



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

2) Verifica e analisi dei bisogni formativi di tutto il personale TAB. Sviluppo del Piano formativo del personale TAB. Gestione ed erogazione della formazione al personale TAB.	Settore Formazione del Personale Dirigente e T.A.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3) Redazione del Piano di Audit di Ateneo 2023 e realizzazione delle attività di Audit pianificate.	Servizio in Staff di Internal Audit		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB	Area Risorse Umane, Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE PERCENTUALE (%): 1) Numero di unità di personale TAB assunte e assegnate alle strutture nel 2023 / Numero di posti personale TAB messi al concorso nell'anno 2022	80%	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Cinque indicatori raggiunti.
INDICATORE PERCENTUALE (%): 2) (Spesa risorse impegnate nel corso del 2023 / Budget 2023 "Formazione del personale TAB") %	90%	
INDICATORE NUMERICO (N°): 3) N° Ore totali di formazione erogata nel corso del 2023 (Somma durata dei corsi - Tutti i corsi e tutte le edizioni)	1.200	
INDICATORE TEMPORALE: 4) Redazione del Piano Audit di Ateneo 2023	30/06/2023	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 5) Realizzazione di un cruscotto di Ateneo per il monitoraggio dei concorsi del personale docente e TAB	SI	



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Risorse Umane	Settore Carriere dei dirigenti e del personale T.A.B.		Responsabile Settore	10
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	10
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Staff	10
Area Risorse Umane			Dirigente	2
Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo			Dirigente	2

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Voce COAN CA.C.B.03.06.05	356.000,00	Risorse assegnate € 356.000,00 (Obiettivo max 90% = € 320.400,00)
Costo del personale coinvolto	23.804,40	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)



OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.5

N. OBIETTIVO: 2

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 25

OBIETTIVO: Miglioramento dell'azione amministrativa attraverso una semplificazione delle procedure contabili e amministrative

Al fine del miglioramento delle performance dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca, l'Ateneo intende proseguire le azioni (individuate dalla Commissione Tecnica nominata con DDG n.2100/2021) inerenti alla reingegnerizzazione per la riduzione dei tempi dei seguenti processi:

- 1) *acquisto dei beni di ricerca;*
- 2) *trasferimento dei fondi di ricerca dall'amministrazione centrale ai dipartimenti;*
- 3) *ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.*

In particolare, attraverso la mappatura dei processi (BPMN), si vuole intervenire sulle procedure amministrativo-contabili a valere sulle attività di ricerca mediante:

- 1) la modifica del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" (tenendo conto del parere MUR relativo alla proposta già avanzata dal CdA);
- 2) la revisione delle modalità di gestione dei sospesi di cassa nel ciclo contabile attivo;
- 3) la riorganizzazione delle operazioni contabili di chiusura delle voci CO.AN. e riapertura del nuovo esercizio finanziario.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
Reingegnerizzazione attraverso attività di mappatura del processo di acquisto dei beni di ricerca. Analisi delle attività, delle criticità riscontrate e adozione delle soluzioni possibili per la riduzione della relativa tempistica.	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		X	X	X	X	X							



INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero mappe di processo realizzate (BPMN) / acquisto dei beni di ricerca; trasferimento dei fondi di ricerca dall'Amministrazione centrale ai Dipartimenti; ribaltamento dei dati di bilancio di ateneo e riapertura della contabilità dei centri di spesa.	N°3	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Due solo indicatore raggiunto; Punti 2: Tre indicatori raggiunti; Punti 3: Quattro indicatori raggiunti; Punti 4: Cinque indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con l'indicatore 3) entro il 30/04/2023 e l'indicatore 4) entro il 31/05/2023.
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 2) Determinazione del tempo medio di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca attraverso l'utilizzo dell'applicativo Titulus 5 relativo alle singole strutture decentrate. <i>N.B.: il tempo medio di acquisto è calcolato dalla data di richiesta del docente alla data di emanazione dell'ordine di acquisto</i>	SI N.B. Per punti 5 rispettare le scadenze temporali previste	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 3) Proposta di delibera recante le azioni per la riduzione dei tempi di emanazione dell'ordine di acquisto dei beni e dei servizi destinati alla ricerca e riapertura della contabilità dei centri di spesa.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 4) Proposta di delibera di revisione del "Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità" e predisposizione del manuale operativo che tenga conto della delibera di cui al punto 3) da inviare agli OO.CC.	SI N.B. Per punti 5 rispettare le scadenze temporali previste;	
INDICATORE NUMERICO (N°): 5) N° Mappe relative ai seguenti processi: <ul style="list-style-type: none">• Appalti opere e lavori edili;• Docenze esterne su TFA Sostegno	N. 2	



