

Obiettivi Specifici del triennio 2021/2023						
A – Obiettivi correlati al funzionamento dell’Agenzia						
Descrizione	<p>L’Agenzia sarà impegnata nel mantenimento dell’efficientamento delle procedure di verifica e di spesa dei contratti di fornitura di servizi puntando al rafforzato coordinamento tra le divisioni interessate. Tra i risultati attesi la velocizzazione delle procedure di gestione e di controllo delle attività.</p> <p>L’Agenzia sarà impegnata anche nella progressiva implementazione del lavoro agile, ridefinendo ove occorra e sia possibile l’organizzazione del lavoro, secondo criteri che combinino flessibilità, autonomia e collaborazione del personale, in conformità al Piano Organizzativo del Lavoro Agile.</p> <p>Al contempo l’Agenzia proseguirà nell’attività di miglioramento delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (es. la messa a regime del nuovo protocollo informatico, la dematerializzazione del processo di gestione dei contratti e il sistema unico di gestione del personale).</p>					
Divisioni e Strutture coinvolte			Divisione 1, Divisione 2, Divisione 7			
Altre strutture coinvolte			<ul style="list-style-type: none"> - Ministero del Lavoro (Segretariato generale, DG Sistemi informativi) - Autorità di Audit - MEF - Altre Divisioni dell’Anpal - Altre Strutture dell’ANPAL 			
Cod.	Obiettivi specifici	Indicatore	Baseline 2020	Target 2021	Target 2022	Target 2023
A.1	Riconciliazione partite debitorie e creditorie fra FdR e FSE	Volumi riconciliati rispetto a volumi da realizzare	65%	100% (+35)		
A.2	Mantenimento dell’efficientamento del processo di pagamento	tempo medio dei pagamenti	10 gg.	10 gg.		
A.3	Attivazione Lavoro Agile	Adozione del regolamento	N/A	n. 1		
A.5	Mantenimento/potenziamento dell’efficientamento della gestione e della verifica degli stati di avanzamento dei lavori	Riduzione dei tempi medi di verifica	40 gg.	40 gg.	40 gg.	40 gg.

A.6	Completamento dell'implementazione del protocollo informatico	Procedure per l'attivazione dell'avvio dei contratti finalizzati a migliorare il flusso informativo	100%	100%		
A.7	Realizzazione delle componenti informatiche di supporto ai processi interni (protocollo informatico, sistema unico della gestione del personale, dematerializzazione dei processi)	Percentuale di realizzazione delle componenti informatiche del sistema di protocollo informatico	70%	100% (+30%)	-	-
		Percentuale di realizzazione della dematerializzazione e di alcuni processi core	70%	80% (+10%)	100% (+20%)	-
		Percentuale di realizzazione del sistema unico di gestione del personale	70%	80% (+10%)	100% (+20%)	-
A.8	Dematerializzazione della gestione delle procedure gare e contratti	Percentuale di contratti dematerializzati	40%	80% (+40%)	100% (+20%)	
A.9	Attivazione strumenti digitali a supporto del lavoro Agile (attuazione POLA)	Percentuale di realizzazione degli strumenti a supporto del lavoro Agile (c.d. Salute Digitale)	N/A	20% (+20%)	40% (+20%)	60% (+20%)
A.10	Revisione delle procedure di liquidazione della spesa al fine di accelerare i tempi di pagamento	Predisposizione della procedura	N/A	n.1		