture di ricarica di autoveicoli elettrici.	Parchi per il Clima 2019. Progetto efficientamento energetico immobili.	€ 158.394,00		X	X	X	6	Ceddia A. - Totaro M. - Magno C.	3
		Partecipazioni pubbliche: provvedimenti di rilevazione dei dati relativi alla revisione periodica e al censimento delle partecipazioni e dei rappresentanti	Parchi per il Clima 2019. Progetto efficientamento energetico immobili.	€ 301.010,00		X			6	Totaro M. - Magno C. - Ceddia A. - Santoro P. - Radatti L. - Sacco G. - Cioccolola L. - Ricucci G.	3
		Adempimenti PERLAPA, ARAN, DFP- Portale Mobilità, Portale Tesoro, Portale della Performance, Portale INPS, Portale Lavoro Pubblico, Consulenti Pubblici, etc.	Adempimenti in attuazione di quanto disposto dal Testo Unico in materia di società partecipate ai sensi del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP)	€ -		X	X	X	1	Soldano L. - Radatti L.	4
		Gestione giuridica ed economica del personale e dei collaboratori	Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e gestione e aggiornamento sezione trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente ed altri adempimenti on-line previsti dalla legge a carico delle Pubbliche Amministrazioni sui vari portali istituzionali	€ -		X	X	X	2	Totaro V. - Impagnatiello M. - Radatti L.	3
	Efficienza nella gestione delle risorse umane	Relazioni sindacali	Relazioni con le parti sociali, attuazione CCIE, Accordi e CCNL personale dipendente.	€ -		X	X	X	2	Totaro V.	3
		Contratto collettivo integrativo	Elaborazione e gestione CCIE annuali. Adempimenti CCIE in essere. Gestione iter amministrativi.	€ -		X		2	Totaro V. - Impagnatiello M..	3	
		Adempimenti in materia di fabbisogno del personale	Acquisizione autorizzazione ad assumere e attivazione procedure	€ -		X			2	Totaro V. - Sacco	4
		Procedura di nomina del Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Gaigano	Gestione adempimenti iter Direttore.	€ -		X	X	X	2	Totaro V.	4
		Costituzione FUA	Cosituzione fondo annualità 2022	€ -		X	X	X	2	Totaro V.	2
		Gestione servizi generali (tenuta e aggiornamento albo pretorio, pubblicazione atti amministrativi, bandi concorsi, regolamenti etc.).	Gestione servizi generali compreso protocollo, magazzino e autista	€ -		X	X	X	1	Soldano L. - Radatti L. - Vaira F. - Ricucci G. - Robustella C.	3
		Attività giuridico - amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi	Attività di assistenza agli organi istituzionali (Consiglio Direttivo, Giunta Esecutiva, Presidenza, Comunità del Parco, Collegio dei Revisori dei Conti). Attività di comunicazione, archiviazione e trasmissione atti al MITE (invio Delibere, archiviazione note, riscontro note).	€ -		X	X	X	1	Soldano L. - Radatti L.	3
		Spese di natura obbligatoria	Elaborazione schede previsione annualità 2022	€ -		X	X	X	2	Totaro V.	2
		Attività giuridico - amministrativa a supporto degli Organi Istituzionali e dei Servizi	Gestione contenzioso civile, penale ed amministrativo. Rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato. Supporto giuridico - amministrativo alle Aree.	€ 115.000,00	Fondo rischi contenzioso	X	X	X	1	Soldano L. - Radatti L.	5
		Contratti pubblici	Piattaforma Traspare	€ 15.076,00	capitolo 50.113	X			2	Totaro V. - Sacco G.	3

H - Amministrativo - Istituzionale e Finanziario - Contabile	Contratti pubblici	<p>Programmazione lavori, beni e servizi (ex art. 21 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)</p>	<p>Approvazione di: 1) Programma Triennale delle opere pubbliche relative al periodo 2022 - 2024; 2) Elenco Annuale delle opere pubbliche relative all'anno 2022; 3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023.</p>	€ -		X	X	X	6	Totaro M. - Totaro V. - Magno C.	3
		<p>Redazione dichiarazioni annuali</p>	<p>Dichiarazioni annuali: Iva IRAP, Denuncia dei redditi (modello UNICO Enti non commerciali).</p>	€ 1.500,00		X	X	X	3	Rotondi M. - Ciociola L. - Palumbo T.	2
		<p>Redazione Bilancio di Previsione (D.P.R. n. 97/2003)</p>	<p>Redazione bilancio di previsione comprensivo degli atti propedeutici e consequenziali.</p>			X	X	X	3	Rotondi M. - Ciociola L. - Palumbo T.	5
		<p>Variazioni di bilancio e variazioni compensative</p>	<p>Acquisizione proposte di variazione da UPB e predisposizione provvedimenti (art. 19 c. 6 Reg. di amministrazione e contabilità (variazioni compensative), compreso gli atti propedeutici e consequenziali.</p>	€ -		X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	3
		<p>Gestione contabile e attività di supporto agli Organi istituzionali e ai Servizi</p>	<p>Procedimenti per le attività contabili ai sensi delle norme di contabilità dello Stato e regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente</p>	€ -		X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	3
		<p>Ricognizione residui e predisposizione Conto consuntivo (D.P.R. N.97/2003)</p>	<p>Attività di ricognizione residui e predisposizione del Conto Consuntivo.</p>	€ -		X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	5
		<p>Procedure di spesa di carattere urgente ai sensi dell'art. 45 del regolamento di amministrazione e contabilità</p>	<p>Procedimenti di economato - compilazione e aggiornamento dell'inventario dei beni materiali dell'Ente</p>	€ -		X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	2
		<p>Recupero sanzioni.</p>	<p>Sanzioni amministrative - Incassi a seguito di accertamenti.</p>	€ -		X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	2
			<p>Attività di supporto tecnico all'Area AOO_03 per attività di recupero coatto delle sanzioni elevate dagli Organi competenti (carabinieri Forestali, Polizia Municipale, etc)</p>	€ -		X	X	X	4	Totaro M. - Ceiddia	3
		<p>Formazione e gestione dell'elenco dei beni</p>	<p>Implementazione, tenuta e gestione di tutti gli elementi che costituiscono il patrimonio: 1) redazione inventario; 2) attività di consegnatario dei beni</p>			X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	4
		<p>Introduzione nella gestione del nuovo Sistema informativo sulle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE) SIOPE + e PAGO PA</p>	<p>Adeguamento delle procedure contabili alla codifica SIOPE; Applicazione Glossario dei codici gestionali emanato dal M.E.F.; Verifica e attribuzione codice siope ad ogni singolo movimento di accertamento/incasso e impegno/mandato; Monitoraggio dati per gli adempimenti di controllo e concordanza con i flussi del Tesoriere e della Ragioneria Territoriale Dello Stato di Foggia. Adeguamento informatico e procedurale.</p>	€ -		X	X	X	3	Rotondi - Ciociola - Palumbo	5