**Università
degli Studi
di Palermo**

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	15
Area Economico Finanziaria			Dirigente	5
	Servizio in Staff di Internal Audit		Responsabile Servizio	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	18.546,58	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)



**Università
degli Studi
di Palermo**

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

Adozione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction sul servizio di pulizia rivolta ai principali utenti dell'ateneo (studenti, docenti, personale TAB).	Settore Provveditorato d'Ateneo, Area Sistemi Informativi, Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi dei processi delle segreterie studenti, delle eventuali disfunzioni di servizio e individuazione e implementazione delle azioni correttive da attuare.	Area Didattica e Servizi agli studenti Area Sistemi Informativi Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero controlli annui effettuati, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici).	N°11	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Almeno cinque indicatori raggiunti.
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Sviluppo di un articolato Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia rivolto a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici).	SI	
INDICATORE NUMERICO (N°): 3) Somministrazione trimestrale di un Questionario di Customer Satisfaction sul servizio di pulizia rivolto a studenti, docenti e personale TAB, per ogni struttura (Area, Dipartimento, Scuola, Centri Servizi e Poli Didattici).	3	
INDICATORE NUMERICO (MEDIA): 4) Punteggio medio Customer Satisfaction sul servizio di pulizia, su scala 1-6 (analogamente alle rilevazioni di customer satisfaction del progetto Good Practice). <i>N.B. Punteggio calcolato come media dei risultati relativi a tutte le strutture (Area, Dipartimento, Scuola, Poli e Centri Servizi).</i>	N°3	



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

INDICATORE BINARIO (SI/NO): 5) Redazione del manuale dei processi della segreteria studenti e relazione sulle eventuali disfunzioni di servizio.	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 6) Relazione sulle azioni correttive implementate nel 2023 in relazione all'indicatore 5)	SI	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Affari Generali e Istituzionali	Settore Provveditorato d'Ateneo		Responsabile Settore	10
Area/Dipartimento/Centro Servizi/Polo Didattico			RAD/Responsabile Centro Servizi/Responsabile U.O.	5
Area Sistemi Informativi	Settore Programmazione, sviluppo e portali gestionali e informativi di Ateneo		Responsabile Settore	5
Direzione Generale	Servizio Speciale per la didattica e gli studenti Segreterie studenti			5
Area Qualità, programmazione e supporto strategico	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo		Responsabile Settore	5



**Università
degli Studi
di Palermo**

**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	82.141,76	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

Individuazione di spazi di accudimento e cura di bambine/i presso le strutture dell'Ateneo. Stipula di convenzioni con centri estivi per i figli di dipendenti e per student* e dottorand* di UniPa.	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di <i>mentoring</i> volta ad aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera.	Settore Comunicazione e URP, Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Creazione e implementazione di uno Sportello Antiviolenza e di uno Sportello di Consulenza psicologica e sua gestione anche a distanza.	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo, Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (N°): 1) Numero di corsi di formazione a distanza in materia di "lotta agli stereotipi di genere e prevenzione, individuazione e gestione di casi di molestie sessuali" attivati con almeno 50 partecipanti (GEP AREA 1 azione 12)	N°3	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto; Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti.
INDICATORE BINARIO (SI/NO): 2) Progettazione, realizzazione e diffusione di un <i>vademecum</i> , in formato cartaceo e digitale, per la riconoscibilità e la segnalazione dei comportamenti discriminatori, molesti o violenti (GEP AREA 5 azione 5).	SI	
INDICATORE BINARIO (SI/NO):	SI	



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

3) Individuazione di spazi kids-friendly, centri-gioco e spazi per accudimento e cura presso le strutture decentrate (via Archirafi, Policlinico, via Maqueda, Campus viale delle Scienze) (GEP AREA 1 azione 6).		
INDICATORE BINARIO (SI/NO) 4) Attivazione degli Sportelli di Consulenza psicologica (GEP AREA 1 azione 9) e Antiviolenza.	SI	
INDICATORE NUMERICO (N°) 5) Corso rivolto al personale TAB per aumentare la consapevolezza e a fornire supporto per affrontare le sfide delle progressioni di carriera (GEP AREA 3 azione 3).	N° 1	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Direzione Generale	Formazione del Personale Dirigente e T.A.	U.O. Gestione dei processi formativi del personale	Responsabile U.O.	5
	Settore Comunicazione e URP		Responsabile Settore	5
	Settore Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione performance ed Elaborazioni statistiche di Ateneo	U.O. Inclusione e Pari Opportunità	Responsabile U.O.	5

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	9.002,86	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO: O.1 e O.2

N. OBIETTIVO: 5

ORGANIZZATIVO	INDIVIDUALE
	X
PESO %:	PESO %: 20

OBIETTIVO: Miglioramento delle strutture e degli impianti di Ateneo

Al fine di adeguare le strutture dipartimentali agli standard di qualità richiesti dall'ANVUR in tema di Didattica e di Ricerca, si intende effettuare un'analisi degli interventi necessari su base di Ateneo.

DESCRIZIONE AZIONE	Eventuali altre strutture coinvolte	TEMPISTICA												
		G.	F.	M.	A.	M.	G.	L.	A.	S.	O.	N.	D.	
Attuazione di un piano di decarbonizzazione attraverso l'individuazione di interventi di efficientamento energetico mediante la progettazione di impianti fotovoltaici per l'autoproduzione di energia da fonte rinnovabile.	Energy Manager Centro Sostenibilità Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Miglioramento della gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo attraverso la definizione di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di ingegneria all'esterno, per una più rapida ed efficace attuazione dei programmi di investimento di edilizia.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redazione di studi di fattibilità per la realizzazione di nuovi impianti sportivi nel campus universitario di Parco D'Orleans.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare		X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Redazione dei progetti esecutivi per gli interventi edilizi da realizzare nel 2023.	Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE INDICATORE/I	TARGET	DECLINAZIONE PUNTEGGIO VALUTAZIONE (da zero a cinque)
INDICATORE NUMERICO (Mw) 1) Potenza Impianti fotovoltaici progettati per Parco d'Orleans	1500 MW	Punti 0: nessun indicatore raggiunto; Punti 1: Un solo indicatore raggiunto;



**SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2023 - DIRETTORE GENERALE
AREA DIRIGENZIALE DI RIFERIMENTO: DIREZIONE GENERALE**

INDICATORE BINARIO (SI/NO) 2) Presentazione proposta di delibera agli OO.CC. di Accordo Quadro per l'affidamento all'esterno dei servizi di ingegneria	SI	Punti 2: Due indicatori raggiunti; Punti 3: Tre indicatori raggiunti; Punti 4: Quattro indicatori raggiunti; Punti 5: Tutti gli indicatori raggiunti, con indicatore 3) entro il 31/10/2023.
INDICATORE NUMERICO (N°) 3) Numero Studi di fattibilità di impianti sportivi	N°3 N.B. Per punti 5 entro il 30/10/2023	
INDICATORE PERCENTUALE (%) 4) Numero progetti esecutivi nel 2023/ Numero di progetti di massima per le opere previste nel 2023 %	50%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

AREA	SETTORE	U.O.	PERSONALE COINVOLTO	STIMA % TEMPO IMPIEGATO
Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare			Dirigente	5
	Settore Interventi di sviluppo ed ammodernamento del patrimonio edilizio		Responsabile Settore	10
	Settore Adeguamento normativo – Sicurezza cantieri – Adempimenti DVR		Responsabile Settore	10
	Settore Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici		Responsabile Settore	10
	Settore Impianti, gestione energia e sostenibilità ambientale		Responsabile Settore	10

RISORSE ECONOMICHE

CONTO DI COSTO	€	NOTE
Costo del personale coinvolto	32.939,29	(Costi Stipendiali con oneri+Costi Accessori con oneri)